

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Степыкин Николай Иванович
Должность: Заведующий кафедрой
Дата подписания: 08.07.2026 11:14:23
Уникальный программный ключ:
79cb37fa15c029eb9fe555478f21c47b73e92308

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего кафедрой
международных отношений и
лингвистики



Н.И. Герасимова

«03» июля 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине

Дипломатическая и консульская служба
(наименование дисциплины)

41.03.05 – Международные отношения

Профиль: «Бизнес -аналитика и деловое администрирование в международных
отношениях»
(код и наименование ОПОП ВО)

1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Раздел (тема) дисциплины: «Органы внешних сношений государств»

1. Классификация государственных органов внешних сношений государства: центральные и зарубежные органы.
2. Роль и функции различных ведомств Российской Федерации в процессе подготовки и принятия внешнеполитических решений: президент государства, глава правительства, комитеты и комиссии Федерального Собрания и др.

2. Раздел (тема) дисциплины: «Дипломатический персонал»

1. Дипломатическая служба как подвид государственной службы.
2. Понятие дипломатического персонала.
3. Категории сотрудников дипломатического представительства. Должности дипломатических сотрудников в посольстве. Старшинство дипломатических работников.
4. Классы глав дипломатических представительств.
5. Ранги дипломатов.
6. Дипломатический корпус.
7. Список дипломатического корпуса.
8. Дуайен дипломатического корпуса и его международно-правовой статус и функции.
9. Дипломатические иммунитеты и привилегии.
10. Иммунитеты и привилегии представительства и персонала.

3. Раздел (тема) дисциплины: «Центральные органы внешних сношений государства»

1. Государственные органы власти и их внешнеполитические полномочия.
2. Конституционные и конвенционные органы внешних сношений.
3. Глава государства и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений.
4. Палаты Федерального собрания и их конституционные полномочия.
5. Председатель правительства, правительство и федеральные конвенционные ряды (ряд министерств и [ведомств](#)).
6. Организационная структура ведомства иностранных дел и решаемые им задачи.
7. Система и структура МИД РФ.
8. Коллегия МИД РФ.
9. Оперативные территориальные и функциональные подразделения ведомства иностранных дел.

4. Раздел (тема) дисциплины: «Информационная работа в дипломатическом представительстве»

1. Понятие информационно-аналитической работы.
2. Принципы, методы и этапы информационно-аналитической работы.
3. Цели и задачи информационно-аналитической работы в посольстве.
4. Виды аналитических и информационных документов, направляемых Посольством в Центр.
5. Основные темы переписки, каналы связи, источники информации, способы добывания сведений.
6. Виды отчетных информационных документов и требования к ним. Организация информационно-аналитической работы в посольстве.
7. Особенности информационно-аналитической работы в дипломатическом представительстве.

8. Работа с материалами и представителями [средств массовой информации](#).

5. Раздел (тема) дисциплины: «Особенности дипломатии и органы внешних сношений основных иностранных государств»

1. Виды зарубежных органов внешних сношений.
2. Постоянные и временные зарубежные органы внешних сношений. Функции дипломатического представительства.
3. Организационная структура дипломатического представительства. Порядок сношения дипломатического представительства с властями страны пребывания.
4. Новые формы представительских институтов: миссия по проблемам собственности, представительские бюро или бюро по связям, секция интересов и др.

6. Раздел (тема) дисциплины: «Установление дипломатических отношений и прекращение деятельности дипломатического представительства»

1. Назначение главы дипломатического представительства — прерогатива аккредитующего государства.
2. Начало дипломатической миссии и четыре стадии ее прохождения:
 - а) запрос агемана;
 - б) назначение на должность;
 - в) прибытие в государство назначения;
 - г) официальное вступление в должность.
3. Функции главы дипломатического представительства или любого члена дипломатического персонала и их прекращения

7. Раздел (тема) дисциплины: «Основы консульской службы»

1. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года – универсальный международный документ, регламентирующий консульские отношения.
2. Консульская служба как часть дипслужбы, ее структура, задачи и функции.
3. Основные законодательные и другие [нормативные акты](#), регулирующие деятельность консульской службы Российской Федерации.
4. Консульский патент и консульская экзекватура.
5. Двусторонние конвенции. Особенности консульских отношений Российской Федерации со странами СНГ.
6. Понятие «иностранный гражданин».
7. Виды правовых режимов, предоставляемых государствами иностранным гражданам.

8 Раздел (тема) дисциплины: «Консульские учреждения и их персонал»

1. Персонал консульских учреждений: порядок назначения работников консульских учреждений, требования к работникам консульских учреждений.
2. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений и их персонала.

9 Раздел (тема) дисциплины: «Статус иностранных граждан и его регулирование»

4. Организационная структура МИД РФ и основные направления деятельности.
5. Нормативно-правовая основа деятельности дипломатического представительства (на примере посольства РФ).
6. Персонал дипломатического представительства: дипломатическая иерархия и протокольное старшинство.
7. Дипломатический корпус.

Комплект заданий для самостоятельной работы студентов

1. Раздел (тема) дисциплины: «Органы внешних сношений государств»

Контрольные вопросы

1. Дайте определение дипломатии и дипломатической службы.
2. Назовите принципы дипломатии.
3. Перечислите формы дипломатической деятельности.
4. Перечислите методы дипломатии.
5. Назовите особые специфические черты дипломатической службы.
6. Каковы задачи современной российской дипломатии?
7. Какими факторами определяются методы дипломатии?

Контрольное задание: Изучив Конституцию РФ, Концепцию внешней политики РФ, составьте таблицу с указанием функций в сфере внешней политики президент государства, глава правительства, комитеты и комиссии Федерального Собрания, Совета безопасности.

2. Раздел (тема) дисциплины: «Дипломатический персонал»

Контрольные вопросы

1. Что такое ранги классы дипломатических работников?
2. Назовите должности дипломатов в посольстве.
3. Дайте определение дипломатического корпуса.
4. Кто такой дуайен и каковы его функции?
5. В чем суть дипломатических иммунитетов и привилегий? Назовите основные из них.

Проблемное задание: составьте перечень должностей дипломатического представительства в соответствии с категориями.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Категории сотрудников и должности дипломатического представительства.
2. Классы глав дипломатических представительств и ранги дипломатов.
3. Дипломатический корпус и его дуайен (привести примеры деятельности).
4. Дипломатический иммунитет и привилегии (раскрыть нормативные основы, привести примеры реализации).

3. Раздел (тема) дисциплины: «Центральные органы внешних сношений государства»

Вопросы для самоконтроля:

1. Как классифицируются органы внешних сношений государства?
2. Назовите центральные и зарубежные органы внешних сношений государства.
3. Что такое конституционные и конвенционные органы внешних сношений.
4. Назовите дипломатические органы внешних сношений.
5. Как распределены полномочия между федеральными органами власти России в решении внешнеполитических задач?

Контрольные вопросы (письменно):

1. Назовите основные этапы становления российского ведомства иностранных дел.
2. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие деятельность МИД РФ.

3. Назовите составляющие системы МИД РФ.
4. Какие подразделения включает в себя организационная структура МИД.

4. Раздел (тема) дисциплины: «Информационная работа в дипломатическом представительстве»

Контрольные вопросы

1. Дайте определение информационно-аналитической работе в дипломатическом представительстве?
2. Назовите отчетно-информационные документы, разрабатываемые в дипломатическом представительстве.
3. Каковы требования к информационным документам?
4. Назовите основные источники получения информации при ведении информационно-аналитической работы в посольстве.
5. Назовите способы добывания информации.
6. Назовите основные принципы информационно-аналитической работы в различных государственных ведомствах.
7. Каковы основные направления информационно-аналитической работы в дипломатическом представительстве?
8. Какие каналы передачи информации диппредставительством из страны пребывания в Центр Вы можете назвать?

5. Раздел (тема) дисциплины: «Особенности дипломатии и органы внешних сношений основных иностранных государств»

Контрольное задание к занятию (письменно):

Составьте схему, отражающую современную систему зарубежных органов внешних сношений.

Изучив рекомендованную литературу, подготовьте политический портрет выдающегося российского дипломата, раскрывающего суть задач и функций зарубежных органов внешних сношений России.

