

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 18.09.2024 17:02:05

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## Аннотация к рабочей программе

### дисциплины «Социальная психология»

#### **Цель преподавания дисциплины:**

Целью преподавания дисциплины «Социальная психология» является формирование целостного представления о социальной психологии как науке, изучающей закономерности поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

Основными задачами изучения дисциплины являются: овладение понятийно-категориальным аппаратом социальной психологии; ознакомление с психологическими основами социального развития личности, эффективной межличностной коммуникации и построения межличностных взаимоотношений, с методами эффективного общения с людьми, осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках; изучение методов работы в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; изучение методов самоорганизации и самообразования, реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языках

УК 4.1 - выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК 4.4 - представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 -интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития

УК-5.3 - придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.2 - определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

**Разделы дисциплины:**

- 1 . Развитие социальной психологии как науки.
2. Особенности межличностных отношений.
3. Общение как социально-психологический феномен. Социальная перцепция.
4. Общение как коммуникативная деятельность человека.
5. Общение как взаимодействие (интерактивная составляющая).
6. Психология социальных групп.
7. Руководство и лидерство в группах.
8. Психология больших социальных групп и массовые психические явления
9. Социальная психология личности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*



Т.Ю. Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 31 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социальная психология

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 39.03.01 Социология

*шифр согласно ФГОСи наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Экономическая

*наименование направленности (профиля, специализации)*

социология»

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*


Курск – 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 39.03.01 «Социология», на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 «Социология», направленность (профиль, специализация) «Экономическая социология», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 от 29.03.2019 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 39.03.01 «Социология», направленность (профиль, специализация) «Экономическая социология», на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 31 августа 2019 г.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*


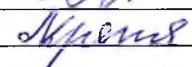
Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
доц., канд. псих. наук  
Разработчики программы:  
доц. кафедры коммуникологии и психологии

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Никитина

  
\_\_\_\_\_ О.В. Чернышова

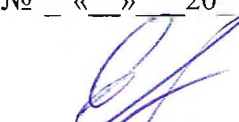
Согласовано: на заседании кафедры философии и социологии «26» 09 2019 г. протокол № 2.

Зав. кафедрой философии и социологии,  
доцент, канд. социол. наук  
/Директор научной библиотеки

  
\_\_\_\_\_ Л.В. Килимова  
  
\_\_\_\_\_ В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 «Социология», направленность (профиль, специализация) «Экономическая социология», одобренного Ученым советом университета протокол № \_ «\_» 20\_ г., на заседании кафедры КМП пр. №1 от 31.08.2020

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
кандидат психологических наук

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 «Социология», направленность (профиль, специализация) «Экономическая социология», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры КМП пр. №1 от 31.08.2020

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
кандидат психологических наук


  
\_\_\_\_\_ Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 «Социология», направленность (профиль, специализация) «Экономическая социология», одобренного Ученым советом университета протокол № \_ «\_» 20\_ г., на заседании кафедры КМП пр. №1 от 31.08.2020


Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
кандидат психологических наук

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 «Социология», направленность (профиль, специализация) «Экономическая социология», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 20 22 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии протокол № 1 «31» 08 2023 г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии ,  
кандидат психологических наук, доцент \_\_\_\_\_  Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 «Социология», направленность (профиль, специализация) «Экономическая социология», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 20 22 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии протокол № 1 «30» Июня 2024 г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии ,  
кандидат психологических наук, доцент \_\_\_\_\_  Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 «Социология», направленность (профиль, специализация) «Экономическая социология», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии ,  
кандидат психологических наук, доцент \_\_\_\_\_ Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 «Социология», направленность (профиль, специализация) «Экономическая социология», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии ,  
кандидат психологических наук, доцент \_\_\_\_\_ Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 «Социология», направленность (профиль, специализация) «Экономическая социология», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии ,  
кандидат психологических наук, доцент \_\_\_\_\_ Е.А. Никитина

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Социальная психология» является формирование целостного представления о социальной психологии как науке, изучающей закономерности поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы.

