

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 18.07.2024 23:00:34

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bачh11112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Производственный менеджмент»

Цель преподавания дисциплины

Формирование теоретических знаний и навыков управления производственной деятельностью на предприятии, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков производственного менеджмента, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы управления производством рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи изучения дисциплины

1 Овладение теоретическими знаниями в области производственного менеджмента на предприятии.

2 Формирование теоретических знаний и закономерностей развития промышленного производства в условиях передовых технологий и автоматизации производственных процессов.

3 Изучение методов рациональной организации производственных процессов, а также способов наиболее эффективного использования производственных ресурсов предприятия.

4 Изучение производственной структуры предприятия, производственного процесса, принципов и методов его рациональной организации.

5 Овладение навыками проведения анализа целей, задач и практики внутрифирменной организации, планирования и управления производством, комплексной подготовки производства, оценивания принятых фирмой внутрипроизводственных решений в условиях рыночной среды.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

– выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве (ПК-1.1);

– проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач

управления бизнесом с применением современных информационных технологий (ПК-1.2);

– разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота (ПК-2.1);

– разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям (ПК-2.2).

Разделы дисциплины

Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент». Производственная структура предприятия. Основы организации производства на предприятии. Организация труда на предприятии. Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники. Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве. Организация поточных производств. Особенности организации непрерывно-поточных линий. Особенности организации многономенклатурных линий. Организация автоматизированного производства. Техническое и транспортно-складское обслуживание производства. Стратегия качества продукции.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
экономики и менеджмента
(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 01 » сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственный менеджмент
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО _____ 38.03.02 Менеджмент,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

профиль «Управление бизнесом»
наименование профиля

форма обучения _____ очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 1 -«31» 08 20 21 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой Положенцева Ю.С.

Разработчик программы

к.э.н., доцент

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Бабич Т.Н.

/Директор научной библиотеки Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 -«28» 02 20 22 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

зав. кафедрой, к.э.н., доцент Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 20 -«23» 06 20 23 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 -«03» 07 20 21 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Положенцева Ю.С.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование теоретических знаний и навыков управления производственной деятельностью на предприятии, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков производственного менеджмента, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы управления производством рассматриваются в качестве приоритета.

1.2 Задачи дисциплины

1 Овладение теоретическими знаниями в области производственного менеджмента на предприятии.

2 Формирование теоретических знаний и закономерностей развития промышленного производства в условиях передовых технологий и автоматизации производственных процессов.

3 Изучение методов рациональной организации производственных процессов, а также способов наиболее эффективного использования производственных ресурсов предприятия.

4 Изучение производственной структуры предприятия, производственного процесса, принципов и методов его рациональной организации.

5 Овладение навыками проведения анализа целей, задач и практики внутрифирменной организации, планирования и управления производством, комплексной подготовки производства, оценивания принятых фирмой внутрипроизводственных решений в условиях рыночной среды.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен проводить всесторонний полный анализ деятельности организации (бизнеса)	ПК-1.1 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и	Знать: - основную терминологию производственного менеджмента; - сущность производственной структуры предприятия; - основы организации производства и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве</p>	<p>труда на предприятии. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основную терминологию производственного менеджмента; - определять производственную структуру предприятия; - применять основы организации производства и труда на предприятии. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной терминологией производственного менеджмента; - сущностью производственной структуры предприятия; - основами организации производства и труда на предприятии.
		<p>ПК-1.2 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации поточных производств; - основы организации автоматизированного производства; - основы технического, транспортно-складского обслуживания производства и стратегии качества продукции <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания по основам организации поточных производств; - применять знания по основам организации автоматизированного производства; - применять знания по основам технического, транспортно-складского обслуживания производства и стратегии качества продукции <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами организации поточных производств; - основами организации автоматизированного производства; - основами технического, транспортно-складского обслуживания производства и стратегии качества продукции
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	<p>ПК-2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность производственного процесса; - принципы рациональной организации производственных процессов на предприятии;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>организацией и эффективно выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота</p>	<p>- основы организации производственного процесса во времени и пространстве</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид производственного процесса на предприятии; - применять принципы рациональной организации производственных процессов на предприятии; - применять основы организации производственного процесса во времени и пространстве <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущностью производственного процесса; - принципами рациональной организации производственных процессов на предприятии; - основами организации производственного процесса во времени и пространстве
		<p>ПК-2.2 Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации комплексной подготовки производства; - основы технической подготовки производства; - основы планирования процесса создания новой техники <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы организации комплексной подготовки производства; - применять основы технической подготовки производства; - применять основы планирования процесса создания новой техники <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами организации комплексной подготовки производства; - основами технической подготовки производства; - основами планирования процесса создания новой техники

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Производственный менеджмент» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетные единицы (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	36, из них практическая подготовка – 4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	105,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент». Производственная структура предприятия.	Предмет, объект и структура дисциплины. Цели и задачи дисциплины. История развития производственного менеджмента. Современные тенденции в развитии производственного менеджмента. Производственная организация как ключевой компонент хозяйственного потенциала страны. Производство и производственные системы: структура и особенности. Формы специализации подразделений предприятия
2	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Основы организации производства на предприятии. Организация труда на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве.	Организация производства. Понятие и виды производственного процесса. Принципы рациональной организации производственного процесса. Понятие производственного цикла. Структура производственного цикла. Технологический и операционный циклы. Расчет длительности технологического цикла изготовления партии деталей при различных видах движения партии. Расчет длительности производственного цикла простого и сложного процессов при различных видах движения предметов труда. Производственный процесс в пространстве. Техническое нормирование труда. Норма времени. Норма выработки. Норма численности. Технически-обоснованная норма. Время работы. Время перерывов. Норма штучного времени. Хронометраж. Фотография рабочего времени. Метод моментных наблюдений.
3	Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники.	Сущность и задачи конструкторской подготовки производства на предприятии. Содержание конструкторской подготовки производства. Организация научно-исследовательской работы. Организация проектно-конструкторских работ. Организация технологической подготовки производства. Создание и освоение новой техники
4	Организация поточных производств. Особенности организации непрерывно-поточных линий. Особенности организации многономенклатурных линий. Организация автоматизированного производства.	Понятие и виды поточных производств. Характерные черты поточного производства. Общий порядок проектирования поточных производств. Рабочий и распределительный конвейер. Стационарный поток. Принципы работы линий. Условия синхронизации. Этапы синхронизации. Понятие НПЛ. Расчеты НПЛ. Заделы на НПЛ: технологический, транспортный, страховой. Многономенклатурные поточные линии. Классификация АПЛ. Линии с жесткой и гибкой кинематической связью. Особенности организации АПЛ. Комплексная автоматизация производства. Роторные и роторно-конвейерные линии
5	Техническое и транспортно-складское обслуживание производства. Стратегия качества продукции.	Инструментальное хозяйство предприятия. Ремонтное хозяйство предприятия. Энергетическое хозяйство предприятия. Задачи транспортного хозяйства. Классификация транспортных средств. Функции транспортной службы предприятия. Методы расчета грузооборота и грузопотоков предприятия. Задачи, структура и функции складского хозяйства. Механизация и автоматизация складских хозяйств. Определение качества продукции. Международные стандарты качества. Нормативное качество продуктов. Качество сервиса.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент». Производственная структура предприятия.	4		1	У-1-11, МУ-1-3	С (2 неделя семестра)	ПК-1.1
2	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Основы организации производства на предприятии. Организация труда на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве.	8		2	У-1-11, МУ-1-3	Ко, КЗ (4 неделя семестра)	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1
3	Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники.	8		3	У-1-11, МУ-1-3	С (6 неделя семестра)	ПК-1.1, ПК-2.2
4	Организация поточных производств. Особенности организации непрерывно-поточных линий. Особенности организации многономенклатурных линий. Организация автоматизированного производства.	8		4	У-1-11, МУ-1-3	Т (10 неделя семестра)	ПК-1.1, ПК-1.2
5	Техническое и транспортно-складское обслуживание производства. Стратегия качества продукции.	8		5	У-1-11, МУ-1-3	С (16 неделя семестра)	ПК-1.1, ПК-1.2

