

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 08.09.2025 11:52:18

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов»**

**Цель преподавания дисциплины:** формирование у студентов: правосознания; глубокого понимания характера и механизма правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления; форм и методов управленческой деятельности в области таможенного дела; логического юридического мышления, позволяющего вникнуть в суть административных правоотношений между органами исполнительной власти, таможенными органами и участниками ВЭД.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- приобретение студентами познаний об административно-правовом статусе институтов административного и таможенного права, которые регулируют деятельность таможенных органов;
- сформировать знания направлений и основных мероприятий реформирования таможенных органов России в рамках административной реформы в Российской Федерации;
- сформировать навыки правильного применения норм административного права в целях предупреждения, пресечения и расследования правонарушений в области таможенного дела и привлечения виновных физических и юридических лиц к административной ответственности.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ОПК-4** – Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

**ОПК-4.1** – Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства;

**ОПК-4.2** – Принимает решения и совершает действия в профессиональной деятельности в соответствии с положениями международных, национальных правовых актов и нормативных документов.

**ОПК-4.3** – Осуществляет защиту прав и законных интересов государства, пресекает противоправные действия

**Разделы дисциплины:** Содержание и формы государственного управления. Органы исполнительной власти. Содержание, методы и формы государственного управления. Правовые акты государственного управления. Административный процесс. Граждане и организации как субъекты административного права. Граждане и организации как субъекты административного права. Способы защиты субъективных публичных прав граждан.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
государственного управления и  
международных отношений.  
*(наименование ф-та полностью)*  
\_\_\_\_\_ И.В. Минакова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*  
« 18 » 06 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность  
таможенных органов

\_\_\_\_\_ *(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО \_\_\_\_\_ 38.05.02 «Таможенное дело»

Направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля»  
*наименование направленности (профиля, специализации)*


форма обучения \_\_\_\_\_ очная

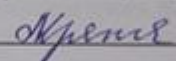
Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» июня 2021 года.


Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 25 «09» 06 2021 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Деркач Н.Е.

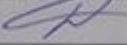
Разработчик программы  
к.ист.н., доцент \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Лаптев Р.А.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 16 «04» 03 2022 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 18 «27» 02 2023 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 30 «28» 03 2024 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «22» февраля 20 23 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики. *протокол № 28 от 31.08.2025*

Зав. кафедрой

*А. Перкар Н.С.*

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Цель преподавания дисциплины «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» является формирование у студентов: правосознания; глубокого понимания характера и механизма правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления; форм и методов управленческой деятельности в области таможенного дела; логического юридического мышления, позволяющего вникнуть в суть административных правоотношений между органами исполнительной власти, таможенными органами и участниками ВЭД.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- изучение студентами административно-правового статуса институтов административного и таможенного права, которые регулируют деятельность таможенных органов;
- рассмотрение направлений и основных мероприятий реформирования таможенных органов России в рамках административной реформы в Российской Федерации;
- обучение правильному применению норм административного права в целях предупреждения, пресечения и расследования правонарушений в области таможенного дела и привлечения виновных физических и юридических лиц к административной ответственности;
- уяснение студентами системы государственного регулирования в области таможенного дела и места Федеральной таможенной службы как субъекта выработки государственной политики и нормативно-правового регулирования в области таможенного дела;
- обучение правильному применению норм таможенного права в целях осуществления надзора и контроля за соблюдением таможенного законодательства;
- изучение основных нормативных документов, правовых актов управления, регулирующих общественные отношения субъектов таможенного права и деятельность таможенных органов.

### **1.3 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при	ОПК-4.1 Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в	<b><i>Знать:</i></b> – содержание, источники и нормы административного и таможенного права; – состав субъектов административных и таможенных правоотношений; – институты админ. и таможенного

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
	<p>решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства</p>	<p>права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;</li> <li>- самостоятельно анализировать содержание законодательных и правовых нормативных актов, регулирующих деятельность таможенных органов и их должностных лиц в сфере административных правоотношений и правоотношений в сфере таможенного дела, регулирующих порядок таможенного оформления;</li> <li>- выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения в сфере таможенного дела;</li> <li>- сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом тайну при осуществлении служебной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, в том числе правильно использовать категориально понятийный аппарат изучаемой дисциплины;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами, являющимися источниками административного и таможенного права;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами и нормативно-правовой базой, являющимися источниками</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>административного и таможенного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере.</li> </ul>
		<p><b>ОПК-4.2</b> Принимает решения и совершает действия в профессиональной деятельности в соответствии с положениями международных, национальных правовых актов и нормативных документов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы деятельности должностных лиц таможенных органов при выявлении события правонарушения в области таможенного дела;</li> <li>- определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления;</li> <li>- знать понятие и сущность административного права</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- противостоять злоупотреблениям в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться знаниями о административном праве;</li> <li>- рассказать о Видах, задачах и принципах производства по делам об административных правонарушениях;</li> <li>- обеспечивать соблюдение установленных запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере;</li> <li>- навыками реализации норм административного и таможенного права и принятия необходимых мер защиты прав человека и</li> </ul>

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-юрисдикц. базой в сфере таможенного дела;</li> <li>- навыками анализа видов и задач об админ. правонарушениях.</li> </ul>
		<p>ОПК-4.3 Осуществляет защиту прав и законных интересов государства, пресекает противоправные действия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристику производства по делам об административных правонарушениях</li> <li>- понятие и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях</li> <li>- учет таможенных платежей, учет авансовых платежей и денежного залога на счетах таможенных органов;</li> <li>- обеспечение соблюдения таможенного регулирования;</li> <li>- обеспечение применения таможенных процедур.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления;</li> <li>- обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;</li> <li>- провести организационно-плановых расчетов по оптимизации организационно-штатной структуры, созданию (реорганизации) таможенных органов;</li> <li>- составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и контроль таможенной стоимости товаров;</li> <li>- применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и осуществление таможенного контроля;</li> <li>- выявление и пресечение административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.</li> </ul>

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.36 «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 часа

Таблица 3 - Объем дисциплины

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Всего, часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	55,15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные работы	0
практические занятия	36
экзамен	1,15
зачет	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52,85
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	36

