Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна
Должность: декан ФЭиМ
Дата подписания: 27.08.2026 19:12:58
Уникальный программный ключ:
73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление проектами»

Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управление проектами» дать представление о современной технологии управления проектами и познакомить студентов с принципами проектного управления в задачах своей бедующей профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины предполагает введение в проблематику управления проектами и изучение методологии управления проектами, ознакомление студентов с инструментами и методами управления проектами на всех стадиях жизненного цикла проекта, начиная с инициализации проекта, планирование его работ, организации их использования и контроля и кончая завершением. Студенты должны освоить как теоретические знания в области управления проектами о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, так и научные подходы, и методы, используемые для повышения качества и эффективности в практической деятельности

Задачи изучения дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины является:

– изучение основных принципов управления проектами;

– ознакомление с основными технологиями управления и их возможностями;

– ознакомление с процессом формирования бюджета проектов и программ;

– ознакомление с элементами планирования проектов и программ;

– ознакомление с системой управления проектами.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта (УК-2.1)

Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения (УК-2.2)

Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач (УК-2.3)

В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.4)

Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач (УК-2.5)

Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1)

Разделы дисциплины

Введение в дисциплину «Управление проектами». Проект как объект управления. Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта. Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта. Процесс управления проектом. Функции управления проектом. Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта. Кадровый аспект управления проектом.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Экономики и менеджмента
(наименование ф-та полностью)
_____ Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность «Экономика предприятий и организаций»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат (специалитет, магистратура) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9. «25» ____ 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика предприятий и организаций» на заседании кафедры Экономики, управления и аудита № 10 «22» 06 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____ Шугаева О.В.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры ЭУиА 21.06.2023 №21.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ЭУиА №21 от 19.06.24г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры ЭУиА №22 от 25.06.25.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 20 24 г. на заседании кафедры ЭиА «24» 06 20 26 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «___» _____ 20____ г. на заседании кафедры _____ «___» _____ 20_____ г., протокол № ____.

Зав. кафедрой _____ _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «___» _____ 20____ г. на заседании кафедры _____ «___» _____ 20_____ г., протокол № ____.

Зав. кафедрой _____ _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «___» _____ 20____ г. на заседании кафедры _____ «___» _____ 20_____ г., протокол № ____.

Зав. кафедрой _____ _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «___» _____ 20____ г. на заседании кафедры _____ «___» _____ 20_____ г., протокол № ____.

Зав. кафедрой _____ _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управление проектами» дать представление о современной технологии управления проектами и познакомить студентов с принципами проектного управления в задачах своей бедующей профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины предполагает введение в проблематику управления проектами и изучение методологии управления проектами, ознакомление студентов с инструментами и методами управления проектами на всех стадиях жизненного цикла проекта, начиная с инициализации проекта, планирование его работ, организации их использования и контроля и кончая завершением. Студенты должны освоить как теоретические знания в области управления проектами о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, так и научные подходы и методы, используемые для повышения качества и эффективности в практической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами дисциплины является:

– формирование целостного представления о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;

– изучение основных принципов управления проектами;

– ознакомление с основными технологиями управления и их возможностями,

– – формирование способности работы с основными источниками экономической информации по дисциплине.;

– ознакомление с процессом формирования бюджета проектов и программ, а также особенностями привлечения инвестиций;

– ознакомление с элементами планирования проектов и программ;

– ознакомление с системой управления проектами.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	***Знать:*** – основные функции проектного менеджмента для решения конкретной цели; – современную методологию и технологию управления проектами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. ***Уметь:*** – разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта, и на основании этого осуществлять критический анализ информации, используя системный подход для достижения цели проекта. ***Владеть:*** – методами анализа при решении поставленной задачи, выделяя ключевые составляющие.
		УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	***Знать:*** – этапы развития управления проектами как науки и связи между поставленными задачами для получения оптимального решения; ***Уметь:*** – определять этапы развития управления проектами, его участников, источники финансирования и инвестирования для

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			достижения поставленных результатов; ***Владеть:*** −методами сбора и передачи информации для эффективного решения задачи для поставленной цели.
		УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	***Знать:*** −сетевые модели планирования проекта для получения оптимального решения поставленных задач. ***Уметь:*** −анализировать информацию по управлению проектом и использовать оптимальные решения для поставленных задач. ***Владеть:*** −основными подходами составления графиков реализации проекта
		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	***Знать:*** −основные виды и элементы проектов; − основных участников проекта осуществляющих выполнение поставленных задач; − источники получения всех видов ресурсов, для успешной реализации проекта соблюдая действующие правовые нормы ***Уметь:*** −производить оценку эффективности проекта в рамках поставленной задачи и оперативно принимать решения в рамках существующего правового

