

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горюшкина Наталья Евгеньевна
Должность: Декан ФЛИМК
Дата подписания: 29.09.2024
Уникальный программный ключ:
5578df278a3250736b8dbc843952c85452e6d612

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Особенности работы медиативной службы в организации»

Цель преподавания дисциплины: формирование представления об особенностях организации службы медиации в разных сферах жизнедеятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Сформировать навыки осуществления организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации.
2. Приобрести опыт по подготовке к процедуре медиации.
3. Сформировать умения по ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации.
4. Сформировать компетенции в сфере создания и развития медиативных служб в организациях.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-1 Способен осуществлять организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации

ПК-2 Способен к подготовке процедуры медиации

ПК-3 Способен к ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации

Разделы дисциплины

Восстановительный и медиативный подходы. Ценности восстановительного и медиативного подходов

Теоретико-методологические основы организации медиативной службы в публичной, деловой и образовательной сферах

Технология медиации в публичной, деловой и образовательной сферах
Результат процедуры медиации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и межкультурной
коммуникации

(наименование ф.та, полностью)

 Ворошилова О.Л.

(подпись, фамилия, инициалы)

« 24 » марта 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Особенности работы медиативной службы в организации
(наименование дисциплины)ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология,
(шифр и наименование направления подготовки)направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом»
(наименование направленности (профиля))форма обучения _____ очная _____ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образова-
ния

Рабочая программа дисциплины составлена:

- в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология базового направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 840;
- с учетом ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом сопрягаемого направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955;
- на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.2024 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр

Коммуникологии и психологии

Экономики, управления и аудита

(наименование выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № 10 от 19.03.2024).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к.псих.н., доцент
(уч. степень, уч. звание)



Е.А. Никитина

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

д.э.н., профессор
(уч. степень, уч. звание)



Е.А. Бессонова

Разработчик программы
преподаватель
(уч. степень, уч. звание)



А.И. Абдуллин

Согласовано: на заседании кафедры коммуникологии и психологии

(наименование кафедры)

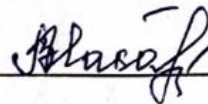
(протокол № 10 от 19.03.2024).

Зав. кафедрой



Е.А. Никитина

Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «14» 03 2024 г., на совместном заседании выпускающих кафедр

Коммуникологии и психологии

Экономики, управления и аудита

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № 16 от 27.06.2025).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

К.псх.н., доцент
(уч. степень, уч. звание)



Е.А.Никитина

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

д.э.н., профессор
(уч. степень, уч. звание)



Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на совместном заседании выпускающих кафедр

Коммуникологии и психологии

Экономики, управления и аудита

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № от . .20).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

К.псх.н., доцент
(уч. степень, уч. звание)



Е.А.Никитина

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

д.э.н., профессор
(уч. степень, уч. звание)



Е.А. Бессонова

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование представления об особенностях организации службы медиации в разных сферах жизнедеятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Сформировать навыки осуществления организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации.
2. Приобрести опыт по подготовке к процедуре медиации.
3. Сформировать умения по ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации.
4. Сформировать компетенции в сфере создания и развития медиативных служб в организациях.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: стратегии сотрудничества для достижения оставленной цели Уметь: определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Владеть (или Иметь опыт деятельности): стратегиями сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других чле-	Знать: особенности поведения членов команды Уметь: учитывать особенности поведения других членов команды

