

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 26.09.2024 10:06:38

Уникальный программный идентификатор:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Специальная профессиональная подготовка»**

**Цель преподавания дисциплины:** Обеспечение владением средствами физического самосовершенствования и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины**

- совершенствование практических навыков руководящего состава в управлении подразделениями по пресечению правонарушений в области таможенного дела;
- обучение студентов приемам и способам действий по предотвращению правонарушений, совершаемых на объектах таможенной инфраструктуры и вне пунктов пропуска;
- совершенствование знаний и практических навыков по осуществлению физической защиты должностных лиц таможенных органов;
- совершенствование практических навыков в применении специальных средств защиты;
- координация деятельности таможенных органов при возникновении чрезвычайных ситуаций.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-7.1 - выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;

УК-7.3 - соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

**Разделы дисциплины:** Общие положения: 1. строи и управление ими; 2. обязанности командиров и подчиненных перед построением и в строю; Строевые приемы и движения без оружия: 1. строевая стойка; 2. повороты на месте; 3. повороты в движении. Строевые приемы и движения с оружием: 1. строевая стойка; 2. повороты в движении; 3. выполнение приемов с оружием на месте. Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй: 1. выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении; 2. выполнение воинского приветствия с оружием на месте и в движении; 3. выход из строя и возвращение в строй. 4. подход к начальнику и отход от него. Строи отделения: 1. развернутый строй; 2. походный строй; 3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении; Строи взвода: 1. развернутый строй; 2. походный строй; 3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении; Строи роты: 1. развернутый строй; 2. походный строй; 3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении; Строи батальона: 1. развернутый строй; 2. походный строй; 3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении; Строи полка: 1. развернутый строй; 2. походный строй. Строевой смотр роты, батальона и полка: - общие положения. Строевой смотр в пешем порядке: 1. смотр роты; 2. смотр батальона; 3. смотр полка. Положение государственного флага РФ и боевого знамени воинской части в строю. Порядок их выноса и относа: 1. общие положения; 2. положение государственного флага РФ и боевого знамени в строю; 3. порядок выноса и относа государственного флага РФ и боевого знамени. Таблица сигналов для управления строем. Таблица сигналов управления машиной.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета  
государственного управления и  
международных отношений

*(наименование ф-та полностью)*

И.В. Минакова

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«27» 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Специальная профессиональная подготовка

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело,  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций»  
*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» февраля 2023 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «27» 2023 г. протокол № 18.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Держач Н.Е.  
Разработчик программы \_\_\_\_\_ Беспалов М.Н.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/ Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от 27.03.2024 протокол № 30.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Обеспечение владением средствами физического самосовершенствования и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- совершенствование практических навыков руководящего состава в управлении подразделениями по пресечению правонарушений в области таможенного дела;
- обучение студентов приемам и способам действий по предотвращению правонарушений, совершаемых на объектах таможенной инфраструктуры и вне пунктов пропуска;
- совершенствование знаний и практических навыков по осуществлению физической защиты должностных лиц таможенных органов;
- совершенствование практических навыков в применении специальных средств защиты;
- координация деятельности таможенных органов при возникновении чрезвычайных ситуаций.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	<b>Знать:</b> - порядка оценки одиночной строевой подготовки; - порядка оценки строевой подготовки в составе подразделения; - порядка и правильности подачи команд по управлению одиночным военнослужащим и строем. <b>Уметь:</b>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить занятия по строевой подготовке;</li> <li>- управлять одиночным военнослужащим и строем.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнением строевых команд.</li> </ul>
		<p>УК-7.3</p> <p>Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретических положений Строевого устава;</li> <li>- порядка и методики организации и проведения строевой подготовки;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять строевые приемы в одиночном порядке и в составе подразделения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управления строем.</li> </ul>

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Специальная профессиональная подготовка» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета, 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций». Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.



Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36,1
в том числе:	
Лекции	не предусмотрены
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	36,1
в том числе:	
Зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	2.	3.
1.	Общие положения: 1. строи и управление ими; 2. обязанности командиров и подчиненных перед построением и в строю	общие положения: строи и управление ими; обязанности командиров и подчиненных перед построением и в строю.
2.	Строевые приемы и движения без оружия: 1. строевая стойка; 2. повороты на месте; 3. повороты в движении.	Строевые приемы и движения без оружия: строевая стойка; повороты на месте; повороты в движении.
3.	Строевые приемы и движения с оружием: 1. строевая стойка; 2. повороты в движении 3. выполнение приемов с оружием на месте.	Строевые приемы и движения с оружием: строевая стойка; повороты в движении; выполнение приемов с оружием на месте.
4.	Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй:	Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй: выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении; выполнение

	<p>1. выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении;</p> <p>2. выполнение воинского приветствия с оружием на месте и в движении;</p> <p>3. выход из строя и возвращение в строй.</p> <p>4. подход к начальнику и отход от него.</p>	<p>воинского приветствия с оружием на месте и в движении; выход из строя и возвращение в строй; подход к начальнику и отход от него.</p>
5.	<p>Строи отделения:</p> <p>1. развернутый строй;</p> <p>2. походный строй;</p> <p>3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении</p>	<p>Строи отделения: развернутый строй; походный строй;</p> <p>выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении</p>
6.	<p>Строи взвода:</p> <p>1. развернутый строй;</p> <p>2. походный строй;</p> <p>3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении</p>	<p>Строи взвода: развернутый строй; походный строй; выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении</p>
7.	<p>Строи роты:</p> <p>1. развернутый строй;</p> <p>2. походный строй;</p> <p>3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении</p>	<p>Строи роты: развернутый строй; походный строй; выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении</p>
8.	<p>Строи батальона:</p> <p>1. развернутый строй;</p> <p>2. походный строй;</p> <p>3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении</p>	<p>Строи батальона: развернутый строй; походный строй; выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении</p>
9.	<p>Строи полка:</p> <p>1. развернутый строй;</p> <p>2. походный строй.</p>	<p>Строи полка: развернутый строй; походный строй.</p>
10.	<p>Строевой смотр роты, батальона и полка:</p> <p>- общие положения.</p>	<p>Строи полка: развернутый строй; походный строй.</p>
11.	<p>Строевой смотр в пешем порядке:</p> <p>1. смотр роты;</p> <p>2. смотр батальона;</p> <p>3. смотр полка.</p>	<p>Строевой смотр в пешем порядке: смотр роты; смотр батальона; смотр полка.</p>
12.	<p>Положение государственного флага РФ и боевого знамени воинской части в строю. Порядок их выноса и относа:</p> <p>1. общие положения;</p>	<p>Положение государственного флага РФ и боевого знамени воинской части в строю. Порядок их выноса и относа: общие положения; положение государственного флага РФ и боевого знамени в строю; порядок выноса и относа государственного флага РФ и боевого знамени.</p>

	2. положение государственного флага РФ и боевого знамени в строю; 3. порядок выноса и относа государственного флага РФ и боевого знамени.	
13.	Таблица сигналов для управления строем	Таблица сигналов для управления строем
14.	Таблица сигналов управления машиной	Таблица сигналов управления машиной

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общие положения: 1. строи и управление ими; 2. обязанности командиров и подчиненных перед построением и в строю	0	1	0	У- 1, У- 2. МУ-1, МУ-2	Т АСиИМ СРС (1 неделя)	УК-7.1 УК-7.3
2	Строевые приемы и движения без оружия: 1. строевая стойка; 2. повороты на месте; 3. повороты в движении.	0	2	0	У- 1, У- 2. МУ-1, МУ-2	Т АСиИМ СРС (2 неделя)	УК-7.1 УК-7.3
3	Строевые приемы и движения с оружием: 1. строевая стойка; 2. повороты в движении 3. выполнение приемов с оружием на месте.	0	3	0	У- 1, У- 2. МУ-1, МУ-2	Т АСиИМ СРС (3 неделя)	УК-7.1 УК-7.3
4	Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй: 1. выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении; 2. выполнение воинского приветствия с оружием на месте и в движении; 3. выход из строя и возвращение в строй. 4. подход к начальнику и отход от него.	0	4	0	У- 1, У- 2. МУ-1, МУ-2	Т АСиИМ СРС (4 неделя)	УК-7.1 УК-7.3