## 1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются: овладение понятийно-категориальным аппаратом социальной психологии; ознакомление с психологическими основами социального развития личности, эффективной межличностной коммуникации и построения межличностных взаимоотношений, с методами эффективного общения с людьми, осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках; изучение методов работы в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; изучение методов самоорганизации и самообразования, реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК 4.1 - выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке	<b>Знать:</b> различные стили делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке. <b>Уметь:</b> использовать на практике различные стили делового общения на

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языках	в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	государственном языке РФ и иностранном языке. <b>Владеть:</b> способностью использовать на практике различные стили делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке
		УК 4.4 - представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<b>Знать:</b> методы делового общения и публичного выступления. <b>Уметь:</b> использовать на практике методы делового общения и публичного выступления. <b>Владеть:</b> способностью использовать на практике методы делового общения и публичного выступления
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 - интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	<b>Знать:</b> историю России в контексте мирового исторического развития. <b>Уметь:</b> интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития <b>Владеть:</b> способностью интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития
		УК-5.3 - придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<b>Знать:</b> методы и принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. <b>Уметь:</b> придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<b>Владеть:</b> способностью придерживаться принципам недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Знать:</b> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. <b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. <b>Владеть:</b> способностью использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		УК-6.2 - определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	<b>Знать:</b> методы, цели и задачи саморазвития и профессионального роста, методы распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. <b>Уметь:</b> определять цели и задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. <b>Владеть:</b> способностью определять цели и задачи



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Социальная психология» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 39.03.01 «Социология», направленность (профиль) «Экономическая социология». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	70
в том числе:	
лекции	28
лабораторные занятия	42
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	37,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	



						(по неделям семестра).	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Развитие социальной психологии как науки.	2	-	1	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Т.З. 1. С.З.1 1-2 недели	УК-4, УК-5, УК-6
2	Особенности межличностных отношений.	4	-	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Т.З. 2. С.З.2. 3-4 недели	УК-4, УК-5, УК-6
3	Общение как социально-психологический феномен. Социальная перцепция.	2	-	3	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Т.З.3. С.З.3. 5-6 недели	УК-4, УК-5, УК-6
4	Общение как коммуникативная деятельность человека.	4	-	4	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Т.З.4. С.З.4. 7-8 недели	УК-4, УК-5, УК-6
5	Общение как взаимодействие (интерактивная составляющая).	2	-	5	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Т.З.5. С.З. 5. 9-10 недели	УК-4, УК-5, УК-6
6	Психология социальных групп.	4	-	6	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Т.З.6. С.З. 6. 11-12 недели	УК-4, УК-5, УК-6
7	Руководство и лидерство в группах.	2	-	7	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Т.З.7. С.З. 7. 13-14 недели	УК-4, УК-5, УК-6
8	Психология больших социальных групп и массовые психические явления	4	-	8	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Коллоквиум. 15-16 недели	УК-4, УК-5, УК-6
9	Социальная психология личности.	4	-	9	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Реферат. 17-18 недели	УК-4, УК-5, УК-6

Т.З- тестовое задание, С.З. – ситуационная задача.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Развитие социальной психологии как науки.	4
2	Особенности межличностных отношений.	4
3	Общение как социально-психологический феномен. Социальная перцепция.	4
4	Общение как коммуникативная деятельность человека.	4
5	Общение как взаимодействие (интерактивная составляющая).	4
6	Психология социальных групп.	4
7	Руководство и лидерство в группах.	6
8	Психология больших социальных групп и массовые психические явления	6
9	Социальная психология личности.	6
	Итого:	42

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Развитие социальной психологии как науки.	1-2 неделя	4
2	Особенности межличностных отношений.	3-4 неделя	4
3	Общение как социально-психологический феномен. Социальная перцепция.	5-6 неделя	4
4	Общение как коммуникативная деятельность человека.	7-8 неделя	4
5	Общение как взаимодействие (интерактивная составляющая).	9-10 неделя	4
6	Психология социальных групп.	11-12 неделя	4
7	Руководство и лидерство в группах.	13-14 неделя	4
8	Психология больших социальных групп и массовые психические явления	15-16 неделя	4
9	Социальная психология личности.	17-18 неделя	5,9
		Итого:	37,9

