

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 11.11.2024 13:54:19

Уникальный идентификатор:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Экономика таможенного дела»**

#### **ОПОИ ВО 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»**

##### **направленность (специализация) «Международно-правовая»**

**Цель преподавания дисциплины:** изучение сущности и форм проявления в таможенном деле объективных экономических законов, использование условий и факторов, обеспечивающих в процессе таможенной деятельности достижение запланированных результатов при оптимальных затратах ресурсов.

#### **Задачи изучения дисциплины заключаются в формировании:**

- обеспечение подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности в области экономики таможенного дела;
- формирование у студентов теоретических знаний о тенденциях, закономерностях и принципах экономики таможенного дела;
- развитие практических навыков и умений профессионального решения экономических задач в процессе таможенной деятельности.

#### **Индикаторы компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-3.1(т) Выявляет и формулирует проблемы при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3.2(т) Разрабатывает и обосновывает варианты организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней);

ОПК-3.3(т) Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).

**Разделы дисциплины:** Экономика таможенного дела как практика и как наука. Международная интеграция в области таможенного дела. Экономические основы создания, размещения и специализации таможенных органов. Кадровое обеспечение деятельности таможенных органов и оплата труда. Тыловое обеспечение деятельности таможенных органов. Финансовое обеспечение деятельности таможенных органов. Информационно-техническое обеспечение деятельности таможенных органов. Планирование и использование материальных ресурсов таможенными органами. Показатели оценки экономической деятельности таможенных органов.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета  
(наименование ф-та полностью)

  
С.В. Шевелева  
(подпись, инициалы, фамилия)

«25» 05 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика таможенного дела  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
(цифр и наименование направления подготовки)

специализация «Международно-правовая»  
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2024

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1138;

– с учетом ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, направленность (профиль) «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 11.08.2024).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры теории и истории государства и права и кафедры таможенного дела и мировой экономики

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № 0 от 15.08.2024).

Зав. кафедрой теории и истории государства и права

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к.и.н., доцент  
(уч. степень, уч. звание)

Н.С. Петрищева

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики  
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к.э.н., доцент  
(уч. степень, уч. звание)

Н.Е. Деркач

Разработчик программы

к.э.н., доцент  
(уч. степень, уч. звание)

Н.Е. Деркач

Директор научной библиотеки Макаровская В.Г.

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – изучение сущности и форм проявления в таможенном деле объективных экономических законов, использование условий и факторов, обеспечивающих в процессе таможенной деятельности достижение запланированных результатов при оптимальных затратах ресурсов.

## 1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- обеспечение подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности в области экономики таможенного дела;
- формирование у студентов теоретических знаний о тенденциях, закономерностях и принципах экономики таможенного дела;
- развитие практических навыков и умений профессионального решения экономических задач в процессе таможенной деятельности.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-3(т)	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1(т) Выявляет и формулирует проблемы при решении задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономическое взаимодействие Российской Федерации в интеграционных процессах;</li> <li>- ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять причинно-следственные связи в таможенном деле;</li> <li>- обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах;</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикато- рами достижения компе- тенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой выявления организационно-экономических, финансово-экономических и социально-экономических проблем таможенного дела;</li> <li>- приемами систематизации и обобщения экономической информации, осуществления технико-экономического обоснования принимаемых решений в области таможенного дела;</li> </ul>
		<p>ОПК-3.2(т) Разрабатывает и обосновывает варианты организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- таможенную политику и методы регулирования ВЭД;</li> <li>- направления международной интеграции в таможенном деле;</li> <li>- методы оптимизации структуры и штатной численности таможенных органов;</li> <li>- принципы и факторы размещения таможенных органов;</li> <li>- организацию материально-технического обеспечения в таможенном деле;</li> <li>- направления научно-технического прогресса в таможенном деле</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать влияние таможенной политики на развитие отечественной экономики;</li> <li>- планировать деятельность таможенных органов;</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой рациональных способов решения органи-</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			зационно–экономических, финансово-экономических и социально-экономических проблем таможенного дела, - системой обработки экономической информации на основе использования информационных технологий для решения экономических задач;
		ОПК-3.3(т) Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	<b>Знать:</b> - показатели оценки экономической деятельности таможенных органов; - методы обеспечения экономии ресурсов таможенных органов и повышения эффективности таможенной деятельности; <b>Уметь:</b> - оценивать экономическую деятельность таможенных органов; - оценивать эффективность таможенного дела; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> - методикой оценки результативности деятельности таможенных органов; - методикой оценки социально-экономической эффективности различных вариантов ожидаемых результатов.

