Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна
Должность: декан ФЭиМ
Дата подписания: 05.11.2026 13:33:43
Уникальный программный ключ:
73ec3e90d2fc287e0185b85715...

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра промышленного и гражданского строительства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
_____ Т.Ю. Ткачева
«_2_» _11_____ 2026 г.

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания по прохождению практики
для студентов направления подготовки 08.04.01
профиль подготовки «Промышленное и гражданское
строительство: проектирование»

Курск 2026

УДК 625.7/.8+ УДК 625.72

Составитель: А.В. Масалов

Рецензент
Кандидат экономических наук, доцент *А.В. Шлеенко*

**Производственная преддипломная практика:** методические указания по прохождению практики для студентов направления подготовки 08.04.01, профиль подготовки «Промышленное и гражданское строительство»/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А.В. Масалов. — Курск, 2026. — 21 с.:— Библиогр.: с.20.

В методических указаниях приведены цели и задачи производственной преддипломной практики, место и порядок их проведения, содержание практики, материально-техническое обеспечение, содержание и правила оформления отчета по практике.

Методические указания предназначены для студентов направления подготовки 08.04.01 «Строительство», всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 2.11.26 формат 60х84 1/16
Усл. печ. л. 1,22. Уч.-изд. л. 1,11.
Тираж 100 экз. Заказ 768 Бесплатно
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## Содержание

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (ы) ее проведения ..... 4
1.1 Цель практики… .....4
1.2. Задачи практики… .....4
1.3. Вид, тип, способ и форма (ы) ее проведения… .....4
2. Организация практики… ..... 6
3. Требования, предъявляемые к студентам при организации и проведении практики, их права и обязанности.....6
4. Определение ответственности в рамках организации и проведения практики..... 10
5. Материальное обеспечение практикантов .....11
6. Индивидуальное задание .....12
7. Содержание практики .....12
8. Формы отчетности по практике .....17
9. Шкалы оценки отчета по практике и его защиты……18
Список литературы ……..20
Приложение 1. Форма титульного листа для отчета практике…21

## 1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

### 1.1. Цель практики

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

***Целью*** преддипломной практики является сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, расширение теоретических знаний и практических навыков и знакомство с литературой по теме ВКР. Преддипломная практика проводится для освоения разделов выпускной квалификационной работы.

### 1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта.
2. Обобщение опыта проектирования здания или сооружения по специфике предприятия с привязкой к теме дипломного проекта
3. Сопоставление технико-экономических показателей различных объемно-планировочных и конструктивных решений зданий или сооружений, близких по назначению выбранному для дипломного проектирования.

### 1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная .

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного

профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами строительства и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах ПГС, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики** – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

* *Форма проведения практики указывается в соответствии с п.10 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утв. Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383): «Практика проводится в следующих формах:*

*а)* непрерывно *– путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;*

*б)* дискретно*:*

*по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;*

*по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

*Возможно сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения».*

## 2. Организация практики

Организация производственных практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Производственная преддипломная практика осуществляются на основе договоров между Университетом и организацией (предприятием, учреждением), осуществляющей деятельность соответствующего профиля, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, в соответствии с которыми указанные организации (предприятия, учреждения), независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики студентов Университета.

В договоре Университет и организация оговаривают вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации (предприятия, учреждения) (как правило, одного из ведущих специалистов) и от Университета. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Любые

изменения к договору, в случае необходимости, оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

Направление студентов на практику за пределы г. Курска по их инициативе осуществляется на основании личного заявления студента, согласованного с зав. кафедрой и деканом факультета.

В заявлении указывается место прохождения практики и осведомленность студента о возможностях материального обеспечения практики Университетом.

## 3. Требования, предъявляемые к студентам при организации и проведении практики, их права и обязанности

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях (предприятиях, учреждениях) составляет для студентов:

- в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);
- в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);
- в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ);

При прохождении практик, предусматривающих выполнение

работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от

12 апреля 2011г. No 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный No 22111), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. No 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013г., регистрационный No 28970) и от 5 декабря 2014 г. No 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015г., регистрационный No 35848)

При наличии на предприятиях, в учреждениях и организациях вакантных должностей студенты при их согласии могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Допускается заключение со студентом, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

С момента зачисления студентов приказом по организации (предприятию, учреждению) в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (предприятии, учреждении), с которыми студенты должны быть ознакомлены руководителем практики от предприятия в установленном организацией порядке.

