

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 18.08.2025 13:16:34

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

## **Аннотация к рабочей программе практики**

### **«Производственная аналитическая практика»**

#### **Цель практики**

Цель производственной аналитической практики – формирование у обучающихся способностей, названных в определениях УК-1, ОПК-2, ПК-2, в реальных производственных условиях.

#### **Задачи практики**

1. Применение знаний и умений, сформированных на дисциплинах комплексного модуля №6 «Стратегическое планирование в деятельности органа власти», для решения конкретных производственных задач.
2. Формирование у обучающихся на основе знаний и умений профессиональных навыков, необходимых для самостоятельного выполнения действий, названных в определениях УК-1, ОПК-2, ПК-2.
3. Приобретение обучающимися опыта деятельности в решении задач организационно-управленческого и административно-технологического типов.

#### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате практики**

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.

УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.

УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти.

ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений.

ОПК-2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ПК-2.1 Использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления.

ПК-2.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов.

ПК-2.3 Находит решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов.

### **Этапы и содержание практики**

Организационный этап. Знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них; информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; вводный инструктаж по охране труда.

Начальный этап. Знакомство с организацией и (или) структурным подразделением организации; распределение обучающихся по рабочим местам; информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка.

Производственный этап. Инструктаж по охране труда на рабочем месте; изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов организации, и (или) иных документов, регламентирующих деятельность специалиста, помощником которого обучающийся работает на практике; выполнение на рабочем месте вида работ, непосредственно связанных с формированием у обучающегося способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; определять и реализовать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки.

Завершающий этап (в организации). Оформление дневника практики; составление отчета о практике.

Итоговый этап (в университете). Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

(наименование ф-та, полностью)

\_\_\_\_\_ Минакова И.В.

(подпись, фамилия, инициалы)

« 26 » 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная аналитическая практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения \_\_\_\_\_ очная

ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000;

– учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от «26» мая 2025 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры международных отношений и государственного управления (протокол № 21 от «26» мая 2025г.).

Зав. кафедрой

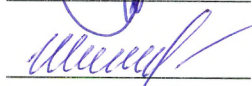
Разработчик программы

д.э.н., доцент



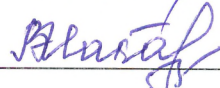
М.А. Пархомчук

М.А. Пархомчук



О.И. Шинкарёва

Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры международных отношений \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ государственного \_\_\_\_\_ управления (протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

М.А. Пархомчук

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры международных отношений \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ государственного \_\_\_\_\_ управления (протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

М.А. Пархомчук

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Цель производственной аналитической практики – формирование у обучающихся способностей, названных в определениях УК-1, ОПК-2, ПК-2, в реальных производственных условиях.

### **1.2. Задачи практики**

1. Применение знаний и умений, сформированных на дисциплинах комплексного модуля №6 «Стратегическое планирование в деятельности органа власти», для решения конкретных производственных задач.

2. Формирование у обучающихся на основе знаний и умений профессиональных навыков, необходимых для самостоятельного выполнения действий, названных в определениях УК-1, ОПК-2, ПК-2.

3. Приобретение обучающимися опыта деятельности в решении задач организационно-управленческого и административно-технологического типов.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – аналитическая практика по профилю деятельности

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

*Место проведения практики* – практика проводится в органах государственной и муниципальной власти, подведомственных учреждениях, в организациях с долей государственной или муниципальной собственности, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами государственного и муниципального управления и соответствует направленности (профилю) программы магистратуры: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедре МОиГУ, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возмож-

ностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>Знать:</b> основы анализа ситуаций. <b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему. <b>Иметь опыт деятельности:</b> анализа проблемных ситуаций
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<b>Знать:</b> основы постановки проблем и особенности определения пробелов в информации для решения проблемной ситуации в сфере государственного и муниципального управления. <b>Уметь:</b> определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению в сфере государственного и муниципального управления. <b>Владеть:</b> навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению в сфере государственного и муниципального управления.
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой инфор-	<b>Знать:</b> основы работы с библиографическими источниками и сетью Интернет. <b>Уметь:</b> критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами до- стижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>мацией из разных источников</p>	<p>информацией из разных источников.</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> оценки надежности источников информации.</p>
		<p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы системного анализа и междисциплинарного подхода. Методы выявления и анализа проблемных ситуаций, разработки и оценки стратегий, аргументации и обоснования решений.</p> <p><b>Уметь:</b> применять системный и междисциплинарный подход для анализа сложных проблем, выявлять ключевые факторы, влияющие на проблемную ситуацию, разрабатывать альтернативные стратегии решения проблем.</p> <p><b>Владеть:</b> анализом сложных проблемных ситуаций в своей предметной области. Разработкой и реализацией стратегий решения проблем. Представлением и защитой разработанных стратегий.</p>
		<p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p><b>Знать:</b> философские и социологические концепции в государственном управлении, методологию критического анализа, современные концепции развития.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять основания, критически оценивать концепции, анализировать их влияние, формулировать свою позицию.</p> <p><b>Владеть:</b> анализом концепций государственного управления, применением методов критического анализа, дискуссией по вопросам развития.</p>
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	<p><b>Знать:</b> теорию стратегического планирования в государственном управлении, методы анализа внешней и внутренней среды, постановки целей и разработки планов.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ среды, формулировать цели и задачи, разрабатывать стратегические планы с учетом ресурсов, мониторить и оценивать их реализацию.</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода		<b>Владеть:</b> опытом стратегического планирования, анализа данных для принятия решений, разработки стратегических документов.
		ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений	<b>Знать:</b> теоретические основы разработки и принятия управленческих решений. <b>Уметь:</b> использовать теоретические основы для разработки и реализации управленческих решений. <b>Иметь опыт деятельности:</b> организации и реализации управленческих решений.
		ОПК-2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	<b>Знать:</b> принципы риск-ориентированного подхода, методы идентификации и оценки рисков, нормативно-правовую базу контрольно-надзорной деятельности. <b>Уметь:</b> идентифицировать и оценивать риски, разрабатывать планы контрольно-надзорных мероприятий на основе рисков, применять меры воздействия, оценивать эффективность. <b>Владеть:</b> опытом осуществления контрольно-надзорной деятельности с учетом рисков, анализа данных для выявления рисков, применения инструментов управления рисками.
ПК-2	Способен определять и реализовать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	ПК-2.1 Использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления	<b>Знать:</b> методы анализа внешней среды (PESTLE, SWOT), методы анализа внутренней среды, методы прогнозирования изменений. <b>Уметь:</b> проводить анализ внешней и внутренней среды, выявлять факторы, влияющие на стратегию, оценивать их влияние, формулировать рекомендации по корректировке. <b>Владеть:</b> опытом анализа факторов, применением аналитических инструментов, разработкой предложений по изменению стратегии.
		ПК-2.2 Разрабатывает предложения по	<b>Знать:</b> методы анализа и реинжиниринга бизнес-процессов, мето-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов	ды управления качеством, принципы бережливого производства, инструменты автоматизации. <b>Уметь:</b> анализировать процессы, выявлять узкие места, разрабатывать предложения по совершенствованию, оценивать экономическую эффективность. <b>Владеть:</b> опытом анализа и оптимизации процессов, применением инструментов улучшения, разработкой и внедрением изменений.
		ПК-2.3 Находит решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов	<b>Знать:</b> методы управления рисками, принятия решений в условиях неопределенности, креативного мышления, принципы гибкого управления проектами. <b>Уметь:</b> Анализировать нестандартные ситуации, разрабатывать альтернативные решения, оценивать риски, принимать решения в условиях неопределенности, адаптировать планы. <b>Владеть:</b> Опытом разрешения нестандартных ситуаций в проектах, принятия решений в условиях неопределенности, адаптации планов.

### 3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная аналитическая практика входит в комплексный модуль №6 «Стратегическое планирование в деятельности органа власти» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

Практика относится к обязательной части блока 2 «Практика».

Практика проходит на 2 курсе в 6 биместре.

Объем производственной аналитической практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели, 108 академических часов.

