

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 12.05.2026 15:32:41

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Институт вещных прав»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – выработать у магистранта практические навыки для успешной профессиональной деятельности в сфере правоприменения и оказания консультационных услуг по вопросам частного права в области вещных прав.

Задачи изучения дисциплины

1. обеспечить овладение знаниями нормативного правового регулирования вещных прав;
2. обеспечить овладение навыками правоприменения в сфере частноправовых отношений, касающихся вещных прав;
3. обеспечить овладение навыками оказания услуг консультирования по вопросам частного права, в области вещных прав;
4. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной правоприменительной практике в организации-заказчике.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК - 1 Способен консультировать по вопросам частного права.

Разделы дисциплины

- Общие положения о вещном праве.
- Объекты вещных прав.
- Право собственности.
- Приобретение и прекращение права собственности.
- Право частной, государственной и муниципальной собственности.
- Право общей собственности.
- Ограниченные вещные права.
- Вещные права на земельные участки.
- Защита права собственности и иных вещных прав.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та, полностью)

 Шевелева С.В.

(подпись, фамилия, инициалы)

« 01 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Институт вещных прав

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предприни-
мательское право»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от «25» ноября 2020 г. № 1451;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол №9 от «29» (мая 2023 г.);

– с учетом заказа-требования от «28» 04 2023 г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от общества с ограниченной ответственностью «Кирыак и партнёры»

(наименование предприятия (организации))

(приложение к общей характеристике ОПОП ВО).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право» на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями

(наименование кафедры)

общества с ограниченной ответственностью «Кирыак и партнёры»

(наименование предприятия (организации))

(протокол № 11 от «01» июня 2023 г.).

Зав. кафедрой

Разработчик программы

к.ю.н., доцент

Согласовано:

/Директор научной библиотеки

 В.В. Богдан

 О.А. Коротких

 В.Г. Макаровская

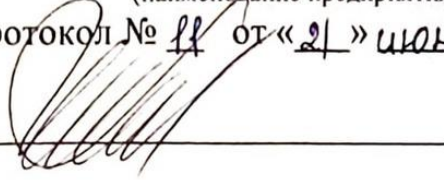
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от «29» мая 2023 г.), на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями общества с ограниченной ответственностью «Кирыак и партнёры»

(наименование кафедры)

(наименование предприятия (организации))

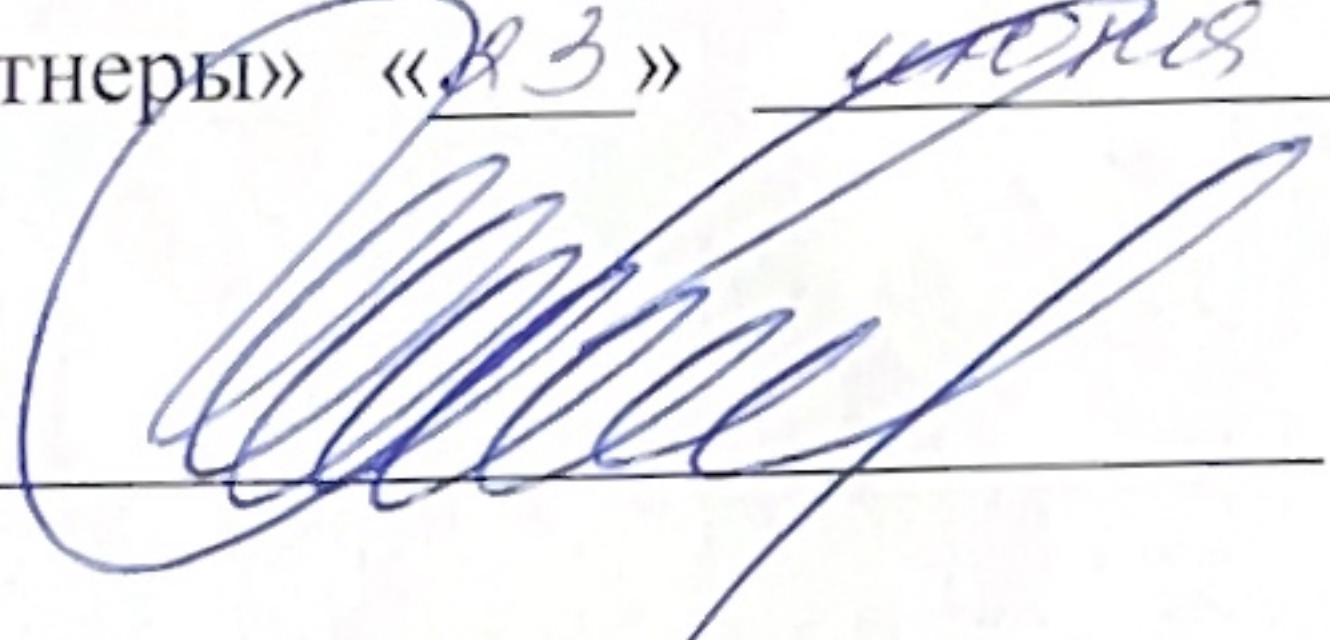
(протокол № 11 от «21» июня 2024 г.).

