

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 23.09.2024 14:42:46
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра Промышленного и гражданского строительства



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

05

2022 г.

УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ

Методические указания по учебной и производственным практикам
для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки
08.04.01 «Строительство»

Курск 2022

УДК 69 (076.5) +624 (076.5)

Составитель: О.И.Куценко

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *А.В.Шлеенко*

Учебная и производственные практики: методические указания по учебной и производственным практикам для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 08.04.01 «Строительство» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.И. Куценко. – Курск, 2022. – 23 с. - Библиогр.: с. 23.

Приводятся методические указания по проведению учебной и производственных практик обучающихся по направлению 08.04.01 «Строительство».

Предназначены для обучающихся 1-го - 3-го курсов магистратуры, руководителей практики от университета и предприятия.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 1,337. Уч.-изд.л. 1,21. Тираж 50 экз. Заказ *1161*. Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1. Организация и контроль прохождения практики	5
1.1 Объекты для прохождения практики	6
1.2 Обязанности руководителя практики от университета	6
1.3 Обязанности руководителя практики от профильной организации	7
1.4 Обязанности студента при прохождении практики	8
1.5 Общие требования к содержанию, оформлению отчетности и защите отчета по практике	9
2. Учебная практика (учебная ознакомительная практика)	12
3. Производственная практика (научно-исследовательская работа)	13
4. Производственная практика (производственная проектная практика)	15
5. Производственная практика (производственная проектная практика)	17
6. Производственная практика (преддипломная практика)	19
7. Индивидуальные задания	21
8. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда	21
Список литературы	23

Введение

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, видом учебной деятельности, в ходе которой осуществляется непосредственная подготовка студентов к профессиональной деятельности, формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, необходимых для будущей инженерной деятельности.

Наряду с необходимой теоретической подготовкой, выпускник Юго-Западного государственного университета (ЮЗГУ) должен иметь и достаточную практическую подготовку, позволяющую ему обоснованно принимать рациональные технические решения в реальных условиях современного строительства и теплоэнергетики, для чего организуются и проводятся различные виды практик в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ВО (ФГОС ВО).

Цели, задачи, содержание и объемы практики определяются соответствующими программами практики.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика (в том числе, преддипломная) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

Цель практики - закрепление знаний, полученных обучающимися в университете, приобретения навыков практической работы, необходимых для последующей инженерной деятельности бакалавра и магистра.

Действующим учебным планом (табл. 1) предусматриваются следующие виды практики.

Таблица 1 - Виды практик

№№	Направление подготовки, профиль	Вид практики	Тип практики	Курс (семестр)
1	2	3	4	5
1	08.04.01 – Промышленное и гражданское строительство: проектирование	Учебная практика	Учебная ознакомительная практика	очн. – 1(2) заочн.–1(2)
2		Производственная практика	Научно-исследовательская работа	очн. – 1(2) заочн.–1(2)
3			Производственная проектная практика	очн. –2 (3) заочн.- 2(3)
4			Производственная проектная практика	очн. –2(4) заочн.–2(4)
5			Преддипломная практика	очн. – 2(4) заочн. –3(5)

Общие вопросы прохождения практики студентами ЮЗГУ регламентированы Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

1. Организация и контроль прохождения практики

1.1 Объекты для прохождения практики

Практика может быть стационарной или выездной. Стационарная может быть пройдена студентом на материально-технической базе кафедры ПГС ЮЗГУ или в профильных организациях, с которыми ВУЗом заключены договоры на прохождение практики, на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен ВУЗ. Студент заочной формы обучения вправе самостоятельно определить организацию и объект практики, соответствующие требованиям кафедры и представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Сторонними организациями могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой

принадлежности, в том числе:

- академические и ведомственные научно-исследовательские и проектные организации; строительные и проектные организации, производственные предприятия;

- различные эксплуатационные организации жилищно-коммунального хозяйства;

- строительные подразделения, строительные площадки, производственные цеха по изготовлению конструкций и материалов;

Юго-Западный государственный университет по представлению кафедры «Промышленное и гражданское строительство» заключает текущий договор с руководством сторонней организации на прохождение практики студентом.

Договор оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: один – в ЮЗГУ, второй - в принимающей организации.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Для руководства практикой кафедра «Промышленное и гражданское строительство» на каждого студента выделяет руководителя.

До начала практики специалисты Учебного отдела уведомляют студентов о сроках прохождения практики, о форме и сроках отчетности.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную характеристику/оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ЮЗГУ.