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Административно-правовой статус ФТС России	Цели, задачи и функции ФТС России. Система, структура и организация деятельности ФТС России Место таможенного права в правовой системе Российской Федерации. Правовые основы таможенного дела в Российской Федерации. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу. Таможенные органы. Служба в таможенных органах.
2	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	Понятие и общая характеристика форм государственного управления. Форма государственного управления как внешнее практическое выражение конкретных действий, совершаемых субъектами государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления. Правовые акты управления (управленческие решения) как форма управленческой деятельности и особый вид юридических актов. Понятие и признаки актов управления. Классификация и виды правовых актов управления. Правовые акты ФТС России. Требования, предъявляемые к актам управления. Процедура принятия актов управления. Основания и порядок опротестования, обжалования, приостановления и отмены правовых актов управления. Недействительность и ничтожность административно-правового акта.
3	Обеспечение законности в государственном управлении (на примере ФТС РФ)	Государственный контроль и надзор: сходства и различия. Виды и формы государственного контроля. Характеристика основных видов государственного контроля в Российской Федерации. Надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти. Система надзорных органов, их полномочия.
4	Административные правонарушения и	Виды административных правонарушений в сфере таможенного дела.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
	административная ответственность в сфере таможенного дела	Субъекты административных правонарушений в сфере таможенного дела. Административная ответственность в сфере таможенного дела
5	Государственной управление внешнеэкономической деятельностью и таможенным делом	Организационно-правовые основы управления в области внешнеэкономических связей. Система органов исполнительной власти и их полномочия в сфере ВЭД. Правительство РФ, Минэкономразвития России, Министерство промышленности и торговли. Министерство Финансов, ФТС России, Федеральная служба по тарифам РФ. Управление таможенным делом, система органов управления. Контроль и надзор в сфере ВЭД и таможенного дела
6	Правовое регулирование таможенных процедур, декларирования и выпуска товаров.	Государственно-правовой механизм государственной политики в области таможенного дела. Формирование и реализации государственной политики в области таможенного дела. Нормотворчество как выработка государственной политики в области таможенного дела. Федеральная таможенная служба России как субъект выработки государственной политики Нормативно-правовое регулирование в области таможенного дела. Концепция развития таможенных органов. Основные цели задачи и направления. Понятие и характеристика декларирования. Виды и формы таможенного декларирования. Места и сроки декларирования. Таможенная декларация, юридический статус и ее виды. Понятие и характеристика процедуры выпуск товаров. Условия и сроки выпуска товаров. Выпуск товаров в свободное обращение и условный выпуск.
7	Правовые основы осуществления таможенного контроля, валютного контроля и контроля за бартерными сделками	Таможенное регулирование: понятие и содержание. Нормативно-правовая база таможенного регулирования. Роль таможенного законодательства в механизме таможенного регулирования. Отношения, регулируемые таможенным законодательством. Пределы действия правовых актов таможенного законодательства. Требования к актам таможенного законодательства. Понятие таможенного дела. Правовое обеспечение таможенного дела. Структура таможенного дела и его основные элементы.
8	Международно-правовые	Принципы международно-правовых отношений в

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
	основы таможенного регулирования и таможенного дела в Российской Федерации.	таможенном деле. Источники международно-правового регулирования. Субъекты международно-правовых отношений в таможенном деле. Основные направления международно-правового регулирования сотрудничества государств по таможенным вопросам

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4		5	6	7
1	Административно-правовой статус ФТС России	2	-	1-2	У-1, 2 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 1-2 неделя	ОПК-4
2	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	2	-	3-4	У-1, 2 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 3-4 неделя	ОПК-4
3	Обеспечение законности в государственном управлении (на примере ФТС РФ)	2	-	5-6	У-1, 5 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 5-6 неделя	ОПК-4
4	Административные правонарушения и административная ответственность в сфере таможенного дела	2	-	7-8	У-1, 4, 5 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 7-8 неделя	ОПК-4
5	Государственной управление внешнеэкономической деятельностью и таможенным делом	2	-	9-10	У-1, 6 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 9-11 неделя	ОПК-4
6.	Правовое регулирование таможенных процедур, декларирования и выпуска товаров.	2	-	11-12	У-1, 2, 4 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 12-14 неделя	ОПК-4
7	Правовые основы осуществления таможенного контроля, валютного контроля и контроля за бартерными сделками	2	-	13-15	У-1, 6 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 15 неделя	ОПК-4
8.	Международно-правовые основы	4	-	16-18	У-1,2,	ВС, С, Т	ОПК-4

таможенного регулирования и таможенного дела в Российской Федерации.				5, 6. МУ- 1,2	РЗ, СРС 16-18 неделя	
--	--	--	--	---------------------	----------------------------	--

*ВС – собеседование, С – сообщение, Т – тестирование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов*

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем (час)
1	2	3
1.	Административно-правовой статус ФТС России	4
2.	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	4
3.	Обеспечение законности в государственном управлении (на примере ФТС РФ)	4
4.	Административные правонарушения и административная ответственность в сфере таможенного дела	4
5.	Государственной управление внешнеэкономической деятельностью и таможенным делом	5
6.	Правовое регулирование таможенных процедур, декларирования и выпуска товаров.	5
7.	Правовые основы осуществления таможенного контроля, валютного контроля и контроля за бартерными сделками	5
8.	Международно-правовые основы таможенного регулирования и таможенного дела в Российской Федерации.	5
	<b>Итого</b>	<b>36</b>

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Административно-правовой статус ФТС России	1-2 неделя	9
2.	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	3-4 неделя	9
3.	Обеспечение законности в государственном управлении (на примере ФТС РФ)	5-6 неделя	5
4.	Административные правонарушения и административная ответственность в сфере таможенного дела	7-8 неделя	8
5.	Государственной управление внешнеэкономической деятельностью и таможенным делом	9-10 неделя	7

6.	Правовое регулирование таможенных процедур, декларирования и выпуска товаров.	11-12 неделя	6
7.	Правовые основы осуществления таможенного контроля, валютного контроля и контроля за бартерными сделками	13-15 неделя	6
8.	Международно-правовые основы таможенного регулирования и таможенного дела в Российской Федерации.	16-18 неделя	2,85
	<b>Итого</b>		<b>52,85</b>

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*научной библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

*в) путем разработки:*

– методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– тем рефератов и докладов;

– тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;

– вопросов к экзаменам и зачетам;

– методических указаний к выполнению практических работ.

