

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 04.09.2024 13:30:00

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе

производственной практики (научно-исследовательской работы

направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

профиль «Гражданское право, семейное право, международное частное право»

Целью производственной (научно-исследовательской) практики является углубление и систематизация теоретико-методологической подготовки магистранта, формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач

Задачи практики:

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за практикой.
2. Выявление и формулирование актуальных научных проблем.
3. Самостоятельное решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.
4. Овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной магистерской программы.
5. Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
- УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;
- УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;
- УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;
- УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;
- УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями современной деятельности, включая обмен информацией и выработку стратегии взаимодействия;
- УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;

УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;

УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;

УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;

УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;

УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;

ПК-1.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере;

ПК-1.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере;

ПК-1.3 Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм на практике;

ПК-2.1 Составляет гражданско-правовые акты;

ПК-2.2 Разрабатывает дизайн юридических документов;

ПК-2.3 Составляет юридические акты в сфере международного права;

ПК-5.1 Организует решение исследовательских задач в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права;

ПК-5.2 Решает исследовательские задачи в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права;

ПК-5.3 Реализует результаты научного исследования в сфере гражданского и семейного права;

ПК-6.1 Организует проведение научных исследований в сфере гражданского и семейного права;

ПК-6.2 Проводит научные исследования в сфере гражданского и семейного права

ПК-6.3 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в сфере гражданского, семейного, международного частного права.

Разделы практики:

Подготовительный этап. Основной этап. Знакомство с профильной организацией. Практическая подготовка обучающихся (*непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью*). Заключительный этап.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 5 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция,

(цифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Гражданское право,
семейное право, международное частное право»

(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», утвержденным приказом Минобрнауки России от № 1451 от 25.11.2020;

– учебным планом 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права «05» 07 2021 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой _____ Богдан В.В.

Разработчик программы _____ Богдан В.В.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права «15» 15 июля 2022 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права «26» 15 июля 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права «21» июль 2024 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права « » _____ 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права « » _____ 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права « » _____ 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права « » _____ 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной (научно-исследовательской) практики является углубление и систематизация теоретико-методологической подготовки магистранта, формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач.

1.2. Задачи практики

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за практикой.
2. Выявление и формулирование актуальных научных проблем.
3. Самостоятельное решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.
4. Владение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной магистерской программы.
5. Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики –научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами права.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: способы выявления проблемных ситуаций Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему Владеть: навыками выявления составляющих связей в системе проблемной ситуации
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать: способы решения проблемной ситуации Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации Владеть: навыками проектирования процесса по устранению проблемных ситуаций
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: способы получения информации из разных источников Уметь: критически оценивать надежность источников информации Владеть: навыками работы с противоречивой информацией из разных источников
		УК-1.4	Знать: системные и меж-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходом	дисциплинарные подходы для решения проблемной ситуации Уметь: разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации Владеть: навыками содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации
		УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	Знать: логико-методологические инструментарии для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области Уметь: применять логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области Владеть: навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академическо ⁷ го и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями современной деятельности, включая обмен информацией и выработку стратегии взаи-	Знать: потребности совместной деятельности для выработки единой стратегии взаимодействия Уметь: устанавливать и развивать профессиональные контакты Владеть: навыками обмена информацией и выработки единой стратегии

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		модействия	взаимодействия
		<p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>	<p>Знать: иностранный язык Уметь: составлять, переводить и редактировать тексты Владеть: навыками составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>
		<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Знать: результаты академической и профессиональной деятельности Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные Владеть: навыками выбора наиболее подходящего формата для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные</p>
		<p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>Знать: государственный и иностранный язык Уметь: формировать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке Владеть: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			на государственном языке РФ и иностранном языке
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Знать: идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития Уметь: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития Владеть: навыками обоснования актуальности использования идеологических и ценностных систем при социальном и профессиональном взаимодействии
		УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знать: особенности основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Уметь: выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Владеть: навыками коммуникации с представителями других этносов и конфессий, различных социальных групп

