

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 11.11.2024 13:40:32

Уникальный идентификатор документа:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d647e1a290efcf5aa14b

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Основы таможенного дела»**

#### **ОПОИ ВО 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»**

##### **направленность (специализация) «Международно-правовая»**

**Цель преподавания дисциплины:** заключается в подготовке студентов к профессиональной организационно-управленческой, экономической, внешнеэкономической, деятельности в таможенных органах и организациях, федеральных и региональных органах управления, коммерческих организациях, связанных с внешнеэкономической деятельностью.

#### **Задачи изучения дисциплины заключаются в формировании:**

1. обучение способности осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;
2. формирование навыков анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
3. формирование способности принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
4. получение опыта разработки обоснованных организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.

#### **Индикаторы компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;

УК-11.2/УК-10.2(т) Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах;

ОПК-2.3 Выполняет задачи профессионально-служебной деятельности, основываясь на нормах морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ОПК-3.1(т) Выявляет и формулирует проблемы при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3.2 (1) Разрабатывает и обосновывает варианты организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней);

ОПК-3.3(т) Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней);

ОПК-5.1 (т) Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;

ОПК-5.2(т) Осуществляет документационную и информационную поддержку межведомственных коммуникаций;

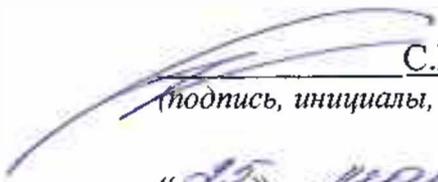
ОПК-5.3(т) Осуществляет и обеспечивает внутриорганизационное взаимодействие специалистов для решения профессиональных задач;

**Разделы дисциплины:** Краткая история развития таможенного дела и таможенной политики России. Таможенные органы России. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности. Таможенные платежи. Факторы формирования таможенных платежей. Таможенный контроль.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

Декан юридического факультета  
(наименование ф-та полностью)

  
С.В. Шевелева  
(подпись, инициалы, фамилия)

«25» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы таможенного дела  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
(шифр и наименование направления подготовки)

специализация «Международно-правовая»  
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

*ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования*

Курск – 2024

Рабочая программа дисциплины составлена:

- в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности базовой специальности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1138;;
- с учетом ФГОС ВО – ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело сопрягаемой специальности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453;
- на основании учебного плана ОПОП ВО программы 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.2024).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности базового направления подготовки, специализация «Международно-правовая» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр

Теории и истории государства и права;

Таможенного дела и мировой экономики

(протокол № 9 от 25 марта 2024)

Зав. кафедрой теории и истории государства и права \_\_\_\_\_

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

канд. истор. наук, доцент

(уч. степень, уч. звание)

 Н.С. Петрищева

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики \_\_\_\_\_

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

канд. экон. наук, доцент

(уч. степень, уч. звание)



Н.Е. Деркач

Разработчик программы

канд. экон. наук

(уч. степень, уч. звание)



С.М. Клевцов

/ Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_



Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности базового направления подготовки, специализация «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на совместном заседании выпускающих кафедр:

Теории и истории государства и права: \_\_\_\_\_

Таможенного дела и мировой экономики \_\_\_\_\_

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_).

Зав. кафедрой теории и истории государства и права \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности базового направления подготовки, специализация «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «» марта \_\_ 202\_\_ г., на совместном заседании выпускающих кафедр:

Теории и истории государства и права: \_\_\_\_\_

Таможенного дела и мировой экономики \_\_\_\_\_

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_).

Зав. кафедрой теории и истории государства и права \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности базового направления подготовки, специализация «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «» \_\_ 20\_\_ г., на совместном заседании выпускающих кафедр:

Теории и истории государства и права: \_\_\_\_\_

Таможенного дела и мировой экономики \_\_\_\_\_

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_).

Зав. кафедрой теории и истории государства и права \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – заключается в подготовке студентов к профессиональной организационно-управленческой, экономической, внешнеэкономической, деятельности в таможенных органах и организациях, федеральных и региональных органах управления, коммерческих организациях, связанных с внешнеэкономической деятельностью.