Зав. кафедрой

 В.В. Богдан

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «27» марта 2024 г., на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнеры» «23» апреля 2025 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой ГП _____

 Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г., на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнеры» «_____» _____ 20____ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой ГП _____

Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г., на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнеры» «_____» _____ 20____ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой ГП _____

Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г., на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнеры» «_____» _____ 20____ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой ГП _____

Богдан В.В.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – выработать у магистранта практические навыки для успешной профессиональной деятельности в сфере правоприменения и оказания консультационных услуг по вопросам частного права в области вещных прав.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. обеспечить овладение знаниями нормативного правового регулирования вещных прав;
2. обеспечить овладение навыками правоприменения в сфере частноправовых отношений, касающихся вещных прав;
3. обеспечить овладение навыками оказания услуг консультирования по вопросам частного права, в области вещных прав;
4. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной правоприменительной практике в организации-заказчике.
(тип, вид)

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	ПК-1 - Способен консультировать по вопросам частного права	ПК-1.1 оказывает юридическую помощь по вопросам частного права	Знать: гражданско-правовые нормы, нормы семейного и предпринимательского права, регламентирующие вещные права Уметь: оказывать юридическую помощь по вопросам частного права в

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			сфере вещных прав Владеть навыками оказания юридической помощи по вопросам частного права касающимся касающихся вещных прав
		ПК-1.2 консультирует по вопросам внесудебного урегулирования частноправовых споров	Знать: гражданско-правовые нормы, нормы семейного и предпринимательского права, правоприменительную практику в области вещных прав Уметь: консультировать по вопросам внесудебного урегулирования частноправовых споров в сфере вещных прав Владеть навыками внесудебного урегулирования частноправовых споров в сфере вещных прав
		ПК-1.3 работает с документацией в частноправовой сфере	Знать: основы и правила работы с документацией в сфере вещных прав Уметь: работать с документацией в частноправовой сфере Владеть навыками работы с документацией в частноправовой сфере

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Институт вещных прав» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», реализуемой по модели дуального обучения. Дисциплина изучается на 2

курсе в 3 семестре. Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися производственной правоприменительной практики,

(вид, тип)

завершающей данный семестр.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	55,15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	25,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен(-а))
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3

