

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 01.10.2020 17:53:16

Уникальный программный ключ:

Oee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1f6cf65a

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»**

### **Цель преподавания дисциплины**

Цель дисциплины – освоение знаний и умений, необходимых для формирования у обучающихся способностей, названных в определениях УК-1, УК-4; ОПК-3, ОПК-5.

### **Задачи дисциплины**

Задачами дисциплины являются:

Освоение знаний в области правового обеспечения государственного и муниципального управления, отвечающих современным запросам к компетентности управленца.

2. Развитие средствами дисциплины умений (применение знаний, анализ, синтез, оценка, создание), актуальных для будущей профессиональной деятельности.

3. Приобретение обучающимися опыта в применении знаний и умений, сформированных средствами дисциплины, для решения конкретных производственных задач.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

УК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на

государственном языке РФ и иностранном языке

ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления

ОПК-3.2 Грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности

ОПК-3.3 Осуществляет работу с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти

ОПК-5.1 Использует современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов

ОПК-5.2 Системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления

ОПК-5.3 Применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления

### **Разделы дисциплины**

Система правового обеспечения государственного и муниципального управления. Регулирование вопросов государственного и муниципального управления Конституцией Российской Федерации. Регулирование вопросов государственного и муниципального управления Федеральными конституционными законами и Федеральными законами. Регулирование вопросов государственного и муниципального управления указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации. Правовое обеспечение организации предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций. Правовое обеспечение исполнения должностных обязанностей государственными и муниципальными служащими. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

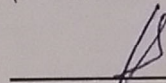
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и  
международных отношений

(наименование ф-та, полностью)



И.В. Минакова

(подпись, фамилия, инициалы)

« 26 » 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Организация административно-технологических  
процессов в государственном и муниципальном управлении»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

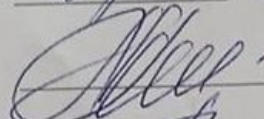
Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2020 г. № 1000;

– на основании учебного плана, одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол № \_\_ от «10» апреля 2025 г.).

Зав. Кафедрой ТИГиП  
Разработчик программы  
к.ю.н., доцент

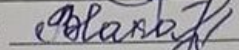
 Н.С. Петрищева

 А.В. Плотникова

Согласовано: на заседании кафедры международных отношений и государственного управления (протокол № 24 от «26» 05 2025 г.).

Зав. Кафедрой МОГУ \_\_\_\_\_

М.А. Пархомчук

Директор научной библиотеки 

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Зав. Кафедрой ТИГиП \_\_\_\_\_ Н.С. Петрищева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), на заседании кафедры теории и истории государства и права

(протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Зав. Кафедрой ТИГиП \_\_\_\_\_ Н.С. Петрищева

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Цель дисциплины – освоение знаний и умений, необходимых для формирования у обучающихся способностей, названных в определениях УК-1, УК-4; ОПК-3, ОПК-5.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Задачами дисциплины являются:

1. Освоение знаний в области правового обеспечения государственного и муниципального управления, отвечающих современным запросам к компетентности управленца.

2. Развитие средствами дисциплины умений (применение знаний, анализ, синтез, оценка, создание), актуальных для будущей профессиональной деятельности.

