

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 22.09.2025 19:57:17

Уникальный идентификатор:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Организация воспитательно-пропагандистской деятельности в органах прокуратуры»

Цель преподавания дисциплины

Подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере организации воспитательно-пропагандистской деятельности в органах прокуратуры путем формирования у студентов целостного представления об организации воспитательно-пропагандистской деятельности в правоохранительных органах, координации работы со средствами массовой информации, проведении патриотических мероприятий, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной деятельности.

Задачи изучения дисциплины

1. изучение системы воспитательно-пропагандистской деятельности;
2. формирование умений и навыков решения практических задач;
3. развитие и совершенствование навыков анализа и применения законодательства;
4. развитие способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
5. формирование компетенций, направленных на овладение способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению и способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
6. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной правоприменительной практике в организации-заказчике.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4.1

Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

УК-4.2

Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.

УК-4.3

Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

УК-4.4

Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

ПК-2.1

Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов человека и гражданина.

ПК-2.2

Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов юридических лиц.

ПК-2.3

Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов общества и государства.

ПК-4.1

Оперативно воспринимает в профессиональной деятельности новые знания.

ПК-4.2

Оперативно формирует новые умения и навыки в профессиональной деятельности.

ПК-4.3

Адаптирует новые знания, умения и навыки к целям и задачам прокурорской деятельности.

Разделы дисциплины

1. Основы воспитательной работы в органах прокуратуры.
2. Основы пропагандистской работы в органах прокуратуры.
3. Организация воспитательной и пропагандистской работы в органах прокуратуры.
4. Правовые основы взаимодействия со средствами массовой информации.
5. Специальные виды пропаганды по противодействию противоправному поведению.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

юридического

(наименование ф-та, полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, фамилия, инициалы)

«30» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация воспитательно-пропагандисткой деятельности в органах прокуратуры
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Юрист в сфере судебно-прокурорской деятельности»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Курск – 2025

Рабочая программа дисциплины составлена:


– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере судебно-прокурорской деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от 26.05.2025 г.);

– с учетом заказа-требования от 02.11.2024 г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере судебно-прокурорской деятельности», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от Прокуратуры Курской области (приложение к общей характеристике ОПОП ВО).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере судебно-прокурорской деятельности» на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями Прокуратуры Курской области (протокол № 11 от 23.06.2025 г.).

Зав. кафедрой



V.V. Богдан

Разработчик программы
к.ю.н., доцент



V.V. Богдан

Согласовано:

Директор научной библиотеки



V.G. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере судебно-прокурорской деятельности», одобренного Учёным советом университета (протокол № ___ от __. __.20__ г.), на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями Прокуратуры Курской области (протокол № ___ от __. __.20__ г.).

Зав. кафедрой _____

V.V. Богдан

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере организации воспитательно-пропагандисткой деятельности в органах прокуратуры путем формирования у студентов целостного представления об организации воспитательно-пропагандисткой деятельности в правоохранительных органах, координации работы со средствами массовой информации, проведении патриотических мероприятий, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. изучение системы воспитательно-пропагандисткой деятельности;
2. формирование умений и навыков решения практических задач;
3. развитие и совершенствование навыков анализа и применения законодательства;
4. развитие способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
5. формирование компетенций, направленных на овладение способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению и способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
6. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной правоприменительной практике в организации-заказчике.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: подходы к анализу проблемных ситуаций в сфере организации воспитательно-пропагандистской деятельности в органах прокуратуры. Уметь: оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере организации воспитательно-пропагандистской деятельности в органах прокуратуры. Владеть: юридической терминологией.
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: особенности получения и анализа информации. Уметь: понимать и уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа и корректировки профессиональной деятельности с учетом ее многофункционального характера.
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: состояние, закономерности и тенденции развития отраслевого законодательства. Уметь: оценивать надежность источников информации. Владеть: навыками методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка на соответствующей территории или объекте.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: основные документы стратегического планирования, содержание которых связано с функциональной детальностью прокурорского работника. Уметь: анализировать и оценивать надзорную и иную функциональную деятельность, причины и условия, влияющие на ее эффективность. Владеть: навыками реализации комплекса требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности.
ПК-2	Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	ПК-2.1 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов человека и гражданина	Знать: закономерности организации юридической помощи по вопросам отраслевого законодательства. Уметь: - оперировать правовыми понятиями и категориями; - определять приоритетные направления в организации воспитательно-пропагандистской деятельности. Владеть: - навыками организации оказания юридической помощи по вопросам отраслевого законодательства; - умениями применения методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка в прокурорской деятельности.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>ПК-2.2 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов юридических лиц</p>	<p>Знать: нормы материального и процессуального права для их правильной реализации в профессиональной деятельности. Уметь: - осуществлять консультирование по вопросам применения отраслевого законодательства; - корректировать профессиональную деятельность в зависимости от поставленных задач и изменений законодательства, ее регламентирующего. Владеть: навыками разрешения различных правовых конфликтных ситуаций, применения правовых норм, определения правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
		<p>ПК-2.3 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов общества и государства</p>	<p>Знать: нормы обеспечения защиты прав и законных интересов общества и государства. Уметь: - понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих область прокурорской деятельности; - анализировать и оценивать функциональную деятельность, причины и</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			условия, влияющие на ее эффективность и результативность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов общества и государства. Владеть: навыками применения правовых решений и совершения юридических действий в точном соответствии с требованиями законодательства.
ПК-4	Способен оперативно воспринимать новые знания, формировать умения, навыки, адаптировать их к целям и задачам прокурорской деятельности	ПК-4.1 Оперативно воспринимает в профессиональной деятельности новые знания	Знать: нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации, основы организации труда и управления в органах прокуратуры Российской Федерации. Уметь: понимать и уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности. Владеть: юридической терминологией.
		ПК-4.2 Оперативно формирует новые умения и навыки в профессиональной деятельности	Знать: источники получения информации. Уметь: оценивать надежность источников информации. Владеть: навыками сопоставления полученной информации и ее анализа.
		ПК-4.3 Адаптирует новые знания, умения и навыки к целям и задачам прокурорской деятельности	Знать: источники получения информации. Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками сопоставления полученной