С – собеседование

КЗ - кейс-задача / анализ конкретной ситуации

Т - тестирование

Ко – контрольный опрос

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент». Производственная структура предприятия.	6
2	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Основы организации производства на предприятии. Организация труда на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве.	8
3	Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники.	8, из них практическая подготовка – 4
4	Организация поточных производств. Особенности организации непрерывно-поточных линий. Особенности организации многономенклатурных линий. Организация автоматизированного производства.	8
5	Техническое и транспортно-складское обслуживание производства. Стратегия качества продукции.	6
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент». Производственная структура предприятия.	2 неделя	21
2.	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Основы организации производства на предприятии. Организация труда на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве.	6 неделя	21
3.	Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники.	12 неделя	21
4.	Организация поточных производств. Особенности организации непрерывно-поточных линий. Особенности организации многономенклатурных линий. Организация автоматизированного производства.	16 неделя	21
5.	Техническое и транспортно-складское обслуживание производства. Стратегия качества продукции.	18 неделя	21,85
Итого			105,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами промышленных предприятий Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
Лекционные занятия <i>(занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент». Производственная структура предприятия.	Лекция-визуализация с применением специального раздаточного материала «Скрин-шот»	4
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			4
Практические занятия <i>(занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
2	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Основы организации производства на предприятии. Организация труда на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	8
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			8
Итого:			12

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю «Управление бизнесом» программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях (в профильных организациях).

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики), высокого профессио-

нализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен проводить всесторонний полный анализ деятельности организации (бизнеса)	Бизнес-графика и презентационные технологии Интернет-технологии бизнеса Стратегии рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании Экономика фирмы	Организация предпринимательской деятельности Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Оперативно-производственное планирование Производственный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалифика-

			ционной работы
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Экономика фирмы	Организация предпринимательской деятельности Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Проекты государственно-частного партнерства в регионе Региональные аспекты управления бизнесом Теория логистики и управление цепями поставок Управление трансформацией бизнеса Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Инновационный менеджмент Оперативно-производственное планирование Производственный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Управление проектами Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

**Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

****** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ начальный, основной, завершающий	<p>ПК-1.1 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий</p> <p>ПК-1.2 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную терминологию производственного менеджмента; - основы организации поточных производств; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основную терминологию производственного менеджмента; - применять знания по основам организации поточных производств; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной терминологией производственного менеджмента; - основами организации поточных производств; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную терминологию производственного менеджмента; - сущность производственной структуры предприятия; - основы организации поточных производств; - основы организации автоматизированного производства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основную терминологию производственного менеджмента; - определять производственную структуру предприятия; - применять знания по основам организации поточных производств; - применять знания по основам организации автоматизированного производства; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной терминологией производственного менеджмента; - сущностью производственной структуры предприятия; - основами организации поточных производств; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную терминологию производственного менеджмента; - сущность производственной структуры предприятия; - основы организации производства и труда на предприятии. - основы организации поточных производств; - основы организации автоматизированного производства; - основы технического, транспортно-складского обслуживания производства и стратегии качества продукции <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основную терминологию производственного менеджмента; - определять производственную структуру предприятия; - применять основы организации производства и труда на предприятии. - применять знания по основам организации поточных производств; - применять знания по основам организации автоматизированного производства; - применять знания по основам технического, транспортно-складского обслуживания производства и стратегии качества

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	стей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий		водств; - основами организации автоматизированного производства;	продукции Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основной терминологией производственного менеджмента; - сущностью производственной структуры предприятия; - основами организации производства и труда на предприятии. - основами организации поточных производств; - основами организации автоматизированного производства; - основами технического, транспортно-складского обслуживания производства и стратегии качества продукции
ПК-2/ начальный, основной, завершающий	<p>ПК-2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает стратегию организации, тактические ком-</p>	<p>Знать: - сущность производственного процесса; - основы организация комплексной подготовки производства; Уметь: - определять вид производственного процесса на предприятии; - применять основы организация комплексной подготовки производства; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - сущностью производственного процесса; - основами организации комплексной подготовки производства;</p>	<p>Знать: - сущность производственного процесса; - принципы рациональной организации производственных процессов на предприятии; - основы организация комплексной подготовки производства; - основы технической подготовки производства; Уметь: - определять вид производственного процесса на предприятии; - применять принципы рациональной организации производственных процессов на предприятии; - применять основы организация комплексной подготовки производства;</p>	<p>Знать: - сущность производственного процесса; - принципы рациональной организации производственных процессов на предприятии; - основы организации производственного процесса во времени и пространстве Уметь: - определять вид производственного процесса на предприятии; - применять принципы рациональной организации производственных процессов на предприятии; - применять основы организации производственного процесса во времени и пространстве Владеть (или Иметь опыт деятельности): - сущностью производственного процесса; - принципами рациональ-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>плексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям</p>		<p>технической подготовки производства; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - сущностью производственного процесса; - принципами рациональной организации производственных процессов на предприятии; - основами организации комплексной подготовки производства; - основами технической подготовки производства;</p>	<p>ной организации производственных процессов на предприятии; - основами организации производственного процесса во времени и пространстве Знать: - основы организация комплексной подготовки производства; - основы технической подготовки производства; - основы планирования процесса создания новой техники Уметь: - применять основы организация комплексной подготовки производства; - применять основы технической подготовки производства; - применять основы планирования процесса создания новой техники Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основами организации комплексной подготовки производства; - основами технической подготовки производства; - основами планирования процесса создания новой техники</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент». Производственная структура предприятия.	ПК-1.1	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-17	Согласно табл.7.2
2	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Основы организации производства на предприятии. Организация труда на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве.	ПК-1.1, ПК-1.2 ПК-2.1	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-14	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	1	
3	Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники	ПК-1.1, ПК-2.2	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-7	Согласно табл.7.2
				Производственные задачи для контроля результатов практической подготовки	1	
4	Организация поточных производств. Особенности организации непрерывно-поточных линий. Особенности организации многономенклатурных линий. Организация автоматизированного производства.	ПК-1.1, ПК-1.2	Лекция Практическое занятие СРС	БТЗ	1-15	Согласно табл.7.2
5	Техническое и транспортно-складское обслуживание производства. Стратегия качества продукции.	ПК-1.1, ПК-1.2	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-10	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы собеседования по разделу (теме) 1 «Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент». Производственная структура предприятия

