

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: декан ФЛиМК

Дата подписания: 11.09.2024 10:21:18

Уникальный идентификатор:

abd894de8ff3e434f187dca6c5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык»

Цели преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование у обучающихся проектной компетенции, необходимой для решения профессиональных и иных задач с помощью проектного подхода.

Задачи изучения дисциплины:

- совершенствование навыков различных видов чтения – просмотровое, ознакомительное, изучающее, аналитическое;
- совершенствование навыков правильного употребления конструкций и оборотов устной речи, умения поддерживать беседу на общие, общенаучные и специальные темы;
- совершенствование навыков творческого владения устной и письменной речью в различных коммуникативных сферах и ситуациях;
- совершенствование основных навыков перевода с иностранного на родной язык;
- усвоение необходимых знаний о культуре изучаемого иностранного языка;
- воспитание средствами преподаваемого языка национального самосознания и толерантности;
- использование языка как средства повышения общеобразовательного и профессионального уровня студентов.

Идентификаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления (УК-2.1);
- разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения (УК-2.2);
- планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости (УК-2.3);
- разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования (УК-2.4);
- осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта (УК-2.5);
- устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия (УК-4.1);
- составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке (УК-4.2);
- представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат (УК-4.3);
- аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в

академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке (УК-4.4);

- обладает навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства (ПК-4.1);

- применяет в профессиональной деятельности технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства (ПК-4.2);

- находит и оценивает новые рыночные возможности, формулирует бизнес-идеи, способствующие развитию гостиничного комплекса (ПК-4.3);

- находит и оценивает новые рыночные возможности, формулирует бизнес-идеи, способствующие развитию предприятия питания (ПК-4.4).

Разделы дисциплины:

Introductions and the check-in
The hotel bedroom and bathroom
Services in the hotel. Location of facilities.
Room services. Problems and solutions.
In the restaurant and bar.
Places to visit
Enquiries
The check out
The Housekeeping profession
Housekeeping management
Motivation and productivity
Careers in the hotel industry

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

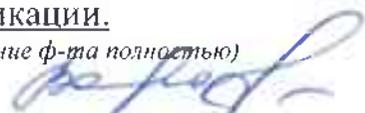
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лингвистики и межкультурной
коммуникации.

(наименование ф-та полностью)



О.Л. Ворошилова

(подпись, инициалы, фамилия)

«30» 05 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело,

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Гостиничное дело»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

ОПОП ВО реализуется по модели проектного обучения

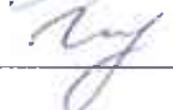
Курск – 2024

Рабочая программа дисциплины составлена:

- в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.06.2017г. № 558;

- на основании учебного плана, одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» 03 2024г.).

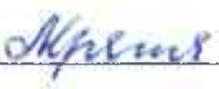
Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Гостиничное дело», разработанной по модели проектного обучения, на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики (протокол №10 « 22 » 05 2024 г.)
(наименование кафедры)

И.о. зав. кафедрой ТПЛ _____  Герасимова Н.И.
Разработчик программы _____
к.пед.н. _____  Черникова О.Ю.

Согласовано: на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса
(наименование кафедры)

(протокол № 11 « 24 » 05 2024г.)

Зав. кафедрой _____  Горюшкина Н.Е.

/Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль, специализация) «Гостиничное дело», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» __ 20__ г., на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры)

(протокол № «__» __ 20__ г.)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль, специализация) «Гостиничное дело», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» __ 20__ г., на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры)

(протокол № «__» __ 20__ г.)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у обучающихся проектной компетенции, необходимой для решения профессиональных и иных задач с помощью проектного подхода.

