Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: декан ФЛиМК
Дата подписания: 28.08.2024 10:20:58
Уникальный программный ключ:
abd894de8ff3e434f187dcddc5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Имиджелогия»

Цель дисциплины:

Подготовка специалиста, владеющего основополагающими знаниями о технологии формирования имиджа, навыков управления персональными, политическими и корпоративным имиджем в различных областях общественно-экономической деятельности. Теоретическое освоение курса предполагает овладение профессиональной терминологией, знание принципов и правил имиджирования.

Задачи дисциплины:

– изучить историю имиджелогии как самостоятельной научно- прикладной дисциплины;

– выявить роль имиджелогии в современном обществе;

– рассмотреть основные концепции имиджелогии, содержащие базовые понятия;

– изучить структуру имиджа, его составляющие;

– изучить современные типологии имиджа;

– рассмотреть функции и значения имиджа;

– изучить инструментарий имиджелогии и методики его использования;

– изучить теоретические аспекты самопрезентации и принципы имиджирования;

– обучение технологии эффективного общения и рационального поведения в профессиональном взаимодействии особенности их применения на основе общепринятых этических норм и принципов.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Разделы (темы) дисциплины

1. Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета.
2. Теоретические основания имиджа.
3. Закономерности формирования и функционирования имиджа.
4. Структура и типология имиджа.
5. Разработка и применение стратегий формирования имиджа.
6. Индивидуальный имидж.
7. Имидж руководителя.
8. Корпоративный имидж.
9. Человековедческие технологии в работе имиджмейкера.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
лингвистики и межкультурной коммуникации
(наименование ф-та полностью)
_____ О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)
«31» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Имиджелогия
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 53.03.03 Вокальное искусство
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Академическое пение»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 53.03.03 Вокальное искусство на основании учебного плана ОПОП ВО направления подготовки 53.03.03 Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «29» марта 2019 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 53.03.03 Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение» на заседании кафедры коммуникологии и психологии протокол № «1» от 31 августа 2019 г.

Зав. кафедрой _____ Никитина Е.А.

Разработчик программы

к.псих.н., доцент _____ Никитина Е.А.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры вокального искусства «29» 08 2019 г. протокол № 1.

Зав.кафедрой вокального искусства _____ Стародубцева И.Ф.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.03.03.Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «29» 03 2019 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии, протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Зав. кафедрой _____ Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.03.03.Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии, протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.03.03.Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» 06 2021 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии, протокол № 1 от 31 08 2022 г.

Зав. кафедрой _____ Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 53.03.03.Вокальное искусство, направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «28» 02 2022 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии, протокол № 1 от 31 08 2023 г.

Зав. кафедрой _____ Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол №9 от «27» 02 2023 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2024 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., к.псих.н. _____ Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол №__от «__» ____ 20__г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «__» __ 20__ г., протокол № __.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., к.псих.н. _____ Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол №__от «__» ____ 20__г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «__» __ 20__ г., протокол № __.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., к.псих.н. _____ Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол №__от «__» ____ 20__г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «__» __ 20__ г., протокол № __.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., к.псих.н. _____ Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол №__от «__» ____ 20__г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «__» __ 20__ г., протокол № __.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., к.псих.н. _____ Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол №__от «__» ____ 20__г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «__» __ 20__ г., протокол № __.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., к.псих.н. _____ Е.А. Никитина

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Подготовка специалиста, владеющего основополагающими знаниями о технологии формирования имиджа, навыков управления персональными, политическими и корпоративным имиджем в различных областях общественно-экономической деятельности. Теоретическое освоение курса предполагает овладение профессиональной терминологией, знание принципов и правил имиджирования.

1.2 Задачи дисциплины

- изучить историю имиджелогии как самостоятельной научно-прикладной дисциплины;
- выявить роль имиджелогии в современном обществе;
- рассмотреть основные концепции имиджелогии, содержащие базовые понятия;
- изучить структуру имиджа, его составляющие;
- изучить современные типологии имиджа;
- рассмотреть функции и значения имиджа;
- изучить инструментарий имиджелогии и методики его использования;
- изучить теоретические аспекты самопрезентации и принципы имиджирования;
- обучение технологии эффективного общения и рационального поведения в профессиональном взаимодействии особенности их применения на основе общепринятых этических норм и принципов.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Феде-	УК 4.1 – выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий	**Знать:** стили делового общения в зависимости от цели и условий партнерства, вербальные и невербальные средства коммуникации и особенности их использования в зависимости от ситуации взаимодействия