1. Охарактеризуйте предмет, объект и структура дисциплины «Производственный менеджмент».
2. Назовите основные цели и задачи дисциплины.
3. Укажите место дисциплины в системе подготовки бакалавра.
4. Охарактеризуйте историю развития производственного менеджмента.
5. Перечислите современные тенденции в развитии производственного менеджмента.
6. Раскройте сущность производственного менеджера и процесса управления.
7. Перечислите функции производственного менеджмента.
8. Охарактеризуйте производственную организацию как ключевой компонент хозяйственного потенциала страны.
9. Охарактеризуйте производство и производственные системы предприятия.
10. Что такое структура производственной системы (ПС).
11. Перечислите особенности ПС.
12. Охарактеризуйте производственную систему как объект производственного менеджмента.
13. Перечислите основы принятия решений в производственном менеджменте.
14. Охарактеризуйте производственную структуру предприятия и ее элементы.
15. Назовите принципы рационального размещения подразделений предприятия.
16. Перечислите формы специализации подразделений предприятия.
17. Охарактеризуйте производственную структуру подразделений предприятия.

Вопросы для контрольного опроса по теме 2 дисциплины «Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Основы организации производства на предприятии. Организация труда на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве»

1. Охарактеризуйте организацию производства: определение, принципы, формы, категории.
2. Раскройте значение организации производства на малых и средних предприятиях в условиях рыночной экономики.
3. Перечислите основные этапы развития организации производства.
4. Назовите принципы рациональной организации производственного процесса.
5. Поясните техническое нормирование труда.
6. Охарактеризуйте норму времени, норму выработки, норму численности.
7. Поясните технически-обоснованную норму.
8. Что такое время работы, время перерывов.
9. Поясните норму штучного времени
10. Что такое хронометраж.
11. Поясните суть фотографии рабочего времени.
12. Охарактеризуйте метод моментных наблюдений.
13. Поясните основы организации производственного процесса во времени.
14. Поясните организацию производственного процесса в пространстве.

Фрагмент вопросов в тестовой форме по разделу (теме) 4.

1. Синхронизация операций связана с планированием рабочих мест:
 - a) непосредственно;

б) опосредованно;

в) не всегда.

2. Такт и ритм поточной линии – взаимнообратные величины, так ли?

а) да

б) нет.

3. Скорость движения конвейера прямо пропорционально конвейеру?

а) да

б) нет.

4. На рабочем конвейере с непрерывным движением в процессе выполнения операции рабочий перемещается:

а) по ходу движения ленты, в отведенной ему рабочей зоне;

б) в пределах двух смежных зон;

в) не перемещается;

г) против хода движения ленты.

5. Ротация труда означает:

а) отказ от жесткого закрепления рабочих за одной операцией;

б) возможность задействования рабочих на многих операциях.

Кейс-задача 1

Определить оптимальный вариант (размер) производственной мощности машиностроительного завода по нижеприведенным исходным данным.

Показатели	1	2	3	4
Производственная мощность, изд./год	500	1000	2000	3000
Капитальные вложения, млн. руб.	50	90	170	240
Коэффициент снижения условно-постоянных расходов, доли ед.	1,0	0,90	0,75	0,70
Средний радиус перевозок продукции, км.	400	700	950	1700

Дальность перевозок, км.	Стоимость перевозки 1т. Груза, руб.
До 600	100
600 – 1000	150
1000 – 1500	200
Более 1500	300

Условно-переменные расходы на единицу продукции – 32 000 руб., условно-постоянные расходы на единицу продукции для предприятия мощностью 500 изд./год – 20 000 руб., вес одного изделия – 20 т.

Показатели	Варианты заводов с годовым выпуском продукции, изд./год			
	500	1000	2000	3000
Условно-переменные расходы на единицу продукции, руб.				
Условно-постоянные расходы на единицу продукции, руб.				
Итого производственная себестоимость, руб./изд.				
Удельные капитальные вложения, руб./изд.				
Транспортные расходы на единицу продукции, руб.				
Приведенные затраты, руб./изд.				

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №1

На основании данных, приведенных в таблице, построить сетевой график и рассчитать основные параметры.

Таблица - Программа изготовления изделия А

Виды работ и последовательность их выполнения	События		Необходимое время для выполнения работы, часы
	начало	конец	
Работа 1	1	2	10
Работа 2	1	3	10
Работа 3	1	4	3
Работа 4	1	5	8
Работа 5	2	6	12
Работа 6	3	6	4
Работа 7	5	7	3
Работа 8	7	8	2
Работа 9	6	9	1
Работа 10	4	9	5
Работа 11	9	10	3
Работа 12	8	10	7
Работа 13	10	11	2

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №2

На участке производится сборка изделия А. Технологический процесс сборки прибора представлен в таблице 1 (колонки 1-7).

Таблица 1 – Технологический процесс сборки изделия А

Услов-е обознач. сборочных ед.	Номер операции (i)	t_i мин	Кв	t'_i мин	$t_{пzi}$ мин	Подача сбороч. единиц к операции шт.	Длит-ть операционного цикла партии изделий, ч.	Длит-ть операц-го цикла партии изделий по сборочной единице, ч.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
AB ₁	1	5,0	1,06	4,7	10	6		
	2	2,5	1,09	2,3	10	6		
AB ₂	3	8,0	1,13	7,1	10	6		
	4	6,6	1,12	5,9	10	6		
	5	4,0	1,14	3,5	10	6		
AB	6	5,0	1,06	4,7	10	20		
AB	7	4,0	1,14	3,5	10	18		
	8	6,3	1,07	5,9	10	18		
	9	7,0	1,07	6,5	10	18		
	10	3,1	1,03	2,9	10	18		
	11	10,0	1,05	9,5	10	18		

	12	5,0	1,06	4,7	10	18		
АА	13	2,5	1,09	2,3	10	17		
	14	5,0	1,06	4,7	10	17		
	15	10,4	1,09	9,5	10	17		
	16	8,0	1,12	7,1	10	17		
А	17	12,0	1,06	11,3	10	-		
	18	5,0	1,06	4,7	10	-		
	19	3,1	1,07	2,9	10	-		
	20	10,0	1,05	9,5	10	-		
Итого	-	122,5	1,06	115,2	200	-		

Примечание. Оптимальный размер партии для всех сборочных единиц в результате расчета составляет 100 шт.

Месячная программа выпуска изделий составляет 700 шт. Количество рабочих дней в месяце – 21. Режим работы сборочного участка – двухсменный. Продолжительность рабочей смены – 8ч. Время на плановые ремонты и переналадку рабочих мест составляет 2%.

Необходимо: построить веерную схему сборки изделия А; определить оптимальный размер партии изделий; установить удобопланируемый ритм; определить длительность операционного цикла партии изделий по сборочным единицам; рассчитать необходимое количество рабочих мест; построить цикловой график сборки изделия А; закрепить операции за рабочими местами исходя из коэффициента их загрузки; построить цикловой график сборки изделия с учетом загрузки рабочих мест; рассчитать опережение запуска-выпуска сборочных единиц изделия; определить длительность производственного цикла сборки партии изделий.