1.2 Задачи дисциплины

- совершенствование навыков различных видов чтения – просмотровое, ознакомительное, изучающее, аналитическое;
- совершенствование навыков правильного употребления конструкций и оборотов устной речи, умения поддерживать беседу на общие, общенаучные и специальные темы;
- совершенствование навыков творческого владения устной и письменной речью в различных коммуникативных сферах и ситуациях;
- совершенствование основных навыков перевода с иностранного на родной язык;
- усвоение необходимых знаний о культуре изучаемого иностранного языка;
- воспитание средствами преподаваемого языка национального самосознания и толерантности;
- использование языка как средства повышения общеобразовательного и профессионального уровня студентов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Знать: этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ. Владеть: методиками разработки и управления проектом;
		УК-2.2	Знать: методы разработки и управления проектами.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Уметь: объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. Владеть: методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.	Знать: характеристики ресурсов организации, методы их планирования Уметь: планировать ресурсы организации, в том числе с учетом их заменимости Владеть: экономико-математическими методами планирования ресурсов в организации
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Знать: инструменты планирования Уметь: пользоваться инструментами планирования с целью разработки плана реализации проекта Владеть: навыками использования инструментов планирования.
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Знать: способы осуществления мониторинга хода реализации проекта и корректировки отклонений; Уметь: вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта; Владеть: навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта.
УК-4	Способен применять	УЛ-4.1 Устанавливает и развивает	Знать: стратегии взаимодействия в иноязычном социуме

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и разработку единой стратегии взаимодействия.	Уметь: устанавливать и развивать профессиональные контакты с зарубежными партнерами Владеть (или Иметь опыт деятельности): информацией для установления и развития профессиональных контактов с зарубежными партнерами
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.	Знать: структурно-содержательные особенности академических текстов на иностранном языке Уметь: составлять, переводить и редактировать различные академические тексты на иностранном языке Владеть (или Иметь опыт деятельности): способами работы с академическими текстами на иностранном языке
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	Знать: основные форматы выступлений на публичных мероприятиях, включая международные Уметь: выбирать наиболее подходящий формат выступлений на публичных мероприятиях, включая международные Владеть (или Иметь опыт деятельности): выступления на публичных мероприятиях, включая международные, с целью представления результатов академической и профессиональной деятельности
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ	Знать: тактики ведения дискуссии на иностранном языке Уметь: аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке Владеть (или Иметь опыт деятельности): тактиками ведения дискуссии на иностранном языке

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		и иностранном языке.	
ПК-4	Способен к формированию и продвижению гостиничного (ресторанного) продукта, соответствующего требованиям потребителей	ПК-4.1 Обладает навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства	Знать: тактики планирования и организации маркетинговых исследований Уметь: грамотно планировать и проводить маркетинговые исследования Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками планирования и организации маркетинговых исследований
		ПК-4.2 Применяет в профессиональной деятельности технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства	Знать: тактики ведения маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства Уметь: аргументированно и конструктивно применять данные тактики в профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): тактиками проведения данных исследований в индустрии гостеприимства
		ПК-4.3 Находит и оценивает новые рыночные возможности, формулирует бизнес-идеи, способствующие развитию гостиничного комплекса	Знать: методы и способы нахождения новых рыночных возможностей Уметь: находить и оценивать данные возможности, формулировать собственные бизнес-идеи, способствующие развитию гостиничного комплекса Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками нахождения и оценивания новых рыночных возможностей
		ПК-4.4 Находит и оценивает новые рыночные возможности, формулирует бизнес-идеи, способствующие развитию предприятия питания	Знать: методы и способы нахождения новых рыночных возможностей Уметь: находить и оценивать данные возможности, формулировать собственные бизнес-идеи, способствующие развитию предприятия питания Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками нахождения и оценивания новых рыночных возможностей