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	рации и иностранном(ых) языке(ах)	партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	**Уметь:** правильно выбирать стиль взаимодействия, вербальные и невербальные средства коммуникации в зависимости от цели и специфики ситуации взаимодействия **Владеть:** способностью эффективно использовать стиль и средства коммуникации в зависимости от цели и специфики ситуации взаимодействия на государственном языке РФ и иностранном языке
		УК 4.3 – ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	**Знать**: особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции **Уметь**: анализировать особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурные различия в формате корреспонденции **Владеть:** навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
		УК 4.4 – Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	**Знать:** основы и критерии представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях **Уметь:** применять знания о критериях представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях **Владеть:** навыками предоставления аргументов, доводов , фактов при представлении своей точки зрения при деловом общении

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Имиджелогия» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль, специализация) «Академическое пение». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание

1	2	3
1.	Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета.	Введение в имиджелогию. Истоки имиджелогии. Имиджелогия – отрасль современного человековедения. Определение понятия имиджелогии, образа, облика. Имидж и маска. Компоненты имиджа личности. Основные условия формирования имиджа Имидж-эффект. Имидж и символ. Разновидности имиджа. Слагаемые привлекательности. Специфика эффекта «личного обаяния».
2.	Теоретические основания имиджа.	Принципы имиджелогии. Приоритетные функции имиджа (ценностные, технологические). Социально-психолигические закономерности формирования и функционирования имиджа. Роль механизмов социально-психологического влияния в процессе формирования имиджа.
3.	Закономерности формирования и функционирования имиджа.	Потребности как психологические предпосылки возникновения индустрии имиджа. Коммуникационная модель формирования имиджа Каналы передачи информации. Тройственное понимание субъекта имиджа: субъект воспринимающий (аудитория), субъект транслирующий (прообраз) и субъект формирующий (имиджмейкер). Формирование имиджа как субъект – субъективно взаимодействие. Формирование имиджа как создание социальной реальности в создании людей. Когнитивные процессы в основе формирования имиджа. Социальные стереотипы и установки. Семиотические процессы формирования имиджа. Психологический механизм понятия информации (феномен когнитивного равновесия). Эффекты межличностного восприятия. Ошибки восприятия: их предупреждение и преодоление.
4.	Структура и типология имиджа.	Когнитивный, аффективный и поведенческий компоненты имиджа. Сознательный и бессознательные уровни функционирования имиджа. Функциональные и психологические преимущества объекта. Ключевые имиджевые характеристики объекта. Проблема объекта и субъекта имиджа. Личность как реципиент имиджа. Малая, средняя и большая социальные группы как аудитория имиджа Массовая аудитория имиджа. Виды объектов имиджа: личность, организация, группа, товар (торговая марка). Виды имиджа. Профессиональный имидж. Типологии по области применения: бизнес, реклама, шоу-бизнес, политика, управление организацией. Влияния особенностей субъекта на формирование и изменении имиджа. Типология личности как основа для оценки имиджевой предрасположенности.
5.	Разработка и применение стратегий формирования имиджа.	Направления использования формирования имиджа. Стихийность и целенаправленность в формировании имиджа. Характеристика этапов формирования имиджа: изучение объекта, оценка аудитории, коррекция характеристика объекта, символизация, позиционирование, презентация имиджа. Выявление имиджевых качеств объекта. Обеспечение постоянства имиджа. Использование методов активного социально-психологического обучения в

		формировании имиджа.
6.	Индивидуальный имидж.	Понятия индивида и индивидуальности. Внешняя и внутренняя мотивация по созданию имиджа. Оригинальный и наведенный вид имиджа. Имидж, ориентированный на самоощущение и имидж ориентированный на восприятие. Я-концепция и Я-образ. Взаимоотношения имиджа, Я-реального, Я-идеального и Образ Я у других. Каузальная атрибуция. Имплицитная теория личности. Типологии личности как основа для оценки имиджевой предрасположенности потребителей. Тело, лицо, поведение человека как объект его имиджа. Развитие способностей по диагностике и экспрессии эмоционального состояния. Самопрезентация. Факторы восприятия личности в общественном сознании. Использование психодиагностики для создания психологического портрета личности. Критерии эффективности индивидуального имиджа.
7.	Имидж руководителя.	Компоненты имиджа руководителя: личностный, социальный, профессиональный. свойства имиджа руководителя – адекватность, воздейственность, устойчивость, целостность, презентабельность. Создание установки принятия имиджа руководителя: ситуативной, фиксированной. Социально-психологический тренинг имиджевых качеств личности.
8.	Корпоративный имидж.	Понятие корпоративного имиджа. Роль имиджа учреждения (организации, формы) в условиях современного рынка услуг. Характеристика фирмы, организации с учетом ее функциональных связей и решаемых задач. Внешний и внутренний имидж с корпоративной культурой. Методы оценки. Оптимальная структура имиджа. Имидж руководителя в структуре имиджа учреждения. Роль внешних атрибутов образовательного учреждения: эмблема, девиз. Организация связей с общественностью. Критерии и показатели эффективности формирования имиджа. Алгоритм совершенствования имиджа. Особенности имиджа образовательного учреждения. Имидж государственной службы. Критерии эффективности корпоративного имиджа.
9.	Человековедческие технологии в работе имиджмейкера.	Конструирование имиджа людей публично-коммуникативных профессий. Технологические компоненты имиджа. Методики моделирования имиджа. Необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира в процессе коммуникации как необходимые составляющие имиджа людей публично-коммуникативных профессий (в том числе конфликтолога).