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			поля. ***Владеть:*** −нормативно-правовой базой в рамках поставленных задач, учитывая действующие ограничения; −навыками увязывания работ проекта с финансами, персоналом, подрядчиками, сроками, рисками.
		УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	***Знать:*** −основные подходы к структуризации проекта в виде взаимосвязанных процессов; −методы декомпозиции проекта на более простые, управляемые элементы в соответствии с запланированными результатами контроля; ***Уметь:*** −формулировать цели проекта и увязывать их с задачами, и при необходимости их корректировать; ***Владеть:*** −навыками распределения ответственности за различные элементы проекта и увязывания работ с наличными ресурсами и структурой организации.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК – 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	***Знать:*** −методы управления проектом для соблюдения установленных сроков его реализации. ***Уметь:*** −самоорганизовывать рабочее время, рационально распределять ресурсы при выполнении конкретных задач; ***Владеть:*** −навыками распределения ответственности и определение сроков их выполнения и увязывания работ с наличными ресурсами и структурой организации;
ПК-1	Способен оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современного аналитического инструментария, управленческих методов и информационных технологий	ПК-1.1 Выполняет поиск источников информации и расчет экономических показателей деятельности организации	***Знать:*** −основные источники получения информации, влияющие на бизнес-процессы в организации используя аналитические методы ***Уметь:*** −осуществлять управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; −формировать программы организационных изменений оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации. ***Владеть:*** − навыками применения различного инструментария в проектной деятельности при поиске информации для расчета экономических показателей.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		ПК-1.3 Использует современные методы и технологии, в том числе в сфере управления проектами, персоналом и продажами с целью оптимизации бизнес-процессов организации	***Знать:*** – основы проектного управления и законы в управлении проектами. –составляющие внутреннего и внешнего окружения проекта ***Уметь:*** –использовать современные методы и технологии управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий ***Владеть:*** –навыками формирования комплексного (интеграционного) подхода к управлению проектами с целью оптимизации бизнес-процессов организации.

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули»») образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Управление проектами». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную

работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	65,15
в том числе:	
лекции	36,
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42,85
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Введение в дисциплину «Управление проектами». Проект как объект управления.	Понятие проект. Проект с точки зрения системного подхода. Управление проектами.
2	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.	Классификация проектов. Инновационные проекты. Исследовательские проекты. Мегапроект представляет. Венчурные проекты. Фазы проекта. Содержание фаз жизненного цикла традиционного и инновационного проектов.

3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	Внутренние и внешние факторы, способствующих достижению или затрудняющих достижение целей проекта. Участники проекта. Структуры управления проектом. Организационная структура проекта. Система взаимоотношений участников проекта.
4	Процесс управления проектом. Функции управления проектом.	Процесс управления проектом. Этапы процесса инициации проекта. Процедура отбора проектов. Устав проекта. Процесс разработки и планирования проекта. Разбиение проекта на пакеты работ. Матрица ответственности. Сетевой граф. Сетевая модель управления проектом. Проектная документация. Эффективное управление проектами. Процесс контроля. Прекращение проекта. Завершение проекта. Гарантийное обязательство по проекту. Управление финансированием проекта. Функции управления проектом. Управление замыслом проекта. Предметная область проекта. Управление качеством проекта. Стандарты и в области управления инновационными проектами. Реализация проекта с различными видами рисков. Методы минимизации рисков. Управление материальными ресурсами проекта. Управление контрактами. Подрядные торги. Управление изменениями в проекте.
5	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта.	Проектное финансирование Стоимость проекта в запланированных рамках. Бюджет проекта. Локальные сметы. Объектные сметы. Сводный сметный расчет. Нормативно - правовое обеспечение проекта. Бухгалтерский учёт в проекте. Роль банков в финансовом обеспечении инвестиционно-проектной деятельности. Эмиссия долговых ценных бумаг (облигаций). Форфейтинг. Венчурное финансирование. Финансирование рисковых инновационных проектов. Бизнес-план проекта.
6	Кадровый аспект управления проектом.	Человеческие (трудовые) ресурсы. Управление персоналом проекта. Команда проекта. Мотивация и качество работы команды..

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение в дисциплину «Управление проектами». Проект как объект управления.	2		2	У-1, 3, МУ-1,2	С, Р4	УК - 2,УК – 6, ПК-1
2	Классификация и	4		2	У-1, 3, 4, 6,	С, Р, Т6	УК - 2,УК –

	характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта..				МУ-1,2		6, ПК-1
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	8		4	У-1, 3, 5, 9, МУ-1 2	С, Р, Т10	УК - 2,УК – 6, ПК-1
4	Процесс управления проектом. Функции управления проектом.	8		4	У-1, 3, 5, 8, МУ -1,2	С, Р14	УК - 2,УК – 6, ПК-1
5	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта.	8		4	У-1, 3, 7, 9, МУ-1,2	С, Р; Т16	УК - 2,УК – 6, ПК-1
6	Кадровый аспект управления проектом.	6		2	У-1, 4, 5, 9, У-1,2	С, Р; Т18	УК - 2,УК – 6, ПК-1

С – собеседование, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Введение в дисциплину «Управление проектами». Проект как объект управления.	2
2	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта..	2
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	4
4	Процесс управления проектом. Функции управления проектом.	4
5	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта.	4
6	Кадровый аспект управления проектом.	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Введение в дисциплину «Управление проектами». Проект как объект управления.	2 неделя	7
2.	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта..	6 неделя	7
3.	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	8 неделя	7
4.	Процесс управления проектом. Функции управления проектом.	12 неделя	7
5.	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта.	16 неделя	7,75
6.	Кадровый аспект управления проектом..	18 неделя	7
Итого			42,75

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным

оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4

1	Лекции раздела «Процесс управления проектом. Функции управления проектом.».	Разбор конкретных ситуаций	4
2	Практическая работа Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого:			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, творческого мышления;

применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы;

личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств,

необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Принятие управленческих решений Управление проектами Управление продажами и маркетинг		Финансовый менеджмент
УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Экономическая культура и финансовая грамотность	Теория управления организацией Управление проектами	Планирование профессиональной карьеры
ПК-1 Способен оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современного аналитического инструментария, управленческих методов и информационных технологий	Теория макроэкономических систем	Теория макроэкономических систем Методы и модели в экономике Теория экономического анализа Управление продажами и маркетинг Управление проектами	Управление персоналом Комплексный анализ хозяйственной деятельности Цифровые технологии в профессиональной деятельности