№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Строи отделения: 1. развернутый строй; 2. походный строй; 3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении	0	5	0	У- 1, У- 2. МУ-1, МУ-2	Т АСиИМ СРС (5-6 неделя)	УК-7.1 УК-7.3
6	Строи отделения: 1. развернутый строй; 2. походный строй; 3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении	0	6	0	У- 1, У- 2. МУ-1, МУ-2	Т АСиИМ СРС (6-7 неделя)	УК-7.1 УК-7.3
7	Строи роты: 1. развернутый строй; 2. походный строй; 3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении	0	7	0	У- 1, У- 2. МУ-1, МУ-2	Т АСиИМ СРС (7-8 неделя)	УК-7.1 УК-7.3
8	Строи батальона: 1. развернутый строй; 2. походный строй; 3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении	0	8	0	У- 1, У- 2. МУ-1, МУ-2	Т АСиИМ СРС (9-10 неделя)	УК-7.1 УК-7.3
9	Строи полка: 1. развернутый строй; 2. походный строй.	0	9	0	У- 1, У- 2. МУ-1, МУ-2	Т АСиИМ СРС (10-11 неделя)	УК-7.1 УК-7.3
10	Строевой смотр роты, батальона и полка: - общие положения.	0	10	0	У- 1, У- 2. МУ-1, МУ-2	Т АСиИМ СРС (12-13 неделя)	УК-7.1 УК-7.3
11	Строевой смотр в пешем порядке: 1. смотр роты; 2. смотр батальона; 3. смотр полка.	0	11	0	У- 1, У- 2. МУ-1, МУ-2	Т АСиИМ СРС (13-14 неделя)	УК-7.1 УК-7.3
12	Положение государственного флага РФ и боевого	0	12	0	У- 1, У- 2.	Т АСиИМ	УК-7.1 УК-7.3

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
	знамени воинской части в строю. Порядок их выноса и относа: 1. общие положения; 2. положение государственного флага РФ и боевого знамени в строю; 3. порядок выноса и относа государственного флага РФ и боевого знамени.				МУ-1, МУ-2	СРС (15 неделя)	
13	Таблица сигналов для управления строем	0	13	0	У- 1, У- 2. МУ-1, МУ-2	Т АСиИМ СРС (16-17 неделя)	УК-7.1 УК-7.3
14	Таблица сигналов управления машиной	0	14	0	У- 1, У- 2. МУ-1, МУ-2	Т АСиИМ СРС (16-17 неделя)	УК-7.1 УК-7.3

Т-тренинг, АСиИМ-анализ ситуационных и имитационных моделей, СРС-самостоятельная работа студента

Учебным планом специальности 38.05.02 Таможенное дело лекционные занятия по дисциплине не предусмотрены.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Общие положения: 1. строи и управление ими; 2. обязанности командиров и подчиненных перед построением и в строю	4
2	Строевые приемы и движения без оружия: 1. строевая стойка; 2. повороты на месте; 3. повороты в движении.	4

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
3	Строевые приемы и движения с оружием: 1. строевая стойка; 2. повороты в движении 3. выполнение приемов с оружием на месте.	2
4	Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй: 1. выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении; 2. выполнение воинского приветствия с оружием на месте и в движении; 3. выход из строя и возвращение в строй. 4. подход к начальнику и отход от него.	4
5	Строй отделения: 1. развернутый строй; 2. походный строй; 3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении	2
6	Строй взвода: 1. развернутый строй; 2. походный строй; 3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении	2
7	Строй роты: 1. развернутый строй; 2. походный строй; 3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении	2
8	Строй батальона: 1. развернутый строй; 2. походный строй; 3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении	2
9	Строй полка: 1. развернутый строй; 2. походный строй.	2
10	Строевой смотр роты, батальона и полка: - общие положения.	2
11	Строевой смотр в пешем порядке: 1. смотр роты; 2. смотр батальона; 3. смотр полка.	2
12	Положение государственного флага РФ и боевого знамени воинской части в строю. Порядок их выноса и относа: 1. общие положения; 2. положение государственного флага РФ и боевого знамени в строю; 3. порядок выноса и относа государственного флага РФ и боевого знамени.	4
13	Таблица сигналов для управления строем	2

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
14	Таблица сигналов управления машиной	2
Итого		36