#### 4 Содержание практики

Образовательная деятельность при проведении практики проводится в *форме контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от организации и в *иных формах*, указанных в таблице 4.

*Контактная работа* при проведении практики включает в себя:

- групповые консультации;
- индивидуальную работу с обучающимися руководителями практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);

- иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от организации при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 12 академических часов, работа обучающегося в иных формах – 96 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания студенту на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
1	Организационный этап (в университете)	<b>Групповая консультация:</b> 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них ( <i>формы отчетности указаны в разделе 5</i> ); 3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; 4) вводный инструктаж по охране труда.	4
2	Начальный этап (в профильной организации)	<b>Групповая консультация и рабочая экскурсия в профильной организации:</b> – знакомство с профильной организацией и (или) структурным подразделением; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.	4

3	Производственный этап ( <i>на рабочем месте</i> )	Работа обучающихся на рабочих местах помощниками специалистов, занимающих должность(-и) государственных и муниципальных служащих.	32
3.1	Знакомство с рабочим местом	Инструктаж по охране труда на рабочем месте.	2
		Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих деятельность специалиста, помощником которого обучающийся работает на практике: законодательные акты, госпрограммы, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.	
3.2	Практическая подготовка обучающихся	Диагностика проблемных ситуаций в управлении органа власти / муниципального учреждения.	7
		Анализ причинно-следственных связей проблемных ситуаций.	7
		Формирование стратегии управления проблемными ситуациями.	7
		Контроль исполнения и надзор за результативностью управленческих решений с применением риск-ориентированного метода.	7
		Разработка предложений по оптимизации административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки органа власти / муниципального учреждения.	7
		Управление в нестандартных ситуациях.	7
4	Завершающий этап ( <i>в профильной организации</i> )	Оформление дневника практики.	20
		Составление отчета о практике.	
5	Итоговый этап ( <i>в университете</i> )	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	4

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной аналитической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена в положении П 02.181–2020);
- отчет о практике.

Требования к структуре отчета о производственной аналитической практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Характеристика.
- 3) Индивидуальное задание.

4) Реферат на русском и иностранном языках (содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть).

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о профильной организации, в которой проходила практика. Объект и предмет исследования. Формулировка теоретических основ исследования (обычно носит стандартный характер и сводится к утверждению, что такую основу составили научные труды отечественных и зарубежных авторов (с указанием персоналий) в области тех отраслей и направлений науки, к которым относится тема исследования. Характеристика информационной и эмпирической базы исследования (нормативно-правовые акты, документы профильной организации, результаты наблюдений, статистические данные), материалы периодической печати и сети Интернет. Методы исследования.

4) Основная часть отчета:

1. Системный анализ проблемных ситуаций в управлении органа власти / муниципального учреждения.

1.1. Диагностика проблемных ситуаций в управлении органа власти / муниципального учреждения.

1.2. Анализ причинно-следственных связей проблемных ситуаций.

2. Разработка и реализация управленческих решений проблемных ситуаций.

2.1. Формирование стратегии управления проблемными ситуациями.

2.2. Контроль исполнения и надзор за результативностью управленческих решений с применением риск-ориентированного метода.

3. Стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки органа власти / муниципального учреждения.

3.1. Разработка предложений по оптимизации административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки органа власти / муниципального учреждения.

3.2. Управление в нестандартных ситуациях.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованных источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы и т.п.).

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Принятие управленческих решений в сфере публичного управления в условиях риска и неопределенности Государственное стратегическое управление и планирование Количественные методы обработки данных в государственном управлении / Системно-аналитические технологии в государственном управлении		Производственная аналитическая практика
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Принятие управленческих решений в сфере публичного управления в условиях риска и неопределенности Государственное стратегическое управление и планирование Количественные методы обработки данных в государственном управлении / Системно-аналитические технологии в государственном управлении		Производственная аналитическая практика
ПК-2 Способен определять и реализовать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	Принятие управленческих решений в сфере публичного управления в условиях риска и неопределенности Государственное стратегическое управление и планирование Количественные методы обработки данных в государственном управлении / Системно-аналитические технологии в государственном управлении		Производственная аналитическая практика

