АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» специалистов среднего звена 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Цель преподавания дисциплины:

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» – владение обучающимися основными ИКТ, применяемыми в правоохранительной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.6 - Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

Разделы дисциплины: Введение в дисциплину «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», История развития и виды информационных технологий, Сфера информационноправовых отношений, Информационно-справочные правовые системы, Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности, Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности, Информатизация правотворческой деятельности, Информатизация правоприменительной деятельности, Информатизация правоохранительной деятельности, Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
юридического
(наименование ф-та полностью)
_____ С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)
«11» 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности
(наименование учебной дисциплины)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(код и наименование специальности)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от «10» января 2025 г. № 3, на основании учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «31» марта 2025 г. № 9).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов очной формы обучения по ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры уголовного права (протокол от «11» июня 2025 г. № 16).

И.о. зав. кафедрой УП
д.ю.н., доцент _____ Урда М.Н.

Разработчик программы
к.ю.н., доцент _____ Синяева М.И.

Согласовано:
Кафедра АиТП протокол № 10
от «21» 04 2025 г.
Зав. кафедрой АиТП
к.ю.н., доцент _____ Позднякова Е.В.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «31» 03 2025 г. № 9), на заседании кафедры экономии, управления и аудита (протокол от «24» 06 2026 г. № 14).

Зав. кафедрой
уголовного права _____ М.Н. Урда

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлена на формирование общих компетенций и профессиональных компетенций, соответствующих оперативно-служебному виду деятельности, установленным ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОП 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.6 - Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» – владение обучающимися основными ИКТ, применяемыми в правоохранительной деятельности.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код ОП, ОК	Уметь	Знать
ОК 01	***У1.*** Анализировать профессиональные задачи. Определять, какие ИТ-инструменты подходят для решения конкретной задачи. ***У2.*** Выбирать оптимальные ИТ-	***З1.*** Роль ИТ в современной профессиональной деятельности. ***З2.*** Критерии выбора ИТ-решений: эффективность, стоимость,

	решения, сравнивать программные продукты по функционалу, стоимости, удобству.	безопасность, совместимость.
ОК 02	***У3.*** Эффективно искать информацию. ***У4.*** Анализировать и систематизировать данные. ***У5.*** Интерпретировать и визуализировать результаты. ***У6.*** Обеспечивать информационную безопасность.	***З3.*** Современные технологии поиска информации. ***З4.*** Методы анализа и интерпретации данных. ***З5.*** Информационные технологии в профессиональной сфере. ***З6.*** Безопасность и этика работы с информацией.
ОК 05	***У7.*** Письменная и устная коммуникация.	***З7.*** Основы профессиональной коммуникации.
ОК 09	***У8.*** Понимать профессиональные документы. ***У9.*** Переводить и адаптировать документацию. ***У10.*** Создавать и оформлять документы.	***З8.*** Виды профессиональной документации в IT. ***З9.*** Особенности профессиональной лексики. ***З10.*** Структура и стандарты оформления документов.
ПК 1.6	***У11.*** Работать с защищенной информацией. ***У12.*** Применять технические средства защиты.	***З11.*** Нормативно-правовая база. ***З12.*** Классификация информации.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	80
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	76
в том числе:	
лекции	38
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	38
курсовое проектирование (курсовая работа)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся	4