3. Приобретение обучающимися опыта в применении знаний и умений, сформированных средствами дисциплины, для решения конкретных производственных задач.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>Наименование Компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода. Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>Наименование Компетенции</i>		
			Владеть (или Иметь опыт деятельности): технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа.
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать: пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: методику критической оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников. Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками критической оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>Наименование Компетенции</i>		
			из разных источников
		УК-1.4 Разрабатывает и содержит аргументированно стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: методику разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. Уметь: разрабатывать и содержать аргументированно стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
		УК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	Знать: логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области Уметь: использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования логико-методологическими инструментариями для критической оценки современ-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>Наименование Компетенции</i>		
			ных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: единую стратегию взаимодействия в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления. Уметь: устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности в области правового обеспечения государственного и муниципального управления, Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения методов государственного и муниципального управления в целях организации профессионального взаимодействия.
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: грамматические и лексические переводческие трансформации; правила компрессии профессионального текста. Уметь: выполнять адекватный перевод с иностранного языка на русский научного текста по специальности; аннотировать и реферировать профессиональные тексты. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с переводными терминологическими словарями и системами машинного перевода.
		УК-4.3	Знать: базовые характери-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>Наименование Компетенции</i>		
		Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	стики дискуссии как особого типа академического и профессионального дискурса. Уметь: участвовать в дискуссионном академическом и профессиональном общении. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками ведения дискуссии.
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: способы убеждения, виды прямых и косвенных доказательств. Уметь: осваивать новые формы коммуникативного взаимодействия и воздействия на аудиторию. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками правильного общения и взаимодействия между социальным субъектом, социальными группами, общностями и обществом в целом.
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их	ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления	Знать: базовые положения и категории нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления. Уметь: применять базовые положения и категории нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления. Владеть (или Иметь опыт

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>Наименование Компетенции</i>		
	применения и мониторинг правоприменительной практики		деятельности): методами юридической экспертизы, социально-экономического прогноза, мониторинга правовых актов, происходящих в сфере организации деятельности государственных и муниципальных служащих
		ОПК-3.2 Грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности	Знать: Правовые нормы применяемые в профессиональной деятельности. Уметь: - анализировать правовые нормы в практической профессиональной деятельности. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения правовых норм в практической профессиональной деятельности.
		ОПК-3.3 Осуществляет работу с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти	Знать: систему формирования правовых актов на всех уровнях власти. Уметь: соотносить правовые акты с уровнями власти. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с правовыми актами в области государственного управления
ОПК-5	Способен обеспечить рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Использует современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и му-	Знать: базовые и прикладные вопросы государственного и муниципального управления. Уметь: использовать современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого ис-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>Наименование Компетенции</i>		
		<p>ниципальных ресурсов</p>	<p>пользования государственных и муниципальных ресурсов. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения современных технологий поиска и обработки данных, методами обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.</p>
		<p>ОПК-5.2 Системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления; Уметь: определять цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками формулирования цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления.</p>
		<p>ОПК-5.3 Применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления. Уметь: применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения методов аналогии при рассмотрении вопросов государственного и</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>Наименование Компетенции</i>		
			муниципального управления

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» входит в комплексный модуль № 5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направления подготовки, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина является обязательной для освоения всеми обучающимися.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 5 биместре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	28,1
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	
практические занятия	14

Виды учебной работы	Всего, часов
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79,9
Контроль (подготовка к экзамену)	
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	Предмет изучаемой дисциплины. Структура федеральных органов государственной власти. Структура органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Структура органов местного самоуправления. Структура системы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Элементы системы правового обеспечения государственного и муниципального управления (федеральный уровень). Элементы системы правового обеспечения государственного и муниципального управления (региональный уровень). Элементы системы правового обеспечения государственного и муниципального управления (муниципальный уровень). Вопросы, регулируемые правовыми актами о государственном и муниципальном управлении.