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические мате-	Формы текущего контроля успе-	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			

					риалы	ваемости (по неделям семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета.	2	-	1	У-1, У-2, У-4, У-6, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 1-2 недели	УК-4
2	Теоретические основания имиджа.	2	-	2	У-1, У-2, У-4, У-6, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 3-4 недели	УК-4
3	Закономерности формирования и функционирования имиджа.	2	-	3	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 5-6 недели	УК-4
4	Структура и типология имиджа.	2	-	4	У-1, У-2, У-8, У-9, У-10, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 7-8 недели	УК-4
5	Разработка и применение стратегий формирования имиджа.	2	-	5	У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 9-10 недели	УК-4
6	Индивидуальный имидж.	2	-	6	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 11-12 недели	УК-4
7	Имидж руководителя.	2	-	7	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 13-14 недели	УК-4
8	Корпоративный имидж.	2	-	8	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9	Коллоквиум. 15-16 недели	УК-4
9	Человековедческие технологии в работе имиджмейкера.	2	-	9	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10	Задания в тестовой форме. 17-18 недели	УК-4

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объ-ем, час.
1	2	3
1	Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета.	2
2	Теоретические основания имиджа.	2
3	Закономерности формирования и функционирования имиджа.	2
4	Структура и типология имиджа.	2
5	Разработка и применение стратегий формирования имиджа.	2
6	Индивидуальный имидж.	2
7	Имидж руководителя.	2
8	Корпоративный имидж.	2
9	Человековедческие технологии в работе имиджмейкера.	2
	Итого	18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 − Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета.	1-2 неделя	8
2	Теоретические основания имиджа.	3-4 неделя	8
3	Закономерности формирования и функционирования имиджа.	5-6 неделя	8
4	Структура и типология имиджа.	7-8 неделя	8
5	Разработка и применение стратегий формирования имиджа.	9-10 неделя	8
6	Индивидуальный имидж.	11-12 неделя	8
7	Имидж руководителя.	13-14 неделя	8
8	Корпоративный имидж.	15-16 неделя	8
9	Человековедческие технологии в работе имиджмейкера.	17-18 неделя	7,9
	Итого		71,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– банка тестовых заданий;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Лекция 1. Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета.	Научная дискуссия	4
2	Лекция 2. Теоретические основания имиджа.	Научная дискуссия	4
3	Практическое занятие 3. Закономерности формирования и функционирования имиджа.	Тренинг	6
4	Практическое занятие 4. Структура и типология имиджа.	Тренинг	6
5	Практическое занятие 5. Разработка и применение стратегий формирования имиджа.	Тренинг	6
Итого:			26

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной

аттестации обучающихся по дисциплине

7.1Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык Русский язык и культура речи Основы риторики Имиджелогия Иностранный язык профессиональной деятельности (итальянский)	Иностранный язык профессиональной деятельности (итальянский) Основы французского языка Второй иностранный язык	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

из п.7.1)	*компетенций, закрепленные за дисциплиной)*			
1	2	3	4	5
УК 4 / основной	УК 4.1 – выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК 4.3 – ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции УК 4.4 - Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	**Знать:** предмет и задачи риторики и понятийный аппарат **Уметь:** использовать теоретические знания для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе современного риторического идеала **Владеть:** коммуникативными навыками свободного общения с учетом специфики ситуаций взаимодействия	**Знать:** стили делового общения, средства коммуникации, психологические основы представления своего мнения **Уметь:** адаптировать речь, стиль общения и невербальные средства коммуникации к ситуациям взаимодействия **Владеть:** навыками делового общения, способами преодоления скованности и психологических барьеров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знать:** механизмы общения и компоненты эффективной коммуникации как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности, особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции, основы и критерии представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях **Уметь:** адаптировать речь, стиль общения и невербальные средства коммуникации к ситуациям взаимодействия, создавать собственные тексты: конструировать монологи, диалоги с обязательным использованием риторических средств, применять знания о критериях представления своей точки зрения при деловом

				общении и в публичных выступлениях **Владеть:** навыками техники речи, публичного выступления, навыками адаптирования и составления речей различных стилей, а также ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции, навыками предоставления аргументов, доводов, фактов при представлении своей точки зрения при деловом общении

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Имиджелогия: сущность и специфика учебного	УК-4	Лекции, Пр.№1 СРС	Тестовые задания из банка контрольных	№1-10 № 1	Согласно табл. 7.2