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем часов*	*Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы*
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1 Введение в дисциплину «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».	**Содержание учебного материала** Цели, задачи, структура и содержание учебной дисциплины, формируемые компетенции и процедура проведения текущего контроля. Понятие информатики. Понятие информационных технологий. Виды информации и ее иерархия.	2	ОП 01, ОК 02, ОК 05 ОК 09, ПК 1.6
	Практическое занятие № 1 Введение в дисциплину «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» *(опрос по теме лекции, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)*	2	
Тема 2 История развития и виды информационных технологий.	**Содержание учебного материала** Понятие информационных технологий в юридической деятельности. История развития информационных технологий. Виды информационных технологий. Классификация ИТ по роли в информационном процессе. Классификация ИТ по степени их взаимодействия между собой.	4	ОП 01, ОК 02, ОК 05 ОК 09, ПК 1.6
	Практическое занятие № 2 История развития и виды информационных технологий. *(опрос по теме лекции, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций, групповая дискуссия о причинах стремительного развития информационных технологий)*	4	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем часов*	*Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы*
1	*2*	*3*	*4*
Тема 3 Сфера информационно-правовых отношений	**Содержание учебного материала** Понятие, состав и содержание информационной сферы. Область поиска, получения и потребления информации. Область создания и распространения исходной и производной информации. Область формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг. Область создания и применения информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Область создания и применения средств и механизмов информационной безопасности	4	ОП 01, ОК 02, ОК 05 ОК 09, ПК 1.6
	Практическое занятие №3 Сфера информационно-правовых отношений *(опрос по теме лекции, решение производственных задач и тестовых заданий, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)*	4	
Тема 4 Информационно-справочные правовые системы	**Содержание учебного материала** Понятие информационно-справочной правовой системы. Зарубежные поисковые СПС. Развитие российских справочно-правовых систем. СПС семейства КонсультантПлюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант»	4	ОП 01, ОК 02, ОК 05 ОК 09, ПК 1.6
	Практическое занятие № 4 Информационно-справочные правовые системы. *(опрос по теме лекции, решение производственных задач и тестовых заданий, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)*	4	
	Содержание учебного материала	4	ОП 01, ОК 02, ОК 05 ОК 09, ПК 1.6

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем часов*	*Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы*
1	*2*	*3*	*4*
Тема 5 Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности	Инструментарий СПС КонсультантПлюс. Поиск документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа. Создание тематических подборок документов для решения профессиональных задач		ОП 01, ОК 02, ОК 05 ОК 09, ПК 1.6
	Практическое занятие № 5 Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности. *(опрос по теме лекции, решение кейс-задач, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)*	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности Выполнение домашнего задания по теме, работа с литературой, решение кейс-задач	1	
Тема 6 Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности	**Содержание учебного материала** Инструментарий СПС Гарант. Поиск документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа. Создание тематических подборок документов для решения профессиональных задач	4	ОП 01, ОК 02, ОК 05 ОК 09, ПК 1.6
	Практическое занятие № 6 Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности. Разбор ситуаций, решение разноуровневых задач. *(опрос по теме лекции, решение кейс-задач и тестовых заданий, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)*	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности Выполнение домашнего задания по теме, работа с литературой, решение кейс-задач	1	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем часов*	*Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы*
1	*2*	*3*	*4*
Тема 7 Информатизация правотворческой деятельности	**Содержание учебного материала** Основные направления информатизации правотворческой деятельности. АИС Федерального Собрания. АИС Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы»	4	ОП 01, ОК 02, ОК 05 ОК 09, ПК 1.6
	Практическое занятие № 7 Информатизация правотворческой деятельности. *(опрос по теме лекции, решение тестовых заданий, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)*	4	
Тема 8 Информатизация правоприменительной деятельности	**Содержание учебного материала** Концепция информатизации судов общей юрисдикции. Информатизация деятельности сотрудников Прокуратуры России. АРМ юриста. Применение ЭВМ в судебной экспертизе	4	ОП 01, ОК 02, ОК 05 ОК 09, ПК 1.6
	Практическое занятие № 8 Информатизация правоприменительной деятельности *(опрос по теме лекции, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)*	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Информатизация правоприменительной деятельности Выполнение домашнего задания по теме, работа с литературой.	1	
Тема 9 Информатизация правоохранительной деятельности	**Содержание учебного материала** Информатизация деятельности сотрудников МВД России. Информатизация деятельности сотрудников ФСК России. АРМ следователя. Компьютеризация расследования уголовных дел	4	ОП 01, ОК 02, ОК 05 ОК 09, ПК 1.6
	Практическое занятие № 9 Информатизация правоохранительной деятельности.	4	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем часов*	*Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы*
1	*2*	*3*	*4*
	(опрос по теме лекции, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций, групповая дискуссия о роли правоохранительных органов в обеспечении информационной безопасности)		
Тема 10 Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений	**Содержание учебного материала** Международные акты информационного законодательства РФ Информационно-правовые нормы Конституции РФ. Отрасли законодательства, акты которых целиком посвящены вопросам информационного законодательства. Отрасли законодательства, акты которых включают отдельные информационно-правовые нормы, в том числе и акты и документы по обеспечению режима секретности	4	ОП 01, ОК 02, ОК 05 ОК 09, ПК 1.6
	Практическое занятие № 10 Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений Разбор ситуаций. *(опрос по теме лекции, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)*	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отношений Выполнение домашнего задания по теме, работа с литературой.	1	
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой (дифференцированный)		**-**	ОП 01, ОК 02, ОК 05 ОК 09, ПК 1.6
Всего:		**80**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации учебной дисциплины используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Оборудование
1	Учебная аудитория	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (или возможность использования переносного комплекта ТСО): ноутбук, экран, мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс (кабинет информатики)	Наличие ПК с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованное рабочее место обучающегося. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Гаврилов,М.В.Информатикаиинформационныетехнологии:учебникдля среднегопрофессиональногообразования /М.В. Гаврилов,В. А. Климов. –5-е изд.,перераб.идоп. –Москва:ИздательствоЮрайт,2024. –355 с. – URL:https://urait.ru/bcode/536598(датаобращения20.05.2025).–Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикумдлясреднегопрофессиональногообразования /Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов,Н. В. Пальянова,С.Г. Чубукова;ответственныйредактор С.Г.Чубукова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 314с. – URL:https://urait.ru/bcode/536860(датаобращения 20.05.2025).– Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт,2024. –436с. –URL:https://urait.ru/bcode/541081(датаобращения 20.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности:учебникипрактикумдлясреднегопрофессиональногообразования / Д.В.Куприянов.– 2-е изд., перераб. идоп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 283с. – URL:https://urait.ru/bcode/537693(дата обращения: 20.05.2025).– Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