Обучающиеся в период прохождения практики:

-выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

-соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями в рамках целевой контрактной подготовки, производственную практику проходят в организациях (предприятиях, учреждениях) работодателей, если их профиль соответствует программе практики, или по согласованию с ними в других организациях (предприятиях, учреждениях).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить в учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии и допуски к выполнению работ.

В этом случае деканат факультета готовит проект приказа о направлении студентов на практику, содержащий назначение по представлению заведующего соответствующей кафедрой руководителя практики от Университета, в обязанности которого входит проведение инструктажа по технике безопасности и дальнейшее руководство специализированным сезонным или студенческим отрядами. Проект приказа должен быть согласован с проректором по учебной работе, проректором по направлению деятельности, учебным отделом, юрисконсультом.

При прохождении практики, в том числе в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, студент обязан:

–до отъезда на практику пройти собеседование с руководителем практики от Университета (кафедры) и инструктаж по технике безопасности;

–строго соблюдать установленные сроки практики;

–в период прохождения практики изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации (предприятия, учреждения);

–вести дневник по форме Приложения Д Положения П 95.181-2026, выполнить программу практики и задания руководителя практики от Университета (кафедры) и руководителя практики от организации (предприятия, учреждения), указанные в дневнике;

–выполнить и защитить на кафедре отчет по практике по форме Приложения Ж Положения П 95.181-2026.

Оценки по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе при назначении академической стипендии. Если сдача отчетов по практике проводится после экзаменационной сессии, то оценка за практику относится к результатам следующей экзаменационной сессии.

Студентам, прошедшим практику в других образовательных организациях или имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению выпускающих кафедр на основе аттестации может быть зачтена производственная (за исключением преддипломной) практика. Порядок проведения аттестации по практике у студентов, имеющих стаж работы по выбранному направлению подготовки:

–решением кафедры, оформленным протоколом заседания кафедры, создается комиссия для проведения аттестации учебной (производственной) практики в количестве 3-х человек из числа ведущих преподавателей кафедры, в том числе отвечающих за проведение практики.

Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета. Проект приказа, согласованный с деканом факультета, начальником учебно-методического управления и проректором по учебной работе, вносит зав. кафедрой. Возможно привлечение в состав комиссии руководителя (консультанта и других лиц) от организации (предприятия, учреждения);

–на основании документов, представленных студентами, подтверждающих стаж и опыт работы по профилю подготовки (копия трудовой книжки, справка с места работы и т.д.), и собеседования со студентами комиссия принимает решение, оформленное протоколом, о возможности зачета практики с соответствующей оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»);

–на основании протокола заседания комиссии руководитель практики оформляет ведомость по практике, которая должна быть представлена в деканат факультета в течение трёх рабочих дней после заседания комиссии, и заполняет зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику повторно по индивидуальному плану, как правило, в период студенческих каникул

или в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от руководства базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать в установленные деканом факультета сроки.

## 4. Определение ответственности в рамках организации и проведения практики

Для руководства практикой студентов, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры. Для руководства практикой студентов, проводимой в профильных организациях, назначаются руководители.

Руководители практики от Университета назначаются приказом ректора Университета по представлению заведующего соответствующей кафедры.

Руководители практики от профильной организации назначаются приказом руководителя организации (предприятия, учреждения) из числа квалифицированных специалистов организации (предприятия, учреждения).

**Руководитель практикой от профильной организации:**

-согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

-представляет рабочие места обучающимся;

-обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

**Руководитель практики от Университета:**

-составляет рабочий график (план) проведения практики;

-разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

-принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местами видам работ в организации;

-осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

-оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

-оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

## 5. Материальное обеспечение практикантов

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством РФ стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с профильными организациями различных организационно-правовых форм.