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			информации и ее анализа

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация воспитательно-пропагандисткой деятельности в органах прокуратуры» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере судебно-прокурорской деятельности», реализуемой по модели дуального обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися производственной правоприменительной практики, завершающей данный семестр.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	26,1
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	45,9
Контроль (подготовка к экзамену)	
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	

зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основы воспитательной работы в органах прокуратуры	Понятие и характеристика воспитательной работы в органах прокуратуры; система воспитательной работы в органах прокуратуры; основные направления воспитательной работы сотрудников прокуратуры; педагогическое управление воспитательной работой с личным составом.
2	Основы пропагандистской работы в органах прокуратуры	Понятие и характеристика пропагандистской работы в органах прокуратуры; система пропагандистской работы в органах прокуратуры; основные направления пропагандистской работы сотрудников органов прокуратуры.
3	Организация воспитательной и пропагандистской работы в органах прокуратуры	Правовые основы организации воспитательной и пропагандистской работы в органах прокуратуры; структурные подразделения и службы в органах прокуратуры, осуществляющих функции организации воспитательной и пропагандистской работы. Цели и задачи организации воспитательной и пропагандистской работы. Субъекты.
4	Правовые основы взаимодействия со средствами массовой информации	Понятие средств массовой информации, закон о СМИ. Развитие взаимодействия органов прокуратуры со средствами массовой информации; основные аспекты взаимодействия со средствами массовой информации. Пресс-секретарь.
5	Специальные виды пропаганды по противодействию противоправному поведению	Противоправное поведение как феномен общественной жизни; основные формы противоправного поведения; основные положения и принципы профилактики противоправного поведения. Правовое просвещение.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы		Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы воспитательной работы в органах	2		1	У-1 МУ-1, МУ-2	У, Пр	УК 4 ПК 2 ПК 4

	прокуратуры						
2	Основы пропагандисткой работы в органах прокуратуры	2		2	У-2 МУ-1, МУ-2	У, КЗ, Т	УК 4 ПК 2 ПК 4
3	Организация воспитательной и пропагандисткой работы в органах прокуратуры	2		3	У-2 МУ-1, МУ-2	У, Пр	УК 4 ПК 2 ПК 4
4	Правовые основы взаимодействия со средствами массовой информации	2		4	У-3 МУ-1, МУ-2	У, Пр	УК 4 ПК 2 ПК 4
5	Специальные виды пропаганды по противодействию противоправному поведению	0		5	У-1 МУ-1, МУ-2	У, КЗ, РСЗ	УК 4 ПК 2 ПК 4

У – устный опрос; Т – тестирование; СЗ – решение ситуационной задач; КЗ – решение кейс-задачи; Пр – подготовка презентации; РСЗ – решение ситуационных задач

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Основы воспитательной работы в органах прокуратуры	2
2	Основы пропагандисткой работы в органах прокуратуры	4
3	Организация воспитательной и пропагандисткой работы в органах прокуратуры	4
4	Правовые основы взаимодействия со средствами массовой информации	4
5	Специальные виды пропаганды по противодействию противоправному поведению	4
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4

1.	Основы воспитательной работы в органах прокуратуры	1-2 неделя	9,3
2.	Основы пропагандистской работы в органах прокуратуры	3-5 неделя	9,3
3.	Организация воспитательной и пропагандистской работы в органах прокуратуры	6-9 неделя	9,3
4.	Правовые основы взаимодействия со средствами массовой информации	10-11 неделя	9
5.	Специальные виды пропаганды по противодействию противоправному поведению	12-14 неделя	9
Итого			45,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры гражданского права в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- методических указаний к выполнению практических занятий и т.д.