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль, специализация) «Гостиничное дело», реализуемой по модели проектного обучения. Изучается на 1 курсе в 1-2 семестрах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	58
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	58
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	129,75
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего Атт КР)	1,25
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Introductions and the check-in	<u>Speaking practice:</u> Names, spelling, jobs, countries, nationalities. Dealing with changes in bookings. Check in. <u>Grammar:</u> questions and answers with the verb “to be”. <u>Vocabulary:</u> days, months, dates; language of confirmation letters.
2	The hotel bedroom and bathroom	<u>Speaking practice:</u> describing differences in hotel bedrooms. Designing a hotel bedroom. Designing a hotel bathroom. Dialogue between porter and guests. <u>Grammar:</u> <i>is/are</i> in questions, affirmatives, negatives. <i>All, most, some, none</i> . Polite offers and questions. <u>Vocabulary:</u> prepositions of place; describing luggage colour, size, shape.
3	Services in the hotel. Location of facilities.	<u>Speaking practice:</u> giving opening and closing times of hotel services. Discussion about most important services. Explaining where services are. Giving directions in and near hotels. <u>Grammar:</u> <i>can, have, do, does</i> in questions, affirmatives and negatives. <i>To be, can, look</i> ; verbs of direction. <u>Vocabulary:</u> time; prepositions of place.
4	Room services. Problems and solutions.	<u>Speaking practice:</u> taking, checking and correcting room service orders; explaining availability and non-availability of services. <u>Grammar:</u> the Past Simple and the Future Simple. <u>Vocabulary:</u> apologizing and giving reasons; verbs <i>contact, send up, turn on/off, open, close</i> .
5	In the restaurant and bar.	<u>Speaking practice:</u> recommending and explaining dishes and desserts; describing items on the menu; recommending specific wines; taking orders, suggesting dishes; dealing with the bill. <u>Grammar:</u> First Conditional <u>Vocabulary:</u> welcoming, greeting and seating guests; recommending; aperitifs, the starter, the main course and drinks.
6	Places to visit	<u>Speaking practice:</u> making suggestions about places to visit; describing tourist sights <u>Grammar:</u> comparative and superlative. <u>Vocabulary:</u> verbs, including modals, for recommending places to visit.
7	Enquiries	<u>Speaking practice:</u> exchange of information on room rates and conference facilities; choosing essential items for conferences. <u>Vocabulary:</u> room rates, room types, conference equipment, currencies.
8	The check out	<u>Speaking practice:</u> presenting the hotel bill, methods of payment and explaining specific items; tipping, saying good-bye. <u>Grammar:</u> Present Perfect and Past Simple

9	The Housekeeping profession	<p><u>Speaking practice:</u> speaking about the role of housekeeping in a hotel, origins of hospitality and housekeeping</p> <p><u>Grammar:</u> Present Simple versus Present Continuous (revision)</p> <p><u>Vocabulary:</u> task accomplishment, technical skills, supervisory personnel, high degree of quality, commitment to efficiency, cost control, generous reception, feeling of the open house, host with open arms, area for socializing, access to stores and shops, secure surrounding, sense of pride, growth in occupancy</p>
10	Housekeeping management	<p><u>Speaking practice:</u> speaking about the work of an executive housekeeper in a hotel</p> <p><u>Vocabulary:</u> sequential functions, staffing, forecasting, objectives, budgeting, delineate, liaison lines, remunerating, counseling, rewarding</p>
11	Motivation and productivity	<p><u>Speaking practice:</u> discussing why it is important to motivate people during their work; giving examples of motivation.</p> <p><u>Vocabulary:</u> motive, motivational tip, hospitality skills competition</p>
12	Careers in the hotel industry	<p>Reading: Executive Profile. Bryan Cornelius: A Future CEO on the Go (Parts 1-2)</p> <p>Speaking practice: Summing up the information about Bryan Cornelius and talking about him.</p>

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Introductions and the check-in		1		У 2 У 3У5	СЗ	УК-2 УК-4 ПК-4
2	The hotel bedroom and bathroom		2		У 2 У 3 У5	МП,	УК-2 УК-4 ПК-4
3	Services in the hotel. Location of facilities.		3		У 2 У-3 У5	МП	УК-2 УК-4 ПК-4
4	Room services. Problems and solutions.		4		У 2 У 3 У5	СЗ,	УК-2 УК-4 ПК-4
5	In the restaurant and bar.		5		У 1 У 3 У5	МП,	УК-2 УК-4 ПК-4
6	Places to visit		6		У 2 У 3 У5	МП	УК-2 УК-4 ПК-4
2 семестр							
7	Enquiries		7		У 2 У 3 У5	СЗ,	УК-2 УК-4 ПК-4

8	The check out		8		У 2 У 3 У 5	СЗ	УК-2 УК-4 ПК-4
9	The Housekeeping profession		9		У 2 У 3 У 4 У 5	МП	УК-2 УК-4 ПК-4
10	Housekeeping management		10		У 2 У 3 У 4	СЗ,	УК-2 УК-4 ПК-4
11	Motivation and productivity		11		У 2 У 3 У 4 У 5	МП	УК-2 УК-4 ПК-4
12	Careers in the hotel industry		12		У 2 У 3 У 4	МП	УК-2 УК-4 ПК-4

МП – выполнение мини-проекта. СЗ- решение ситуационных задач (кейс-задач проектного типа).