2	Регулирование вопросов государственного и муниципального управления Конституцией Российской Федерации	<p>Общая структура органов государственного и муниципального управления (органов государственной власти и органов местного самоуправления). Порядок и условия замещения должности, досрочного прекращения исполнения полномочий, правовой статус Президента Российской Федерации. Компетенция Президента Российской Федерации. Виды правовых актов, издаваемых Президентом Российской Федерации. Правовой статус, общие структуру и порядок работы Федерального Собрания Российской Федерации. Состав и принципы формирования палат Федерального Собрания Российской Федерации. Сроки полномочий Государственной Думы и членов Совета Федерации. Основные требования к кандидатам на замещение должностей членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы. Вопросы ведения Совета Федерации и Государственной Думы. Виды и порядок принятия актов Совета Федерации и Государственной Думы. Субъекты законодательной инициативы. Условия роспуска Государственной Думы. Правовой статус, состав и порядок формирования Правительства Российской Федерации. Порядок замещения должности Председателя Правительства Российской Федерации. Общая компетенция Председателя Правительства Российской Федерации. Общая компетенция Правительства Российской Федерации. Виды актов Правительства Российской Федерации. Условия и порядок прекращения полномочий Правительства Российской Федерации. Правовой статус местного самоуправления. Общая компетенция местного самоуправления. Формы осуществления местного самоуправления. Основные принципы территориальной организации местного самоуправления. Общая компетенция и основные гарантии местного самоуправления.</p>
---	---	---

3	Регулирование вопросов государственного и муниципального управления Федеральными конституционными законами и Федеральными законами	Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации». Федеральный закон от 03.12.2012 № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». Федеральный закон от 08.05.1994 №3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Др. федеральные законы. Система региональной государственной власти. Законодательные органы власти субъектов Российской Федерации. Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Правовые основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Конституции, уставы и другие нормативно-правовые акты субъектов РФ.
4	Регулирование вопросов государственного и муниципального управления указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации	Вопросы, регулируемые указами Президента Российской Федерации. Вопросы, регулируемые распоряжениями Президента Российской Федерации. Вопросы, регулируемые постановлениями Правительства Российской Федерации. Вопросы, регулируемые распоряжениями Правительства Российской Федерации.

5	<p>Правовое обеспечение организации предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций</p>	<p>Обзор законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)». Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»: (вместе с «Концепцией единой системы информационно-справочной поддержки граждан и организаций»). Постановление Правительства РФ от 03.10.2009 № 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг» (вместе с «Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг»). Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.08.2010 г. № 1344-р. Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (вместе с «Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия»). Реестры государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг. Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги. Административные регламенты предоставления государственных услуг. Компетенция муниципальных образований, административные регламенты предоставления муниципальных услуг и должностные инструкции муниципальных служащих: взаимосвязь.</p>
---	---	--

6	<p>Правовое обеспечение исполнения должностных обязанностей государственными и муниципальными служащими</p>	<p>Нормативные правовые акты как основа для разработки должностных регламентов государственных служащих и должностных инструкций муниципальных служащих. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы». Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим (утв. Приказом Министра труда Российской Федерации № 20). Приказ Министра исполнительного органа «О примерных должностных регламентах федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата...». Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Закон субъекта Российской Федерации «О реестре должностей муниципальной службы». Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям (утв. Приказом Министра труда Российской Федерации). Правовое обеспечение исполнения должностных обязанностей государственными служащими. Правовое обеспечение исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими система актов, регулирующих деятельность местной администрации.</p>
---	---	--

7	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления. Принципы и гарантии законности в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение общественного контроля в Российской Федерации. Правовой статус Общественной палаты Российской Федерации и других субъектов общественного контроля. Роль общественных советов при государственных и муниципальных органах в обеспечении законности в сфере государственного и муниципального управления. Понятие, виды и правовое закрепление юридической ответственности государственных и муниципальных органов, их должностных лиц за правонарушения. Юридическая ответственность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное. Правовая (юридическая) ответственность государственных и муниципальных служащих. Юридическая сила и реализуемость нормативных правовых актов, их качество и эффективность. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов. Организация и проведение оценки фактического воздействия нормативных правовых актов. Кризисные явления в правовом обеспечении государственного муниципального управления, их причины и пути преодоления.
---	--	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	2		2	У-1,2,3 МУ-1	УО 1 – 2 неделя	УК-1 УК-4 ОПК-3 ОПК-5
2	Регулирование вопросов государственного и муниципального управления Конституцией Российской Федерации	2		2	У-1,2,3 МУ-1	КЗ 3-4 неделя	УК-1 УК-4 ОПК-3 ОПК-5
3	Регулирование вопросов государственного и муниципального управления Федераль-	2		2	У-1,2,3 МУ-1	УО 5-6 неделя	УК-1 УК-4 ОПК-3 ОПК-5