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Общие положения: 1. строи и управление ими; 2. обязанности командиров и подчиненных перед построением и в строю	В течение учебного года в процессе изучения темы	6
2	Строевые приемы и движения без оружия: 1. строевая стойка; 2. повороты на месте; 3. повороты в движении.	В течение учебного года в процессе изучения темы	6
3	Строевые приемы и движения с оружием: 1. строевая стойка; 2. повороты в движении 3. выполнение приемов с оружием на месте.	В течение учебного года в процессе изучения темы	5
4	Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй: 1. выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении; 2. выполнение воинского приветствия с оружием на месте и в движении; 3. выход из строя и возвращение в строй. 4. подход к начальнику и отход от него.	В течение учебного года в процессе изучения темы	5
5	Строй отделения: 1. развернутый строй; 2. походный строй; 3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении	В течение учебного года в процессе изучения темы	5
6	Строй взвода: 1. развернутый строй; 2. походный строй; 3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении	В течение учебного года в процессе изучения темы	5
7	Строй роты: 1. развернутый строй; 2. походный строй; 3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении	В течение учебного года в процессе изучения темы	5

№ раз-дела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
8	Строй батальона: 1. развернутый строй; 2. походный строй; 3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении	В течение учебного года в процессе изучения темы	5
9	Строй полка: 1. развернутый строй; 2. походный строй.	В течение учебного года в процессе изучения темы	5
10	Строевой смотр роты, батальона и полка: - общие положения.	В течение учебного года в процессе изучения темы	5
11	Строевой смотр в пешем порядке: 1. смотр роты; 2. смотр батальона; 3. смотр полка.	В течение учебного года в процессе изучения темы	5
12	Положение государственного флага РФ и боевого знамени воинской части в строю. Порядок их выноса и относа: 1. общие положения; 2. положение государственного флага РФ и боевого знамени в строю; 3. порядок выноса и относа государственного флага РФ и боевого знамени.	В течение учебного года в процессе изучения темы	5
13	Таблица сигналов для управления строем	В течение учебного года в процессе изучения темы	5
14	Таблица сигналов управления машиной		4,9
Итого			71,9

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6Образовательные технологии**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно-криминалистического центра УМВД России по Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Общие положения: 1. строи и управление ими; 2. обязанности командиров и подчиненных перед построением и в строю	Тренинг Анализ ситуационных и имитационных моделей	1
2	Строевые приемы и движения без оружия:	Тренинг	0,5

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
	1. строевая стойка; 2. повороты на месте; 3. повороты в движении.	Анализ ситуационных и имитационных моделей	
3	Строевые приемы и движения с оружием: 1. строевая стойка; 2. повороты в движении 3. выполнение приемов с оружием на месте.	Тренинг Анализ ситуационных и имитационных моделей	1
4	Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй: 1. выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении; 2. выполнение воинского приветствия с оружием на месте и в движении; 3. выход из строя и возвращение в строй. 4. подход к начальнику и отход от него.	Тренинг Анализ ситуационных и имитационных моделей	0,5
5	Строй отделения: 1. развернутый строй; 2. походный строй; 3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении	Тренинг Анализ ситуационных и имитационных моделей	0,5
6	Строй взвода: 1. развернутый строй; 2. походный строй; 3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении	Тренинг Анализ ситуационных и имитационных моделей	0,5
7	Строй роты: 1. развернутый строй; 2. походный строй; 3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении	Тренинг Анализ ситуационных и имитационных моделей	0,5
8	Строй батальона: 1. развернутый строй; 2. походный строй; 3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении	Тренинг Анализ ситуационных и имитационных моделей	0,5
9	Строй полка:	Тренинг	0,5



№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
	1. развернутый строй; 2. походный строй.	Анализ ситуационных и имитационных моделей	
10	Строевой смотр роты, батальона и полка: - общие положения.	Тренинг Анализ ситуационных и имитационных моделей	0,5
11	Строевой смотр в пешем порядке: 1. смотр роты; 2. смотр батальона; 3. смотр полка.	Тренинг Анализ ситуационных и имитационных моделей	0,5
12	Положение государственного флага РФ и боевого знамени воинской части в строю. Порядок их выноса и относа: 1. общие положения; 2. положение государственного флага РФ и боевого знамени в строю; 3. порядок выноса и относа государственного флага РФ и боевого знамени.	Тренинг Анализ ситуационных и имитационных моделей	0,5
13	Таблица сигналов для управления строем	Тренинг Анализ ситуационных и имитационных моделей	0,5
14	Таблица сигналов управления машиной	Тренинг Анализ ситуационных и имитационных моделей	0,5
Итого			8

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа	Физическая культура и спорт Специальная подготовка Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Базовые физкультурно-спортивные виды Новые физкультурно-спортивные виды		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