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		нов команды	Владеть (или Иметь опыт деятельности): опытом реализации своей роли в команде, учитывая при этом особенности поведения других членов команды
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	Знать: последствия личных действий Уметь: анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа возможных последствий личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: основные способы и приемы коммуникации для обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными способами и приемами коммуникации для обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды для достижения поставленной цели
		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за	Знать: установленные нормы и правила командной работы Уметь: соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		общий результат	личную ответственность за общий результат Владеть (или Иметь опыт деятельности): нормами и правилами командной работы для установления личной ответственности за общий результат
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: стили делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать: правила публичного выступления Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью публичного выступления
ПК-1	Способен осуществлять организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	ПК-1.1 Объясняет сущность процедуры медиации сторонам и их представителям	Знать: суть проведения процедуры медиации Уметь: объяснять сущность процедуры медиации сторонам и их представителям Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		разъяснения сути процедуры медиации
		ПК-1.2 Определяет суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации	Знать: возможности разрешения спора в рамках процедуры медиации Уметь: определять суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения сути спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации
		ПК-1.3 Решает организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации. Ошибка! Ошибка связи.	Знать: основы организации процедуры медиации Уметь: решать организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разрешения организационных вопросов, связанных с проведением процедуры медиации
		ПК-1.4 Готовит проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению	Знать: основы организационно-технического и документального обеспечения процедуры медиации Уметь: готовить проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками подготовки проектов документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			завершению
ПК-2	Способен к подготовке процедуры медиации	ПК-2.1 Объясняет сторонам суть процедуры медиации и выясняет ожидания сторон в отношении медиативной процедуры	Знать: суть процедуры медиации Уметь: объяснять сторонам суть процедуры медиации и выяснять ожидания сторон в отношении медиативной процедуры Владеть (или Иметь опыт деятельности): сутью процедуры медиации
		ПК-2.2 Определяет совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации	Знать: правила поведения во время процедуры медиации Уметь: определять совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения совместно со сторонами правил поведения и временного регламента проведения конкретной процедуры медиации
ПК-3	Способен к ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	ПК-3.1 Выявляет спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации	Знать: спорные вопросы и истинные потребности сторон Уметь: выявлять спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками выявления спорных вопросов и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации
		ПК-3.2 Проводит обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости	Знать: правила проведения обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		мости и реалистичности	<p>Уметь: проводить обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками проведения обсуждений со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности</p>
		<p>ПК-3.3 Согласует со сторонами медиативное соглашение и алгоритм его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной</p>	<p>Знать: правила согласования со сторонами медиативного соглашения и алгоритмы его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной</p> <p>Уметь: согласовывать со сторонами медиативное соглашение и алгоритм его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками согласования со сторонами медиативного соглашения и алгоритмами его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Особенности работы медиативной службы в организации» входит в часть, формируемую участниками образовательных отноше-

ний, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	60
в том числе:	
лекции	30
лабораторные занятия	0
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	47,9
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3

1	Восстановительный и медиативный подходы. Ценности восстановительного и медиативного подходов	Понятие восстановительного правосудия. Восстановительный подход. Медиативный подход. Восстановительная и медиативная культуры взаимоотношений. Реагирование на конфликт в контексте восстановительной и медиативной культур. Ценности восстановительного и медиативного подходов. Методы восстановительного и медиативного подходов.
2	Теоретико-методологические основы организации медиативной службы в публичной, деловой и образовательной сферах	Теоретические основы и сущность понятия «медиация». Эволюция представлений о медиации в публичном, деловом и образовательном взаимодействии. Методические особенности организации медиации в публичной, деловой и образовательной сферах.
3	Технология медиации в публичной, деловой и образовательной сферах	Нормативно-правовые основы организации медиации. Структура и специфические особенности технологии медиации в публичной, деловой и образовательной сферах.
4	Результат процедуры медиации	Особенности подготовки и подписания медиативного соглашения. Понятие медиативной оговорки. Правовые последствия нотариального удостоверения медиативного соглашения. Порядок и особенности исполнения обязательств по медиативному соглашению.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Восстановительный и медиативный подходы. Ценности восстановительного и медиативного подходов	8	-	1-4	У-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10, 11, 12 МУ-1	Т КЗ	УК-3 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
2	Теоретико-методологические основы организации медиативной службы в публичной, деловой и образовательной сферах	8	-	5-8	У-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10, 11, 12 МУ-1	Т КЗ	УК-3 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3	Технология медиации в публичной, деловой и образовательной сферах	8	-	9-12	У-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10, 11, 12 МУ-1	Т КЗ	УК-3 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
4	Результат процедуры медиации	6	-	13-15	У-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10, 11, 12 МУ-1	Т КЗ	УК-3 УК-4 ПК-1 ПК-2

							ПК-3
Наименования форм текущего контроля успеваемости							Аббревиатура
1							2
Тестирование							Т
Решение кейс-задачи							КЗ

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Восстановительный и медиативный подходы. Ценности восстановительного и медиативного подходов	8
2	Теоретико-методологические основы организации медиативной службы в публичной, деловой и образовательной сферах	8
3	Технология медиации в публичной, деловой и образовательной сферах	8
4	Результат процедуры медиации	6
Итого		30