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций

компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/ начальный, основной	УК - 2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	***Знать:*** - основы управления проектами - функции управления проектами; ***Уметь:*** – разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи для достижения цели проекта; ***Владет***ь: - методами проектного анализа используя системный подход в разработке плана проекта;	***Знать:*** - современную методологию и технологию управления проектами; для достижения поставленной цели ***Уметь:*** - разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта для достижения поставленной цели проекта; ***Владеть***: - методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта;	***Знать:*** – основные функции проектного менеджмента для решения конкретной цели; – современную методологию и технологию управления проектами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. ***Уметь:*** – разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта, и на основании этого осуществлять критический анализ информации, используя системный подход для достижения цели проекта. ***Владеть:*** - методами анализа при решении поставленной задачи, выделяя ключевые составляющие.
	УК-2.2 Определяет связи между поставленным и задачами и	***Знать:*** - правила формирования элементов проекта,	***Знать:*** - основные подходы к структуризации проекта в виде взаимосвязанны	***Знать:*** – этапы развития управления проектами как науки и связи между поставленными задачами для

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-?/ начальный, основной, завершающий	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	***Знать:*** - инструменты и методы управления сроками реализации проекта ***Уметь:*** - самоорганизовывать рабочее время ***Владеть:*** - навыками распределения ответственности при выполнении конкретных задач	***Знать:*** - инструменты и методы управления сроками реализации проекта, осуществляя контроль за поставленными задачами ***Уметь:*** - самоорганизовывать рабочее время используя инструменты и методы управления временем ***Владеть:*** - навыками распределения ответственности при выполнении конкретных задач, самостоятельно организовывая структуру подразделений.	***Знать:*** – методы управления проектом для соблюдения установленных сроков его реализации. ***Уметь:*** – самоорганизовывать рабочее время, рационально распределять ресурсы при выполнении конкретных задач; ***Владеть:*** – навыками распределения ответственности за сроки их выполнения и увязывания работ с наличными ресурсами и структурой организации;
ОПК-?/ основной, завершающий	ПК - 1.1 Выполняет поиск источников информации и расчет экономических показателей	***Знать:*** - основные источники информации; ***Уметь:*** - производить основные экономические	***Знать:*** - основные источники информации для выполнения экономических расчетов и определения	***Знать:*** – основные источники получения информации, влияющие на бизнес-процессы в организации

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	деятельности организации ПК-1.3 Использует современные методы и технологии, в том числе в сфере управления проектами, персоналом и продажами с	расчеты для определения показателей эффективности деятельности предприятия; ***Владеть***: - методами расчета для определения экономической эффективности ***Знать:*** - современные методы управления проектами; ***Уметь:*** - разрабатывать различные сценарии в сфере	рисков при реализации проекта; ***Уметь:*** - производить основные экономические расчеты для определения показателей эффективности деятельности предприятия при формировать программы организационных изменений ***Владеть:*** - навыками применения различного инструментария поиску источников информации и расчет экономических показателей ***Знать:*** - современные методы и технологии управления проектами ***Уметь:*** - разрабатывать и анализировать различные	используя аналитические методы. ***Уметь:*** – – осуществлять управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; – формировать программы организационных изменений оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации. ***Владеть:*** - навыками применения различного инструментария в проектной деятельности при поиске информации для расчета экономических показателей. ***Знать:*** – основы проектного управления и законы в

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	целью оптимизации бизнес-процессов организации ...	управления проектами ***Владеть:*** - методами и технологиями управления проектом	сценарии и критически оценивать полученные результаты числе в сфере управления проектами ***–Владеть:*** - методологией управления проектом, с целью оптимизации процессов организации.	управлении проектами. –составляющие внутреннего и внешнего окружения проекта ***Уметь:*** –использовать современные методы и технологии управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий ***Владеть:*** навыками формирования комплексного (интеграционного) подхода к управлению проектами с целью оптимизации бизнес-процессов организации.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в дисциплину «Управление проектами». Проект как объект управления.	УК - 2, УК – 6, ПК-1	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты	№1-2	Согласно табл.7.2
				тесты		
				вопросы для собеседования	№1-7	
2	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта	УК - 2, УК – 6, ПК-1	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты	№ 3-4	Согласно табл.7.2
				тесты	№ 1	
				вопросы для собеседования	№ 8-14	
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	УК - 2, УК – 6, ПК-1	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты	№ 5-6	Согласно табл.7.2
				тесты	№ 2	
				вопросы для собеседования	№15-20	
4	Процесс управления проектом. Функции управления	УК - 2, УК – 6, ПК-1	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты	№ 7-8	Согласно табл.7.2
				тесты		

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	проектом.			вопросы для собеседования	№21 - 28	
5	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта.	УК - 2, УК – 6, ПК-1	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты	№ 9-10	Согласно табл.7.2
				тесты	№3	
				вопросы для собеседования	№ 29 - 33	
6	Кадровый аспект управления проектом.	УК - 2, УК – 6, ПК-1	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты	№ 11-12	Согласно табл.7.2
				тесты	№4	
				вопросы для собеседования	№ 34-39	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 2. «Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта»

Цель проекта – это:

а. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

б. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

в. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта Г) Свойство производственного оборудования, которое не соответствует требованиям безопасности труда при монтаже (демонтаже) и эксплуатации в условиях, установленных нормативно-технической документацией.