*полиграфическим центром (типографией) университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

**Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий**

№	Наименование раздела (тема лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Лекционное занятие №1 Административно-правовой статус ФТС России	Интерактивная Лекция	1
2	Лекционное занятие №2 Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	Интерактивная Лекция	1
3	Лекционное занятие №3 Обеспечение законности в государственном управлении (на примере ФТС РФ)	Интерактивная Лекция	1
4	Практическое занятие № 7 Административные правонарушения и административная ответственность в сфере таможенного дела	Дискуссия	1
5	Практическое занятие № 9 Государственное управление внешнеэкономической деятельностью и таможенным делом	Ролевая игра	2
6	Практическое занятие № 11 Правовое регулирование таможенных процедур, декларирования и выпуска товаров.	Тренинг	2
7	Практическое занятие № 13 Правовые основы осуществления таможенного контроля, валютного контроля и контроля за бартерными сделками	Тренинг	2
8	Практическое занятие № 16-17 Международно-правовые основы таможенного регулирования и таможенного дела в Российской Федерации.	Анализ ситуационных и имитационных моделей	2
<b>Итого:</b>			<b>12</b>

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад

в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
<b>ОПК-4</b> Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной Деятельности	Основы таможенног о дела	Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами	Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов Защита выпускной квалификационной работы,

*\*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

**\*\*** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-4 завершающий	ОПК-4.1 Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства  ОПК-4.2 Принимает решения и совершает действия в профессиональной деятельности в	Знать: содержание, источники и нормы административного и таможенного права; Уметь: квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела; Владеть: юридической терминологией,	Знать: содержание, источники и нормы административного и таможенного права; состав субъектов административных и таможенных правоотношений, Уметь: квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела; самостоятельно анализировать содержание законодательных и правовых	Знать: содержание, источники и нормы административного и таможенного права; состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права; Уметь: квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела; самостоятельно

	<p>соответствии с положениями международных, национальных правовых актов и нормативных документов</p>	<p>в том числе правильно использовать категориально понятийный аппарат изучаемой дисциплины.</p>	<p>нормативных актов, регулирующих деятельность таможенных органов и их должностных лиц в сфере административных правоотношений и правоотношений в сфере таможенного дела, регулирующих порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации; Владеть: юридической терминологией, в том числе правильно использовать категориально понятийный аппарат изучаемой дисциплины. навыками работы с правовыми актами, являющимися источниками административного и таможенного права;</p>	<p>анализировать содержание законодательных и правовых нормативных актов, регулирующих деятельность таможенных органов и их должностных лиц в сфере административных правоотношений и правоотношений в сфере таможенного дела, регулирующих порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации; выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения в сфере таможенного дела; Владеть: юридической терминологией, в том числе правильно использовать категориально понятийный аппарат изучаемой дисциплины. навыками работы с правовыми актами, являющимися источниками административного и таможенного права; навыками работы с</p>
--	---	--	--	---

				правовыми актами и нормативно-правовой базой, являющимися источниками административного и таможенного права;
	ОПК-4.3 Осуществляет защиту прав и законных интересов государства, пресекает противоправные действия	Знать: квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия Уметь: сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом тайну при осуществлении служебной деятельности; Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере;	Знать: квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия правовые основы деятельности должностных лиц таможенных органов при выявлении события правонарушения в области таможенного дела Уметь: сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом тайну при осуществлении служебной деятельности; определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления; Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением деятельности в	Знать: квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия правовые основы деятельности должностных лиц таможенных органов при выявлении события правонарушения в области таможенного дела; определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления Уметь: сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом тайну при осуществлении служебной деятельности; определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления; противостоять злоупотреблениям в сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа правоприменительной практики,

			таможенной сфере	связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере; навыками анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере; навыками реализации норм административного и таможенного права и принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
--	--	--	------------------	---

Примечание – Определения «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»), указанные в графах 3-5 данной таблицы, в совокупности должны составлять определения «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»), установленные в подразделе 1.3 РПД.

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1.	Административно-правовой статус ФТС России.	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	1	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	1	
				Тестирование	1	
				Разноуровневые задачи	1	
				Задания для СРС	1	
2.	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	2	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	2	
				Тестирование	2	
				Разноуровневые задачи	2	
				Задания для СРС	2	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
3.	Обеспечение законности в государственном управлении (на примере ФТС РФ)	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	3	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	3	
				Тестирование	3	
				Разноуровневые задачи	3	
				Задания для СРС	3	
4.	Административные правонарушения и административная ответственность в сфере таможенного дела	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	4	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	4	
				Тестирование	4	
				Разноуровневые задачи	4	
				Задания для СРС	4	
5.	Государственное управление внешнеэкономической деятельностью и таможенным делом	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	5	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	5	
				Тестирование	5	
				Разноуровневые задачи	5	
				Задания для СРС	5	
6.	Правовое регулирование таможенных процедур, декларирования и выпуска товаров.	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	6	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	6	
				Тестирование	6	
				Разноуровневые задачи	6	
				Задания для СРС	6	
7.	Правовые основы осуществления таможенного контроля, валютного контроля и контроля за бартерными сделками	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	7	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	7	
				Тестирование	7	
				Разноуровневые задачи	7	
				Задания для СРС	7	
8.	Международно-правовые основы	ОПК-4	Лекция, практическое	Собеседование	8	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
	таможенного регулирования и таможенного дела в Российской Федерации.		ое занятие, СРС	Сообщение	8	
Тестирование				8		
Разноуровневые задачи				8		
Задания для СРС				8		

*BC – собеседование, С – сообщение, Т – тестирование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов*

#### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

##### Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Материалы текущего, промежуточного и итогового контроля

В течение семестра проводятся обязательные промежуточные контрольные проверки знаний каждого студента из учебной группы. При проведении таких проверок могут использоваться различные формы контроля, сочетая как письменные, так и устные. Тестирование в письменной форме может выглядеть следующим образом. Студентам предлагаются варианты вопросов по изучаемой дисциплине, на которые они дают ответы без использования вспомогательной литературы.

