

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 10.06.2026 11:14:09
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ff02a66a27619550e308a25746185c0ee35810c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Юго-Западный государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 27.03.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) "Организационно-аналитическое обеспечение административного управления"

Кафедра: Международных отношений и государственного управления
Факультет: Государственного управления и международных отношений

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Срок получения образования: 4 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий
исполнительно-распорядительный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Начальник УМУ

Декан

Зав. кафедрой

/ Локтионова О.Г./

/ Протасов В.В./

/ Минакова И.В./

/ Пархомчук М.А./

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Емельянов С.Г.

"12" 03 2024 г.

[illegible]

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	-
Б1.О.11	Прикладной математический анализ	
Б1.О.13	Прикладной статистический анализ	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	-
Б1.О.13	Прикладной статистический анализ	
Б1.В.06	Эконометрика	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	-
Б1.О.11	Прикладной математический анализ	
Б1.О.12	Информационные технологии в государственном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.4	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.5	Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.21	История государственного управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	-
Б1.В.07	Управление проектами	
Б1.В.09	Планирование и проектирование организаций	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	-
Б1.О.09	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)	
Б1.В.09	Планирование и проектирование организаций	
Б1.В.12	Государственное антикризисное управление	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	-
Б1.В.07	Управление проектами	
Б1.В.09	Планирование и проектирование организаций	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.4	В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	-
Б1.О.04	Конституционное право	
Б1.О.17	Административное право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.5	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	-
Б1.В.01	Поведенческая экономика в государственном управлении	
Б1.В.07	Управление проектами	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	-
Б1.О.14	Теория управления	
Б1.В.11	Кадровые процессы и кадровые отношения на государственной службе	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	-
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	-
Б1.О.14	Теория управления	
Б1.В.01	Поведенческая экономика в государственном управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.4	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	-
Б1.О.14	Теория управления	
Б1.В.11	Кадровые процессы и кадровые отношения на государственной службе	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-3.5	Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	-
Б1.О.14	Теория управления	
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.25	Русский язык и культура речи	
Б1.О.26	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.26	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.25	Русский язык и культура речи	
Б1.О.26	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.4	Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.05	Политология	
Б1.О.25	Русский язык и культура речи	
Б1.О.26	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	-
Б1.О.02	История России	
Б1.О.21	История государственного управления	
Б1.О.27	Основы российской государственности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	-

Индекс		Содержание	Тип
	Б1.О.01	Философия	
	Б1.О.02	История России	
	Б1.О.05	Политология	
	Б1.О.27	Основы российской государственности	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3		Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	-
	Б1.О.01	Философия	
	Б1.О.02	История России	
	Б1.О.05	Политология	
	Б1.О.22	Public relations в государственном управлении	
	Б1.О.27	Основы российской государственности	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6		Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1		Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	-
	Б1.О.16	Государственная и муниципальная служба	
	Б1.В.03	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2		Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	-
	Б1.О.20	Основы управления персоналом	
	Б1.В.03	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3		Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	-
	Б1.О.20	Основы управления персоналом	
	Б1.В.03	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7		Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1		Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	-
	Б1.О.07	Физическая культура и спорт	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФКиС.ДВ.01.01	Базовые физкультурно-спортивные виды	
	ФКиС.ДВ.01.02	Новые физкультурно-спортивные виды	
	ФКиС.ДВ.01.03	Практическая физическая культура для специальной группы	

Индекс	Содержание	Тип
ФКиС.ДВ.01.04	Адаптивная физическая культура	
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	-
Б1.О.07	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФКиС.ДВ.01.01	Базовые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.02	Новые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.03	Практическая физическая культура для специальной группы	
ФКиС.ДВ.01.04	Адаптивная физическая культура	
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-
Б1.О.07	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФКиС.ДВ.01.01	Базовые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.02	Новые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.03	Практическая физическая культура для специальной группы	
ФКиС.ДВ.01.04	Адаптивная физическая культура	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	-
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.2	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	-
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.3	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	-
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.4	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	-
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.5	Анализирует современные экологические проблемы и причины их возникновения как показатели нарушения принципов устойчивого развития общества	-
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.О.08	Основы инклюзивного образования	
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.2	Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	-
Б1.О.08	Основы инклюзивного образования	
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	-
Б1.О.09	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)	
Б1.О.10	Экономическая культура и финансовая грамотность	
Б1.В.02	Государственное регулирование экономики	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	-
Б1.О.09	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)	
Б1.О.10	Экономическая культура и финансовая грамотность	
Б1.В.01	Поведенческая экономика в государственном управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Анализирует гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	-
Б1.О.04	Конституционное право	
Б1.О.17	Административное право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-11.2	Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	-
Б1.О.04	Конституционное право	
Б1.О.17	Административное право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-1.1	Обеспечивает приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики	-
Б1.О.04	Конституционное право	
Б1.О.17	Административное право	
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации	-
Б1.О.04	Конституционное право	
Б1.О.17	Административное право	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3	Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего	-
Б1.О.16	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
ОПК-2.1	Демонстрирует знания методов разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия	-
Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.О.28	Управление городским развитием в системе государственного и муниципального управления	
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Организует разработку и реализацию управленческих решений	-
Б1.О.15	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода и анализа социально-экономических процессов	-
Б1.О.15	Основы государственного и муниципального управления	