Электронная фото-галерея «Выдающиеся российские дипломаты»

Основные вопросы:

1. Виды зарубежных органов внешних сношений.
2. Задачи и организационная структура посольства (на примере посольства Российской Федерации).
3. Основные направления деятельности диппредставительства.

6. Раздел (тема) дисциплины: «Установление дипломатических отношений и прекращение деятельности дипломатического представительства»

1. Какие причины способствуют прекращению деятельности дипломатического представительства?
2. В какие сроки прекращают свою деятельность дипломатические представительства?

7. Раздел (тема) дисциплины: «Основы консульской службы»

8. Назовите особенности регулирования визовой практики в Российской Федерации.
9. Выделите особенности регулирования передвижения иностранных граждан по стране.
10. Охарактеризуйте международно-правовые нормы, регулирующие положение и юридическую ответственность иностранных граждан.

11. Перечислите права иностранных граждан в Российской Федерации. Регулирование трудовой деятельности иностранных граждан.
12. Проанализируйте практику российских консульских учреждений международно-правовые нормы, регулирующие положение и юридическую ответственность иностранных граждан.

8 Раздел (тема) дисциплины: «Консульские учреждения и их персонал»

Дайте определение консульскому учреждению.

2. Перечислите виды консульских учреждений.
3. Что такое консульский округ?
4. Что такое экзекватура?
5. Что такое консульский патент и кто его выдает?
6. Кто такой почетный консул?
7. Что такое консульские сборы и как они собираются?

9 Раздел (тема) дисциплины: «Статус иностранных граждан и его регулирование»

8. Протокольная практика визитов на высшем уровне.
9. Протокол дипломатических приемов.
10. Национальные особенности при проведении международных переговоров.
11. Экономическая дипломатия
12. Культурная дипломатия

ТЕМЫ СООБЩЕНИЙ

1. Роль зарубежных органов внешних сношений в реализации внешней политики государства.
2. МИД, его статус, и задачи.
3. Организационная структура МИД РФ и основные направления деятельности.
4. Нормативно-правовая основа деятельности дипломатического представительства (на примере посольства РФ).
5. Персонал дипломатического представительства: дипломатическая иерархия и протокольное старшинство.
6. Дипломатический корпус.
7. Посольство Российской Федерации: структура и функции.
8. Дипломатические иммунитеты и привилегии - необходимое условие эффективной деятельности диппредставительства.
9. Особенности организации дипломатической службы США на современном этапе.
10. Особенности становления и развития дипломатической службы Японии.
11. Современные дипломатические институты Великобритании.
12. Приоритетные направления [внешней политики России](#) на современном этапе.
13. Правовой режим въезда в РФ и выезда из РФ.
14. Консульские учреждения: задачи и функции.
15. Особенности деятельности диппредставительств при международных организациях.
16. Постоянные представительства РФ при региональных организациях.
17. Документы дипломатической переписки (ноты, письма и т. д.): протокольные требования к структуре и содержанию.
18. Протокольная практика визитов на высшем уровне.
19. Протокол дипломатических приемов.

20. Национальные особенности при проведении международных переговоров.
21. Экономическая дипломатия
22. Культурная дипломатия

Критерии оценивания:

5 баллов (или оценка «**отлично**») выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в беседе по большинству обсуждаемых вопросов (в том числе самых сложных); демонстрирует сформированную способность к диалогическому мышлению, проявляет уважение и интерес к иным мнениям; владеет глубокими (в том числе дополнительными) знаниями по существу обсуждаемых вопросов, ораторскими способностями и правилами ведения полемики; строит логичные, аргументированные, точные и лаконичные высказывания, сопровождаемые яркими примерами; легко и заинтересованно откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

4 балла (или оценка «**хорошо**») выставляется обучающемуся, если он принимает участие в обсуждении не менее 50% дискуссионных вопросов; проявляет уважение и интерес к иным мнениям, доказательно и корректно защищает свое мнение; владеет хорошими знаниями вопросов, в обсуждении которых принимает участие; умеет не столько вести полемику, сколько участвовать в ней; строит логичные, аргументированные высказывания, сопровождаемые подходящими примерами; не всегда откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

3 балла (или оценка «**удовлетворительно**») выставляется обучающемуся, если он принимает участие в беседе по одному-двум наиболее простым обсуждаемым вопросам; корректно выслушивает иные мнения; неуверенно ориентируется в содержании обсуждаемых вопросов, порой допуская ошибки; в полемике предпочитает занимать позицию заинтересованного слушателя; строит краткие, но в целом логичные высказывания, сопровождаемые наиболее очевидными примерами; теряется при возникновении неожиданных ракурсов беседы и в этом случае нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

2 балла (или оценка «**неудовлетворительно**») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием обсуждаемых вопросов или допускает грубые ошибки; пассивен в обмене мнениями или вообще не участвует в дискуссии; затрудняется в построении монологического высказывания и (или) допускает ошибочные высказывания; постоянно нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Банк тестовых заданий

1. Раздел (тема) дисциплины: «Органы внешних сношений государств»

1. Дипломатический протокол
 - А) форма дипломатической переписки по текущим вопросам
 - В) официальный документ, с помощью которого международный договор дополняется, уточняется
 - С) документ, в котором ведется запись беседы во время переговоров
 - Д) правила поведения, традиции, соблюдаемые государственными учреждениями, дипломатами и другими официальными лицами в области международного общения
 - Е) документ, которым снабжается временный поверенный в делах на период осуществления им функций главы дипломатического представительства
2. С какого момента глава дипломатического представительства считается вступившим в должность
 - А) с момента встречи с дуайеном
 - В) с момента получения акредитации
 - С) с момента прибытия в страну назначения
 - Д) с момента вручения верительных грамот
 - Е) с момента непосредственного выполнения своих обязанностей
3. Аккредитация запрашивается
 - А) на всех дипломатических сотрудников
 - В) на главу дипломатического представительства
 - С) на административно-технический персонал
 - Д) на консульские должностные лица
 - Е) на дуайена
4. В дипломатической и консульской практике старшинство определяется в зависимости от
 - А) возраста дипломатического агента
 - В) социального положения дипломатического агента
 - С) ранга и даты вступления в должность
 - Д) статуса представляемого государства
 - Е) целей преследуемых дипломатическим агентом
5. Процесс назначения дипломатического представителя называется
 - А) аккредитация
 - В) трансцендентальное перемещение
 - С) кодификация
 - Д) аккредитация
 - Е) инаугурация

2. Раздел (тема) дисциплины: «Дипломатический персонал»

1. Свидетельство о смерти направляется консульской почтой:

- А) в ОВД по месту жительства умершего
- В) в Консульское управление МИД РФ
- С) родственникам умершего белорусского гражданина
- Д) в дипломатическое представительство в стране пребывания

2. Консульский корпус в стране пребывания состоит из:

- А) консульских должностных лиц и членов их семей
- В) глав консульских учреждений и членов их семей
- С) работников консульских учреждений
- Д) консульских служащих

3 Нотариальные действия регистрируются в реестре регистрации и хранятся в консульском учреждении в течении:

А) 3 года В) 10 лет С) 30 лет Д) 70 лет

4 Анкету по истребованию документов гражданина РФ, находящегося за рубежом, заполняет и подписывает:

А) нотариус

В) консул

С) заявитель

Д) сотрудник местного органа юстиции

5 Ответственность за проступки консула несёт:

А) дипломатическое представительство

В) представляемое государство

С) консульское учреждение

Д) консульский корпус

3. Раздел (тема) дисциплины: «Центральные органы внешних сношений государства»

1. Основные международные источники консульского права:

А) Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.

В) Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.

С) Гаванская конвенция о дипломатических чиновниках 1928 г.

Д) Венский конгресс европейских государств 1815 г.

2. Установление консульских отношений происходит по:

А) взаимному согласию договаривающихся государств

В) просьбе одного из заинтересованных государств

С) решению региональной организации

Д) рекомендации дружественных стран

3. основной категорией работников консульского учреждения являются:

А) работники консульского персонала

В) консульские служащие

С) консульские должностные лица

Д) работники консульского учреждения

4. Дуайеном консульского корпуса становятся:

А) наиболее опытный глава консульского учреждения

В) наиболее заслуженный член консульского корпуса

С) старший по консульскому классу и времени получения Экзекватуры

Д) старший по консульскому классу и времени получения патента

5. Консульский патент в РФ подписывается

6. А) Министром иностранных дел

7. В) Президентом

8. С) Председателем правительства

9. Д) Начальником Консульского управления

4 Раздел (тема) дисциплины: «Информационная работа в дипломатическом представительстве»

1. Самый значимый класс главы консульского учреждения:

А) консул

В) вице-консул

С) генеральный консул

Д) консульский агент

2. Класс консульского учреждения определяется:

А) Венской конвенцией 1963 г.