Темы курсовых работ

1. Оперативно-производственное планирование деятельности предприятия
2. Разработка оперативного плана производства
3. Разработка межцехового оперативного плана производства предприятия
4. Разработка внутрицехового оперативного плана на предприятии
5. Оперативное планирование материально-технического снабжения предприятия
6. Оперативное планирование ремонтных работ на предприятии
7. Оперативно-календарное планирование
8. Организация диспетчирования на предприятии
9. Совершенствование оперативно-производственного планирования на предприятии
10. Сетевое планирование на предприятии
11. Оперативно-календарное планирование в единичном типе производства
12. Оперативно-календарное планирование в серийном типе производства
13. Оперативно-календарное планирование в массовом типе производства
14. Организация и оперативное планирование производственного процесса на предприятии
15. Объемное планирование на предприятии
16. Совершенствование транспортного и складского хозяйства предприятия
17. Совершенствование энергетического хозяйства на предприятии
18. Разработка производственной программы предприятия
19. Планирование производственной мощности предприятия
20. Разработка стандарт-плана на предприятии
21. Совершенствование длительности производственного цикла на предприятии
22. Совершенствование производственных процессов во времени
23. Разработка оперативного плана производства и реализации продукции на предприятии
24. Взаимосвязь межцехового и внутрицехового оперативного планирования на предприятии
25. Оперативное планирование работы участка на предприятии

26. Оптимизация производственной программы предприятия
27. Экономические аспекты технической подготовки производства на предприятии
28. Управление качеством продукции предприятия
29. Совершенствование организации труда на предприятии.
30. Совершенствование нормирования труда на предприятии.
31. Совершенствование управления запасами предприятия.
32. Управление производительностью труда на предприятии.
33. Совершенствование производственного процесса во времени.
34. Совершенствование производственного процесса в пространстве.
35. Бережливое производство на предприятии.
36. Стратегические решения производственного менеджмента.
37. Техническая подготовка производства.
38. Технико-экономическое обоснование производства новой продукции на предприятии.
39. Роль инноваций в производственном менеджменте.
40. Техпервооружение на предприятии.
41. Технологическая модернизация предприятия.
42. Анализ и совершенствование производственной деятельности предприятия.
43. Управление ассортиментом продукции на предприятии.
44. Организация и проектирование производственного процесса изготовления продукции на предприятии.
45. Технико-экономический анализ эффективности внедрения на предприятии новой техники и прогрессивных технологических процессов.
46. Организация ремонта оборудования на предприятии.
47. Внутрипроизводственные резервы, методы их выявления и направления использования.
48. Моделирование бизнес-процессов производства на предприятии.
49. План маркетинга в производственном плане предприятия.
50. Интенсивное использование производственной мощности предприятия.

«Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- положении П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методических указаниях по выполнению курсовой работы (курсового проекта)».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

«Результаты практической подготовки (*умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов».

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Дайте определение производственного менеджмента предприятия.

Задание в открытой форме:

Время, которое затрачивается на действия, обеспечивающие выполнение элементов основной работы, например, на установку и съем детали, подвод и отвод инструмента, пуск и остановку механизма, изменение детали – это:

- A. Вспомогательное время
- B. Подготовительно-заключительное время
- C. Штучное время
- D. Время технического обслуживания рабочего места
- E. Организационное неперекрываемое время

Задание на установление правильной последовательности

Поисковые НИР, как правило, состоят из определенных этапов. Определите их правильную последовательность из следующих вариантов: разработка технического задания (ТЗ); обобщение и оценка результатов исследований; выбор направления исследования; теоретические и экспериментальные исследования; приемка НИР.

Задание на установление соответствия:

Что соответствует видам операционной деятельности?

- 1) Обработка материалов, транспортировка, сервис
- 2) Производство, поставка, транспортировка, сервис
- 3) Поставка, транспортировка, сервис

Компетентностно-ориентированная задача:

На основе исходных данных (таблица, колонки 1-4) рассчитать трудоемкость технологии выработки и реализации управленческого решения при обработке информации на компьютере, определить количество единиц вычислительной техники, длительность выполнения каждой операции, время обработки информации, длительность технологического цикла при использовании параллельно-последовательного вида движений предметов труда, построить график процесса обработки информации при параллельно – последовательном виде движений. Режим работы объекта - двухсменный. Эффективный фонд рабочего времени в одну смену - 7,3 ч. Коэффициент выполнения норм времени - $K_v=1,1$.

Операции для разработки и принятия УР	Суточный объем работ элементов, (Q_i)	Производительность операции (B_i)
1 Сбор и анализ исходной информации	$92,16 \cdot 10^6$	800
2 Формулирование ограничений и определение альтернативных решений	$36,59 \cdot 10^6$	220
3 Оценка и выбор альтернативы с наиболее благоприятными последствиями	$31,75 \cdot 10^6$	280
4 Принятие управленческого решения	$57,6 \cdot 10^5$	100
5 Организация выполнения управленческого решения	$27,72 \cdot 10^7$	5000
6 Оперативный контроль исполнения управленческого решения	$21,6 \cdot 10^7$	4800
7 Оценка резервов принятого решения	$54,0 \cdot 10^7$	1
ИТОГО		

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Собеседование по теме 1	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольный опрос по теме 2	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 2	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Собеседование по теме 3	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Тестирование	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Собеседование	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
СРС	12		24	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Пропусков занятий не было
Зачет	0		36	
ИТОГО	24		100	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме –2 балла,

- задание в открытой форме – 2 балла,
 - задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
 - задание на установление соответствия – 2 балла,
 - решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование : учебное пособие : [для студентов направлений "Экономика" и "Менеджмент", технических направлений подготовки, аспирантов направления "Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: промышленность"] / Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 260 с. – Текст : непосредственный.

2. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 858 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448> (дата обращения 31.08.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. ЗАМЕНИЛА НА БОЛЕЕ НОВЫЙ

3. Производственный менеджмент : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина, Л. И. Черникова, О. Н. Бабкина. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. - 140 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943> (дата обращения 24.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / под ред. д.э.н., проф. Л. С. Леонтьевой, д.э.н., проф. В. И. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2017. - 303, [2] с. : табл. - Текст : непосредственный.

8.2. Дополнительная учебная литература

5. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование : учебное пособие / Т. Н. Бабич, Э. Н. Кузьбожев ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2009. - 220 с. : ил. - Текст : электронный.

6. Воробьев, И. П. Планирование на предприятиях отрасли : курс лекций / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова. - Минск : Белорусская наука, 2015. - 436 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436584> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Козлова, Т. В. Организация и планирование производства : учебно-

практическое пособие / Т. В. Козлова. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. - 195 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90825> (дата обращения 31.08.2021) . - Текст : электронный.