### 1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. обучение способности осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;
2. формирование навыков анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
3. формирование способности принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
4. получение опыта разработки обоснованных организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<b>Знать:</b> концепции, методы и подходы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p><b>Уметь:</b> применять концепции, методы и подходы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыком применения концепций, методов и подходов создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
УК-11/УК-10(т)	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2/УК-10.2(т) Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах	<p><b>Знать:</b> концепции, методы и подходы к решению задач в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>Уметь:</b> применять концепции, методы и подходы к решению задач в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>Владеть:</b> навыком применения концепций, методов и подходов к решению задач в социальной и профессиональной сферах</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-2	Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.3 Выполняет задачи профессионально-служебной деятельности, основываясь на нормах морали, профессиональной этики и служебного этикета	<b>Знать:</b> концепции, методы и подходы для выполнения задач профессионально-служебной деятельности, основываясь на нормах морали, профессиональной этики и служебного этикета <b>Уметь:</b> применять концепции, методы и подходы выполнения задач профессионально-служебной деятельности, основываясь на нормах морали, профессиональной этики и служебного этикета <b>Владеть:</b> навыком применения концепций, методов и подходов выполнения задач профессионально-служебной деятельности, основываясь на нормах морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОПК-3(т)	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;	ОПК-3.1(т) Выявляет и формулирует проблемы при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> концепции, методы и подходы выявления проблем при решении задач профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> применять концепции, методы и подходы выявления проблем при решении задач профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыком

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			применения концепций, методов и подходов выявления проблем при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-3.2 (1) Разрабатывает и обосновывает варианты организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	<b>Знать:</b> концепции, методы и подходы к разработке и обоснованию вариантов организационно-управленческих решений для выявления проблем при решении задач профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> применять концепции, методы и подходы к разработке и обоснованию вариантов организационно-управленческих решений для выявления проблем при решении задач профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыком применения концепций, методов и подходов к разработке и обоснованию вариантов организационно-управленческих решений для выявления проблем при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-3.3(т) Оценивает ожидаемые	<b>Знать:</b> концепции, методы и подходы к

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	оценке результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений <b>Уметь:</b> применять концепции, методы и подходы к оценке результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений <b>Владеть:</b> навыком применения концепций, методов и подходов к концепции, методы и подходы к оценке результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
ОПК-5(т)	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1 (т) Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	<b>Знать:</b> концепции, методы и подходы определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления <b>Уметь:</b> применять концепции, методы и подходы определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления <b>Владеть:</b> навыком применения концепций, методов и подхо-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			дов определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления
		<p>ОПК-5.2(т) Осуществляет документационную и информационную поддержку межведомственных коммуникаций</p> <p>ОПК-5.3(т) Осуществляет и обеспечивает внутриорганизационное взаимодействие специалистов для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b> концепции, методы и подходы к осуществлению документационной и информационной поддержки межведомственных коммуникаций</p> <p><b>Уметь:</b> применять концепции, методы и подходы к осуществлению документационной и информационной поддержки межведомственных коммуникаций</p> <p><b>Владеть:</b> навыком применения концепций, методов и подходов к осуществлению документационной и информационной поддержки межведомственных коммуникаций</p>

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы таможенной деятельности» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация "Международно-правовая" с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	37,15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Краткая история развития таможенного дела и таможенной политики России	Зарождение таможенного дела и таможенной политики на Руси и их развитие к концу XVI века. Развитие таможенного дела и таможенной политики в XVII и начале XX века. Таможенное дело и таможенная политика в СССР и современной России
2.	Таможенные органы России	Структура таможенных органов России. Основные принципы, функции, задачи, права и обязанности таможенных органов России. Персонал таможенных органов России
3.	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности	Внешнеторговая и таможенная политика государства. Таможенно-тарифное регулирование внешней торговли. Нетарифное регулирование внешней торговли
4.	Таможенные платежи	Содержание таможенных платежей. Ввозные и вывозные таможенные пошлины. Налоги, уплачиваемые при перемещении товаров через таможенную границу. Таможенные сборы
5.	Факторы формирования таможенных платежей	Классификация товаров. Таможенная стоимость товаров. Страна происхождения товаров
6.	Таможенный контроль	Общие положения о проведении таможенного контроля. Формы таможенного контроля. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебнометодические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Краткая история развития таможенного дела и таможенной политики России	2	–	1	У-1-11. МУ-1.2	С. У (1..2.3 недели)	УК-5. УК-11/УК-10(т), ОПК-3(т). ОПК-5(т). ОПК-2
2.	Таможенные органы России	4	–	2.3	У-1-11. МУ-1.2	С. У (4.5.6 недели)	УК-5. УК-11/УК-10(т). ОПК-3. ОПК-5
3.	Государственное регулирование внешнеторговой де-	2	–	4	У-1-11. МУ-1.2	С. .У (7.8.9 недели)	УК-5. УК-11/УК-10(т). ОПК-2. ОПК-