- В) представляемым государством
- С) государством пребывания
- Д) совместными договорённостями

3. Консульские иммунитеты основываются:

- А) суверенном равенстве государств
- В) принципах взаимности
- С) международных обычаях
- Д) совместных договорённостях

4. Материальный ущерб от актов вандализма консульству возмещает:

- А) государство пребывания
- В) представляемое государство
- С) консульский корпус
- Д) лицо, виновное в нанесении ущерба

5. Консульские архивы неприкосновенны:

- А) до разрыва дипломатических отношений
- В) до прекращения консульских отношений
- С) в любое время и независимо от их местонахождения
- Д) до начала военных действий

5. Раздел (тема) дисциплины: «Особенности дипломатии и органы внешних сношений основных иностранных государств»

1 Консульские средства передвижения обладают иммунитетом от:

- А) реквизиции
- В) любых исполнительных действий
- С) обыска
- Д) ареста

2 Консульские должностные лица подпадают под юрисдикцию:

- А) представляемой страны
- В) страны пребывания
- С) обеих стран
- Д) стран-членов ООН

3 Неприкосновенность консульства обусловлена:

- А) внешней охраной консульского здания
- В) внутренней охраной помещений консульства
- С) наличием охранной сигнализации
- Д) ограничением доступа властей страны пребывания в помещения консульства

4. Земельный участок, занимаемый консульством, рассматривается как:

- А) территория совместного пользования
- В) территория представляемого государства
- С) территория государства пребывания
- Д) нейтральная территория

5. Согласие на доступ в помещения консульства представителей местных властей следует получить от:

- А) дуайена консульского корпуса
- В) главы консульского учреждения
- С) сотрудника дипломатического представительства
- Д) работника консульского учреждения

6 Раздел (тема) дисциплины: «Установление дипломатических отношений и прекращение деятельности дипломатического представительства»

1 Охрана консульского учреждения является компетенцией:

- А) властей представляемого государства
- В) властей государства пребывания
- С) главы консульского учреждения
- Д) главы дипломатического представительства

2 Обязанностью консульских должностных лиц является:

- А) защита государственных интересов представляемого государства
- В) защита физических и юридических лиц представляемого государства
- С) контроль за соблюдением договоров и соглашений
- Д) ведение переговоров с властями страны пребывания

3 Наиболее надёжным каналом консульской связи является:

- А) служба консульских курьеров
- В) почтовая связь
- С) электронная связь
- Д) шифрованная радиосвязь

4 Личный досмотр консульского курьера не противоречит:

- А) Венской конвенции 1963 г.
- В) Венской конвенции 1961 г.
- С) двусторонним консульским конвенциям
- Д) международным обычаям

5 Консульская почта не имеет ограничений по:

- А) выбору средств доставки
- В) маршрутам доставки
- С) весу, размерам и количеству мест
- Д) внешнему виду

7. Раздел (тема) дисциплины: «Основы консульской службы»

1. Консульская почта может пересылаться:

- А) командирами военных кораблей
- В) командирами экипажей частных авиакомпаний
- С) пассажирами судов, поездов и авиалайнеров
- Д) капитанами государственных гражданских судов и Авиалайнеров

2 Консульский корпус обладает правом:

- А) участвовать в митингах и демонстрациях
- В) участвовать в делах местной администрации
- С) критически высказываться о местных властях
- Д) выступать по протокольным вопросам

3 Консульские должностные лица пользуются льготами:

- А) в порядке вежливости
- В) на основе взаимности

- С) согласно обычаю
- Д) по договорённости

4 Установление консульских отношений происходит по:

- А) взаимному согласию заинтересованных сторон
- В) просьбе одной из договаривающихся сторон
- С) рекомендации дружественных государств
- Д) рекомендации ООН

5 Численность консульского персонала определяется:

- А) потребностями консульства
- В) разумными пределами
- С) взаимными договорённостями
- Д) двусторонними конвенциями

8. Раздел (тема) дисциплины: «Консульские учреждения и их персонал»

1 Лишить консульское должностное лицо иммунитетов может:

- А) дуайен консульского корпуса
- В) представляемое государство
- С) государство пребывания

Д) глава дипломатического представительства

2 Ответственность за проступки консула несёт:

- А) консульское учреждение
- В) консульский корпус
- С) дипломатическое представительство
- Д) представляемое государство

3 Старшинство глав консульских учреждений временем:

- А) получения экзекатуры и консульским классом
- В) получения патента и консульским классом
- С) прибытия в страну пребывания
- Д) назначения на должность в представляемом государстве

4 Порядок предоставления таможенных льгот:

- А) является одинаковым для всех стран
- В) регулируется каждой страной отдельно
- С) оговаривается в двусторонних консульских конвенциях
- Д) основывается на взаимности

5. Консульские привилегии и иммунитеты были кодифицированы:

- А) Гаванской конвенцией 1928 г.
- В) Венской конвенцией 1961 г.
- С) Венской конвенцией 1963 г.
- Д) Венским конгрессом 1814-1815 г.г.

9. Раздел (тема) дисциплины: «Статус иностранных граждан и его регулирование»

1 Основное назначение консульств состоит в:

- А) осуществление представительских функций
 - В) легализация документов соотечественников
 - С) совершение нотариальных действий
 - Д) защита интересов представляемого государства и его физических и юридических лиц
- 2 Государство пребывания имеет право:

- А) привлечь консула к уголовной ответственности
- В) лишить консула иммунитетов и привилегий
- С) выслать консула из страны пребывания
- Д) объявить консула персоной «нон грата»

3. Предотвращение угрозы безопасности консульскому учреждению является «специальной обязанностью»

- А) государства пребывания
 - В) направляющего государства
 - С) дуайена консульского корпуса
 - Д) главы дипломатического представительства
- 4 Консульская деятельность носит характер:

- А) представительский
- В) функциональный
- С) экономический
- Д) политический

5 Глава консульского учреждения может быть отозван:

- А) по инициативе консульского корпуса
- В) при разрыве дипломатических отношений
- С) представляемым государством
- Д) при объявлении войны

Шкала оценивания результатов тестирования: в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов, по очно-заочной и заочной формам обучения – 60 баллов (установлено положением П 02.016).

Максимальный балл за тестирование представляет собой разность двух чисел: максимального балла по промежуточной аттестации для данной формы обучения (36 или 60) и максимального балла за решение компетентностно-ориентированной задачи (6).

Балл, полученный обучающимся за тестирование, суммируется с баллом, выставленным ему за решение компетентностно-ориентированной задачи.

Общий балл по промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по дихотомической шкале (для зачета) или в оценку по 5-балльной шкале (для экзамена) следующим образом:

Соответствие 100-балльной и дихотомической шкал

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по дихотомической шкале</i>
100–50	зачтено
49 и менее	не зачтено

Соответствие 100-балльной и 5-балльной шкал

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по 5-балльной шкале</i>
100–85	отлично
84–70	хорошо
69–50	удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

Критерии оценивания результатов тестирования:

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – **2 балла**, не выполнено – **0 баллов**.

2.2 КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАЧИ

1. Раздел (тема) дисциплины: «Органы внешних сношений государств»

Задачи репродуктивного уровня

Выразите свое отношение к данным выдержкам из документа

Флоринского Д.Т. наряду с официальными документами того времени позволяет выделить основные положения, которые были положены в основу строительства протокольной практики в новых условиях. Это относится как к деятельности иностранных дипломатических представительств в Советском Союзе, так и к первым шагам наших дипломатических представителей за рубежом. Главное здесь — констатация необходимости строительства собственных норм дипломатического протокола при соблюдении одного из важнейших принципов: строгое соблюдение установленных протокольных норм при обеспечении равных правил применительно к одним и тем же поводам.

