Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ранцев Максим Алексеевич
Должность: декан ФПМ факультета фундаментальной и прикладной информатики
Дата подписания: 07.09.2026 15:49:25
Уникальный программный ключ:
65d3a2ab0d884f6e4980e5a7c6f30c6f6247e6d7c99039b2b268921fde408c1fb6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета, ведения учетных записей, оценки стоимости объектов учета, документации, инвентаризации, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с применением информационных технологий.

Задачи изучения дисциплины:

1. Обоснование сущности и необходимости бухгалтерского учета, как источника информации для обоснования управленческих решений.

2. Приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций предпринимательской деятельности.

3. Усвоение теоретических и практических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта.

4. Изучение методов оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); основных правил документирования; методов проведения и оформления результатов инвентаризации.

5. Рассмотрение основных возможностей автоматизации бухгалтерского учета.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3.2(э) Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

ОПК-5.1(э) Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации.

ОПК-5.3(э) Решает профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств.

Разделы дисциплины.

Хозяйственный учет в системе управления. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Балансовое обобщение. Бухгалтерские счета: назначение, строение. Двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета. Стоимостное измерение. Документация. Инвентаризация. Бухгалтерская финансовая отчетность.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
фундаментальной и прикладной информатики
(наименование ф-та, полностью)

_____ Таныгин М.О.
(подпись, фамилия, инициалы)

«30» 09 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2024

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем базового направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 809;

– с учетом ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика сопрягаемого направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.2024 г).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр *программной инженерии* и *экономической безопасности и налогообложения*
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол №9/№13 от 30.04.2024).

Зав. кафедрой *программной инженерии*
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. техн. наук, доцент _____ А.В. Малышев
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой *экономической безопасности и налогообложения*
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. эконом. наук, доцент _____ Л.В. Афанасьева
(уч. степень, уч. звание)

Разработчик программы
к. эконом. наук, _____ _____ М.А. Ронжина
(уч. степень, уч. звание)

Согласовано: на заседании кафедры *экономики, управления и аудита*
(наименование кафедры)
(протокол № 15 от 27.03.2024).

Зав. кафедрой *экономики, управления и аудита*
д. эконом. наук, профессор _____ Е.А. Бессонова
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 31. 03 .2025г., на совместном заседании выпускающих кафедр программной инженерии и экономической безопасности и налогообложения
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № 12/20 от 30.06.2025 г.).

Зав. кафедрой программной инженерии
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)
к. техн. наук, доцент _____ А.В. Малышев
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой экономической безопасности и налогообложения
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)
к. эконом. наук, доцент _____ Л.В. Афанасьева
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 от 24. 02 .2026г., на совместном заседании выпускающих кафедр программной инженерии и экономической безопасности и государственного управления
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № 12/20 от 24.06.2026 г.).

Зав. кафедрой программной инженерии
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)
к. техн. наук, доцент _____ А.В. Малышев
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой экономической безопасности и налогообложения
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)
к. эконом. наук, доцент _____ Л.В. Афанасьева
(уч. степень, уч. звание)

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета, ведения учетных записей, оценки стоимости объектов учета, документации, инвентаризации, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с применением информационных технологий.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Обоснование сущности и необходимости бухгалтерского учета, как источника информации для обоснования управленческих решений.
2. Приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций предпринимательской деятельности.
3. Усвоение теоретических и практических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта.
4. Изучение методов оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); основных правил документирования; методов проведения и оформления результатов инвентаризации.
5. Рассмотрение основных возможностей автоматизации бухгалтерского учета.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ОПК-3(э)	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2(э) Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и	*Знать:* - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и формирования отчетности; - последовательность документирования и систематизирования