##### Вопросы для собеседования

**Раздел (тема) дисциплины: Административно-правовой статус ФТС России**

1. Место таможенного права в правовой системе Российской Федерации.
2. Правовые основы таможенного дела в Российской Федерации.
3. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
4. Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу.
5. Таможенные органы. Служба в таможенных органах.

##### Примеры тем сообщений

**Раздел (тема) дисциплины: Административно-правовой статус ФТС России**

1. Цели, задачи и функции ФТС России.
2. Система, структура и организация деятельности ФТС России
3. Место таможенного права в правовой системе Российской Федерации.
4. Правовые основы таможенного дела в Российской Федерации.
5. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
6. Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу.
7. Таможенные органы и служба в таможенных органах.

##### Типовые тестовые задания

**Раздел (тема) дисциплины: Административно-правовой статус ФТС России**

1. Законодательство об административных правонарушениях в области таможенного дела состоит из:

- 1) Кодекса РФ об административных правонарушениях
- 2) КоАП РФ и законов субъектов РФ об административных правонарушениях
- 3) КоАП РФ и Конституции РФ
- 4) КоАП РФ и общепризнанных принципах и нормах международного права

2. Административной ответственности за административные правонарушения в области таможенного дела подлежит лицо достигшее:

- 1) до совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет
- 2) к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет
- 3) до совершения административного правонарушения возраста восемнадцати лет
- 4) к моменту совершения административного правонарушения возраста восемнадцати лет

3. Основанием для обжалования решения, действия (бездействия) таможенного органа или его должностного лица является:

- 1) нарушение прав, свобод или законных интересов гражданина
- 2) привлечение гражданина к дисциплинарной ответственности
- 3) привлечение гражданина к уголовной ответственности
- 4) привлечение гражданина к материальной ответственности

4. Жалоба на решение, действие (бездействие) таможенного органа или его должностного лица может быть подана, когда лицу стало известно о нарушении его прав, свобод или законных интересов, в течение:

- 1) 10 дней
- 2) одного месяца
- 3) двух месяцев
- 4) трех месяцев

5. Жалоба на решение, действие (бездействие) таможенного органа или его должностного лица может быть подана, когда лицу стало известно о незаконном возложении на него какой-либо обязанности, в течение:

- 1) 10 дней
- 2) одного месяца
- 3) двух месяцев
- 4) трех месяцев

### **Пример комплекта разноуровневых задач**

#### **Раздел (тема) дисциплины: Административно-правовой статус ФТС России**

Задачи репродуктивного уровня

Транспортное средство с товарами въехало в автомобильный пункт пропуска. Товары находятся в грузовом отсеке транспортного средства, опечатанном пломбой отправителя. На транспортное средство и товары таможенному инспектору предоставлены необходимые документы. Какие способы идентификации доступны должностному лицу таможенного поста. Ответ должен содержать ссылки на нормативные правовые акты.

Задачи реконструктивного уровня

При декларировании товаров с момента регистрации декларации на товары прошло 3 дня, а декларанту так и не пришло сообщение о выпуске товаров. Есть ли нарушения в действиях таможенного поста. Какие действия может совершить декларант для защиты своих прав.

Задачи творческого уровня

Студенту Петрову было предложено назвать известных ему субъектов таможенного контроля и охарактеризовать их. Петров назвал известных ему субъектов: сотрудников таможенных органов и физических лиц, осуществляющих перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу. Правильно ли был охарактеризован

Петровым круг субъектов таможенного контроля? Если нет, то поправьте его, в том числе со ссылкой на нормативные правовые акты.

### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Тема №1 Административно-правовой ФТС России	статус 1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Тема №2 Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №3 Обеспечение законности в государственном управлении (на примере ФТС РФ)	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №4 Административные правонарушения и административная ответственность в сфере таможенного дела	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №5 Государственной управление внешнеэкономической деятельностью и таможенным делом	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №6 Правовое регулирование таможенных процедур, декларирования и выпуска товаров.	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №7 Правовые основы осуществления таможенного контроля, валютного контроля и контроля за бартерными сделками	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №8 Международно-правовые основы таможенного регулирования и таможенного дела в Российской Федерации.	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	12	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	24	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посетил ни одного занятия	16	Посетил более 50% занятий
Экзамен	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 10%	36	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,

- задание на установление соответствия – 2 балла,
  - решение задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Административное право: практикум: учебное пособие / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров и др. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. – 96 с.: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6043433-2-6. – Текст : электронный.
2. Галузо, В.Н. Таможенное право : учебник / В.Н. Галузо. – Москва :Юнити-Дана : Закон и право, 2018. – 367 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562335>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02873-6. – Текст : электронный.
3. Эриашвили, Н.Д. Таможенное дело: учебник / Н.Д. Эриашвили, Ю.А. Щербанин, В.Н. Галузо и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 375 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446443>. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02128-7. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Тимошенко, И.В. Таможенное право России [Текст]: учебное пособие / Под ред. Б. В. Россинского. - Ростов н/Д. : Феникс, 2002. - 512 с.
2. Молчанова, О.В. Таможенное дело [Текст]: учебник / О. В. Молчанова, М. В. Коган. - Ростов н/Д. : Феникс, 2005. - 314 с.
3. Ноздрачев, А.Ф. Административная организация таможенного дела [Текст] : учебно-практическое пособие / А.Ф. Ноздрачев. - М. : МЦФЭР, 2005. - 480 с.
4. Право Европейского Союза [Текст]: учебник для бакалавров / отв. ред. С. Ю. Кашкин. - Москва : Проспект, 2015. - 320 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» для студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: М. Е. Тихомиров, Р. А. Лаптев. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 30 с. – Текст: электронный.
2. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: методические рекомендации: краткий анализ дело» заданий к практическим занятиям для студентов, обучающихся по специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: М. Е. Тихомиров, Р. А. Лаптев. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 43 с. – Текст: электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-экономические журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Российский экономический журнал».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Таможня».
4. Журнал «Таможенное дело».
5. Журнал «Вестник Российской таможенной академии».