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	4	5	6
УК-1 / завершающий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>Знать:</b> основные элементы системы (входы, выходы, процессы), примеры различных систем (организации, социальные группы). <b>Уметь:</b> определять основные компоненты проблемной ситуации (действующие лица, ресурсы, цели), описывать их. <b>Владеть:</b> базовыми навыками выделения элементов в проблемной ситуации и их простого описания.	<b>Знать:</b> методы системного анализа (структурный анализ, функциональный анализ), понятия взаимосвязей (причинно-следственные, корреляционные). <b>Уметь:</b> выявлять взаимосвязи между компонентами проблемной ситуации, определять ключевые факторы влияния. <b>Владеть:</b> навыками системного анализа простых ситуаций, представления результатов анализа в виде схем и моделей.	<b>Знать:</b> теорию сложных систем, методы моделирования системной динамики, подходы к управлению сложными системами. <b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как сложную систему с множеством взаимосвязей и обратных связей, определять точки воздействия для достижения желаемых результатов. <b>Владеть:</b> навыками анализа и моделирования сложных систем, разработки стратегий управления в условиях неопределенности.
	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<b>Знать:</b> виды информации (факты, мнения, данные), основные источники информации (СМИ, интернет, эксперты). <b>Уметь:</b> определять, какая	<b>Знать:</b> методы анализа информации (статистический анализ, контент-анализ), критерии полноты и достоверности информации. <b>Уметь:</b> определять пробелы в имеющейся информации	<b>Знать:</b> основы постановки проблем и особенности определения пробелов в информации для решения проблемной ситуации в сфере государственного и муниципального управления; <b>Уметь:</b> определять

	<p>информация нужна для решения конкретной задачи или проблемы. <b>Владеть:</b> базовыми навыками поиска информации в открытых источниках.</p>	<p>и проектировать процессы для ее получения (запросы, исследования, интервью). <b>Владеть:</b> навыками анализа информационных потребностей, определения оптимальных источников и методов получения недостающей информации.</p>	<p>пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению в сфере государственного и муниципального управления; <b>Владеть:</b> навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению в сфере государственного и муниципального управления;</p>
<p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p><b>Знать:</b> признаки надежных источников информации (авторитетность, объективность, актуальность). <b>Уметь:</b> различать надежные и ненадежные источники информации на основе простых критериев. <b>Владеть:</b> базовыми навыками оценки источников информации и выявления очевидных признаков недостоверности.</p>	<p><b>Знать:</b> методы критического анализа информации (анализ аргументации, выявление логических ошибок), признаки предвзятости и манипулирования информацией. <b>Уметь:</b> оценивать источники информации с учетом их контекста и целей, выявлять признаки предвзятости и работать с противоречивой информацией из разных источников. <b>Владеть:</b> навыками критического анализа информации, выявления слабых мест в аргументации и оценки достоверности фактов.</p>	<p><b>Знать:</b> основы работы с библиографическими источниками и сетью Интернет <b>Уметь:</b> критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников <b>Иметь опыт деятельности:</b> оценки надежности источников информации.</p>
<p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения</p>	<p><b>Знать:</b> основные элементы стратегии (цели, задачи, ресурсы, действия), про-</p>	<p><b>Знать:</b> методы разработки стратегий (SWOT-анализ, PEST-анализ), принципы</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы системного анализа и междисциплинарного подхода. Методы выявления и</p>

	проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	<p>стые методы планирования (составление списков, графиков).</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать цели и задачи для решения конкретной проблемы, определять необходимые ресурсы.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками планирования и организации деятельности.</p>	<p>аргументации и убеждения.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать альтернативные стратегии решения проблем, оценивать их риски и преимущества, аргументировать выбор оптимальной стратегии.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и защиты стратегий, убедительного представления своих идей.</p>	<p>анализа проблемных ситуаций, разработки и оценки стратегий, аргументации и обоснования решений.</p> <p><b>Уметь:</b> применять системный и междисциплинарный подход для анализа сложных проблем, выявлять ключевые факторы, влияющие на проблемную ситуацию, разрабатывать альтернативные стратегии решения проблем.</p> <p><b>Владеть:</b> анализом сложных проблемных ситуаций в своей предметной области. Разработкой и реализацией стратегий решения проблем. Представлением и защитой разработанных стратегий.</p>
	УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	<p><b>Знать:</b> основные философские и социальные концепции (материализм, идеализм, либерализм, консерватизм), их ключевые положения.</p> <p><b>Уметь:</b> определять основные элементы концепций, сопоставлять их.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками анализа и сопоставления философских и социальных идей.</p>	<p><b>Знать:</b> методы критического анализа (анализ предпосылок, выявление логических ошибок), принципы логики и аргументации.</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценивать философские и социальные концепции, выявлять их сильные и слабые стороны, оценивать их влияние на различные сферы жизни.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками критического анализа и аргументации, формулирования собственной позиции по различным вопросам.</p>	<p><b>Знать:</b> философские и социологические концепции в государственном управлении, методологию критического анализа, современные концепции развития.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять основания, критически оценивать концепции, анализировать их влияние, формулировать свою позицию.</p> <p><b>Владеть:</b> анализом концепций государственного управления, применением методов критического анализа, дискуссией по вопросам развития.</p>
ОПК-2 / завершающий	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование	<b>Знать:</b> базовые этапы стратегического	<b>Знать:</b> методы анализа внешней среды (PESTLE,	<b>Знать:</b> теорию стратегического планирования в государственном

	<p>нирование деятельности органа власти</p>	<p>го планирования (определение целей, анализ среды, разработка стратегии, реализация, контроль).</p> <p><b>Уметь:</b> участвовать в разработке планов, собирать и систематизировать информацию.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с плановой документацией, составления отчетов.</p>	<p>SWOT), целеполагания (SMART), разработки стратегий.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, определять цели и задачи, разрабатывать стратегические планы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки стратегических планов, определения ключевых показателей эффективности.</p>	<p>нии, методы анализа внешней и внутренней среды, постановки целей и разработки планов.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ среды, формулировать цели и задачи, разрабатывать стратегические планы с учетом ресурсов, мониторить и оценивать их реализацию.</p> <p><b>Владеть:</b> опытом стратегического планирования, анализа данных для принятия решений, разработки стратегических документов.</p>
	<p>ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b> основные этапы принятия управленческих решений (определение проблемы, сбор информации, разработка альтернатив, выбор решения, реализация, оценка).</p> <p><b>Уметь:</b> участвовать в подготовке управленческих решений, собирать и анализировать информацию, оформлять документы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с документами, оформления управленческих решений.</p>	<p><b>Знать:</b> методы принятия управленческих решений (анализ затрат и выгод, дерево решений, мозговой штурм), основы организации деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать разработку и реализацию управленческих решений, координировать работу различных подразделений, контролировать исполнение решений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации работы команды, мотивации сотрудников, контроля исполнения решений.</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы разработки и принятия управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> использовать теоретические основы для разработки и реализации управленческих решений</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> организации и реализации управленческих решений</p>
	<p>ОПК-2.3 Обеспе-</p>	<p><b>Знать:</b> основ-</p>	<p><b>Знать:</b> принципы</p>	<p><b>Знать:</b> принципы</p>