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 2. «Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта»

1. В чем заключается правильность постановки целей проекта?
2. Какими преимуществами преобладают различные типы структур, в рамках которых может быть реализован конкретный проект?
3. Перечислите и охарактеризуйте подсистемы управления проектами
4. Что необходимо сделать начиная новый проект?
5. Каковы типичные ошибки реализации начального этапа проекта?

Темы рефератов

1. Управление проектами в строительной сфере
2. Особенности управление проектами в некоммерческих организациях
3. Экономическая сущность инвестиций и инвестиционных проектов
4. Маркетинг проекта
5. Финансовое планирование и оценка проекта.

Задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии № 2

Описание ситуации: Небольшое кафе в парке отдыха, одно из многих, имеет 9 столиков. Посетители, увидевшие свободный столик, садятся и их обслуживают. Время пребывания клиентов за столиком распределено экспоненциально и в среднем составляет 24 мин.

Если свободных мест нет, люди проходят мимо в расположенные неподалеку практически такие же кафе. Поток потенциальных клиентов можно считать пуассоновким, его интенсивность – 1 человек (пара или группа) за 2 минуты.

Вопрос:

Хозяин подумывает немного расширить кафе и довести количество столиков до дюжины. Принесет ли ему выгоду этот шаг, если занятый столик приносит 750 руб. в час из которых остается оплатить содержание одного столика - 300 руб/час?

Какое количество столиков принесет ему наибольшую прибыль?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланковое и компьютерное тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*«*Результаты практической подготовки *(умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции)* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов».

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

К задачам «офиса управления проектами» относится:

Варианты ответов:

1 подготовка программ развития компании;
2 проведение тренингов для персонала;
3 руководство функциональными подразделениями компании;

Задание на установление правильной последовательности,

Тип ответа: Упорядочивание

Варианты ответов:

1 Определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы

2 Составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ
альтернативных вариантов
3 Определение наличия необходимого объема материальных ресурсов
4 Анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №1 «Управление проектами». Проект как объект управления	0	В ходе собеседований продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам. Практическое задание выполнено не в полном объеме. Доля правильных ответов на тестовое задание составляет менее 70%	4	В ходе собеседований продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам, полностью выполнены практические работы и задания для самостоятельной работы. Доля правильных ответов
Практическое занятие №2 Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта	0		4	
Практическое занятие №3 Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта	0		4	
Практическое занятие №4 Процесс управления проектом. Функции управления проектом	0		4	

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №5 Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта	0		4	на тестовое задание составляет более 70%.
Практическое занятие №6 Кадровый аспект управления проектом	0		4	
СРС (реферат)	0	Тема не раскрыта полностью, не даны ответы на вопросы.	4	Выполнено индивидуальное задание в полном объеме, даны ответы на поставленные вопросы
Тест 1	0		2	
Тест 2	0		2	
Тест 3	0		2	
Тест 4	0		2	
Итого	0		36	
Посещаемость	0	Не посещал занятия	14	Посетил все занятия, предусмотренные расписанием
Зачет	0	Ответы неполные, удовлетворительное знание материала	60	Даны полные ответы на все вопросы
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации используется тестирование с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды ЮЗГУ https://do.swsu.org/.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

Основная литература

1. Управление проектами: учебное пособие / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько, О. С. Нагаева, С. Л. Улина; отв. ред. Г. И. Поподько. - Красноярск: СФУ, 2017. - 132 с.: ил. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741 (дата обращения 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Левушкина, С. В. Управление проектами: учебное пособие / С. В. Левушкина. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный

университет, 2017. - 204 с.: ил. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Рыбалова, Е. А. Управление проектами: учебное пособие / Е. А. Рыбалова. - Томск: Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с.: схем., табл., ил. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900 (дата обращения 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2Дополнительная литература

4. Вертакова, Юлия Владимировна. Управление проектами: учебное пособие: [для студентов и преподавателей экономических вузов и факультетов] / Ю. В. Вертакова, А. А. Волкова, А. В. Караганчу ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2016. - 215 с. - Текст: электронный.

5. Вертакова, Юлия Владимировна. Управление проектами: учебное пособие: [для студентов и преподавателей экономических вузов и факультетов] / Ю. В. Вертакова, А. А. Волкова, А. В. Караганчу; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2016. - 215 с. - Текст: непосредственный.

6. Баркалов, С. А. Управление проектами в строительстве. Лабораторный практикум: учебное пособие для студентов вузов / С. А. Баркалов, В. Ф. Бабкин. - М.: Издательство АСВ, 2003. - 288 с. - Текст: непосредственный.

7. Беликова, И. П. Управление проектами: учебное пособие / И. П. Беликова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 80 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473 (дата обращения 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление проектами: методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О. В. Шугаева. - Курск: ЮЗГУ, 2020. - 43 с. - Текст: электронный.