8. Производственный менеджмент : учебное пособие / С. Ю. Ягудин [и др.]. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

9. Словарь-справочник опорных понятий, формул и терминов по дисциплинам: «Бизнес-планирование», «Производственный менеджмент» и «Нормирование труда на предприятиях отрасли» : справочно-энциклопедическая литература / сост.: Л. В. Карташова, Н. А. Фофанова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 84 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232323> (дата обращения 93.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

10. Холодилина, Е. В. Организация машиностроительного производства : учебное пособие / Е. В. Холодилина. - Минск : РИПО, 2016. - 180 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463611> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

11. Шарипов, Т. Ф. Планирование на предприятии : учебник / Т. Ф. Шарипов. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 266 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Производственный менеджмент : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 35 с. - Текст : электронный.

2. Производственный менеджмент : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 48 с. - Текст : электронный.

3. Производственный менеджмент : методические рекомендации для подготовки и проведения практических занятий для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 49 с. - Текст : электронный.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы экономики.
4. Инновации.
5. Менеджмент в России и за рубежом.

6. Российский экономический журнал.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
2. «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Производственный менеджмент» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, контрольного опроса, защиты отчетов по самостоятельным работам, а также по решению кейс-задач и практических задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Производственный менеджмент» в соответствии с методическими указаниями.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы

над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Производственный менеджмент» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Производственный менеджмент» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
 - Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T
 - Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H
 - Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT
 - Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC
 (Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;
 Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;
 Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)
3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
 - LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
 - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153*203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения профильной организации:

- Экран Screen Media Apollo 153*203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных

материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

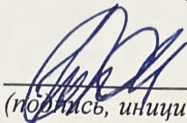
Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
экономики и менеджмента
(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 01 » сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственный менеджмент
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО _____ 38.03.02 Менеджмент, _____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

профиль «Управление бизнесом»
наименование профиля

форма обучения _____ очно-заочная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 1 -«31» 08 20 21 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой Положенцева Ю.С.

Разработчик программы

к.э.н., доцент Бабич Т.Н.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 -«05» 07 20 22 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

зав. кафедрой Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 20 -«23» 06 20 23 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 -«03» 07 20 21 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Положенцева Ю.С.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование теоретических знаний и навыков управления производственной деятельностью на предприятии, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков производственного менеджмента, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы управления производством рассматриваются в качестве приоритета.

1.2 Задачи дисциплины

1 Овладение теоретическими знаниями в области производственного менеджмента на предприятии.

2 Формирование теоретических знаний и закономерностей развития промышленного производства в условиях передовых технологий и автоматизации производственных процессов.

3 Изучение методов рациональной организации производственных процессов, а также способов наиболее эффективного использования производственных ресурсов предприятия.

4 Изучение производственной структуры предприятия, производственного процесса, принципов и методов его рациональной организации.

5 Овладение навыками проведения анализа целей, задач и практики внутрифирменной организации, планирования и управления производством, комплексной подготовки производства, оценивания принятых фирмой внутрипроизводственных решений в условиях рыночной среды.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен проводить всесторонний полный анализ деятельности организации (бизнеса)	ПК-1.1 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и	Знать: - основную терминологию производственного менеджмента; - сущность производственной структуры предприятия; - основы организации производства и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>планов деятельности организации (бизнеса), разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве</p>	<p>труда на предприятии. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основную терминологию производственного менеджмента; - определять производственную структуру предприятия; - применять основы организации производства и труда на предприятии. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной терминологией производственного менеджмента; - сущностью производственной структуры предприятия; - основами организации производства и труда на предприятии.
		<p>ПК-1.2 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации поточных производств; - основы организации автоматизированного производства; - основы технического, транспортно-складского обслуживания производства и стратегии качества продукции <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания по основам организации поточных производств; - применять знания по основам организации автоматизированного производства; - применять знания по основам технического, транспортно-складского обслуживания производства и стратегии качества продукции <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами организации поточных производств; - основами организации автоматизированного производства; - основами технического, транспортно-складского обслуживания производства и стратегии качества продукции
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	<p>ПК-2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность производственного процесса; - принципы рациональной организации производственных процессов на предприятии;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>организацией и эффективно выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота</p>	<p>- основы организации производственного процесса во времени и пространстве</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид производственного процесса на предприятии; - применять принципы рациональной организации производственных процессов на предприятии; - применять основы организации производственного процесса во времени и пространстве <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущностью производственного процесса; - принципами рациональной организации производственных процессов на предприятии; - основами организации производственного процесса во времени и пространстве
		<p>ПК-2.2 Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации комплексной подготовки производства; - основы технической подготовки производства; - основы планирования процесса создания новой техники <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы организации комплексной подготовки производства; - применять основы технической подготовки производства; - применять основы планирования процесса создания новой техники <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами организации комплексной подготовки производства; - основами технической подготовки производства; - основами планирования процесса создания новой техники

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Производственный менеджмент» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Управление бизнесом». Дисциплина изучается в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетные единицы (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	32
в том числе:	
лекции	16
лабораторные занятия	0
практические занятия	16, из них практическая подготовка – 2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	154,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент». Производственная структура предприятия.	Предмет, объект и структура дисциплины. Цели и задачи дисциплины. История развития производственного менеджмента. Современные тенденции в развитии производственного менеджмента. Производственная организация как ключевой компонент хозяйственного потенциала страны. Производство и производственные системы: структура и особенности. Формы специализации подразделений предприятия
2	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Основы организации производства на предприятии. Организация труда на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве.	Организация производства. Понятие и виды производственного процесса. Принципы рациональной организации производственного процесса. Понятие производственного цикла. Структура производственного цикла. Технологический и операционный циклы. Расчет длительности технологического цикла изготовления партии деталей при различных видах движения партии. Расчет длительности производственного цикла простого и сложного процессов при различных видах движения предметов труда. Производственный процесс в пространстве. Техническое нормирование труда. Норма времени. Норма выработки. Норма численности. Технически-обоснованная норма. Время работы. Время перерывов. Норма штучного времени. Хронометраж. Фотография рабочего времени. Метод моментных наблюдений.
3	Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники.	Сущность и задачи конструкторской подготовки производства на предприятии. Содержание конструкторской подготовки производства. Организация научно-исследовательской работы. Организация проектно-конструкторских работ. Организация технологической подготовки производства. Создание и освоение новой техники
4	Организация поточных производств. Особенности организации непрерывно-поточных линий. Особенности организации многономенклатурных линий. Организация автоматизированного производства.	Понятие и виды поточных производств. Характерные черты поточного производства. Общий порядок проектирования поточных производств. Рабочий и распределительный конвейер. Стационарный поток. Принципы работы линий. Условия синхронизации. Этапы синхронизации. Понятие НПЛ. Расчеты НПЛ. Заделы на НПЛ: технологический, транспортный, страховой. Многономенклатурные поточные линии. Классификация АПЛ. Линии с жесткой и гибкой кинематической связью. Особенности организации АПЛ. Комплексная автоматизация производства. Роторные и роторно-конвейерные линии
5	Техническое и транспортно-складское обслуживание производства. Стратегия качества продукции.	Инструментальное хозяйство предприятия. Ремонтное хозяйство предприятия. Энергетическое хозяйство предприятия. Задачи транспортного хозяйства. Классификация транспортных средств. Функции транспортной службы предприятия. Методы расчета грузооборота и грузопотоков предприятия. Задачи, структура и функции складского хозяйства. Механизация и автоматизация складских хозяйств. Определение качества продукции. Международные стандарты качества. Нормативное качество продуктов. Качество сервиса.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент». Производственная структура предприятия.	2		1	У-1-11, МУ-1-3	С	ПК-1.1
2	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Основы организации производства на предприятии. Организация труда на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве.	2		2	У-1-11, МУ-1-3	К _о , КЗ	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1
3	Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники.	4		3	У-1-11, МУ-1-3	С	ПК-1.1, ПК-2.2
4	Организация поточных производств. Особенности организации непрерывно-поточных линий. Особенности организации многономенклатурных линий. Организация автоматизированного производства.	4		4	У-1-11, МУ-1-3	Т	ПК-1.1, ПК-1.2
5	Техническое и транспортно-складское обслуживание производства. Стратегия качества продукции.	4		5	У-1-11, МУ-1-3	С	ПК-1.1, ПК-1.2

