

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭИМ

Дата подписания: 07.07.2023 09:18:20

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bачh11112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

Цель преподавания дисциплины

Формирование системы знаний, умений и навыков по применению информационных технологий в управленческой деятельности при решении профессиональных задач; выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными технологиями.

Задачи изучения дисциплины

- получение теоретических знаний об информационных технологиях, применяемых в менеджменте;
- обеспечение прикладными знаниями в области развития форм и методов использования информационных технологий, информационных систем и информационных ресурсов в процессе управленческой деятельности;
- формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности менеджера в процессе формирования информационного продукта для принятия управленческого решения;
- формирование теоретических знаний, касающихся особенностей управления информационными потоками на предприятии;
- изучение основных принципов использования информационных технологий в процессе управленческой деятельности;
- получение знаний о технических и программных средствах поддержки управленческой деятельности;
- овладение навыками сбора, обработки, анализ и представления информации в требуемых формах;
- обеспечение комплексного подхода к экономическим, техническим и социальным аспектам информатизации в сфере управления;

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.3);
- использует методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования (ОПК-2.1);
- применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений (ОПК-2.2);
- использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5.1);

- осуществляет управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач (ОПК-5.3);
- ориентируется в современных информационных технологиях (ОПК – 6.1);
- использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства (ОПК – 6.2);
- применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.3).

Разделы дисциплины

Понятие информационных технологий и информационных систем. Классификация информационных систем и информационных технологий. Методы сбора и анализа информации в управленческой деятельности. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов и обработки экономической информации на основе табличных процессоров. Использование систем управления базами данных в управленческой деятельности. Использование других программных средств в управленческой деятельности. Телекоммуникации в управленческой деятельности. Информационные технологии электронного бизнеса. Безопасность информационных систем, используемых в управлении. Основы технологий построения автоматизированных информационных систем. Понятие информационной безопасности. Место и роль информационной безопасности в функционировании современных коммерческих организаций. Требования к коммерческой и управленческой информации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в менеджменте

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 25.06.2021 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом» на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол № 1 от 31.08.2021 г.

И.о. зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента
к.э.н., доцент



Положенцева Ю.С.

Разработчик программы
к.э.н., доцент



Андросова И.В.

Согласовано:

Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06.2021 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 23 «05» 07 2022 г.

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

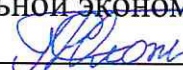


Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06.2021 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 20 «23» 06 2023 г.

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «28» 02 20 22 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 23 «03» 07 20 24 г.

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

К.Э.Н., доцент

Иванов

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «24» 02 20 23 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 23 «24» 06 20 25 г.

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

К.Э.Н., доцент

Иванов

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» __ 20 __ г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № __ «__» __ 20 __ г.

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» __ 20 __ г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № __ «__» __ 20 __ г.

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование системы знаний, умений и навыков по применению информационных технологий в управленческой деятельности при решении профессиональных задач; выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными технологиями.

1.2 Задачи дисциплины

1. Формирование навыков поиска, систематизации, хранения и обработки управленческой информации.

2. Овладение приемами и техниками анализа информации, построения математических моделей на основе использования информационных технологий.

3. Оценка возможностей современных интернет-технологии бизнеса, инструментария бизнес-графики и презентационные технологий в менеджменте организации.

4. Формирование навыков по использованию комплекса современных информационных технологий при решении профессиональных задач

5. Получение опыта использования информационных технологий при бизнес-анализе, планировании и оценке деятельности организации

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: необходимость информации как важнейшего ресурса управленческой деятельности; понятие и сущность информации; классификацию источников информации; современные информационные технологии поиска, систематизации и обра-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			ботки управленческой информации Уметь: осуществлять поиск информации для решения управленческих задач; ориентироваться в различных типах запросов; применять системный подход для решения профессиональных задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска информации; навыками анализа и синтеза информации; структурированным языком запросов
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Использует методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования	Знать: основные инструменты получения информации; основы построения бизнес - моделей; информационно-аналитические системы обработки информации Уметь: обрабатывать информацию; пользоваться современным инструментарием для получения информации; интерпретировать результаты моделирования Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами получения информации; методами анализа информации для построения бизнес - моделей; навыками обработки информации в организации
		ОПК -2.2 Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений	Знать: теоретические основы математических методов и моделей; сферу применения математических моделей в менеджменте; технологию применения математических моделей при принятии управленческих решений на основе современного программного обеспечения Уметь: использовать математические методы и модели для эффективного решения задач

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>управленческой деятельности; формировать требования к математическому моделированию; использовать информационно-аналитические системы при решении управленческих задач</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками математического моделирования при принятии управленческих решений; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно - управленческих задач; способностью выявлять информационные потребности пользователей</p>
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	<p>ОПК-5.1</p> <p>Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: сущность информационных технологий и программных средств; теоретические основы построения и функционирования информационных систем</p> <p>Уметь: использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности; применять технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): информационными технологиями, применяемыми для профессиональной деятельности; технологиями работ в информационных системах, используемых в организациях</p>
		<p>ОПК-5.2</p> <p>Использует современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные</p>	<p>Знать: основные понятия интернет - технологий бизнеса; возможности использования современных компьютерных презентационных технологий в профессиональной деятельно-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		технологии в менеджменте организации	сти; возможности защиты информации компаний электронного бизнеса Уметь: использовать современные интернет-технологии бизнеса в управленческой деятельности; формировать требования, предъявляемые к мультимедийным презентациям; использовать программное обеспечение, применяемое для подготовки и создания презентаций Владеть (или Иметь опыт деятельности): программными средствами создания и воспроизведения презентаций; программными средствами создания и воспроизведения бизнес-графики
		ОПК -5.3 Осуществляет управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	Знать: теоретические основы массивов данных; основные понятия интеллектуального анализа данных; технологию создания баз данных Уметь: создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; выявлять проблемы использования данных Владеть (или Иметь опыт деятельности): приемами интеллектуального анализа в области профессиональной деятельности; навыками построения модели интеллектуального анализа данных
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК -6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать: теоретические основы современных информационных технологий; перспективы развития рынка IT России и зарубежом Уметь: использовать современные средства информационных технологий; ориентироваться в современных тенден-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>циях развития информационных технологий; оценивать уровень развития информационных систем и информационных технологий</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): приемами эффективного использования информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных; навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; опытом работы с электронными таблицами при проведении расчетов</p>
		ОПК – 6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	<p>Знать: функциональное назначение и области применения различных видов информационно-коммуникационных технологий обеспечения управленческой деятельности; классификацию программных продуктов для автоматизации управленческой деятельности</p> <p>Уметь: классифицировать основные информационные ресурсы организации; оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления; использовать системы управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; инструментальными средствами</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			анализа экономической информации при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления
		ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: факторы, направляющие развития информационных систем и технологий, и их зависимость от бизнеспотребностей; основы информационной безопасности</p> <p>Уметь: выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации; использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): профессиональной терминологией в области информационных технологий и информационных систем; способностью применения полученных знаний для решения управленческих задач с применением информационных технологий и систем; навыками работы в рамках отдельных информационных технологий</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 38.03.02.Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль (подготовка к зачету)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основные направления применения информационных технологий в сфере менеджмента	Основные направления применения информационных технологий в менеджменте. Информация, данные, информационные ресурсы и знания: терминология и основные классификации. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений. Классификация информационных систем и информационных технологий. Методы сбора и анализа информации в управленческой деятельности для решения поставленной задачи. Перспективы и тенденции развития средств информационных технологий в сфере менеджмента.