На практикантов, принятых в профильные организации на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному страхованию наравне со всеми работниками.

При проведении практики за пределами г. Курска оплата практикантам и руководителям практики от Университета (проезд к месту практики и обратно, проживание, суточные) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при наличии соответствующих средств в Университете. При этом кафедрой (руководителем практики от Университета или ответственным за практику на кафедре) составляется смета расходов по проведении практики, включающая проезд к месту практики и обратно, проживание, суточные), согласовывается с начальником

учебно-методического управления и проректором по учебной работе и утверждается ректором Университета (проректором по экономике и финансам).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## 6. Индивидуальное задание

За время прохождения преддипломной практики студентом выполняется индивидуальное задание по производственной или научно- исследовательской тематике. Выполнение индивидуального задания является важнейшим этапом прохождения производственной практики, развивающим самостоятельность в работе, расширяющим кругозор и позволяющим применять полученные в процессе обучения теоретические знания для решения конкретных производственных задач. Индивидуальное задание предусматривает более глубокое изучение и разработку того или иного вопроса производства, чем это предусмотрено учебной программой. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности предприятия (места практики студента), отвечать требованиям производства и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса. Индивидуальное задание выдается руководителем от университета и вписывается в дневник по практике.

## 7 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 4 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 212 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики темы дипломного проекта и выдается в форме задания на практику.

Таблица 1 – Этапы и содержание практики

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час) |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | Решение организационных вопросов:<br>1) распределение обучающихся по местам практики;<br>2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;<br>3) получение заданий от руководителя практики от университета;<br>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;<br>5) первичный инструктаж по технике безопасности.<br><br>Перед началом практики студенты должны:<br>–самостоятельно проработать программу практики;<br>–пройти общий инструктаж на кафедре и собеседование с руководителем практики от университета;<br>–получить и оформить необходимые документы для направления на практику, дневник установленного образца (Приложение Д Положения П 95.181-2026) и конкретное задание руководителя от университета. | 8 |
| 2 | Основной этап | Работа обучающихся в профильной организации. | 198 |
| | 2.1 Знакомство с профильной организацией | По прибытию к месту практики студенты | 24 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | информируют руководителя практики от университета о своем прибытии на практику и в дальнейшем о возникших сложностях и недоразумениях, если таковые будут иметь место. В организации (предприятии) в соответствии с условиями договора на проведение преддипломной практики издается приказ о приеме студентов на практику, копия которого предоставляется на кафедру Промышленного и гражданского строительства ЮЗГУ.<br>Работа на месте прохождения практики в качестве практиканта.<br>Практикант обязан:<br>- в период прохождения практики изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации (предприятия, учреждения);<br>–вести дневник по форме Приложения Д Положения П 95.181-2026, выполнить программу практики и задания руководителя практики от Университета (кафедры) и руководителя практики от организации (предприятия, учреждения), указанные в дневнике; | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | *Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии:*<br>Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией.<br>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.<br>Изучение нормативной базы для проектирования согласно специфике предприятия | |
| | 2.2. Практическая подготовка обучающихся *(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)* | Определение основных параметров в соответствии с нормативно-техническими документами, техническим заданием, согласно специфике предприятия.<br>Назначение основных параметров конструкции, согласно специфике предприятия.<br>Изучение программ расчета несущих систем и отдельных несущих конструкций и расчет конструкций<br>Корректировка основных параметров по результатам расчетного обоснования конструкции сооружений<br>Выполнение исследовательского раздела согласно теме выполнения работы<br>Оформление текстовой и графической части проекта согласно специфике предприятия<br>Разработка мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и охраны труда. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Разработка мероприятий по охране окружающей среды | |
| 3 | Заключительный этап | Студент обязан выполнить:<br>- окончательное оформление отчета по форме Приложения Ж Положения П 95.181-2026.<br>- сдать отчет на проверку руководителю практики от предприятия (организации, учреждения), который на титульном листе выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено»).<br>- сдать взятые в профильной организации материальные ценности.<br>Защита отчета по практике на кафедре.<br>Публичная защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения ОП ВО. Для проведения публичной защиты кафедрой Промышленного и гражданского строительства утверждается состав комиссии и график ее работы. График работы комиссии доводится до сведения студентов руководителем практики. По результатам публичной защиты выставляется окончательная оценка. | |
| | | Итого | 216 |

## 8 Формы отчетности по практике

8.1. Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики по форме Приложения Д Положения П 95.181-2026,
- отчет о практике по форме Приложения Ж Положения П 95.181-2026.