С – собеседование

Т - тестирование

КЗ - кейс-задача / анализ конкретной ситуации

К_о – контрольный опрос

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент». Производственная структура предприятия.	2
2	Производственный процесс и принципы его рациональной орга-	4

	низации на предприятии. Основы организации производства на предприятии. Организация труда на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве.	
3	Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники.	4, из них практическая подготовка – 4
4	Организация поточных производств. Особенности организации непрерывно-поточных линий. Особенности организации многономенклатурных линий. Организация автоматизированного производства.	4
5	Техническое и транспортно-складское обслуживание производства. Стратегия качества продукции.	2
Итого		16

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент». Производственная структура предприятия.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	30
2.	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Основы организации производства на предприятии. Организация труда на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	30
3.	Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	30
4.	Организация поточных производств. Особенности организации непрерывно-поточных линий. Особенности организации многономенклатурных линий. Организация автоматизированного производства.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	30
5.	Техническое и транспортно-складское обслуживание производства. Стратегия качества продукции.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	34,85
Итого			154,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами промышленных предприятий Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент». Производственная структура предприятия.	Лекция-визуализация с применением специального раздаточного материала «Скрин-шот»	4
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			4
Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
2	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Основы организации производства на предприятии. Организация труда на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	4
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			4
Итого:			8

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю «Управление бизнесом» программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях (в профильных организациях).

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики), высокого профессио-

нализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен проводить всесторонний полный анализ деятельности организации (бизнеса)	Бизнес-графика и презентационные технологии Интернет-технологии бизнеса Стратегии рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании Экономика фирмы	Организация предпринимательской деятельности Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Оперативно-производственное планирование Производственный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалифика-

			ционной работы
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Экономика фирмы	Организация предпринимательской деятельности Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Проекты государственно-частного партнерства в регионе Региональные аспекты управления бизнесом Теория логистики и управление цепями поставок Управление трансформацией бизнеса Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Инновационный менеджмент Оперативно-производственное планирование Производственный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Управление проектами Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ начальный, основной, завершающий	ПК-1.1 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию	Знать: - основную терминологию производственного менеджмента; - основы организации поточных производств; Уметь: - применять основную терминологию производственного менеджмента; - применять знания по основам организации поточных производств; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - основной терминологией	Знать: - основную терминологию производственного менеджмента; - сущность производственной структуры предприятия; - основы организации поточных производств; - основы организации автоматизированного производства; Уметь: - применять основную терминологию производственного менеджмента;	Знать: - основную терминологию производственного менеджмента; - сущность производственной структуры предприятия; - основы организации производства и труда на предприятии. - основы организации поточных производств; - основы организации автоматизированного производства; - основы технического, транспортно-складского обслуживания производства и стратегии качества

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий</p> <p>ПК-1.2 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующих методов управления при решении функциональных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач управления бизнесом с применением современных информационных технологий</p>	<p>гней производственного менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами организации поточных производств; 	<ul style="list-style-type: none"> - определять производственную структуру предприятия; - применять знания по основам организации поточных производств; - применять знания по основам организации автоматизированного производства; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной терминологией производственного менеджмента; - сущностью производственной структуры предприятия; - основами организации поточных производств; - основами организации автоматизированного производства; 	<p>продукции</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основную терминологию производственного менеджмента; - определять производственную структуру предприятия; - применять основы организации производства и труда на предприятии. - применять знания по основам организации поточных производств; - применять знания по основам организации автоматизированного производства; - применять знания по основам технического, транспортно-складского обслуживания производства и стратегии качества продукции <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной терминологией производственного менеджмента; - сущностью производственной структуры предприятия; - основами организации производства и труда на предприятии. - основами организации поточных производств; - основами организации автоматизированного производства; - основами технического, транспортно-складского обслуживания производства и стратегии качества продукции
ПК-2/ начальный, основной, завершающий	ПК-2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления органи-	Знать: - сущность производственного процесса; - основы организация комплексной подготовки производства;	Знать: - сущность производственного процесса; - принципы рациональной организации производственны	Знать: - сущность производственного процесса; - принципы рациональной организации производственных процессов на

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>защитой и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид производственного процесса на предприятии; - применять основы организация комплексной подготовки производства; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущностью производственного процесса; - основами организации комплексной подготовки производства; 	<p>процессов на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организация комплексной подготовки производства; - основы технической подготовки производства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид производственного процесса на предприятии; - применять принципы рациональной организации производственных процессов на предприятии; - применять основы организация комплексной подготовки производства; - применять основы технической подготовки производства; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущностью производственного процесса; - принципами рациональной организации производственных процессов на предприятии; - основами организации комплексной подготовки производства; - основами технической подготовки производства; 	<p>предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации производственного процесса во времени и пространстве <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид производственного процесса на предприятии; - применять принципы рациональной организации производственных процессов на предприятии; - применять основы организации производственного процесса во времени и пространстве <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущностью производственного процесса; - принципами рациональной организации производственных процессов на предприятии; - основами организации производственного процесса во времени и пространстве <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организация комплексной подготовки производства; - основы технической подготовки производства; - основы планирования процесса создания новой техники <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы организация комплексной подготовки производства; - применять основы технической подготовки производства; - применять основы планирования процесса создания новой техники <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				- основами организации комплексной подготовки производства; - основами технической подготовки производства; - основами планирования процесса создания новой техники

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент». Производственная структура предприятия.	ПК-1.1	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-17	Согласно табл.7.2
2	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Основы организации производства на предприятии. Организация труда на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве.	ПК-1.1, ПК-1.2 ПК-2.1	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-14	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	1	
3	Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники	ПК-1.1, ПК-2.2	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Производственные задачи для контроля результатов практической подготовки	1-7 1	Согласно табл.7.2

4	Организация поточных производств. Особенности организации непрерывно-поточных линий. Особенности организации многономенклатурных линий. Организация автоматизированного производства.	ПК-1.1, ПК-1.2	Лекция Практическое занятие СРС	БТЗ	1-15	Согласно табл.7.2
5	Техническое и транспортно-складское обслуживание производства. Стратегия качества продукции.	ПК-1.1, ПК-1.2	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-10	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы собеседования по разделу (теме) 1 «Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент». Производственная структура предприятия