1	Общие положения о вещном праве.	Возникновение и развитие вещного права. Вещное право в современном гражданском праве России. Понятие вещного права. Признаки вещных прав и принципы вещного права. Различия вещных и обязательственных прав. Отдельные виды вещных прав и их классификация.
2	Объекты вещных прав.	Понятие вещи в гражданском праве. Вещи как объекты вещных прав. Недвижимость как объект вещных прав. Концептуальные особенности правового режима недвижимости как объекта вещных прав. Государственный кадастровый учет объектов вещных прав. Государственная регистрация вещных прав на объекты недвижимости. Актуальные проблемы государственной регистрации вещных прав на объекты недвижимости в профессиональной деятельности ООО «Кирьяк и партнеры».
3	Право собственности.	Собственность и право собственности. Понятие права собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Субъекты и объекты права собственности. Содержание права собственности. Ограничения права собственности.
4	Приобретение и прекращение права собственности	Основания и способы приобретения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности на движимые и недвижимые вещи. Приобретение права собственности на самовольную постройку. Проблемы признания права на самовольную постройку в судебной практике ООО «Кирьяк и партнеры». Производные способы приобретения права собственности на движимые и недвижимые вещи. Передача вещи. Переход права собственности по договору: проблемы правоприменения в практике ООО «Кирьяк и партнеры». Основания и способы прекращения права собственности. Проблемные аспекты изъятия недвижимости в правоприменительной деятельности ООО «Кирьяк и партнеры».
5	Право частной, государственной и муниципальной собственности.	Понятие права частной собственности. Субъекты права частной собственности: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица. Объекты права частной собственности. Право государственной и муниципальной собственности. Субъекты права государственной и муниципальной собственности. Объекты права государственной и муниципальной собственности. Специфика осуществления права государственной и муниципальной собственности. Общие положения о приватизации государственного и муниципального имущества. Способы приватизации.

6	Право общей собственности	Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность: понятие, основания возникновения, особенности реализации правомочий, прекращение права общей долевой собственности. Особенности правового регулирования права общей долевой собственности на отдельные виды имущества. Особенности правового режима общего имущества многоквартирных домов, нежилых объектов на примере материалов дел с участием работников ООО «Кирьяк и партнеры». Общая совместная собственность: понятие, основания возникновения, особенности реализации правомочий, прекращение права общей совместной собственности. Особенности правового регулирования права общей совместной собственности. Актуальные проблемы общей совместной собственности супругов в правоприменительной деятельности ООО «Кирьяк и партнеры».
7	Ограниченные вещные права.	Понятие ограниченного вещного права. Ограниченное вещное право и право собственности. Признаки ограниченных вещных прав. Виды и классификация ограниченных вещных прав в современном гражданском праве. Отдельные виды ограниченных вещных прав. Сервитут как ограниченное вещное право: проблемные аспекты.
8	Вещные права на земельные участки.	Виды вещных прав на земельные участки. Земельные участки как объекты вещных прав. Вещные права при образовании земельных участков путем раздела, объединения, перераспределения, выдела. Специфика оснований и способов возникновения и прекращения вещных прав на земельные участки на примере материалов дел с участием ООО «Кирьяк и партнеры». Изъятие земельных участков. Ограничения вещных прав на земельные участки. Особенности осуществления вещных прав на земельные участки в правоприменительной деятельности ООО «Кирьяк и партнеры».
9	Защита права собственности и иных вещных прав.	Система гражданско-правовых средств защиты права собственности и иных вещных прав. Специальные и общие способы защиты вещных прав. Иски об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Иски об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права и признании права отсутствующим. Проблемы защиты вещных прав на примере материалов судебных дел с участием работников ООО «Кирьяк и партнеры».

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общие положения	2		1	У-1, У-2, У-3	У, Р	ПК-1

	о вещном праве.				МУ-1, МУ-2		
2	Объекты вещных прав.	2		2	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, Т	ПК-1
3	Право собственности.	2		3	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, Пр	ПК-1
4	Приобретение и прекращение права собственности	2		4	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, КЗ	ПК-1
5	Право частной, государственной и муниципальной собственности.	2		5	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, Пр.	ПК-1
6	Право общей собственности	2		6	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, КЗ	ПК-1
7	Ограниченные вещные права.	2		7	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, Р	ПК-1
8	Вещные права на земельные участки.	2		8	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, Пр, ЗПП,	ПК-1
9	Защита права собственности и иных вещных прав.	2		9	У-1, У-2, У-3 МУ-1, МУ-2	У, КЗ	ПК-1