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1 Электронно-библиотечные системы:

1. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

3. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

4. Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2 Современные профессиональные базы данных:

1. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

2. БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

3. БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

4. База данных WebofScience [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

5. База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

6. База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

#### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
  - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
  - Информационно-аналитическая система ScienceIndex[Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

#### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQMP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

#### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измене- нных	замене- нных	аннули- рованных	новых			

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и  
международных отношений.*(наименование ф-та полностью)*

И.В. Минакова

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 18 » 06 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность  
таможенных органов*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО \_\_\_\_\_ 38.05.02 «Таможенное дело» \_\_\_\_\_

Направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля»*наименование направленности (профиля, специализации)*

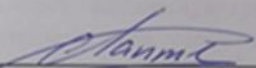
форма обучения \_\_\_\_\_ заочная \_\_\_\_\_

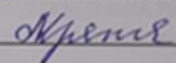
Курс – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» июня 2021 года.


Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 25 «09» 06 2021 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Деркач Н.Е.


Разработчик программы  
к.ист.н., доцент \_\_\_\_\_  Лаптев Р.А.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.


Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 16 «08» 03 2022 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 18 «27» 02 2023 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 30 «28» 03 2024 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «27» февраля 20 23 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики. *протокол № 28 от 31.03.2025*

Зав. кафедрой

*А. Перкац Н. С.*

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики.

Зав. кафедрой

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» является формирование у студентов: правосознания; глубокого понимания характера и механизма правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления; форм и методов управленческой деятельности в области таможенного дела; логического юридического мышления, позволяющего вникнуть в суть административных правоотношений между органами исполнительной власти, таможенными органами и участниками ВЭД.

### 1.2 Задачи дисциплины

- изучение студентами административно-правового статуса институтов административного и таможенного права, которые регулируют деятельность таможенных органов;
- рассмотрение направлений и основных мероприятий реформирования таможенных органов России в рамках административной реформы в Российской Федерации;
- обучение правильному применению норм административного права в целях предупреждения, пресечения и расследования правонарушений в области таможенного дела и привлечения виновных физических и юридических лиц к административной ответственности;
- уяснение студентами системы государственного регулирования в области таможенного дела и места Федеральной таможенной службы как субъекта выработки государственной политики и нормативно-правового регулирования в области таможенного дела;
- обучение правильному применению норм таможенного права в целях осуществления надзора и контроля за соблюдением таможенного законодательства;
- изучение основных нормативных документов, правовых актов управления, регулирующих общественные отношения субъектов таможенного права и деятельность таможенных органов.

### 1.3 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при	ОПК-4.1 Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в	<b><i>Знать:</i></b> – содержание, источники и нормы административного и таможенного права; – состав субъектов административных и таможенных правоотношений; – институты админ. и таможенного

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
	<p>решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства</p>	<p>права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;</li> <li>- самостоятельно анализировать содержание законодательных и правовых нормативных актов, регулирующих деятельность таможенных органов и их должностных лиц в сфере административных правоотношений и правоотношений в сфере таможенного дела, регулирующих порядок таможенного оформления;</li> <li>- выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения в сфере таможенного дела;</li> <li>- сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом тайну при осуществлении служебной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, в том числе правильно использовать категориально понятийный аппарат изучаемой дисциплины;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами, являющимися источниками административного и таможенного права;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами и нормативно-правовой базой, являющимися источниками</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>административного и таможенного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере.</li> </ul>
		<p><b>ОПК-4.2</b> Принимает решения и совершает действия в профессиональной деятельности в соответствии с положениями международных, национальных правовых актов и нормативных документов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы деятельности должностных лиц таможенных органов при выявлении события правонарушения в области таможенного дела;</li> <li>- определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления;</li> <li>- знать понятие и сущность административного права</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- противостоять злоупотреблениям в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться знаниями о административном праве;</li> <li>- рассказать о Видах, задачах и принципах производства по делам об административных правонарушениях;</li> <li>- обеспечивать соблюдение установленных запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере;</li> <li>- навыками реализации норм административного и таможенного права и принятия необходимых мер защиты прав человека и</li> </ul>

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-юрисдикц. базой в сфере таможенного дела;</li> <li>- навыками анализа видов и задач об админ. правонарушениях.</li> </ul>
		<p>ОПК-4.3 Осуществляет защиту прав и законных интересов государства, пресекает противоправные действия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристику производства по делам об административных правонарушениях</li> <li>- понятие и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях</li> <li>- учет таможенных платежей, учет авансовых платежей и денежного залога на счетах таможенных органов;</li> <li>- обеспечение соблюдения таможенного регулирования;</li> <li>- обеспечение применения таможенных процедур.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления;</li> <li>- обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;</li> <li>- провести организационно-плановых расчетов по оптимизации организационно-штатной структуры, созданию (реорганизации) таможенных органов;</li> <li>- составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и контроль таможенной стоимости товаров;</li> <li>- применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и осуществление таможенного контроля;</li> <li>- выявление и пресечение административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.</li> </ul>

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.36 «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Организация таможенного контроля». Дисциплина изучается на 3 курсе в 4 семестре

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 часа

Таблица 3 – Объем дисциплины

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Всего, часов</b>
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10,12
в том числе:	
лекции	4
лабораторные работы	0
практические занятия	6
экзамен	0,12
зачет	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего)	10
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	6

Виды учебной работы	Всего, часов
1	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	124,88
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	9

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Административно-правовой статус ФТС России	Цели, задачи и функции ФТС России. Система, структура и организация деятельности ФТС России Место таможенного права в правовой системе Российской Федерации. Правовые основы таможенного дела в Российской Федерации. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу. Таможенные органы. Служба в таможенных органах.
2	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	Понятие и общая характеристика форм государственного управления. Форма государственного управления как внешнее практическое выражение конкретных действий, совершаемых субъектами государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления. Правовые акты управления (управленческие решения) как форма управленческой деятельности и особый вид юридических актов. Понятие и признаки актов управления. Классификация и виды правовых актов управления. Правовые акты ФТС России. Требования, предъявляемые к актам управления. Процедура принятия актов управления. Основания и порядок опротестования, обжалования, приостановления и отмены правовых актов управления. Недействительность и ничтожность административно-правового акта.
3	Обеспечение законности в государственном управлении (на примере ФТС РФ)	Государственный контроль и надзор: сходства и различия. Виды и формы государственного контроля. Характеристика основных видов государственного контроля в Российской Федерации. Надзор за законностью в сфере реализации