жизни с учетом физиологических особенностей организма	Практическая физическая культура для специальной группы Адаптивная физическая культура	
УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт Специальная подготовка Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Базовые физкультурно-спортивные виды Новые физкультурно-спортивные виды Практическая физическая культура для специальной группы Адаптивная физическая культура Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-7/ начальный, основной	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	Знать: - теоретических положений Строевого устава. Уметь: - выполнять основные строевые приемы. Владеть: - выполнения строевых команд; управления строем.	Знать: - теоретических положений Строевого устава; порядка и методики организации и проведения строевой подготовки; порядка оценки одиночной строевой подготовки; порядка оценки строевой подготовки в составе подразделения; Уметь: - выполнять строевые приемы в одиночном порядке и в	Знать: - теоретических положений Строевого устава; порядка и методики организации и проведения строевой подготовки; порядка оценки одиночной строевой подготовки; порядка оценки строевой подготовки в составе подразделения; порядка и правильности подачи команд по управлению

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы до- стижения компе- тенций, закреплен- ные за дисципли- ной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уро- вень («отлично»)
1	2	3	4	5
			составе подраз- деления; органи- зовывать и про- водить занятия по строевой под- готовке. Владеть: - выполнения строевых ко- манд; - управления строем.	одиночным во- еннослужащим и строем. Уметь: - выполнять строевые при- емы в одиноч- ном порядке и в составе подраз- деления; органи- зовывать и про- водить занятия по строевой под- готовке; - управ- лять одиночным военнослужа- щим и строем. Владеть: - выполнения строевых ко- манд; - управления строем.
УК-7/ начальный, ос- новной	УК-7.3 Соблюдает и про- пагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуа- циях и в професси- ональной деятель- ности	Знать: - основные права граждан; Уметь: - обеспечивать безопасность участников ВЭД Владеть: - способностью защищать инте- ресы граждан	Знать: - понятия граж- данского ко- декса Уметь: - пользоваться гражданским ко- дексом Владеть: - применять гражданский ко- декс	Знать: - способы обес- печения защиты граждан-участ- ников ВЭД, осу- ществляющих деятельность в области тамо- женного дела Уметь: - способность за- щищать права таможенных ор- ганов Владеть: - умением обес- печить защиту гражданских прав участников

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы до- стижения компе- тенций, закреплен- ные за дисципли- ной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уро- вень («отлично»)
1	2	3	4	5
				ВЭД и лиц, осу- ществляющих деятельность в сфере таможен- ного дела

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие положения: 1. строи и управление ими; 2. обязанности командиров и подчиненных перед построением и в строю	УК - 7.1 УК-7.3	Практическая работа, самостоятельная работа студентов	Тренинг, анализ ситуационных и имитационных моделей, самостоятельная работа студента	1	Согласно табл. 7.1

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
2	Строевые приемы и движения без оружия: 1. строевая стойка; 2. повороты на месте; 3. повороты в движении.	УК - 7.1 УК-7.3	Практическая работа, самостоятельная работа студентов	Тренинг, анализ ситуационных и имитационных моделей, самостоятельная работа студента	2	Согласно табл. 7.1
3	Строевые приемы и движения с оружием: 1. строевая стойка; 2. повороты в движении 3. выполнение приемов с оружием на месте.	УК - 7.1 УК-7.3	Практическая работа, самостоятельная работа студентов	Тренинг, анализ ситуационных и имитационных моделей, самостоятельная работа студента	3	Согласно табл. 7.1

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируе- мой компетенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наимено- вание	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
4	Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй: 1. выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении; 2. выполнение воинского приветствия с оружием на месте и в движении; 3. выход из строя и возвращение в строй. 4. подход к начальнику и отход от него.	УК - 7.1 УК-7.3	Практическая работа, самостоятель ная работа студентов	Тренинг, анализ ситуацион ных и имитацион ных моделей, самостояте льная работа студента	4	Согласно табл. 7.2
5	Строй отделения: 1. развернутый строй; 2. походный строй; 3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении	УК - 7.1 УК-7.3	Практическая работа, самостоятель ная работа студентов	Тренинг, анализ ситуацион ных и имитацион ных моделей, самостояте льная работа студента	5	Согласно табл. 7.2