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - заданий для самостоятельной работы;
  - вопросов к зачету;
  - темы рефератов;
  - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Лекция 1. Развитие социальной психологии как науки	Лекция-визуализация	4
2	Лекция 2. Особенности межличностных отношений.	Лекция с разбором конкретных ситуаций	4
3	Лекция 3. Общение как социально-психологический феномен. Социальная перцепция.	Лекция - дискуссия	4
4	Практическое занятие 4. Общение как коммуникативная деятельность человека	Решение ситуативных задач	2
5	Практическое занятие 6. Психология социальных групп.	Тренинг общения	2
6	Практическое занятие 7. Руководство и лидерство в группах.	Решение ситуативных задач	2
7	Практическое занятие 8. Психология больших социальных групп и массовые психические явления.	Тренинг конструктивного взаимодействия	2
Итого:			20

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языках	Культура речи и делового общения. Иностранный язык. Социология общественного мнения.	Социальная психология Социология рекламы	
УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История социологии Философия. Иностранный язык. Основы права, Демография. История (история России, всеобщая история)	Социология массовой коммуникации. Социология интернета. Социология религии. Социология конфликта. Религиоведение. Современные теории социокультурных изменений» Социальная психология. Производственная педагогическая практика.	Социальные сети. Теория социальной интеракции. Социология интернета. Этносоциология. Социология международных отношений. Маркетинговые исследования. Социальные системы и процессы.
УК-6- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Культура речи и делового общения. Логика. Психология. Методы прикладной статистики для социологов. Государственное и муниципальное управление. Институциональная экономика. Введение в направление подготовки и планирование профессиональной	Анализ данных в социологии. Политическая социология. Социология массовых коммуникаций. Современные информационные технологии в социальных науках. Обработка данных с применением компьютерных технологий. Социальная информатика.	Менеджмент в социальной сфере. Социология финансового поведения. Социология потребления. Социально-экономическое поведение домохозяйств. Социология предпринимательства.

	карьеры	Политическая социология. Социальная психология. Учебная ознакомительная практика. Производственная педагогическая практика. Производственная проектно-технологическая практика.	
--	---------	--	--

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4 / основной	УК-4.1 - выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<b>Знать:</b> основные стили делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке. <b>Уметь:</b> использовать на практике основные стили делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке. <b>Владеть:</b> способностью использовать на	<b>Знать:</b> различные стили делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке. <b>Уметь:</b> использовать на практике различные стили делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке. <b>Владеть:</b> способностью использовать на	<b>Знать:</b> все стили делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке. <b>Уметь:</b> использовать на практике все стили делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке. <b>Владеть:</b> способностью использовать на практике все стили делового общения на

		практические стили делового общения на государственно м языке РФ и иностранном языке	ые стили делового общения на государственно м языке РФ и иностранном языке	государственном языке РФ и иностранном языке
	УК-4.4 - представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<b>Знать:</b> основные методы делового общения и публичного выступления. <b>Уметь:</b> использо вать на практике основ ные методы делового общения и публичного выступления. <b>Владеть:</b> способностью использовать на практике основ ные методы делового общения и публичного выступления	<b>Знать:</b> методы делового общения и публичного выступления. <b>Уметь:</b> использо вать на практике методы делового общения и публичного выступления. <b>Владеть:</b> способностью использовать на практике методы делового общения и публичного выступления	<b>Знать:</b> все методы делового общения и публичного выступления. <b>Уметь:</b> использо вать на практике все методы делового общения и публичного выступления. <b>Владеть:</b> способностью использовать на практике все методы делового общения и публичного выступления
УК-5 / основной	УК-5.1 - интерпретиру ет историю России в контексте мирового историческо го развития	<b>Знать:</b> основные события истории России в контексте мирового исторического развития. <b>Уметь:</b> интерпретиро вать основные события истории России в контексте мирового исторического развития <b>Владеть:</b> спосо бностью интерп	<b>Знать:</b> историю России в контексте мирового исторического развития. <b>Уметь:</b> интерпретиро вать историю России в контексте мирового исторического развития <b>Владеть:</b> способ ностью интерпре тировать историю России в контексте мирового	<b>Знать:</b> всю историю России в контексте мирового исторического развития. <b>Уметь:</b> интерпретиро вать всю историю России в контексте мирового исторического развития <b>Владеть:</b> способ ностью интерпре тировать всю историю России в контексте мирового



