

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 15.10.2025 11:35:42

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Юго-Западный государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 9 от 31.03.2025

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Емельянов С.Г.

31 марта 20 25г.

38.04.04

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) "Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении"

Кафедра: Международных отношений и государственного управления

Факультет: Государственного управления и международных отношений

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Форма обучения: Заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020

Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

административно-технологический

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

/ Локтионова О.Г./

Начальник УМУ

/ Протасов В.В./

Декан

/ Минакова И.В./

Зав. кафедрой

/ Пархомчук М.А./



Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	-
Б1.О.05	Методология научного исследования	
Б1.В.04	Модели GR-связей	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	-
Б1.О.05	Методология научного исследования	
Б1.В.02	Государственное стратегическое управление и планирование	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	-
Б1.О.05	Методология научного исследования	
Б1.В.05	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б2.О.02(П)	Производственная профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.4	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	-
Б1.О.12	Социально-философские основы руководства и лидерства	
Б1.О.13	Профессиональная этика и имидж государственного служащего	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.5	Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	-
Б1.О.05	Методология научного исследования	
Б1.О.12	Социально-философские основы руководства и лидерства	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	-
Б1.О.09	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.10	Управление территориальным развитием	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.10	Управление территориальным развитием	
Б1.О.15	Проектирование систем управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	-
Б1.О.10	Управление территориальным развитием	
Б1.О.15	Проектирование систем управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.4	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	-
Б1.О.09	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.10	Управление территориальным развитием	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.5	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	-
Б1.О.09	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.10	Управление территориальным развитием	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	-
Б1.В.03	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих	
Б1.В.04	Модели GR-связей	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	-
Б1.В.01	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
Б1.В.03	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	-
Б1.О.11	Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих	
Б1.О.12	Социально-философские основы руководства и лидерства	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.4	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	-
Б1.О.01	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.01.01	Разработка и исполнение решений в государственном управлении	
Б1.В.ДВ.01.02	Системно-аналитические технологии в государственном управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.5	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	-
Б1.О.15	Проектирование систем управления	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.02	Государственное стратегическое управление и планирование	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	-
Б1.О.11	Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих	
Б1.О.14	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	-
Б1.О.11	Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих	
Б1.О.14	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	-
Б1.О.11	Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих	
Б1.О.14	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.4	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	-
Б1.О.11	Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих	
Б1.О.14	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	-
Б1.О.12	Социально-философские основы руководства и лидерства	
Б1.О.13	Профессиональная этика и имидж государственного служащего	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	-
Б1.О.12	Социально-философские основы руководства и лидерства	
Б1.О.13	Профессиональная этика и имидж государственного служащего	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3	Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	-
Б1.О.12	Социально-философские основы руководства и лидерства	
Б1.О.13	Профессиональная этика и имидж государственного служащего	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	-
Б1.О.04	Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих	
Б1.В.01	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	-
Б1.О.04	Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих	
Б1.В.01	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	-
Б1.О.04	Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих	
Б1.В.01	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
ОПК-1.1	Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего	-
Б1.О.02	Государственная служба Российской Федерации	
Б1.О.13	Профессиональная этика и имидж государственного служащего	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Обеспечивает соблюдение норм законодательства, обычаев делового оборота и этики	-
Б1.О.02	Государственная служба Российской Федерации	
Б1.О.06	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3	Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти	-
Б1.О.02	Государственная служба Российской Федерации	
Б1.О.06	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
ОПК-2.1	Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	-
Б1.О.03	Теория и механизмы современного государственного управления	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.07	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Организует разработку и реализацию управленческих решений	-
Б1.О.03	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.07	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б2.О.02(П)	Производственная профессиональная практика по профилю деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	-
Б1.О.03	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.07	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
ОПК-3.1	Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления	-
Б1.О.02	Государственная служба Российской Федерации	
Б1.О.06	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная профессиональная практика по профилю деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности	-
Б1.О.02	Государственная служба Российской Федерации	
Б1.О.06	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Осуществляет работу с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти	-
Б1.О.02	Государственная служба Российской Федерации	
Б1.О.06	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