типографией университета:

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка

обучающихся

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путём проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организация воспитательно-пропагандисткой деятельности в органах прокуратуры, Прокурорская этика и ораторское мастерство прокурорского работника.	Цифровое право/Информационное право.	Правовые основы взаимодействия прокуратуры со СМИ, Производственная практика по профилю профессиональной деятельности.
ПК-2 Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность,	Организация воспитательно-пропагандисткой деятельности в органах прокуратуры,	Участие прокурора в рассмотрении семейных споров, Участие прокурора в рассмотрении жилищных споров, Прокурорский	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности, Производственная

обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	Теория квалификации преступлений.	надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, Прокурорский надзор в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	преддипломная практика.
ПК-4 Способен оперативно воспринимать новые знания, формировать умения, навыки, адаптировать их к целям и задачам прокурорской деятельности	Организация воспитательно-пропагандисткой деятельности в органах прокуратуры, Прокурорская этика и ораторское мастерство прокурорского работника.	Цифровое право/Информационное право.	Методика и тактика прокурорских проверок, организационно-правовые основы службы в органах и организациях прокуратуры, Процессуальные и служебные акты в прокурорской деятельности, Производственная практика по профилю профессиональной деятельности, Производственная преддипломная практика.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-4/ начальным	УК-4.1 Устанавливает и	Знать: демонстрирует менее 60%	Знать: демонстрирует 60-74%	Знать: демонстрирует 75-89%	Знать: демонстрирует 90-100%

<p>развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая</p>	<p>знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
	<p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-4.</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.</p>	<p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.</p>
	<p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4, не развиты.</p>	<p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4, хорошо развиты.</p>	<p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4, доведены до автоматизма.</p>

	<p>наиболее подходящий формат УК-4.4</p> <p>Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>				
ПК-2/ начальный	<p>ПК-2.1 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов человека и гражданина</p> <p>ПК-2.2 Эффективно</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>

	о осуществля ет профессиона льную деятельност ь в сфере обеспечени я защиты прав и законных интересов юридическ их лиц ПК-2.3 Эффективн о осуществля ет профессиона льную деятельност ь в сфере обеспечени я защиты прав и законных интересов общества и государства	Уметь: демонстрируе т менее 60% умений, установленны х в таблице 1.3 для ПК-2. Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, не развиты.	Уметь: в целом сформирова нные, но вызывающие затруднения при самостоятел ьном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2. Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, развиты на элементарно м уровне.	Уметь: сформированн ые и самостоятельн о применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2. Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, хорошо развиты.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2. Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, доведены до автоматизма.
ПК-4/ начальны й	ПК-4.1 Оперативно воспринимает в профессиона льной деятельност и новые знания ПК-4.2 Оперативно формирует новые умения и навыки в профессиона льной деятельност	Знать: демонстрируе т менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельн о.	Знать: демонстрируе т 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Знания обучающего ся имеют поверхностн ый характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрируе т 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающ ие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

	и ПК-4.3 Адаптирует новые знания, умения и навыки к целям и задачам прокурорской деятельности	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-4.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-4.	Уметь: сформированные и самостоятельные применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-4.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-4.
		Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4, не развиты.	Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4, хорошо развиты.	Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы воспитательной	УК 4 ПК 2 ПК 4	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы к устному опросу	1	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контрол лируемой компете нции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	работы в органах прокуратуры Основы пропагандистко й работы в органах прокуратуры			Мультимедий ная презентация		
2	Организация воспитательной и пропагандистко й работы в органах прокуратуры Правовые основы взаимодействия со средствами массовой информации	УК 4 ПК 2 ПК 4	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы к устному опросу Кейс-задача БТЗ	2	Согласно табл.7.2
3	Основы воспитательной работы в органах прокуратуры Основы пропагандистко й работы в органах прокуратуры	УК 4 ПК 2 ПК 4	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы к устному опросу Мультимедий ная презентация	3	Согласно табл.7.2
4	Организация воспитательной и	УК 4 ПК 2 ПК 4	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы к устному опросу	4	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	пропагандисткой работы в органах прокуратуры Правовые основы взаимодействия со средствами массовой информации			Мультимедийная презентация		
5	Специальные виды пропаганды по противодействию противоправному поведению	УК 4 ПК 2 ПК 4	практическое занятие, СРС	Вопросы к устному опросу Кейс-задача Решение ситуационной задачи	5	Согласно табл.7.2