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
6	Строй взвода: 1. развернутый строй; 2. походный строй; 3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении	УК - 7.1 УК-7.3	Практическая работа, самостоятельная работа студентов	Тренинг, анализ ситуационных и имитационных моделей, самостоятельная работа студента	6	Согласно табл. 7.1
7	Строй роты: 1. развернутый строй; 2. походный строй; 3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении	УК - 7.1 УК-7.3	Практическая работа, самостоятельная работа студентов	Тренинг, анализ ситуационных и имитационных моделей, самостоятельная работа студента	7	Согласно табл. 7.1
8	Строй батальона: 1. развернутый строй; 2. походный строй; 3. выполнение воинского приветствия в строю, на месте и в движении	УК - 7.1 УК-7.3	Практическая работа, самостоятельная работа студентов	Тренинг, анализ ситуационных и имитационных моделей, самостоятельная работа студента	8	Согласно табл. 7.1



№ п\п	Раздел дисциплины (тема)	Код контролируе- мой компетенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наимено- вание	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
9	Строй полка: 1. развернутый строй; 2. походный строй.	УК - 7.1 УК-7.3	Практическая работа, самостоятель ная работа студентов	Тренинг, анализ ситуацион ных и имитацион ных моделей, самостояте льная работа студента	9	Согласно табл. 7.1
10	Строевой смотр роты, батальона и полка: - общие положения.	УК - 7.1 УК-7.3	Практическая работа, самостоятель ная работа студентов	Тренинг, анализ ситуацион ных и имитацион ных моделей, самостояте льная работа студента	10	Согласно табл. 7.2
11	Строевой смотр в пешем порядке: 1. смотр роты; 2. смотр батальона; 3. смотр полка.	УК - 7.1 УК-7.3	Практическая работа, самостоятель ная работа студентов	Тренинг, анализ ситуацион ных и имитацион ных моделей, самостояте льная работа студента	11	Согласно табл. 7.2

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируе- мой компетенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наимено- вание	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
12	Положение государственного флага РФ и боевого знамени воинской части в строю. Порядок их выноса и относа: 1. общие положения; 2. положение государственного флага РФ и боевого знамени в строю; 3. порядок выноса и относа государственного флага РФ и боевого знамени.	УК - 7.1 УК-7.3	Практическая работа, самостоятельная работа студентов	Тренинг, анализ ситуационных и имитационных моделей, самостоятельная работа студента	12	Согласно табл. 7.2
13	Таблица сигналов для управления строем	УК - 7.1 УК-7.3	Практическая работа, самостоятельная работа студентов	Тренинг, анализ ситуационных и имитационных моделей, самостоятельная работа студента	13	Согласно табл. 7.2

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
14	Таблица сигналов управления машиной	УК - 7.1 УК-7.3	Практическая работа, самостоятельная работа студентов	Тренинг, анализ ситуационных и имитационных моделей, самостоятельная работа студента	14	Согласно табл. 7.2

**Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

Вопросы для анализа ситуационных и имитационных моделей Раздел (тема) дисциплины: Общие положения

Кем и когда утвержден Строевой устав Вооруженных Сил РФ?

Что такое строй, шеренга, фланг?

Понятия фронта, интервала и дистанции.

Определение интервала, ширины и глубины строя.

Определение ряда и колонны строя.

Управление строем, функции направляющего и замыкающего при движении строем.

Предварительные и исполнительные команды в строю.

Определение двухшереножного строя.

Определение развернутого строя.

Обязанности военнослужащих перед построением.

Обязанности военнослужащих в строю.

Обязанности командиров перед построением

Обязанности командиров в строю.

Задания для самостоятельной работы студентов Раздел (тема) дисциплины: Общие положения

Вариант 1

1. Что называется строем?

А) Строй, в котором военнослужащие расположены один возле другого на одной линии.

Б) Сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом.

В) Установленное строевым уставом размещение военнослужащих, подразделений и частей для их совместных действий.

2. Характеристика шеренги.

А) Сторона противоположная фронту.

Б) Строй, в котором военнослужащие расположены один возле другого на одной линии.

В) Расстояние между флангами.

3. Что называется флангом?

А) Правая (левая) оконечность строя.

Б) Расстояние по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями.

В) Расстояние в глубину между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями.

4. Найдите определение фронта.

А) Расстояние от первой шеренги до последней шеренги.

Б) Строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу.

В) Сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом.

5. Что называется тыльной стороной строя?

А) Два военнослужащих стоят в затылок один за другим.

Б) Сторона, противоположная фронту.

В) Сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом.

6. Что называется интервалом?

А) Расстояние в глубину между военнослужащими.