1.2 Обязанности руководителя практики от университета

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Руководитель практики от кафедры обязан:

1. Обеспечить проведение в институте подготовительных мероприятий, связанных с направлением студентов на практику.
2. Обеспечить студентов учебно-методической и сопроводительной документацией и выдать им индивидуальные задания.
3. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.
4. Обеспечить контроль организации и проведения практики, соблюдения сроков и содержания отчетности.
5. Оказывать при необходимости методическую помощь руководству профильной организации или руководителям практики от производства.
6. Контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов.
7. Осуществлять свою работу вместе с руководством профильной организации или руководителями практики от производства.
8. Принимать отчеты и оценивать результаты прохождения практики студентов.
9. Оценивать результаты прохождения практики на основании наблюдений за работой практиканта, качества выполнения им индивидуальных заданий, содержания отзыва-характеристики организации и отчета по практике.

1.3 Обязанности руководителя практики от профильной организации

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики от профильной организации обязаны:

1. Обеспечивать выполнение студентами программы практики в конкретном структурном подразделении организации; распределять обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.
2. Составлять рабочий график (план) проведения практики.

3. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводить инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Консультировать студентов и выдавать конкретные поручения в рамках программ практик и должностных инструкций.

5. Проверять результаты выполнения порученных заданий.

6. По завершении практики готовят письменный отзыв о ее результатах.

1.4 Обязанности студента при прохождении практики

Студент при прохождении всех видов практик обязан:

а) до начала практики:

- при содействии деканата и кафедры определить место прохождения практики в соответствии с профилем будущей деятельности (избранным направлением) и представить в учебный отдел письменное заявление о месте прохождения практики;

- принять участие в организационных мероприятиях по вопросам прохождения практики, в том числе, в первичном собрании и установочных лекциях, на которых перед студентами ставятся задачи по прохождению и отчетности по практике;

- изучить методические и инструктивные материалы по практике, выдаваемые выпускающей кафедрой.

б) во время прохождения практики:

- прибыть в оговоренные договором сроки в принимающую организацию на место прохождения практики, представиться руководству;

- представить руководителю практики от Организации направление на практику и программу практики, ознакомить его с содержанием индивидуальных заданий, пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом, правилами пользования компьютерной и оргтехникой и уточнить план прохождения практики;

- согласовать и утвердить у руководства принимающей организации или

руководителя практики от организации индивидуальное задание на практику на весь период ее прохождения (с конкретизацией по дням);

- максимально использовать отведенное для практики время, на высоком качественном уровне выполнять все задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации, в которой проходит практика;

- в соответствии с утвержденным планом и должностной инструкцией лично выполнять все обязанности по конкретной должности и по окончании практики заверить его содержание у руководства профильной организации;

- регулярно вести дневник практики и по окончании практики заверить его содержание у руководства профильной организации;

- перед окончанием производственной и преддипломной практики получить по месту прохождения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью.

в) после окончания каждой из практик представить в деканат отчетность по практике по установленной форме и защитить отчет на кафедре перед членами комиссии.

1.5 Общие требования к содержанию, оформлению отчетности и защите отчета по практике

По окончании практики студент обязан сдать на проверку руководителю практики от кафедры следующие документы:

- дневник практик;
- отчет о практике;
- отзыв-характеристику

Дневник практики является основным документом студента во время прохождения практики. Студент обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы практики и индивидуальных заданий.

Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики.

С разрешения руководителя практики студент оставляет у себя

составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникшие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики.

По требованию руководителя практики студент обязан представлять дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и уточняют задание.

По окончании практики дневник должен быть подписан руководителем практики.

Отчет по практике выполняется каждым студентом самостоятельно на определенном этапе обучения. Представление отчетов, подготовленных коллективом авторов (2 и более человек), недопустимо.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие моменты:

- место, должность и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам программы практики;
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных студентом на практике;
- изложение сложных вопросов, возникших в ходе прохождения практики и их возможные решения.

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам по вопросам деятельности Организации, с которыми студент ознакомился, знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть пересказом программы практики или повторением дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим студентом при ее прохождении.

Отчет является текстовым документом, который должен быть оформлен в соответствии с требованиями государственного стандарта (ЕСКД – Единая система конструкторской документации).

Отчет должен быть написан технически грамотным языком и содержать титульный лист, задание на практику, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения и включать в себя

цели и задачи практики, краткую характеристику предприятия, идеи и сущность проделанной работы, и конкретные выводы.

К отчету должны быть приложены схемы, эскизы, чертежи или фотографии, а также рабочий дневник (заверенный принимающей организацией) и производственная характеристика на студента от принимающей организации.