“В основу нашей протокольной работы мы кладем уважение прав иностранных представителей, присвоенных им международной практикой и соглашениями, соблюдение в отношении их международной вежливости и оказание им гостеприимства. Мы говорим, может быть, меньше пышных фраз, но стараемся обеспечить дипкорпусу наиболее эффективное содействие. Наряду с этим мы строим наш протокол так, чтобы сделать его наиболее удобным, гибким и наименее обременительным”.

“В наш трезвый деловой век изощренности дипломатических форм повсеместно отмирают; отходят в область истории как золотые кареты, так и напыщенное манерничество старой дипломатической школы; совершенные способы передвижения вытесняют неудобные цилиндры; пиджак постепенно заменяет [фрак](#)... В СССР мы идем по пути максимального упрощения церемоний и [этикета](#), что не означает, однако, отказа от

соблюдения известного минимума принятых международных правил, организующих и регулирующих отношения с дипкорпусом...”

“Мы исходим из того, что протокол строится по территориальному принципу. Это наиболее удобный принцип. Таким образом, каждая страна строит свой протокол применительно к своим условиям и обычаям. Например, пышный придворный [этикет](#) монархических стран не применим в республиканских и т. д.”. Другим важным выводом, который можно сделать на основе архивных документов, является то, что в практике применения протокольных норм последовательно проводился тезис о том, что “в отношении церемониала не существует принципа взаимности” и каждое государство руководствуется собственными протокольными нормами, которые, однако, должны применяться единообразно.

Задачи реконструктивного уровня

Обоснуйте значимость данного документа для протокольной службы

Требование соблюдения норм международной вежливости и единого подхода к этим вопросам в практической работе [НКИД](#) нашло отражение и в циркуляре [Чичерина](#), разосланном всем заведующим отделами в сентябре 1926 года. “Иностранные дипломаты чрезвычайно щепетильны в вопросах о своевременных ответах на визиты, приглашения и т. д., — говорилось в этом документе. — Нам, понятно, нет смысла вызывать отражающиеся на работе [НКИД](#) неудовольствие и обиды из-за невыполнения этих пустых формальностей, которым, однако, иностранцы придают такое большое значение”. Далее нарком вменяет в обязанность руководителям всех подразделений [НКИД](#) “немедленно оповещать” заведующего Протокольным отделом о визитах иностранных дипломатических представителей, а также “о всех получаемых визитных карточках и приглашениях для своевременного на них ответа”. Одновременно предлагалось согласовывать с Протокольным отделом, “проводящим в этой области общую линию”, и все другие вопросы протокольного характера.

Появление циркуляра [Чичерина](#) в немалой степени объяснялось и тем, что принятые в протокольных канонах визиты вежливости иностранных дипломатов официальным лицам страны пребывания довольно широко практиковались дипкорпусом в Москве. Существовала довольно сложная система визитов, ответных визитов, направления визитных карточек и т. п.

Задачи творческого уровня

Соотнесите данный документ с нормами мировой дипломатической практики

Решением Коллегии [НКИД](#) 13 апреля 1931 г. был введен новый церемониал в отношении приезжающих в Москву послов, который предусматривал следующий порядок:

- “1. Для встречи вновь назначенного посла (или посланника) при его прибытии выезжает только зав. Протокольным отделом или его помощник. (В отдельных случаях, когда посол знаком с наркомом или его заместителем, его от их имени приветствует генеральный секретарь [НКИД](#))
2. Автомобиль [НКИД](#) не высылается кроме тех случаев, когда нового представителя в Москве некому встречать
3. Кроме краткого приветствия встречающих других почестей не оказывается (почетный караул, оркестр музыки, речи)
4. Вновь прибывший посол делает визиты только наркому, членам коллегии, зав. Протокольным отделом

5. Ответный визит послу отдает только зав. Протокольным отделом, остальные ограничиваются посылкой визитной карточки
6. При вручении грамот послом в нашей стране присутствует только: секретарь ЦИК, нарком, один член коллегии, зав. соответствующим Политотделом [НКИД](#), зав. Протокольным отделом и пом. зав. Протокольным отделом. В сообщении для печати о состоявшемся вручении грамот присутствующие не перечисляются
7. При вручении грамот за послом посылается автомобиль и его сопровождает из миссии в [Кремль](#) и обратно зав. Протокольным отделом или его помощник
8. Специального обеда или завтрака вновь прибывшему послу нарком не устраивает
9. В случае отъезда посла в отпуск или возвращения из отпуска представитель [НКИД](#) на встречу не посылается
10. При вручении отзывных грамот присутствуют с нашей стороны только нарком или его заместитель и зав. Протокольным отделом
11. При окончательном отъезде представителя его провожают: зав. Протокольным отделом и зав. соответствующим отделом [НКИД](#), а в отдельных случаях генеральный секретарь”

2.Раздел (тема) дисциплины: «Дипломатический персонал»

Задачи репродуктивного уровня

Раскройте значимость данного описания приема иностранной делегации

А. Олеарий о торжественном въезде посольства голштинского герцога Фридерика в Москву в 1634 г.

После того, как с гонцом из Кремля было получено разрешение на торжественный въезд в Москву, «мы приготовились к въезду в следующем

1. Спереди ехали стрельцы, которые нас сопровождали.

2. Трое из наших людей, все в ряд.

3. Далее следовали три ведущиеся под уздцы лошади, вороная и две серые в яблоках, одна за другою.

4. Трубач.

5. Маршал.

Затем следовали:

6. Гофьюнкера и прислужники при столе, по трое в ряд, в трех шеренгах.

7. Далее секретарь, лейб-медик и гофмейстер.

8. Господа послы, перед каждым из которых шли четыре телохранителя – стрелки с карабинами.

9. Пристав ехал по правую руку от послов, несколько в стороне.

10. Следовали пажы, всего шестеро, в двух шеренгах.

11. Карета, запряженная четырьмя серыми в яблоках лошадьми.

12. Каретник, с другими восемью лицами, в трех шеренгах.

13. Некоторые из княжеских подарков, которые предполагалось поднести великому князю, неслись на пяти подставках, вроде носилок, покрытых

14. Коляска, в которой ехал больной.

15. Далее следовали сорок простых повозок с нашим скарбом.

16. В самом конце ехали три мальчика...»

А навстречу к этой и без того красочной группе шли разные отряды разодетых русских, проносились мимо посольства и опять возвращались обратно. Когда посольство приблизилось к городу, то его встречали стоявшие сначала в четком строю четыре тысячи вооруженных русских, в дорогих одеждах и на лошадях. Иностранцам пришлось ехать сквозь их

После того, как посольство продвинулись «вперед на выстрел из пистолета, подъехали два пристава в одеждах из золотой парчи и высоких собольих шапках, на

прекрасно убранных белых лошадях. За ними следовал великокняжеский шталмейстер с 20 белыми лошадьми, ведшимися за уздцы, еще большое количество народа, верхом и пешком. Когда они подошли к послам, приставы и послы сошли с лошадей, старший пристав обнажил свою голову и начал так: «Великий государь царь и великий князь Михаил Федорович, всея России самодержец, Владимирский, Московский, Новгородский, царь Казанский, царь Астраханский, царь сибирский, государь Псковский, великий князь Тверской, Югорский, Пермский, Вятский, Болгарский и иных, государь и великий князь Новгорода низовыя земли, Рязанский, Ростовский, Ярославский, Белозерский, Удорский, Ободорский, Кондинский и всея северныя страны повелитель, государь Иверская страны, Карталинских и Грузинских царей и Кабардинския земли, Черкасских и Горских князей и иных многих государств государь и обладатель и проч. велит вас, герцога шлезвигскаго, голштинскаго и дельменгорстскаго, великих послов, чрез нас, принять, жалует вас и ваших гофьюнкеров для въезда своими лошадьми, а нас обоих назначает приставами, чтобы вам, пока вы будете находиться в Москве, служить и доставлять все необходимое».

Когда посол Филипп Крузиус ответил на это, то послам для въезда были подведены две большие белые лошади, покрытые вышитыми немецкими седлами и украшенные разными уборами... Для знатнейших людей из посольства были поданы еще десять белых лошадей в русских седлах, покрытых золотой парчою. И так послы поехали между обоих приставов. За лошадьми шли русские слуги и несли попоны, сделанные из барсовых шкур, парчи и красного сукна. Рядом с послами ехали верхом другие москвиты густою толпою вплоть до города и посольского дома... При въезде мы видели на всех улицах и на домах бесчисленное множество народу, стоявшего, чтобы смотреть на наш въезд».