2. Управление проектами: методические рекомендации для практической работы для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О. В. Шугаева. - Курск: ЮЗГУ, 2020. - 43 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

ABI / Inform Global – полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике

Периодические издания по системному анализу и экономическим наукам в библиотеке университета:

Эксперт
Экономист
Вопросы статистики
Вопросы экономики
Налоги и налогообложение.
Российский экономический журнал
Социологические исследования
Противопожарный и спасательный сервиз
Справочник специалиста по охране труда и нормативные акты по охране труда

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации
2. http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации
3. http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
4. http://www.rbcnet.ru - Торгово-промышленная палата РФ
5. http://www.ecsocman.edu.ru – «Экономика. Социология. Менеджмент».
6. http://www.rbc.ru – РИА «РосБизнесКонсалтинг».
7. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
8. SimuTrain – тренинг по управлению проектами разработанный компанией STS (www.sts.ch).
9. https://www.e-xecutive.ru Интернет-сообщество профессиональных менеджеров
10. https://search.proquest.com/AuthErrorPage?errorPageSource=3006&flo=flo Pro-Quest:.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление проектами» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных

публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управление проектами»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление проектами» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа кафедры экономики, управления и аудита, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330 / 14" /1024Mb /160Gb /сумка / проектор inFocusIN24+ (39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Экономики и менеджмента
(наименование ф-та полностью)
_____ Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность «Экономика предприятий и организаций»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат (специалитет, магистратура) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9. «25» ____ 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика предприятий и организаций» на заседании кафедры Экономики, управления и аудита № 10 «22» 06 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____ Шугаева О.В.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры ЭУиА 21.06.2023 №21.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ЭУиА №21 от 19.06.24г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры ЭУиА №22 от 25.06.25.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 20 24 г. на заседании кафедры ЭиА «24» 06 20 26 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «___» _____ 20____ г. на заседании кафедры _____ «___» _____ 20_____ г., протокол № ____.

Зав. кафедрой _____ _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «___» _____ 20____ г. на заседании кафедры _____ «___» _____ 20_____ г., протокол № ____.

Зав. кафедрой _____ _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «___» _____ 20____ г. на заседании кафедры _____ «___» _____ 20_____ г., протокол № ____.

Зав. кафедрой _____ _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «___» _____ 20____ г. на заседании кафедры _____ «___» _____ 20_____ г., протокол № ____.

Зав. кафедрой _____ _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управление проектами» дать представление о современной технологии управления проектами и познакомить студентов с принципами проектного управления в задачах своей бедующей профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины предполагает введение в проблематику управления проектами и изучение методологии управления проектами, ознакомление студентов с инструментами и методами управления проектами на всех стадиях жизненного цикла проекта, начиная с инициализации проекта, планирование его работ, организации их использования и контроля и кончая завершением. Студенты должны освоить как теоретические знания в области управления проектами о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, так и научные подходы и методы, используемые для повышения качества и эффективности в практической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами дисциплины является:

– формирование целостного представления о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;

– изучение основных принципов управления проектами;

– ознакомление с основными технологиями управления и их возможностями,

– – формирование способности работы с основными источниками экономической информации по дисциплине.;

– ознакомление с процессом формирования бюджета проектов и программ, а также особенностями привлечения инвестиций;

– ознакомление с элементами планирования проектов и программ;

– ознакомление с системой управления проектами.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	***Знать:*** – основные функции проектного менеджмента для решения конкретной цели; – современную методологию и технологию управления проектами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. ***Уметь:*** – разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта, и на основании этого осуществлять критический анализ информации, используя системный подход для достижения цели проекта. ***Владеть:*** – методами анализа при решении поставленной задачи, выделяя ключевые составляющие.
		УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	***Знать:*** – этапы развития управления проектами как науки и связи между поставленными задачами для получения оптимального решения; ***Уметь:*** – определять этапы развития управления проектами, его участников, источники финансирования и инвестирования для

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			достижения поставленных результатов; ***Владеть:*** −методами сбора и передачи информации для эффективного решения задачи для поставленной цели.
		УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	***Знать:*** −сетевые модели планирования проекта для получения оптимального решения поставленных задач. ***Уметь:*** −анализировать информацию по управлению проектом и использовать оптимальные решения для поставленных задач. ***Владеть:*** −основными подходами составления графиков реализации проекта
		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	***Знать:*** −основные виды и элементы проектов; − основных участников проекта осуществляющих выполнение поставленных задач; − источники получения всех видов ресурсов, для успешной реализации проекта соблюдая действующие правовые нормы ***Уметь:*** −производить оценку эффективности проекта в рамках поставленной задачи и оперативно принимать решения в рамках существующего правового

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			поля. ***Владеть:*** −нормативно-правовой базой в рамках поставленных задач, учитывая действующие ограничения; −навыками увязывания работ проекта с финансами, персоналом, подрядчиками, сроками, рисками.
		УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	***Знать:*** −основные подходы к структуризации проекта в виде взаимосвязанных процессов; −методы декомпозиции проекта на более простые, управляемые элементы в соответствии с запланированными результатами контроля; ***Уметь:*** −формулировать цели проекта и увязывать их с задачами, и при необходимости их корректировать; ***Владеть:*** −навыками распределения ответственности за различные элементы проекта и увязывания работ с наличными ресурсами и структурой организации.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК – 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	***Знать:*** −методы управления проектом для соблюдения установленных сроков его реализации. ***Уметь:*** −самоорганизовывать рабочее время, рационально распределять ресурсы при выполнении конкретных задач; ***Владеть:*** −навыками распределения ответственности и определение сроков их выполнения и увязывания работ с наличными ресурсами и структурой организации;
ПК-1	Способен оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современного аналитического инструментария, управленческих методов и информационных технологий	ПК-1.1 Выполняет поиск источников информации и расчет экономических показателей деятельности организации	***Знать:*** −основные источники получения информации, влияющие на бизнес-процессы в организации используя аналитические методы ***Уметь:*** −осуществлять управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; −формировать программы организационных изменений оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации. ***Владеть:*** − навыками применения различного инструментария в проектной деятельности при поиске информации для расчета экономических показателей.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		ПК-1.3 Использует современные методы и технологии, в том числе в сфере управления проектами, персоналом и продажами с целью оптимизации бизнес-процессов организации	***Знать:*** – основы проектного управления и законы в управлении проектами. –составляющие внутреннего и внешнего окружения проекта ***Уметь:*** –использовать современные методы и технологии управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий ***Владеть:*** –навыками формирования комплексного (интеграционного) подхода к управлению проектами с целью оптимизации бизнес-процессов организации.