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		макроуровне	информации об объектах учетного процесса; - состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. *Уметь:* - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения фактов хозяйственной и формирования отчетности экономических субъектов; - документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах, *Владеть навыками:* - документирования фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете; - составления бухгалтерских записей по совершенным фактам хозяйственной жизни; - составления бухгалтерской финансовой отчетности на основе информационной базы бухгалтерского учета.
ОПК-5(э)	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при	ОПК-5.1(э) Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации	*Знать* - систему применения информационных технологий для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, *Уметь:* -использовать информационные технологии для изучения законодательного регулирования бухгалтерского; - применять информационные технологии и программные

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			средства для формирования базы бухгалтерского учета *Владеть навыками:* - применения информационных технологий для документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, - применения информационных технологий для систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета.
		ОПК-5.3(э) Решает профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств	*Знать* - систему применения информационных технологий для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, составления отчетности и практики применения учетных процедур; - алгоритмы информационных технологий и программных средств для формирования базы бухгалтерского учета и составления отчетности *Уметь:* -использовать информационные технологии для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета и разработки локальных нормативных документов для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономических

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			субъектов; - применять информационные технологии и программные средства для формирования базы бухгалтерского учета и составления отчетности. *Владеть навыками:* - обработки учетной информации и составления отчетности с использованием информационных технологий и программных средств.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в обязательную часть[1] блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет __ зачетные единицы (з.е.), __ академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по	36,1

Виды учебной работы	Всего, часов
видам учебных занятий (всего)	
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Хозяйственный учет в системе управления	Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи. Бухгалтерский учет, как одна из функций предпринимательской деятельности. Бухгалтерский учет, как источник информации для обоснования управленческих решений. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы. Основополагающие принципы и критерии их формирования.
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	Объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
4	Балансовое обобщение	Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности. Виды баланса. Типы изменений, вызываемые в балансе фактами хозяйственной жизни.
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Активные и пассивные счета. Двойная запись. Отражение фактов хозяйственной жизни в системе учета. Классификация счетов.
6	Стоимостное измерение	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Особенности оценки различных объектов.
7	Документация	Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование фактов хозяйственной жизни. Документооборот.
8	Инвентаризация	Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		предприятий (организаций). Виды инвентаризации. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.
9	Бухгалтерская финансовая отчетность	Отчетность и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра*)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Хозяйственный учет в системе управления	1	–	1	У – 1-8, М-1,2	Т-1 (4 неделя), С-1 (4 неделя) Р (4-18 недели)	ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э)
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	1		1	У – 1-8, М-1,2	Т-1 (4 неделя), С-1 (4 неделя) Р (4-18 недели)	ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э)
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	–	2	У – 1-8, М-1,2	Т-1 (4 неделя), С-1 (4 неделя) Р (4-18 недели)	ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э)
4	Балансовое обобщение	2	–	3	У – 1-8, М-1,2	Т-2 (8 неделя), С-2 (8 неделя) Р (4-18 недели)	ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э)
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	6	–	4, 5, 6	У – 1-8, М-1,2	Т-2 (8 неделя), С-2 (8 неделя), Т-3 (12 неделя), С-3 (12 неделя) Р (4-18 недели)	ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э)
6	Стоимостное измерение	1	–	7	У – 1-8, М-1,2	Т-4 (16 неделя), С-4 (16 неделя) Р (4-18 недели)	ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра*)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Документация	1	–	7	У – 1-8, М-1,2	Т-4 (16 неделя), С-4 (16 неделя) Р (4-18 недели)	ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э)
8	Инвентаризация	2		8	У – 1-8, М-1,2	Т-4 (16 неделя), С-4 (16 неделя) Р (4-18 недели)	ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э)
9	Бухгалтерская финансовая отчетность	2		9	У – 1-8, М-1,2	С-5 (18 неделя) Р (4-18 недели)	ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э)