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: культуру поведения и этические нормы в профессиональной деятельности Уметь: обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Владеть: навыками создания недискриминационной среды при выполнении профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать: пределы своих ресурсов (личностные, ситуативные, временные) Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) Владеть: навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знать: способы совершенствования собственной деятельности Уметь: определять приоритеты профессионального роста Владеть: навыками самооценки по выбранным критериям
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамич-	Знать: динамично изменяющиеся требования рынка труда Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования Владеть: накопленным опытом профессиональ-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		но изменяющихся требований рынка труда	ной деятельности
ПК-1	Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией гражданско-правовых и семейно-правовых норм	ПК-1.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере	Знать: должностные обязанности Уметь: принимать в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере Владеть: знаниями в частноправовой сфере
		ПК-1.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере	Знать: должностные обязанности Уметь: использовать накопленный опыт для решения задач в частноправовой сфере Владеть: навыками обосновать в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере
		ПК-1.3 Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм на практике	Знать: правовые нормы и действующее законодательство Уметь: совершать действия, связанные с реализацией правовых норм на практике Владеть: навыками реализации правовых норм на практике
ПК-2	Способен составлять гражданско-правовые акты	ПК-2.1 Составляет гражданско-правовые акты	Знать: особенности и структуру гражданско-правовых актов Уметь: составлять гражданско-правовые акты Владеть: необходимыми знаниями для составления гражданско-правовых актов
		ПК-2.2 Разрабатывает дизайн юридических документов	Знать: особенности дизайна юридических документов

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ментов	Уметь: разрабатывать дизайн юридических документов Владеть: знаниями о дизайне юридических документов
		ПК-2.3 Составляет юридические акты в сфере международного права	Знать: международное право Уметь: составлять юридические акты Владеть: навыками составления юридических актов в сфере международного права
ПК-5	Способен решать исследовательские задачи в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права	ПК-5.1 Организует решение исследовательских задач в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права	Знать: гражданское и семейное право Уметь: решать исследовательские задачи в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права Владеть: навыками организации решения исследовательских задач в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права
		ПК-5.2 Решает исследовательские задачи в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права	Знать: гражданское и семейное право Уметь: решать исследовательские задачи в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права Владеть: навыками решения исследовательских задач в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права
		ПК-5.3 Реализует результаты научного исследования в сфере гражданского	Знать: результаты научного исследования в сфере гражданского и семейного права

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ского и семейного права	Уметь: реализовывать результаты проведения научных исследований в сфере гражданского и семейного права Владеть: навыками проведения научных исследований в сфере гражданского и семейного права
ПК-6	Способен организовать проведение научных исследований в сфере гражданского и семейного права	ПК-6.1 Организует проведение научных исследований в сфере гражданского и семейного права	Знать: гражданское и семейное право Уметь: организовать проведение научных исследований в сфере гражданского и семейного права Владеть: навыками проведения научных исследований в сфере гражданского и семейного права
		ПК-6.2 Проводит научные исследования в сфере гражданского и семейного права	Знать: гражданское и семейное право Уметь: проводить научные исследования в сфере гражданского и семейного права Владеть: навыками проведения научных исследований в сфере гражданского и семейного права
		ПК-6.3 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в сфере гражданского, семейного, международного частного права	Знать: гражданское, семейное, международное частное право Уметь: осуществлять научно-исследовательскую деятельность Владеть: навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере гражданского, семейного, международного права

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденций, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право». Практика проходит на 3 курсе в 1 сессии.

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы), установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 192 часа (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета;	2

		4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности профильной организации. Изучение нормативных правовых актов профильной организации (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	34
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	Выполнение обязанностей, определенных программой практики. Обсуждение и анализ выполненной работы с руководителем практики, коллегами-практикантами. Представление результатов руководителю практики от организации.	144
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика деятельности предприятия.
 - Основные нормативные правовые акты предприятия.
 - Порядок прохождения практики, осуществляемая работа.
 - Результаты полученных знаний, навыков, умений.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, схемы и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации.

Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	- Теория и практика толкования права	- Специальные знания в правоприменении - Институт защиты прав потребителей	- Страхование право - Производственная практика (научно-исследовательская работа) - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академическо7го и профессионального взаимодействия	- Иностраннй язык в юриспруденции	- Актуальные проблемы международного частного права	- Производственная практика (научно-исследовательская работа) - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	- Иностраннй язык в юриспруденции	- Актуальные проблемы международного частного права	- Производственная практика (научно-исследовательская работа) - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты соб-	- Профессиональная этика - Актуальные проблемы гражданского права	- Договорное право - Актуальные проблемы семейного права	- Производственная практика (научно-исследовательская работа)

ственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией гражданско-правовых и семейно-правовых норм	- Правовой статус субъектов частного права	- Институт вещных прав - Наследственное право - Правовой режим объектов недвижимости - Правовой режим объектов гражданских прав	- Семейное предпринимательство - Производственная практика (научно-исследовательская работа) - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен составлять гражданско-правовые акты	- Юридические лица		- Корпоративное право - Нотариальные действия и практика их совершения - Производственная практика (научно-исследовательская работа) - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 Способен решать исследовательские задачи в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права	- Договорное право - Актуальные проблемы семейного права		- Производственная практика (научно-исследовательская работа) - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			- Производственная преддипломная практика - Производственная практика (научно-исследовательская

