


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан естественно-научного
факультета

 П. А. Поспелов

« 28 » 11 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 18.03.01

(шифр согласно ФГОС)

Химическая технология

и наименование направления подготовки (специальности),

Химическая технология

наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс - 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 18.03.01 Химическая технология и на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, одобренного Ученым советом университета протокол № 1 от «26» 09 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению 18.03.01 Химическая технология на заседании кафедры программной инженерии протокол №3 от 28.11.2016 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. Зав. кафедрой Малышев А.В. Малышев А.В.
 Разработчик программы
 к.т.н. доцент Ефремова И.Н. Ефремова И.Н.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры фундаментальной химии и химической технологии протокол № 7 от 17.11.2016

Зав. кафедрой Миронович Л.М. Миронович Л.М.
(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой, согласие производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки Макаровская В.Г. Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, одобренного Ученым советом университета протокол № «1» 31.08.2014 г. на заседании кафедры

кристаллической полимеризации
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Малышев А.В. Малышев А.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 18.03.01 Химическая технология и на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, одобренного Ученым советом университета протокол № 1 от «26» 09 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению 18.03.01 Химическая технология на заседании кафедры программной инженерии протокол №3 от 28.11.2016 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. Зав. кафедрой Малышев Малышев А.В.

Разработчик программы

к.т.н. доцент Ефремова Ефремова И.Н.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры фундаментальной химии и химической технологии протокол № 7 от 17.11. 2016

Зав. кафедрой Миронович Миронович Л.М.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки Макаровская Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, одобренного Ученым советом университета протокол № «1» от 31.08 2014 г. на заседании кафедры кристаллической инженерии

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Малышев Малышев А.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, одобренного Ученым советом университета протокол № «__» 20__ г. на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, одобренного Ученым советом университета протокол № «__» 20__ г. на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотн

1.1 Цель дисциплины

Целью преподавания данной дисциплины является формирование у студентов теоретико-прикладных представлений об основах современных информационных технологий; привитие навыков поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием информационных технологий.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами изучения дисциплины «Информатика» являются:

- получение студентами базовых знаний по использованию современных информационных технологий,
- приобретение навыков практического применения алгоритмов поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием информационных технологий.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны **знать**:

- методику десятипальцевой системы работы на клавиатуре (З-1);
- средства защиты информации, используемые таможенными органами (З-2);

и основные приемы работы:

- в операционной системе Windows (З-3);
- в текстовом редакторе WORD (З-4);
- в табличном редакторе EXCEL (З-5);
- с базами данных средствами СУБД ACCESS (З-6);
- в графическом редакторе PowerPoint (З-7).

уметь:

применять полученные знания для решения задач поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием информационных сетей (У-1).

владеть (быть в состоянии продемонстрировать) практическими навыками работы в:

- ОС Windows (В-1);
- MsOffice (В-2).

У обучающихся формируются следующие компетенции :

- Способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества и приобретать новые знания, сознавать опасность и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требова-

ния информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-4);

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-5);

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Информатика» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.7 базовой части учебного плана направления подготовки 18.03.01 «Химическая технология», изучаемую на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц (ЗЕТ), 144 часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10,12
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	6
практические занятия	0
экзамен	0,12
зачет	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего)	10
в том числе:	
лекции	4

лабораторные занятия	6
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	125
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	0