Задачи реконструктивного уровня

Раскройте особенности церемониала ведения дипломатических переговоров в России

Церемониал крестного целования на перемирной грамоте с польским королем Сигизмундом

(по русским и иностранным источникам) Московский Кремль в старину и теперь. С. 156-158; Герберштейн С. Указ. соч. С. 214-219.

«И как послы приехали на двор, а князь великий сидел в средней избе, и велел князь великий встретить папина посла и цесаревых послов всех у большие избы в сенех, как они взошли на лесницу з двора, князю Ивану Палетцкому да дьяку Елизару Цыплетеву; а как ступили с того места ступени две, и князь великий велел встретить литовских послов Миките Иванову сыну Карпова, да дьяку Труфану Ильину; а как взошли послы на переходы от большие избы к средней избе, и тут велел князь великий встретить папина посла и цесаревых послов всех же вместе князю Василью Даниловичу Пенкову, да Михайлу Юриеву сыну Захарьина, да Федору Ивановичу сыну Карпова, да дьяку Меншому Путятину; да как поступили мало по переходом папин посол и цесаревы послы, и литовских послов встретил окольников Иван Васильевич Лятцков, да Яков Иванов сын Чеботова, да дьяк Офонасей Куриын. И как послы вошли к великому князю, и князь велел им сести. И посидев мало, велел им идти в болшую избу; да высылал к ним князя Ивана Шуйскаго с товарищы, а велел говорити папину послу и цесаревым послом: «великий государь Василей, Божиею милостию царь и государь всеа Руси и великий князь, велел нам говорити: гворили есте нам, ты бискуп Иван Френчюшко (Иоанн Франциск, епископ Скаренский) от Климента папы Седьмаго, а ты Леонард комит и Жигимонт говорили нам от Карола, цесаря и навышнего короля, и от брата его архидука Фердинанда, чтоб нам для их, з Жигимунтом королем помиритись и быти нам с ним в вечном миру, и то межи нас ныне не осталось; и вы нас просили от своих государей, чтоб нам с Жигимунтом королем взятии перемирие. И мы для Карола, цесаря и навышнего короля, и архидука Фердинанда, з Жигимунтом королем взяли есмя перемирье на шесть лет, и грамоту есмя перемирную велели написати

и печать свою к той грамоте привесили и хотим на той грамоте брату своему Жигимонту королю правду учинити, а вам у нас у того дела быти и то видети».

Такая же речь слово в слово была сказана и королевским послам, Петру и Богушу. При этом им было предложено повесить свою печать к перемирной грамоте, что те и сделали. Затем все пошли к Государю, который лично повторил послам то, что было им только что сказано от его имени князем

После этого, рассказывает С. Герберштейн, великий князь призывает советника Михаила Георгиевича и велит ему взять со стены напротив позолоченный крест, висевший на шелковом шнурке. Советник тотчас взял чистое полотенце, лежавшее на рукомойном кувшине, поставленном в тазу, достал с великим благоговением крест и держал его в правой руке. Равным образом секретарь держал обеими руками сложенные перемирные грамоты и притом так, что грамота литовцев, положенная под другую, выдавалась на столько, поскольку могла быть видна заключительная статья, которая содержала обязательство литовцев. Лишь только Михаил положил на эти грамоты правую руку, которой он держал крест, как Государь встал и, обратя свою беседу к литовским послам, в длинной речи стал излагать им, что он не уклонялся от мира, в знак особой просьбы и увещания столь великих государей, послы которых, как видят литовцы, присланы к нему с этою именно целью, если бы этот мир мог совершиться на каких либо выгодных для него условиях; и раз он не может заключить с их королем вечного мира, то во внимание к ходатайству присутствующих здесь послов, он в силу грамоты (причем он указал пальцем на грамоту), заключил с ним пятилетнее перемирие.

Задачи творческого уровня

Найдите несовпадение мировой практики гостеприимства

Описание торжественного обеда царя Алексея Михайловича

с польскими послами С. Биеневским и К. Брестовским в 1667 г. Проезжая по Московии. С. 332-344.

Когда послы и придворные сановники уселись на указанные им места, вышли из соседней комнаты 50 столовых распорядителей, москвичами называемых стольниками, в богатых разноцветных одеждах, дорогими соболями пепельного оттенка обшитых, и в шапках такового же меха вышиной в локоть, выходили же они длинной вереницей по двое в ряд, в них можно было опознать людей, приближенных к особе великого князя. Стольники эти обошли особый стол из массивного золота и серебра, стоявший в стороне, на котором расставлена была посуда и прочие столовые принадлежности, после чего вышли в помянутую соседнюю комнату и там занялись наливанием в золотые чаши разных напитков, потребных к обеду; подносились же те напитки следующим порядком. Один из главных лиц, длинноволосый, в золотой парчовой одежде и в превысокой шапке, которую не снимал с головы, обратился к послам по древнегреческому обычаю со следующими словами: «О ты, великий и уполномоченный посол Станислав Казимир Биеневский, воевода и генерал черниговский», - после чего другой таковой же сановник принял из рук стольника, выходящего из соседней комнаты, большой наполненный до края кубок и также обратился к послам со словами: «Великий царь и князь подает на здравие». Таковым же порядком поднесены были кубки второму и третьему послу, а затем всем остальным числящимся при посольстве полякам. После сего подана была на стол первая холодная смена яств, состоящая из жареной свинины, начиненной чесноком, и свинины, приправленной солеными лимонами, а затем последовала без замедления вторая смена горячих яств. В продолжение всего обеда великий князь сидел с непокрытой головой, каковому примеру последовали послы из приличия, что следует отметить в похвалу им. На верхней ступени около царского трона и стола стояли против царя двенадцать дворян в блестящих одеждах, они были его кравчими и держали чаши и салфетки, разными цветами расписанные, но держали для виду, и вещи эти не употреблялись. На конце царского стола возле самого трона стояли люди с обнаженными мечами по три в ряд. Столовые приставы

подносили гостям разные вина и меды в золотых кубках и чашах, называя каждого гостя поименно и по его прозвищу, и понуждали пить, дотрагиваясь до него большим бумажным свитком; однако наши воздерживались от лишнего употребления всех напитков, коих было множество и разных родов. В середине обеда великий князь приказал разнести всем гостям кушанья с собственного своего стола, начиная с послов, но это делалось лишь для виду, ибо по принятому в Московии обычаю подобные яства только ставятся на стол, но их не едят. Когда эти блюда подносили назначенному лицу, он вставал и униженно благодарил великого князя за честь, а яства относились каждому на дом на следующий день.

Великому князю служили за столом высокопоставленные лица и приближенные царедворцы, а форшнейдером (резчиком) был некий Вруссовый из знатнейших дворян; главным же распорядителем стола был Богдан Хитров, исполнявший должность дворцового маршала. Он подошел к послам с заявлением, что царь желает выпить за здоровье польского короля и для того просил их подойти ближе к трону, что они исполнили.

3. Раздел (тема) дисциплины: «Центральные органы внешних сношений государства»

Задачи репродуктивного уровня

Покажите значимость невербального общения на данном примере:

Бывший шеф протокола Михаила Горбачева и Бориса Ельцина Владимир Шевченко в книге «Повседневная жизнь Кремля при президентах» вспоминает, как во время визита Ельцина в США Билл Клинтон по американской привычке в ходе переговоров без конца закидывал ногу на ногу, да еще и за ботинок ее придерживал. «Что, Билл, ботинок жмет?» — не выдержал в конце концов Ельцин. Клинтон усмехнулся и больше никогда на встречах с ним такую позу не принимал.

Учебники по дипломатическому этикету трактуют перекрещивание ног как нарушение протокола, которое в арабских странах, например, вообще может расцениваться как демонстрация полного неуважения к собеседнику и послужить поводом к прекращению переговоров. Так, в декабре прошлого года иранская пресса писала о нарушении дипломатического этикета послом Швеции в Иране Питером Тилером на встрече с Махмудом Ахмадинежадом. Иранцы отмечали, что «в ответ на неучтивость собеседника» Ахмадинежад сам скрестил конечности.

Правда, и Песков, и Тимакова в наших беседах отмечали, что положение ног сейчас не считается таким уж принципиальным — протокольный этикет демократизируется. Марина Ентальцева, долгие годы возглавлявшая президентскую службу протокола, а сейчас — протокол премьера, также подтвердила мировую тенденцию к упрощению.