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули»») образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 38.03.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Управление проектами». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную

работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36,15
в том числе:	
лекции	18,
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Введение в дисциплину «Управление проектами». Проект как объект управления.	Понятие проект. Проект с точки зрения системного подхода. Управление проектами.
2	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.	Классификация проектов. Инновационные проекты. Исследовательские проекты. Мегапроект представляет. Венчурные проекты. Фазы проекта. Содержание фаз жизненного цикла традиционного и инновационного проектов.

3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	Внутренние и внешние факторы, способствующих достижению или затрудняющих достижение целей проекта. Участники проекта. Структуры управления проектом. Организационная структура проекта. Система взаимоотношений участников проекта.
4	Процесс управления проектом. Функции управления проектом.	Процесс управления проектом. Этапы процесса инициации проекта. Процедура отбора проектов. Устав проекта. Процесс разработки и планирования проекта. Разбиение проекта на пакеты работ. Матрица ответственности. Сетевой граф. Сетевая модель управления проектом. Проектная документация. Эффективное управление проектами. Процесс контроля. Прекращение проекта. Завершение проекта. Гарантийное обязательство по проекту. Управление финансированием проекта. Функции управления проектом. Управление замыслом проекта. Предметная область проекта. Управление качеством проекта. Стандарты и в области управления инновационными проектами. Реализация проекта с различными видами рисков. Методы минимизации рисков. Управление материальными ресурсами проекта. Управление контрактами. Подрядные торги. Управление изменениями в проекте.
5	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта.	Проектное финансирование Стоимость проекта в запланированных рамках. Бюджет проекта. Локальные сметы. Объектные сметы. Сводный сметный расчет. Нормативно - правовое обеспечение проекта. Бухгалтерский учёт в проекте. Роль банков в финансовом обеспечении инвестиционно-проектной деятельности. Эмиссия долговых ценных бумаг (облигаций). Форфейтинг. Венчурное финансирование. Финансирование рисковых инновационных проектов. Бизнес-план проекта.
6	Кадровый аспект управления проектом.	Человеческие (трудовые) ресурсы. Управление персоналом проекта. Команда проекта. Мотивация и качество работы команды..

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение в дисциплину «Управление проектами». Проект как объект управления.	2		2	У-1, 3, МУ-1,2	С, Р4	УК - 2, УК – 6, ПК-1
2	Классификация и	4		2	У-1, 3, 4, 6,	С, Р, Т6	УК - 2,УК –

	характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта..				МУ-1,2		6, ПК-1
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	8		4	У-1, 3, 5, 9, МУ-1 2	С, Р, Т10	УК - 2,УК – 6, ПК-1
4	Процесс управления проектом. Функции управления проектом.	8		4	У-1, 3, 5, 8, МУ -1,2	С, Р14	УК - 2,УК – 6, ПК-1
5	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта.	8		4	У-1, 3, 7, 9, МУ-1,2	С, Р; Т16	УК - 2,УК – 6, ПК-1
6	Кадровый аспект управления проектом.	6		2	У-1, 4, 5, 9, У-1,2	С, Р; Т18	УК - 2,УК – 6, ПК-1

С – собеседование, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.1 – Практические работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Введение в дисциплину «Управление проектами». Проект как объект управления.	2
2	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта..	2
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	4
4	Процесс управления проектом. Функции управления проектом.	4
5	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта.	4
6	Кадровый аспект управления проектом.	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Введение в дисциплину «Управление проектами». Проект как объект управления.	2 неделя	13
2.	Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта..	6 неделя	13
3.	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	8 неделя	13
4.	Процесс управления проектом. Функции управления проектом.	12 неделя	14
5.	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта.	16 неделя	14
6.	Кадровый аспект управления проектом..	18 неделя	12,85
Итого			79,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекции раздела «Процесс управления проектом. Функции управления проектом.».	Разбор конкретных ситуаций	4
2	Практическая работа Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого:			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного

и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, творческого мышления;

применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы;

личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Принятие управленческих решений Управление проектами Управление продажами и маркетинг		Финансовый менеджмент
УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Экономическая культура и финансовая грамотность	Теория управления организацией Управление проектами	Планирование профессиональной карьеры
ПК-1 Способен оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современного аналитического инструментария, управленческих методов и информационных технологий	Теория макроэкономических систем	Теория макроэкономических систем Методы и модели в экономике Теория экономического анализа Управление продажами и маркетинг Управление проектами	Управление персоналом Комплексный анализ хозяйственной деятельности Цифровые технологии в профессиональной деятельности

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/ начальный, основной	УК - 2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	***Знать:*** - основы управления проектами - функции управления проектами; ***Уметь:*** – разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи для достижения цели проекта; ***Владеть***: - методами проектного анализа используя системный подход в разработке плана проекта;	***Знать:*** - современную методологию и технологию управления проектами; для достижения поставленной цели ***Уметь:*** - разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта для достижения поставленной цели проекта; ***Владеть***: - методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта;	***Знать:*** – основные функции проектного менеджмента для решения конкретной цели; – современную методологию и технологию управления проектами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. ***Уметь:*** – разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта, и на основании этого осуществлять критический анализ информации, используя системный подход для достижения цели проекта. ***Владеть:*** - методами анализа при решении поставленной задачи, выделяя ключевые составляющие.
	УК-2.2 Определяет связи между поставленным и задачами и	***Знать:*** - правила формирования элементов проекта, определять связи между ними в	***Знать:*** - основные подходы к структуризации проекта в виде взаимосвязанны	***Знать:*** – этапы