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		исполнительной власти. Система надзорных органов, их полномочия.
4	Административные правонарушения и административная ответственность в сфере таможенного дела	Виды административных правонарушений в сфере таможенного дела. Субъекты административных правонарушений в сфере таможенного дела. Административная ответственность в сфере таможенного дела
5	Государственной управление внешнеэкономической деятельностью и таможенным делом	Организационно-правовые основы управления в области внешнеэкономических связей. Система органов исполнительной власти и их полномочия в сфере ВЭД. Правительство РФ, Минэкономразвития России, Министерство промышленности и торговли. Министерство Финансов, ФТС России, Федеральная служба по тарифам РФ. Управление таможенным делом, система органов управления. Контроль и надзор в сфере ВЭД и таможенного дела
6	Правовое регулирование таможенных процедур, декларирования и выпуска товаров.	Государственно-правовой механизм государственной политики в области таможенного дела. Формирование и реализации государственной политики в области таможенного дела. Нормотворчество как выработка государственной политики в области таможенного дела. Федеральная таможенная служба России как субъект выработки государственной политики Нормативно-правовое регулирование в области таможенного дела. Концепция развития таможенных органов. Основные цели задачи и направления. Понятие и характеристика декларирования. Виды и формы таможенного декларирования. Места и сроки декларирования. Таможенная декларация, юридический статус и ее виды. Понятие и характеристика процедуры выпуск товаров. Условия и сроки выпуска товаров. Выпуск товаров в свободное обращение и условный выпуск.
7	Правовые основы осуществления таможенного контроля, валютного контроля и контроля за бартерными сделками	Таможенное регулирование: понятие и содержание. Нормативно-правовая база таможенного регулирования. Роль таможенного законодательства в механизме таможенного регулирования. Отношения, регулируемые таможенным законодательством. Пределы действия правовых актов таможенного законодательства. Требования к актам таможенного законодательства.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		Понятие таможенного дела. Правовое обеспечение таможенного дела. Структура таможенного дела и его основные элементы.
8	Международно-правовые основы таможенного регулирования и таможенного дела в Российской Федерации.	Принципы международно-правовых отношений в таможенном деле. Источники международно-правового регулирования. Субъекты международно-правовых отношений в таможенном деле. Основные направления международно-правового регулирования сотрудничества государств по таможенным вопросам

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4		5	6	7
1	Административно-правовой статус ФТС России	0,5	-	1	У-1, 2 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 1-2 неделя	ОПК-4
2	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	0,5	-	2	У-1, 2 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 3-4 неделя	ОПК-4
3	Обеспечение законности в государственном управлении (на примере ФТС РФ)	0,5	-	3	У-1, 5 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 5-6 неделя	ОПК-4
4	Административные правонарушения и административная ответственность в сфере таможенного дела	0,5	-	4	У-1, 4, 5 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 7-8 неделя	ОПК-4

5	Государственной управление внешнеэкономической деятельностью и таможенным делом	0,5	-	5	У-1, 6 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 9-11 неделя	ОПК-4
6.	Правовое регулирование таможенных процедур, декларирования и выпуска товаров.	0,5	-	6	У-1, 2, 4 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 12-14 неделя	ОПК-4
7	Правовые основы осуществления таможенного контроля, валютного контроля и контроля за бартерными сделками	0,5	-	7	У-1, 6 МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 15 неделя	ОПК-4
8.	Международно-правовые основы таможенного регулирования и таможенного дела в Российской Федерации.	0,5	-	6	У-1,2, 5, 6. МУ-1,2	ВС, С, Т РЗ, СРС 16-18 неделя	ОПК-4

ВС – собеседование, С – сообщение, Т – тестирование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем (час)
1	2	3
9.	Административно-правовой статус ФТС России	1
10.	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	1
11.	Обеспечение законности в государственном управлении (на примере ФТС РФ)	1
12.	Административные правонарушения и административная ответственность в сфере таможенного дела	1
13.	Государственной управление внешнеэкономической деятельностью и таможенным делом	0,5
14.	Правовое регулирование таможенных процедур, декларирования и выпуска товаров.	0,5
15.	Правовые основы осуществления таможенного контроля, валютного контроля и контроля за бартерными сделками	0,5
16.	Международно-правовые основы таможенного регулирования и таможенного дела в Российской Федерации.	0,5
	<b>Итого:</b>	<b>6</b>

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Административно-правовой статус ФТС России	1-2 неделя	15
2.	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	3-4 неделя	15
3.	Обеспечение законности в государственном управлении (на примере ФТС РФ)	5-6 неделя	15
4.	Административные правонарушения и административная ответственность в сфере таможенного дела	7-8 неделя	15
5.	Государственной внешнеэкономической деятельностью и таможенным делом управление	9-10 неделя	15
6.	Правовое регулирование таможенных процедур, декларирования и выпуска товаров.	11-12 неделя	15
7.	Правовые основы осуществления таможенного контроля, валютного контроля и контроля за бартерными сделками	13-15 неделя	20
8.	Международно-правовые основы таможенного регулирования и таможенного дела в Российской Федерации.	16-18 неделя	14,88
<b>Итого</b>			<b>124,88</b>

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*научной библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) *путем разработки:*

- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзаменам и зачетам;
- методических указаний к выполнению практических работ.