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Устный опрос к теме 1 «Основы воспитательной работы в органах прокуратуры»:

1. Понятие и характеристика воспитательной работы в органах прокуратуры.
2. Система воспитательной работы в органах прокуратуры.
3. Основные направления воспитательной работы сотрудников органов прокуратуры.
4. Педагогическое управление воспитательной работой с личным составом.

Тема реферата к теме 4 «Правовые основы взаимодействия со средствами массовой информации»:

«Специфика взаимодействия со СМИ в различных видах правоохранительных органов».

Мультимедийная презентация к теме 3 «Основы пропагандистской работы в органах прокуратуры»:

- подготовить презентацию на тему «Пропагандистская деятельность в органах прокуратуры: специфика и основные направления».

Кейс-задача к теме 5 «Специальные виды пропаганды по противодействию противоправному поведению»:

12 работников ООО «Цветмет» обратились с письмом к прокурору города. Из письма следует, что им в течение 6 месяцев не выплачивается заработная плата. Руководство ООО объясняет невыплату зарплаты отсутствием денег на счете в банке. В тоже время, работники сообщили, что руководители ООО, а также их аффилированные лица строят для себя дорогостоящие коттеджи, совершают заграничные поездки, приобретают дорогостоящие предметы, в том числе автомобили иностранного производства. Работники просят принять меры прокурорского реагирования.

Дайте правовую оценку ситуации. Как на это письмо следует реагировать прокурору? Какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты.

Вопросы и задания в тестовой форме к теме 5 «Специальные виды пропаганды по противодействию противоправному поведению»:

1. Основанием привлечения лица к административной ответственности является совершение им:

- а – уголовного преступления;
- б – административного правонарушения;
- в – деликта.

2. Основанием привлечения лица к уголовной ответственности является совершение им:

- а – деликта;
- б – административного правонарушения;
- в – уголовного преступления.

3. Какой из перечисленных актов является уголовно-процессуальным:

- а – исковое заявление;
- б – приговор;
- в – сделка;
- г – доверенность.

4. Как называется лицо, привлеченное к административной ответственности?

- а – правонарушитель;
- б – преступник;
- в – должник.

5. На восстановление родителей в родительских правах требуется получить согласие _____ (вставьте пропущенное слово _).

6. Ребенком признается _____ (вставьте пропущенные слова) _____ (совершеннолетия).

7. Изменение имени и (или) фамилии ребенка, достигшего возраста десяти лет, может быть произведено только с его _____ (вставьте пропущенное слово) _____.

8. Дела о лишении родительских прав рассматриваются с участием _____ (вставьте пропущенные слова) _____.

9. Дела об ограничении родительских прав рассматриваются с участием _____ (вставьте пропущенные слова) _____.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Зачет имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (бланковое и/или компьютерное тестирование);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части зачета (тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части зачета проверяются компетенции (включая умения, навыки (или опыт деятельности)). Компетенции (*включая умения, навыки (или опыт деятельности)*) проверяются с помощью

компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Что из перечисленного не входит в компетенцию органов прокуратуры?

- а) Надзор за исполнением законов
- б) Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина
- в) Уголовное преследование в соответствии с полномочиями, установленными уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации
- г) Участие в правотворческой деятельности и выполнение иных функций, установленных федеральными законами.
- е) Надзор за несовершеннолетними.

Задание в открытой форме:

Ознакомление гражданина _____ осуществляется по решению прокурора, в производстве которого находятся соответствующие материалы, либо вышестоящего прокурора, принятому по результатам рассмотрения обращения гражданина, если материалы непосредственно затрагивают его права и свободы. (напишите вид документа)

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность искового заявления

- а) просительная
- б) описательная
- в) вводная
- г) мотивировочная

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие:

1. Генеральный прокурор Российской Федерации, его заместители и по их	а) на заседаниях органов государственной власти субъектов
---	---

поручению другие прокуроры вправе присутствовать	Российской Федерации и органов местного самоуправления соответствующего и нижестоящего уровней.
2. Прокурор субъекта Российской Федерации, города, района, приравненные к ним прокуроры, их заместители и по их поручению другие прокуроры вправе присутствовать	б) в рассмотрении внесенных ими представлений и протестов федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами публичной власти федеральных территорий, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями.
3. Прокурор, его заместитель, а также по их поручению другие прокуроры вправе участвовать	в) на заседаниях палат Федерального Собрания Российской Федерации, их комитетов и комиссий, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов публичной власти федеральных территорий и органов местного самоуправления.

