

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таныгин Максим Олегович

Должность: и.о. декана факультета фундаментальной и прикладной информатики

Дата подписания: 13.02.2025 00:09:58

Уникальный программный ключ:

65ab2aa0d384efe8480e6a4c688eddbc475e411a

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

фундаментальной и прикладной информатики

*(наименование ф-та полностью)*

 М.О. Таныгин  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 30 » 08 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи,

*шифр и наименование направления подготовки*

направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации»

*наименование направленности (профиля)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 930;

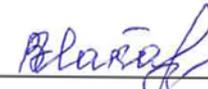
– учебными планами ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации», одобренными Ученым советом университета (протокол № 9 « 27 » июня 2021 г. и протокол № 7 « 27 » февраля 2022 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации» на заседании кафедры космического приборостроения и систем связи « 30 » августа 2024 г., протокол № 1 .

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Андронов В.Г.

Разработчик программы  \_\_\_\_\_ Чуев А.А.

СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки  \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебных планов 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации», одобренных Ученым советом университета протоколы №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. и №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры космического приборостроения и систем связи « » 202 г. №

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебных планов 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации», одобренных Ученым советом университета протоколы №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. и №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры космического приборостроения и систем связи « » 202 г. №

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебных планов 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации», одобренных Ученым советом университета протоколы №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. и №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры космического приборостроения и систем связи « » 202 г. №

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью учебной практики (научно-исследовательская работа), является закрепление теоретических знаний, полученных студентами за время обучения, получение профессиональных умений и опыта проведения научных исследований в профессиональной деятельности в области информационных и коммуникационные технологий.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование профессиональных компетенций, закрепленных учебным планом за учебной практикой (научно-исследовательская работа) и соответствующих типу задач профессиональной деятельности «научно-исследовательский».

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области инфокоммуникационных технологий.

3. Развитие у студентов первичных практических навыков самостоятельного поиска научно-технической информации, ведения простейшей экспериментально-измерительной работы.

4. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы проведения практики**

*Вид практики* – учебная.

*Тип практики* – научно-исследовательская.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске).

Практика проводится в учреждениях системы высшего образования, деятельность которых связана с вопросами с вопросами информационных и коммуникационных технологий (в сфере разработки, проектирования, исследования и эксплуатации радиоэлектронных средств и радиоэлектронных систем различного назначения; в сфере обороны и безопасности государства и правоохранительной деятельности) и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: в НИИ, на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – рассредоточенная, без отрыва от учебных занятий.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Анализирует гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	<p><b>Знать:</b> понятие права, источники и нормы права, понятие законности, содержание и структуру правоотношений и правонарушений, основы правомерного поведения, основные направления и принципы противодействия коррупции; основы антикоррупционной государственной политики в РФ</p> <p><b>Уметь:</b> проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; понимать основные закономерности развития государственных механизмов противодействия коррупции; выбирать корректную модель правомерного поведения в потенциально коррупциогенных ситуациях</p> <p><b>Владеть:</b> способностью выявлять основные коррупциогенные факторы в сфере профессиональной деятельности; способностью выявления мотивов коррупционного поведения</p>
		УК-10.2. Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	<p><b>Знать:</b> понятие законности, основы правомерного поведения, основы правового мышления и способы восстановления нарушенных прав; принципы законности, равенства прав и свобод человека и гражданина, верховенства права</p> <p><b>Уметь:</b> понимать значимость защиты общественных интересов, недопустимость разрушения институтов государства и гражданского общества</p> <p><b>Владеть:</b> основами правового мышления и способностью различать соответствующие виды правоотношений, юридической ответственности, применяемых санкций; не-</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотносящиеся с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			обходимыми навыками конструктивного взаимодействия с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах законности, равенства прав и свобод человека и гражданина, верховенства права
ПК-1	Способен организовывать и проводить экспериментальные испытания с целью оценки качества предоставляемых услуг, соответствия требованиям технических регламентов, международных и национальных стандартов и иных нормативных документов	ПК-1.4. Осуществляет сбор, анализ и обработку статистической информации с целью оценки качества предоставляемых услуг, соответствия требованиям технических регламентов телекоммуникационного оборудования	<b>Знать:</b> основные сетевые технологии, принципы работы сетевого оборудования <b>Уметь:</b> использовать программные и технические средства сбора и обработки данных <b>Владеть:</b> навыками сбора и интерпретации данных по функциональным показателям работы оборудования, представления их в установленном виде для дальнейшего составления плана профилактических работ
ПК-2	Способен применять современные теоретические и практические методы исследования с целью повышения качества работы, диагностики и устранения ошибок и отказов радиооборудования, сетевых устройств, программного обеспечения инфокоммуникаций	ПК-2.1. Применяет методику и средства измерений, используемые для контроля качества работы оборудования, трактов и каналов передачи, программное обеспечение оборудования, документацию по системам качества работы предприятий связи	<b>Знать:</b> методики измерений качества работы телекоммуникационного оборудования и программного обеспечения <b>Уметь:</b> пользоваться документацией по системам качества работы предприятий связи <b>Владеть:</b> навыками выбора адекватных методик и средств измерений параметров оборудования или программного обеспечения в зависимости от типа объекта
		ПК-2.2. Анализирует соответствие параметров работы оборудования действующим отраслевым нормативам	<b>Знать:</b> методики проведения мониторинга и диагностики состояния оборудования <b>Уметь:</b> определять состояние оборудования по полученным результатам измерений и выбирать методы восстановления работоспособности оборудования, вести техническую, оперативно-техническую и технологическую документацию по установленным формам <b>Владеть:</b> навыками мониторинга работоспособности за-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотносящиеся с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			крепленного оборудования связи (телекоммуникаций) на предмет соответствия показателям качества работы.
		ПК-2.3. Осуществляет инструментальные измерения, используемые в области телекоммуникаций, и оценку их соответствия техническим нормам и параметрам оборудования и каналов передачи	<b>Знать:</b> алгоритмы поиска и устранения неисправностей на обслуживаемом оборудовании, линиях передачи, трактах и каналах <b>Уметь:</b> определять места повреждений и выбирать методы восстановления работоспособности оборудования <b>Владеть:</b> навыками подготовки необходимых материалов, инструментов и приспособлений, измерительных приборов и схем
ПК-3	Способен использовать современные методы оценки параметров безопасности и защиты программного обеспечения и сетевых устройств администрируемой сети с помощью специальных средств управления безопасностью, с целью разработки методов устранения выявленных уязвимостей	ПК-3.1. Анализирует архитектуру, протоколы и общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети	<b>Знать:</b> архитектуру аппаратных, программных и программно-аппаратных средств защиты администрируемой сети <b>Уметь:</b> выяснять приемлемые для пользователей параметры работы сети в условиях нормальной (обычной) работы <b>Владеть:</b> навыками оценки безопасности применяемых приложений от несанкционированного доступа
		ПК-3.2. Применяет основные принципы, протоколы и программные криптографические средства обеспечения информационной безопасности сетевых устройств	<b>Знать:</b> принципы работы средств защиты от несанкционированного доступа операционных систем и систем управления базами данных <b>Уметь:</b> применять специализированные программно-аппаратные средства управления безопасностью сетевых устройств <b>Владеть:</b> навыками планирования мероприятий по применению в администрируемой сети средств защиты сетевых устройств и операционных систем от информационных атак