		ретировать основные события истории России в контексте мирового исторического развития	исторического развития	исторического развития
	УК-5.3 - придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p><b>Знать:</b> основные методы и принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p><b>Уметь:</b> придерживаться основных принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью придерживаться основных принципов недискриминационного взаимодействия при личном и</p>	<p><b>Знать:</b> методы и принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p><b>Уметь:</b> придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и</p>	<p><b>Знать:</b> все методы и принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p><b>Уметь:</b> придерживаться всех принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью придерживаться всех принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и</p>

		массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	социальной интеграции.	усиления социальной интеграции.
УК-6 / основной	УК - 6.1 - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Знать:</b> основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. <b>Уметь:</b> использовать основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. <b>Владеть:</b> способностью использовать основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	<b>Знать:</b> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. <b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. <b>Владеть:</b> способностью использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	<b>Знать:</b> все инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. <b>Уметь:</b> использовать все инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. <b>Владеть:</b> способностью использовать все инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

	<p>УК - 6.2 - определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определение необходимых ресурсов для их выполнения</p>	<p><b>Знать:</b>основные методы, цели задачи саморазвития и профессионального роста, методы распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.  <b>Уметь:</b>определять основные цели и задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.  <b>Владеть:</b>способностью определять основные цели и задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p>	<p><b>Знать:</b>методы, цели задачи саморазвития и профессионального роста, методы распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.  <b>Уметь:</b>определять цели и задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.  <b>Владеть:</b>способностью определять цели и задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p>	<p><b>Знать:</b>все методы, цели задачи саморазвития и профессионального роста, методы распределения их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.  <b>Уметь:</b>все определять цели и задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.  <b>Владеть:</b>способностью все определять цели и задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p>
--	--	---	--	--

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Развитие социальной психологии как науки.	УК-4, УК-5, УК-6	Лекции, практическое занятие №1, СРС	Тестовые задания	№ 1-15	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 1	
2	Особенности межличностных отношений.	УК-4, УК-5, УК-6	Лекции, практическое занятие №2, СРС	Тестовые задания	№ 16-30	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 2	
3	Общение как социально-психологический феномен.	УК-4, УК-5, УК-6	Лекции, практическое занятие №3, СРС	Тестовые задания	№ 31-45	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 3	
4	Общение как коммуникативная деятельность человека.	УК-4, УК-5, УК-6	Лекции, практическое занятие №4, СРС	Тестовые задания	№ 46-60	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 4	
5	Общение как взаимодействие (интерактивная составляющая).	УК-4, УК-5, УК-6	Лекции, практическое занятие №5, СРС	Тестовые задания	№ 61-75	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 5	
6	Психология социальных групп.	УК-4, УК-5, УК-6	Лекции, практическое занятие №6, СРС	Тестовые задания	№ 76-90	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 6	
7	Руководство и лидерство в группах.	УК-4, УК-5, УК-6	Лекции, практическое занятие №7, СРС	Тестовые задания	№ 91-105	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 7	
8	Психология больших социальных групп и массовые психические явления.	УК-4, УК-5, УК-6	Лекции, практическое занятие №8, СРС	Коллоквиум	№1-50	Согласно табл. 7.2

9	Социальная психология личности.	УК-4, УК-6	УК-5,	Лекции, практическое занятие №9, СРС	Темы рефератов	№1- 48	Согласно табл. 7.2
---	---------------------------------	---------------	-------	--------------------------------------	----------------	--------	--------------------

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля успеваемости

### Примеры тестовых заданий:

Тема № 3 «Общение как социально-психологический феномен»

#### 1. Социальная психология - ...

1. отрасль психологии, изучающая закономерности поведения и деятельности людей, обусловленные их включением в социальные группы, а также психологические характеристики этих групп.
2. особенность внимания.
3. особенность памяти.

#### 2. Адаптация -...

1. приспособление строения и функций организма, его органов и клеток к условиям среды.
2. особенность характера.
3. особенность темперамента

#### 3. Социальная адаптация-...

1. это постоянный процесс активного приспособления индивида к условиям социальной среды; это результат этого процесса.
2. неумение общаться с людьми.
3. эмоции, чувства.

#### 4. Общение-...

1. сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.
2. профессиональная деятельность.
3. неумение разговаривать с людьми.

#### 5..Структура общения: ...

1. коммуникативная, интерактивная и перцептивная составляющие.
2. память, мышление.
3. восприятие, внимание.