5. Торадзе, Д. Л. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л.Торадзе. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт,2024. –158с.–URL:https://urait.ru/bcode/545441(датаобращения: 20.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Трофимов, В.В.Информатика: учебник для среднего профессионального образования /В. В. Трофимов,М. И. Барабанова. —4-еизд.,перераб.идоп. – Москва:Издательство Юрайт, 2024. –795с.– URL:https://urait.ru/bcode/545059(датаобращения:20.05.2025).– Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Волк, В. К. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К.Волк.– 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт,2024. –226с.–URL:https://urait.ru/bcode/535033(датаобращения: 20.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3.2.2 Перечень методических указаний

1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности:методическиерекомендациипоподготовкекпрактическимзанятиям для студентов всех форм обучения специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А. А. Байбарин [и др.]. – Курск: ЮЗГУ, 2023. – 54 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

2. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: методические указания для самостоятельной работы для студентов всех форм обучения специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап.гос.ун-т;сост.:А.А.Байбарин[идр.].–Курск:ЮЗГУ,2023.–62с.–Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. https://biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. https://lib.swsu.ru - Электронная библиотека ЮЗГУ.
3. https://urait.ru/ - Образовательная платформа «Юрайт»
4. https://e.lanbook.com -ЭБС «Лань».
5. http://www.swsu.ru/structura/up/uf/kup/index.php – Сайт кафедры уголовного права.
6. http://www.consultant.ru – Официальный сайт компании «Консультант плюс».
7. https://elibrary.ru – Научная электронная библиотека.
8. https://cyberleninka.ru – Научная электронная библиотека.

3.2.4 Перечень информационных технологий

При изучении учебной дисциплины могут быть применены программные продукты Open Office.

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в юридической сфере используется справочная правовая система «Консультант-Плюс», установленная в локальной сети университета.

При организации и контроле самостоятельной работы обучающихся используется электронная почта.

3.2.5 Другие учебно-методические материалы

1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2013. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий [Текст] . Ч. 2 : Функциональные требования безопасности. - Введ. 2013.12.01; взамен ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2009. – М. :Стандартинформ, 2014. – 112 с. – (Национальный стандарт РФ).