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Учебная практика (научно-исследовательская работа) (далее – учебная практика (НИР)) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации». Практика проходит на 3 курсе в 5 семестре и на 4 курсе в 7 семестре.

Объем учебной практики (НИР), установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность – 4 недели.

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 192 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4.1 – Этапы и содержание практики (3 курс, 5 семестр)

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета по одному из следующих направлений: - изучение функциональных схем учебных установок и технических характеристик лабораторного оборудования; - ознакомление с техническими характеристиками и структурной схемой измерительной аппаратуры; - ознакомление с методами измерений основных параметров 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	4
2	Основной этап	Работа обучающихся в университете	68
2.1	Знакомство с организацией	Знакомство с образовательной организацией, структурным подразделением организации, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с методами научных исследований	24
2.2	Практическая подготовка обучающихся	Самостоятельный сбор, анализ, обработка и систематизация статистической информации по одной из следующих тематик профессиональной направленности: – исследование современных методов цифровой обработки сигналов; – исследование принципов функционирования элементов и узлов цифровых систем передачи; – исследование локальных вычислительных сетей в различных режимах работы; – исследование мультисервисных сетей передачи (протоколов и устройств), методов повышения их надежности, помехозащищенности, скорости передачи и оптимизации их основных параметров и характеристик; – анализ способов защиты информации в сетях связи; – базовые принципы построения мобильных сетей связи 4G на базе стандарта LTE; – базовые принципы построения мобильных сетей связи 3G на базе UMTS; – сравнительный анализ спектральной эффективности систем UMTS и LTE; – исследование информационных корпоративных сетей; – принципы построения оптических каналов связи; – исследование построения сетей связи на базе подвижного Wi-Fi; – исследование принципов построения радиоприемных и радиопередающих систем различного предна-	36

		<p>значения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы автоматической маршрутизации динамически изменяющейся топологии сети;</li> <li>– алгоритмы виртуализации объектов, распределенных в пространстве;</li> <li>– анализ пропускной способности вычислительной сети в момент перегрузки;</li> <li>– учет и обработка данных с использованием клиент-серверной технологии;</li> <li>– основы преобразования конфиденциальных данных и разрешение доступа к ним;</li> <li>– исследование и разработка способов измерений в телекоммуникационных системах;</li> <li>– аналитический мониторинг информационных ресурсов;</li> <li>– геоинформационные технологии и их применение при стратегическом планировании сетей связи;</li> <li>– проектирование сетей связи с применением геоинформационных технологий;</li> <li>– применение систем мониторинга, диспетчеризации и навигации подвижных наземных объектов;</li> <li>– разработка мобильных контрольно-измерительных комплексов для оценки соответствия стандартам радиоэлектронных средств;</li> <li>– исследование способов применения широкополосных сигналов при построении радиосистем;</li> <li>– исследование каналов несанкционированного съема информации.</li> </ul> <p>Проведение критического/сравнительного анализа полученной информации из различных источников.          Формулирование самостоятельных выводов, отражающих современное состояние исследуемой тематики (достижения, проблемы, пути решения).</p>	
2.3	Подведение итогов	<p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.</p> <p>Представление результатов руководителю практики от организации</p>	8
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	
Итого			108, из них практическая подготовка – 36