2	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	Критерии выбора информационных технологий. Понятие автоматизированных систем управления. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов и обработки экономической информации на основе табличных процессоров. Система электронного документооборота: программно обеспечение. Использование других программных средств в управленческой деятельности.
3	Информационные технологии для бизнес-анализа и бизнес-планирования	Информационное обеспечение процесса управления. Современные аналитические платформы обработки данных для решения задач профессиональной деятельности. Обзор программных продуктов, применяемых при финансово-экономическом анализе деятельности организации и бизнес-планировании. Российский рынок программных продуктов, применяемых в менеджменте организации.
4	Корпоративные информационные системы	Корпоративные информационные системы (КИС). Типовые задачи, решаемые модулями КИС. Классификация КИС. Системы класса MRP, CRP, FRP, ERP, CRM. Системы программ для автоматизации различных областей экономической деятельности на базе 1С: Предприятие. Концепция системы 1С: Предприятие. Структура системы 1С: Предприятие. Функциональные возможности конфигуратора. Технология метаданных. Варианты работы 1С: Предприятия: файловый и клиент-серверный. Клиентские приложения.
5	Использование презентационных технологий в профессиональной деятельности менеджера	Требования к оформлению и содержанию мультимедийных презентаций. Виды мультимедийных презентаций. Особенности демонстрации мультимедийных презентаций. Разработка плана презентации и ее содержательной части. Создание слайдов. Оформление слайдов вручную и при помощи шаблонов оформления. Форматирование текстовой информации на слайде. Вставка иллюстраций на слайд. Добавление звуковых фрагментов к слайдам. Применение анимации к элементам слайда. Помещение на слайд графиков и диаграмм. Управление структурой показа презентации при помощи управляющих кнопок и гиперссылок. Создание гиперссылок на внешние объекты.
6	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов	Основные методики описания и анализа бизнес-процессов. Построение моделей при управлении бизнесом на основе программного обеспечения. Технологии бизнес - моделирования. Технологии хранения данных, аналитическая обработка данных, интеллектуальный анализ данных, экспертные системы, портал управления знаниями.
7	Применение интернет-технологий для управления бизнесом	Этапы развития Интернет-экономики. Возможности интернет-технологий в бизнесе. Преимущества интернет-технологий. Веб-сайт как основа бизнеса в Интернете. Участники деловых операций. Электронные торговые площадки (ЭТП). Возможности и преимущества ЭТП. Характеристики основных ЭТП.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. , час	№ лаб .	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основные направления применения информационных технологий в сфере менеджмента	2		1,2	У-1-4, МУ-1	Т,С (2 неделя семестра)	УК-1.3
2	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	4		3,4,5,6	У-2, 3,5, МУ-1	Ко, Т, СЗ (6 неделя семестра)	ОПК-6.1, ОПК-6.3
3	Информационные технологии для бизнес-анализа и бизнес-планирования	2		7,8	У-2,9,10 МУ-1	СЗ, Ко (8 неделя семестра)	УК -1.3, ОПК-5.1
4	Корпоративные информационные системы	4		9,10,11,12	У-1,4,6,8,9 МУ -1	КЗ, С (12 неделя семестра)	ОПК-5.1, ОПК-6.3
5	Использование презентационных технологий в профессиональной деятельности менеджера	2		13,14	У-1, 3, 9, 10 МУ-1	СЗ, Т, С (14 неделя семестра)	ОПК -5.2, ОПК-6.2
6	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов	2		15,16	У-7,9,10 МУ-1	КЗ, СЗ (16 неделя семестра)	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-5.3
7	Применение интернет - технологий для управления бизнесом	2		17,18	У-2,3,4,6 МУ-1	Т, СЗ (18 неделя семестра)	ОПК-5.2

Т – тестирование, КЗ - кейс-задача, Ко - контрольный опрос, С-собеседование, СЗ-ситуационные задачи

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Основные направления применения информационных технологий в сфере менеджмента	4
2	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	6
3	Информационные технологии для бизнес-анализа и бизнес-планирования	4
4	Корпоративные информационные системы	8
5	Использование презентационных технологий в профессиональной деятельности менеджера	6
6	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов	4
7	Применение интернет - технологий для управления бизнесом	4
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Основные направления применения информационных технологий в сфере менеджмента	2 неделя	6
2.	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	4неделя	8
3.	Информационные технологии для бизнес-анализа и бизнес-планирования	8неделя	6
4.	Корпоративные информационные системы	10 неделя	10
5.	Использование презентационных технологий в профессиональной деятельности менеджера	14 неделя	8
6.	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов	16 неделя	8
7.	Применение интернет - технологий для управления бизнесом	18 неделя	7,9
Итого			53,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	ТЕМА 3. Информационные технологии для бизнес-анализа и бизнес-планирования	Лекция-визуализация	2
2	ТЕМА 5. Использование презентационных технологий в профессиональной деятельности менеджера	Лекция-визуализация	2
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			4
Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	ТЕМА 4. Корпоративные информационные системы	Кейс-задачи	8
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			8
ВСЕГО часов в интерактивной форме			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся представителей бизнеса, высокого профессионализма предпринимателей; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию экономики и производства;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Высшая математика, количественные методы в менеджменте, маркетинг; учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ), философия	Информационные технологии в менеджменте; учебная ознакомительная практика	Интернет-маркетинг, производственная преддипломная практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Высшая математика, количественные методы в менеджменте, маркетинг; учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Информационные технологии в менеджменте; учебная ознакомительная практика; производственная технологическая практика	Социально-экономическое прогнозирование; выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Количественные методы в менеджменте	Информационные технологии в менеджменте; бизнес-планирование; учебная ознакомительная практика; производственная технологическая практика	Социально-экономическое прогнозирование; выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать	Информационные технологии в менеджменте; учебная ознакомительная практика; производственная технологическая практика		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