	ными конституционными законами и Федеральными законами						
4	Регулирование вопросов государственного и муниципального управления указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации	2		2	У-1,2,3 МУ-1	УО 7-8 неделя	УК-1 УК-4 ОПК-3 ОПК-5
5	Правовое обеспечение организации предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций	2		2	У-1,2,3 МУ-1	СО 9-10 неделя	УК-1 УК-4 ОПК-3 ОПК-5
6	Правовое обеспечение исполнения должностных обязанностей государственными и муниципальными служащими	2		2	У-1,2,3 МУ-1	УО 11-12 неделя	УК-1 УК-4 ОПК-3 ОПК-5
7	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	2		2	У-1,2,3 МУ-1	Т 13-14 неделя	УК-1 УК-4 ОПК-3 ОПК-5

У- устный опрос, Т – тестирование, К-3- решение кейс-задачи, СО - собеседование.

#### 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование темы	Объем, час.
1	2	3
1	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	2

2	Регулирование вопросов государственного и муниципального управления Конституцией Российской Федерации	
3	Регулирование вопросов государственного и муниципального управления Федеральными конституционными законами и Федеральными законами	2
4	Регулирование вопросов государственного и муниципального управления указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации	2
5	Правовое обеспечение организации предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций	2
6	Правовое обеспечение исполнения должностных обязанностей государственными и муниципальными служащими	2
7	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	2
Итого		14

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	2 неделя	10
2.	Регулирование вопросов государственного и муниципального управления Конституцией Российской Федерации	4 неделя	10
3.	Регулирование вопросов государственного и муниципального управления Федеральными конституционными законами и Федеральными законами	6 неделя	10
4.	Регулирование вопросов государственного и муниципального управления указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации	8 неделя	10
5.	Правовое обеспечение организации предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций	10 неделя	10
6.	Правовое обеспечение исполнения должностных обязанностей государственными и муниципальными служащими	12 неделя	10
7.	Правовое обеспечение законности, дис-	14 неделя	10

	циплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении		
Итого			79,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры теории и истории государства и права в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры по модели практико-модульного обучения и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие «Регулирование вопросов государственного и муниципального управления Конституцией Российской Федерации»	Работа в малых группах при решении кейс - задач	2
2	Практическое занятие «Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении»	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>Комплексный модуль №1 «Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления» Тьюториал по комплексному модулю №1 «Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления»</p> <p>Комплексный модуль №3 «Управление и кадровая политика организации» Тьюториал по комплексному модулю № 3 «Управление и кадровая политика организации»</p> <p>Комплексный модуль №5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» Тьюториал по комплексному модулю №5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»</p> <p>Комплексный модуль №6</p>		Производственная аналитическая практика

	<p>«Стратегическое планирование в деятельности органа власти»</p> <p>Принятие управленческих решений в сфере публичного управления в условиях риска и неопределенности</p> <p>Экзамен по комплексному модулю №6 «Стратегическое планирование в деятельности органа власти»</p> <p>Комплексный модуль №7 «Разработка и реализация проектов»</p> <p>Тьюториал по комплексному модулю №7 «Разработка и реализация проектов»</p>	
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Комплексный модуль №1 «Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления»</p> <p>Тьюториал по комплексному модулю №1 «Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления»</p> <p>Комплексный модуль №3 «Управление и кадровая политика организации»</p> <p>Тьюториал по комплексному модулю № 3 «Управление и кадровая политика организации»</p> <p>Комплексный модуль №4 «Организация внутреннего и межведомственного взаимодействия в сфере публичного управления»</p> <p>Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Экзамен по комплексному модулю №4 «Организация внутреннего и межведомственного взаимодействия в сфере публичного управ-</p>	<p>Производственная практика по управлению коммуникациями</p>