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Introductions and the check-in	4
2	The hotel bedroom and bathroom	4
3	Services in the hotel. Location of facilities.	4
4	Room services. Problems and solutions.	4
5	In the restaurant and bar.	6
6	Places to visit	4
7	Enquiries	2
8	The check out	4
9	The Housekeeping profession	4
10	Housekeeping management	8
11	Motivation and productivity	6
12	Careers in the hotel industry	8
Итого		58

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Introductions and the check-in	2 неделя	8
2.	The hotel bedroom and bathroom	4 неделя	10
3.	Services in the hotel. Location of facilities.	6 неделя	10
4.	Room services. Problems and solutions.	8 неделя	12

5.	In the restaurant and bar.	11 неделя	12
6.	Places to visit	13 неделя	12
7.	Enquiries	14 неделя	6
8.	The check out	16 неделя	12
9	The Housekeeping profession	18 неделя	12
10	Housekeeping management	22 неделя	12
11	Motivation and productivity	25 неделя	12
12	Careers in the hotel industry	29 неделя	11,75
Итого			129,75

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Introductions and the check-in	Проблемное обучение Деловая игра	2
2	The hotel bedroom and bathroom	Проектное обучение Мини-проект	2
3	Services in the hotel. Location of facilities.	Командное обучение Деловая игра	2
4	Room services. Problems and solutions.	Проблемное обучение Кейс-задача проектного типа	2
5	In the restaurant and bar.	Проектное обучение Мини-проект	2
6	Places to visit	Проектное обучение Мини-проект	2
7	Enquiries	Командное обучение Деловая игра	2
8	The check out	Командное обучение Деловая игра	2
Итого:			16

Проектное обучение, проблемное обучение, командное обучение

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный(1 семестр)	Основной (2 семестр)	завершающий
1	2	3	4

<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Теория и методология социально-экономических исследований в гостиничной деятельности Правовое обеспечение гостиничной деятельности Организационное проектирование и управление проектами Научные методы формирования и продвижения гостиничного продукта Финансово-экономическая деятельность предприятий индустрии гостеприимства Иностранный язык Национальные и международные системы гостиничного хозяйства Комплексный проектный модуль № 1</p>	<p>Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности Управление человеческими ресурсами Иностранный язык Туристский рынок и гостиничный бизнес Профессиональная этика и деловой этикет Управление качеством гостиничных услуг Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг Комплексный проектный модуль № 2</p>	<p>Инновационные методы прогнозирования и планирования гостиничной деятельности Управление персоналом гостиничного предприятия Инновации в гостиничном бизнесе Туристский рынок и гостиничный бизнес Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности Педагогические технологии в профессиональной деятельности Производственная проектно-технологическая практика Комплексный проектный модуль № 3</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Иностранный язык</p>	<p>Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности Иностранный язык</p>	<p>Профессионально-педагогическая деятельность в гостиничной деятельности Педагогические технологии в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-4Способен к формированию и продвижению гостиничного (ресторанного) продукта, соответствующего требованиям потребителей</p>	<p>Иностранный язык</p>	<p>Иностранный язык</p>	<p>Туристский рынок и гостиничный бизнес Производственная организационно-управленческая практика Производственная преддипломная практика</p>