Впрочем, прекрасно помню, как с переговоров Дмитрия Медведева с эстонским президентом Тоомасом Хендриком Ильвесом в 2008 году во время Конгресса финно-угорских народов в Ханты-Мансийске наши высокопоставленные дипломаты вышли в бешенстве. И возмущались именно тем, что Ильвес во время беседы с главой ядерной державы невежливо закидывал ногу на ногу.

Правда, из Ильвеса собеседник в принципе вышел не очень приятный. Например, канцлера ФРГ Ангелу Меркель, которая регулярно грешит закладыванием ноги на ногу, в неучтивости еще никто не обвинял. И прочие лидеры терпеливо ждут вечно опаздывающего Путина, хотя явление на переговоры позже назначенного считается в дипломатии проступком почище неверно поставленных ног. Зато монаршие особы в разное время по-королевски ему «отомстили». После того как Путин в 2003 году заставил ждать Елизавету II в Букингемском дворце 14 минут, британская королева подчеркнуто пришла на церемонию проводов российского президента на 14 минут позже. Точно так же повторил 40-минутное опоздание Путина в 2006 году испанский король Хуан Карлос II. А трехчасовое опоздание Путина в прошлом году на переговоры с Януковичем в Ялте

бывший глава МИД Украины Владимир Огрызко публично (уже после визита) назвал «дипломатическим хамством». Правда, сам Янукович не жаловался.

В ходе подготовки визитов протокольные и служба безопасности принимающей стороны иногда проявляют редкостную неуступчивость, а порой и откровенную грубость, на которую не ответить невозможно. И дело не в разборках между службами двух стран: безответность иногда может трактоваться как бессилие, что, конечно, не лезет ни в какие дипломатические рамки.

Задачи реконструктивного уровня

Проблемное задание: составьте перечень должностей дипломатического представительства в соответствии с категориями.

Задачи творческого уровня

Разработайте образцы следующих дипломатических документов:

- программа пребывания главы иностранного государства и ее протокольное обеспечение;
- программа официального приема в честь высокого иностранного гостя с использованием всех образцов протокольной техники;
- приглашение на прием в честь высокого иностранного гостя с указанием формы одежды и ответ на данное приглашение;
- составьте план организации дипломатического обеда в Посольстве с учетом протокольного старшинства гостей и использованием различных способов рассадки.

Данный вид самостоятельной работы позволит наработать навыки организации протоколно-деловых мероприятий.

Форма контроля: образцы документов составляются в соответствии с требованиями к составлению вышеуказанных документов и сдаются преподавателю согласно графику самостоятельной работы.

4 Раздел (тема) дисциплины: «Информационная работа в дипломатическом представительстве»

Задачи репродуктивного уровня

Составьте словарь терминов по базовым понятиям: агреман, альтернат, внешняя политика, грамоты верительная, грамота отзывная, грамота отпускная, денонсация, дуайен, дипломат, дипломатия, иммунитет дипломатический, консул, консул почетный, консульство, миссия дипломатическая, меморандум, нота, нунций, парафирование, патент консульский, посол, привилегии дипломатические, пролонгация, протокол дипломатический, ратификация, экзекватура и др.

Словарь терминов составляется в [алфавитном](#) порядке.

Задачи творческого уровня

Порядок царских подач в XVI-XVII вв.

(по русским и зарубежным источникам)

В 1667 г. польским послам во время стола были сделаны следующие подачи: «первому послу Станиславу Казимиру Беневскому воеводе: первая подача крыло лебзяжье, вторая - пирог осыпной, третья - жаворонки (хлебенное), четвертая - гусь. Второму послу Киприяну Павлу: первая подача - пирог осыпной, вторая - жаворонки, третье - ходило лебзяжье, четвертая - уха черная. Третьему послу Владиславу Шмелингу: первая подача - гусь, вторая - кура индейское, третья - мисенное, четвертая - курник с изросцами. Подачи королевским дворянам состояли каждому по пирогу, иным гусь, кура, одному жаворонки, одному лебзяжья хлупь, одному курник» Забелин И.Е. Указ. соч. С. 373..

После первых блюд с яствами следовала первая «подача вина». Государь посылал

каждому из иностранных гостей кубок, наполненный «фряжеским вином романею, бастром, ренским, мальвазией». Потом по большой чаше с красным медом. После этого ставили на стол огромные серебряные ведра с белым медом, который черпают ковшами. По мере того, как одни сосуды опорожнялись, подавали другие с напитками, более или менее крепкими, по желанию пирующих. Затем царь посылал каждому гостю третью чашу с крепким медом или ароматным вином, а по окончании обеда четвертую и последнюю, наполненную паточным медом, по отъезду иностранцев, напитком весьма вкусным, легким и, как вода ключевая, прозрачным Там же. С. 374..

Количество подач вина и меда иногда доходило до девяти: три подачи фряжских вин, три - красных медов и три – белых Там же. С. 375.. . Об этом рассказывает австрийский посол Н. Варкоч, обедавший в Кремле у царя Федора Ивановича в 1593 г.

«... Великий князь велел поднести г. послу в знак милости превосходного вина в чарке из чистого золота, усаженной дорогими камнями, также и каждому из сидевших за столом, все в золотых же чарках. Это повторялось много раз за обедом, и каждый раз напитки были разные, но все в золотых чарках, а чара, из которой пил г. посол, была усажена большими алмазами. У стола великого князя на самой нижней ступени стояло до пятнадцати лиц, служивших ему за обедом; перед столом двое подавали ему все напитки и кушанья, которые также и резали.

В то же самое время великокняжеский кравчий позвал г. посла к великому князю, который в знак особенной милости подал ему из своих рук маленькую золотую чару, осыпанную дорогими камнями, с превосходным напитком. Потом г. посол сел опять, а на наш стол были поданы 3 большие золотые братины, украшенные дорогими камнями; самая лучшая из них подана г. послу, а другие две придворным, чтобы они пили из них вкруговую. Эти 2 чаши были такие большие, что одному едва было под силу поднести их ко рту.

На этом торжественном пире музыка не играла, потому что это у них не в обычае. Но зато звонили в несказанное множество колоколов с кремлевских церквей, и этот звон раздавался по всей комнате. Лишь только милостивые подачи были розданы, кушанья со столов убрали, г. посол встал из-за стола, потом и мы также. Тогда великий князь потребовал к себе посла и подал ему из своих рук золотую чару с дорогим медом. По его же требованию должны были подойти к нему и пять придворных: сын г. посла, дворецкий, г. фон Вальштейн, Штейнбах и Утман, и каждый получал из его рук по золотой чаре с медом; он делал это с таким уважением, что, приняв от него и выпив чару, целовали у него руку. После этого великий князь подозвал к себе опять г. посла, чтобы подать ему руку, и простился с ним» Гейс С. Описание путешествия в Москву посла Римского императора Николая Варкоча. - С. 28-29..

5. Раздел (тема) дисциплины: «Особенности дипломатии и органы внешних сношений основных иностранных государств»

Задачи репродуктивного уровня

Составьте словарь терминов по базовым понятиям: агреман, альтернат, внешняя политика, грамоты верительная, грамота отзывная, грамота отпускная, денонсация, дуайен, дипломат, дипломатия, иммунитет дипломатический, консул, консул почетный, консульство, миссия дипломатическая, меморандум, нота, нунций, парафирование, патент консульский, посол, привилегии дипломатические, пролонгация, протокол дипломатический, ратификация, экзекватура и др.

Задачи реконструктивного уровня

1. В микро-группах (2-3 чел.) проводится работы по составлению дипломатического кроссворда по дипломатическим терминам. Группе предлагается заполнение кроссворда. Работа оценивается микро-группой, составившей кроссворд и лидером микро-группы.

3. Микро-группой (2-3 чел.) составляется электронная викторина по терминам.

Задачи творческого уровня

Разработайте образцы следующих дипломатических документов (по выбору)

- личная и вербальная ноты, меморандум, памятная записка, личное письмо.

Выполнение данного задания позволит студентам более детально ознакомиться с механизмами функционирования дипломатического представительства.

Форма контроля: образцы документов выполняются в соответствии с требованиями оформления вышеуказанных документов и сдаются в письменном виде согласно графику самостоятельной работы.