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Экономика таможенного дела» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	28,1
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	0
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Экономика таможенного дела как практика и как наука	Понятие таможенного дела. Предмет и объект экономики таможенного дела. Классификация и особенности экономических результатов таможенного дела. Задачи дисциплины экономика таможенного дела. Экономическая деятельность таможенных органов как составная часть экономики таможенного дела. Экономические аспекты функций, реализуемых таможенными органами в процессе их деятельности
2	Международная интеграция в области таможенного дела	Направления интеграции в области таможенного дела. Участие России во Всемирной таможенной организации. Двустороннее сотрудничество в области таможенного дела. Зона свободной торговли и таможенный союз СНГ. Перспективы развития ЕАЭС в области таможенного дела. Становление Таможенного союза ЕАЭС. Место и роль экономики таможенного дела в обеспечении экономической безопасности государства
3	Экономические основы создания, размещения и специализации таможенных органов	Экономические основы создания и размещения таможенных органов. Совершенствование размещения таможенных органов. Концентрация в таможенном деле. Специализация в таможенном деле. Кооперирование в таможенном деле. Научно-технический прогресс в таможенном деле.
4	Кадровое обеспечение деятельности таможенных органов и оплата труда	Трудовые ресурсы таможенных органов. Организация кадровой работы в таможенных органах. Планирование штатной численности кадров в таможенных органах. Организация оплаты труда в таможенных органах.
5	Тыловое обеспечение деятельности таможенных органов	Организация тылового обеспечения в таможенных органах. Использование нормирования при снабжении таможенных органов материальными ресурсами
6	Финансовое обеспечение деятельности таможенных органов	Законодательные основы финансового обеспечения деятельности казенных (бюджетных) учреждений. Федеральная таможенная служба как главный распорядитель средств федерального бюджета. Сложившаяся практика финансового обеспечения деятельности таможенных органов.
7	Информационно-техническое обеспечение деятельности таможенных органов	Общие вопросы информационно-технического обеспечения деятельности таможенных органов. Влияние информационно-технического обеспечения на результативность деятельности ФТС России. Экономические аспекты информационно-технического обеспечения таможенных органов.

8	Планирование и использование материальных ресурсов таможенными органами	Материальные ресурсы таможенных органов. Порядок централизованного и децентрализованного обеспечения материальными ресурсами таможенных органов. Основы планирования потребности в материальных ресурсах. Анализ обеспеченности и использования материальных ресурсов таможенных органов.
9	Показатели оценки экономической деятельности таможенных органов	Основные положения оценки эффективности деятельности таможенных органов по системе внутриведомственных показателей. Порядок действий по разработке показателей и проведению на их основе оценки деятельности таможенных органов. Анализ системы контрольных показателей эффективности деятельности таможенных органов по администрированию доходов федерального бюджета от уплаты таможенных и иных платежей