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла начальный, основной	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>УК-2.4</p>	<p>Знать на пороговом уровне: - этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации</p> <p>- методы разработки и управления проектами.</p> <p>- характеристики ресурсов организации, методы их планирования</p> <p>- инструменты планирования</p> <p>- способы осуществления мониторинга хода реализации проекта и корректировки отклонений;</p> <p>Уметь на пороговом уровне:-разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ;</p> <p>- объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта;</p>	<p>Знать на продвинутом уровне: - этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации</p> <p>- методы разработки и управления проектами.</p> <p>- характеристики ресурсов организации, методы их планирования</p> <p>- инструменты планирования</p> <p>- способы осуществления мониторинга хода реализации проекта и корректировки отклонений;</p> <p>Уметь на продвинутом уровне: - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ;</p>	<p>Знать на высоком уровне: - этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации</p> <p>- методы разработки и управления проектами.</p> <p>- характеристики ресурсов организации, методы их планирования</p> <p>- инструменты планирования</p> <p>- способы осуществления мониторинга хода реализации проекта и корректировки отклонений;</p> <p>Уметь на высоком уровне: - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ;</p> <p>- объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта;</p> <p>- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. - планировать ресурсы организации, в том числе с учетом их заменимости - пользоваться инструментами планирования с целью разработки плана реализации проекта - вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта; 	<ul style="list-style-type: none"> - объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. - планировать ресурсы организации, в том числе с учетом их заменимости - пользоваться инструментами планирования с целью разработки плана реализации проекта - вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта; 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать ресурсы организации, в том числе с учетом их заменимости - пользоваться инструментами планирования с целью разработки плана реализации проекта - вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта;
УК-4 Способен применять современные	УЛ-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями современной местной	Знать(на пороговом уровне): <ul style="list-style-type: none"> - стратегии взаимодействия в иноязычном социуме; - структурно-содержательные особенности академических 	Знать(на продвинутом уровне): - <ul style="list-style-type: none"> - стратегии взаимодействия в иноязычном социуме; - структурно-содержательные особенности 	Знать на высоком уровне: -стратегии взаимодействия в иноязычном социуме; <ul style="list-style-type: none"> - структурно-содержательные особенности академических текстов на иностранном языке

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия начальный, основной,	<p>деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в</p>	<p>текстов на иностранном языке</p> <p>- основные форматы выступлений на публичных мероприятиях, включая международные</p> <p>- тактики ведения дискуссии на иностранном языке</p> <p>Уметь на пороговом уровне:</p> <p>- устанавливать и развивать профессиональные контакты с зарубежными партнерами</p> <p>- составлять, переводить и редактировать различные академические тексты на иностранном языке</p> <p>- выбирать наиболее подходящий формат выступлений на публичных мероприятиях, включая международные</p> <p>- аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p> <p>Владеть на пороговом уровне (или</p>	<p>академических текстов на иностранном языке</p> <p>- основные форматы выступлений на публичных мероприятиях, включая международные</p> <p>- тактики ведения дискуссии на иностранном языке</p> <p>Уметь на продвинутом уровне:</p> <p>- устанавливать и развивать профессиональные контакты с зарубежными партнерами</p> <p>- составлять, переводить и редактировать различные академические тексты на иностранном языке</p> <p>- выбирать наиболее подходящий формат выступлений на публичных мероприятиях, включая международные</p> <p>- аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и</p>	<p>- основные форматы выступлений на публичных мероприятиях, включая международные</p> <p>- тактики ведения дискуссии на иностранном языке</p> <p>Уметь на высоком уровне:</p> <p>- устанавливать и развивать профессиональные контакты с зарубежными партнерами</p> <p>- составлять, переводить и редактировать различные академические тексты на иностранном языке</p> <p>- выбирать наиболее подходящий формат выступлений на публичных мероприятиях, включая международные</p> <p>- аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p> <p>Владеть на высоком уровне (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>- информацией для установления и развития профессиональных</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	<p>Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацией для установления и развития профессиональных контактов с зарубежными партнерами - способами работы с академическими текстами на иностранном языке - навыками выступления на публичных мероприятиях, включая международные, с целью представления результатов академической и профессиональной деятельности - тактиками ведения дискуссии на иностранном языке 	<p>профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p> <p>Владеть на продвинутом уровне (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацией для установления и развития профессиональных контактов с зарубежными партнерами - способами работы с академическими текстами на иностранном языке - навыками выступления на публичных мероприятиях, включая международные, с целью представления результатов академической и профессиональной деятельности - тактиками ведения дискуссии на иностранном языке 	<p>контактов с зарубежными партнерами</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами работы с академическими текстами на иностранном языке - навыками выступления на публичных мероприятиях, включая международные, с целью представления результатов академической и профессиональной деятельности - тактиками ведения дискуссии на иностранном языке