	<p>чивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>ные виды контроля (предварительный, текущий, последующий), методы контроля (проверка документов, инспекция).  <b>Уметь:</b> выполнять контрольные действия по инструкции, оформлять результаты контроля.  <b>Владеть:</b> навыками документирования результатов контроля, составления отчетов.</p>	<p>риск-ориентированного подхода, методы оценки рисков (вероятность, ущерб).  <b>Уметь:</b> идентифицировать и оценивать риски в различных сферах деятельности, разрабатывать планы контрольных мероприятий на основе рисков.  <b>Владеть:</b> навыками применения риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности.</p>	<p>риск-ориентированного подхода, методы идентификации и оценки рисков, нормативно-правовую базу контрольно-надзорной деятельности.  <b>Уметь:</b> идентифицировать и оценивать риски, разрабатывать планы контрольных мероприятий на основе рисков, применять меры воздействия, оценивать эффективность.  <b>Владеть:</b> опытом осуществления контрольно-надзорной деятельности с учетом рисков, анализа данных для выявления рисков, применения инструментов управления рисками.</p>
ПК-2 / завершающий	<p>ПК-2.1 Использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления</p>	<p><b>Знать:</b> основные факторы, влияющие на управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой (изменения в законодательстве, технологические инновации, запросы клиентов).  <b>Уметь:</b> выявлять эти факторы и описывать их влияние на деятельность организации.  <b>Владеть:</b> базовыми навы-</p>	<p><b>Знать:</b> методы анализа внешней и внутренней среды (PESTLE-анализ, SWOT-анализ, анализ заинтересованных сторон), методы прогнозирования изменений.  <b>Уметь:</b> проводить анализ внешней и внутренней среды организации, выявлять факторы, влияющие на стратегию управления, оценивать их влияние.  <b>Владеть:</b> навыками применения аналитических инструментов для анализа факторов, влияющих на стратегию управления.</p>	<p><b>Знать:</b> методы анализа внешней среды (PESTLE, SWOT), методы анализа внутренней среды, методы прогнозирования изменений.  <b>Уметь:</b> проводить анализ внешней и внутренней среды, выявлять факторы, влияющие на стратегию, оценивать их влияние, формулировать рекомендации по корректировке.  <b>Владеть:</b> опытом анализа факторов, применением аналитических инструментов, разработкой предложений по изменению стратегии.</p>

		ками анализа факторов, влияющих на управление.		
ПК-2.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов		<p><b>Знать:</b> основные виды административных, хозяйственных, документационных и организационных процессов.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять простые проблемы в этих процессах и предлагать стандартные решения.</p> <p><b>Владеть:</b> Базовыми навыками описания процессов и выявления проблем.</p>	<p><b>Знать:</b> методы анализа и реинжиниринга бизнес-процессов, методы управления качеством.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать процессы, выявлять узкие места и потери, разрабатывать предложения по совершенствованию, оценивать экономическую эффективность предлагаемых изменений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и оптимизации процессов, применения инструментов управления качеством.</p>	<p><b>Знать:</b> методы анализа и реинжиниринга бизнес-процессов, методы управления качеством, принципы бережливого производства, инструменты автоматизации.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать процессы, выявлять узкие места, разрабатывать предложения по совершенствованию, оценивать экономическую эффективность.</p> <p><b>Владеть:</b> опытом анализа и оптимизации процессов, применением инструментов улучшения, разработкой и внедрением изменений.</p>
ПК-2.3 Находит решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов		<p><b>Знать:</b> основные виды нестандартных ситуаций, возникающих в административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержке (сбои в работе оборудования, нарушения безопасности, потеря документов).</p> <p><b>Уметь:</b> предлагать стандартные решения для этих ситуаций.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навы-</p>	<p><b>Знать:</b> методы управления рисками, принятия решений в условиях неопределенности, креативного мышления.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать нестандартные ситуации, разрабатывать альтернативные решения, оценивать риски и преимущества каждого решения, принимать решения в условиях неопределенности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и принятия решений в нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знать:</b> методы управления рисками, принятия решений в условиях неопределенности, креативного мышления, принципы гибкого управления проектами.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать нестандартные ситуации, разрабатывать альтернативные решения, оценивать риски, принимать решения в условиях неопределенности, адаптировать планы.</p> <p><b>Владеть:</b> опытом разрешения нестандартных ситуаций в проектах, принятия решений в условиях неопределенности, адаптации планов.</p>

		ками поиска решений в нестандартных ситуациях.		
--	--	--	--	--

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1/ завершающий	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, непосредственно связанного с формированием у обучающегося способности, названной в УК-1, закрепленной за данной практикой (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Проведите диагностику проблемных ситуаций в управлении органа власти / муниципального учреждения. Проведите анализ причинно-следственных связей проблемных ситуаций.</p> <p>Раздел отчета о практике – «Системный анализ проблемных ситуаций в управлении органа власти / муниципального учреждения».</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-2/ завершающий	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, непосредственно связанного с формированием у обучающегося способности, названной в ОПК-2, закрепленной за данной практикой (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Разработайте стратегию управления проблемными ситуациями.</p> <p>Предложите мероприятия по контролю исполнения и надзору за результативностью управленческих решений с применением риск-ориентированного метода.</p> <p>Раздел отчета о практике – «Разработка и реализация управленческих решений проблемных ситуаций».</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита</p>

	отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-2/ завершающий	Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, непосредственно связанного с формированием у обучающегося способности, названной в ПК-2, закрепленной за данной практикой (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Разработайте предложения по оптимизации административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки органа власти / муниципального учреждения. Предложите мероприятия по управлению в нестандартных ситуациях. Раздел отчета о практике – «Стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки органа власти / муниципального учреждения». Дневник практики. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной тер-	1

		минологией	
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4
ВСЕГО:			20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 368 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713663> (дата обращения: 07.07.2025) . – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4499-4429-0. – Текст : электронный.

2. Основы математического моделирования социально-экономических процессов : учебное пособие / Е. А. Сырцова, Р. В. Гордеев, Е. В. Зандер [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 132 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705700> (дата обращения: 07.07.2025) . – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-7638-4552-5. – Текст : электронный.

3. Конобеева, А. Б. Разработка и принятие управленческих решений в организациях публичного и частного секторов : учебник / А. Б. Конобеева, О. В. Маркова. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 180 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719549> (дата обращения: 07.07.2025) . – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4499-5031-4. – Текст : электронный.

### Дополнительная литература:

4. Самойленко, А. П. Информационные технологии статистической обработки данных : учебное пособие / А. П. Самойленко, О. А. Усенко. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 127 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500042> (дата обращения: 07.07.2025) . – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9275-2521-8. – Текст : электронный.

5. Статистика : учебное пособие / сост. В. В. Мешечкин, В. Н. Крутиков ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 128 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685054> (дата обращения: 07.07.2025) . – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-8353-2729-4. – Текст : электронный.

6. Борисова, Л. Р. Математика и анализ данных с поддержкой MS Excel и языка R : учебное пособие / Л. Р. Борисова, Н. И. Светлова, И. Ю. Седых ; под ред. И. Ю. Седых ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2023. – 728 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701041> (дата обращения:

07.07.2025) . – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-00172-445-2. – Текст : электронный.

7. Вараксина, Н. В. Методы сбора управленческой информации : учебное пособие / Н. В. Вараксина ; авт.-сост. Н. В. Вараксина ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 80 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718401> (дата обращения: 07.07.2025) . – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-4499-4823-6. – Текст : электронный.

8. Цифровая трансформация в государственном управлении / Н. Е. Дмитриева, А. Г. Санина, Е. М. Стырин [и др.] ; под ред. Е. М. Стырина, Е. Н. Дмитриевой ; Высшая школа экономики. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2023. – 209 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708000> (дата обращения: 07.07.2025) . – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-7598-2831-0. – Текст : электронный.

9. Сердюк, В. С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам : учебное пособие / В. С. Сердюк, Е. В. Бакико, О. А. Канунникова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 163 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения: 07.07.2025) . – Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-8149-2540-4. – Текст : электронный.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://lib.swsu.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. <http://biblioclub.ru> – Электронно – библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
3. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека «Elibrary».
4. <http://www.gks.ru>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
6. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

#### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>.

2. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>.

3. Базы данных ВИНИТИ РАН – <http://viniti.ru>.

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

- цифровые и мультимедийные технологии: интерактивные доски, проекторы, видеоконференцсвязь (ВКС);
- компьютерные и сетевые технологии: серверы и системы хранения данных – для работы с базами граждан, электронного документооборота;
- специализированное оборудование для работы с документами: сканеры и системы электронного архивирования, принтеры;
- программные продукты, используемые профильной организацией (например: Коммуникационный сервис «Автоматизированное рабочее место госслужащего» (КС «АРМ ГС»), Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО), Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и т.п.).

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:*

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, от-

раженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видео увеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специ-

альными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			