	<p>ления»</p> <p>Комплексный модуль №5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»</p> <p>Тьюториал по комплексному модулю №5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»</p> <p>Комплексный модуль №7 «Разработка и реализация проектов»</p> <p>Тьюториал по комплексному модулю №7 «Разработка и реализация проектов»</p>	
<p>ОПК-3</p> <p>Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>Комплексный модуль №5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»</p> <p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</p> <p>Экзамен по комплексному модулю №5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»</p>	<p>Производственная правоприменительная практика</p>
<p>ОПК-5</p> <p>Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>Комплексный модуль №5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»</p> <p>Управление государственной и муниципальной собственностью</p> <p>Тьюториал по комплексному модулю №5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»</p> <p>Экзамен по комплексному модулю №5 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»</p>	<p>Производственная правоприменительная практика</p>

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-1/ начальный и основной	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
		<p><b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-1.</p>	<p><b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.</p>	<p><b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.</p>	<p><b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.</p>

	<p>надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и содержит содержание аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, не развиты.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, развиты на элементарном уровне.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, хорошо развиты.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, доведены до автоматизма.</p>
УК-4/ начальный и основной	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиона-	<b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таб-	<b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в	<b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таб-	<b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице

<p>нальные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее</p>	<p>лице 1.3 для УК-4. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>таблице 1.3 для УК-4. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>лице 1.3 для УК-4. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>1.3 для УК-4. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
	<p><b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-4.</p>	<p><b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.</p>	<p><b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК4.</p>	<p><b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.</p>
	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4, не развиты.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4, развиты на элементарном уровне.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4, хорошо развиты.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4, доведены до автоматизма.</p>

	<p>подходящий формат</p> <p>УК-4.4</p> <p>Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>				
ОПК-3/ начальный и основной	<p>ОПК-3.1</p> <p>Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
		<p><b>Уметь:</b></p> <p>демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-3.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3.</p>

	<p>ОПК-3.2 Грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3 Осуществляет работу с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3, не развиты.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3, развиты на элементарном уровне.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3, хорошо развиты.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3, доведены до автоматизма.</p>
<p>ОПК-5/ начальный и основной</p>	<p>ОПК-5.1 Использует современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов</p> <p>ОПК-5.2</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>

	<p>Системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления</p> <p>ОПК-5.3 Применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления</p>				
		<p><b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-.</p>	<p><b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.</p>	<p><b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.</p>	<p><b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.</p>
		<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, не развиты.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, развиты на элементар-</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, хорошо развиты.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5, доведены до автоматизма.</p>

			ном уровне.		
--	--	--	-------------	--	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства <sup>1</sup>		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	УК-1 УК-4 ОПК-3 ОПК-5	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Вопросы для устного опроса	№ 1-7	Согласно табл.7.2
2	Регулирование вопросов государственного и муниципального управления Конституцией Российской Федерации	УК-1 УК-4 ОПК-3 ОПК-5	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Кейс-задачи	№ 1-5	Согласно табл.7.2
3	Регулирование вопросов государственного и муниципального управления федеральными конституционными законами и Федеральными законами	УК-1 УК-4 ОПК-3 ОПК-5	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Вопросы для устного опроса	№ 8-13	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства <sup>1</sup>		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
4	Регулирование вопросов государственного и муниципального управления указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации	УК-1 УК-4 ОПК-3 ОПК-5	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Вопросы для устного опроса	№ 14-17	Согласно табл.7.2
5	Правовое обеспечение организации предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций	10 неделя	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Вопросы для собеседования	№ 1-9	Согласно табл.7.2
6	Правовое обеспечение исполнения должностных обязанностей государственными и муниципальными служащими	УК-1 УК-4 ОПК-3 ОПК-5	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Вопросы для устного опроса	№ 18-24	Согласно табл.7.2
7	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципаль-	УК-1 УК-4 ОПК-3 ОПК-5	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Банк тестовых заданий	№1-20	Согласно табл.7.2

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контро- лируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства <sup>1</sup>		Описание шкал оценива- ния
				наименова- ние	№№ зада- ний	
1	2	3	4	5	6	7
	ном управлении					

### 7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 7 «Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении»

Задание в закрытой форме:

Какие органы осуществляют контроль за деятельностью государственных и муниципальных органов?