Отчет, до сдачи его преподавателю – руководителю практики от кафедры, должен быть подписан студентом, руководителем принимающей организации или руководителем практики от производства и заверен печатью этой организации (на титульном листе).

Отчет по практике представляется в печатном виде, компьютерном оформлении на стандартных листах писчей бумаги формата А4. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц.

Срок представления отчета по практике составляет не более 14 календарных дней с даты окончания прохождения практики.

Отчет должен быть напечатан на компьютере через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14, размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5см, правое – 1,5 см.

Отчет оценивается «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Оценка практики осуществляется по результатам защиты студентом отчета на кафедре о прохождении практики. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы практики и индивидуального задания;
- степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина студента в ходе прохождения практики.

Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки студента и качество выполнения им обязанностей на практикуемой должности, участие в научно-исследовательской работе, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место.

2. Учебная практика (учебная ознакомительная практика)

Целью прохождения учебной практики (учебной ознакомительной практики) является сбор и анализ информации об объектах профессиональной деятельности, ознакомление с отечественной нормативной базой в области строительства, научиться осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, выполнять и организовывать научные исследования объектов промышленного и гражданского строительства.

Задачи прохождения практики:

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Ознакомление с методами изыскания, расчетного обоснования и мониторинга, оценки инновационного потенциала, расчетного обоснования и технико-экономического анализа объектов проектирования в сфере строительства;

3. Ознакомление с правилами разработки методик, планов и программ проведения научных исследований, подготовки научно-технических отчетов и управления результатами научно-исследовательской деятельности

4. Приобретение первых педагогических навыков по профилю направления подготовки.

Отчетность по практике.

Отчет по практике (учебной ознакомительной практике) составляется в форме реферата с описанием одного вида работ, в котором студент принимал непосредственное участие, на основе личных наблюдений, технической документации, изучаемой литературы, консультаций с инженерно-техническими работниками организации или предприятия и преподавателем-руководителем.

Структура отчета об учебной ознакомительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

- Характеристика деятельности предприятия в сфере строительства и проводимых в нем мероприятий.

- Основные нормативные правовые акты предприятия по деятельности в сфере проектирования объектов строительства.

- Результаты деятельности практиканта по подготовке документации для проведения научных исследований, подготовке научно-технического отчета.

- Результаты деятельности практиканта по использованию педагогических навыков на пробном занятии со студентами - бакалаврами.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

При оформлении отчета также руководствоваться п. 1 данных указаний.

3. Производственная практика (научно-исследовательская работа).

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистров к научно - исследовательской деятельности в области строительства на основе знаний, полученных в ходе изучения теоретической части дисциплин учебного плана.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы), состоят в следующем:

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной практикой– научно-исследовательской работой.

2. Ознакомление с целями и задачами научно-исследовательских, проектно-конструкторских организаций, структурой, методами работы, техническими средствами научных исследований и проектирования, контрольными приборами, средствами измерений и средствами вычислительной техники, правилами оформления отчетов.

3. Ознакомление с технологией внедрения результатов исследований и

практических разработок.

4. Приобретение навыков проведения научно-исследовательской работы.

Отчетность по научно-исследовательской работе.

Отчет составляется каждым студентом на основе личных наблюдений, материалов рабочего дневника, технической документации, изучаемой литературы, консультаций с инженерно-техническими работниками организации и научным руководителем и руководителем практики.

Содержание отчета по производственной практике.

Структура отчета о производственной практике – научно-исследовательской работе:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения об организации, на которой проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика деятельности организации в сфере строительства и проводимых в ней мероприятий.
 - Конструкторский раздел.
 - Технологический раздел.
 - Технологическая и экологическая безопасность производства.
 - Научно-исследовательский раздел.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

При оформлении отчета также руководствоваться п. 1 данных указаний.

4. Производственная практика (производственная проектная практика).

Целью производственной практики (производственной проектной практики) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области строительства в условиях реального производства и научно-исследовательской деятельности на основе знаний, полученных в ходе изучения теоретической части дисциплин учебного плана.

Задачи производственной практики (производственной проектной практики), состоят в следующем:

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной проектной практикой.

2. Ознакомление с правилами разработки методик, планов и программ проведения научных исследований, подготовки научно-технических отчетов и управления результатами научно-исследовательской деятельности

3. Ознакомление с правилами разработки проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами, подготовки задания на изыскания для инженерно-технического проектирования.