1. Охарактеризуйте предмет, объект и структура дисциплины «Производственный менеджмент».
2. Назовите основные цели и задачи дисциплины.
3. Укажите место дисциплины в системе подготовки бакалавра.
4. Охарактеризуйте историю развития производственного менеджмента.
5. Перечислите современные тенденции в развитии производственного менеджмента.
6. Раскройте сущность производственного менеджера и процесса управления.
7. Перечислите функции производственного менеджмента.
8. Охарактеризуйте производственную организацию как ключевой компонент хозяйственного потенциала страны.
9. Охарактеризуйте производство и производственные системы предприятия.
10. Что такое структура производственной системы (ПС).
11. Перечислите особенности ПС.
12. Охарактеризуйте производственную систему как объект производственного менеджмента.
13. Перечислите основы принятия решений в производственном менеджменте.
14. Охарактеризуйте производственную структуру предприятия и ее элементы.
15. Назовите принципы рационального размещения подразделений предприятия.
16. Перечислите формы специализации подразделений предприятия.
17. Охарактеризуйте производственную структуру подразделений предприятия.

Вопросы для контрольного опроса по теме 2 дисциплины «Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Основы организации производства на предприятии. Организация труда на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве»

1. Охарактеризуйте организацию производства: определение, принципы, формы, категории.
2. Раскройте значение организации производства на малых и средних предприятиях в условиях рыночной экономики.
3. Перечислите основные этапы развития организации производства.
4. Назовите принципы рациональной организации производственного процесса.
5. Поясните техническое нормирование труда.
6. Охарактеризуйте норму времени, норму выработки, норму численности.
7. Поясните технически-обоснованную норму.

8. Что такое время работы, время перерывов.
9. Поясните норму штучного времени
10. Что такое хронометраж.
11. Поясните суть фотографии рабочего времени.
12. Охарактеризуйте метод моментных наблюдений.
13. Поясните основы организации производственного процесса во времени.
14. Поясните организацию производственного процесса в пространстве.

Фрагмент вопросов в тестовой форме по разделу (теме) 4.

1. Синхронизация операций связана с планированием рабочих мест:
 - а) непосредственно;
 - б) опосредованно;
 - в) не всегда.
2. Такт и ритм поточной линии – взаимообратные величины, так ли?
 - а) да
 - б) нет.
3. Скорость движения конвейера прямо пропорционально конвейеру?
 - а) да
 - б) нет.
4. На рабочем конвейере с непрерывным движением в процессе выполнения операции рабочий перемещается:
 - а) по ходу движения ленты, в отведенной ему рабочей зоне;
 - б) в пределах двух смежных зон;
 - в) не перемещается;
 - г) против хода движения ленты.
5. Ротация труда означает:
 - а) отказ от жесткого закрепления рабочих за одной операцией;
 - б) возможность задействования рабочих на многих операциях.

Кейс-задача 1

Определить оптимальный вариант (размер) производственной мощности машиностроительного завода по нижеприведенным исходным данным.

Показатели	1	2	3	4
Производственная мощность, изд./год	500	1000	2000	3000
Капитальные вложения, млн. руб.	50	90	170	240
Коэффициент снижения условно–постоянных расходов, доли ед.	1,0	0,90	0,75	0,70
Средний радиус перевозок продукции, км.	400	700	950	1700

Дальность перевозок, км.	Стоимость перевозки 1 т. Груза, руб.
До 600	100
600 – 1000	150
1000 – 1500	200
Более 1500	300

Условно–переменные расходы на единицу продукции – 32 000 руб., условно–постоянные расходы на единицу продукции для предприятия мощностью 500 изд./год – 20 000 руб., вес одного изделия – 20 т.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
AB ₁	1	5,0	1,06	4,7	10	6		
	2	2,5	1,09	2,3	10	6		
AB ₂	3	8,0	1,13	7,1	10	6		
	4	6,6	1,12	5,9	10	6		
	5	4,0	1,14	3,5	10	6		
AB	6	5,0	1,06	4,7	10	20		
AB	7	4,0	1,14	3,5	10	18		
	8	6,3	1,07	5,9	10	18		
	9	7,0	1,07	6,5	10	18		
	10	3,1	1,03	2,9	10	18		
	11	10,0	1,05	9,5	10	18		
	12	5,0	1,06	4,7	10	18		
AA	13	2,5	1,09	2,3	10	17		
	14	5,0	1,06	4,7	10	17		
	15	10,4	1,09	9,5	10	17		
	16	8,0	1,12	7,1	10	17		
A	17	12,0	1,06	11,3	10	-		
	18	5,0	1,06	4,7	10	-		
	19	3,1	1,07	2,9	10	-		
	20	10,0	1,05	9,5	10	-		
Итого	-	122,5	1,06	115,2	200	-		

Примечание. Оптимальный размер партии для всех сборочных единиц в результате расчета составляет 100 шт.

Месячная программа выпуска изделий составляет 700 шт. Количество рабочих дней в месяце – 21. Режим работы сборочного участка – двухсменный. Продолжительность рабочей смены – 8ч. Время на плановые ремонты и переналадку рабочих мест составляет 2%.

Необходимо: построить веерную схему сборки изделия А; определить оптимальный размер партии изделий; установить удобопланируемый ритм; определить длительность операционного цикла партии изделий по сборочным единицам; рассчитать необходимое количество рабочих мест; построить цикловой график сборки изделия А; закрепить операции за рабочими местами исходя из коэффициента их загрузки; построить цикловой график сборки изделия с учетом загрузки рабочих мест; рассчитать опережение запуска-выпуска сборочных единиц изделия; определить длительность производственного цикла сборки партии изделий.

Темы курсовых работ

1. Оперативно-производственное планирование деятельности предприятия
2. Разработка оперативного плана производства
3. Разработка межцехового оперативного плана производства предприятия
4. Разработка внутрицехового оперативного плана на предприятии
5. Оперативное планирование материально-технического снабжения предприятия
6. Оперативное планирование ремонтных работ на предприятии
7. Оперативно-календарное планирование
8. Организация диспетчирования на предприятии
9. Совершенствование оперативно-производственного планирования на предприятии
10. Сетевое планирование на предприятии
11. Оперативно-календарное планирование в единичном типе производства
12. Оперативно-календарное планирование в серийном типе производства
13. Оперативно-календарное планирование в массовом типе производства