Б) Расстояние между флангами.

В) Расстояние по фронту между военнослужащими (машинами).

7. Дистанция это-

А) Расстояние в глубину между военнослужащими.

Б) Подразделения построены на одной линии по фронту.

В) Два военнослужащих, стоящих в двухшереножном строю в затылок один другому.

8. Что называется шириной строя?

А) Сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом.

Б) Расстояние между флангами.

В) Расстояние от первой шеренги до последней шеренги.

9. Глубина строя характеризуется как:

А) Расстояние по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями.

Б) Расстояние от первой шеренги до последней шеренги.

В) Расстояние, где военнослужащие расположены один возле другого на одной линии.

10. Что такое колонна?

А) Строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу.

Б) Два военнослужащих, стоящих в двухшереножном строю в затылок один другому.

В) Установленное строевым уставом размещение военнослужащих, подразделений и частей для их совместных действий.

Вариант 2

## 1. Что называется рядом?

- А) Расстояние по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями.
- Б) Строй, в котором военнослужащие расположены один возле другого на одной линии.
- В) Военнослужащие, стоящие в двухшереножном строю в затылок один другому.

## 2. Двухшереножный строй это-

- А) Военнослужащие одной шеренги расположены в затылок военнослужащим другой шеренги на дистанции одного шага (вытянутой руки).
- Б) Расстояние от первой шеренги до последней шеренги.
- В) Размещение военнослужащих, подразделений и частей для их совместных действий.

## 3. Сомкнутый строй это-

- А) Строй, когда подразделения расположены на одной линии по фронту в одношереножном или двухшереножном строю.
- Б) Строй, когда военнослужащие в шеренгах располагаются по фронту один от другого на интервалах, равных ширине ладони между локтями.
- В) Расстояние от первой шеренги до последней шеренги.

## 4. Разомкнутый строй это-

- А) Строй, в котором военнослужащие расположены один возле другого на одной линии.
- Б) Линия колонн на определенных дистанциях.
- В) Военнослужащие в шеренгах расположены по фронту один от другого на интервалах в один шаг или на интервалах установленных командиром.

## 5. Найдите характеристику развёрнутого строя.

- А) Строй, когда подразделения расположены на одной линии по фронту в одношереножном или двухшереножном строю.
- Б) Расстояние по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями.
- В) Строй, где военнослужащие расположены в затылок один другому.

## 6. Походный строй это-

- А) Строй, когда военнослужащие в шеренгах располагаются по фронту один от другого на интервалах, равных ширине ладони между локтями.
- Б) Подразделение построено в колонну или подразделения в колоннах построены один за другим на определенной дистанции.
- В) Военнослужащие в шеренгах расположены по фронту один от другого на определенных интервал

## 7. Кто такой направляющий?

- А) Левофланговый второй шеренги.
- Б) Военнослужащий (подразделение),двигающийся головным в указанном ему направлении.
- В) Военнослужащий (подразделение),двигающийся последним в указанном ему направлении.

## 8. Кто такой замыкающий?

- А) Правофланговый первой шеренги.
- Б) Военнослужащий (подразделение) движущийся последним в колонне.
- В) Военнослужащий второй шеренги, стоящий в затылок военнослужащему первой шеренги.

Темы для тренинга Раздел (тема) дисциплины: Общие положения

Кем и когда утвержден Строевой устав Вооруженных Сил РФ?

Что такое строй, шеренга, фланг?

Понятия фронта, интервала и дистанции.

Определение интервала, ширины и глубины строя.

Определение ряда и колонны строя.

Управление строем, функции направляющего и замыкающего при движении строем.

Предварительные и исполнительные команды в строю.

Определение двухшереножного строя.

Определение развернутого строя.

Обязанности военнослужащих перед построением.

Обязанности военнослужащих в строю.

Обязанности командиров перед построением.

Обязанности командиров в строю.

Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью выполнения практических команд.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	Примечание	Балл	Примечание
Практическое занятие №1	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №6	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №8	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №9	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №10	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №11	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №12	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 13	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 14	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	3		6	



Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	Примечание	Балл	Примечание
Посещаемость	0	Не посетил ни одного занятия	16	Посетил более 80% занятий
Успеваемость	0		24	
Зачет	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 10%	36	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
ИТОГО	24		100	

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме выполнения нормативов.