			работа) - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 Способен организовать проведение научных исследований в сфере гражданского и семейного права	- Актуальные проблемы гражданского права	- Актуальные проблемы международного частного права	- Производственная преддипломная практика - Производственная практика (научно-исследовательская работа) - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/ завершающий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3 Критический оценивает надежность ис-	Знать: Поверхностные знания в способах выявления проблемных ситуаций Уметь: Анализировать проблемную ситуацию как систему. Владеть: Слабо владеет навыками выявления составляющих связей в	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способах решения проблемных ситуаций. Уметь: Определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуа-	Знать: Глубокие знания системных и междисциплинарных подходах для решения проблемной ситуации Уметь: Самостоятельно разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации. Владеть: Развитыми навы-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>точников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подхода</p> <p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p>системе проблемной ситуации.</p>	<p>ции.</p> <p>Владеть: Основными навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p>ками использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>
УК-4 / завершающий	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями современной деятельности, включая обмен информацией и выработку стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе</p>	<p>Знать: Фрагментарные знания о результатах академической и профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Составлять, переводить и редактировать тексты.</p> <p>Владеть: Навыками составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о результатах академической и профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.</p>	<p>Знать: Глубокие знания о результатах академической и профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Формировать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>Владеть: На высоком уровне навыками аргументирован-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>на иностранном языке</p> <p>УК-4.3</p> <p>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.4</p> <p>Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	и т.д.), в том числе на иностранном языке.	Владеть: Навыками выбора наиболее подходящего формата для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.	но и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
УК-5/ завершающий	<p>УК-5.1</p> <p>Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-5.2</p> <p>Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие</p>	<p>Знать:</p> <p>Поверхностные знания особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>Уметь:</p> <p>Испытывает затруднения при выстраивании</p>	<p>Знать:</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об особенностях основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>	<p>Знать:</p> <p>Глубокие знания особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>Уметь:</p> <p>На высоком уровне анализировать важнейшие идеологические</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	действие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	социальных и профессиональных взаимодействий. Владеть: элементарными навыками обоснования актуальности использования идеологических и ценностных систем при социальном и профессиональном взаимодействии.	Уметь: Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Владеть: основными навыками обоснования актуальности использования идеологических и ценностных систем при социальном и профессиональном взаимодействии.	ские и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Владеть: Уверенно владеет навыками обоснования актуальности использования идеологических и ценностных систем при социальном и профессиональном взаимодействии.
УК-6 / завершающий	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знать: Поверхностные знания о способах совершенствования собственной деятельности. Уметь: Испытывает затруднения при определении приоритетов профессионального роста. Владеть: элементарными навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах совершенствования собственной деятельности. Уметь: Выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования. Владеть: основными	Знать: Глубокие знания о способах совершенствования собственной деятельности. Уметь: На высоком уровне оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные). Владеть: Уверенно владеет навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного вы-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	выполнения порученного задания.	навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания.	полнения порученного задания.
ПК-1 / завершающий	ПК-1.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере ПК-1.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере ПК-1.3 Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм на практике	Знать: Поверхностные знания должностных обязанностей. Уметь: Испытывает затруднения при принятии в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере. Владеть: элементарными навыками обоснования в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере.	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания должностных обязанностей. Уметь: Способен принимать в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере. Владеть: основными навыками обоснования в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере.	Знать: Глубокие знания должностных обязанностей. Уметь: На высоком уровне принимает в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере. Владеть: Уверенно владеет навыками обоснования в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере.
ПК-2/ завершающий	ПК-2.1 Составляет гражданско-правовые акты	Знать: Поверхностные знания особенностей и струк-	Знать: Сформированные, но содержащие отдель-	Знать: Глубокие знания норм этики юриста.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>ПК-2.2 Разрабатывает дизайн юридических документов</p> <p>ПК-2.3 Составляет юридические акты в сфере международного права</p>	<p>туры гражданско-правовых актов.</p> <p>Уметь: Испытывает затруднения при составлении гражданско-правовых актов.</p> <p>Владеть: Элементарными знаниями необходимыми для составления гражданско-правовых актов.</p>	<p>ные пробелы знания особенностей и структуры гражданско-правовых актов.</p> <p>Уметь: Способен составлять гражданско-правовые акты.</p> <p>Владеть: Основными знаниями необходимыми для составления гражданско-правовых актов.</p>	<p>Уметь: На высоком уровне составляет гражданско-правовые акты.</p> <p>Владеть: Всеми необходимыми знаниями для составления гражданско-правовых актов.</p>
ПК-5/ завершающий	<p>ПК-5.1 Организует решение исследовательских задач в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права</p> <p>ПК-5.2 Решает исследовательские задачи в рамках реализации научного проекта в сфере гражданского и семейного права</p> <p>ПК-5.3 Реализует результаты научного исследования в сфере гражданского и семейного права</p>	<p>Знать: Поверхностные знания в результатах научного исследования в сфере гражданского и семейного права.</p> <p>Уметь: Испытывает затруднения при реализации результатов проведенных научных исследований в сфере гражданского и семейного права.</p> <p>Владеть: элементарными навыками проведения научных исследований в сфере гражданского и семейного</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в результатах научного исследования в сфере гражданского и семейного права.</p> <p>Уметь: Способен реализовывать результаты проведения научных исследований в сфере гражданского и семейного права.</p> <p>Владеть: основными навыками проведения научных</p>	<p>Знать: Глубокие знания в результатах научного исследования в сфере гражданского и семейного права.</p> <p>Уметь: На высоком уровне реализовывает результаты проведенных научных исследований в сфере гражданского и семейного права.</p> <p>Владеть: Уверенно владеет навыками проведения научных исследований в сфере гражданского и семейного права.</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		го права.	ний в сфере гражданского и семейного права.	
ПК-6/ завершающий	<p>ПК-6.1 Организует проведение научных исследований в сфере гражданского и семейного права</p> <p>ПК-6.2 Проводит научные исследования в сфере гражданского и семейного права</p> <p>ПК-6.3 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в сфере гражданского, семейного, международного частного права</p>	<p>Знать: Поверхностные знания гражданского, семейного, международного частного права.</p> <p>Уметь: Испытывает затруднения осуществления научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Владеть: элементарными навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере гражданского, семейного, международного права.</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы гражданского, семейного, международного частного права.</p> <p>Уметь: Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность.</p> <p>Владеть: основными навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере гражданского, семейного, международного права.</p>	<p>Знать: Глубокие знания гражданского, семейного, международного частного права.</p> <p>Уметь: На высоком уровне осуществляет научно-исследовательскую деятельность.</p> <p>Владеть: Уверенно владеет навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в сфере гражданского, семейного, международного права.</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО <i>(указывается название этапа из п.6.1)</i>	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1/ Завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.
УК-4/ Завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.
УК-5/ Завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.
УК-6/ Завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.
ПК-1/ Завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.
ПК-2/ Завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.
ПК-5/ Завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.
ПК-6/ Завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