С - собеседование, Т - тестирование, СЗ – решение ситуационной задачи.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Хозяйственный учет в системе управления. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	2
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2
3	Балансовое обобщение	2
4	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2
6	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2
7	Стоимостное измерение. Документация	2
8	Инвентаризация	2
9	Бухгалтерская финансовая отчетность	2
	Итого	36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ Раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	
1	Хозяйственный учет в системе управления	1-2 нед.	2
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	1-2 нед.	2
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	3-4 нед.	4
4	Балансовое обобщение	5-6 нед.	4
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	7-12 нед.	10
6	Стоимостное измерение	13-14 нед.	2
7	Документация	13-14 нед.	2
8	Инвентаризация	15-16 нед	4
9	Бухгалтерская финансовая отчетность	17-18нед	3,9
			33,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры экономики, управления и аудита в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
4	Балансовое обобщение (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого			4

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы бакалавриата. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала

дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, экономическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых и представителей производства*;*

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, (разбор конкретных ситуаций, решение кейсов)*;*

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы[1] формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-3(э) Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Экономическая культура и финансовая грамотность, Бухгалтерский учет, Анализ рынка и маркетинговые исследования	Финансы	

ОПК-5(э) Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Анализ рынка и маркетинговые исследования, Бухгалтерский учет	Налоги и налогообложение, Учебная ознакомительная практика, Анализ данных в цифровой экономике

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(наименование этапа по таблице 6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ОПК-3.2(э) / начальный	ОПК-3.2(э) Осуществляет анализ, оценку и интерпретацию результатов экономических процессов на микро- и макроуровне	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3(э). Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3(э). Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3(э). Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3(э). Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-3(э).	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3(э).	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3(э).	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3(э).
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3(э), не развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3(э), развиты на элементарном уровне.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3(э), хорошо развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3(э), доведены до автоматизма.
ОПК-5(э)	ОПК5.1(э) Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации ОПК-5.3(э) Решает профессиональные задачи с использованием современных информационных	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5(э). Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5(э). Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5(э). Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5(э). Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

	технологий и программных средств	**Уметь:** демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-5(э).	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5(э).	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5(э).	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5(э).
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5(э), не развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5(э), развиты на элементарном уровне.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5(э), хорошо развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5(э), доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства[1]		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Хозяйственный учет в системе управления	ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э)	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование Реферат	Т-1 (4 неделя), С-1 (4 неделя) Р (4-18 недели)	Согласно табл.7.2
2	Законодательное и нормативное регулирование	ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э)	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование Реферат	Т-1 (4 неделя), С-1 (4 неделя)	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства[1]		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета				Р (4-18 недели)	
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э)	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование Реферат	Т-1 (4 неделя), С-1 (4 неделя) Р (4-18 недели)	Согласно табл.7.2
4	Балансовое обобщение	ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э)	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование Реферат	Т-2 (8 неделя), С-2 (8 неделя) Р (4-18 недели)	Согласно табл.7.2
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э)	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование Реферат	Т-2 (8 неделя), С-2 (8 неделя), Т-3 (12 неделя), С-3 (12 неделя) Р (4-18 недели)	Согласно табл.7.2
6	Стоимостное измерение	ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э)	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование Реферат	Т-4 (16 неделя), С-4 (16 неделя) Р (4-18 недели)	
7	Документация	ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э)	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование Реферат	Т-4 (16 неделя), С-4 (16 неделя) Р (4-18 недели)	
8	Инвентаризация	ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э)	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование Реферат	Т-4 (16 неделя), С-4 (16 неделя) Р (4-18 недели)	
9	Бухгалтерская финансовая отчетность	ОПК - 3.2(э), ОПК - 5.1(э), ОПК - 5.3(э)	Практические занятия, самостоятельн	Собеседование Реферат	С-5 (18 неделя) Р (4-18	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства[1]		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
			ая работа		недели)	

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 4 «Балансовое обобщение»

Задание в закрытой форме:

1 Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.

1.1 Три раздела в активе и три в пассиве баланса.

1.2 Два раздела в активе и три в пассиве баланса.

1.3 Три раздела в активе и два в пассиве баланса.

Задание в открытой форме:

Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется _____

Денежные средства отражаются в _____ разделе баланса.

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите разделы в порядке нахождения в бухгалтерском балансе:

А) Оборотные активы.