Таблица 4.2 – Этапы и содержание практики (4 курс, 7 семестр)

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета по одному из следующих направлений: - изучение функциональных схем учебных установок и технических характеристик лабораторного оборудования; - ознакомление с техническими характеристиками и структурной схемой измерительной аппаратуры; - ознакомление с методами измерений основных параметров 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	4
2	Основной этап	Работа обучающихся в университете	68
2.1	Знакомство с организацией	Знакомство с образовательной организацией, структурным подразделением организации, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	24
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Ознакомление с методами научных исследований			
2.2	Практическая подготовка обучающихся	Проведение самостоятельных исследований по сбору, анализу обработке и систематизации статистической информации, с целью повышения качества работы, диагностики и устранения ошибок и отказов оборудования, связанного с одной из следующих аспектов профессиональной направленности: – элементы и узлы цифровых систем передачи; – локальные вычислительные сети в различных режимах работы; – мультисервисные сети передачи, методы повышения их надежности, помехозащищенности, скорости передачи и оптимизации их основных параметров и характеристик; – оборудование защиты информации в сетях связи; – абонентское оборудование мобильных сетей связи 4G на базе стандарта LTE; – абонентское оборудование мобильных сетей связи 3G на базе UMTS; – информационные корпоративные сети; – оптические линии связи; – сети связи на базе подвижного Wi-Fi; – радиоприемные и радиопередающие устройства различного предназначения; – динамическая маршрутизация; – алгоритмы виртуализации объектов, распределенных в пространстве;	36

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет и обработка данных с использованием клиент-серверной технологии;</li> <li>– преобразование конфиденциальных данных и разрешение доступа к ним;</li> <li>– средства измерений в телекоммуникационных системах;</li> <li>– средства мониторинга информационных ресурсов;</li> <li>– сети связи с применением геоинформационных технологий;</li> <li>– мобильные контрольно-измерительные комплексы для оценки соответствия стандартам радиоэлектронных средств.</li> </ul> <p>Проведение критического/сравнительного анализа полученной информации. Формулирование самостоятельных выводов, отражающих современное состояние исследуемой тематики (достижения, проблемы, пути решения).</p>	
2.3	Подведение итогов	<p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.</p> <p>Представление результатов руководителю практики от организации</p>	8
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	
Итого			108, из них практическая подготовка – 36

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов об учебной практике (НИР):

– дневник практики (*форма дневника практики представлена в приложении А*);

– отчет о практике (*форма титульного листа отчета приведена в приложении Б*).

Структура отчета об учебной практике (НИР):

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.

4. Основная часть отчета.

– Изучение технических характеристик и функциональных схем учебных установок места практики.

– Изучение технических характеристик и структурных схем измерительной аппаратуры.

– Изучение методов измерений основных параметров.

5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6. Список использованной литературы и источников.

7. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

СТУ 02.030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Правоведение	Учебная ознакомительная практика Учебная практика (научно-исследовательская работа) Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Учебная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика
ПК-1. Способен организовывать и проводить экспериментальные испытания с целью оценки качества предоставляемых услуг, соответствия требованиям технических регламентов, международных и национальных стандартов и иных нормативных документов	Учебная практика (научно-исследовательская работа)		Производственный менеджмент в инфокоммуникациях / Маркетинг в отрасли инфокоммуникаций Учебная практика (научно-исследовательская работа)
ПК-2. Способен применять современные теоретические и практические методы исследования с целью повышения качества работы, диагностики и устранения ошибок и отказов радиооборудования, сетевых устройств, программного обеспечения инфокоммуникаций	Основы программирования в инфокоммуникациях	Устройства формирования, приема и обработки сигналов Физические основы передачи сигналов Теория телетрафика Методы и средства моделирования телекоммуникационных систем и устройств Учебная практика (научно-исследовательская работа)	Электропитание устройств и систем телекоммуникаций Методы и средства измерений в телекоммуникациях Основы спутниковых и радиорелейных систем связи / Основы цифрового телерадиовещания Учебная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика
ПК-3. Способен использовать современные методы оценки параметров безопасности и защиты программного обеспечения и сетевых устройств администрируемой сети с помощью специальных средств управления безопасностью, с целью разработки методов устранения выявленных уязвимостей	Геоинформационные системы в телекоммуникациях Учебная практика (научно-исследовательская работа)		Безопасность в компьютерных сетях / Защищенные цифровые системы передачи информации Учебная практика (научно-исследовательская работа)