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Восстановительный и медиативный подходы. Ценности восстановительного и медиативного подходов	1-4 неделя	10
2	Теоретико-методологические основы организации медиативной службы в публичной, деловой и образовательной сферах	5-8 неделя	10
3	Технология медиации в публичной, деловой и образовательной сферах	9-12 неделя	17,9
4	Результат процедуры медиации	13-15 неделя	10
Итого			47,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *коммуникологии и*

психологии в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - методических указаний к выполнению практических работ.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие №4. Результат процедуры медиации.	Имитационная игра (ролевая и (или) деловая)	6
Итого:			6

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы подвижничества представителей данной профессиональной отрасли, высокого профессионализма и их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры нравственности людей, причастных к развитию культуры конструктивного взаимодействия в социуме и поддержания мира;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4

<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Социальная психология Общая конфликтология</p>	<p>Корпоративные кадровые стратегии Особенности медиативного подхода Особенности работы медиативной службы в организации Лидерство и управление командой Управление вовлеченностью персонала</p>	<p>Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога Тренинг переговоров</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Иностранный язык Основы подготовки и проведения переговорного процесса Профессиональная этика</p>	<p>Организационная конфликтология и психология Делопроизводство в медиации Альтернативные формы разрешения конфликтов Особенности медиативного подхода Особенности работы медиативной службы в организации Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога Тренинг переговоров Психология профессионального развития Организационное консультирование Основы коучинга и консалтинга</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации</p>	<p>Основы медиации</p>	<p>Делопроизводство в медиации Альтернативные формы разрешения конфликтов Особенности медиативного подхода Особенности работы медиативной службы в организации Производственная практика в профильных организациях</p>	<p>Организационное консультирование Основы коучинга и консалтинга Производственная преддипломная практика</p>
<p>ПК-2 Способен к подготовке процедуры медиации</p>	<p>Основы медиации</p>	<p>Практикум по медиации Делопроизводство в медиации Альтернативные формы разрешения конфликтов Особенности медиативного подхода Особенности работы</p>	<p>Анализ и экспертиза конфликта Организационное консультирование Основы коучинга и консалтинга Производственная преддипломная практика</p>

		<p>медиативной службы в организации</p> <p>Производственная практика в профильных организациях</p> <p>Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	
<p>ПК-3 Способен к ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации</p>	<p>Основы медиации</p>	<p>Практикум по медиации</p> <p>Особенности медиативного подхода</p> <p>Особенности работы медиативной службы в организации</p> <p>Производственная практика в профильных организациях</p>	<p>Анализ и экспертиза конфликта</p> <p>Производственная преддипломная практика</p>

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
<p>УК-3 / Основной</p>	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 При</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер,</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный ха-</p>

	реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	имеют место неточности и ошибки.	ет неточности.	рактически. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-3 .	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3 .	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3 .	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3 .
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3 , не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3 , развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3 , хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3 , доведены до автоматизма.
УК-4 / Основной	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4 . Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4 . Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4 . Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4 . Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

	общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-4.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4 , не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4 , развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4 , хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4 , доведены до автоматизма.
ПК-1 / Основной	ПК-1.1 Объясняет сущность процедуры медиации сторонам и их представителям ПК-1.2 Определяет суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации ПК-1.3 Решает организационные вопросы, связанные с проведением	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-1.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.

	процедуры медиации ПК-1.4 Готовит проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению		умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1 .		
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1 , не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1 , развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1 , хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1 , доведены до автоматизма.
ПК-2 / Основной	ПК-2.1 Объясняет сторонам суть процедуры медиации и выясняет ожидания сторон в отношении медиативной процедуры ПК-2.2 Определяет совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2 . Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2 . Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2 . Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2 . Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-2 .	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2 .	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2 .	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2 .
		Владеть (или Иметь опыт	Владеть (или Иметь	Владеть (или Иметь опыт	Владеть (или Иметь опыт

		деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2 , не развиты.	опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2 , развиты на элементарном уровне.	деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2 , хорошо развиты.	деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2 , доведены до автоматизма.
ПК-3 / Основной	ПК-3.1 Выявляет спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации ПК-3.2 Проводит обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности ПК-3.3 Согласует со сторонами медиативное соглашение и алгоритм его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного со-	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3 . Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3 . Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3 . Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3 . Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-3 .	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-3 .	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-3 .	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-3 .
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3 , не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3 , развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3 , хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3 , доведены до автоматизма.