Темы рефератов по теме № 3 «Общение как социально-психологический феномен»

1. Общение. Межличностные отношения.
2. Социальное взаимодействие в команде.
3. Коммуникационные технологии при устном и письменном общении.
4. Развитие лидерских качеств.
5. Социализация личности.
6. Нормы и правила командной работы, особенности личной ответственности за общий результат.
7. Самоорганизация и саморазвитие личности.

8. Особенности личностного и профессионального саморазвития.
9. Эффективные способы планирования времени при выполнении профессиональных задач и проектов.

Пример вопросов для коллоквиума по теме № 1 «Развитие социальной психологии как науки.

1. Основные категории социальной психологии. Предмет и объект социальной психологии.
2. Место социальной психологии в системе наук.
3. История развития психологического знания и основные направления в социальной психологии.
4. Научные методы психологических исследований.

### Ситуационная задача

Представьте, что вы работаете социологом в администрации Курской области. В вашем отделе социологических исследований работает Петров В.И. Он ответственный и дисциплинированный сотрудник. В то же время он человек очень подозрительный, обидчивый и мнительный, ему все время кажется, что другие ущемляют его интересы, поступают по отношению к нему несправедливо. Из-за этого у него часто возникают конфликты с коллегами и руководством. Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Как вести себя с таким человеком, чтобы общение с ним было более конструктивным? Определите акцентуацию характера Петрова В.И. Какая стратегия поведения его коллег будет способствовать более оптимальному взаимодействию с таким человеком?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы из задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно - ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. Задание в закрытой форме:

Валидность – это...:

- А) способность методики к точному измерению изучаемого свойства личности;
- Б) устойчивость показателей, получаемых с помощью данной методики;
- В) пригодность методики для оценки именно того качества, для исследования которого она предназначена.

#### 2. Задание в открытой форме:

Убеждение – это .....

#### 3. Задание на установление правильной последовательности.

Установите последовательность:

Творчество – \_\_\_\_\_, результатом которой является создание \_\_\_\_\_ материальных и духовных ценностей. Оно предполагает наличие у личности \_\_\_\_\_, мотивов, знаний и умений, благодаря которым создается продукт, отличающийся новизной, оригинальностью, уникальностью.

- А. новых.
- Б. деятельность.
- В. способностей.

#### 4. Задание на установление соответствия.

Установите соответствие между термином и определением:

1. Когнитивная психология–	А. мозговой штурм, синектика, маевтика, индуцирование психоинтеллектуальной деятельности.
2. Фрустрация –	Б. способ группового решения проблемных задач, основанный на методе свободного ассоциирования, с целью получения максимально возможного количества новых идей и поиска правильного решения
3. Методы коллективного творчества:	В. психическое состояние человека, вызываемое объективными непреодолимыми трудностями, возникающими на пути к достижению цели или к решению задачи.
4. Мозговой штурм –	Г. научное направление, которое изучает процесс восприятия, переработки и хранения информации человеком.

Напишите около номера задания соответствующую букву: А, Б, В, Г.

1 - ....

2 - ....

3 - ....

4 - ....

Компетентностно-ориентированная задача:

Представьте, что вы работаете социологом в Юго-Западном государственном университете. Вы участвуете в проведении научно - практической конференции. Ваш начальник поручил Вам подготовить доклад «Методы и способы развития коммуникативных способностей». Напишите конспект доклада. Какие отечественные и зарубежные ученые внесли вклад в изучение этой проблемы? Какие существуют практические психологические рекомендации для развития коммуникативных способностей? Приведите примеры развития коммуникативных способностей у выдающихся социологов, психологов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:



– положение П 02.016–2018 Обально-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1. Тестовое задание. Ситуационная задача.	3	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена.	6	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена
Практическое занятие 2. Тестовое задание. Ситуационная задача	3	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена.	6	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена
Практическое занятие 3. Тестовое задание. Ситуационная задача .	3	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена.	6	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена
Практическое занятие 4. Тестовое задание. Ситуационная задача .	3	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена.	6	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена
Практическое занятие 5. Тестовое задание. Ситуационная задача.	3	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена.	6	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена
Практическое занятие 6. Тестовое задание. Ситуационная задача.	3	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена.	6	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно

				решена
Практическое занятие 7. Тестовое задание. Ситуационная задача.	2	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена.	3	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена
Практическое занятие 8. Коллоквиум	2	Неудовлетворительные ответы на вопросы коллоквиума	3	Отличные, полные ответы на вопросы коллоквиума
Практическое занятие 9. Реферат	1	Неудовлетворительное выполнение реферата	3	Отличное выполнение реферата и его успешная защита
СРС	1	Неудовлетворительные ответы на вопросы для самостоятельной работы	3	Отличные, полные ответы на вопросы для самостоятельной работы
Итого:	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого:	24		100	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решениекомпетентно - ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Социальная психология [Текст] : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлению 040100.62 – «Социология», профиль «Экономическая социология», 081100.62 – «Государственное

управление»] / сост.: С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. – Курск : Университетская книга, 2015. – 126 с.

2. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлению 040100.62 – «Социология», профиль «Экономическая социология», 081100.62 – «Государственное управление»] / сост.: С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. - Курск: Университетская книга, 2015. – 125 с.

## **8.2 Дополнительная учебная литература**

3. Андриенко, Е. В. Социальная психология [Текст] : учеб. пособие / под ред. В. А. Слостенина. - М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 264 с.

4. Андреева, Г. М. Социальная психология [Текст] : учебное пособие / Г. М. Андреева. - М.: Аспект-пресс, 2004. – 365 с.

5. Анцупов, А. Я. Конфликтология [Текст] : учебник / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. – М.: ЮНИТИ, 2004. – 591 с.

6. Горянина, В. А. Психология общения [Текст] : учебное пособие : - М.: АСАДЕМІА, 2007. – 416 с.

7. Крижановская, Ю. С. Грамматика общения [Текст] / Ю.С.Крижановская. - СПб.: Питер, 2005. – 280 с.

8. Леонтьев, А. А. Психология общения [Текст] / А. А. Леонтьев. – М.: Смысл; Изд. центр «Академия», 2008. – 368 с.

9. Морозов, А. В. Социальная психология [Текст] : учебное пособие /А. В. Морозов. - М.: Академический проект, 2005. – 336 с.

10. Практикум по социальной психологии [Текст] : учебное пособие [для студентов, обучающихся по направлению 040100.62 – «Социология», профиль «Экономическая социология», 081100.62 – «Государственное управление»] / сост.: С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. – Курск : Университетская книга, 2015. – 105 с.

## **8.3 Перечень методических указаний**

1. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов всех форм обучения направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Психология и педагогика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. А. Шаталова. - Электрон. текстовые дан. (419 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 33 с.

2. Социальная психология [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов направления подготовки и специальности 39.03.01 «Социология», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.В. Чернышова. - Электрон. текстовые дан. (419 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 42 с.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал.

Известия Юго-Западного государственного университета

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

Вопросы психолингвистики

Менеджмент в России и за рубежом

Проблемы управления

Психопедагогика в правоохранительных органах

Советник в сфере образования

Социологические исследования

Университетская книга

Юридическая психология

В учебно-образовательном процессе используются плакаты, которые находятся на кафедре коммуникологии и психологии:

1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный».
2. Основные этапы психолого-педагогического исследования.
3. Основные направления развития западной конфликтологии.
4. Функции трудовых конфликтов.
5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта.
6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву).
7. Конфликтная ситуация.
8. Отрасли психологии.
9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу.
10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.

#### **Перечень информационных технологий**

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)
2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспресс-диагностики суицидального риска
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспресс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»
6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;

9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
- 10.ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
- 11.ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
- 12.ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
- 13.ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;
14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Научная электронная библиотека elibrary: <http://elibrary.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются *лекции и практические занятия*.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки рефератов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий осуществляется текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов. При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях. Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows. Антивирус Касперского (или ESETNOD).

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Ноутбук ASUSX50VL РМД-Т2330/14/1024М/|16, ноутбук LENOVOG580 (59405173)2020М/40961500/DVD-S, проектор inFocusIN 124+(39945.45), диктофон цифровой SonyICD-PX312F, видеокамера ФлешPanasonicHC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые

технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

#### **14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменений	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и
	изменных	замене-	аннули-	новых			



		нных	рованных				подпись лица, проводившего изменения