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-10/ основной, завершающий	УК-10.1. Анализирует гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий УК-10.2. Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	<b>Знать:</b> демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи	<b>Знать:</b> осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности	<b>Знать:</b> демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности
		<b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для УК-10	<b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-10	<b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-10
		<b>Владеть:</b> неуверенно, медленно и неточно выполняет действия, указанные в таблице 2 для УК-10; допускает ошибки. Результаты выполненных трудовых действий не полностью соответствуют требованиям.	<b>Владеть:</b> самостоятельно, в целом правильно, в приемлемом темпе выполняет действия, указанные в таблице 2 для УК-10; допускает незначительные погрешности. Результаты выполненных трудовых действий соответствуют основным требованиям.	<b>Владеть:</b> самостоятельно, точно, безошибочно, четко, в оптимальном темпе выполняет действия, указанные в таблице 2 для УК-10. Результаты выполненных трудовых действий полностью соответствуют требованиям.
ПК-1/ начальный, основной, завершающий	ПК-1.4. Осуществляет сбор, анализ и обработку статистической информации с целью оценки качества предоставляемых услуг, соответствия требованиям технических регла-	<b>Знать:</b> демонстрирует элементарные знания, установленные в таблице 2 для ПК-1. Часто нуждается в посторонней помощи.	<b>Знать:</b> осознанно и самостоятельно применяет знания, установленные в таблице 2 для ПК-1, в практической деятельности.	<b>Знать:</b> демонстрирует прочные и глубокие знания, установленные в таблице 2 для ПК-1. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ментов телекоммуникационного оборудования	<b>Уметь:</b> демонстрирует в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-1.	<b>Уметь:</b> демонстрирует сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-1.	<b>Уметь:</b> демонстрирует хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-1.
		<b>Владеть:</b> неуверенно, медленно и неточно выполняет действия, указанные в таблице 2 для ПК-1; допускает ошибки. Результаты выполненных трудовых действий не полностью соответствуют требованиям. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий.	<b>Владеть:</b> самостоятельно, в целом правильно, в приемлемом темпе выполняет действия, указанные в таблице 2 для ПК-1; допускает незначительные погрешности. Результаты выполненных трудовых действий соответствуют основным требованиям. Время практики использовал эффективно и приобрел требуемый практический опыт в выполнении трудовых действий.	<b>Владеть:</b> самостоятельно, точно, безошибочно, четко, в оптимальном темпе выполняет действия, указанные в таблице 2 для ПК-1. Результаты выполненных трудовых действий полностью соответствуют требованиям. Время практики использовал максимально эффективно для приобретения максимально возможного практического опыта в выполнении трудовых действий.
ПК-2/ основной, завершающий	ПК-2.1. Применяет методiku и средства измерений, используемые для контроля качества работы оборудования, трактов и каналов передачи, программное обеспечение оборудования, документацию по системам качества работы предприятий связи ПК-2.2. Анализирует соответствие параметров работы оборудования действующим от-	<b>Знать:</b> демонстрирует элементарные знания, установленные в таблице 2 для ПК-2. Часто нуждается в посторонней помощи.	<b>Знать:</b> осознанно и самостоятельно применяет знания, установленные в таблице 2 для ПК-2, в практической деятельности.	<b>Знать:</b> демонстрирует прочные и глубокие знания, установленные в таблице 2 для ПК-2. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
		<b>Уметь:</b> демонстрирует в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-2.	<b>Уметь:</b> демонстрирует сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-2.	<b>Уметь:</b> демонстрирует хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-2.

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	раслевым нормативам ПК-2.3. Осуществляет инструментальные измерения, используемые в области телекоммуникаций, и оценку их соответствия техническим нормам и параметрам оборудования и каналов передачи	<b>Владеть:</b> неуверенно, медленно и неточно выполняет действия, указанные в таблице 2 для ПК-2; допускает ошибки. Результаты выполненных трудовых действий не полностью соответствуют требованиям. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий.	<b>Владеть:</b> самостоятельно, в целом правильно, в приемлемом темпе выполняет действия, указанные в таблице 2 для ПК-2; допускает незначительные погрешности. Результаты выполненных трудовых действий соответствуют основным требованиям. Время практики использовал эффективно и приобрел требуемый практический опыт в выполнении трудовых действий.	<b>Владеть:</b> самостоятельно, точно, безошибочно, четко, в оптимальном темпе выполняет действия, указанные в таблице 2 для ПК-2. Результаты выполненных трудовых действий полностью соответствуют требованиям. Время практики использовал максимально эффективно для приобретения максимально возможного практического опыта в выполнении трудовых действий.
ПК-3/ начальный, основной, завершающий	ПК-3.1. Анализирует архитектуру, протоколы и общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети ПК-3.2. Применяет основные принципы, протоколы и программные криптографические средства обеспечения информационной безопасности сетевых устройств	<b>Знать:</b> демонстрирует элементарные знания, установленные в таблице 2 для ПК-3. Часто нуждается в посторонней помощи.	<b>Знать:</b> осознанно и самостоятельно применяет знания, установленные в таблице 2 для ПК-3, в практической деятельности.	<b>Знать:</b> демонстрирует прочные и глубокие знания, установленные в таблице 2 для ПК-3. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
		<b>Уметь:</b> демонстрирует в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-3.	<b>Уметь:</b> демонстрирует сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-3.	<b>Уметь:</b> демонстрирует хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-3.
		<b>Владеть:</b> неуверенно, медленно и неточно выполняет действия, указанные в таблице 2 для ПК-3; допускает ошибки. Результаты выполненных тру-	<b>Владеть:</b> самостоятельно, в целом правильно, в приемлемом темпе выполняет действия, указанные в таблице 2 для ПК-3; допускает незначительные погрешно-	<b>Владеть:</b> самостоятельно, точно, безошибочно, четко, в оптимальном темпе выполняет действия, указанные в таблице 2 для ПК-3. Результаты выполненных трудо-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>довых действий не полностью соответствуют требованиям. В ходе практики приобрел минимально возможный практический опыт в выполнении трудовых действий.</p>	<p>сти. Результаты выполненных трудовых действий соответствуют основным требованиям. Время практики использовал эффективно и приобрел требуемый практический опыт в выполнении трудовых действий.</p>	<p>вых действий полностью соответствуют требованиям. Время практики использовал максимально эффективно для приобретения максимально возможного практического опыта в выполнении трудовых действий.</p>