*полиграфическим центром (типографией) университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

**Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий**

<b>№</b>	<b>Наименование раздела (тема лекции, практического или лабораторного занятия)</b>	<b>Используемые интерактивные образовательные технологии</b>	<b>Объем, час.</b>
1	Административно-правовой статус ФТС России	Разбор конкретных ситуаций	0,5
2	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	Моделирование производственных процессов и ситуаций	0,5
3	Обеспечение законности в государственном управлении (на примере ФТС РФ)	Разбор конкретных ситуаций	0,5
4	Административные правонарушения и административная ответственность в сфере таможенного дела	Моделирование производственных процессов и ситуаций	0,5
5	Государственное управление внешнеэкономической деятельностью и таможенным делом	Разбор конкретных ситуаций	0,5
6	Правовое регулирование таможенных процедур, декларирования и выпуска товаров.	Моделирование производственных процессов и ситуаций	0,5
7	Правовые основы осуществления таможенного контроля, валютного контроля и контроля за бартерными сделками	Разбор конкретных ситуаций	0,5
8	Международно-правовые основы таможенного регулирования и таможенного дела в Российской Федерации.	Моделирование производственных процессов и ситуаций	0,5
<b>Итого:</b>			<b>4</b>

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
<b>ОПК-4</b> Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной Деятельности	Основы таможенног о дела	Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами	Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
			органов Защита выпускной квалификационной работы,

*\*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

\*\* Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-4 завершающий	ОПК-4.1 Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в профессиональной сфере, юридически	Знать: содержание, источники и нормы административного и таможенного права; Уметь: квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного	Знать: содержание, источники и нормы административного и таможенного права; состав субъектов административных и таможенных правоотношений, Уметь: квалифицировать	Знать: содержание, источники и нормы административного и таможенного права; состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного

	<p>грамотно квалифицирует факты и обстоятельства</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>Принимает решения и совершает действия в профессиональной деятельности в соответствии с положениями международных, национальных правовых актов и нормативных документов</p>	<p>дела;</p> <p>Владеть: юридической терминологией, в том числе правильно использовать категориально понятийный аппарат изучаемой дисциплины.</p>	<p>административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;</p> <p>самостоятельно анализировать содержание законодательных и правовых нормативных актов, регулирующих деятельность таможенных органов и их должностных лиц в сфере административных правоотношений и правоотношений в сфере таможенного дела, регулирующих порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации;</p> <p>Владеть: юридической терминологией, в том числе правильно использовать категориально понятийный аппарат изучаемой дисциплины.</p> <p>навыками работы с правовыми актами, являющимися источниками административного и таможенного</p>	<p>и таможенного права;</p> <p>Уметь: квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;</p> <p>самостоятельно анализировать содержание законодательных и правовых нормативных актов, регулирующих деятельность таможенных органов и их должностных лиц в сфере административных правоотношений и правоотношений в сфере таможенного дела, регулирующих порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации;</p> <p>выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения в сфере таможенного дела;</p> <p>Владеть: юридической терминологией, в том числе правильно использовать категориально понятийный аппарат</p>
--	--	---	--	--

			права;	изучаемой дисциплины. навыками работы с правовыми актами, являющимися источниками административного и таможенного права; навыками работы с правовыми актами и нормативно-правовой базой, являющимися источниками административного и таможенного права;
	ОПК-4.3 Осуществляет защиту прав и законных интересов государства, пресекает противоправные действия	Знать: квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия Уметь: сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом тайну при осуществлении служебной деятельности; Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере;	Знать: квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия Знать: квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия Уметь: сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом тайну при осуществлении служебной деятельности; определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления; Владеть: навыками анализа правоприменительной практики,	Знать: квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия Знать: квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия Уметь: сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом тайну при осуществлении служебной деятельности; определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления Уметь: сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом тайну при осуществлении служебной деятельности; определять место и роль таможенных органов в системе государственного

			связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере; навыками анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере	управления; противостоять злоупотреблениям в сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере; навыками анализа правоприменительной практики, связанной с осуществлением деятельности в таможенной сфере; навыками реализации норм административного и таможенного права и принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
--	--	--	---	---

Примечание – Определения «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»), указанные в графах 3-5 данной таблицы, в совокупности должны составлять определения «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»), установленные в подразделе 1.3 РПД.

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
9.	Административно-правовой статус ФТС России.	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	1	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	1	
				Тестирование	1	
				Разноуровневые задачи	1	
				Задания для СРС	1	
10.	Административно-	ОПК-4	Лекция,	Собеседование	2	Согласно

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
	правовые формы и методы реализации исполнительной власти		практическое занятие, СРС	Сообщение	2	табл. 7.2
				Тестирование	2	
				Разноуровневые задачи	2	
				Задания для СРС	2	
11.	Обеспечение законности в государственном управлении (на примере ФТС РФ)	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	3	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	3	
				Тестирование	3	
				Разноуровневые задачи	3	
				Задания для СРС	3	
12.	Административные правонарушения и административная ответственность в сфере таможенного дела	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	4	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	4	
				Тестирование	4	
				Разноуровневые задачи	4	
				Задания для СРС	4	
13.	Государственное управление внешнеэкономической деятельностью и таможенным делом	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	5	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	5	
				Тестирование	5	
				Разноуровневые задачи	5	
				Задания для СРС	5	
14.	Правовое регулирование таможенных процедур, декларирования и выпуска товаров.	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	6	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	6	
				Тестирование	6	
				Разноуровневые задачи	6	
				Задания для СРС	6	
15.	Правовые основы осуществления таможенного контроля, валютного контроля и контроля за бартерными сделками	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	7	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	7	
				Тестирование	7	
				Разноуровневые задачи	7	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
				Задания для СРС	7	
16.	Международно-правовые основы таможенного регулирования и таможенного дела в Российской Федерации.	ОПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	8	Согласно табл. 7.2
				Сообщение	8	
				Тестирование	8	
				Разноуровневые задачи	8	
				Задания для СРС	8	

*BC – собеседование, С – сообщение, Т – тестирование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов*

#### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

##### Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Материалы текущего, промежуточного и итогового контроля

В течение семестра проводятся обязательные промежуточные контрольные проверки знаний каждого студента из учебной группы. При проведении таких проверок могут использоваться различные формы контроля, сочетая как письменные, так и устные. Тестирование в письменной форме может выглядеть следующим образом. Студентам предлагаются варианты вопросов по изучаемой дисциплине, на которые они дают ответы без использования вспомогательной литературы.

##### Вопросы для собеседования

**Раздел (тема) дисциплины: Административно-правовой статус ФТС России**

1. Место таможенного права в правовой системе Российской Федерации.
2. Правовые основы таможенного дела в Российской Федерации.
3. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
4. Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу.
5. Таможенные органы. Служба в таможенных органах.