на практике) 4 балла		
-------------------------	--	--

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев и др. ; под ред. Р. В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Гонгало, Б. М. Международное частное право : учебник / Б. М. Гонгало, А. В. Майфат, Д. В. Мурзин ; отв. ред. Б. М. Гонгало ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 398 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601405> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Семейное право : учебник / под ред. П. В. Крашенинникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 319 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563860> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. – Москва : Статут, 2019. – Ч. 2. Особенная часть. Том 1. – 689 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563835> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новоси-

бирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения: 29.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право») : практикум / сост. М. П. Мельникова, Е. С. Сагалаева, М. А. Бычко, С. Н. Ивахненко и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 163 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562711> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Методические указания по научно-исследовательской практике для всех форм обучения по направлениям подготовки (специальности) 40.06.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. гос ун-т ; сост. В. Н. Сусликов. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 8 с. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.supcourt.ru> – официальный сайт Верховного Суда РФ;
3. <http://genproc.gov.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ;
4. <http://www.mvd.ru> - официальный сайт Министерства внутренних дел РФ;
5. <http://www.sledcom.ru> - официальный сайт Следственного комитета РФ;
6. <http://www.notariat.ru> - официальный сайт Федеральной нотариальной палаты;
7. <http://www.fsb.ru> - официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ;
8. <http://www.fssprus.ru> - официальный сайт Федеральной служба судебных приставов РФ;
9. <http://www.rg.ru> - официальный сайт Российской газеты;
10. <http://kursk.sledcom.ru> - официальный сайт Следственного Управления Следственного комитета Российской Федерации по Курской области;
11. <http://prockurskobl.ru> - официальный сайт Прокуратуры Курской области;
12. <http://r46.fssprus.ru> - официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Курской области.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется техническое оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится:

- современная компьютерная техника;
- программные продукты, используемые в области права.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профиль-

ной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии макси-

мально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необ-

ходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			