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-4 Способен к формированию и продвижению гостиничного (ресторанного) продукта, соответствующего требованиям потребителе-начальный, основной	<p>ПК-4.1 Обладает навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства</p> <p>ПК-4.2 Применяет в профессиональной деятельности технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства</p> <p>ПК-4.3 Находит и оценивает новые рыночные возможности, формулирует бизнес-идеи, способствующие развитию гостиничного комплекса</p> <p>ПК-4.4 Находит и оценивает новые рыночные возможности, формулирует бизнес-идеи, способствующие развитию предприятия питания</p>	<p>Знать на пороговом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тактики планирования и организации маркетинговых исследований - тактики ведения маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства - методы и способы нахождения новых рыночных возможностей - методы и способы нахождения новых рыночных возможностей - методы и способы нахождения новых рыночных возможностей <p>Уметь на пороговом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно планировать и проводить маркетинговые исследования - находить и оценивать данные возможности, формулировать собственные бизнес-идеи, способствующие развитию гостиничного комплекса <p>Владеть на пороговом уровне (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками 	<p>Знать на продвинутом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тактики планирования и организации маркетинговых исследований - тактики ведения маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства - методы и способы нахождения новых рыночных возможностей - методы и способы нахождения новых рыночных возможностей - методы и способы нахождения новых рыночных возможностей <p>Уметь на продвинутом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно планировать и проводить маркетинговые исследования - находить и оценивать данные возможности, формулировать собственные бизнес-идеи, способствующие развитию гостиничного комплекса - находить и оценивать данные возможности, формулировать собственные бизнес-идеи, способствующие развитию гостиничного комплекса <p>Владеть на продвинутом уровне</p>	<p>Знать на высоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тактики планирования и организации маркетинговых исследований - тактики ведения маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства - методы и способы нахождения новых рыночных возможностей - методы и способы нахождения новых рыночных возможностей <p>Уметь на высоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно планировать и проводить маркетинговые исследования - находить и оценивать данные возможности, формулировать собственные бизнес-идеи, способствующие развитию гостиничного комплекса <p>Владеть на высоком уровне(или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и организации маркетинговых исследований - тактиками проведения данных исследований в индустрии гостеприимства

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		планирования и организации маркетинговых исследований -тактиками проведения данных исследований в индустрии гостеприимства -навыками нахождения и оценивания новых рыночных возможностей	<i>(или Иметь опыт деятельности):</i> - навыками планирования и организации маркетинговых исследований - тактиками проведения данных исследований в индустрии гостеприимства - навыками нахождения и оценивания новых рыночных возможностей	- навыками нахождения и оценивания новых рыночных возможностей

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Introductions and the check-in	УК-2 УК-4 ПК-4	Лабораторная работа, СРС	СЗ	№ 1	Согласно табл.7.2
2	The hotel bedroom and bathroom	УК-2 УК-4 ПК-4	Лабораторная работа, СРС	МП,	№ 1	Согласно табл.7.2
3	Services in the hotel. Location of facilities.	УК-2 УК-4 ПК-4	лабораторная работа, СРС	МП	№ 2	Согласно табл.7.2
4	Room Services. Problems and solutions.	УК-2 УК-4 ПК-4	СРС, лабораторная работа	СЗ	№ 2	Согласно табл.7.2
5	In the restaurant and bar.	УК-2 УК-4 ПК-4	СРС, лабораторная работа	МП	№ 3	Согласно табл.7.2
				СЗ	№ 3	
6	The hotel bedroom and bathroom	УК-2 УК-4 ПК-4	СРС, лабораторная работа	МП	№ 4	Согласно табл.7.2
7	Enquiries	УК-2 УК-4 ПК-4	СРС, лабораторная работа	СЗ	№ 4	Согласно табл.7.2
8	The check out	УК-2 УК-4 ПК-4	СРС, лабораторная работа	СЗ	№ 5	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
9	The Housekeeping profession	УК-2 УК-4 ПК-4	СРС, лабораторная работа	МП	№5	Согласно табл.7.2
10	Housekeeping management	УК-2 УК-4 ПК-4	СРС, лабораторная работа	СЗ	№ 6	Согласно табл.7.2
11	Motivation and productivity	УК-2 УК-4 ПК-4	СРС, лабораторная работа	МП	№ 6	Согласно табл.7.2
12	Careers in the hotel industry	УК-2 УК-4 ПК-4	СРС, лабораторная работа	МП	№ 7	Согласно табл.7.2

