

УДК 338

Составитель: О.А. Крыжановская

Рецензент

кандидат экономических наук, доцент *Ю.С. Положенцева*

Производственная организационно-управленческая практика: Методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент» / Юго-Зап. гос. ун-т.: сост. Ю.С. Положенцева, О.А. Крыжановская; - Курск, 2025. - 13 с.

Предназначены студентам направления подготовки 38.04.02 Менеджмент для подготовки и прохождения производственной организационно-управленческой практики. Содержат теоретические и практические рекомендации по подготовке и прохождению производственной организационно-управленческой практики.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 21.08.25 Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 0,45. Уч.-изд. л. 0,68. Тираж 50 экземпляров.
Заказ 895 Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября,94.

Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

Цель практики

Цель производственной организационно-управленческой практики – формирование у обучающихся способностей, названных в определениях УК-1, ОПК-3 в реальных производственных условиях.

Задачи практики

1. Применение знаний и умений, сформированных на дисциплинах комплексного модуля № 2 «Разработка стратегии развития бизнеса и принятие организационно-управленческих решений», для решения конкретных производственных задач.

2. Формирование у обучающихся на основе знаний и умений профессиональных навыков, необходимых для самостоятельного выполнения действий, названных в определениях УК-1, ОПК-3.

3. Приобретение обучающимися опыта деятельности в решении задач организационно-управленческого типа.

Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) или выездная (за пределами г. Курска).

Место проведения практики – практика проводится в профильных организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами стратегического менеджмента и соответствует направленности (профилю) программы магистратуры:

в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах менеджмента, стратегического менеджмента (управления) и смежных, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.»).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная организационно-управленческая практика входит в комплексный модуль № 2 «Разработка стратегии развития бизнеса и принятие организационно-управленческих решений» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проходит на 1 курсе во 2 биместре.

Содержание практики

Образовательная деятельность при проведении практики проводится *в форме контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от организации.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

- групповые консультации;
- индивидуальную работу с обучающимися руководителями практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);
- иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от организации при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания студенту на практику.

Этапы и содержание практики:

1 этап: Организационный этап (в университете) включает следующие основные элементы:

Групповая консультация:

- 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики;
- 2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них (*формы отчетности указаны выше*);
- 3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- 4) вводный инструктаж по охране труда.

2 этап: Начальный этап (на предприятии) включает следующие основные элементы:

Групповая консультация и рабочая экскурсия по предприятию:

- знакомство с предприятием и (или) структурным подразделением предприятия;
- распределение обучающихся по рабочим местам;
- информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.

3 этап: Производственный этап (на рабочем месте) включает следующие основные элементы: работа обучающихся на

предприятия на рабочих местах помощниками специалистов, занимающих должность(-и) заместителя генерального директора (заместитель директора, вице-президент); советников и помощников первых лиц; управляющего или директора филиала или представительства; директоров или заместителей функциональных направлений, отделов, менеджеров (дублеры):

3.1 Знакомство с рабочим местом:

- Инструктаж по охране труда на рабочем месте.
 - Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих деятельность специалиста, помощником которого обучающийся работает на практике:

- Устав организации.
- Локальные нормативные акты (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка, положение о защите персональных данных и конфиденциальной информации).
- Приказы и распоряжения руководства, касающиеся порядка работы и взаимодействия сотрудников. Должностные инструкции сотрудников учреждения или организации, где проводится практика.
- Правила внутреннего трудового распорядка предприятия или учреждения.
- Отчётность предприятия или учреждения (бухгалтерская, финансовая, статистическая, налоговая и др.).
- Программные документы предприятия или учреждения (стратегия развития, планы работы, положение о внутреннем контроле и управлении рисками).
- Политику управления персоналом и регламент трудовой дисциплины (если имеется в организации).
- Документы по охране труда и технике безопасности (правила охраны труда, инструктажи по технике безопасности, журналы регистрации инструктажей).
- Организационно-штатная структура предприятия или учреждения.

3.2 Практическая подготовка обучающихся:

- Анализ финансово-хозяйственной деятельности подразделения (организации): проведение анализа текущего

состояния подразделений или всей организации с использованием метода SWOT, PESTLE, пяти сил Портера и других инструментов системного анализа для выявления слабых и сильных сторон, угроз и возможностей.