их для решения задач профессиональной деятельности		
--	--	--

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
Начальный	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
Основной	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
Завершающий	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 /основной	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - необходимость информации как важнейшего ресурса управленческой деятельности; -понятие и сущность информации - Уметь: -осуществлять поиск информации для решения управленческих задач Владеть (или	Знать: - необходимость информации как важнейшего ресурса управленческой деятельности; -понятие и сущность информации; -классификацию источников информации - Уметь: -осуществлять поиск информации для решения	Знать: - необходимость информации как важнейшего ресурса управленческой деятельности; -понятие и сущность информации; -классификацию источников информации; - современные информационные технологии поиска, систематизации и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками поиска информации 	<p>управленческих задач</p> <ul style="list-style-type: none"> -ориентироваться в различных типах запросов <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками поиска информации; -навыками анализа и синтеза информации 	<p>обработки управленческой информации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять поиск информации для решения управленческих задач; -ориентироваться в различных типах запросов; - применять системный подход для решения профессиональных задач <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками поиска информации; -навыками анализа и синтеза информации; - структурированным языком запросов
ОПК-2 / основной	ОПК 2.1 Использует методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования ОПК -2.2 При-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные инструменты получения информации; -основы построения бизнес – моделей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обрабатывать информацию; -пользоваться современным инструментарием для 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные инструменты получения информации; -основы построения бизнес - моделей; -информационно - аналитические системы обработки информации; - теоретические основы математи- 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные инструменты получения информации; -основы построения бизнес - моделей; -информационно - аналитические системы обработки информации; - теоретические основы математи-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	меняет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений	<p>получения информации</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами получения информации; методами анализа информации для построения бизнес - моделей; - навыками обработки информации в организации; - навыками математического моделирования при принятии управленческих решений 	<p>ческих методов и моделей</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обрабатывать информацию; -пользоваться современным инструментарием для получения информации; -интерпретировать результаты моделирования; -использовать математические методы и модели для эффективного решения задач управленческой деятельности <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами получения информации; методами анализа информации для построения бизнес - моделей; - навыками обработки информации в организации; - навыками математического моделирования при принятии управленческих решений; -математическими, статистическими и количественными методами решения 	<p>ческих методов и моделей;</p> <ul style="list-style-type: none"> -сферу применения математических моделей в менеджменте; - технологию применения математических моделей при принятии управленческих решений на основе современного программного обеспечения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обрабатывать информацию; -пользоваться современным инструментарием для получения информации; -интерпретировать результаты моделирования; -использовать математические методы и модели для эффективного решения задач управленческой деятельности; -формировать требования к математическому моделированию; - использовать информационно-аналитические системы при решении управленческих

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			типовых организационно - управленческих задач	задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): -методами получения информации; методами анализа информации для построения бизнес - моделей; - навыками обработки информации в организации; - навыками математического моделирования при принятии управленческих решений математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно - управленческих задач; -способностью выявлять информационные потребности пользователей
ОПК-5 / основной	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.2 Использует современные интер-	Знать: -сущность информационных технологий и программных средств; -теоретические основы построения и функционирования информационных систем; -теоретические основы массивов данных	Знать: -сущность информационных технологий и программных средств; -теоретические основы построения и функционирования информационных систем; -основные понятия интернет - технологий бизнеса;	Знать: -сущность информационных технологий и программных средств; -теоретические основы построения и функционирования информационных систем; -основные понятия интернет - технологий бизнеса;

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	нет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации ОПК -5.3 Осуществляет управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; - выявлять проблемы использования данных; использовать современные интернет-технологии бизнеса в управленческой деятельности <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационными технологиями, применяемыми для профессиональной деятельности; -технологиями работ в информационных системах, используемых в организациях 	<ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы массивов данных; -основные понятия интеллектуального анализа данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; - выявлять проблемы использования данных; использовать современные интернет-технологии бизнеса в управленческой деятельности; - формировать требования, предъявляемые к мультимедийным презентациям; - использовать программное обеспечение для подготовки и создания презентаций <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационными технологиями, применяемыми для профессиональной деятельности; -технологиями ра- 	<ul style="list-style-type: none"> -возможности использования современных компьютерных презентационных технологий в профессиональной деятельности; -возможности защиты информации компаний электронного бизнеса; -теоретические основы массивов данных; -основные понятия интеллектуального анализа данных; -технологии создания баз данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; - выявлять проблемы использования данных; использовать современные интернет-технологии бизнеса в управленческой деятельности; - формировать требования, предъявляемые к мультимедийным презентациям; - использовать программное обес-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			бот в информационных системах, используемых в организациях; -программными средствами создания и воспроизведения бизнес-графики	печение, применяемое для подготовки и создания презентаций; - использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности; -применять технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы Владеть (или Иметь опыт деятельности): - информационными технологиями, применяемыми для профессиональной деятельности; -технологиями работ в информационных системах, используемых в организациях; -программными средствами создания и воспроизведения презентаций; -программными средствами создания и воспроизведения бизнес-графики

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-6 / начальный, основной	ОПК -6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях ОПК – 6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - теоретические основы современных информационных технологий; - перспективы развития рынка ИТ России и зарубежом Уметь: - использовать современные средства информационных технологий; - ориентироваться в современных тенденциях развития информационных технологий; - оценивать уровень развития информационных систем и информационных технологий; - классифицировать основные информационные ресурсы организации Владеть (или Иметь опыт деятельности): - профессиональной терминологией в области информационных технологий и информационных систем; - способностью применения полу-	Знать: -теоретические основы современных информационных технологий; - перспективы развития рынка ИТ России и зарубежом; - функциональное назначение и области применения различных видов информационно коммуникационных технологий обеспечения управленческой деятельности; -классификацию программных продуктов для автоматизации управленческой деятельности Уметь: - использовать современные средства информационных технологий; - ориентироваться в современных тенденциях развития информационных технологий; -оценивать уровень развития информационных систем и информационных технологий; -классифицировать основные инфор-	Знать: -теоретические основы современных информационных технологий; - перспективы развития рынка ИТ России и зарубежом; - функциональное назначение и области применения различных видов информационно коммуникационных технологий обеспечения управленческой деятельности; -классификацию программных продуктов для автоматизации управленческой деятельности; -факторы, направленные развития информационных систем и технологий, и их зависимость от бизнес - потребностей; - основы информационной безопасности Уметь: - использовать современные средства информационных технологий; - ориентироваться в современных тен-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>ченных знаний для решения управленческих задач с применением информационных технологий и систем;</p> <p>- навыками работы в рамках отдельных информационных технологий</p>	<p>мационные ресурсы организации;</p> <p>-оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления;</p> <p>- использовать системы управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>-профессиональной терминологией в области информационных технологий и информационных систем;</p> <p>-способностью применения полученных знаний для решения управленческих задач с применением информационных технологий и систем;</p> <p>- навыками работы в рамках отдельных информационных технологий;</p> <p>-навыками работы с универсальными и специализиро-</p>	<p>денциях развития информационных технологий;</p> <p>-оценивать уровень развития информационных систем и информационных технологий;</p> <p>-классифицировать основные информационные ресурсы организации;</p> <p>-оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления;</p> <p>- использовать системы управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации;</p> <p>- выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации;</p> <p>- использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач управленческой</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>ванными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;</p> <p>- инструментальными средствами анализа экономической информации при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления</p>	<p>деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>- профессиональной терминологией в области информационных технологий и информационных систем;</p> <p>- способностью применения полученных знаний для решения управленческих задач с применением информационных технологий и систем;</p> <p>- навыками работы в рамках отдельных информационных технологий;</p> <p>- навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;</p> <p>- инструментальными средствами анализа экономической информации при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления;</p> <p>- приемами эффек-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				тивного использования информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных; -навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; -опытом работы с электронными таблицами при проведении расчетов