- а) Только прокуратура.
- б) Прокуратура, суды, контрольно-счетные органы, общественные организации.
- в) Только суды.
- г) Только контрольно-счетные органы.

Задание в открытой форме:

Основными целями создания контрольного органа муниципального образования являются \_\_\_\_\_.

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите федеральные органы государственного управления по юридической силе

- Правительство РФ ( )
- Министерства и ведомства ( )
- Президент РФ ( )

Задание на установление соответствия:

Соответствие признака системе (модели) местного самоуправления.

- а) Местное управление является низовым 1) Англосаксонская уровнем государственной власти. 2) Советская
- б) Местное самоуправление признается 3) Континентальная самостоятельной властью.
- в) Глава представительного органа местного самоуправления является одновременно представителем государственной власти.

б) Кейс-задача по разделу (теме) № 2 «Регулирование вопросов госу-

дарственного и муниципального управления Конституцией Российской Федерации»

Работник государственного учреждения был задержан сотрудниками полиции за вождение в нетрезвом виде. К какой ответственности он может быть привлечен?

В) Вопросы для собеседования по разделу (теме) № 5. «Правовое обеспечение организации предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций»

1. Дайте обзор законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций.
2. Какие вопросы регулирует Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»?
3. Кратко охарактеризуйте порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).
4. Что такое реестры государственных и муниципальных услуг?
5. В чем заключается назначение многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг?
6. Для чего нужны порталы государственных и муниципальных услуг?
7. Кратко охарактеризуйте структуру стандартов предоставления государственной и/или муниципальной услуги.
8. Охарактеризуйте административные регламенты предоставления государственных услуг.
9. Охарактеризуйте административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

Г) Устный опрос по теме № 1 «Система правового обеспечения государственного и муниципального управления».

1. Назовите составляющие структуры федеральных органов государственной власти.
2. Назовите составляющие структуры органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
3. Назовите составляющие структуры органов местного самоуправления.
4. Элементы структуры системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Назовите элементы системы правового обеспечения государственного и муниципального управления на федеральном уровне.
6. Назовите элементы системы правового обеспечения государственного и муниципального управления на региональном уровне.
7. Назовите элементы системы правового обеспечения государственного и муниципального управления на муниципальном уровне.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### **7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### **а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)**

Задание в закрытой форме:

На какой срок разрешается продлевать обращения граждан в органы местного самоуправления: не более...

- а) на 10 дней;
- б) на 15 дней;
- в) на 30 дней;
- г) на 45 дней.

Задание в открытой форме:

Высшее должностное лицо местного самоуправления, избираемое населением на выборах или из состава представительного органа муниципального образования это \_\_\_\_\_.

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите нормативно-правовые акты по юридической силе от самой высшей.

- Федерально-конституционный закон ( )
- Конституция РФ ( ).
- Закон субъекта РФ ( ).
- Федеральный закон ( ).
- Устав субъекта РФ ( ).

Задание на установление соответствия:

Соответствие признака виду теории самоуправления.