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-6/ начальный, основной, завершающий	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	***Знать:*** - инструменты и методы управления сроками реализации проекта ***Уметь:*** - самоорганизовывать рабочее время ***Владеть:*** - навыками распределения ответственности при выполнении конкретных задач	***Знать:*** - инструменты и методы управления сроками реализации проекта, осуществляя контроль за поставленными задачами ***Уметь:*** - самоорганизовывать рабочее время используя инструменты и методы управления временем ***Владеть:*** - навыками распределения ответственности при выполнении конкретных задач, самостоятельно организовывая структуру подразделений.	***Знать:*** – методы управления проектом для соблюдения установленных сроков его реализации. ***Уметь:*** – самоорганизовывать рабочее время, рационально распределять ресурсы при выполнении конкретных задач; ***Владеть:*** – навыками распределения ответственности за сроки их выполнения и увязывания работ с наличными ресурсами и структурой организации;
ОПК-?/ основной, завершающий	ПК - 1.1 Выполняет поиск источников информации и расчет экономических показателей	***Знать:*** - основные источники информации; ***Уметь:*** - производить основные экономические	***Знать:*** - основные источники информации для выполнения экономических расчетов и определения	***Знать:*** – основные источники получения информации, влияющие на бизнес-процессы в организации

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	деятельности организации ПК-1.3 Использует современные методы и технологии, в том числе в сфере управления проектами, персоналом и продажами с	расчеты для определения показателей эффективности деятельности предприятия; ***Владеть***: - методами расчета для определения экономической эффективности ***Знать:*** - современные методы управления проектами; ***Уметь:*** - разрабатывать различные сценарии в сфере	рисков при реализации проекта; ***Уметь:*** - производить основные экономические расчеты для определения показателей эффективности деятельности предприятия при формировать программы организационных изменений ***Владеть:*** - навыками применения различного инструментария поиску источников информации и расчет экономических показателей ***Знать:*** - современные методы и технологии управления проектами ***Уметь:*** - разрабатывать и анализировать различные сценарии и	используя аналитические методы. ***Уметь:*** – – осуществлять управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; – формировать программы организационных изменений оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации. ***Владеть:*** - навыками применения различного инструментария в проектной деятельности при поиске информации для расчета экономических показателей. ***Знать:*** – основы проектного

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	целью оптимизации бизнес-процессов организации ...	управления проектами ***Владеть:*** - методами и технологиями управления проектом	критически оценивать полученные результаты числе в сфере управления проектами –***Владеть:*** - методологией управления проектом, с целью оптимизации процессов организации.	управления и законы в управлении проектами. –составляющие внутреннего и внешнего окружения проекта ***Уметь:*** –использовать современные методы и технологии управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий ***Владеть:*** навыками формирования комплексного (интеграционного) подхода к управлению

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				проектами с целью оптимизации бизнес-процессов организации.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в дисциплину «Управление проектами». Проект как объект управления.	УК - 2, УК – 6, ПК-1	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты	№1-2	Согласно табл.7.2
				тесты		
				вопросы для собеседования	№1-7	
2	Классификация и характеристика проектов. Жизненный	УК - 2, УК – 6, ПК-1	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты	№ 3-4	Согласно табл.7.2
				тесты	№ 1	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	цикл и фазы проекта			вопросы для собеседования	№ 8-14	
3	Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.	УК - 2, УК – 6, ПК-1	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты	№ 5-6	Согласно табл.7.2
				тесты	№ 2	
				вопросы для собеседования	№15-20	
4	Процесс управления проектом. Функции управления проектом.	УК - 2, УК – 6, ПК-1	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты	№ 7-8	Согласно табл.7.2
				тесты		
				вопросы для собеседования	№21 - 28	
5	Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта.	УК - 2, УК – 6, ПК-1	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты	№ 9-10	Согласно табл.7.2
				тесты	№3	
				вопросы для собеседования	№ 29 - 33	
6	Кадровый аспект управления проектом.	УК - 2, УК – 6, ПК-1	Лекция, СРС, практическое занятие	рефераты	№ 11-12	Согласно табл.7.2
				тесты	№4	
				вопросы для собеседования	№ 34-39	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 2. «Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта»

Цель проекта – это:

а. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

б. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

в. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта Г) Свойство производственного оборудования, которое не соответствует требованиям безопасности труда при монтаже (демонтаже) и эксплуатации в условиях, установленных нормативно-технической документацией.

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 2. «Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта»

6. В чем заключается правильность постановки целей проекта?
7. Какими преимуществами преобладают различные типы структур, в рамках которых может быть реализован конкретный проект?
8. Перечислите и охарактеризуйте подсистемы управления проектами
9. Что необходимо сделать начиная новый проект?
10. Каковы типичные ошибки реализации начального этапа проекта?

Темы рефератов

6. Управление проектами в строительной сфере
7. Особенности управление проектами в некоммерческих организациях
8. Экономическая сущность инвестиций и инвестиционных проектов
9. Маркетинг проекта
10. Финансовое планирование и оценка проекта.

Задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии № 2

Описание ситуации: Небольшое кафе в парке отдыха, одно из многих, имеет 9 столиков. Посетители, увидевшие свободный столик, садятся и их обслуживают. Время пребывания клиентов за столиком распределено экспоненциально и в среднем составляет 24 мин.

Если свободных мест нет, люди проходят мимо в расположенные неподалеку практически такие же кафе. Поток потенциальных клиентов можно считать пуассоновким, его интенсивность – 1 человек (пара или группа) за 2 минуты.

Вопрос:

Хозяин подумывает немного расширить кафе и довести количество столиков до дюжины. Принесет ли ему выгоду этот шаг, если занятый столик приносит 750 руб. в час из которых остается оплатить содержание одного столика - 300 руб/час?

Какое количество столиков принесет ему наибольшую прибыль?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланковое и компьютерное тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*«*Результаты практической подготовки *(умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции)* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов».

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно

определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

К задачам «офиса управления проектами» относится:

Варианты ответов:

1 подготовка программ развития компании;
2 проведение тренингов для персонала;
3 руководство функциональными подразделениями компании;

Задание на установление правильной последовательности,

Тип ответа: Упорядочивание

Варианты ответов:

1 Определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы
2 Составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ
альтернативных вариантов
3 Определение наличия необходимого объема материальных ресурсов
4 Анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №1 «Управление проектами». Проект как объект управления	0	В ходе собеседований продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам. Практическое задание выполнено не в полном объеме. Доля правильных ответов на тестовое задание составляет менее 70%	4	В ходе собеседований продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам, полностью выполнены практические работы и задания для самостоятельной работы. Доля правильных ответов на тестовое задание составляет более 70%.
Практическое занятие №2 Классификация и характеристика проектов. Жизненный цикл и фазы проекта	0		4	
Практическое занятие №3 Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта	0		4	
Практическое занятие №4 Процесс управления проектом. Функции управления проектом	0		4	
Практическое занятие №5 Проектное финансирование. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта	0		4	
Практическое занятие №6 Кадровый аспект управления проектом	0		4	
СРС (реферат)	0	Тема не раскрыта полностью, не даны ответы на вопросы.	4	Выполнено индивидуальное задание в полном объеме, даны ответы на поставленные вопросы
Тест 1	0		2	
Тест 2	0		2	
Тест 3	0		2	
Тест 4	0		2	
Итого	0		36	
Посещаемость	0	Не посещал занятия	14	Посетил все занятия, предусмотренные расписанием
Зачет	0	Ответы неполные, удовлетворительное знание материала	60	Даны полные ответы на все вопросы

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации используется тестирование с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды ЮЗГУ https://do.swsu.org/.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

Основная литература

1. Управление проектами: учебное пособие / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько, О. С. Нагаева, С. Л. Улина; отв. ред. Г. И. Поподько. - Красноярск: СФУ, 2017. - 132 с.: ил. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741 (дата обращения 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Левушкина, С. В. Управление проектами: учебное пособие / С. В. Левушкина. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 204 с.: ил. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Рыбалова, Е. А. Управление проектами: учебное пособие / Е. А. Рыбалова. - Томск: Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с.: схем., табл., ил. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900 (дата обращения 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2Дополнительная литература

4. Вертакова, Юлия Владимировна. Управление проектами: учебное пособие: [для студентов и преподавателей экономических вузов и факультетов] / Ю. В. Вертакова, А. А. Волкова, А. В. Караганчу ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2016. - 215 с. - Текст: электронный.

5. Вертакова, Юлия Владимировна. Управление проектами: учебное пособие: [для студентов и преподавателей экономических вузов и факультетов] / Ю. В. Вертакова, А. А. Волкова, А. В. Караганчу; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2016. - 215 с. - Текст: непосредственный.

6. Баркалов, С. А. Управление проектами в строительстве. Лабораторный практикум: учебное пособие для студентов вузов / С. А. Баркалов, В. Ф. Бабкин. - М.: Издательство АСВ, 2003. - 288 с. - Текст: непосредственный.

7. Беликова, И. П. Управление проектами: учебное пособие / И. П. Беликова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный

университет, 2014. - 80 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473 (дата обращения 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление проектами: методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О. В. Шугаева. - Курск: ЮЗГУ, 2020. - 43 с. - Текст: электронный.
2. Управление проектами: методические рекомендации для практической работы для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О. В. Шугаева. - Курск: ЮЗГУ, 2020. - 43 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

ABI / Inform Global – полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике

Периодические издания по системному анализу и экономическим наукам в библиотеке университета:

Эксперт

Экономист

Вопросы статистики

Вопросы экономики

Налоги и налогообложение.

Российский экономический журнал

Социологические исследования

Противопожарный и спасательный сервиз

Справочник специалиста по охране труда и нормативные акты по охране труда

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации
2. http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации
3. http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
4. http://www.rbcnet.ru - Торгово-промышленная палата РФ
5. http://www.ecsocman.edu.ru – «Экономика. Социология. Менеджмент».
6. http://www.rbc.ru – РИА «РосБизнесКонсалтинг».
7. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

8. SimuTrain – тренинг по управлению проектами разработанный компанией STS (www.sts.ch).
9. https://www.e-xecutive.ru Интернет-сообщество профессиональных менеджеров
10. https://search.proquest.com/AuthErrorPage?errorPageSource=3006&flo=flo Pro-Quest:.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление проектами» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управление проектами»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель

и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление проектами» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа кафедры экономики, управления и аудита, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330 / 14" /1024Mb /160Gb /сумка / проектор inFocusIN24+ (39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			