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные направления применения информационных технологий в сфере менеджмента	УК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ Вопросы для собеседования	1-10 1-10	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
2	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	ОПК-6.1, ОПК-6.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для контрольного опроса	1-10	Согласно табл.7.2
				Варианты ситуационных задач	1-5	
				БТЗ	11-20	
3	Информационные технологии для бизнес-анализа и бизнес-планирования	УК -1.3, ОПК-5.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для контрольного опроса	11-20	Согласно табл.7.2
				Варианты ситуационных задач	6-10	
4	Корпоративные информационные системы	ОПК-5.1, ОПК-6.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	11-20	Согласно табл.7.2
				Варианты кейс-задач	1-10	
5	Использование презентационных технологий в профессиональной деятельности менеджера	ОПК -5.2, ОПК-6.2	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	31-40	Согласно табл.7.2
				Варианты ситуационных задач	11-15	
				Вопросы для собеседования	21-30	
6	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Варианты ситуационных задач	16-20	Согласно табл.7.2
				Варианты кейс-задач	11-15	
7	Применение интернет - технологий для управления бизнесом	ОПК-5.2	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	41-50	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	31-40	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по теме №1 «Основные направления применения информационных технологий в сфере менеджмента»

1. Выберите правильный ответ. Информационный ресурс – это

- а) совокупность материально-технических и социальных элементов обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации;
- б) совокупность методов, процессов и программно-технических средств объединенных в технологическую цепочку и обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации с целью снижения трудоемкости используемой информации, ресурса, а также повышение их надежности;
- в) отдельные документы и массивы документов, а также документы и массивы документов в информационной системе;
- г) информация, прошедшая определенную обработку, качественно измененная и подготовленная для использования в процессе принятия управленческого решения.

Задачи по теме №3 «Информационные технологии для бизнес-анализа и бизнес-планирования»

На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (организация выбирается по варианту) с использованием программного обеспечения (онлайн - калькулятора <https://axd.semestr.ru>) произвести расчет:

- анализ финансовой устойчивости, платежеспособности;
- факторный анализ финансового левериджа;
- эффект финансового рычага;
- маржинальный анализ.

На основе полученных данных необходимо сделать выводы.

Вопросы к контрольному опросу по теме №2: «Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности»

1. Что понимается под документационным обеспечением управленческой деятельности?
2. Какие информационные технологии используются при подготовке текстовых документов на основе табличных процессоров?
3. Что такое система электронного документооборота?
4. Какие программные продукты можно использовать при разработке системы электронного документооборота?
5. Какие Вы можете выделить преимущества системы электронного документооборота?

Кейс-задача по теме № 5 «Использование презентационных технологий в профессиональной деятельности менеджера»

На материалах любой компании, информация о которой представлена в сети Интернет (ПАО), подготовить презентацию с использованием Microsoft Power Point, которая включает следующие слайды:

- 1.1. Название фирмы и адрес.
- 1.2. Слоган, девиз.
- 1.3. История создания.
- 1.4. Кадровый состав (схема).
- 1.5. Ассортимент и цены (таблица).
- 1.6. Объемы производства или продаж (диаграмма).
- 1.7. Рекламные материалы (картинки).

Подготовленную презентацию необходимо сопроводить публичным выступлением, которое дополняет и раскрывает смысл каждого слайда

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в 5 семестре.

Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Выберите правильный ответ. Информационная технология – это

- а) совокупность материально-технических и социальных элементов обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации;
- б) совокупность методов, процессов и программно-технических средств объединенных в технологическую цепочку и обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации с целью снижения трудоемкости используемой информации, ресурса, а также повышение их надежности;
- в) система, состоящая из технической и программной компонентов, выполняющая определенные функции с конкретной целью;
- г) система, в которой информационный процесс автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных коммуникаций и других вычислительных систем в целях получения и доставки информационного продукта пользователю.

Задание в открытой форме:

Автоматизированные информационные системы – это _____

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность, расставив цифры.

Расположите в правильной последовательности этапы решения задач на ЭВМ.

1. Составление алгоритма
2. Анализ результатов
3. Написание программы
4. Разработка математической модели
5. Компьютерный эксперимент
6. Постановка задачи

Задание на установление соответствия:

Сопоставьте данные этапы технологической цепочки в информационной системе: 1) занесение в память; 2) выдача информации в требуемых формах; 3) входная информация; 4) обработка данных; с ниже перечисленными этапами технологической цепочки в производственной системе: а) сырье; б) хранение на складе; в) переработка сырья; г) сдача готовой продукции на склад.

Компетентностно - ориентированная задача:

Может ли компания Sears перестроить себя, внедряя ИТ? 25 января 1993 года Sears Roebuck, крупнейшая фирма розничной торговли объявила, что она прекращает выпуск своих знаменитых каталогов, закрывает 113 универмагов и сокращает 50000 рабочих мест. Четырьмя месяцами раньше компания уже объявила об отказе от работы с ценными бумагами, от использования кредитных карт Discover, от операций с недвижимостью и продала 20% акций своей страховой компании Alstate. Эти действия были предприняты для того, чтобы сократить число деловых операций и восстановить свое лидерство в розничной торговле.

Вопросы к кейс-ситуации

1. К какому типу стратегического влияния ИТ относится данная компания?
2. Какие управленческие, организационные и технологические факторы привели к неэффективности компании?
3. Какая конкурентная стратегия развития информационных технологий является наиболее подходящей для компании и почему?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 (собеседование)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 2 (тестовые занятия)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 3 (вопросы для контрольного опроса, ситуационные задачи)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 4 (вопросы для контрольного опроса, ситуационные задачи)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 5 (вопросы для контрольного опроса, ситуационные задачи)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 6 (вопросы для контрольного опроса, ситуационные задачи, тестовые задания)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 7 (вопросы для контрольного опроса, ситуационные задачи)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 8 (вопросы для контрольного опроса, ситуационные задачи)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 9 (кейс-задачи)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 10 (кейс-задачи)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 11 (кейс-задачи)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 12 (кейс-задачи, собеседование)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 13 (ситуационные задачи, собеседование)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 14 (ситуационные задачи, собеседование, тестовые задания)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 15 (кейс-задачи, ситуационные задачи)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 16 (кейс-задачи)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 17 (ситуационные задачи)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 18 (тестирование)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
СРС	6		8	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Граецкая, О. В. Информационные технологии поддержки принятия решений : учебное пособие / О. В. Граецкая, Ю. С. Чусова. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 131 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577758> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Информационные технологии в менеджменте: базовый блок : учебное пособие / А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, Т. А. Кузнецова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 226 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600380> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : учебное пособие / сост.: А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, И. В. Донова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. : ил., схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Провалов, В. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В. С. Провалов. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 374 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

6. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 395 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С. Е. Гасумова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 311 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573204> (дата обращения: 14.09.2021). – (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Катунин, Г. П. Основы инфокоммуникационных технологий : учебное пособие / Г. П. Катунин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 734 с. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597412> (дата обращения: 31.08.2021).
– Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Карпенков, С. Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие / С. Х. Карпенков. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 376 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613756> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

10. Солодкий, О. Г. Информационные технологии в управлении : учебно-методическое пособие / О. Г. Солодкий ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 129 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574680>(дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Информационные технологии в менеджменте: методические указания для практической и самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направлений подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Плахотникова. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 41 с. - Текст : электронный.