Б) Капитал и резервы.

В) Внеоборотные активы.

Г) Краткосрочные обязательства.

Д) Долгосрочные обязательства.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие: Статья баланса – Раздел баланса:

1 Кредиторская задолженность	А. Внеоборотные активы
2 Добавочный капитал	Б. Оборотные активы
3 Запасы	В. Капитал и резервы
4 Нематериальные активы	Г. Долгосрочные обязательства
5 Долгосрочные кредиты	Д. Краткосрочные обязательства

б) Вопросы для собеседования по разделу «Предмет и метод

бухгалтерского учета»

1. Какие стадии производственно-финансовой деятельности находят отражение в бухгалтерском учете?
2. Что понимается под имуществом хозяйствующего субъекта?
3. Что относится к собственным источникам образования имущества хозяйствующего субъекта?
4. Что понимается под заёмными источниками образования имущества хозяйствующего субъекта?
5. Что понимается под предметом бухгалтерского учета?
6. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
7. Какие элементы включает метод бухгалтерского учета?

в) Темы рефератов по разделу «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета и их классификация по отношению к балансу.
2. Понятие и сущность двойной записи. Понятие бухгалтерских записей.
3. Синтетические и аналитические счета.
4. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
5. Классификация счетов по экономическому содержанию.
6. Классификация счетов по назначению и структуре.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования[5].

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)

Задание в закрытой форме:

1. Обобщающим, основным измерителем бухгалтерского учета является:

денежный;
натуральный;
трудовой;
нормативный.

2. Двойная запись – это способ:

отражения фактов хозяйственной жизни на счетах учета;
группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса;
обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности

Задание в открытой форме:

Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется _____

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите разделы в порядке следования в отчете о движении денежных средств:

денежные потоки от инвестиционных операций;
денежные потоки от финансовых операций;
денежные потоки от текущих операций.

Задание на установление соответствия:

Произведите классификацию нижеприведенных активов и определите (Установите соответствие):

1) Внеоборотны активы 2) Оборотные активы.

Виды активов:

А) денежные эквиваленты
Б) основные средства
В) сырье и материалы
Г) нематериальные активы

б) Примеры типовых заданий для практической части

Компетентностно-ориентированная задача:

Составьте корреспонденцию счетов по совершенным в отчетном периоде фактам хозяйственной жизни

1. Начислена заработная плата рабочим основного производства 90 000 руб.;
2. Удержан налог на доходы физических лиц из зар. платы рабочих предприятия 10 000 руб.;
3. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства 25 000 руб.;
4. Переданы материалы в основное производство 90 000 руб.;
5. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на прибыль 30 000 руб.;
6. Передано топливо в основное производство 5 000 руб.;
7. Поступили материалы от поставщиков 34 000 руб.;
8. Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками за материалы 98 000 руб.;
9. Выпущена из производства готовая продукция 99 000 руб.;
10. Отпущены материалы для ремонта оборудования офиса 32 000 руб.

Рассчитайте сальдо по счету 20 «Основное производство» на конец отчетного периода, если сальдо начальное 168 000 руб.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Собеседование 1 по темам: Хозяйственный учет в системе управления Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета Предмет и метод бухгалтерского учета	2	освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций	4	демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; дает точные определения основных понятий
Собеседование 2 по темам: Балансовое обобщение Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (часть 1)	2	освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций	4	демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; дает точные определения основных понятий
Собеседование 3 по теме: Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (часть 2)	2	освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций	4	демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; дает точные определения основных понятий
Собеседование 4 по темам: Стоимостное измерение Документация Инвентаризация	2	освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций	4	демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; дает точные определения основных понятий