##### Примеры тем сообщений

**Раздел (тема) дисциплины: Административно-правовой статус ФТС России**

1. Цели, задачи и функции ФТС России.
2. Система, структура и организация деятельности ФТС России
3. Место таможенного права в правовой системе Российской Федерации.
4. Правовые основы таможенного дела в Российской Федерации.
5. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
6. Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу.

7. Таможенные органы и служба в таможенных органах.

### **Типовые тестовые задания**

#### **Раздел (тема) дисциплины: Административно-правовой статус ФТС России**

1. Законодательство об административных правонарушениях в области таможенного дела состоит из:

- 1) Кодекса РФ об административных правонарушениях
- 2) КоАП РФ и законов субъектов РФ об административных правонарушениях
- 3) КоАП РФ и Конституции РФ
- 4) КоАП РФ и общепризнанных принципах и нормах международного права

2. Административной ответственности за административные правонарушения в области таможенного дела подлежит лицо достигшее:

- 1) до совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет
- 2) к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет
- 3) до совершения административного правонарушения возраста восемнадцати лет
- 4) к моменту совершения административного правонарушения возраста восемнадцати лет

3. Основанием для обжалования решения, действия (бездействия) таможенного органа или его должностного лица является:

- 1) нарушение прав, свобод или законных интересов гражданина
- 2) привлечение гражданина к дисциплинарной ответственности
- 3) привлечение гражданина к уголовной ответственности
- 4) привлечение гражданина к материальной ответственности

4. Жалоба на решение, действие (бездействие) таможенного органа или его должностного лица может быть подана, когда лицу стало известно о нарушении его прав, свобод или законных интересов, в течение:

- 1) 10 дней
- 2) одного месяца
- 3) двух месяцев
- 4) трех месяцев

5. Жалоба на решение, действие (бездействие) таможенного органа или его должностного лица может быть подана, когда лицу стало известно о незаконном возложении на него какой-либо обязанности, в течение:

- 1) 10 дней
- 2) одного месяца
- 3) двух месяцев
- 4) трех месяцев

### **Пример комплекта разноуровневых задач**

#### **Раздел (тема) дисциплины: Административно-правовой статус ФТС России**

Задачи репродуктивного уровня

Транспортное средство с товарами въехало в автомобильный пункт пропуска. Товары находятся в грузовом отсеке транспортного средства, опечатанном пломбой отправителя. На транспортное средство и товары таможенному инспектору предоставлены необходимые документы. Какие способы идентификации доступны должностному лицу таможенного поста. Ответ должен содержать ссылки на нормативные правовые акты.

Задачи реконструктивного уровня

При декларировании товаров с момента регистрации декларации на товары прошло 3 дня, а декларанту так и не пришло сообщение о выпуске товаров. Есть ли нарушения в действиях таможенного поста. Какие действия может совершить декларант для защиты своих прав.

Задачи творческого уровня

Студенту Петрову было предложено назвать известных ему субъектов таможенного контроля и охарактеризовать их. Петров назвал известных ему субъектов: сотрудников таможенных органов и физических лиц, осуществляющих перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу. Правильно ли был охарактеризован Петровым круг субъектов таможенного контроля? Если нет, то поправьте его, в том числе со ссылкой на нормативные правовые акты.

### **Типовые задания для промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 Обалльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Тема №1 Административно-правовой статус ФТС России	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №2 Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №3 Обеспечение законности в государственном управлении (на примере ФТС РФ)	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №4 Административные правонарушения и административная ответственность в сфере таможенного дела	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №5 Государственной управление внешнеэкономической деятельностью и таможенным делом	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №6 Правовое регулирование таможенных процедур, декларирования и выпуска товаров.	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №7 Правовые основы осуществления таможенного контроля, валютного контроля и контроля за бартерными сделками	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тема №8 Международно-правовые основы таможенного регулирования и таможенного дела в Российской Федерации.	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	20	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	0		36	
Посещаемость	0	Посетил 50% занятий	14	Посетил более 80% занятий
Зачет	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	60	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Итого	0		110	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Административное право: практикум: учебное пособие / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров и др. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. – 96 с.: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6043433-2-6. – Текст : электронный.

2. Галузо, В.Н. Таможенное право : учебник / В.Н. Галузо. – Москва :Юнити-Дана : Закон и право, 2018. – 367 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562335>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02873-6. – Текст : электронный.

3. Эриашвили, Н.Д. Таможенное дело: учебник / Н.Д. Эриашвили, Ю.А. Щербанин, В.Н. Галузо и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 375 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446443>. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02128-7. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Тимошенко, И.В. Таможенное право России [Текст]: учебное пособие / Под ред. Б. В. Россинского. - Ростов н/Д. : Феникс, 2002. - 512 с.

2. Молчанова, О.В. Таможенное дело [Текст]: учебник / О. В. Молчанова, М. В. Коган. - Ростов н/Д. : Феникс, 2005. - 314 с.

3. Ноздрачев, А.Ф. Административная организация таможенного дела [Текст] : учебно-практическое пособие / А.Ф. Ноздрачев. - М. : МЦФЭР, 2005. - 480 с.

4. Право Европейского Союза [Текст]: учебник для бакалавров / отв. ред. С. Ю. Кашкин. - Москва : Проспект, 2015. - 320 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» для студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: М. Е. Тихомиров, Р. А. Лаптев. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 30 с. – Текст: электронный.

2. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: методические рекомендации: краткий анализ дело» заданий к практическим занятиям для студентов, обучающихся по специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: М. Е. Тихомиров, Р. А. Лаптев. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 43 с. – Текст: электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-экономические журналы в библиотеке университета:

6. Журнал «Российский экономический журнал».

7. Журнал «Вопросы экономики».

8. Журнал «Таможня».
9. Журнал «Таможенное дело».
10. Журнал «Вестник Российской таможенной академии».

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1 Электронно-библиотечные системы:

5. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

7. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

8. Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2 Современные профессиональные базы данных:

7. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

8. БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

9. БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

10. База данных WebofScience [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

11. База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

12. База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
  - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
  - Информационно-аналитическая система ScienceIndex [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQMP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измене- нных	замене- нных	аннули- рованных	новых			