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| а) Общинные дела - часть государственных дел, переданных для исполнения на местах.                        | 1) Общественная теория    |
| б) Приоритет принципа отделения должностных лиц общины от государственной службы.                         | 2) Государственная теория |
| в) Круг общинных дел отличен от государственных, государственное вмешательство в дела общины недопустимо. | 3) Политическая теория    |

## **б) Примеры типовых заданий для практической части зачета**

**Компетентностно - ориентированная задача:**

Из предложенного списка органов местной власти необходимо выбрать один орган и подготовить презентацию по плану:

- структура органа (в графическом виде);
- характеристика основных его функций;
- законодательные основы функционирования его деятельности;

взаимодействие с другими органами власти в муниципальном образовании.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- положение П 02.057 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, представленный в таблице 7.4.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	Примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Устный опрос 1 – 2 неделя Кейс-задачи 3-4 неделя	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-4, ОПК-3, ОПК-5 на пороговом уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-4, ОПК-3, ОПК-5 на продвинутом или высоком уровне
Устный опрос 5-6 неделя Устный опрос	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	Примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
7-8 неделя		продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-4, ОПК-3, ОПК-5 на пороговом уровне.		щийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-4, ОПК-3, ОПК-5 на продвинутом или высоком уровне
Собеседование 9-10 неделя  Устный опрос 11-12 неделя	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-4, ОПК-3, ОПК-5 на пороговом уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-4, ОПК-3, ОПК-5 на продвинутом или высоком уровне
Тестирование 13-14 неделя	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-4, ОПК-3, ОПК-5 на пороговом уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-4, ОПК-3, ОПК-5 на продвинутом или высоком уровне
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
Зачет	0		36	Порядок начисления баллов приведен ниже
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,

- задание на установление соответствия – 2 балла,
  - решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин. - Ростов-на-Дону; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. - 110 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186> (дата обращения: 17.05.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Черненко, О. Б. Государственное управление и экономическая безопасность : основные термины : учебное пособие / О. Б. Черненко, Я. П. Мищенко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 238 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567055> (дата обращения: 17.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Резер, Т. М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / Т. М. Резер, Е. В. Кузнецова, М. А. Лихачев ; под общ. ред. Т. М. Резер ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 119 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697531> (дата обращения: 19.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Романовский, Г. Б. Правоохранительные органы : учебное пособие : [для студентов, обуч. по направлению и специальности "Юриспруденция"] / Г. Б. Романовский, О. В. Романовская. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 298 с. - (Высшее образование). - Текст : непосредственный.

5. Захарова, Л. Л. История государственного управления в России : учебное пособие / Л. Л. Захарова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2012. – 234 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208702> (дата обращения: 17.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Кузнецов, В. В. Государственное и муниципальное управление : учебно-практическое пособие / В. В. Кузнецов, И. С. Большухина ; Ульяновский государственный технический университет, Институт

дистанционного образования. – Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2011. – 101 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363484> (дата обращения: 17.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Самойлов, В. Д. Государственное управление : теория, механизмы, правовые основы : учебник / В. Д. Самойлов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 312 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683290> (дата обращения: 17.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Н. Пенькова. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 15 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : методические рекомендации для практических занятий для студентов 1 курса всех форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Н. Пенькова. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 10 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Конституция Российской Федерации. Изд-во «ЭКСМО» – М.: 2013.–32 с.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс РФ (действующая редакция).
4. Земельный кодекс РФ (действующая редакция).
5. Кодекс об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Налоговый кодекс РФ (действующая редакция).
7. Семейный кодекс РФ (действующая редакция).
8. Трудовой кодекс РФ (действующая редакция).
9. Уголовный кодекс РФ (действующая редакция).
10. Уголовно-процессуальный кодекс РФ (действующая редакция).
11. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22.11.1991 г. (Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1991. № 52).
12. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1998 г.

Периодические специальные издания:

Российская газета, Вестник Конституционного Суда Российской Феде-

рации, Бюллетень международных договоров, Парламентская газета, Собрание законодательства Российской Федерации.

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.garant.ru/> - информационный правовой портал ГАРАНТ
2. <http://www.kodeks.ru/>- Консорциум «Кодекс» , законодательство, комментарии, судебная практика
3. <http://www.libussr.ru/> - Библиотека нормативно-правовых актов СССР
4. <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx>- Президентская библиотека Б.Н. Ельцина

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по

необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Libreoffice операционная система Windows
2. Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обу-

чающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			