	тельности						3. ОПК-5
4.	Таможенные платежи	2	–	5	У-1-11. МУ-1.2	С,Т (10.11.12 недели)	УК-5. УК-11/УК-10(г), ОПК-3. ОПК-5
5.	Факторы формирования таможенных платежей	2	–	6	У-1-11. МУ-1.2	С,Т (13.14 .15 недели)	УК-5. УК-11/УК-10(г). ОПК-3. ОПК-5
6.	Таможенный контроль	6	–	7,8,9	У-1-11. МУ-1.2	С,Т (16.17.18 недели)	УК-5. УК-11/УК-10(г).. ОПК-3. ОПК-5

С – собеседование, У –устный опрос, Т – тест, Р – реферат.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Краткая история развития таможенного дела и таможенной политики России	2
2.	Таможенные органы России	4
3.	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности	2
4.	Таможенные платежи	2
5.	Факторы формирования таможенных платежей	2
6.	Таможенный контроль	6
Итого		18

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС. час
1	2	3	4
1.	Краткая история развития таможенного дела и таможенной политики России	1, 2, 3 недели	12
2.	Таможенные органы России	4, 5, 6 недели	12
3.	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности	7, 8, 9 недели	12
4.	Таможенные платежи	10, 11, 12 недели	12
5.	Факторы формирования таможенных платежей	13, 14, 15 недели	12
6.	Таможенный контроль	16, 17, 18 недели	19.85
Итого			79.85

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *таможенного дела и мировой экономики* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - тем рефератов
  - методических указаний к выполнению практических занятий.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии.**

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно-криминалистического центра УМВД России по Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Лекция «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности»	Интерактивная лекция	1
2.	Лекция «Таможенные платежи»	Разбор конкретных ситуаций	1
6.	Практическое занятие «Таможенные органы России»	Ролевая игра	1
8.	Практическое занятие «Таможенные платежи»	Разбор конкретных ситуаций	1
Итого:			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патристическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потен-

циала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Философия, История (история России, всеобщая история), Основы таможенного дела. Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры	Основы теории национальной безопасности	
УК-11/УК-10(г) Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Философия, История (история России, всеобщая история), Основы таможенного дела. Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры	Теория экстремизма, терроризма и борьба с ними	
ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности в областях жизнедеятельности	Основы таможенного дела Экономика таможенного дела. Таможенные платежи. Правовое регулирование таможенной деятельности	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств Таможенное оформление товаров и транспортных средств Таможенные процедуры Запреты и ограничения внешнеэкономической деятельности Основы технических средств таможенного контроля Контракты и внешнеэкономическая документация	

<p>ОПК-3(т) Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;</p>	<p>Основы таможенного дела Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Основы ВЭД Экономика таможенного дела Таможенные платежи</p>	<p>Определение страны происхождения товаров Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств Основы технических средств таможенного контроля Учебная правоприменительная практика</p>	<p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>
<p>ОПК-5(т) Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p>	<p>Основы таможенного дела. Управление таможенной деятельностью</p>	<p>Таможенный контроль после выпуска товаров Контроль достоверности заявленного кода товара Экспортный контроль</p>	<p>Валютное регулирование и валютный контроль Контроль таможенной стоимости Таможенный контроль товаров, перемещаемых различными видами транспорта Таможенная безопасность Право национальной безопасности Основы международной безопасности</p>

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-5 начальный	УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-5.3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	<b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-5.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	<b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-5.3 Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	<b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-5.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		<b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-5.3	<b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-5.3.	<b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-5.3.	<b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-5.3.