Индекс		Содержание	Тип
	Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3		Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
	ОПК-3.1	Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления	-
	Б1.О.04	Конституционное право	
	Б1.О.17	Административное право	
	Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-3.2	Грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности	-
	Б1.О.04	Конституционное право	
	Б1.О.17	Административное право	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-3.3	Осуществляет правоприменительную деятельность	-
	Б1.О.04	Конституционное право	
	Б1.О.17	Административное право	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4		Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
	ОПК-4.1	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	-
	Б1.О.04	Конституционное право	
	Б1.О.17	Административное право	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-4.2	Грамотно и корректно осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	-
	Б1.О.04	Конституционное право	
	Б1.О.17	Административное право	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-4.3	Оценивает регулирующие воздействия и последствия их применения	-
	Б1.О.18	Прогнозирование и планирование в государственном управлении	
	Б1.О.28	Управление городским развитием в системе государственного и муниципального управления	
	Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5		Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5.1	Демонстрирует знания информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем	-
Б1.О.12	Информационные технологии в государственном управлении	
Б1.О.24	Основы делопроизводства	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Использует информационные технологии в процессе профессиональной деятельности	-
Б1.О.12	Информационные технологии в государственном управлении	
Б1.О.24	Основы делопроизводства	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	-
Б1.О.12	Информационные технологии в государственном управлении	
Б1.О.16	Государственная и муниципальная служба	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
ОПК-6.1	Применяет современные технологии поиска и обработки данных, обеспечения рационального и целевого использования финансов, государственного и муниципального имущества, закупок для государственных и муниципальных нужд	-
Б1.О.13	Прикладной статистический анализ	
Б1.О.18	Прогнозирование и планирование в государственном управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2	Системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления	-
Б1.О.15	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.18	Прогнозирование и планирование в государственном управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.3	Применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления	-
Б1.О.15	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.21	История государственного управления	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-7.1	Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном языке	-
Б1.О.25	Русский язык и культура речи	
Б1.О.26	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.2	Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
Б1.О.05	Политология	
Б1.О.22	Public relations в государственном управлении	
Б1.О.25	Русский язык и культура речи	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.3	Организует многостороннюю коммуникацию на антиконфликтологической основе, умеет объяснить функции и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода	-
Б1.О.05	Политология	
Б1.О.22	Public relations в государственном управлении	
Б1.О.25	Русский язык и культура речи	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-8.1	Ориентируется в современных информационных технологиях	-
Б1.О.12	Информационные технологии в государственном управлении	
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8.2	Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	-
Б1.О.12	Информационные технологии в государственном управлении	
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8.3	Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.12	Информационные технологии в государственном управлении	
Б1.О.24	Основы делопроизводства	
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен организовать управленческое руководство выполнением типовых задач тактического планирования	ПК

Индекс	Содержание	Тип
ПК-1.1	Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования в целях разработки предложений по его адаптации и внедрению	-
Б1.В.02	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.01.01	Международные экономические отношения	
Б1.В.ДВ.01.02	Внешнеэкономическая политика России	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации	-
Б1.В.05	Муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление некоммерческими организациями	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3	Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных тактических задач	-
Б1.В.05	Муниципальное управление	
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление некоммерческими организациями	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен обеспечивать руководителя информацией	ПК
ПК-2.1	Осуществляет сбор и переработку информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений	-
Б1.В.08	Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности	
Б1.В.10	Государственные и муниципальные услуги	
Б1.В.12	Государственное антикризисное управление	
Б1.В.13	Управление изменениями на государственной и муниципальной службе	
Б1.В.ДВ.01.01	Международные экономические отношения	
Б1.В.ДВ.01.02	Внешнеэкономическая политика России	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Выявляет наиболее значимые критерии систематизации информации для создания баз данных	-
Б1.В.06	Эконометрика	
Б1.В.08	Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.3	Использует базы данных в организации	-
Б1.В.06	Эконометрика	
Б1.В.08	Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	исполнительно-распорядительный	
ПК-3	Способен организовать исполнение решений руководителя	ПК