2. Информационные технологии в менеджменте : методические указания для практической и самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направлений подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Плахотникова. - Электрон. текстовые дан. (783 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 44 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Маркетинг в России и за рубежом.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
 - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
 - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (гlossарий к каждой теме содержится в разделе 2 учебно-методического пособия). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.

- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.

- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.

- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) *докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий)* на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения

других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.
2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы для самоконтроля;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование по предложенным в учебно-методическом пособии тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites
- Office Standard 2010 MAK
- Office Std 2013 MAK
- Office Standard 2016 MAK

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, пред-установ. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

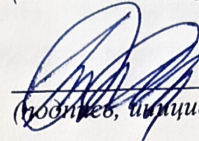
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в менеджменте

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 25.06.2021 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом» на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол № 1 от 31.08.2021 г.

И.о. зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента
к.э.н., доцент

Положенцева Ю.С.

Разработчик программы
к.э.н., доцент

Андросова И.В.

Согласовано:

Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 23 «05» 07 2022 г.

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 20 «23» 06 2023 г.

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «28» 02 20 22 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 23 «03» 07 20 24 г.

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

К.Э.Н., доцент

Иванов

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «24» 02 20 23 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 23 «24» 06 20 25 г.

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

К.Э.Н., доцент

Иванов

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» __ 20 __ г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № __ «__» __ 20 __ г.

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» __ 20 __ г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № __ «__» __ 20 __ г.

Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование системы знаний, умений и навыков по применению информационных технологий в управленческой деятельности при решении профессиональных задач; выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными технологиями.

1.2 Задачи дисциплины

1. Формирование навыков поиска, систематизации, хранения и обработки управленческой информации.

2. Овладение приемами и техниками анализа информации, построения математических моделей на основе использования информационных технологий.

3. Оценка возможностей современных интернет-технологии бизнеса, инструментария бизнес-графики и презентационные технологий в менеджменте организации.

4. Формирование навыков по использованию комплекса современных информационных технологий при решении профессиональных задач

5. Получение опыта использования информационных технологий при бизнес-анализе, планировании и оценке деятельности организации

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: необходимость информации как важнейшего ресурса управленческой деятельности; понятие и сущность информации; классификацию источников информации; современные информационные технологии поиска,

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>систематизации и обработки управленческой информации</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для решения управленческих задач; ориентироваться в различных типах запросов; применять системный подход для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска информации; навыками анализа и синтеза информации;</p> <p>структурированным языком запросов</p>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Использует методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования	<p>Знать: основные инструменты получения информации; основы построения бизнес - моделей; информационно-аналитические системы обработки информации</p> <p>Уметь: обрабатывать информацию; пользоваться современным инструментарием для получения информации; интерпретировать результаты моделирования</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами получения информации; методами анализа информации для построения бизнес - моделей; навыками обработки информации в организации</p>
		ОПК -2.2 Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений	<p>Знать: теоретические основы математических методов и моделей; сферу применения математических моделей в менеджменте; технологию применения математических моделей при принятии управленческих решений на основе современного программного обеспечения</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>Уметь: использовать математические методы и модели для эффективного решения задач управленческой деятельности; формировать требования к математическому моделированию; использовать информационно-аналитические системы при решении управленческих задач</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками математического моделирования при принятии управленческих решений; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно - управленческих задач; способностью выявлять информационные потребности пользователей</p>
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>Знать: сущность информационных технологий и программных средств; теоретические основы построения и функционирования информационных систем</p> <p>Уметь: использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности; применять технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): информационными технологиями, применяемыми для профессиональной деятельности; технологиями работ в информационных системах, используемых в организациях</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-5.2 Использует современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации	<p>Знать: основные понятия интернет - технологий бизнеса; возможности использования современных компьютерных презентационных технологий в профессиональной деятельности; возможности защиты информации компаний электронного бизнеса</p> <p>Уметь: использовать современные интернет-технологии бизнеса в управленческой деятельности; формировать требования, предъявляемые к мультимедийным презентациям; использовать программное обеспечение, применяемое для подготовки и создания презентаций</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): программными средствами создания и воспроизведения презентаций; программными средствами создания и воспроизведения бизнес-графики</p>
		ОПК -5.3 Осуществляет управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	<p>Знать: теоретические основы массивов данных; основные понятия интеллектуального анализа данных; технологию создания баз данных</p> <p>Уметь: создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; выявлять проблемы использования данных</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): приемами интеллектуального анализа в области профессиональной деятельности; навыками построения модели интеллектуального анализа данных</p>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы	ОПК -6.1 Ориентируется в современ-	Знать: теоретические основы современных информацион-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ных информационных технологиях	ных технологий; перспективы развития рынка ИТ России и зарубежом Уметь: использовать современные средства информационных технологий; ориентироваться в современных тенденциях развития информационных технологий; оценивать уровень развития информационных систем и информационных технологий Владеть (или Иметь опыт деятельности): приемами эффективного использования информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных; навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; опытом работы с электронными таблицами при проведении расчетов
		ОПК – 6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: функциональное назначение и области применения различных видов информационно коммуникационных технологий обеспечения управленческой деятельности; классификацию программных продуктов для автоматизации управленческой деятельности Уметь: классифицировать основные информационные ресурсы организации; оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления; использовать системы управ-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			ления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; инструментальными средствами анализа экономической информации при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления
		ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: факторы, направляющие развития информационных систем и технологий, и их зависимость от бизнеспотребностей; основы информационной безопасности Уметь: выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации; использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): профессиональной терминологией в области информационных технологий и информационных систем; способностью применения полученных знаний для решения управленческих задач с применением информационных технологий и систем; навыками работы в рамках отдельных информационных технологий