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-10/ основной, завершающий	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-1/ начальный, основной, завершающий	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с оценкой качества предоставляемых телекоммуникационных услуг: <i>Проведите с помощью сетевых анализаторов анализ локально-вычислительной сети кафедры на предмет соответствия качества соединения требованиям технических регламентов телекоммуникационного оборудования.</i> Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-2/ основной, завершающий	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с диагностикой устройств администрируемой сети: <i>Проведите исследование влияния соканальных помех на качество работы устройств сети WLAN.</i> Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-3/ начальный, основной, завершающий	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой (НИР), осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 40 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	2
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	4
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	4
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
2	Оформление отчета 20 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы (соответствие ГОСТ и СТУ)	10
		Достаточность использованных источников	10
3	Самостоятельность 10 баллов	Своевременность предоставления отчета	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
4	Содержание и оформление презентации (графического материала) 15 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	5
5	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 15 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов	15

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Севрюков, А. Е. Практики в образовательном процессе бакалавров : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 11.03.02 "Инфокоммуникационные технологии и системы связи" и 11.03.03 "Конструирование и технология электронных средств" / А. Е. Севрюков, Е. О. Брежнева, А. А. Чуев ; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск : ЮЗГУ, 2021. – 115 с. – Текст : непосредственный.

2. Демидов, Л. Н. Основы эксплуатации компьютерных сетей : учебник для бакалавров : учебник / Л. Н. Демидов. - Москва : Прометей, 2019. - 799 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576033> (дата обращения: 11.08.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Зикий, А. Н. Устройства телекоммуникационных систем : усилители мощности : учебное пособие / А. Н. Зикий, А. В. Помазанов ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 140 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598642> (дата обращения: 03.08.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

4. Грищенко, С. Г. Проектирование сетей наземной радиосвязи, телевидения и радиовещания : учебное пособие / С. Г. Грищенко, Н. Н. Кисель. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. - 129 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598612> (дата обращения: 13.08.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Сети и системы телекоммуникаций : учебное пособие / В. А. Погонин, А. А. Третьяков, И. А. Елизаров, В. Н. Назаров. - Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. - 197 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570531> (дата обращения: 07.08.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Гребешков, А. Ю. Техническая эксплуатация и управление телекоммуникационными сетями и системами : учебное пособие / А. Ю. Гребешков. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. - 199 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/75415.html> (дата обращения: 03.08.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **Перечень методических указаний**

1. Учебная практика (научно-исследовательская работа) : методические указания по организации и проведению учебной практики (научно-исследовательская работа) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. Г. Бабанин. - Электрон. текстовые дан. (575 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 55 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Учебная практика (научно-исследовательская работа) : методические указания по организации самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. Г. Бабанин. - Электрон. текстовые дан. (316 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 12 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Курсовая работа. Курсовой проект. Выпускная квалификационная работа : методические указания по оформлению курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 11.03.02, 11.03.03, 11.04.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: А. А. Чуев, Д. С. Коптев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. (406 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 36 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

2. <http://school-collection.edu.ru/> – федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

3. <http://www.edu.ru/> – федеральный портал Российское образование.

4. <http://www.igumo.ru/> – интернет-портал Института гуманитарного образования и информационных технологий.

5. <http://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «Elibrary».

6. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> – информационно-просветительский портал «Электронные журналы».

7. [www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru) – электронная библиотека диссертаций.

8. <http://fictionbook.ru> – электронная библиотека.

9. <http://svitk.ru> – электронная библиотека.

10. <http://www.iqlib.ru> – электронная библиотека образовательных и просветительских изданий.

11. <http://www.lib.msu.su/index.html> – Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В.Ломоносова.