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Введение в информатику	Понятие информации. Мера информации. Единицы измерения количества информации. Представление, кодирование, защита информации. Хранение, передача, обработка информации. Технические средства реализации информационных процессов. Единая автоматизированная информационная система таможенных органов (ЕАИС). Основные службы INTERNET. Служба World Wide Web (WWW или Web) и Web- пространство. Web – серверы, Web - браузеры, Web - документы. Формат HTML. Электронная почта. Поисковые серверы.
2	Введение в операционную систему WINDOWS	Состав программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Операционные системы (ОС) персональных ЭВМ. Основные функции ОС. Понятие файла, папки. Структура файловой системы. Длинные имена. Запуск, перезапуск и выход из WINDOWS. Интерфейс пользователя. Рабочий стол. Запуск программ на выполнение. Работа с окнами. Мой компьютер. Проводник.
3	Текстовый редактор WORD 2007.	Подготовка текстов с помощью текстового редактора. Структура окна редактора. Ввод и редактирование текста. Форматирование символов и абзацев. Форматирование по образцу. Работа с таблицами. Графические средства текстового редактора WORD 2007.
4	Электронные таблицы EXCEL 2007	Обработка данных с помощью электронных таблиц. Структура окна. Ввод и редактирование содержимого ячейки. Форматирование ячейки. Создание формул. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Основы работы с рабочим листом. Печать рабочего листа. Создание диаграмм.
5	Обработка данных с помощью электронных таблиц	Вычисления с помощью функций. Редактирование и оформление диаграмм. Примеры.
6	Базы данных	Понятие базы данных. Модели баз данных. Введение в реляционные базы данных. Понятия: поле, запись, файл ключевое поле. Система управления базой данных (СУБД). Создание и работа с базами данных средствами СУБД ACCESS 2007.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		Элементы базы данных. Структура окна СУБД ACCESS 2007. Создание базы данных. Работа с полями. Просмотр таблиц.
7	Приемы работы с базами данных	Поиск записи в таблице. Работа с формами. Сортировка записей в таблице. Виды запросов. Создание запроса. Создание отчетов.
8	Подготовка информации с помощью графического редактора	Основные приемы работы в PowerPoint. Подготовка презентаций в редакторе PowerPoint.
9	Вопросы защиты информации	Информационная безопасность как мировая проблема. Возможные причины потери данных. Несанкционированный доступ к данным. Средства защиты от несанкционированного доступа. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Меры профилактики заражения компьютерными вирусами.

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра).	Компетенции
		Лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ТЕМА 1. Введение в информатику	0,4	1, 2		У-1	КО	ОПК-4, ОПК-5
2.	ТЕМА 2. Введение в операционную систему WINDOWS	0,4	3, 4		У-1	КО	ОПК-4, ОПК-5
3.	ТЕМА 3. Текстовый редактор WORD 2007.	0,5	5, 6		У-2	КО	ОПК-4, ОПК-5
4.	ТЕМА 4. Электронные таблицы EXCEL 2007.	0,5	7, 8		У-2	КО	ОПК-4, ОПК-5
5.	ТЕМА 5. Обработка данных с помощью электронных таблиц Вычисления с помощью функций. Редактирование и оформление диаграмм .Примеры.	0,4	9, 10		У-2	КО	ОПК-4, ОПК-5

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости	Компетенции
		Лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	ТЕМА 6. Базы данных	0,5	11, 12		У-3	КО	ОПК-4, ОПК-5
7.	ТЕМА 7. Приемы работы с базами данных	0,5	13,14		У-3	КО	ОПК-4, ОПК-5
8.	ТЕМА 8. Подготовка информации с помощью графического редактора	0,4	15,16		У-2	КО	ОПК-4, ОПК-5
9.	ТЕМА 9. Вопросы защиты информации	0,4	17,18		У-4	КО	ОПК-4, ОПК-5

КО – контрольный опрос.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 — Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объём, час.
1.	Работа на клавиатуре компьютера по слепой десятипальцевой системе.	0,4
2.	Изучение интерфейса пользователя ОС Windows. Работа с файлами и папками в Windows. Поиск по маске.	0,3
3.	Работа с текстовым редактором WORD 2007. Ввод и редактирование текста.	0,3
4.	Работа с текстовым редактором WORD 2007. Форматирование символов и абзацев.	0,3
5.	Работа с текстовым редактором WORD 2007. Работа с таблицами.	0,3
6.	Работа с текстовым редактором WORD 2007. Изучение графических возможностей редактора.	0,3
7.	Работа с электронными таблицами Excel 2007. Ввод и редактирование данных.	0,3
8.	Работа с электронными таблицами Excel 2007. Работа с формулами.	0,4
9.	Работа с электронными таблицами Excel 2007. Построение и редактирование диаграмм.	0,3
10.	Работа с электронными таблицами Excel 2007. Сортировка, фильтры.	0,3
11.	Работа с СУБД ACCESS 2007. Создание базы данных. Ввод и редактирование записей.	0,4
12.	Работа с СУБД ACCESS 2007. Поиск информации с помощью запросов.	0,4
13.	Работа с СУБД ACCESS 2007. Подготовка отчетов.	0,4
14.	Работа с СУБД ACCESS 2007. Работа с формами..	0,4
15.	Работа в PowerPoint. Создание презентации.	0,3