У - устный опрос, Р - подготовка и защита реферата (или подготовка доклада), Т – тестирование, КЗ – решение кейс-задачи, Пр - подготовка презентации, ЗПП - задания по практической подготовке

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Общие положения о вещном праве.	2
2	Объекты вещных прав.	4
3	Право собственности.	2
4	Приобретение и прекращение права собственности	6
5	Право частной, государственной и муниципальной собственности.	4
6	Право общей собственности	6
7	Ограниченные вещные права.	4
8	Вещные права на земельные участки.	4
9	Защита права собственности и иных вещных прав.	4
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Общие положения о вещном праве.	1 неделя	2
2.	Объекты вещных прав.	2 неделя	2
3.	Право собственности.	3 неделя	2
4.	Приобретение и прекращение права собственности	4,5 недели	4,85
5.	Право частной, государственной и муниципальной собственности.	6 неделя	2
6.	Право общей собственности	7,8 недели	4
7.	Ограниченные вещные права.	9 неделя	2
8.	Вещные права на земельные участки.	10,11 недели	4
9.	Защита права собственности и иных вещных прав.	12 неделя	3
Итого			25,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры гражданского права в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Объекты вещных прав.	разбор конкретных ситуаций	2
2	Приобретение и прекращение права собственности	разбор конкретных ситуаций	2
3	Право общей собственности	разбор конкретных ситуаций	2
4	Вещные права на земельные участки	разбор конкретных ситуаций	2
5	Защита права собственности и иных вещных прав	разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			10

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся представителем организации-заказчика в университете и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на производственной правоприменительной практике, которой завершается данный семестр.

(вид, тип)

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 - Способен консультировать по вопросам частного права	Правовое регулирование банкротства, Правовой статус субъектов частного права, Учебная ознакомительная практика	Правовой режим объектов недвижимости / Правовой режим объектов гражданских прав	Институт вещных прав, Институт защиты прав потребителей, Производственная практика по профилю профессиональной деятельности, Производственная преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ПК-1 завершающий	ПК-1.1 оказывает юридическую помощь по вопросам частного права	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся нуждается в	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающегося	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся имеет	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающегося

	ПК-1.2 консультирует по вопросам внесудебного урегулирования частных споров	постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	ся имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
	ПК-1.3 работает с документацией в частноправовой сфере	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-1.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.
		Владеть навыками, указанными в таблице 1.3 для ПК-1, не развиты.	Владеть навыками, указанными в таблице 1.3 для ПК-1, развиты на элементарном уровне.	Владеть навыками, указанными в таблице 1.3 для ПК-1, хорошо развиты.	Владеть навыками, указанными в таблице 1.3 для ПК-1, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	

1	2	3	4	5	6	7
1	Общие положения о вещном праве.	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса, Темы рефератов (докладов)	1.1 1.2	Согласно табл.7.2
2	Объекты вещных прав.	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса, БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	1.1 1.3	Согласно табл.7.2
3	Право собственности .	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса, Мультимедийная презентация	1.1 1.4	Согласно табл.7.2
4	Приобретение и прекращение права собственности	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса, Кейс-задача	1.1 1.5	Согласно табл.7.2
5	Право частной, государственной и муниципальной собственности .	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса, Мультимедийная презентация	1.1 1.4	Согласно табл.7.2
6	Право общей собственности	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса, Кейс-задача	1.1 1.5	Согласно табл.7.2
7	Ограниченные вещные права.	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса, Темы рефератов (докладов)	1.1 1.2	Согласно табл.7.2
8	Вещные права на земельные участки.	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса, Мультимедийная презентация	1.1 1.4	Согласно табл.7.2

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируем ой компетенции (или ее части)	Технология формирован ия	Оценочные средства		Описание шкал оцениван ия
				наименование	№№ задани й	
1	2	3	4	5	6	7
				презентация, Задания по практической подготовке	1.6	
9	Защита права собственности и иных вещных прав.	ПК-1	лекция, практическо е занятие, СРС	Вопросы для устного опроса, Кейс-задача	1.1 1.5	Согласно табл.7.2

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы для устного опроса по теме №1 «Общие положения о вещном праве»

- Возникновение и развитие вещного права.
- Вещное право в современном гражданском праве России.
- Понятие вещного права.
- Признаки вещных прав и принципы вещного права.
- Различия вещных и обязательственных прав.
- Отдельные виды вещных прав и их классификация.