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Собеседование 5 по теме: Бухгалтерская финансовая отчетность	2	освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций	4	демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; дает точные определения основных понятий
Тестирование 1 по темам: Хозяйственный учет в системе управления Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета Предмет и метод бухгалтерского учета	2	выставляется обучающемуся, если правильно выполнено 50-59% заданий	4	выставляется обучающемуся, если правильно выполнено 85- 100% заданий
Тестирование 2 по темам: Балансовое обобщение Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (часть 1)	2	выставляется обучающемуся, если правильно выполнено 50-59% заданий	4	выставляется обучающемуся, если правильно выполнено 85- 100% заданий
Тестирование 3 по теме: Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (часть 2)	2	выставляется обучающемуся, если правильно выполнено 50-59% заданий	4	выставляется обучающемуся, если правильно выполнено 85- 100% заданий
Тестирование 4 по темам: Стоимостное измерение Документация Инвентаризация	2	выставляется обучающемуся, если правильно выполнено 50-59% заданий	4	выставляется обучающемуся, если правильно выполнено 85- 100% заданий
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме –2 балла,

– задание в открытой форме – 2 балла,

– задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
– задание на установление соответствия – 2 балла,
– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Мисловская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Мисловская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. – . URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141 (дата обращения: 04.06.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 270 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710094 (дата обращения: 04.06.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юнити-Дана, 2021. – 624 с.– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039 (дата обращения: 04.06.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. – Текст : непосредственный.

5. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / С. Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 402 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024 (дата обращения: 04.06.2024). – Режим доступа : по подписке.- Текст : электронный.

6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 446 с. -URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977 (дата обращения: 04.06.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ.ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

8. Бердичевская, В. О. Учетная политика коммерческой организации : учебник / В. О. Бердичевская. – Москва :Директ-Медиа, 2024. – 360 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710895 (дата обращения: 04.06.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Бухгалтерский учет : методические указания для практических занятий студентов по направлению подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Ронжина. - Курск : ЮЗГУ, 2024. - 71 с. – Текст : электронный.

2. Бухгалтерский учет : методические указания для самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Ронжина. - Курск : ЮЗГУ, 2024. - 58 с. – Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Журнал «Бухгалтерский учет»

Журнал «Аудиторские ведомости»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

– Официальный сайт Министерства финансов РФ – minfin.gov.ru

– Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru

– Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru

– Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

– Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org

– Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org

– База данных рефератов и цитирования «Scopus» – http://www.scopus.com

– Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – http://biblioclub.ru

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам – http://window.edu.ru

– Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. https://bo.nalog.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - https://www.elibrary.ru

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение

опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;

– фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

– оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;

– критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

– устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

– составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

– пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*
Справочно-правовая система «Гарант»
Программа «1С:Предприятие 8.3»
Свободно распространяемое и бесплатное ПО: OpenOffice.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экономики, управления и аудита, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

а-20 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Компьютеры, объединенные в локальную сеть: ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17”TFT E700–12 шт. Сервер ВаРИАНт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/OFF/19”TFT L1953TR – 1 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14”/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.

а -46 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14”/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет» (г. Курск, ул. 50 лет Октября, № 94)	Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в сеть «Интернет». Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 10 шт. ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/ - 1 шт. ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF 4MX440/k/m/15’ - 1 шт. ПЭВМ P4 3000/DDR 512Mb/HDD 80Gb/CD-ReWFDD3.5"/17" TFT (27600) - 4 шт. ПК DURON 1600/128Mb/40G/SVGA 64Mb GF4 MX440/FDD/k/m/pad/15'PLUS UPS/LAN - 1 шт. ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/- 1 шт. ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF4MX440/k/m/ 15’- 1 шт. ПЭВМ Peintium 4 3.0 ГГц s775/i865GV/512Mb/80r6/FDD/CD-RW/3 50 W/ЖК 17' (22915)- 3 шт. Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 1 шт. ПЭВМ C2400D/MB ASUS/512 DDR3200/40Gb HDD 7200/FDD/ATX 350 - 3 шт Компьютер ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17"- 6 шт. ПЭВМ IC2. 13/512/80/1.44/ATX/CD-ROM/17'TFT 710 - 2 шт.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий,

напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-ненных	замененных	аннулированных	новых			