12. <http://www.rsl.ru/> – Российская Государственная Библиотека.

13. <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система «Лань».

14. <http://window.edu.ru/> – Электронная библиотека «Единое окно доступа к

образовательным ресурсам».

### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Программный продукт LibreOffice (свободно распространяемое ПО для некоммерческих целей) (ссылка на скачивание: [ru.libreoffice.org/download/](http://ru.libreoffice.org/download/)).
2. Программный продукт Cisco Packet Tracer (свободно распространяемое ПО для студентов высших учебных заведений) (ссылка на скачивание: <http://www.packettracenet.com>).
3. Операционная система Windows
4. Антивирус Касперского (или ESETNOD)
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

### **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Для проведения практики* используется оборудование кафедры космического приборостроения и систем связи, на базе которой она проводится:

- современное телекоммуникационное оборудование: сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, учебные компьютеры, Wi-Fi-адаптеры, точки доступа, сетевые тестеры;
- программные продукты, используемые в области сетевого администрирования.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры космического приборостроения и систем связи:

- учебные компьютеры, с предустановленными программными продуктами, перечисленными в п.8 настоящей программы;
- беспроводные маршрутизаторы TP-Link TLWR841ND – 2 шт, с патч-кордом в комплекте;
- беспроводные сетевые карты – 4 шт.;
- коммутаторы Eltex MES2408, коммутатор Eltex MES1124M, коммутатор D-Link DES 3200, коммутатор TP-Link TL-SG1016D.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мини ПК Powercool PN61 Intel Core I3-12100/16Gb/256Gb.
3. Телевизор LED 65" DEXP A651.

## 10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при

входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер изме- нения	Номера страниц				Всего стра- ниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- ненных	аннули- рованных	НОВЫХ			

**Приложение А***(обязательное)***Форма дневника учебной и производственной практики****МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ****Юго-Западный государственный университет**

---

---

**ДНЕВНИК**

учебной и производственной практики

студента

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

факультет

---

(наименование)

наименование ОПОП ВО 

---

(цифр и наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля))

---

(№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

20\_\_ г. 1 курс      группа \_\_\_\_\_

20\_\_ г. 2 курс      группа \_\_\_\_\_

20\_\_ г. 3 курс      группа \_\_\_\_\_

20\_\_ г. 4 курс      группа \_\_\_\_\_

## **1 Обязанности студента на практике**

1.1 Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся одним из отчетных документов по учебной и производственной практикам.

1.2 Отправляющийся на практику студент обязан сдать в университет выданные ему учебные пособия и другие материальные ценности.

1.3 В назначенный день и час студент должен явиться на групповую консультацию для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

1.4 Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к промежуточной аттестации по практике не допускается.

1.5 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, приказом направляются на практику вторично в свободное от теоретического обучения время.

1.6 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики без уважительной причины и (или) получившие неудовлетворительную оценку по промежуточной аттестации по практике, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные деканом факультета.

1.7 По прибытии в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практики от предприятия (организации), предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.

1.8 Руководитель практики от университета контролирует выполнение студентами рабочей программы практики и консультирует их по отдельным ее вопросам.

## **2 О порядке составления отчета**

2.1 По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики.

2.2 Отчет о прохождении практики принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

2.3 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практик есть не простое описание увиденного, а анализ его на основе:

- пройденного теоретического курса;
- проработанной в период практики дополнительной литературы;
- бесед с руководителями практики;
- собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

2.4 Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. Отчет должен быть подписан руководителем от предприятия.

2.5 К защите не допускаются студенты, если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, не подписан руководителями;
- дневник не заполнен или небрежно заполнен.

## Практика на 2 курсе в 4 семестре

Период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия (организации))

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество (при наличии),  
служебный телефон)

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

группы \_\_\_\_\_ прибыл на практику и по приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

назначен \_\_\_\_\_

(рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть))

Прибыл на практику \_\_\_\_\_ Убыл с практики \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата)

Подпись

Подпись

Студент с рабочей программой практики ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

## ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ НА ПРАКТИКУ

1 Выполнение работ, предусмотренных рабочей программой практики.  
Студент должен:

**1.1 Изучить** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименования документов согласно требованиям таблиц 2.1 и 2.2 и раздела 4 рабочей программы практики)

**1.2 Освоить трудовую(-ые) функцию(-и)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование(-я) согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

**1.3 Освоить трудовые действия, связанные с вышеуказанной(-ыми) трудовой(-ыми) функцией(-ями)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименования согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

**1.4 Выполнить задания по практической подготовке в рамках текущего контроля успеваемости** \_\_\_\_\_

(№ заданий согласно разделу 4 рабочей программы практики)

**1.5 Подготовить к промежуточной аттестации формы отчетности по практике**

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
...