Структура отчета о производственной преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1) Титульный лист.
2) Содержание.
3) Реферат (№ приказа по прохождению практики, период прохождения практики, место прохождения практики, основание прохождения практики)
4) Введение (цель и задачи практики, общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика).
5) Основная часть отчета.

*- по заданию руководителя практики*

6) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
7) Список использованной литературы и источников.
8) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

8.2. Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики по форме Приложения Д Положения П 95.181-2026,
- отчет о практике по форме Приложения Ж Положения П 95.181-2026.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе.

Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- СТУ 02.030 – 2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## 9. Шкалы оценки отчета по практике и его защиты

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета по практике.

Таблица 2. – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

| № | Предмет оценки | Критерии оценки | Максимальный балл |
|---|---|---|---|
| 1 | Содержание отчета 10 баллов | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме | 1 |
| | | Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией | 1 |
| | | Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в р. 8 | 1 |
| | | Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета | 1 |
| | | Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных | 1 |
| | | Правильность выполнения расчетов и измерений | 1 |
| | | Глубина анализа данных | 1 |
| | | Обоснованность выводов и рекомендаций | 1 |
| | | Самостоятельность при подготовке отчета | 1 |
| 2 | Оформление Отчета 2 балла | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в р.8 | 1 |
| | | Достаточность использованных источников | 1 |
| 3 | Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла | Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета | 2 |
| | | Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 2 |
| 4 | Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла | Полнота, точность, аргументированность ответов | 4 |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 3. – Соответствие баллов традиционным оценкам

| Баллы | Оценка |
|---|---|
| 18-20 | отлично |
| 14-17 | хорошо |
| 10-13 | удовлетворительно |
| 9 и менее | неудовлетворительно |

## Список литературы

1. Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры» П 95.181-2026 – Курск: ЮЗГУ,2026.-89с.
2. Миловидов, Н. Н. Гражданские здания: учебник для вузов по спец. «Пром. и гражд. стр-во»/ Н. Н. Миловидов, Б. Я. Орловский, А. Н. Белкин. - Москва: Интеграл, 2018. - 352 с. - Текст: непосредственный.
3. Стецкий, С. В. Архитектура и строительство. Вводный курс: учебное пособие / С. В. Стецкий. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 308 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613834 – Текст: электронный.
4. Шубин, И. Л. Промышленные здания: учебник / И. Л. Шубин; Российская академия архитектуры и строительных наук. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2022. – 432 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615366 – Текст : электронный.
5. Рыжевская, М. П. Технология строительного производства: учебник / М. П. Рыжевская. – Минск: РИПО, 2019. – 521 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600113 – Текст: электронный.
6. Рыбакова, Г. С. Архитектура зданий: учебное пособие / Г. С. Рыбакова. - Самара: Самарский государственный архитектурностроительный университет, 2011. - Ч. 1: Гражданские здания. - 166 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143496 Текст: электронный

**П р и л о ж е н и е 1**
**М И Н О Б Р Н А У К И  Р О С С И И**

**«Юго-Западный государственный университет»**

Факультет_____
полное наименование кафедры

Кафедра_____
полное наименование кафедры

Направление подготовки (специальность)_____ _____

_____
шифр и название направления подготовки, специальности

# ОТЧЕТ

о _____практике
наименование вида и типа практики

на_____
наименование предприятия, организации, учреждения

студента _____
курса, группы

_____
фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

_____
должность, фамилия, и. о.

Оценка

_____
подпись, дата

Руководитель практики от университета

_____
должность, звание, степень

_____
фамилия, и. о.

Оценка

_____
подпись, дата

Члены комиссии _____ _____
подпись, дата фамилия, и. о.

_____ _____
подпись, дата фамилия, и. о.