б) Темы рефератов (докладов) по теме №1 «Общие положения о вещном праве»

1. Вещное право как подотрасль гражданского права.
2. Понятие и признаки вещного права в современном гражданском праве Российской Федерации.
3. Юридическая природа владения
4. Правовая природа ипотеки: проблемы квалификации.

в) БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме) по теме №2 «Объекты вещных прав»

1. Объектом вещных прав не может быть:
 - 1) часть жилого дома
 - 2) часть земельного участка
 - 3) самовольная постройка
 - 4) навес
2. К объектом вещных прав относятся:
 - 1) земля
 - 2) предприятие как имущественный комплекс
 - 3) часть нежилого помещения

4) единый недвижимый комплекс

3. С какого момента нежилое здание становится объектом вещных прав:

- 1) с момента ввода в эксплуатацию
- 2) с момента постановки на государственный кадастровый учет
- 3) с момента государственной регистрации права
- 4) с момента создания

г) Мультимедийная презентация по теме № 3 «Право собственности».

Подготовьте мультимедийную презентацию на тему «Понятие и содержание права собственности». Количество слайдов минимум 5, включая титульный.

д) Кейс-задача по теме №4 Приобретение и прекращение права собственности»

В 1983 г. институтский приятель Семена Григорьевича оставил ему на хранение собрание сочинений Шекспира, кое-какие другие книги и скрипку. После отъезда он так и не дал о себе знать. В 1997 г. Семен Григорьевич, испытывая серьезные финансовые затруднения, решил продать скрипку, но засомневался, имеет ли он право это делать. Он знал, что по гражданскому законодательству после истечения пяти лет с момента приобретения можно стать законным собственником движимого имущества (институт приобретательной давности ст. 234 ГК). Но в то же время ему сказали, что эта норма появилась в законе только в 1995 г., а закон ведь обратной силы не имеет, подумал он. С какого момента Семен Григорьевич может считаться собственником скрипки и вправе распоряжаться ей? Придется ли ему ждать 2000 г. когда истечет пять лет с момента появления в ГК института приобретательной давности?

ж) Задание по практической подготовке по теме №8 «Вещные права на земельные участки»

1. Составьте проект договора об установлении сервитута для прокладки водопровода. Определите перечень документации, необходимой для государственной регистрации сервитута.

Исходные данные: копии документов в отношении смежных земельных участков; сведения о земельных участках, имеющиеся в открытом доступе на публичной кадастровой карте.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Экзамен имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (компьютерное или бланковое тестирование);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части экзамена (тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части экзамена проверяются компетенции (включая умения, навыки (или опыт деятельности)). Компетенции (*включая умения, навыки (или опыт деятельности)*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Какие формы собственности признаются в Российской Федерации:

а) частная, муниципальная, государственная

б) частная, муниципальная, государственная и иные формы собственности

в) частная, муниципальная, государственная, общественная

г) частная, государственная и иные формы собственности

Задание в открытой форме:

Вещные права носят абсолютный характер, то есть определяют
(вставьте пропущенное слово)

связи управомоченного лица со всеми другими лицами, а не с конкретным лицом.