(наименования форм отчетности согласно разделу 5 рабочей программы практики)

2 Оформление документов на предприятии (в организации) \_\_\_\_\_

3 Получение инструктажа по охране труда:

вводный \_\_\_\_\_, первичный на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

4 Практика с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

отдел, цех \_\_\_\_\_

занимаемая должность, рабочее место \_\_\_\_\_  
(штатное, дублером (подчеркнуть))

5 Групповые и индивидуальные консультации руководителя практики от предприятия (организации):

место проведения \_\_\_\_\_

дата, время \_\_\_\_\_

6 Групповые и индивидуальные консультации руководителя практики от университета:

место проведения \_\_\_\_\_

дата, время \_\_\_\_\_

7 Время для заключительного оформления дневника, отчета

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

8 Время и место проведения в университете промежуточной аттестации по практике

\_\_\_\_\_ (место)

\_\_\_\_\_ (дата (последний рабочий день практики) и время)

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)



ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА 2 КУРСА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка трудовой деятельности и дисциплины \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия  
(организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Общая оценка по практике \_\_\_\_\_  
(результат промежуточной аттестации по практике)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

## Практика на 3 курсе в 5 семестре

Период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия (организации))

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество (при наличии),  
служебный телефон)

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

группы \_\_\_\_\_ прибыл на практику и по приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

назначен \_\_\_\_\_

(рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть))

Прибыл на практику \_\_\_\_\_ Убыл с практики \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата)

Подпись

Подпись

Студент с рабочей программой практики ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

## ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ НА ПРАКТИКУ

1 Выполнение работ, предусмотренных рабочей программой практики.  
Студент должен:

**1.1 Изучить** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименования документов согласно требованиям таблиц 2.1 и 2.2 и раздела 4 рабочей программы практики)

**1.2 Освоить трудовую(-ые) функцию(-и)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование(-я) согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

**1.3 Освоить трудовые действия, связанные с вышеуказанной(-ыми) трудовой(-ыми) функцией(-ями)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименования согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

**1.4 Выполнить задания по практической подготовке в рамках текущего контроля успеваемости** \_\_\_\_\_

(№ заданий согласно разделу 4 рабочей программы практики)

**1.5 Подготовить к промежуточной аттестации формы отчетности по практике**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
- ...

(наименования форм отчетности согласно разделу 5 рабочей программы практики)

2 Оформление документов на предприятии (в организации) \_\_\_\_\_

3 Получение инструктажа по охране труда:

вводный \_\_\_\_\_, первичный на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

4 Практика с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

отдел, цех \_\_\_\_\_

занимаемая должность, рабочее место \_\_\_\_\_  
(штатное, дублером (подчеркнуть))

5 Групповые и индивидуальные консультации руководителя практики от предприятия (организации):

место проведения \_\_\_\_\_

дата, время \_\_\_\_\_

6 Групповые и индивидуальные консультации руководителя практики от университета:

место проведения \_\_\_\_\_

дата, время \_\_\_\_\_

7 Время для заключительного оформления дневника, отчета

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

8 Время и место проведения в университете промежуточной аттестации по практике

\_\_\_\_\_ (место)

\_\_\_\_\_ (дата (последний рабочий день практики) и время)

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)



ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА 3 КУРСА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка трудовой деятельности и дисциплины \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия  
(организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Общая оценка по практике \_\_\_\_\_  
(результат промежуточной аттестации по практике)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

## Практика на 3 курсе в 6 семестре

Период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия (организации))

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество (при наличии),  
служебный телефон)

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

группы \_\_\_\_\_ прибыл на практику и по приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

назначен \_\_\_\_\_  
(рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть))

Прибыл на практику \_\_\_\_\_ Убыл с практики \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата)

Подпись

Подпись

Студент с рабочей программой практики ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

## ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ НА ПРАКТИКУ

1 Выполнение работ, предусмотренных рабочей программой практики.  
Студент должен:

**1.1 Изучить** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименования документов согласно требованиям таблиц 2.1 и 2.2 и раздела 4 рабочей программы практики)

**1.2 Освоить трудовую(-ые) функцию(-и)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование(-я) согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

**1.3 Освоить трудовые действия, связанные с вышеуказанной(-ыми) трудовой(-ыми) функцией(-ями)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименования согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

**1.4 Выполнить задания по практической подготовке в рамках текущего контроля успеваемости** \_\_\_\_\_

(№ заданий согласно разделу 4 рабочей программы практики)

**1.5 Подготовить к промежуточной аттестации формы отчетности по практике**

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
...