ОПК-4.1	Демонстрирует знания методов внедрения информационных технологий в процессе деятельности органа государственной власти и главных информационных технологий эпохи	-
Б1.О.04	Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих	
Б1.О.08	Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Внедряет и использует информационные технологии в служебной деятельности	-
Б1.О.04	Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих	
Б1.О.08	Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.3	Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	-
Б1.О.04	Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих	
Б1.О.08	Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
ОПК-5.1	Использует современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	-
Б1.О.01	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	
Б1.О.08	Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления	-
Б1.О.01	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	
Б1.О.03	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления	-
Б1.О.01	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	
Б1.О.03	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
ОПК-6.1	Применяет на практике навыки проектной деятельности	-
Б1.О.10	Управление территориальным развитием	
Б1.О.15	Проектирование систем управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2	Обеспечивает организацию работы государственного органа (органа местного самоуправления), реализацию принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	-
Б1.О.09	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.15	Проектирование систем управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.3	Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	-
Б1.О.09	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.15	Проектирование систем управления	
Б2.О.02(П)	Производственная профессиональная практика по профилю деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
ОПК-7.1	Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации	-
Б1.О.01	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	
Б1.О.05	Методология научного исследования	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная профессиональная практика по профилю деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.2	Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности	-
Б1.О.04	Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих	
Б1.О.05	Методология научного исследования	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.3	Проводит научные исследования по проблемам государственного и муниципального управления	-
Б1.О.01	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	
Б1.О.05	Методология научного исследования	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная профессиональная практика по профилю деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ОПК-8.1	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке	-
Б1.О.11	Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих	
Б1.О.14	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8.2	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках	-
Б1.О.11	Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих	
Б1.О.14	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8.3	Организует многостороннюю коммуникацию на антиконфликтологической основе	-
Б1.О.11	Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих	
Б1.О.14	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен организовать управленческое руководство административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ПК
ПК-1.1	Организует процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной деятельностью	-
Б1.В.05	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.ДВ.02.01	Современные модели взаимодействия государства и бизнеса	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Консолидирует бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата	-
Б1.В.05	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.ДВ.02.01	Современные модели взаимодействия государства и бизнеса	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3	Оценивает свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов	-
Б1.В.05	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.ДВ.02.01	Современные модели взаимодействия государства и бизнеса	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен определять и реализовать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	ПК
ПК-2.1	Использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления	-
Б1.В.04	Модели GR-связей	
Б1.В.ДВ.01.01	Разработка и исполнение решений в государственном управлении	
Б1.В.ДВ.01.02	Системно-аналитические технологии в государственном управлении	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Разрабатывает предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов	-
Б1.В.04	Модели GR-связей	
Б1.В.ДВ.02.01	Современные модели взаимодействия государства и бизнеса	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.3	Находит решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов	-
Б1.В.04	Модели GR-связей	
Б1.В.ДВ.02.01	Современные модели взаимодействия государства и бизнеса	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	административно-технологический	
ПК-3	Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей, механизмов организации и планирования деятельности	ПК
ПК-3.1	Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации деятельности	-
Б1.В.02	Государственное стратегическое управление и планирование	
Б1.В.ДВ.01.01	Разработка и исполнение решений в государственном управлении	
Б1.В.ДВ.01.02	Системно-аналитические технологии в государственном управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2	Руководит научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации деятельности	-
Б1.В.02	Государственное стратегическое управление и планирование	
Б1.В.ДВ.01.01	Разработка и исполнение решений в государственном управлении	
Б1.В.ДВ.01.02	Системно-аналитические технологии в государственном управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3	Обеспечивает использование достижений отечественной и зарубежной науки и научно-информационных материалов, прогрессивных методов организации деятельности	-
Б1.В.02	Государственное стратегическое управление и планирование	
Б1.В.ДВ.01.01	Разработка и исполнение решений в государственном управлении	
Б1.В.ДВ.01.02	Системно-аналитические технологии в государственном управлении	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен реализовать систему стратегического управления персоналом организации	ПК
ПК-4.1	Разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации	-
Б1.В.01	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
Б1.В.03	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.2	Внедряет корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала	-
Б1.В.01	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
Б1.В.03	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.3	Выявляет ресурсы по улучшению деятельности организации на основе анализа системы управления персоналом	-
Б1.В.01	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
Б1.В.03	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры 'z38.04.04\_прием 2025.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2025