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости <i>(по неделям семестра)</i>	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Экономика таможенного дела как практика и как наука	1		1	У-1-2, МУ-1-2	С2, СО2	ОПК-3 (т)
2	Международная интеграция в области таможенного дела	1			У-1-2, МУ-1-2	С2, СО2	ОПК-3 (т)
3	Экономические основы создания, размещения и специализации таможенных органов	2		2	У-1-2, МУ-1-2	С2, СО2	ОПК-3 (т)
4	Кадровое обеспечение деятельности таможенных органов и оплата труда	2		3	У-1-2, МУ-1-2	С4, СО4, ПЗ4	ОПК-3 (т)
5	Тыловое обеспечение деятельности таможенных органов	2		4	У-1-2, МУ-1-2	С6, Т6, СО6	ОПК-3 (т)
6	Финансовое обеспечение деятельности таможенных органов	2		5	У-1-2, МУ-1-2	С8, Т8, СО8	ОПК-3 (т)
7	Информационно-техническое обеспечение деятельности таможенных	1		6	У-1-2, МУ-1-2	С10, Т10, СО 10	ОПК-3 (т)

	органов						
8	Планирование и использование материальных ресурсов таможенными органами	1		7	У-1-2, МУ-1-2	С12, Т12, СО12	ОПК-3 (т)
9	Показатели оценки экономической деятельности таможенных органов	1		8	У-1-2, МУ-1-1	С14, Т14, СО14	ОПК-3 (т)

С- собеседование; Т – тестирование; СО – подготовка сообщения, ПЗ – решение производственной задачи

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Экономика таможенного дела как практика и как наука	0,5
2	Международная интеграция в области таможенного дела	0,5
3	Экономические основы создания, размещения и специализации таможенных органов	1
4	Кадровое обеспечение деятельности таможенных органов и оплата труда	2
5	Тыловое обеспечение деятельности таможенных органов	2
6	Финансовое обеспечение деятельности таможенных органов	2
7	Информационно-техническое обеспечение деятельности таможенных органов	2
8	Планирование и использование материальных ресурсов таможенными органами	2
9	Показатели оценки экономической деятельности таможенных органов	2
Итого		14

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Название раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Экономика таможенного дела как практика и как наука	1 неделя	3,9
2	Международная интеграция в области таможенного дела	2, 3 недели	8
3	Экономические основы создания, размещения и специализации таможенных органов	4, 5 недели	8
4	Кадровое обеспечение деятельности таможенных органов и оплата труда	6 неделя	10
5	Тыловое обеспечение деятельности таможенных органов	7, 8 недели	8
6	Финансовое обеспечение деятельности таможенных органов	9 неделя	10
7	Информационно-техническое обеспечение деятельности таможенных органов	10, 11 недели	8
8	Планирование и использование материальных ресурсов таможенными органами	12, 13 недели	8
9	Показатели оценки экономической деятельности таможенных органов	14 неделя	8
Итого			75,9

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры таможенного дела и мировой экономики в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-

методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем сообщений;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Кадровое обеспечение деятельности таможенных органов и оплата труда	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Финансовое обеспечение деятельности таможенных органов	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-

трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимы

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК – 3 (т) Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	Основы таможенного дела Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Основы ВЭД Экономика таможенного дела Таможенные платежи	Определение страны происхождения товаров Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств Основы технических средств таможенного контроля Учебная правоприменительная практика	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ОПК-3 (т) Способен разрабатывать обоснованные	ОПК-3.1(т) Выявляет и формулирует проблемы при	<b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таб-	<b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в	<b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таб-	<b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице

<p>ванные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности / основной этапа</p>	<p>решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2(т) Разрабатывает и обосновывает варианты организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)</p>	<p>лице 1.3 для ОПК-3 (т). Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>таблице 1.3 для ОПК-3 (т). Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>лице 1.3 для ОПК-3 (т). Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>1.3 для ОПК-3 (т). Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
	<p>ОПК-3.3(т) Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)</p>	<p><b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-3 (т).</p>	<p><b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3 (т).</p>	<p><b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3 (т).</p>	<p><b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3 (т).</p>
		<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3 (т), не развиты.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3 (т), развиты на элементарном уровне.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3 (т), хорошо развиты.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3 (т), доведены до автоматизма.</p>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Экономика таможенного дела как практика и как наука	ОПК-3 (т)	Лекция, СРС, Практическое занятие	Вопросы для собеседования, Темы сообщений	1-4 1-4	Согласно таблицы 7.2
2	Международная интеграция в области таможенного дела	ОПК-3 (т)	Лекция, СРС, Практическое занятие	Вопросы для собеседования, Темы сообщений	1-5 1-4	Согласно таблицы 7.2
3	Экономические основы создания, размещения и специализации таможенных органов	ОПК-3 (т)	Лекция, СРС, Практическое занятие	Вопросы для собеседования, Темы сообщений	1-3 1-4	Согласно таблицы 7.2
4	Кадровое обеспечение деятельности таможенных органов и оплата труда	ОПК-3 (т)	Лекция, СРС, Практическое занятие	Вопросы для собеседования, Темы сообщений, Решение производственной задачи	1-4 1-4 1-5	Согласно таблицы 7.2
5	Тыловое обеспечение деятельности таможенных органов	ОПК-3 (т)	Лекция, СРС, Практическое занятие	Вопросы для собеседования, БТЗ, Темы сообщений	1-2 1-8 1-4	Согласно таблицы 7.2
6	Финансовое обеспечение деятельности таможенных	ОПК-3 (т)	Лекция, СРС, Практическое занятие	Вопросы для собеседования, БТЗ, Темы сообще-	1-3 1-8 1-4	Согласно таблицы 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	органов			ний		
7	Информационно-техническое обеспечение деятельности таможенных органов	ОПК-3 (т)	Лекция, СРС, Практическое занятие	Вопросы для собеседования, БТЗ, Темы сообщений	1-3 1-8 1-4	Согласно таблицы 7.2
8	Планирование и использование материальных ресурсов таможенными органами	ОПК-3 (т)	Лекция, СРС, Практическое занятие	Вопросы для собеседования, БТЗ, Темы сообщений	1-3 1-8 1-4	Согласно таблицы 7.2
9	Показатели оценки экономической деятельности таможенных органов	ОПК-3 (т)	Лекция, СРС, Практическое занятие	Вопросы для собеседования, БТЗ, Темы сообщений	1-2 1-8 1-4	Согласно таблицы 7.2

### 7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

*Вопросы собеседования по разделу (теме) 2. «Международная интеграция в области таможенного дела»*

- 1 Направления интеграции в области таможенного дела
- 2 Участие России во Всемирной таможенной организации
- 3 Двустороннее сотрудничество в области таможенного дела
- 4 Зона свободной торговли и таможенный союз СНГ
- 5 Перспективы развития ЕАЭС в области таможенного дела.

*Темы сообщений по разделу (теме) 2. «Международная интеграция в области таможенного дела»*

1. Международное сотрудничество таможенных органов.
2. Таможенный союз как форма торгово-экономической интеграции.
3. Роль экономики таможенного дела в обеспечении экономической безопасности государства.
4. Влияние международных организаций, конвенций, стандартов, рекомендаций и правил на таможенное дело.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### **7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### **а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)**

*Задание в закрытой форме:*

Выберите уровни управления средствами федерального бюджета в части расходования средств в таможенной системе РФ:

- А) Правительство РФ, ФТС России, РТУ, Таможни.
- Б) ФТС России, ЦТУ, Таможни.
- В) ФТС России, РТУ, Таможни.
- Г) ФТС России, РТУ, ЦТУ, Таможни.
- Д) Правительство РФ, РТУ, ЦТУ, Таможни

*Задание в открытой форме:*

Дайте определение.

Персонал таможенных органов – это...

*Задание на установление правильной последовательности:*

Определите правильную последовательность групп должностей гражданской службы:

1. Высшие должности гражданской службы;
2. Младшие должности гражданской службы;
3. Старшие должности гражданской службы;
4. Главные должности гражданской службы;
5. Ведущие должности гражданской службы.

А) 1, 2, 3, 4, 5.

Б) 2, 1, 4, 3, 5.

В) 3, 2, 4, 5, 1

Г) 1, 4, 5, 3, 2

Д) 2, 1, 4, 3, 5.