Индекс	Содержание	Тип
ПК-3.1	Осуществляет документальное оформление решений руководителя, доведение до сведения работников организации устных распоряжений руководителя	-
Б1.В.04	Административные регламенты осуществления государственных функций	
Б1.В.10	Государственные и муниципальные услуги	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2	Координирует деятельность по исполнению решений руководителя	-
Б1.В.01	Поведенческая экономика в государственном управлении	
Б1.В.04	Административные регламенты осуществления государственных функций	
Б1.В.11	Кадровые процессы и кадровые отношения на государственной службе	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3	Осуществляет подготовку отчетов о выполнении поручений и решений руководителя	-
Б1.В.04	Административные регламенты осуществления государственных функций	
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление некоммерческими организациями	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен формировать информационное взаимодействие руководителя с организациями	ПК
ПК-4.1	Обрабатывает информацию для подготовки проектов решений	-
Б1.В.07	Управление проектами	
Б1.В.09	Планирование и проектирование организаций	
Б1.В.12	Государственное антикризисное управление	
Б1.В.13	Управление изменениями на государственной и муниципальной службе	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.2	Анализирует источники информации в соответствии с заданными критериями	-
Б1.В.02	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.05	Муниципальное управление	
Б1.В.13	Управление изменениями на государственной и муниципальной службе	
Б1.В.ДВ.01.01	Международные экономические отношения	
Б1.В.ДВ.01.02	Внешнеэкономическая политика России	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.3	Информирует деловых партнеров и заинтересованные организации о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений	-
Б1.В.04	Административные регламенты осуществления государственных функций	
Б1.В.10	Государственные и муниципальные услуги	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01	Философия	УК-1.4; УК-1.5; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.02	История России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
Б1.О.04	Конституционное право	УК-2.4; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.05	Политология	УК-4.4; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5
Б1.О.07	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.08	Основы инклюзивного образования	УК-9.1; УК-9.2
Б1.О.09	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)	УК-2.2; УК-10.1; УК-10.2
Б1.О.10	Экономическая культура и финансовая грамотность	УК-10.1; УК-10.2
Б1.О.11	Прикладной математический анализ	УК-1.1; УК-1.3
Б1.О.12	Информационные технологии в государственном управлении	УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б1.О.13	Прикладной статистический анализ	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-6.1
Б1.О.14	Теория управления	УК-3.1; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5
Б1.О.15	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.16	Государственная и муниципальная служба	УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-5.3
Б1.О.17	Административное право	УК-2.4; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.18	Прогнозирование и планирование в государственном управлении	ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	УК-3.2; УК-9.1; УК-9.2; ОПК-1.1; ОПК-1.3
Б1.О.20	Основы управления персоналом	УК-3.2; УК-3.5; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.21	История государственного управления	УК-1.5; УК-5.1; ОПК-6.3
Б1.О.22	Public relations в государственном управлении	УК-5.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.23	Принятие и исполнение государственных решений	УК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.24	Основы делопроизводства	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.3
Б1.О.25	Русский язык и культура речи	УК-4.1; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.26	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-7.1
Б1.О.27	Основы российской государственности	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.28	Управление городским развитием в системе государственного и муниципального управления	ОПК-2.1; ОПК-4.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	Поведенческая экономика в государственном управлении	УК-2.5; УК-3.3; УК-10.2; ПК-3.2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.02	Государственное регулирование экономики	УК-10.1; ПК-1.1; ПК-4.2
Б1.В.03	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.В.04	Административные регламенты осуществления государственных функций	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.3
Б1.В.05	Муниципальное управление	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.2
Б1.В.06	Эконометрика	УК-1.2; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.07	Управление проектами	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.5; ПК-4.1
Б1.В.08	Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.09	Планирование и проектирование организаций	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-4.1
Б1.В.10	Государственные и муниципальные услуги	ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-4.3
Б1.В.11	Кадровые процессы и кадровые отношения на государственной службе	УК-3.1; УК-3.4; ПК-3.2
Б1.В.12	Государственное антикризисное управление	УК-2.2; ПК-2.1; ПК-4.1
Б1.В.13	Управление изменениями на государственной и муниципальной службе	ПК-2.1; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.1	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.01.01	Международные экономические отношения	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.01.02	Внешнеэкономическая политика России	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.2	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика государственного и муниципального сектора	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.02.02	Управление некоммерческими организациями	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.3
Б2	Практика	УК-1; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.3; ОПК-7.2
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-8.1; УК-8.2; ОПК-2.1; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-8.1; УК-8.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ФКиС	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
ФКиС		УК-7
ФКиС.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
	ФКиС.ДВ.01.01	Базовые физкультурно-спортивные виды	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
	ФКиС.ДВ.01.02	Новые физкультурно-спортивные виды	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
	ФКиС.ДВ.01.03	Практическая физическая культура для специальной группы	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
	ФКиС.ДВ.01.04	Адаптивная физическая культура	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФТД		Факультативные дисциплины	