	предмета.			заданий. Ситуационная задача.		
2.	Теоретические основания имиджа.	УК-4	Лекции, Пр.№2 СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№1-10 № 1	Согласно табл. 7.2
3.	Закономерности формирования и функционирования имиджа.	УК-4	Лекции, Пр.№3 СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 1-10 № 1	Согласно табл. 7.2
4.	Структура и типология имиджа.	УК-4	Лекции, Пр.№4 СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача	№ 1-10 № 1	Согласно табл. 7.2
5.	Разработка и применение стратегий формирования имиджа.	УК-4	Лекции, Пр.№5 СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 1-10 №1	Согласно табл. 7.2
6.	Индивидуальный имидж.	УК-4	Лекции, Пр.№6 СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 52-61 № 1	Согласно табл. 7.2
7.	Имидж руководителя.	УК-4	Лекции, Пр.№7 СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 1-10 №1	Согласно табл. 7.2
8.	Корпоративный имидж	УК-4	Лекции, Пр.№8 СРС	Коллоквиум.	№1	Согласно табл. 7.2
9.	Человековедческие технологии в работе имиджмейкера	УК-4	Лекции, Пр.№9 СРС	Задания в тестовой форме.	№ 1-10	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

1. Имиджелогия – это…

1) учение о теории и практике, о путях и средствах формирования имиджа человека или организации;
2) учение о психике человека;
3) учение о физиологических процессах человека.

2. Имидж – это…

   1) целостное представление об образе, которое остается в сознании людей, их памяти;

2) представление о характере человека;
3) представление о креативности человека.

3. Имидж в переводе с английского языка означает…
1) впечатление;
2) оценка;
3) образ.

Кейс-задача.

Представьте, что Вы работаете конфликтологом. В Вашу организацию на конкурсной основе был принят высококвалифицированный юрист Сергей. При приеме на работу контракт не был подписан. Оклад удовлетворял Сергея, однако нечетко был оговорен принцип дальнейшего повышения оплаты труда. С течением времени нагрузка существенно возросла, а ожидаемого повышения не следовало. У Сергея начали проявляться признаки недовольства, которые сначала вызвали у администрации недоумение, а затем раздражение. Проанализируйте ситуацию, в чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию, варианты решения проблемы.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно – ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Термины «имидж», «репутация», «идентичность», «организационная культура» являются…

1) четко взаимосвязанными понятиями;
2) синонимами;
3) не являются взаимосвязанными между собой и изучаются различными науками.

Задание в отрытой форме:

Имииджелогия – это …

Задание на установление правильной последовательности.

Установите последовательность:

Педагогическая психология – это отрасль_____, изучающая психологические _____ обучения и_____.

А. воспитания
В. психологии.
С. проблемы.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между термином и определением:

1. Главным условием жизни и движения коллектива вперед является наличие …	А. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
2. Конформизм – это …	Б. Целей
3. Правительство РФ определило меры социальной и материальной поддержки таких категорий обучающихся, как …	В. Приспособленчество, принятие мнения большинства

Компетентностно-ориентированная задача.

Представьте, что Вы работаете преподавателем в вузе. Вам нужно провести исследование конфликтности студентов вуза. Какие ученые занимались изучением этой проблемы? Какие методы и методики Вы будите использовать? Попробуйте разработать программу развития толерантности студентов вуза. Какие направления работы наиболее важны?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1. Тестовое задание из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	2	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2. Тестовое задание из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	2	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 3. Тестовое задание из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	2	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 4. Тестовое задание из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	3	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 5. Тестовое задание из банка контрольных заданий. Кейсы.	3	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 6. Тестовое задание из	3	Выполнил	6	Выполнил

банка контрольных заданий. Ситуационная задача.		задания, доля правильных ответов менее 50%		задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 7. Тестовое задание из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	3	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 8. Тестовое задание из банка контрольных заданий. Вопросы дискуссии.	2	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 9. Тестовое задание из банка контрольных заданий. Ситуационная задача .	2	Выполнил задания, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил задания, доля правильных ответов более 50%
СРС	2	Выполнил задания для самостоятельной работы, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил задания для самостоятельной работы, доля правильных ответов более 50%
Итого:	24		48	
Посещаемость:	0		16	
Зачет:	0		36	
Итого:	24		100	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Магомедова, П. К. Конфликтология : учебное пособие / П. К. Магомедова, Р. Р. Алиева, Ш. И. Булуева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 381. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428 (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Овруцкая, Г. К. Общая конфликтология : учебник / Г. К. Овруцкая ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. - 96 с. : ил. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499930 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Андреева, С. В. Имиджелогия : конспект лекций / С. В. Андреева ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра социально-культурной деятельности. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 72 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487647 (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5. Имиджелогия : учебно-практическое пособие : учебное пособие / сост. Р. А. Кадермятова ; Ульяновский государственный технический университет, Институт дистанционного и дополнительного образования. – Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2014. – 91 с. : ил., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363227 (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6. Королев, Р. Н. Персональный имидж / Р. Н. Королев ; Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина. – Сыктывкар, 2020. – 58 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684954 (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Основы имиджелогии : методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология для всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Чернышова. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 33 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Научные журналы в библиотеке университета:

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

Вопросы психолингвистики

Советник в сфере образования

Социологические исследования

Университетская книга

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн: http://biblioclub.ru/
2. Электронная библиотека ЮЗГУ: http://library.kstu.kursk.ru

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе ***подготовки к зачету*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Ноутбук ASUSX50VL РМД-Т2330/14/1024М/|16, ноутбук LENOWOG580 (59405173)202ОМ/40961500/DVD-S, проектор inFocusIN 124+(39945.45), диктофон цифровой SonyICD-PX312F, видеокамера ФлешPanasonicHC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color,телевизор TVВитязь,видеомагнитофонPhilips,музыкальный центр LGF-5865AX, системный блок iCe12000|256CDRW| ASUC MB, монитор 17Samsung 765 MB<0.20,50-160Hz,1600x1200@68Hz.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для измене-
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

							ния и подпись лица, прово-дившего измене-ния
1							
2	-						

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Имиджелогия»

Цель дисциплины:

Подготовка специалиста, владеющего основополагающими знаниями о технологии формирования имиджа, навыков управления персональными, политическими и корпоративным имиджем в различных областях общественно-экономической деятельности. Теоретическое освоение курса предполагает овладение профессиональной терминологией, знание принципов и правил имиджирования.

Задачи дисциплины:

– изучить историю имиджелогии как самостоятельной научно- прикладной дисциплины;

– выявить роль имиджелогии в современном обществе;

– рассмотреть основные концепции имиджелогии, содержащие базовые понятия;

– изучить структуру имиджа, его составляющие;

– изучить современные типологии имиджа;

– рассмотреть функции и значения имиджа;

– изучить инструментарий имиджелогии и методики его использования;

– изучить теоретические аспекты самопрезентации и принципы имиджирования;

– обучение технологии эффективного общения и рационального поведения в профессиональном взаимодействии особенности их применения на основе общепринятых этических норм и принципов.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Разделы (темы) дисциплины

1. Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета.
2. Теоретические основания имиджа.
3. Закономерности формирования и функционирования имиджа.
4. Структура и типология имиджа.
5. Разработка и применение стратегий формирования имиджа.
6. Индивидуальный имидж.
7. Имидж руководителя.
8. Корпоративный имидж.
9. Человековедческие технологии в работе имиджмейкера.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
лингвистики и межкультурной коммуникации
(наименование ф-та полностью)

О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Имиджелогия
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 53.03.03 Вокальное искусство
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Академическое пение»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 53.03.03 «Вокальное искусство», на основании учебного плана ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль, специализация) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 от 25.02.2020 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль, специализация) «Акакдемическое пение» на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 31 августа 2020 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., канд. псих.наук _____ Никитина Е.А.

Разработчик программы:
доц., канд. псих.наук _____ Никитина Е.А.

Согласовано: на заседании кафедры вокального искусства «28» 08 20 20 г. протокол № 1.
Зав. кафедрой вокального искусства _____ Стародубцева И.Ф.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль, специализация) «Акакдемическое пение», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «25» 02 2020 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 31 августа 2021 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., канд. псих.наук _____ Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль, специализация) «Акакдемическое пение», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» 06 2021 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 «31» 08 2022 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., канд. псих.наук _____ Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль, специализация) «Акакдемическое пение», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «28» 02 2022 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 «31» 08 2023 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., канд. псих.наук _____ Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол №7 от «28» 02 2022г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2024 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., к.псих.н. _____Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол №__от «__» ____ 20__г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «__» __ 20__ г., протокол № __.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., к.псих.н. _____Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол №__от «__» ____ 20__г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «__» __ 20__ г., протокол № __.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., к.псих.н. _____Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол №__от «__» ____ 20__г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «__» __ 20__ г., протокол № __.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., к.псих.н. _____Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол №__от «__» ____ 20__г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «__» __ 20__ г., протокол № __.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., к.псих.н. _____Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления ОПОП ВО 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль) «Академическое пение», одобренного Ученым советом университета, протокол №__от «__» ____ 20__г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «__» __ 20__ г., протокол № __.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., к.псих.н. _____Е.А. Никитина

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Подготовка специалиста, владеющего основополагающими знаниями о технологии формирования имиджа, навыков управления персональными, политическими и корпоративным имиджем в различных областях общественно-экономической деятельности. Теоретическое освоение курса предполагает овладение профессиональной терминологией, знание принципов и правил имиджирования.