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	УК-3.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3
Б1.О.02	Государственная служба Российской Федерации	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.03	Теория и механизмы современного государственного управления	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.04	Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-7.2
Б1.О.05	Методология научного исследования	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.5; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.06	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.07	Муниципальное управление и местное самоуправление	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.08	Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1
Б1.О.09	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	УК-2.1; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.10	Управление территориальным развитием	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-6.1
Б1.О.11	Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих	УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б1.О.12	Социально-философские основы руководства и лидерства	УК-1.4; УК-1.5; УК-3.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.13	Профессиональная этика и имидж государственного служащего	УК-1.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-1.1
Б1.О.14	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б1.О.15	Проектирование систем управления	УК-2.2; УК-2.3; УК-3.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	Кадровая политика и кадровый аудит организации	УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.02	Государственное стратегическое управление и планирование	УК-1.2; УК-3.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.03	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих	УК-3.1; УК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.04	Модели GR-связей	УК-1.1; УК-3.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.05	Управление государственной и муниципальной собственностью	УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.1	УК-3.4; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.01.01	Разработка и исполнение решений в государственном управлении	УК-3.4; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры 'z38.04.04\_прием 2025.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2025

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.01.02	Системно-аналитические технологии в государственном управлении	УК-3.4; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.02.01	Современные модели взаимодействия государства и бизнеса	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.02.02	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3
Б2	Практика	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	УК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.3; ОПК-8.1
Б2.О.02(П)	Производственная профессиональная практика по профилю деятельности	УК-1.1; УК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.3; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3; ПК-4.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ФТД	Факультативные дисциплины	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен организовать управленческое руководство административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации
ПК-1.1	Организует процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной деятельностью
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Н	Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации
Н/01.7	Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации
ТД.8	Определение и внедрение административной, хозяйственной, документационной и организационной политики организации
ПК-1.2	Консолидирует бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Н	Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации
Н/01.7	Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации
ТД.6	Определение методов контроля бизнес-процессов
ПК-1.3	Оценивает свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Н	Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации
Н/01.7	Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации
ТД.4	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности и выявление резервов ее повышения
ПК-2	Способен определять и реализовать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки
ПК-2.1	Использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Н	Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации
Н/02.7	Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки
ТД.6	Проведение мониторинга бизнес-процессов организации
ПК-2.2	Разрабатывает предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Н	Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации
Н/02.7	Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки
ТД.7	Подготовка предложений по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов
ПК-2.3	Находит решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Н	Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации

Индекс	Содержание
Н/02.7	Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки
ТД.5	Разработка и принятие управленческих решений по улучшению качества сервиса и повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки
Тип задач проф. деятельности:	административно-технологический
ПК-4	Способен реализовать систему стратегического управления персоналом организации
ПК-4.1	Разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
Н	Стратегическое управление персоналом
Н/02.7	Реализация системы стратегического управления персоналом
ТД.1	Планирование деятельности и разработка мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации и обеспечения кадровой безопасности
ПК-4.2	Внедряет корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
Н	Стратегическое управление персоналом
Н/02.7	Реализация системы стратегического управления персоналом
ТД.4	Внедрение и поддержание корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала
ПК-4.3	Выявляет ресурсы по улучшению деятельности организации на основе анализа системы управления персоналом
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
Н	Стратегическое управление персоналом
Н/02.7	Реализация системы стратегического управления персоналом
ТД.2	Внедрение политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Учебная ознакомительная практика	1			4						
Вид практики: Производственная практика										
Производственная профессиональная практика по профилю деятельности	3			4						
Вид практики: Преддипломная практика										
Производственная преддипломная практика	3			4						
Итого по факту										
Итого по плану										
				12						

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.				
					Не менее	Факт			
	Итого (с факультативами)				73	120	48	46	26
	Итого по ОП (без факультативов)				73	120	48	46	26
Б1	Дисциплины (модули)	71%	29%	21.4%	51	96	42	46	8
Б1.О	Обязательная часть					68	38	26	4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					28	4	20	4
Б2	Практика	67%	33%	0%	16	18	6		12
Б2.О	Обязательная часть					12	6		6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					6			6
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6			6
ФТД	Факультативные дисциплины								
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				40.9	50.4	41.3	20.1
		в период гос. экзаменов							
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				90.5	116.08	131.2	24.22
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				271.5	116.08	131.2	24.22
		Блок Б2				76	48		28
		Блок Б3				14			14
		Итого по всем блокам				361.5	164.08	131.2	66.22
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					4	6	1
		ЗАЧЕТ (За)					6	5	1
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1		2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1	2	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				36.84%			
		в интерактивной форме				34.6%			
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)				66.7%				
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)				7.86%				