(наименования форм отчетности согласно разделу 5 рабочей программы практики)

2 Оформление документов на предприятии (в организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3 Получение инструктажа по охране труда:

вводный \_\_\_\_\_, первичный на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

4 Практика с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

отдел, цех \_\_\_\_\_

занимаемая должность, рабочее место \_\_\_\_\_  
(штатное, дублером (подчеркнуть))

5 Групповые и индивидуальные консультации руководителя практики от предприятия (организации):

место проведения \_\_\_\_\_

дата, время \_\_\_\_\_

6 Групповые и индивидуальные консультации руководителя практики от университета:

место проведения \_\_\_\_\_

дата, время \_\_\_\_\_

7 Время для заключительного оформления дневника, отчета

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

8 Время и место проведения в университете промежуточной аттестации по практике

\_\_\_\_\_

(место)

\_\_\_\_\_

(дата (последний рабочий день практики) и время)

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)



ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА 3 КУРСА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка трудовой деятельности и дисциплины \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия  
(организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Общая оценка по практике \_\_\_\_\_  
(результат промежуточной аттестации по практике)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

## Практика на 4 курсе в 7 семестре

Период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия (организации))

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество (при наличии),  
служебный телефон)

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

группы \_\_\_\_\_ прибыл на практику и по приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

назначен \_\_\_\_\_  
(рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть))

Прибыл на практику \_\_\_\_\_ Убыл с практики \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата)

Подпись

Подпись

Студент с рабочей программой практики ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

## ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ НА ПРАКТИКУ

1 Выполнение работ, предусмотренных рабочей программой практики.  
Студент должен:

**1.1 Изучить** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименования документов согласно требованиям таблиц 2.1 и 2.2 и раздела 4 рабочей программы практики)

**1.2 Освоить трудовую(-ые) функцию(-и)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование(-я) согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

**1.3 Освоить трудовые действия, связанные с вышеуказанной(-ыми) трудовой(-ыми) функцией(-ями)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименования согласно таблице 2.2 рабочей программы практики)

**1.4 Выполнить задания по практической подготовке в рамках текущего контроля успеваемости** \_\_\_\_\_

(№ заданий согласно разделу 4 рабочей программы практики)

**1.5 Подготовить к промежуточной аттестации формы отчетности по практике**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
- ...

(наименования форм отчетности согласно разделу 5 рабочей программы практики)

2 Оформление документов на предприятии (в организации) \_\_\_\_\_

3 Получение инструктажа по охране труда:

вводный \_\_\_\_\_, первичный на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

4 Практика с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

отдел, цех \_\_\_\_\_

занимаемая должность, рабочее место \_\_\_\_\_  
(штатное, дублером (подчеркнуть))

5 Групповые и индивидуальные консультации руководителя практики от предприятия (организации):

место проведения \_\_\_\_\_

дата, время \_\_\_\_\_

6 Групповые и индивидуальные консультации руководителя практики от университета:

место проведения \_\_\_\_\_

дата, время \_\_\_\_\_

7 Время для заключительного оформления дневника, отчета

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

8 Время и место проведения в университете промежуточной аттестации по практике

\_\_\_\_\_ (место)

\_\_\_\_\_ (дата (последний рабочий день практики) и время)

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)



ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА 4 КУРСА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка трудовой деятельности и дисциплины \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия  
(организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Общая оценка по практике \_\_\_\_\_  
(результат промежуточной аттестации по практике)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

## Практика на 4 курсе в 8 семестре

### Производственная преддипломная практика

Производственная преддипломная практика предназначена для закрепления и технически грамотного применения в практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных во время теоретического обучения в университете, формирования компетенций, установленных ОПОП ВО на основе ФГОС ВО, а также сбора материалов и разработки отдельных вопросов по теме выпускной квалификационной работы.

Период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Практика проводится \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия (организации))

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

группы \_\_\_\_\_ прибыл на практику и по приказу от «\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

назначен \_\_\_\_\_  
(рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть))

Прибыл на практику

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Подпись

Убыл с практики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Подпись

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Должность, ученое звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон:

руководителей практики:

от университета \_\_\_\_\_

от предприятия (организации) \_\_\_\_\_

руководителя выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Студент с рабочей программой практики ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

## ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Выдается перед практикой (вписывается на этой странице) руководителем практики от университета в соответствии с рабочей программой производственной преддипломной практики и руководителем выпускной квалификационной работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

---



---



---



---



---



---



---



---



---

Согласовано:

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)




ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА 4 КУРСА \_\_\_\_\_

Оценка трудовой деятельности и дисциплины \_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия  
(организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Общая оценка по практике \_\_\_\_\_  
(результат промежуточной аттестации по практике)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

**Приложение Б**  
(обязательное)

**Форма и пример заполнения титульного листа отчета по практике**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**«Юго-Западный государственный университет»**

Факультет фундаментальной и прикладной информатики  
наименование факультета

Кафедра космического приборостроения и систем связи  
наименование кафедры

Наименование ОПОП ВО

11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи

шифр, наименование направления подготовки,

Сети связи и системы коммутации

наименование направленности (профиля)

**ОТЧЕТ**

о учебной практике (научно-исследовательская работа)  
наименование вида и типа практики

на кафедре космического приборостроения и систем связи  
наименование профильной организации

студента 3 курса, группы ИТ-216  
курс, группа

Иванова Ивана Ивановича

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики  
от организации

оценка

должность, фамилия, инициалы

подпись, дата

Руководитель практики  
от университета

старший преподаватель

должность, звание, степень

Чуев А.А.

фамилия, инициалы

оценка

подпись, дата

Члены комиссии

подпись, дата

фамилия, инициалы

подпись, дата

фамилия, инициалы

Курск 2024