1.2 Задачи дисциплины

- изучить историю имиджелогии как самостоятельной научно-прикладной дисциплины;
- выявить роль имиджелогии в современном обществе;
- рассмотреть основные концепции имиджелогии, содержащие базовые понятия;
- изучить структуру имиджа, его составляющие;
- изучить современные типологии имиджа;
- рассмотреть функции и значения имиджа;
- изучить инструментарий имиджелогии и методики его использования;
- изучить теоретические аспекты самопрезентации и принципы имиджирования;
- обучение технологии эффективного общения и рационального поведения в профессиональном взаимодействии особенности их применения на основе общепринятых этических норм и принципов.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Феде-	УК 4.1 – выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий	**Знать:** стили делового общения в зависимости от цели и условий партнерства, вербальные и невербальные средства коммуникации и особенности их использования в зависимости от ситуации взаимодействия

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	рации и иностранном(ых) языке(ах)	партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	**Уметь:** правильно выбирать стиль взаимодействия, вербальные и невербальные средства коммуникации в зависимости от цели и специфики ситуации взаимодействия **Владеть:** способностью эффективно использовать стиль и средства коммуникации в зависимости от цели и специфики ситуации взаимодействия на государственном языке РФ и иностранном языке
		УК 4.3 – ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	**Знать**: особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции **Уметь**: анализировать особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурные различия в формате корреспонденции **Владеть:** навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
		УК 4.4 – Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	**Знать:** основы и критерии представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях **Уметь:** применять знания о критериях представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях **Владеть:** навыками предоставления аргументов, доводов , фактов при представлении своей точки зрения при деловом общении

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Имиджелогия» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 53.03.03 «Вокальное искусство», направленность (профиль, специализация) «Академическое пение». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	97,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета. Теоретические основания имиджа. Закономерности формирования и функционирования имиджа. Структура и типология имиджа.	Введение в имиджелогию. Истоки имиджелогии. Имиджелогия – отрасль современного человековедения. Определение понятия имиджелогии, образа, облика. Имидж и маска. Компоненты имиджа личности. Основные условия формирования имиджа Имидж-эффект. Имидж и символ. Разновидности имиджа. Слагаемые привлекательности. Специфика эффекта «личного обаяния». Принципы имиджелогии. Приоритетные функции имиджа (ценностные, технологические). Социально-психолигические закономерности формирования и функционирования имиджа. Роль механизмов социально-психологического влияния в процессе формирования имиджа. Потребности как психологические предпосылки возникновения индустрии имиджа. Коммуникационная модель формирования имиджа Каналы передачи информации. Тройственное понимание субъекта имиджа: субъект воспринимающий (аудитория), субъект транслирующий (прообраз) и субъект формирующий (имиджмейкер). Формирование имиджа как субъект – субъективно взаимодействие. Формирование имиджа как создание социальной реальности в создании людей. Когнитивные процессы в основе формирования имиджа. Социальные стереотипы и установки. Семиотические процессы формирования имиджа. Психологический механизм понятия информации (феномен когнитивного равновесия). Эффекты межличностного восприятия. Ошибки восприятия: их предупреждение и преодоление. Когнитивный, аффективный и поведенческий компоненты имиджа. Сознательный и бессознательные уровни функционирования имиджа. Функциональные и психологические преимущества объекта. Ключевые имиджевые характеристики объекта. Проблема объекта и субъекта имиджа. Личность как реципиент имиджа. Малая, средняя и большая социальные группы как аудитория имиджа Массовая аудитория имиджа. Виды объектов имиджа: личность, организация, группа, товар (торговая марка). Виды имиджа. Профессиональный имидж. Типологии по области применения: бизнес, реклама, шоу-бизнес, политика, управление организацией. Влияния особенностей субъекта на формирование и изменении имиджа. Типология личности как основа для оценки имиджевой предрасположенности.
2.	Разработка и применение стратегий формирования имиджа. Индивидуальный имидж. Имидж руководителя. Корпоративный имидж. Человековедческие	Направления использования формирования имиджа. Стихийность и целенаправленность в формировании имиджа. Характеристика этапов формирования имиджа: изучение объекта, оценка аудитории, коррекция характеристика объекта, символизация, позиционирование, презентация имиджа. Выявление имиджевых качеств объекта. Обеспечение постоянства имиджа. Использование