		<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-5.3, не развиты.	<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-5.3, развиты на элементарном уровне.	<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-5.3, хорошо развиты.	<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-5.3, доведены до автоматизма.
УК-11/УК-10(т) начальный	УК-11.2/УК-10.2(т) Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах	<b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-11.2/УК-10.2(Т). Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	<b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-11.2/УК-10.2(Т). Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	<b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-11.2/УК-10.2(Т) Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	<b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-11.2/УК-10.2(т). Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		<b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-11.2/УК-10.2(Т)	<b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-11.2/УК-10.2(Т).	<b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-11.2/УК-10.2(Т).	<b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-11.2/УК-10.2(Т).
		<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-11.2/УК-10.2(Т). не развиты.	<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-11.2/УК-10.2(Т)., развиты на элементарном уровне.	<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-11.2/УК-10.2(Т)., хорошо развиты.	<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-11.2/УК-10.2(Т)., доведены до автоматизма.

ОПК-2 начальный	ОПК-2.3 Выполняет задачи профессионально-служебной деятельности, основываясь на нормах морали, профессиональной этики и служебного этикета...	<b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-2.3 Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	<b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-2.3 Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	<b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-2.3 Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	<b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-2.3 Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		<b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-2.3	<b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-2.3	<b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-2.3	<b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-2.3.
		<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-2.3, не развиты.	<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-2.3, развиты на элементарном уровне.	<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-2.3, хорошо развиты.	<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-2.3, доведены до автоматизма.
ОПК-3(т)	ОПК-3.1(т) Выявляет и формулирует проблемы при решении задач профессиональной деятельности ОПК-3.2(т) Разрабатывает и обосновывает варианты	<b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3.1(Т), ОПК-3.2(Т), ОПК-3.3(Т) Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает гру-	<b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3.1(Т), ОПК-3.2(Т), ОПК-3.3(Т) Знания обучающегося имеют поверхностный характер.	<b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3.1(Т), ОПК-3.2(Т), ОПК-3.3(Т) Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	<b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3.1(Т), ОПК-3.2(Т), ОПК-3.3(Т) Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер.

	организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) ОПК-3.3(т) Оценивает ожидаемые	бые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	имеют место неточности и ошибки.		Обучающийся свободно оперирует знаниями.
	результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	<b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-3.1(Т), ОПК-3.2(Т), ОПК-3.3(Т)	<b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3.1(Т), ОПК-3.2(Т), ОПК-3.3(Т)	<b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3.1(Т), ОПК-3.2(Т), ОПК-3.3(Т)	<b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3.1(Т), ОПК-3.2(Т), ОПК-3.3(Т).
		<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3.1(Т), ОПК-3.2(Т), ОПК-3.3(Т), не развиты.	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3.1(Т), ОПК-3.2(Т), ОПК-3.3(Т), развиты на элементарном уровне.	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3.1(Т), ОПК-3.2(Т), ОПК-3.3(Т), хорошо развиты.	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3.1(Т), ОПК-3.2(Т), ОПК-3.3(Т), доведены до автоматизма.
ОПК-5(т) начальный	ОПК-5.1 (т) Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	<b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5.1 (Т) Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить	<b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5.1 (Т) Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	<b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5.1 (Т) Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	<b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5.1 (Т) Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

		самостоятельно.			ми.
--	--	-----------------	--	--	-----

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства <sup>1</sup>		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Краткая история развития таможенного дела и таможенной политики России	УК-5. УК-11/УК-10(т). ОПК-3(т), ОПК-5(т) . ОПК-2	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования, Вопросы для устного опроса, БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	1-5	Согласно табл.7.2
2	Таможенные органы России	УК-5. УК-11/УК-10(т). ОПК-3, ОПК-5	лекция, , практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования,	6-10	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства <sup>1</sup>		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
3	Государственное регулирование внешне-торговой деятельности	УК-5. УК-11/УК-10(т). ОПК-2. ОПК-3. ОПК-5	лекция, , практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса, БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	11-15	Согласно табл.7.2
4	Таможенные платежи	УК-5. УК-11/УК-10(т). ОПК-3, ОПК-5	лекция, , практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования,	16-20	Согласно табл.7.2
5	Факторы формирования таможенных платежей	УК-5. УК-11/УК-10(т). ОПК-3. ОПК-5	лекция, , практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса, БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	21-25	Согласно табл.7.2
6	Таможенный контроль	УК-5. УК-11/УК-10(т). ОПК-3. ОПК-5	лекция, , практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования,	26-30	Согласно табл.7.2

### 7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Задание в закрытой форме:

1. Президент РФ, согласно своим полномочиям в области ВТД, не ...:
  - а) определяет основные направления торговой политики;
  - б) определяет торговую политику в соответствии с международными догово-  
рами РФ и решениями ЕЭК;
  - в) устанавливает запреты и ограничения внешней торговли товарами;
  - г) вводит количественные ограничения экспорта и импорта товаров.