МП – выполнение мини-проекта. СЗ- решение ситуационных задач (кейс-задач). К – контрольная работа

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Мини-проект по разделу (теме) 2. «The hotel bedroom and bathroom».

1. Create a design of the bedroom and bathroom in the deluxe suite of the hotel “Harten” in Kursk. Provide a detailed description of the interior and the equipment which should be there.

Разработайте дизайн-проект спальни и ванной комнаты в номере люкс отеля “Harten”. Дайте подробное описание всех деталей интерьера и оборудования, которое должно там быть.

Кейс-задача проектного типа по разделу (теме) 10. «Housekeeping management»

Situation.(Ситуация) You are the owner of a small hotel in Kursk. There are 20 rooms in it. The conception of the hotel supposes that foreigners often stay in it. You have faced staff shortage recently. You need some new employees: 2 maids, a receptionist, maintenance engineer. *(Вы владелец небольшого отеля в Курске. В нем 20 комнат. Концепция отеля предполагает, что в нем часто останавливаются иностранцы. Недавно вы столкнулись с нехваткой кадров. Вам нужны новые сотрудники: 2 горничные, администратор, инженер по эксплуатации).*

Assignment. (Задание) Prepare advertisements for posting on the Internet to find employees for your hotel. Describe your requirements in detail and provide the necessary

information about wages, work schedule, vacation, etc. (*Подготовьте для размещения в интернете рекламные объявления о поиске сотрудников в ваш отель. Подробно опишите ваши требования и предоставьте необходимую информацию о заработной плате, рабочем графике, отпуске и т.д.*)

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета (1 семестр) и экзамена (2 семестр). Зачет и экзамен проводятся в виде ___ бланкового ___ тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки(или опыт деятельности)и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:
A Are you from Russia?

В _____.

- a) No, I not b) No, am I not c) No, I'm not

Задание в открытой форме:

Переведите предложения на русский язык.

1. Can I help you with your luggage, madam?
2. Shall I take the small green bag, too?
3. This way, please, madam, the lift is just over there.
4. Thank you very much, madam, I hope you enjoy your stay.

Задание на установление правильной последовательности,

Put the words in the sentences of the dialogue in the correct order.

A: I'm Hello Anita I'm Italy from

B: part Hey too me which

A: The Naples south

B: I'm from oh Rome

Задание на установление соответствия:

Match the words with their Russian equivalents.

1 Double bed	a) Простыни
2 Sheets	b) CD-плеер
3 Chair	c) Двухспальная кровать
4 Radio alarm	d) Вешалки для пальто
5 CD player	e) Радиосигнализация
6 TV	f) Подушки
7 Coat hangers	g) Телевизор
8 Pillows	h) стул

Компетентностно-ориентированная задача:

Situation. (Ситуация) You are the owner of a small hotel in Kursk. There are 20 rooms in it. The conception of the hotel supposes that foreigners often stay in it. You have faced staff shortage recently. You need some new employees: 2 maids, a receptionist, maintenance engineer.