6 Раздел (тема) дисциплины: «Установление дипломатических отношений и прекращение деятельности дипломатического представительства»

Задачи репродуктивного уровня

Что вы думаете об имидже дипломата в начале XX века

Среди протокольных казусов известен, например, случай, когда молодой протокольник в одном из советских загранучреждений, получив пригласительный билет с пометкой: “форма одежды — black tie”, отправил посла на важный правительственный прием в черном галстуке. Присутствовавшие на этом обеде дипломаты долго перешептывались между собой, задавая риторический вопрос: “Кого из нас приехал хоронить советский посол?”

Поэтому требования строго соблюдать нормы этикета, хотя и называли его тогда “буржуазным”, содержались во многих инструктивных документах, направляемых Наркоматом по иностранным делам в наши дипломатические представительства за границы. В циркуляре 1923 года, подписанном заведующим Протокольной частью НКВД Д.Т.Флоринским, подчеркивалось, что отступление от общепринятых правил этикета может привести к нежелательным конфликтам.

В инструкции НКВД подробно разъяснялось, как отвечать на визиты и приглашения на дипломатические приемы, обеды и завтраки, как рассылать самим такие приглашения, как выражать поздравления и соболезнования, как пользоваться визитными карточками и т. п. Специальные рекомендации, касающиеся одежды, содержались в разделе “Костюм”. Все было расписано предельно четко: “Днем во всех официальных случаях носится жакет (визитка). Воротничок (рубашки) крахмальный, ботинки черные, галстук темный” (“на траурные церемонии при жакете надевается непременно черный галстук”).

Фрак и смокинг носят только вечером. Пояснялось, что днем фрак может быть надет лишь для вручения верительных грамот, но только, “если того безусловно требует обычай”.

В этом же разделе инструкции говорилось и о других правилах этикета, которые следует соблюдать при ношении фрака или смокинга, а также об отдельных деталях такого наряда.

В циркуляре НКВД 1923 года имелся еще один специальный раздел, который назывался “Церемониал для жен дипсостава и визиты дамам”. Женам полпредов и дипсостава рекомендовалось не слишком “увлекаться светской жизнью”, а ограничиваться лишь “необходимыми выездами на официальные приемы”. Туалеты жен должны отличаться “скромностью и простотой, ношение драгоценностей недопустимо”. Для дневных визитов “рекомендуется строгий “тайлер”, а для обедов и вечерних приемов декольтированное платье... При вечернем платье шляпа не носится... Одно и то же платье (та же прозодежда, что и фрак) может носиться на все без исключения приемы и нет никакой надобности в нескольких платьях”.

Задачи реконструктивного уровня

Охарактеризуйте полученную информацию из данного текста:

Термином “прозодежда” называли в 20—30-е годы все протокольные наряды,

которые приходилось одевать советским дипломатам и их женам, соблюдая требования “буржуазного” этикета (визитка, смокинг, фрак, вечернее длинное платье). Следует подчеркнуть, что требования эти соблюдались весьма строго и не только дипломатами в наших загранпредставительствах, но и на всех официальных протокольных мероприятиях, проводившихся в Москве с участием дипкорпуса.

...“Днем фрак носится лишь в особо торжественных случаях. Например при вручении верительных грамот и на торжествах, на которых дипломаты присутствуют в мундирах. При фраке всегда носится белый жилет и белый галстук. При смокинге всегда носится черный галстук и, преимущественно, черный жилет. Белый жилет одевается, если это принято в дипломатическом корпусе (например, обед с дамами).

При фраке и смокинге носятся полуботинки. При полуботинках надеваются черные шелковые носки. Запонки на крахмальной рубашке (на груди и на рукавах) при фраке и смокинге должны быть простые (обычно перламутровые). Ношение цветных запонок или подделанных под жемчуг не должно иметь места.

Пальто при официальных костюмах должно быть черное. Обувь всегда должна быть безукоризненно начищена. Цветная обувь носится только при летних костюмах. Жены дипломатов одевают днем закрытые платья, а вечером открытые или полуоткрытые (последние — если прием носит более скромный характер). Ношение фальшивых драгоценностей не должно иметь места. Днем дамы шляп не снимают. Вечером снятие шляп обязательно.

В большинстве столиц буржуазных стран принято носить перчатки (на улице) независимо от времени года. Перчатки должны не слишком резко выделяться своим цветом от пальто (летом от костюма, если пальто не надето). В официальных случаях носятся серые (замшевые) перчатки”...

Подчеркивалось, что одежда дипломата должна быть скромной по внешнему виду и абсолютно аккуратной (то, что весьма ценится в современном протоколе).

...“Спортивные костюмы (для гольфа, верховой езды и т. п.) не должны служить повседневной одеждой. Платье крикливых фасонов, а равно всякого рода бросающиеся в глаза куртки, жилетки и джемперы, не должны носиться”...

Ношение фрака как официальной протокольной одежды сотрудников НКВД на дипломатических приемах с участием дипкорпуса было формально отменено Коллегией лишь в конце 1939 года. Заведующий Протокольным отделом В.Н. Барков по указанию заместителя наркома В.П.Потемкина, поблагодарив за приглашение на обед, сообщил дуайену дипкорпуса послу Германии о решении Коллегии: “Все мы будем в пиджачном костюме... и впредь на все обеды в дипкорпусе приглашенные от НКВД будут надевать пиджачные костюмы... Прошу г. Посла довести это до сведения дипкорпуса”. Посол, по словам шефа протокола, нашел совершенно естественным устанавливаемый порядок, заметив, что фрак в СССР не принято носить. “Мужчины просто примут это к сведению. Им все равно. Женщин это огорчит, поскольку дамы будут лишены возможности носить свои нарядные вечерние туалеты, которые они одевают, когда мужчины одеты во фрак”.

Фрак действительно требовал соответствующего дамского наряда. Об этом говорит в своих дневниках и А.М.Коллонтай. Описывая подготовку к официальному обеду в столице Норвегии, она замечает: “С платьем к этому обеду у меня вышла лихорадка. Заранее некогда было подумать о платье. Утром в день обеда сообразила, что если все мужчины будут во фраках, надо одеть что-нибудь более отвечающее случаю”.

Задачи творческого уровня

Составьте схему, отражающую современную систему зарубежных органов внешних сношений.

Изучив рекомендованную литературу, подготовьте политический портрет выдающегося российского дипломата, раскрывающего суть задач и функций зарубежных органов внешних сношений России.

7. Раздел (тема) дисциплины: «Основы консульской службы»

Задачи репродуктивного уровня

Составьте словарь терминов, касающихся консульской службы

Задачи реконструктивного уровня

Кроме посольств и миссий имеются еще такие заграничные представительства государства, как консульства, которые пользуются более ограниченными, по сравнению с дипломатическими представительствами, правами, привилегиями и иммунитетом в стране пребывания.

Консульства представляют государство в вопросах защиты интересов граждан и интересов государства главным образом в области торговой и имущественно-правовой. Они оформляют также паспорта, визы и другие документы как для граждан страны, которую они представляют, так и для граждан страны пребывания, когда это связано с какими-либо торговыми, культурными и иными отношениями со страной этого консульства. Обычно консульства открываются в тех местах, где имеется наибольшее количество граждан соответствующей страны или имеются какие-то постоянные связи с этим государством. Консульства бывают в портовых городах и в пунктах, где ведутся торговые сношения, где требуется оформление ряда имущественно-правовых вопросов и т. д.

Консульство не может представлять государство в политической области и в общедипломатическом плане. Хотя, как правило, и при нормальных дипломатических отношениях консульство представляет государство лишь в плане имущественно-правовых отношений, тем не менее в порядке исключения при отсутствии дипломатических отношений консульства иногда играют и более важную роль. С их организации начинается нередко развитием нормальных дипломатических отношений.

Консульство может быть учреждено на территории государства пребывания только с его согласия, как и определение местопребывания и границы консульского округа. Глава консульского учреждения (генеральный консул, консул, вице-консул, консульский агент) получает от министра иностранных дел правительства, пославшего его, документ — консульский патент, который и предъявляется им правительству Страны пребывания. Он допускается к исполнению своих обязанностей в своем консульском округе по получении от правительства страны пребывания разрешения, которое носит название экзекватуры.