№	Наименование лабораторной работы	Объём, час.
16.	Работа в PowerPoint. Работа с шаблонами оформления.	0,3
17.	Работа с антивирусными программами и программами-архиваторами	0,3
18.	Поиск информации средствами INTERNET. Работа с электронной почтой средствами INTERNET	0,3
Итого		6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Введение в операционную систему WINDOWS	Недели 1-4	25
2	Работа с текстовым редактором WORD 2007	Недели 5-8	25
3	Работа с электронными таблицами Excel 2007.	Недели 9-12	25
4	Работа с СУБД ACCESS 2007.	Недели 13-14	25
5	Работа в PowerPoint. Создание презентации	Недели 15 - 16	25
Итого			125

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем представления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки и обеспечения:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - доступа к системе тестирования;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ.

Типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 по направлению подготовки 18.03.01 “Химическая технология” реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе:

- словесного, практического, наглядного методов обучения, работа с книгой.
- использование активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор реальных проблемных ситуаций), деловых и ролевых игр, опросов.
- использование Интернет-ресурсов и презентационных материалов, в рамках которого студенты реализуют знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения, использование средств презентационной графики.
- проведение дискуссий по проблемам дисциплины.
- использование при чтении лекций объяснительно-иллюстрационных методов с элементами проблемного изложения учебной информации, демонстрацией материалов с использованием средств презентационной графики.

Самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к лабораторным работам, их защита, оформление отчета по выполненным заданиям, включает выполнение письменных и устных домашних заданий, подготовку к зачету.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 22% аудиторных занятий (0,9 часов лекций и 1,3 часов лабораторных занятий в семестре).

Перечень интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий оформлен в таблицу 6.1.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1.	Логические основы работы компьютера (лекция)	Разбор конкретных ситуаций	0,45
2.	Электронные таблицы Excel 2007 (лекция)	Разбор конкретных ситуаций	0,45
3.	Графический редактор PowerPoint (лабораторная работа).	презентация	1,3
Итого			2,2

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 Этапы формирования компетенций

Код компетенции и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модуля), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества и приобретать новые знания, сознавать опасность и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-4)	Информатика (Б1.Б.7)		
основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-5);	Информатика (Б1.Б.7)		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции этап	Показатели оценивания компетенции	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ОПК-4	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <p>классификацию информации;</p> <p>классификацию угроз информационной безопасности</p> <p>Уметь:</p> <p>создавать резервные копии файлов</p> <p>Владеть:</p> <p>базовыми навыками антивирусной защиты</p>	<p>Знать:</p> <p>классификацию информации;</p> <p>классификацию угроз информационной безопасности;</p> <p>о месте и роли информации в современном обществе</p> <p>Уметь:</p> <p>создавать резервные копии файлов;</p> <p>работать с программами архиваторами</p> <p>Владеть:</p> <p>базовыми навыками антивирусной защиты; технологиями защиты компьютера от вредоносного ПО</p>	<p>Знать:</p> <p>классификацию информации;</p> <p>о месте и роли информации в современном обществе;</p> <p>об основных социальных последствиях информатизации</p> <p>Уметь:</p> <p>создавать резервные копии файлов;</p> <p>работать с программами архиваторами;</p> <p>выбирать средства защиты от вредоносного ПО</p> <p>Владеть:</p> <p>базовыми навыками антивирусной защиты; технологиями защиты компьютера от вредоносного ПО</p>
ОПК—5	1. Доля освоенных	знать: об основных	знать: об основных	знать: об основных

	<p><i>обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>устройствах для ввода, вывода и хранения информации;</p> <p>уметь: выполнять основные операции с файлами и папками;</p> <p>владеть: базовыми навыками работы офисными программами;</p>	<p>устройствах для ввода, вывода и хранения информации; об основных принципах хранения и обработки информации компьютерами;</p> <p>уметь: выполнять основные операции с файлами и папками; применять знания об основных устройствах для ввода, вывода и хранения информации</p> <p>владеть: базовыми навыками работы с офисными программами;</p> <p>навыками уверенной работы с системными и прикладными программами;</p>	<p>устройствах для ввода, вывода и хранения информации; об основных принципах хранения и обработки информации компьютерами ; об арифметических и логических основах работы компьютеров</p> <p>уметь: выполнять основные операции с файлами и папками; применять знания об основных устройствах для ввода, вывода и хранения информации; работать с популярными офисными пакетами</p> <p>владеть: базовыми навыками работы с офисными программами;</p> <p>навыками уверенной работы с системными и прикладными программами; приемами и методами для выбора информационных</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				технологий
Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-4/ начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: в целом сформированные, но неполные знания об информационной и библиографической культуре с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: в целом успешное, но не систематическое умение применять информационную и библиографическую культуру с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: в целом успешное, но не полное владение навыками информационной и библиографической культуры с</p>	<p>Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об электронных способах обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.</p> <p>Уметь: успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять информационную и библиографическую культуру с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: успешное, но содержащее отдельные пробелы владения информационной и библиографической культуры с использованием информаци-</p>	<p>Знать: сформированные систематические знания об информационной и библиографической культуре с применением информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: сформированное умение применять информационную и библиографическую культуру с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: сформированное владение навыками информационной и</p>