- *Оценка эффективности текущих процессов и процедур организации:* проверка и анализ эффективности действующих бизнес-процессов и процедур в подразделениях компании, определение зон риска и областей улучшений с последующим разработкой рекомендаций по модернизации.

- *Подготовка предложений по улучшению операционной деятельности подразделения или организации:* выявление проблемных мест в операционных процессах подразделения, проведение многоаспектного анализа причин низкой эффективности, разработка альтернативных сценариев и рекомендаций по устранению недостатков.

- *Моделирование и анализ возможных вариантов стратегического развития подразделения (предприятия):* работа с методами стратегического анализа (модели BCG, GE/McKinsey), построение сценариев развития и обоснование оптимального сценария для достижения целей организации;

- *Разработка и подготовка к реализации организационно-управленческого решения по результатам проведенного ранее анализа деятельности подразделения или организации в условиях сложной, многомерной и постоянно меняющейся рабочей среды.* Данная задача требует самостоятельной оценки сложившейся ситуации, анализа внутрикорпоративных и внешних факторов, выбора наилучшего варианта решения, учета мнений подчиненных и смежных отделов, соблюдения законодательных норм и правил делопроизводства, а также координации совместной работы команды в условиях постоянной смены обстоятельств и культурного разнообразия коллектива.

4 этап: Завершающий этап (на предприятии): *оформление дневника практики, составление отчета о практике.*

5 этап: Итоговый этап (в университете): *представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.*

Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной организационно-управленческой практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена в положении П 02.181–2020);
- отчет о практике.

Требования к структуре отчета о производственной организационно-управленческой практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности подразделения (организации):

Оценка эффективности текущих процессов и процедур организации:

Подготовка предложений по улучшению операционной деятельности подразделения или организации:

Моделирование и анализ возможных вариантов стратегического развития подразделения (предприятия):

Разработка и подготовка к реализации организационно-управленческого решения по результатам проведенного ранее анализа деятельности подразделения или организации в условиях сложной, многомерной и постоянно меняющейся рабочей среды

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (если необходимы).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по производственной организационно-управленческой практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой.

На зачет с оценкой обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью ¹	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1

		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4
ВСЕГО:			20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

Перечень учебной литературы (примерный) и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Стратегическое управление : учебник для магистров / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. - 6-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2023. - 234 с. - (Учебные издания для магистров). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710099 (дата обращения 03.07.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 240 с. – (Учебные издания для бакалавров). –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720247> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 467 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710016> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Стратегическое планирование : учебник / М. С. Санталова, И. П. Гладилина, Г. В. Дёгтев [и др.] ; под науч. ред. М. С. Санталовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 332 с. – (Учебные издания для вузов). –URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709877> (дата обращения 03.07.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 494 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

6. Конобеева, А. Б. Разработка и принятие управленческих решений в организациях публичного и частного секторов : учебник / А. Б. Конобеева, О. В. Маркова. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 180 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719549> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 302 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720238> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8. Фомичев, А. Н. Корпоративное управление : учебник / А. Н. Фомичев. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 260 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720368> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

9. Бережнов, Г. В. Стратегия конкурентного развития региона : учебник / Г. В. Бережнов. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 256 с. – (Учебные издания для магистров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720295> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

10. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 320 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710038> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

11. Акулов, В. Б. Теория экономической организации : учебное пособие / В. Б. Акулов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 243 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103306> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

12. Методы системного анализа, принятия решений и обработки информации с помощью компьютерных программ : учебное пособие по дисциплине «Методы принятия управленческих решений на основе данных» / И. Э. Гаглыева, Ю. В. Саханский, М. А. Ковалева, М. В. Волик. – Москва : Прометей, 2024. – 90 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721384> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Руководство для руководителей по генеративному искусственному интеллекту. Понимать, планировать, пилотировать, внедрять и поддерживать GenAI. / The Executive’s Guide to Generative AI. Understand, plan, pilot, implement and maintain GenAI. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.gartner.com>

2. Официальный сайт Audit-It.ru [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.audit-it.ru/>

3. Официальный сайт testfirm.ru [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.testfirm.ru/>