	глашения обеими или одной сто- роной				
--	---	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Восстановительный и медиативный подходы. Ценности восстановительного и медиативного подходов	УК-3 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ Кейс-задача	1-40 1-4	Согласно табл.7.2
2	Теоретико-методологические основы организации медиативной службы в публичной, деловой и образовательной сферах	УК-3 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ Кейс-задача	1-40 1-4	Согласно табл.7.2
3	Технология медиации в публичной, деловой и образовательной сферах	УК-3 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ Кейс-задача	1-40 1-4	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
4	Результат процедуры медиации	УК-3 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ Кейс-задача	1-30 1-4	Согласно табл.7.2

НАИМЕНОВАНИЕ ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	НАИМЕНОВАНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
1	2
Тестирование	БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)
Решение кейс-задачи	Кейс-задача

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 4 «Результат процедуры медиации»

Задание в закрытой форме:

Медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать _____.

1. Сведения о сторонах, предмете спора, форме и сроке оплаты за проведение процедуры медиации.

2. Сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, а также технологиях, применяемых при данной процедуре.

3. Сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

Задание в открытой форме:

Медиативное соглашение - это _____ ?

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность о процедуре медиации:

Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, _____, _____ и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

1. Адресности.
2. Конфиденциальности.
3. Сотрудничества.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие уровней медиации:

1. Медиативный подход	А. Это условие об урегулировании возникшего спора при участии посредника (медиатора) с помощью процедуры медиации, которое включается в текст договора.
2. Медиативное соглашение	Б. Подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.
3. Медиативная оговорка	В. Деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

б) Кейс-задача по разделу (теме) № 3 «Технология медиации в публичной, деловой и образовательной сферах»

Российское и иностранное предприятие ведут переговоры о заключении контракта. В связи с предложением о включении в контракт условия о разрешении споров путем арбитража обсудите аргументы в пользу такого выбора и возможные альтернативы формулирования арбитражной оговорки. Иностранный контрагент предъявляет российскому предприятию в Арбитражном суде г. Москвы иск, касающийся требования, основанного на контракте, в котором содержится оговорка о разрешении споров в международном коммерческом арбитраже в г. Москве. Одна из сторон контракта напра-

вила другой стороне письмо, в котором назвала арбитра и предложила ей также назначить арбитра, поскольку их контракт содержал оговорку о разрешении споров в арбитражном порядке. Письмо осталось без ответа.

Какова может быть реакция на это со стороны российского предприятия?

Какие действия должна предпринять первая сторона для того, чтобы реализовать соглашение?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью кейс-задач и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Медиативный подход в воспитательно-образовательном пространстве заключается:

1. В привлечении представителей сторон, экспертов и др. лиц.
2. В содействие в разрешении конфликтов, имеющих высокую степень актуальности.
3. В профилактической медиации, в которой основной акцент делается на формирование конфликтологической компетентности у широкого круга субъектов образовательного процесса, что способствует снижению количества и остроты конфликтов.
4. Все ответы неверны.
5. Все ответы верны.

Задание в открытой форме:

Медиативный подход - это _____?

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность следующих сведений:

Медиативный подход - деятельностный _____, основанный на принципах _____, предполагающий владение навыками позитивного осознанного _____, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного _____ споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

1. Медиации.
2. Подход.
3. Общения.
4. Разрешения.

Задание на установление соответствия:

Установите верное соответствие следующих определений:

1. Медиативный подход	А. Особый вид переговоров, при котором нейтральный посредник помогает сторонам в конфликте найти взаимовыгодное решение.
2. Восстановительная медиация	Б. Это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем.
3. Медиация	В. Может использоваться любым че-

	ловеком, прошедшим соответствующее обучение, в том числе для разрешения или предотвращения спора и разногласий, в которых он выступает одной из сторон.
--	---

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Кейс-задача:

М., 35 лет, работает в рекламном агентстве. Живет в многоэтажном доме. Недавно в дом, где живет Марат, переехала семья Б. Глава семейства Б. – Н., работает в архитектурном бюро. Б. поселились в квартире на одной лестничной площадке с квартирой М. М. вот уже на протяжении 10 лет ставит свой автомобиль во дворе. Все жильцы дома уже привыкли к этому, и никто никогда не возмущался по этому поводу. Автомобильная стоянка находится далеко от дома, и М. удобно оставлять машину во дворе. Узнав о том, что автостоянка далеко от дома, Н. стал ставить свою автомашину на место машины М., ссылаясь на то, что он имеет право ставить машину где угодно, и если М. это не устраивает, пусть подает в суд. На этой почве у М. с Н. постоянные ссоры. Недавно они даже подрались. Но никто из них не стал подавать заявление в милицию. Однако отношения между ними накалены, и примириться они не желают. Наблюдавшие за всем этим жильцы дома решили помирить М. и Н.

1. Вы - медиатор, опишите ваши действия с целью примирения М. и Н.

2. Вы заключаете мировое соглашение; какие пункты нужно обязательно включить в соглашение?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1-4 Восстановительный и медиативный подходы. Ценности восстановительного и медиативного подходов Тестирование Решение кейс-задачи	6	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи	12	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы тестирования. Решил и обосновал решение кейс-задачи
Практическое занятие №5-8 Теоретико-методологические основы организации медиативной службы в публичной, деловой и образовательной сферах Тестирование Решение кейс-задачи	6	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи	12	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы тестирования. Решил и обосновал решение кейс-задачи
Практическое занятие №9-12 Технология медиации в публичной, деловой и образовательной сферах Тестирование Решение кейс-задачи	6	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи	12	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы тестирования. Решил и обосновал решение кейс-задачи
Практическое занятие №13-15 Результат процедуры медиации Тестирование Решение кейс-задачи	6	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи	12	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы тестирования. Решил и обосновал решение кейс-задачи
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
 - задание в открытой форме – 2 балла,
 - задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
 - задание на установление соответствия – 2 балла,
 - решение кейс-задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Минкина, Н. И. Медиация в социальной сфере: учебник / Н. И. Минкина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 188 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619755> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
2. Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе: учебник / Е. Г. Сорокина, М. В. Вдовина. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 282 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684506> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
3. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология: учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 236 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710098> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
4. Власова, Т. И. Педагогическая конфликтология : содержание конфликтов и технологии их разрешения : учебник / Т. И. Власова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 232 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685218> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Коммуникативная конфликтология: учебное пособие / С. А. Дюжиков, И. В. Ковтуненко, А. Е. Кравец и др. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2023. – 87 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712849> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
6. Иванов, А. А. Негативистская конфликтология: учебное пособие / А. А. Иванов, В. М. Воронов. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 301 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482406> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
7. Дормидонтов, Р. А. Педагогическая конфликтология: учебное пособие / Р. А. Дормидонтов. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. – 91 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693781> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8. Чебоньян, Т. Г. Блокчейн в современном правоприменении как способ разрешения споров: медиация и цифровое правосудие: учебное пособие / Т. Г. Чебоньян, Н. В. Федоренко. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 112 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713618> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Особенности работы медиативной службы в организации: методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования очной формы обучения / Минобрнауки России, Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.А. Никитина, А.И. Абдуллин. - Курск, 2024. – 45с.: - Библиогр.: с. 45.- Загл. с титул. экрана. - Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Лингвистика и педагогика
2. Психологический журнал

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru>
3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://elibrary.kstu.kursk.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Лань» коллекции изданий гуманитарного профиля и периодические издания (бесплатный контент): <http://e.lanbook.com>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru>
6. Общероссийский профсоюз медиаторов: <https://профсоюзмедиаторов.рф>
7. Ассоциация «Лига медиаторов»: <http://arbimed.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых кейс-задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая пе-

речень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Социальная сеть «ВКонтакте»;
2. Мессенджер «Telegram».

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows (свободный);
2. LibreOffice (свободный);
3. Антивирус Касперского (свободный).

Информационные справочные системы:

1. Гарант - справочно-правовая система по законодательству РФ (свободный);
2. КонсультантПлюс - справочная правовая система (свободный).

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения:

- а) кафедры коммуникологии и психологии:
 - ноутбук LENOWO G580 (59405173)202OM/40961500/DVD-S;
 - проектор inFocusIN 124+;
 - аудиоколонки.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной

форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			