Задание в открытой форме:

2. Внешнеторговая политика государства – это ...

Задание на установление правильной последовательности,

3. Расположите должности сотрудников регионального таможенно-  
го управления в порядке их подчинения (от высшей к низшей):
  - а) советник начальника управления;
  - б) начальник управления;
  - в) помощник начальника управления;
  - г) консультант.

Задание на установление соответствия:

4. Сопоставьте функции таможенного тарифа с их описанием:
  - 1) протекционистская функция;
  - 2) фискальная функция;
  - 3) стимулирующая функция;
  - 4) структурная функция;
  - а) способствует возникновению положительных структурных изменений в национальной экономике, заключающихся в диверсификации, формировании сбалансированной товарной структуры экспортно-импортных операций;
  - б) имеет своей направленностью защиту национальных товаропроизводителей и потребителей, а также обеспечение продовольственной, экономической и национальной безопасности;
  - в) заключается в формировании бюджета и золотовалютных резервов страны;
  - г) направлена на поддержку отечественных товаропроизводителей и повышение их конкурентоспособности.

Компетентностно-ориентированная задача:

1. Что повлияло на характер Торгового договора России с Германией 1904 г.? Разберите по пунктам и дайте оценку.

### 7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде *компьютерного* или бланочного тестирования \_\_\_\_\_ тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 (Краткая история развития таможенного дела и таможенной политики России) С У	1 1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2 2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2.3 (Таможенные органы России) С У	1 1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2 2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4 (Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности) С У	1 1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2 2	Выполнил, доля правильных ответов более
Практическое занятие №5 (Таможенные платежи) С Т	1 1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2 2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №6 (Факторы формирования таможенных платежей) С Т	1 1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2 2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 7.8.9 (Таможенный контроль) С Т	1 1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2 2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	

Итого	24	100
-------	----	-----

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Овчинников, О. А. Основы таможенного дела : учебное пособие / О. А. Овчинников. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. – 152 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445300> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / под ред. В. Б. Мантусова; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2019. – 496 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Г. А. Прокопович и др.; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2018. – 320 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Макрусев, В. В. Системный анализ и управление в таможенном деле : учебник / В. В. Макрусев. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 512 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Карданов, В. А. Технологии таможенного контроля (практикум) : учебное пособие / В. А. Карданов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. –

155 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499012> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Международное таможенное сотрудничество : учебник / под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 432 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572397> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

7. Ронжина, Н. А. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебник / Н. А. Ронжина, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 374 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598746> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8. Сальникова, А. В. Практикум по декларированию товаров и транспортных средств : учебное пособие / А. В. Сальникова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. – 134 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565051> (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Основы таможенного дела: Методические указания по подготовке к практическим занятиям для студентов специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Таможенное дело»/ Минобрнауки России, Юго-Зап. Гос. Ун-т, сост.: С.М. Клевцов, - Курск, 2024. -41 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

2. Основы таможенного дела: Методические указания для самостоятельной работы студентов специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Таможенное дело»/ Минобрнауки России, Юго-Зап. Гос. Ун-т, сост.: С.М. Клевцов, - Курск, 2024. -46 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Таможенное дело.
2. Юрист. 3. Вестник Российской таможенной академии.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечные системы:

- <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
  - <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
  - <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
  - <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».
  - <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. Современные профессиональные базы данных:
- <http://www.diss.rsl.ru> – БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
  - <http://www.polpred.com> – БД «Polpred.com Обзор СМИ».
  - <http://www.dlib.eastview.com/> – БД периодики «EastView».
  - <http://www.apps.webofknowledge.com> – База данных Web of Science.
  - <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.
  - <http://kurskstat.gks.ru/> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степе-

ни будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Ппрактическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролиро-

вать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)–**

### *Информационные технологии:*

1. Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ. свободный

### *Программное обеспечение:*

1. Microsoft Office 2016 (по подписке)
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition (по подписке)

### *Информационные справочные системы:*

1. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>; свободный

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры Таможенного дела и мировой экономики,  
(наименование)

оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее лабораторное оборудование: экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением

зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).*

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			