4. Ознакомление с методами разработки физических и математических (компьютерных) моделей явлений и объектов в сфере строительства.

5. Приобретение навыков организации, совершенствования и освоения новых технологических процессов производственного процесса, контроля за соблюдением технологической дисциплины, обслуживания технологического оборудования и машин в сфере строительства;

6. Приобретение навыков контроля за соблюдением проектных решений в процессе авторского надзора, требований охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ, требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений

7. Приобретение навыков контроля за процессом выполнения

подразделениями установленных целевых показателей, оценкой степени выполнения и определение состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений, составлением плана деятельности строительной организации.

8. Приобретение навыков контроля за функционированием системы менеджмента качества, правилами охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве, оценки эффективности деятельности строительной организации.

Отчетность по производственной практике (производственной проектной практике).

Отчет составляется каждым студентом на основе личных наблюдений, материалов рабочего дневника, технической документации, изучаемой литературы, консультаций с инженерно-техническими работниками организации, преподавателем-руководителем практики.

Содержание отчета по производственной практике.

Структура отчета о производственной проектной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика деятельности предприятия в сфере строительства и проводимых в нем мероприятий.
 - Основные нормативные правовые акты предприятия по деятельности в сфере строительства.
 - Результаты деятельности практиканта по приобретению навыков контроля за соблюдением проектных решений в процессе авторского надзора, требований охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ, требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений
 - Результаты деятельности практиканта по приобретению навыков

контроля за процессом выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценкой степени выполнения и определение состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений, составлением плана деятельности строительной организации.

- Результаты деятельности практиканта по приобретению навыков контроля за функционированием системы менеджмента качества, правилами охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве, оценки эффективности деятельности строительной организации

- Результаты деятельности практиканта по подготовке документации для проведения научных исследований, подготовке научно-технического отчета.

- Результаты деятельности практиканта по подготовке документации: задания на проектирование, технических условий, стандартов предприятий, инструкцией и методических указаний по использованию средств, технологий и оборудования предприятия.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

При оформлении отчета также руководствоваться п. 1 данных указаний.

5. Производственная практика (производственная проектная практика).

Целью производственной практики (производственной проектной практики) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области строительства в условиях реального производства на основе знаний, полученных в ходе изучения теоретической части дисциплин учебного плана.

Задачи производственной практики (производственной проектной практики), состоят в следующем:

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций,

установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой (производственной проектной практикой).

2. Ознакомление с правилами разработки методик, планов и программ проведения научных исследований, подготовки научно-технических отчетов и управления результатами научно-исследовательской деятельности, разработки проектных решений и организации проектирования в сфере промышленного и гражданского строительства.

3. Ознакомление с методами разработки физических и математических (компьютерных) моделей явлений и объектов в сфере строительства.

4. Приобретение навыков управления производственно-хозяйственной деятельностью организации в сфере промышленного и гражданского строительства.

5. Приобретение навыков руководства коллективом организации в сфере промышленного и гражданского строительства.

Отчетность по производственной практике (производственной проектной практике).

Отчет составляется каждым студентом на основе личных наблюдений, материалов рабочего дневника, технической документации, изучаемой литературы, консультаций с инженерно-техническими работниками организации, преподавателем-руководителем практики.

Содержание отчета по производственной практике.

Структура отчета о производственной проектной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения организации, на которой проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика деятельности организации в сфере строительства и проводимых в нем мероприятий.
 - Основные нормативные правовые акты организации по деятельности в сфере строительства.

- Результаты деятельности практиканта по составлению технического задания на подготовку проектной документации, выбора архитектурно-строительного и конструктивного решения для разработки проектной документации, разработке проектной и рабочей документации объекта

- Результаты деятельности практиканта по выбору исходной информации и нормативно-технических документов для выполнения расчётного обоснования проектных решений, выполнению расчетного обоснования проектного решения и документирование его результатов, составлению аналитического отчета о результатах расчетного обоснования объекта.

- Результаты деятельности практиканта по разработке задания на проектирование, технических условий, стандартов предприятия, инструкций и методических указаний по использованию средств, технологий и оборудования. Подготовка примера разработки одного из документов (по выбору студента)

- Результаты деятельности практиканта по контролю выполнения работниками требований правил, инструкций, нормативно-технической документации, соблюдения технологии и качества выполнения работ по строительству объекта

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

При оформлении отчета также руководствоваться п. 1 данных указаний.

6. Производственная практика (преддипломная практика)

Преддипломную практику проходят студенты после окончания изучения полного теоретического курса.