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 38.03.02.Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом». Дисциплина изучается на 3 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	26
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	77,9
Контроль (подготовка к зачету)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основные направления применения информационных технологий в сфере менеджмента	Основные направления применения информационных технологий в менеджменте. Информация, данные, информационные ресурсы и знания: терминология и основные классификации. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений. Классификация информационных систем и информационных технологий. Методы сбора и анализа информации в управленческой деятельности для решения поставленной задачи. Перспективы и тенденции развития средств информационных технологий в сфере менеджмента.
2	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	Критерии выбора информационных технологий. Понятие автоматизированных систем управления. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов и обработки экономической информации на основе табличных процессоров. Система электронного документооборота: программно обеспечение. Использование других программных средств в управленческой деятельности.
3	Информационные технологии для бизнес-анализа и бизнес-планирования	Информационное обеспечение процесса управления. Современные аналитические платформы обработки данных для решения задач профессиональной деятельности. Обзор программных продуктов, применяемых при финансово-экономическом анализе деятельности организации и бизнес-планировании. Российский рынок программных продуктов, применяемых в менеджменте организации.
4	Корпоративные информационные системы	Корпоративные информационные системы (КИС). Типовые задачи, решаемые модулями КИС. Классификация КИС. Системы класса MRP, CRP, FRP, ERP, CRM. Системы программ для автоматизации различных областей экономической деятельности на базе 1С: Предприятие. Концепция системы 1С: Предприятие. Структура системы 1С:Предприятие. Функциональные возможности конфигуратора. Технология метаданных. Варианты работы 1С: Предприятия: файловый и клиент-серверный. Клиентские приложения.

5	Использование презентационных технологий в профессиональной деятельности менеджера	Требования к оформлению и содержанию мультимедийных презентаций. Виды мультимедийных презентаций. Особенности демонстрации мультимедийных презентаций. Разработка плана презентации и ее содержательной части. Создание слайдов. Оформление слайдов вручную и при помощи шаблонов оформления. Форматирование текстовой информации на слайде. Вставка иллюстраций на слайд. Добавление звуковых фрагментов к слайдам. Применение анимации к элементам слайда. Помещение на слайд графиков и диаграмм. Управление структурой показа презентации при помощи управляющих кнопок и гиперссылок. Создание гиперссылок на внешние объекты.
6	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов	Основные методики описания и анализа бизнес-процессов. Построение моделей при управлении бизнесом на основе программного обеспечения. Технологии бизнес - моделирования. Технологии хранения данных, аналитическая обработка данных, интеллектуальный анализ данных, экспертные системы, портал управления знаниями.
7	Применение интернет-технологий для управления бизнесом	Этапы развития Интернет-экономики. Возможности интернет-технологий в бизнесе. Преимущества интернет-технологий. Веб-сайт как основа бизнеса в Интернете. Участники деловых операций. Электронные торговые площадки (ЭТП). Возможности и преимущества ЭТП. Характеристики основных ЭТП.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основные направления применения информационных технологий в сфере менеджмента	1		1	У-1-4, МУ-1,2	Т,С	УК-1.3
2	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	1		2,3	У-2, 3,5, МУ-1,2	Ко, Т, СЗ	ОПК-6.1, ОПК-6.3
3	Информационные технологии для бизнес-анализа и бизнес-планирования	2		4	У-2,9,10 МУ-1,2	СЗ, Ко	УК -1.3, ОПК-5.1
4	Корпоративные информационные системы	1		5,6	У-1,4,6,8,9 МУ -1,2	КЗ, С	ОПК-5.1, ОПК-6.3
5	Использование презентационных технологий в профессиональной	1		7	У-1, 3, 9, 10, МУ-1,2	СЗ, Т, С	ОПК -5.2, ОПК-6.2

	деятельности менеджера						
6	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов	1		8	У-7,9,10 МУ-1,2	КЗ, СЗ	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-5.3
7	Применение интернет - технологий для управления бизнесом	1		9	У-2,3,4,6 МУ-1,2	Т, СЗ	ОПК-5.2

Т – тестирование, КЗ - кейс-задача, Ко - контрольный опрос, С-собеседование, СЗ-ситуационные задачи

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Основные направления применения информационных технологий в сфере менеджмента	2
2	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	4
3	Информационные технологии для бизнес-анализа и бизнес-планирования	2
4	Корпоративные информационные системы	4
5	Использование презентационных технологий в профессиональной деятельности менеджера	2
6	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов	2
7	Применение интернет - технологий для управления бизнесом	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Основные направления применения информационных технологий в сфере менеджмента	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	11
2.	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	11
3.	Информационные технологии для бизнес-анализа и бизнес-	межсессионный период в зависимости	11

	планирования	от установленных в расписании недель семестра	
4.	Корпоративные информационные системы	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	11
5.	Использование презентационных технологий в профессиональной деятельности менеджера	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	11
6.	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	11
7.	Применение интернет - технологий для управления бизнесом	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	11,9
Итого			77,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<i>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 3. Информационные технологии для бизнес-анализа и бизнес-планирования	Лекция-визуализация	2
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			2
<i>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 4. Корпоративные информационные системы	Кейс-задачи	4
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			4
<i>ВСЕГО часов в интерактивной форме</i>			6

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся представителей бизнеса, высокого профессионализма предпринимателей; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию экономики и производства;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Высшая математика, количественные методы в менеджменте, маркетинг; учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ), философия	Информационные технологии в менеджменте; учебная ознакомительная практика	Интернет-маркетинг, производственная преддипломная практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и ин-	Высшая математика, количественные методы в менеджменте, маркетинг; учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый	Информационные технологии в менеджменте; учебная ознакомительная практика; производственная технологическая практика	Социально-экономическое прогнозирование; выполнение и защита выпускной квалификационной работы

теллектуальных информационно-аналитических систем	анализ)		
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Количественные методы в менеджменте	Информационные технологии в менеджменте; бизнес-планирование; учебная ознакомительная практика; производственная технологическая практика	Социально-экономическое прогнозирование; выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в менеджменте; учебная ознакомительная практика; производственная технологическая практика		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 /основной	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимость информации как важнейшего ресурса управленческой деятельности; -понятие и сущность информации - Уметь: -осуществлять поиск информации для решения управленческих задач <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками поиска информации 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимость информации как важнейшего ресурса управленческой деятельности; -понятие и сущность информации; -классификацию источников информации - Уметь: -осуществлять поиск информации для решения управленческих задач -ориентироваться в различных типах 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимость информации как важнейшего ресурса управленческой деятельности; -понятие и сущность информации; -классификацию источников информации; - современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки управленческой информации <p>Уметь:</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			запросов Владеть (или Иметь опыт деятельности): -навыками поиска информации; - навыками анализа и синтеза информации	-осуществлять поиск информации для решения управленческих задач; -ориентироваться в различных типах запросов; - применять системный подход для решения профессиональных задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): -навыками поиска информации; - навыками анализа и синтеза информации; - структурированным языком запросов
ОПК-2 / основной	ОПК 2.1 Использует методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования ОПК -2.2 Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управ-	Знать: -основные инструменты получения информации; -основы построения бизнес – моделей Уметь: -обрабатывать информацию; -пользоваться современным инструментарием для получения информации Владеть (или Иметь опыт деятельности):	Знать: -основные инструменты получения информации; -основы построения бизнес - моделей; -информационно - аналитические системы обработки информации; - теоретические основы математических методов и моделей Уметь: -обрабатывать ин-	Знать: -основные инструменты получения информации; -основы построения бизнес - моделей; -информационно - аналитические системы обработки информации; - теоретические основы математических методов и моделей; -сферу применения математических моделей в менедж-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> -методами получения информации; методами анализа информации для построения бизнес - моделей; - навыками обработки информации в организации; - навыками математического моделирования при принятии управленческих решений 	<ul style="list-style-type: none"> -пользоваться современным инструментарием для получения информации; -интерпретировать результаты моделирования; -использовать математические методы и модели для эффективного решения задач управленческой деятельности <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами получения информации; методами анализа информации для построения бизнес - моделей; - навыками обработки информации в организации; - навыками математического моделирования при принятии управленческих решений; -математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно - управленческих задач 	<ul style="list-style-type: none"> менге; - технологию применения математических моделей при принятии управленческих решений на основе современного программного обеспечения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обрабатывать информацию; -пользоваться современным инструментарием для получения информации; -интерпретировать результаты моделирования; -использовать математические методы и модели для эффективного решения задач управленческой деятельности; -формировать требования к математическому моделированию; - использовать информационно-аналитические системы при решении управленческих задач <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами получения информации;