2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2013. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий. Информационная технология [Текст] . Ч. 3 : Требования доверия к безопасности. – Введ. 2013.12.01 ; взамен ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2009. – М. :Стандартинформ, 2014. – 112 с. – (Национальный стандарт РФ).

3. Дидактические материалы: раздаточный материал (задания к практическим занятиям, бланки отчетов), электронные версии раздаточного материала.

При выполнении расчетов студенты могут использовать ПЭВМ и стандартные программные продукты: WINDOWS, WORD, EXCEL.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
УМЕТЬ: ***У1.*** Анализировать профессиональные задачи, Определять, какие ИТ-инструменты подходят для решения конкретной задачи. ***У2.*** Выбирать оптимальные ИТ-решения, сравнивать программные продукты по функционалу, стоимости, удобству. ***У3.*** Эффективно искать информацию. ***У4.*** Анализировать и систематизировать данные. ***У5.*** Интерпретировать и визуализировать результаты. ***У6.*** Обеспечивать информационную безопасность. ***У7.*** Письменная и устная коммуникация. ***У8.*** Понимать профессиональные документы. ***У9.*** Переводить и адаптировать документацию. ***У10.*** Создавать и оформлять документы. ***У11.*** Работать с защищенной информацией. ***У12.***Применять технические средства защиты.	**<u>Критерии оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u>** Оценка ***«отлично»*** выставляется обучающемуся, если он осмысленно осуществляет связь теории с практикой; свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач. Оценка ***«хорошо»*** выставляется обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения. Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения	**<u>Методы оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u>** 1) ***метод наблюдения за процессом деятельности обучающихся*** в ходе выполнения практических заданий, аудиторной самостоятельной работы; в ходе решения производственных задач; 2) ***метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:*** выполненных практических заданий, предложенных решений производственных задач; выполненной самостоятельной работы; ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;***

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет элементарными приемами их выполнения. Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, который допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.	
	Критерии оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся: Оценка ***«отлично»*** выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости. Оценка ***«хорошо»*** выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости. Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенции на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.	**Методы оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:** ***метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** выполненных практических заданий; предложенных решений производственных задач.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.	
ЗНАТЬ: ***31***. Роль ИТ в современной профессиональной деятельности. ***32***. Критерии выбора ИТ-решений: эффективность, стоимость, безопасность, совместимость. ***33.*** Современные технологии поиска информации. ***34.*** Методы анализа и интерпретации данных. ***35***. Информационные технологии в профессиональной сфере. ***36.*** Безопасность и этика работы с информацией. ***37.*** Основы профессиональной коммуникации. ***38.*** Виды профессиональной документации в IT. ***39.*** Особенности профессиональной лексики. ***310.*** Структура и стандарты оформления документов. ***311.*** Нормативно-правовая база. ***312***. Классификация информации.	**Критерии оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:** Оценка ***«отлично»*** выставляется обучающемуся, если он свободно владеет терминологией дисциплины; глубоко и прочно освоил 100-85% содержания контролируемого учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; понимает связь теории с практикой и иллюстрирует ее актуальными примерами; не затрудняется с ответами на дополнительные опросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам. Оценка ***«хорошо»*** выставляется обучающемуся, если он правильно и уместно пользуется терминологией дисциплины; владеет 84-70% содержания контролируемого учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; приводит доказательства и примеры связи теории с практикой; делает аргументированные выводы.	**Методы оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:** 1) ***метод экспертной оценки знаний обучающихся,*** продемонстрированных при устном опросе, тестировании; выполнении контрольных работ; выполнении практических заданий; решении производственных задач

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, если он допускает неточности при применении терминологии дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой. Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, который не владеет терминологией дисциплины; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы.	
	Критерии оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся: Оценка ***«отлично»*** выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости. Оценка ***«хорошо»*** выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо».	**Методы оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:** ***метод экспертной оценки знаний обучающихся,*** продемонстрированных при устном ответе на вопрос(ы) экзаменационного билета при тестировании при решении производственной задачи.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости. Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости. Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.	

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			