*Задание на установление соответствия:*

Установите соответствие

Формы концентрации в таможенном деле	Содержание
1 Укрупнение таможенных организаций	А) вступление таможенных органов в тесные деловые связи с другими таможенными и правоохранительными органами, органами государственного и местного управления, международными организациями
2 Специализация в сфере таможенных организаций	Б) сосредоточение предоставления таможенных услуг в крупных таможнях
3 Кооперирование в сфере таможенных организаций	В) сосредоточение однородного производства, которое по своему типу является массовым или крупносерийным.

## б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Компетентностно-ориентированная задача:

Сотруднику таможенного органа установлен оклад по должности – 4000 рублей, оклад по специальному званию – 2280 рублей. Процентная надбавка за сложность – 70 %, за знание и использование иностранного языка – 10%. Стаж службы в таможенном органе – 8 лет. Определите сумму денежного довольствия сотрудника таможенного органа с учетом всех положенных ему выплат и поощрений.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Экономика таможенного дела как практика и как наука Собеседование Подготовка сообщения	1 1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2 2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Международная интеграция в области таможенного дела Собеседование Подготовка сообщения	1 1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2 2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Экономические основы создания, размещения и специализации таможенных органов Собеседование Подготовка сообщения	1 1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2 2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Кадровое обеспечение деятельности таможенных органов и оплата труда Собеседование Подготовка сообщения Решение производственной задачи	1 1 1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2 2 2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тыловое обеспечение деятельности таможенных органов Собеседование Подготовка сообщения	1 1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2 2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Тестирование	1		2	
Финансовое обеспечение деятельности таможенных органов		Выполнил, доля правильных ответов менее 50%		Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Собеседование	1		2	
Подготовка сообщения	1		2	
Тестирование	1		2	
Информационно-техническое обеспечение деятельности таможенных органов		Выполнил, доля правильных ответов менее 50%		Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Собеседование	1		2	
Подготовка сообщения	1		2	
Тестирование	1		2	
Планирование и использование материальных ресурсов таможенными органами		Выполнил, доля правильных ответов менее 50%		Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Собеседование	1		2	
Подготовка сообщения	1		2	
Тестирование	1		2	
Показатели оценки экономической деятельности таможенных органов		Выполнил, доля правильных ответов менее 50%		Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Собеседование	1		2	
Подготовка сообщения	1		2	
Тестирование	1		2	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Немирова, Г. И. Экономика таможенного дела : учебное пособие / Г. И. Немирова, Ю. В. Рожкова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. – 311 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445433> (дата обращения: 09.09.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Таможенное дело : учебник / Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Щербанин, В. Н. Галузо [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 376 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683318> (дата обращения: 09.09.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### 8.2 Дополнительная учебная литература

3. Немирова, Г. И. Экономика таможенного дела и цифровизация : учебное пособие / Г. И. Немирова, Ю. В. Рожкова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. – 248 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684760> (дата обращения: 09.09.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Андрейчук, Елена Леонидовна. Экономика таможенного дела : учебник / Е. Л. Андрейчук, В. Ю. Дианова, В. П. Смирнов. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2013. - 240 с. - Текст : непосредственный.

5. Соловьев, А. А. Таможенное дело : учебное пособие / А. А. Соловьев. – Москва : А-Приор, 2008. – 190 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56347> (дата обращения: 13.09.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### 2.3 Перечень методических указаний

1. Экономика таможенного дела : методические указания по подготовке к практическим занятиям для студентов специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Таможенное дело» / сост. : Н. Е. Деркач – Курск: ЮЗГУ, 2024. – 27 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Экономика таможенного дела : методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Таможенное дело» / сост. : Н. Е. Деркач – Курск: ЮЗГУ, 2024. - 20 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:  
Таможенный Вестник.  
Таможенные новости.

Таможенное дело.

Юрист.

Вестник Российской таможенной академии.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.

– Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

– БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

– База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

– База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

– База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий

интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу.

ру по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2020
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
  - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами).

Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной

форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).*

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			