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				методами анализа информации для построения бизнес-моделей; - навыками обработки информации в организации; - навыками математического моделирования при принятии управленческих решений математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно - управленческих задач; -способностью выявлять информационные потребности пользователей
ОПК-5 / основной	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.2 Использует современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации	Знать: -сущность информационных технологий и программных средств; -теоретические основы построения и функционирования информационных систем; -теоретические основы массивов данных Уметь: -создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;	Знать: -сущность информационных технологий и программных средств; -теоретические основы построения и функционирования информационных систем; -основные понятия интернет - технологий бизнеса; -теоретические основы массивов данных; -основные понятия интеллектуального анализа данных Уметь:	Знать: -сущность информационных технологий и программных средств; -теоретические основы построения и функционирования информационных систем; -основные понятия интернет - технологий бизнеса; -возможности использования современных компьютерных презентационных технологий в профессиональной деятельности

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ОПК -5.3 Осуществляет управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы использования данных; использовать современные интернет-технологии бизнеса в управленческой деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): - информационными технологиями, применяемыми для профессиональной деятельности; -технологиями работ в информационных системах, используемых в организациях 	<ul style="list-style-type: none"> -создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; - выявлять проблемы использования данных; использовать современные интернет-технологии бизнеса в управленческой деятельности; - формировать требования, предъявляемые к мультимедийным презентациям; - использовать программное обеспечение для подготовки и создания презентаций Владеть (или Иметь опыт деятельности): - информационными технологиями, применяемыми для профессиональной деятельности; -технологиями работ в информационных системах, используемых в организациях; -программными средствами создания и воспроизведения бизнес- 	<ul style="list-style-type: none"> сти; -возможности защиты информации компаний электронного бизнеса; -теоретические основы массивов данных; -основные понятия интеллектуального анализа данных; -технологии создания баз данных Уметь: -создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; - выявлять проблемы использования данных; использовать современные интернет-технологии бизнеса в управленческой деятельности; - формировать требования, предъявляемые к мультимедийным презентациям; - использовать программное обеспечение для подготовки и создания презентаций; - использовать современные средства информационных технологий

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			графики	для эффективного решения задач управленческой деятельности; -применять технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы Владеть (или Иметь опыт деятельности): - информационными технологиями, применяемыми для профессиональной деятельности; -технологиями работ в информационных системах, используемых в организациях; -программными средствами создания и воспроизведения презентаций; -программными средствами создания и воспроизведения бизнес-графики
ОПК-6 / начальный, основной	ОПК -6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях ОПК – 6.2 Использует в повседневной практике современную	Знать: - теоретические основы современных информационных технологий; - перспективы развития рынка ИТ России и зарубежом	Знать: -теоретические основы современных информационных технологий; - перспективы развития рынка ИТ России и зарубежом;	Знать: -теоретические основы современных информационных технологий; - перспективы развития рынка ИТ России и зарубежом;

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>менные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные средства информационных технологий; - ориентироваться в современных тенденциях развития информационных технологий; - оценивать уровень развития информационных систем и информационных технологий; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать основные информационные ресурсы организации - профессиональной терминологией в области информационных технологий и информационных систем; - способностью применения полученных знаний для решения управленческих задач с применением информационных технологий и систем; - навыками работы в рамках отдельных информационных 	<p>- функциональное назначение и области применения различных видов информационно-коммуникационных технологий обеспечения управленческой деятельности;</p> <p>- классификацию программных продуктов для автоматизации управленческой деятельности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные средства информационных технологий; - ориентироваться в современных тенденциях развития информационных технологий; - оценивать уровень развития информационных систем и информационных технологий; - классифицировать основные информационные ресурсы организации; - оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления; 	<p>- функциональное назначение и области применения различных видов информационно-коммуникационных технологий обеспечения управленческой деятельности;</p> <p>- классификацию программных продуктов для автоматизации управленческой деятельности;</p> <p>- факторы, направленные на развитие информационных систем и технологий, и их зависимость от бизнес-потребностей;</p> <p>- основы информационной безопасности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные средства информационных технологий; - ориентироваться в современных тенденциях развития информационных технологий; - оценивать уровень развития информационных систем и информационных технологий; - классифицировать основные инфор-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		онных технологий	<p>- использовать системы управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>- профессиональной терминологией в области информационных технологий и информационных систем;</p> <p>- способностью применения полученных знаний для решения управленческих задач с применением информационных технологий и систем;</p> <p>- навыками работы в рамках отдельных информационных технологий;</p> <p>- навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;</p> <p>- инструментальными средствами анализа экономической информации при принятии ре-</p>	<p>мационные ресурсы организации;</p> <p>- оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления;</p> <p>- использовать системы управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации;</p> <p>- выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации;</p> <p>- использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>- профессиональной терминологией в области информационных технологий и информационных систем;</p> <p>- способностью</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			шений на тактическом и стратегическом уровнях управления	<p>применения полученных знаний для решения управленческих задач с применением информационных технологий и систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в рамках отдельных информационных технологий; -навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; - инструментальными средствами анализа экономической информации при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления; -приемами эффективного использования информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных; -навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных про-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				грамм для решения управленческих задач; -опытом работы с электронными таблицами при проведении расчетов