14. Организация и оперативное планирование производственного процесса на предприятии
15. Объемное планирование на предприятии
16. Совершенствование транспортного и складского хозяйства предприятия
17. Совершенствование энергетического хозяйства на предприятии
18. Разработка производственной программы предприятия
19. Планирование производственной мощности предприятия
20. Разработка стандарт-плана на предприятии
21. Совершенствование длительности производственного цикла на предприятии
22. Совершенствование производственных процессов во времени
23. Разработка оперативного плана производства и реализации продукции на предприятии
24. Взаимосвязь межцехового и внутрицехового оперативного планирования на предприятии
25. Оперативное планирование работы участка на предприятии
26. Оптимизация производственной программы предприятия
27. Экономические аспекты технической подготовки производства на предприятии
28. Управление качеством продукции предприятия
29. Совершенствование организации труда на предприятии.
30. Совершенствование нормирования труда на предприятии.
31. Совершенствование управления запасами предприятия.
32. Управление производительностью труда на предприятии.
33. Совершенствование производственного процесса во времени.
34. Совершенствование производственного процесса в пространстве.
35. Бережливое производство на предприятии.
36. Стратегические решения производственного менеджмента.
37. Техническая подготовка производства.
38. Техничко-экономическое обоснование производства новой продукции на предприятии.
39. Роль инноваций в производственном менеджменте.
40. Техперевооружение на предприятии.
41. Технологическая модернизация предприятия.
42. Анализ и совершенствование производственной деятельности предприятия.
43. Управление ассортиментом продукции на предприятии.
44. Организация и проектирование производственного процесса изготовления продукции на предприятии.
45. Техничко-экономический анализ эффективности внедрения на предприятии новой техники и прогрессивных технологических процессов.
46. Организация ремонта оборудования на предприятии.
47. Внутрипроизводственные резервы, методы их выявления и направления использования.
48. Моделирование бизнес-процессов производства на предприятии.
49. План маркетинга в производственном плане предприятия.
50. Интенсивное использование производственной мощности предприятия.

«Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- положении П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методических указаниях по выполнению курсовой работы (курсового проекта)».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

«Результаты практической подготовки (*умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов».

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Дайте определение производственного менеджмента предприятия.

Задание в открытой форме:

Время, которое затрачивается на действия, обеспечивающие выполнение элементов основной работы, например, на установку и съем детали, подвод и отвод инструмента, пуск и остановку механизма, изменение детали – это:

- A. Вспомогательное время
- B. Подготовительно-заключительное время
- C. Штучное время
- D. Время технического обслуживания рабочего места
- E. Организационное неперекрываемое время

Задание на установление правильной последовательности

Поисковые НИР, как правило, состоят из определенных этапов. Определите их правильную последовательность из следующих вариантов: разработка технического задания (ТЗ); обобщение и оценка результатов исследований; выбор направления исследования; теоретические и экспериментальные исследования; приемка НИР.

Задание на установление соответствия:

Что соответствует видам операционной деятельности?

- 1) Обработка материалов, транспортировка, сервис
- 2) Производство, поставка, транспортировка, сервис
- 3) Поставка, транспортировка, сервис

Компетентностно-ориентированная задача:

На основе исходных данных (таблица, колонки 1-4) рассчитать трудоемкость технологии выработки и реализации управленческого решения при обработке информации на компьютере, определить количество единиц вычислительной техники, длительность выполнения каждой операции, время обработки информации, длительность технологического цикла при использовании параллельно-последовательного вида движений предметов труда, построить график процесса обработки информации при параллельно – последовательном виде движений. Режим работы объекта - двухсменный. Эффективный фонд рабочего времени в одну смену - 7,3 ч. Коэффициент выполнения норм времени - $K_v=1,1$.

Операции для разработки и принятия УР	Суточный объем работ элементов, (Q_i)	Производительность операции (B_i)
1 Сбор и анализ исходной информации	$92,16 \cdot 10^6$	800
2 Формулирование ограничений и определение альтернативных решений	$36,59 \cdot 10^6$	220
3 Оценка и выбор альтернативы с наиболее благоприятными последствиями	$31,75 \cdot 10^6$	280
4 Принятие управленческого решения	$57,6 \cdot 10^5$	100
5 Организация выполнения управленческого решения	$27,72 \cdot 10^7$	5000

6 Оперативный контроль исполнения управленческого решения	21,6*10 ⁷	4800
7 Оценка резервов принятого решения	54,0*10 ⁷	1
ИТОГО		

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Собеседование по теме 1	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольный опрос по теме 2	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 2	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Собеседование по теме 3	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Тестирование	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Собеседование	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
СРС	0		12	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Пропусков занятий не было

Экзамен	0		60	
ИТОГО	6		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у заочной формы обучения - 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование : учебное пособие : [для студентов направлений "Экономика" и "Менеджмент", технических направлений подготовки, аспирантов направления "Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: промышленность"] / Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 260 с. – Текст : непосредственный.

2. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 858 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448> (дата обращения 31.08.2020) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. ЗАМЕНИЛА НА БОЛЕЕ НОВЫЙ

3. Производственный менеджмент : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина, Л. И. Черникова, О. Н. Бабкина. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. - 140 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943> (дата обращения 24.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / под ред. д.э.н., проф. Л. С. Леонтьевой, д.э.н., проф. В. И. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2017. - 303, [2] с. : табл. - Текст : непосредственный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование : учебное пособие / Т. Н. Бабич, Э. Н. Кузьбожев ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2009. - 220 с. : ил. - Текст : электронный.

6. Воробьев, И. П. Планирование на предприятиях отрасли : курс лекций /

И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова. - Минск : Белорусская наука, 2015. - 436 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436584> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Козлова, Т. В. Организация и планирование производства : учебно-практическое пособие / Т. В. Козлова. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. - 195 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90825> (дата обращения 31.08.2021) . - Текст : электронный.

8. Производственный менеджмент : учебное пособие / С. Ю. Ягудин [и др.]. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

9. Словарь-справочник опорных понятий, формул и терминов по дисциплинам: «Бизнес-планирование», «Производственный менеджмент» и «Нормирование труда на предприятиях отрасли» : справочно-энциклопедическая литература / сост.: Л. В. Карташова, Н. А. Фофанова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 84 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232323> (дата обращения 93.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

10. Холодилина, Е. В. Организация машиностроительного производства : учебное пособие / Е. В. Холодилина. - Минск : РИПО, 2016. - 180 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463611> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

11. Шарипов, Т. Ф. Планирование на предприятии : учебник / Т. Ф. Шарипов. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 266 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Производственный менеджмент : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 35 с. - Текст : электронный.

2. Производственный менеджмент : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 48 с. - Текст : электронный.

3. Производственный менеджмент : методические рекомендации для подготовки и проведения практических занятий для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 49 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.

2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы экономики.
4. Инновации.
5. Менеджмент в России и за рубежом.
6. Российский экономический журнал.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
2. «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «производственный менеджмент» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, контрольного опроса, защиты отчетов по самостоятельным работам, а также по решению кейс-задач и практических задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Производственный менеджмент» в соответствии с методическими указаниями.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и ин-

дивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Производственный менеджмент» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Производственный менеджмент» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
 - Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T
 - Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H
 - Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT
 - Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC
 (Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;
 Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;
 Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)
3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016

г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
 - LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
 - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения профильной организации:

- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).


Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий кон-

троль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц			Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных			
1	С. 27			1	26.10.21г.	выход новых методических рекомендаций 
2		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 8		несколько страниц	27.10.22г.	В соответствии с актуализацией учебной литературы РПД рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 27.10.22г. протокол № 5
3		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 7		несколько страниц	15.12.22г.	В соответствии с актуализацией КОС рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 15.12.22г. протокол № 9