	технологии в работе имиджмейкера.	методов активного социально-психологического обучения в формировании имиджа. Понятия индивида и индивидуальности. Внешняя и внутренняя мотивация по созданию имиджа. Оригинальный и наведенный вид имиджа. Имидж, ориентированный на самоощущение и имидж ориентированный на восприятие. Я-концепция и Я-образ. Взаимоотношения имиджа, Я-реального, Я-идеального и Образ Я у других. Каузальная атрибуция. Имплицитная теория личности. Типологии личности как основа для оценки имиджевой предрасположенности потребителей. Тело, лицо, поведение человека как объект его имиджа. Развитие способностей по диагностике и экспрессии эмоционального состояния. Самопрезентация. Факторы восприятия личности в общественном сознании. Использование психодиагностики для создания психологического портрета личности. Критерии эффективности индивидуального имиджа. Компоненты имиджа руководителя: личностный, социальный, профессиональный. свойства имиджа руководителя – адекватность, воздейственность, устойчивость, целостность, презентабельность. Создание установки принятия имиджа руководителя: ситуативной, фиксированной. Социально-психологический тренинг имиджевых качеств личности. Понятие корпоративного имиджа. Роль имиджа учреждения (организации, формы) в условиях современного рынка услуг. Характеристика фирмы, организации с учетом ее функциональных связей и решаемых задач. Внешний и внутренний имидж с корпоративной культурой. Методы оценки. Оптимальная структура имиджа. Имидж руководителя в структуре имиджа учреждения. Роль внешних атрибутов образовательного учреждения: эмблема, девиз. Организация связей с общественностью. Критерии и показатели эффективности формирования имиджа. Алгоритм совершенствования имиджа. Особенности имиджа образовательного учреждения. Имидж государственной службы. Критерии эффективности корпоративного имиджа. Конструирование имиджа людей публично-коммуникативных профессий. Технологические компоненты имиджа. Методики моделирования имиджа. Необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира в процессе коммуникации как необходимые составляющие имиджа людей публично-коммуникативных профессий (в том числе конфликтолога).

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			

						неделям семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета. Теоретические основания имиджа. Закономерности формирования и функционирования имиджа. Структура и типология имиджа.	2	-	1	У-1, У-2, У-4, У-6, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 1-2 недели	УК-4
2	Разработка и применение стратегий формирования имиджа. Индивидуальный имидж. Имидж руководителя. Корпоративный имидж. Человековедческие технологии в работе имиджмейкера.	2	-	2,3	У-1, У-2, У-4, У-6, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 3-6 недели	УК-4

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета. Теоретические основания имиджа. Закономерности формирования и функционирования имиджа. Структура и типология имиджа.	2
2	Разработка и применение стратегий формирования имиджа. Индивидуальный имидж. Имидж руководителя. Корпоративный имидж. Человековедческие технологии в работе имиджмейкера.	4
	Итого	6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 − Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнен

			ие СРС, час.
1	2	3	4
1	Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета. Теоретические основания имиджа. Закономерности формирования и функционирования имиджа. Структура и типология имиджа.	1-2 неделя	40
2	Разработка и применение стратегий формирования имиджа. Индивидуальный имидж. Имидж руководителя. Корпоративный имидж. Человековедческие технологии в работе имиджмейкера.	3-6 неделя	57,9
	Итого		97,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– банка тестовых заданий;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и ме-

тодической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Лекция. Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета. Теоретические основания имиджа. Закономерности формирования и функционирования имиджа. Структура и типология имиджа.	Научная дискуссия	2
2	Практическое занятие. Разработка и применение стратегий формирования имиджа. Индивидуальный имидж. Имидж руководителя. Корпоративный имидж. Человековедческие технологии в работе имиджмейкера.	Деловая игра	2
Итого:			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.)*;*

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык Русский язык и культура речи Основы риторики Имиджелогия Иностранный язык профессиональной деятельности (итальянский)	Иностранный язык профессиональной деятельности (итальянский) Основы французского языка Второй иностранный язык	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

из п.7.1)	*компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	тельно»)		
1	2	3	4	5
УК 4 / основной	УК 4.1 – выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК 4.3 – ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции УК 4.4 - Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	**Знать:** предмет и задачи риторики и понятийный аппарат **Уметь:** использовать теоретические знания для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе современного риторического идеала **Владеть:** коммуникативными навыками свободного общения с учетом специфики ситуаций взаимодействия	**Знать:** стили делового общения, средства коммуникации, психологические основы представления своего мнения **Уметь:** адаптировать речь, стиль общения и невербальные средства коммуникации к ситуациям взаимодействия **Владеть:** навыками делового общения, способами преодоления скованности и психологических барьеров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знать:** механизмы общения и компоненты эффективной коммуникации как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности, особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции, основы и критерии представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях **Уметь:** адаптировать речь, стиль общения и невербальные средства коммуникации к ситуациям взаимодействия, создавать собственные тексты: конструировать монологи, диалоги с обязательным использованием риторических средств, применять знания о критериях представления своей точки зрения при деловом

				общении и в публичных выступлениях **Владеть:** навыками техники речи, публичного выступления, навыками адаптирования и составления речей различных стилей, а также ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции, навыками предоставления аргументов, доводов, фактов при представлении своей точки зрения при деловом общении