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные направления применения информационных технологий в сфере менеджмента	УК-1.3	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	1-10	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	1-10	
2	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	ОПК-6.1, ОПК-6.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для контрольного опроса	1-10	Согласно табл.7.2
				Варианты ситуационных задач	1-5	
				БТЗ	11-20	
3	Информационные технологии для бизнес-анализа и бизнес-планирования	УК -1.3, ОПК-5.1	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для контрольного опроса	11-20	Согласно табл.7.2
				Варианты ситуационных задач	6-10	
4	Корпоративные информационные	ОПК-5.1, ОПК-6.3	Лекция, практическое	Вопросы для собеседования	11-20	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	системы		занятие, СРС	Варианты кейс-задач	1-10	
5	Использование презентационных технологий в профессиональной деятельности менеджера	ОПК -5.2, ОПК-6.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	21-30	Согласно табл.7.2
				Варианты ситуационных задач	11-15	
				Варианты ситуационных задач	16-20	
6	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-5.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Варианты кейс-задач	11-15	Согласно табл.7.2
7	Применение интернет - технологий для управления бизнесом	ОПК-5.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	31-40	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	41-50	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по теме №1 «Основные направления применения информационных технологий в сфере менеджмента»

1. Выберите правильный ответ. Информационный ресурс – это

- а) совокупность материально-технических и социальных элементов обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации;
- б) совокупность методов, процессов и программно-технических средств объединенных в технологическую цепочку и обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации с целью снижения трудоемкости используемой информации, ресурса, а также повышение их надежности;
- в) отдельные документы и массивы документов, а также документы и массивы документов в информационной системе;
- г) информация, прошедшая определенную обработку, качественно измененная и подготовленная для использования в процессе принятия управленческого решения.

Задачи по теме №3 «Информационные технологии для бизнес-анализа и бизнес-планирования»

На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (организация выбирается по варианту) с использованием программного обеспечения (онлайн - калькулятора <https://axd.semestr.ru>) произвести расчет:

- анализ финансовой устойчивости, платежеспособности;
- факторный анализ финансового левериджа;
- эффект финансового рычага;
- маржинальный анализ.

На основе полученных данных необходимо сделать выводы.

Вопросы к контрольному опросу по теме №2: «Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности»

1. Что понимается под документационным обеспечением управленческой деятельности?
2. Какие информационные технологии используются при подготовке текстовых документов на основе табличных процессоров?
3. Что такое система электронного документооборота?
4. Какие программные продукты можно использовать при разработке системы электронного документооборота?
5. Какие Вы можете выделить преимущества системы электронного документооборота?

Кейс-задача по теме № 5 «Использование презентационных технологий в профессиональной деятельности менеджера»

На материалах любой компании, информация о которой представлена в сети Интернет (ПАО), подготовить презентацию с использованием Microsoft Power Point ,которая включает следующие слайды:

- 1.1. Название фирмы и адрес.
- 1.2. Слоган, девиз.
- 1.3. История создания.
- 1.4. Кадровый состав (схема).
- 1.5. Ассортимент и цены (таблица).
- 1.6. Объемы производства или продаж (диаграмма).
- 1.7. Рекламные материалы (картинки).

Подготовленную презентацию необходимо сопроводить публичным выступлением, которое дополняет и раскрывает смысл каждого слайда

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 3 курсе.

Зачет проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Выберите правильный ответ. Информационная технология – это

- а) совокупность материально-технических и социальных элементов обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации;
- б) совокупность методов, процессов и программно-технических средств объединенных в технологическую цепочку и обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распределение и отражение информации с целью снижения трудоемкости используемой информации, ресурса, а также повышение их надежности;

в) система, состоящая из технической и программной компонентов, выполняющая определенные функции с конкретной целью;

г) система, в которой информационный процесс автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных коммуникаций и других вычислительных систем в целях получения и доставки информационного продукта пользователю.

Задание в открытой форме:

Автоматизированные информационные системы – это _____

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность, расставив цифры.

Расположите в правильной последовательности этапы решения задач на ЭВМ.

1. Составление алгоритма
2. Анализ результатов
3. Написание программы
4. Разработка математической модели
5. Компьютерный эксперимент
6. Постановка задачи

Задание на установление соответствия:

Сопоставьте данные этапы технологической цепочки в информационной системе: 1) занесение в память; 2) выдача информации в требуемых формах; 3) входная информация; 4) обработка данных; с ниже перечисленными этапами технологической цепочки в производственной системе: а) сырье; б) хранение на складе; в) переработка сырья; г) сдача готовой продукции на склад.

Компетентностно - ориентированная задача:

Может ли компания Sears перестроить себя, внедряя ИТ? 25 января 1993 года Sears Roebuck, крупнейшая фирма розничной торговли объявила, что она прекращает выпуск своих знаменитых каталогов, закрывает 113 универмагов и сокращает 50000 рабочих мест. Четырьмя месяцами раньше компания уже объявила об отказе от работы с ценными бумагами, от использования кредитных карт Discover, от операций с недвижимостью и продала 20% акций своей страховой компании Alstate. Эти действия были предприняты для того, чтобы сократить число деловых операций и восстановить свое лидерство в розничной торговле.

Вопросы к кейс-ситуации

1. К какому типу стратегического влияния ИТ относится данная компания?
2. Какие управленческие, организационные и технологические факторы привели к неэффективности компании?
3. Какая конкурентная стратегия развития информационных технологий является наиболее подходящей для компании и почему?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %
Итоговое количество баллов за успеваемость	0		36	
Итоговое количество баллов за посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Пропусков занятий не было
Контроль (форма контроля, тестирование)	0		60	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у очно-заочной формы обучения - 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Граецкая, О. В. Информационные технологии поддержки принятия решений : учебное пособие / О. В. Граецкая, Ю. С. Чусова. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 131 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577758> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Информационные технологии в менеджменте: базовый блок : учебное пособие / А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, Т. А. Кузнецова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 226 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600380> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : учебное пособие / сост.: А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, И. В. Донова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. : ил., схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Провалов, В. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В. С. Провалов. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 374 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

6. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 395 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С. Е. Гасумова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 311 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573204> (дата обращения: 14.09.2021). – (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Катунин, Г. П. Основы инфокоммуникационных технологий : учебное пособие / Г. П. Катунин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 734 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597412> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Карпенков, С. Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие / С. Х. Карпенков. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 376 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613756> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

10. Солодкий, О. Г. Информационные технологии в управлении : учебно-методическое пособие / О. Г. Солодкий ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 129 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574680> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Информационные технологии в менеджменте: методические указания для практической и самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направлений подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Плахотникова. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 41 с. - Текст : электронный.

2. Информационные технологии в менеджменте : методические указания для практической и самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направлений подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Плахотникова. - Электрон. текстовые дан. (783 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 44 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Маркетинг в России и за рубежом.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
 - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
 - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (гlossарий к каждой теме содержится в разделе 2 учебно-методического пособия). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;

- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (*сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий*) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей,

аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;

- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);

- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы для самоконтроля;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование по предложенным в учебно-методическом пособии тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
 - Office 2007 Suites
 - Office Standard 2010 MAK
 - Office Std 2013 MAK
 - Office Standard 2016 MAK

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;
Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;
Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153*203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в

виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			