Задачи творческого уровня

Современная практика международных конференций знает три формы участия: 1) полномочные делегации с правом решающего голоса; 2) наблюдатели и информаторы с правом лишь совещательного голоса и 3) представители от международных организаций, которые не рассматриваются как наблюдатели и информаторы, хотя в основном имеют те же права, что и наблюдатели, и не обладают правом решающего голоса.

При выработке повестки дня международной встречи или конференции заинтересованные страны всегда учитывают перспективы возможного решения вопросов, внесенных в повестку дня. Повестка дня обычно заранее согласовывается, однако случается, что некоторые вопросы остаются несогласованными, в этом случае целесообразность их постановки решается уже в ходе самой встречи.

Пленарные заседания конференций и совещаний обычно проводятся публично, если не принято какого-либо другого решения самой конференцией. В начале работы конференции, если не принято решений в предварительном порядке, определяются официальные и рабочие языки конференции и ее документов. Однако каждый делегат,

независимо от того, признан ли язык его страны официальным или рабочим, как правило, выступает на своем родном языке. Но все документы и труды конференции публикуются лишь на принятых конференцией языках. В результате международных встреч, совещаний и конференции заключаются те или иные договоры и соглашения (конвенции), которые подписываются как на самих конференциях, так и после них. Обычно международные договоры или конвенции содержат:

вступительную часть (преамбулу), говорящую об участниках договора, о его главных задачах и целях, об уполномоченных для подписания договора или конвенции лицах;

статьи об обязательствах сторон;

статью о сроке действия и вступления в силу договора;

статью о порядке ратификации, о месте и сроке обмена ратификационными грамотами;

указание места и даты подписания и языков, на которых составлен договор (конвенция);

подписи и печати государств.

1. Кратко опишите необходимые атрибуты международной конференции

2. Какие виды международных конференций являются наиболее «популярными» в современной дипломатии

8. Раздел (тема) дисциплины: «Консульские учреждения и их персонал»

Задачи репродуктивного уровня

Проанализируйте данный исторический факт, дайте оценку событиям с международной точки зрения:

Не успели пережить иранскую народную дипломатию, как 6 июня 1737 года на крыше дома, стоявшего между дворцом цесаревны Елизаветы Петровны и помещением, занимаемым посольством Пруссии, нашли мину в виде горшка, набитую порохом и горючими материалами, к горшку прилагался запал. Это уже не просто поджог, тут теракт форменный намечался. Полиция и Тайная канцелярия стала петрушить подозреваемых. Только вышли на сотрудника посольства короля Пруссии по фамилии Ранке, только стали думать, как бы его скрасть для беседы, как 24 июля окрестности посольства Пруссии полыхнули с двух концов. Было это в районе Миллионной. Горело до Мойки, до Невы, до Царицына луга и до Адмиралтейства. Дипломат Ранке исчез. Его потом во Франции за шпионаж повесят. Глядя на французов с конями, австрийцев со штепселем, персов-поджигателей и террористов-немцев, другие посольства не отставали. Англичане не отставали больше всех. Они повадились стрелять из окон посольства. Не очень целясь по прохожим, но регулярно. Глядя на англичан, постреливать в домах стали и коренные петербуржцы, дети псковских и новгородских переселенцев.

Под перекрёстным огнём из английского посольства и обывательских домов полиция ловкими скачками бегала по городу за конокрадами из французского посольства, следя искоса за притихшим посольством Пруссии. Персидское посольство из монастыря давно попросили, оно и расположилось шатрами у Летнего сада, там было легче прокормить посольских верблюдов, обросших в России дополнительной шерстью. У петербуржцев стали изымать огнестрельное оружие. Опубликовали объявление: "чтобы впредь никто кроме иностранных послов, посланников и прочих министров в домах своих ни из какого ружья, как по обязанности, так и для забав, не смел стрелять". Посольствам стрелять из окон не запретили - неудобно. Но установили перед посольствами первый в истории дипломатии "явный полицейский караул", который гонял жителей столицы от посольств.

Задачи реконструктивного уровня

Вопросы для дискуссии. Проанализируйте данный исторический факт:

Не успели перевести дух, посольство Польши подало о себе весть: разбили огороды перед резиденцией графа Грабиенки.

Голландское посольство завезло коров. Всё это в двух шагах от императорской резиденции. Пришлось полиции ловить по городу россиян, пробравшихся в столицу без паспортов "для следования в столицу". Изловленных "убогих, слепых, дряхлых и увечных, купно и с прочими чудаками и к художествам склонным" бросили на объект века: осушение болот от Лиговского канала до Невского монастыря для организации общегородских огородов и выпасов. Известный потомственный мелиоратор, фельдмаршал и покоритель Крыма Миних Бурхард Христофорович оставил по себе расчёты огородного парадиза. Чтобы посольские не орали, на образовавшийся огородный рай стали свозить навоз из всех возможных мест. Чтобы с огородов не воровали, завезли туда и людей для жительства. Завезённые жители Лиговки встретились со строителями лиговского чуда (убогими, слепыми, увечными и художественными чудаками), которые за ненадобностью совсем уж заскучали. Встреча вышла непростой. Рядом с городами построили полицейскую караульную. Понаблюдав за развитием событий, полиция к караульне пристроила и небольшую тюрьму, ставшую на долгое время центром лиговской культурной жизни и наложившей некоторый отпечаток на облик лиговского жителя. После к тюремке пристроили мертвецкую. И всё это из-за каких-то поляков с голландцами. Целый район выстроили, ландшафт вручную изменили, повернули вспять течение каналов.

Задачи творческого уровня

Кроме посольств и миссий имеются еще такие заграничные представительства государства, как консульства, которые пользуются более ограниченными, по сравнению с дипломатическими представительствами, правами, привилегиями и иммунитетом в стране пребывания.

Консульства представляют государство в вопросах защиты интересов граждан и интересов государства главным образом в области торговой и имущественно-правовой. Они оформляют также паспорта, визы и другие документы как для граждан страны, которую они представляют, так и для граждан страны пребывания, когда это связано с какими-либо торговыми, культурными и иными отношениями со страной этого консульства. Обычно консульства открываются в тех местах, где имеется наибольшее количество граждан соответствующей страны или имеются какие-то постоянные связи с этим государством. Консульства бывают в портовых городах и в пунктах, где ведутся торговые сношения, где требуется оформление ряда имущественно-правовых вопросов и т. д.

Консульство не может представлять государство в политической области и в общедипломатическом плане. Хотя, как правило, и при нормальных дипломатических отношениях консульство представляет государство лишь в плане имущественно-правовых отношений, тем не менее в порядке исключения при отсутствии дипломатических отношений консульства иногда играют и более важную роль. С их организации начинается нередко развитием нормальных дипломатических отношений.

Консульство может быть учреждено на территории государства пребывания только с его согласия, как и определение местопребывания и границы консульского округа. Глава консульского учреждения (генеральный консул, консул, вице-консул, консульский агент) получает от министра иностранных дел правительства, пославшего его, документ — консульский патент, который и предъявляется им правительству Страны пребывания. Он допускается к исполнению своих обязанностей в своем консульском округе по получении от правительства страны пребывания разрешения, которое носит название экзекватуры.

Критерии оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи:

6-5 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует глубокое понимание обучающимся предложенной проблемы и разностороннее ее рассмотрение; свободно конструируемая работа представляет собой логичное, ясное и при этом краткое, точное описание хода решения задачи (последовательности (или выполнения) необходимых трудовых действий) и формулировку доказанного, правильного вывода (ответа); при этом обучающимся предложено несколько вариантов решения или оригинальное, нестандартное решение (или наиболее эффективное, или наиболее рациональное, или оптимальное, или единственно правильное решение); задача решена в установленное преподавателем время или с опережением времени.

4-3 балла выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует понимание обучающимся предложенной проблемы; задача решена типовым способом в установленное преподавателем время; имеют место общие фразы и (или) несущественные недочеты в описании хода решения и (или) вывода (ответа).

2-1 балла выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует поверхностное понимание обучающимся предложенной проблемы; осуществлена попытка шаблонного решения задачи, но при ее решении допущены ошибки и (или) превышено установленное преподавателем время.

0 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует непонимание обучающимся предложенной проблемы, и (или) значительное место занимают общие фразы и голословные рассуждения, и (или) задача не решена.