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Имиджелогия: сущность и специфика учебного	УК-4	Лекции, Пр.№1 СРС	Тестовые задания из банка контрольных	№1-10 № 1	Согласно табл. 7.2

	предмета. Теоретические основания имиджа. Закономерности формирования и функционирования имиджа. Структура и типология имиджа.			заданий. Ситуационная задача.		
2.	Разработка и применение стратегий формирования имиджа. Индивидуальный имидж. Имидж руководителя. Корпоративный имидж. Человековедческие технологии в работе имиджмейкера.	УК-4	Лекции, Пр.№2,3 СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№1-10 № 1	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

1. Имиджелогия – это…
1) учение о теории и практике, о путях и средствах формирования имиджа человека или организации;
2) учение о психике человека;
3) учение о физиологических процессах человека.
2. Имидж – это…
   1) целостное представление об образе, которое остается в сознании людей, их памяти;
   2) представление о характере человека;
   3) представление о креативности человека.

3. Имидж в переводе с английского языка означает…
1) впечатление;
2) оценка;
3) образ.

Кейс-задача.

Представьте, что Вы работаете конфликтологом. В Вашу организацию на конкурсной основе был принят высококвалифицированный юрист Сергей. При приеме на работу контракт не был подписан. Оклад удовлетворял Сергея, однако нечетко был оговорен принцип дальнейшего повышения оплаты труда. С течением времени нагрузка существенно возросла, а ожидаемого повышения не следовало. У Сергея начали проявляться признаки недовольства, которые сначала вызвали у администрации недоумение, а затем раздражение. Проанализируйте ситуацию, в чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию, варианты решения проблемы.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно – ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Термины «имидж», «репутация», «идентичность», «организационная культура» являются…

1) четко взаимосвязанными понятиями;
2) синонимами;
3) не являются взаимосвязанными между собой и изучаются различными науками.

Задание в отрытой форме:
Имииджелогия – это …

Задание на установление правильной последовательности.
Установите последовательность:
Педагогическая психология – это отрасль_____, изучающая психологические _____ обучения и_____.
А. воспитания
В. психологии.
С. проблемы.

Задание на установление соответствия:
Установите соответствие между термином и определением:

1. Главным условием жизни и движения коллектива вперед является наличие …	А. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
2. Конформизм – это …	Б. Целей
3. Правительство РФ определило меры социальной и материальной поддержки таких категорий обучающихся, как …	В. Приспособленчество, принятие мнения большинства

Компетентностно-ориентированная задача.
Представьте, что Вы работаете преподавателем в вузе. Вам нужно провести исследование конфликтности студентов вуза. Какие ученые занимались изучением этой проблемы? Какие методы и методики Вы будите использовать? Попробуйте разработать программу развития толерантности студентов вуза. Какие направления работы наиболее важны?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие 1. Тест Ситуационная задача	0	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	14	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2-3. Тест Ситуационная задача	0	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	14	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	0	Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее	20	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	0		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	0		100	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Магомедова, П. К. Конфликтология : учебное пособие / П. К. Магомедова, Р. Р. Алиева, Ш. И. Булуева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 381. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428 (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Овруцкая, Г. К. Общая конфликтология : учебник / Г. К. Овруцкая ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ; Южный феде-

ральный университет. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. - 96 с. : ил. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499930 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Андреева, С. В. Имиджелогия : конспект лекций / С. В. Андреева ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра социально-культурной деятельности. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 72 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487647 (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5. Имиджелогия : учебно-практическое пособие : учебное пособие / сост. Р. А. Кадермятова ; Ульяновский государственный технический университет, Институт дистанционного и дополнительного образования. – Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2014. – 91 с. : ил., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363227 (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6. Королев, Р. Н. Персональный имидж / Р. Н. Королев ; Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина. – Сыктывкар, 2020. – 58 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684954 (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Основы имиджелогии : методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология для всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Чернышова. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 33 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Научные журналы в библиотеке университета:

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

Вопросы психолингвистики

Советник в сфере образования

Социологические исследования

Университетская книга

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн: http://biblioclub.ru/
2. Электронная библиотека ЮЗГУ: http://library.kstu.kursk.ru

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе ***подготовки к зачету*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Ноутбук ASUSX50VL РМД-Т2330/14/1024М/|16, ноутбук LENOWOG580 (59405173)202ОМ/40961500/DVD-S, проектор inFocusIN 124+(39945.45), диктофон цифровой SonyICD-PX312F, видеокамера ФлешPanasonicHC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color,телевизор TVВитязь,видеомагнитофонPhilips,музыкальный центр LGF-5865AX, системный блок iCe12000|256CDRW| ASUC MB, монитор 17Samsung 765 MB<0.20,50-160Hz,1600x1200@68Hz.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом

требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	заменных	аннулированных	новых			
1							
2	-						