Зачет проводится в форме ответов по вопросам. Вопросы охватывают материал, пройденный на практических занятиях и изученный студентом самостоятельно. Если к моменту проведения зачета студент не имеет задолженностей по отдельным контролируемым темам и набирает 50 и более баллов, они могут быть выставлены студенту по его желанию вместе с соответствующей оценкой в день зачета в ведомость и в зачетную книжку без процедуры принятия зачета. По окончании учебного семестра баллы, набранные студентами по итогам текущего контроля, посещаемости аудиторных занятий и премиальные баллы суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (зачете) и формируют рейтинговую оценку по дисциплине. Студент, получивший по дисциплине менее 50 баллов, аттестуется неудовлетворительно и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в соответствии с положением П 02.016–2018 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Плохих, Геннадий Иванович. Специальная подготовка сотрудников органов внутренних дел : учебное пособие / Г. И. Плохих ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : [б. и.], 2016. - 232, [2] с. - Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

2. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие / Б. Н. Комахин, Е. Н. Хазов, Б. М. Исаков [и др.] ; под ред. Б. Н. Комахина, Е. Н. Хазова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 216 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615746> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Особенности подготовки сотрудников органов внутренних дел, привлекаемых к проведению контртеррористических операций : учебное пособие / А. М. Баранов, К. С. Князев, А. Л. Сычёв, С. В. Чичин ; под редакцией С. В. Чичина. - Омск : Омская академия МВД России, 2019. - 112 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/93839.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

4. Плохих, Геннадий Иванович. Специальная подготовка сотрудников органов внутренних дел : учебное пособие : [по направлению подготовки (специальности) 031001 Правоохранительная деятельность (квалификация (степень) специалист)] / Г. И. Плохих ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : [б. и.], 2014. - 333 с. – Текст: электронный.

5. Плохих, Геннадий Иванович. Топографическая подготовка сотрудников органов внутренних дел : учебное пособие : [для студентов по направлению 40.05.02 "Правоохранительная деятельность"] / Г. И. Плохих ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 201, [2] с. – Текст: электронный.

6. Караваев, А. Ф. Основы профессионального становления специалистов - сотрудников органов внутренних дел : монография / А. Ф. Караваев. — Омск : Омская академия МВД России, 2003. - 296 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/36042.html> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Специальная профессиональная подготовка : методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: С. Н. Антошкин, С. А. Старых. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 26 с. – Текст: электронный.

2. Специальная профессиональная подготовка : методические указания по подготовке к практическим занятиям для студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: С. Н. Антошкин, С. А. Старых. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 80 с. – Текст: электронный.

## 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Таможенное дело

Юрист

Вестник Российской таможенной академии

Финансы и кредит

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prilib.ru>.

– Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

- Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.
- 2. Современные профессиональные базы данных:
  - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
  - БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.
  - БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>
  - База данных WebofScience [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.
  - База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
  - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Специальная подготовка», изучается студентами на первом курсе, во 2 семестре. Основными видами аудиторной работы студентов являются лабораторные работы.

В процессе подготовки к лабораторным работам обучающийся должен изучить теоретический материал по теме лабораторной работы по основной и дополнительной литературе, ознакомиться с ресурсами информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». При этом обучающийся должен учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо ознакомиться с методическими указаниями; с порядком ее выполнения; освоить основные понятия; изучить алгоритмы; методы и технологии, необходимые для реализации этих алгоритмов; ответить на контрольные вопросы.

Успешное освоение компетенций, формируемых дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы, целью которой является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников. При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- подготовка сообщений и докладов;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Сообщение - это вид самостоятельной работы студентов, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для подготовки сообщений выдаются студентам на занятиях.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;

- изучить информацию (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок.

Время на защиту – 7 – 10 мин.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников.

Тематика сообщений приводится в рамках темы каждого лабораторного занятия. Возможна подготовка сообщения по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем).

В процессе подготовки к промежуточной аттестации (зачет), следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система ScienceIndex [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

4. Лицензионное программное обеспечение «ВЭД-алфавит». [Электронный ресурс]. Режим доступа: аудитория а-27

5. Лицензионное программное обеспечение «ВЭД-инфо» [Электронный ресурс]. Режим доступа: аудитория а-27

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения занятий се-

минарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием; читальный зал научной библиотеки ЮЗГУ - помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ) Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноут-

бук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

## 14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

### дисциплины

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изме- нения
	изме- ненных	заме- ненных	аннулиро- ванных	но- вых			