Целью производственной преддипломной практики является получение профессиональных умений и навыков самостоятельного решения производственных инженерных, организационных научно-исследовательских задач, проектирования новых, реконструируемых объектов и опыта профессиональной деятельности в области строительства в условиях реального производства на основе знаний,

полученных в ходе изучения теоретической части дисциплин учебного плана. Практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачей преддипломной практики является:

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой– преддипломной практикой.

2. Ознакомление со структурой специализированных производственных, проектных организаций, с методами организации труда, изучение проектно- сметной документации и действующих нормативов, критический анализ выполненных технических решений и разработка предложений по их совершенствованию, приобретение навыков работы в коллективе.

3. Получение новых знаний о структуре проектных работ и ознакомление с технологией их разработки, приобретение и закрепление полученных знаний по проектированию систем, охраны окружающей среды.

4. Завершение сбора материалов, необходимых для работы над выпускной квалификационной работой.

Содержание отчета по преддипломной практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения об организации, на которой проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика деятельности организации.
 - Конструкторский раздел.
 - Технологический раздел.
 - Технологическая и экологическая безопасность производства.
 - Научно-исследовательский раздел.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

При оформлении отчета также руководствоваться п. 1 данных методических указаний.

Отчет должен сопровождаться анализом и критической оценкой собранных материалов с тем, чтобы из него было видно, насколько студент подготовлен к дипломному проектированию и к будущей самостоятельной инженерной деятельности.

Отчет должен содержать подробное описание тех работ, которые выполнялись непосредственно практикантом или при его активном участии.

7. Индивидуальные задания

В целях приобретения навыков в проведении научно-технического анализа производственной деятельности предприятия студент должен:

1) критически рассмотреть:

- функции организационной структуры управления предприятия или стройки;

- организацию и экономику строительства;

- новейшие достижения науки и техники в строительстве;

- рационализаторские предложения новаторов производства;

- состояние охраны труда на предприятии;

2) в результате анализа дать оценку производственной деятельности организации (предприятия);

3) подобрать чертежи и техническую документацию для последующего курсового и дипломного проектирования;

4) подобрать тему для выпускной квалификационной работы.

8. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда

В период учебной, производственных и преддипломной практик студент должен ознакомиться с комплексом инженерных решений социального характера, имеющих целью создание на производстве благоприятных условий труда, защиты окружающей среды, санитарно-бытового обеспечения работников предприятия и промышленной эстетики на основе установленных норм и правил:

- с организацией и практической деятельностью отдела техники

безопасности предприятия, практикой контроля условий труда в цехе (на предприятии);

- с материалами по регистрации и анализу несчастных случаев, аварий и производственных заболеваний в цехе (на предприятии) за предыдущий календарный период (1-2 года);

- с инженерными решениями, обеспечивающими безопасность ведения основных операций технологического процесса;

- с планом мероприятий по дальнейшему улучшению условий труда в цехе (предприятия); экологической безопасностью.

Организация и практическая деятельность службы безопасности предприятия.

В период прохождения практики обучающийся знакомится со структурой и штатом отдела техники безопасности, его практической деятельностью в области организации, руководства, контроля и профилактической работы по созданию безопасных условий труда и контроля за выполнением требований и норм производственной санитарии и трудового законодательства в области охраны труда.

Контроль условий труда

Особое внимание в период практики обучающийся уделить ознакомлению с методикой проверок условий труда на предприятии и анализу результатов этих проверок, ознакомлению с результатами исследований, характеризующих санитарно-гигиенические условия труда (интенсивность тепловых излучений, метеорологические условия, шум и т.д.).

Следует ознакомиться с деятельностью лаборатории охраны труда предприятия по исследованию параметров и контролю производственной среды

Мероприятия по улучшению условий труда на предприятии

В отделе техники безопасности обучающийся должен ознакомиться с комплексным планом социального развития предприятия (мероприятия по улучшению условий труда, ликвидации производственного травматизма и профессиональных заболеваний и т.д.); а также с коллективным договором и соглашениями по охране труда.

Список литературы

1. П 02.043–2016 (Издание 3) / О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры. – 2016. – 87 с. Код доступа: <https://www.swsu.ru/>

2. СТУ 04.02.030 – 2017 (Издание 4) / Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению. – 2017. – 20 с. Код доступа: <https://www.swsu.ru/>

3. СТУ 03.57.017–2014 / Метрологическое обеспечение учебного процесса и научно-исследовательских работ. Требования. – 2014. – 21с. Код доступа: <https://www.swsu.ru/>