Задание на установление правильной последовательности:

Установите последовательность действий при оформлении земельного участка (далее – ЗУ) в общую долевую собственность: утверждение органом местного самоуправления схемы расположения ЗУ на кадастровом плане или кадастровой карте территории; межевание участка и формирование документов для государственного кадастрового учета; подача заявления в орган местного самоуправления о формировании ЗУ и передаче его в общедолевую собственность; государственный кадастровый учет; регистрация собственниками ЗУ доли в общедолевой собственности на ЗУ.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие:

Владение	Извлечение полезных свойств из данного имущества и получение плодов и доходов
Распоряжение	Фактическое обладание данным имуществом
Пользование	Возможность определять юридическую судьбу вещи

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Компетентностно-ориентированная задача:

ООО «Фокус» обратилось в ООО «Кирьяк и партнеры» с просьбой оказать юридическую помощь по следующему вопросу. ООО «Фокус» указало, что согласно свидетельству о государственной регистрации права оно является собственником пяти помещений, расположенных на первом этаже нежилого здания. В течение последних двух лет собственник соседних помещений того же здания ИП Маслов Д.Л. самовольно захватил одно из помещений, принадлежащих ООО «Фокус», установил на входной двери в него замок и использует помещение в собственных целях мотивируя тем, что данное помещение фактически является единственным

коридором, обеспечивающим доступ в принадлежащие ему помещения. Проанализируйте и разрешите спорную ситуацию на основе норм действующего законодательства и сложившейся правоприменительной практики, предложив варианты внесудебного урегулирования конфликта.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 Общие положения о вещном праве.	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие №2 Объекты вещных прав.	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие №3 Право собственности.	2	Выполнил, но не ответил или	4	Выполнил, правильно и полно

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе		ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие №4 Приобретение и прекращение права собственности	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие №5 Право частной, государственной и муниципальной собственности.	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие №6 Право общей собственности	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие №7 Ограниченные вещные права.	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие №8 Вещные права на земельные участки.	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие №9 Защита права собственности и иных вещных прав.	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Современное вещное право России : учебное пособие / Э. А. Гряда, Е. Н. Жуков, М. В. Жаботинский [и др.] ; под ред. Е. В. Богданова, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 312 с. – (Magister). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682243> (дата обращения 23.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Терентьев, А. В. Право собственности и другие вещные права на землю / А. В. Терентьев. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. – 127 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457926> (дата обращения 23.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365> (дата обращения 23.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Будилов, В. М. Приобретение права собственности по договору в концепции вещного права Германии: к дискуссии о развитии российского вещного права: монография / В. М. Будилов. – Москва : Статут, 2015. – 560 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448401> (дата обращения 23.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Вещные права: сборник работ выпускников Российской школы частного права, посвященный памяти Александра Львовича Маковского : сборник научных трудов / сост. и отв. ред. О. М. Козырь, Р. В. Макин. – Москва : Статут, 2020. – 462 с. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601415> (дата обращения 23.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Суханов, Е. А. Проблемы кодификации корпоративного и вещного права: избранные труды 2013–2017 гг. : сборник научных трудов / Е. А. Суханов. – Москва : Статут, 2018. – 496 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497323> (дата обращения 23.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Институт вещных прав: методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.А. Коротких. - Курск, 2023. – 74 с. - Текст : электронный.

2. Институт вещных прав : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.А. Коротких. - Курск, 2023. – 29 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Наследственное право»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.supcourt.ru> – официальный сайт Верховного Суда РФ;
3. <http://www.notariat.ru> - официальный сайт Федеральной нотариальной палаты;
4. <http://www.fssprus.ru> - официальный сайт Федеральной служба судебных приставов РФ;
5. <http://r46.fssprus.ru> - официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Курской области;
6. <https://kursk.arbitr.ru/> - официальный сайт Арбитражного суда Курской области.
7. <http://oblsud.krs.sudrf.ru/> - официальный сайт Курского областного суда.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее

эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс: режим доступа:
свободный .

(свободный или по подписке)

2. Справочно-правовая система Гарант: режим доступа:
свободный .

(свободный или по подписке)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры гражданского права ,

(наименование)

оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/проектор infocus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменени я	Номера страниц				Всего страни ц	Дат а	Основание для изменения и подпись лица, проводившег о изменения
	изме- ненны х	замененны х	аннулированны х	новы х			