Assignment. (Задание) Prepare advertisements for posting on the Internet to find employees for your hotel. Describe your requirements in detail and provide the necessary information about wages, work schedule, vacation, etc.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 Обально-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Решение ситуационной задачи по теме № 1 «Introductions and the check-in»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Мини-проект по теме № 2 «The hotel bedroom and bathroom»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Мини-проект по теме № 3 Services in the hotel. Location of facilities.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Решение ситуационной задачи по теме № 4 Room services. Problems and solutions.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Мини-проект по теме № 5 In the restaurant and bar.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Мини-проект по теме № 6 The hotel bedroom and bathroom	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	
2 семестр				
Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
Решение ситуационной задачи по теме № 7 Enquiries	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Решение ситуационной задачи по теме № 8 The checkout	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Мини-проект по теме № 9 The Housekeeping profession	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Решение ситуационной задачи по теме № 10 Housekeeping management	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Мини-проект по теме № 11 Motivation and productivity	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Мини-проект по теме № 12 Careers in the hotel industry	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Фадеева, А. Б. Английский язык для гостеприимства. Модуль 1. Ресторанный бизнес = English for Hospitality. Module 1. The Restaurant Business : учебное пособие / А. Б. Фадеева. – Москва : Дело, 2021. – 134 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694871> (дата обращения: 02.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Фадеева, А. Б. Английский язык для гостеприимства. Модуль 2. Гостиничный бизнес=English for Hospitality. Module 2. The Hotel Business : учебное пособие/ А. Б. Фадеева. – Москва : Дело, 2021. – 166 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694872> (дата обращения: 02.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Дроздова, Т. Ю. English Grammar=Грамматика английского языка : Reference and Practice. Version 2.0 : учебное пособие/ Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова, А. И. Берестова. – Санкт-Петербург : Антология, 2012. – 424 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213307> (дата обращения: 02.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Севостьянов, А. П. English in Hospitality Industry=Английский язык в индустрии гостеприимства : учебное пособие / А. П. Севостьянов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 464 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602424> (дата обращения: 02.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Орловская, И. В. Учебник английского языка : учебник / И. В. Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубриева. - 10-е изд. - М. : МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2009. - 448 с. - (Иностранный язык в техническом университете). - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Методические указания по развитию навыков устной речи на английском языке для студентов 1-2 курсов всех специальностей и магистрантов : методические указания / ЮЗГУ ; сост. Н. В. Тененева. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 39 с. - Текст : электронный.

2. Иностранный язык : методические рекомендации преподавателю для проведения занятий по дисциплине для студентов 1, 2 курса направления подготовки 101100.68 – Гостиничное дело / ЮЗГУ ; сост. Г. Н. Майерс. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 27 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Иностранный язык : методические указания студентам для самостоятельных занятий по дисциплине для студентов 1, 2 курса направления подготовки 101100.68 – Гостиничное дело / ЮЗГУ ; сост. Г. Н. Майерс. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 18 с. - Библиогр.: с. 17-18. - Б. ц. - Текст : электронный.

4. Тесты и упражнения по грамматике английского языка : методические указания по английскому языку для студентов 1, 2 курсов всех специальностей, магистров, аспирантов / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н. И. Власенко, Т. В. Кружилина. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - Ч. 1 (упражнения). - 81 с. - Библиогр.: с. 81. - Текст : электронный.

5. Тесты и упражнения по грамматике английского языка : методические указания по английскому языку для студентов 1, 2 курсов всех специальностей, магистров, аспирантов / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н. И. Власенко, Т. В. Кружилина. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - Ч. 2 (тесты). - 56 с. - Библиогр.: с. 56. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Вестник Воронежского ун-та. Лингвистика и межкультурная коммуникация

Вестник МГУ Серия 19 Лингвистика и межкультурная коммуникация

Вопросы психолингвистики

Вопросы языкознания

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Лингвистика и педагогика

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.gumer.info- Библиотека Гумер
2. www.superlingvist.com-Суперлингвист
3. www.filology.ru - Филология
4. <http://biblioclub.ru>- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык» являются лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

Лабораторные занятия обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, защиты мини-проектов, а также по результатам решения ситуационных задач проектного типа.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины

«Иностранный язык»: работа с двуязычными и одноязычными словарями, составление словарей новой лексики, подготовка монологических и диалогических высказываний, изучение грамматических правил.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: привлечение студентов к творческому процессу на лабораторных занятиях, участие в групповых и индивидуальных заданиях, выполнение мини-проектов, решение ситуационных задач. Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Иностранный язык» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык» - сформировать практические навыки оперирования языковыми средствами иностранного языка с учетом различных условий ситуаций общения.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice
операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, компьютер, проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов

осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Мини-проект (кейс-задача) также могут быть представлены в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			