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Компетентностно-ориентированная задача:

Межрайонный прокурор в суд с исковым заявлением в защиту интересов Российской Федерации и муниципального образования к Администрации и Капытову о признании незаконным бездействия администрации, выразившегося в непринятии мер ко взысканию в виде увольнения к начальнику Управления образования администрации Капытову за совершение коррупционного правонарушения, признании незаконным указанного в распоряжении главы администрации основания прекращения трудового договора с Капытовым по пункту 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации – по собственному желанию и возложении обязанности на администрацию изменить формулировку основания увольнения на увольнение в связи с утратой доверия пункту 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, возложении обязанности на Капытова предоставить в администрацию трудовую книжку, и возложении обязанности на администрации внести исправления в запись об увольнении Капытова из Управления образования администрации в части указания основания для увольнения. Требования прокурора были удовлетворены в полном объеме.

Каково превентивное значение права прокурора обращаться с иском в суд с требованием об изменении основания увольнения работника? Предусмотрено ли действующим законодательством такое право? Обоснуйте свой ответ со ссылками на нормы права.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Бал	Примечание	Бал	Примечание
Устный опрос и подготовка мультимедийной презентации к практическому занятию №1. «Основы воспитательной работы в органах прокуратуры»	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Устный опрос, решение кейс-задач и прохождение	3	Не достаточно полное и точное	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать,

тестирования к практическому занятию №2. «Основы пропагандисткой работы в органах прокуратуры»		изложение материала. Типовое решение задач		обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Устный опрос и подготовка мультимедийной презентации к практическому занятию №3. «Организация воспитательной и пропагандисткой работы в органах прокуратуры»	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Устный опрос и подготовка мультимедийной презентации к практическому занятию №4. «Правовые основы взаимодействия со средствами массовой информации»	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Устный опрос и решение кейс-задач и разбор ситуационных задач к практическому занятию №5. «Специальные виды пропаганды по противодействию противоправному поведению»	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Прокурорский надзор : классический учебник : учебник / О. В. Волынская, А. В. Ендольцева, Н. Н. Карпов [и др.] ; под ред. А. В. Кикоть, О. В. Химичевой. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 488 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690549> (дата обращения: 17.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Организация деятельности прокуратуры : учебник : в 2 частях / А. А. Титова, Т. М. Авдоница, С. Б. Аникин [и др.]. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – Часть 1. – 140 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721317> (дата обращения: 17.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Организационно-правовые основы деятельности органов прокуратуры РФ : учебное пособие / А. Н. Позднышов, А. В. Николаев, А. А. Арзуманян, Е. В. Маркина. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 248 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614979> (дата обращения: 17.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Технологии взаимодействия органов внутренних дел со средствами массовой информации : учебное пособие / Э. В. Намруева, О. И. Ильянова. – Москва : Академия управления МВД России, 2021. – 100 с. – URL:<https://docviewer.yandex.ru/view/47021392> – Текст: электронный.

5. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. : ил. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097> (дата обращения: 17.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Организация воспитательно-пропагандистской деятельности в органах прокуратуры: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» по программе «Юрист в сфере судебно-прокурорской деятельности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В.В. Богдан. - Курск : ЮЗГУ, 2025. - 29 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
2. Организация воспитательно-пропагандистской деятельности в органах прокуратуры: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», специализация «Юрист в сфере судебно-прокурорской деятельности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В.В. Богдан. - Курск : ЮЗГУ, 2025. - 61 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета

1. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия История и право»;
2. Журнал Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации»;
3. Журнал «Российская юстиция»;
4. Журнал «Юрист»;
5. Научно-практический журнал «Прокурор»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.elibrary.ru (электронная библиотека)
2. <https://biblioclub.ru> (электронная библиотека)
3. <http://www.consultant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по гражданскому праву)
4. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
6. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет

значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой

изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Libreoffice операционная система Windows
- Антивирус Касперского (или ESETNOD)

Информационные справочные системы:

1. СПС «КонсультантПлюс»: режим доступа: свободный

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры гражданского права, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенные учебной мебелью. Проекционный экран на штативе. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор in Focus IN24+ (39945,45); доступ к сети «Интернет», доступ к электронным каталогам научной библиотеки университета и ее электронным ресурсам.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом

используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			