Код компетенции/ этап (указывает ся)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-5/ начальный ,основной, завершающий	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: в целом сформированные, но неполные знание об информационной и библиографической культуре с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Уметь: в целом успешное, но не систематическое умение применять информационную и библиографическую культуру с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: в целом успешное, но не полное владение навыками информационной и	Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об электронных способах обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами. Уметь: успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять информационную и библиографическую культуру с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: успешное, но содержащее отдельные пробелы владения информационной и библиографической культуры с использованием	Знать: сформированные систематические знания об информационной и библиографической культуре с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Уметь: сформированное умение применять информационную и библиографическую культуру с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: сформированное владение

Код компетенции/ этап (указывается)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	навыками информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкалы оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	Введение в информатику	ОПК-4, ОПК-5	Лекции Лаб.раб. СРС	КО	№№1—10	Согласно табл.7.2
2	Введение в операционную систему WINDOWS	ОПК-4, ОПК-5	Лекции Лаб.раб. СРС	КО	№№11—20	Согласно табл.7.2
3	Текстовый редактор WORD 2007.	ОПК-4, ОПК-5	Лекции Лаб.раб. СРС	КО	№№21—30	Согласно табл.7.2
4	Электронные таблицы EXCEL 2007	ОПК-4, ОПК-5	Лекции Лаб.раб. СРС	КО	№№31—40	Согласно табл.7.2

5	Обработка данных с помощью электронных таблиц	ОПК-4, ОПК-5	Лекции Лаб.раб. СРС	КО	№№41— 50	Согласно табл.7.2
7	Базы данных	ОПК-4, ОПК-5	Лекции Лаб.раб. СРС	КО	№№61— 70	Согласно табл.7.2
8	Приемы работы с базами данных	ОПК-4, ОПК-5	Лекции Лаб.раб. СРС	КО	№№71— 80	Согласно табл.7.2
9	Подготовка информации с помощью графического редактора	ОПК-4, ОПК-5	Лекции Лаб.раб. СРС	КО	№№81— 90	Согласно табл.7.2
10	Введение в информационную безопасность	ОПК-4, ОПК-5	Лекции СРС	КО	№№91— 100	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Примеры вопросов к контрольному опросу

- | | |
|---------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Форматы |
| графических файлов | |
| 2. | Способы |
| представления графической информации в компьютере | |
| 3. | Графические |
| редакторы. Типы, возможности. | |
| 4. | Программные |
| средства создания презентаций | |

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы. Для текущего контроля по дисциплине в рамках

действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Лекция №1, 2	1	Материал усвоен менее чем на 50%	2	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторная работа №1, 2	5	Выполнил, доля менее 50%	10	Выполнил, доля более 50%
контрольная точка, балл	6		12	
Лекция № 3, 4	1	Материал усвоен менее чем на 50%	2	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторные работы №3 - 6	5	Выполнил, доля менее 50%	10	Выполнил, доля более 50%
контрольная точка	6		12	
Лекция № 5, 6	1	Материал усвоен менее чем на 50%	2	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторные работа № 7 - 10	5	Выполнил, доля менее 50%	10	Выполнил, доля более 50%
контрольная точка	6		12	
Лекция № 7, 8	1	Материал усвоен менее чем на 50%	2	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторные работы № 11 - 14	5	Выполнил, доля менее 50%	10	Выполнил, доля более 50%
контрольная точка	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Промежуточное тестирование и зачет проводится в форме тестового контроля по методике проведения Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования НИИ Мониторинга качества образования в соответствии с компетентностным подходом.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Информатика. Базовый курс [Текст] : учебное пособие / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб.: Питер, 2012.-640 с.
2. Колокольникова, А. И. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Колокольникова, Е. Прокопенко, Л. Таганов. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 115 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru>
3. Прохорова, О. В. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Прохорова. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. - 106 с. // Режим доступа -<http://biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Гусева, Е. Н. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Гусева, И. Ефимова [и др.]. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Флинта, 2011. - 260 с. // Режим доступа -<http://biblioclub.ru>
5. Мотов, В. В. Word, Excel, PowerPoint [Текст]: учебное пособие / В. В. Мотов. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 206 с.
6. Microsoft **Power Point** 2013: MOS EXAM 77-422 [Электронный ресурс] : Microsoft Official Academic Course : официальный учебный курс Microsoft. - United States of America : WILEY, 2014. - 436 с.
7. Информатика [Текст] : учебник / Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов ; под ред. В. В. Трофимова. - М. : Юрайт, 2011. - 911 с.
8. Фаронов, В. В. Delphi. Программирование на языке высокого уровня [Текст] : учебник / В. В. Фаронов. - СПб. : Питер, 2012. - 640 с.
9. Бобцов А.А., Рукуйжа Е.В., Пирская А.С. Эффективная работа с пакетом программ Microsoft Office 2007[Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2010. - 142 с. // Режим доступа -<http://window.edu.ru>

4.8.3 Перечень методических указаний

1. Технология работы с документами в LibreOffice Writer [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторным работам по дисциплине «Информатика» /Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.И. Аникина. Курск, 2017. 21 с.
2. Работа с электронными таблицами EXCEL [Электронный ресурс] : методические указания к лабораторным работам по курсу информатики / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. И. Аникина. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 43 с.
3. Работа с базами данных в Microsoft Access 2007[Электронный ресурс] : методические указания по выполнению лабораторных работ по курсу информатики/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.И.Аникина.- Курск: ЮЗГУ, 2012.- 46 с.
4. Подготовка презентаций в MS Power Point [Электронный ресурс] : методические указания и задания к лабораторным работам по курсам «Экономическая информатика», «Информатика» по направлениям подготовки бакалавров 080100.62, 020100.62 / ЮЗГУ ; сост. Е. П. Кочура. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 26 с.

5. Создание web-страниц средствами Word 2007 [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по курсу «Информационное моделирование в гуманитарных науках» / ЮЗГУ ; сост. Е. И. Аникина. - Курск: ЮЗГУ, 2013.-13 с.

6. Информатика: методические указания к самостоятельной работе по изучению дисциплины для студентов направлений подготовки 29.03.05, 19.03.02, 18.03.01, 20.03.01, 04.03.01 /Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.И. Аникина. Курск, 2017. 16 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. «Компьютер-Пресс»
2. «Информатика»
3. «СНIP»
4. «Хакер»
6. "Мир ПК»
7. "Информационные технологии
8. «Hard'n'Soft»
9. «Компьютерра»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательный сайт Life-prog: <http://www.life-prog.ru>.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»: <http://www.biblioclub.ru>.
3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://www.lib.swsu.ru>.
4. Электронная библиотека: <http://www.window.edu.ru>
5. Интернет-университет информационных технологий <http://www.intuit.ru>
6. [Виртуальный музей истории вычислительной техники в картинках](http://www.computerhistory.narod.ru) <http://www.computerhistory.narod.ru>
7. Энциклопедия отечественной информатики <http://www.computer-museum.ru/>
8. <http://www.i-exam.ru/> - Официальный сайт Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования НИИ Мониторинга качества образования [Электронный ресурс].

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции, лабораторные и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности

студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Информатика» с целью усвоения и закрепления компетенций.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Windows


Libreoffice

Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций: проектор, ноутбук Toshiba Portege Z930-BRS. Компьютерный класс с выходом в Интернет.

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание* для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1		4,119			2	31.08.17	Протокол заседания кафедры программной инженерии №1 от 31.08.2017 

*Основанием для внесения изменения является решение кафедры (протокол №__ от __)

Приложение к рабочей программе дисциплины

В качестве результатов освоения дисциплины может быть зачтен онлайн-курс «**Информатика**», разработанный ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», расположенный на портале «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» (<https://online.edu.ru>).

Прямая ссылка на онлайн-курс - <https://online.edu.ru/public/course?faces-redirect=true&cid=11235193>