

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 17.07.2024 08:50:34  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

*(наименование ф-та полностью)*

факультета

  
*(подпись, инициалы, фамилия)*  
«ds» июня

С.В. Шевелева

2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных  
навыков научно-исследовательской работы)

*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО

40.04.01 Юриспруденция

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и  
надзорной деятельности»

*(наименование направленности (профиля) или специализации)*

форма обучения

очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск - 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451;

– учебным планом ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» на заседании кафедры административного и трудового права «дв 06 2024 г., протокол № 12

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Разработчик программы \_\_\_\_\_

Ст. преподаватель \_\_\_\_\_ Ларина Е.А.

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «дв» 02 2024, на заседании кафедры АдТП протокол № 7 от 07.06.2024.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «дв» 03 2024, на заседании кафедры АдТП протокол № 9 от 21.06.2024.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № « » \_\_\_\_\_ 20г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью учебной практики: научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой: научно-исследовательской работой (получения первичных навыков научно-исследовательской работы).

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – учебная практика.

*Тип практики* –научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует направленности (профилю) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 - Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку нестандартной ситуации в правоприменительной практике</li> <li>- самостоятельно осваивать нестандартные ситуации в правоприменительной практике</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимыми навыками анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике;</li> <li>- навыками постановки и решения профессиональных целей.</li> </ul>
		ОПК-1.2 определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень должностных обязанностей;</li> <li>- принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>практических задач.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнять правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач ;</li> <li>- соблюдать принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определяющими правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач.</li> </ul>
		<p>ОПК-1.3 предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридическую технику практических ситуаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций;</li> <li>- выявлять варианты решения практических ситуаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками функционального, стилистического и правового анализа практических ситуаций.</li> <li>- систематизацию практических ситуаций .</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 готовит экспертные юридические заключения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности экспертных юридических заключений;</li> <li>- правила оформления экспертных юридических заключений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять экспертные юридические заключения;</li> <li>- реализовывать на практике экспертные юридические заключения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками квалифицированно применять экспертные юридические заключения</li> </ul>
		ОПК-2.2 применяет методику экспертизы правовых актов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности нормативно-правовых актов;</li> <li>- применение экспертизы правовых актов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методику экспертизы правовых актов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения экспертизы правовых актов</li> </ul>
		ОПК-2.3 осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности нормативно-правовых актов;</li> <li>- особенности применения нормативно-правовых актов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать юридическую оценку правовым актам в их взаимосвязи</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			осуществления и взаимосвязи правовых актов.
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 применяет способы квалифицированного толкования правовых актов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основания и методику квалифицированного толкования правовых актов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов;</li> <li>- анализировать содержание правовых норм;</li> <li>- использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения и способами квалифицированного толкования правовых актов.</li> </ul>
		ОПК-3.2 выявляет ситуации наличия пробелов в праве	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы выявления пробелов в праве.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и давать наличия пробелов в праве;</li> <li>- содействовать их пресечению.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и приемами</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			выявления пробелов в праве
		ОПК-3.3 разрешает коллизионные вопросы норм права	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды и способы разрешения коллизионных вопросов норм права</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать содержание правовых норм;</li> <li>- использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разрешения коллизионных вопросов норм права;</li> <li>- навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 письменно и устно формирует правовую позицию по делу	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание основных правовых позиций;</li> <li>- особенности правовых позиций по различным делам.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно письменно и устно формировать правовую позицию по делу;</li> <li>- давать</li> </ul>



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики;</li> <li>- навыками юридического консультирования.</li> </ul>
		ОПК-4.2 оппонирует в состязательных процессах	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, принципы, сущность состязательного процесса</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками реализации правовых норм.</li> </ul>
		ОПК-4.3 аргументировано излагает правовую позицию по делу	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания;</li> <li>- способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать и аргументировано излагать правовую</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>позицию по делу</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками критического мышления, основанного на способности к научному познанию;</li> <li>- способами и приемами восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 определяет стиль и виды юридического письма	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стилистику юридического письма.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права;</li> <li>- разделять виды юридического письма.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- некоторыми видами юридического письма;</li> <li>- юридической терминологией.</li> </ul>
		ОПК-5.2 разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности (индивидуальных) правовых актов;</li> <li>- правовые основания и методику квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов;</li> <li>- разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;</li> <li>- использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов;</li> <li>- анализировать содержание (индивидуальных) правовых норм.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения и способами квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов.</li> </ul>
		ОПК-5.3 составляет юридические документы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности составления юридических документов ;</li> <li>- правовые основания и методику составления юридических документов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в практической деятельности знания о составлении юридических документов;</li> <li>- анализировать</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			содержание юридических документов. <b>Владеть:</b> - навыками применения и способами квалифицированного составления юридических документов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 обеспечивает соблюдение принципов этики юриста	<b>Знать:</b> принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина <b>Уметь:</b> руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста <b>Владеть:</b> навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей
		ОПК-6.2 применяет меры по профилактике коррупции	<b>Знать:</b> - основные определения коррупции, - международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции, - основные подходы к формулированию стратегии противодействия

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>коррупции и базовые элементы такой стратегии;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания;</li> <li>- анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обработки информации, письменной и устной репрезентации образовательно-правовой информации в различного рода источниках по профилактике коррупции</li> </ul>
		<p>ОПК-6.3 пресекает коррупционные и иные правонарушения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание коррупции как социально-правового явления;</li> <li>- основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям. - правовые средства предупреждения коррупции;</li> <li>- основные направления профилактики коррупционного</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- меры по противодействию коррупции в Российской Федерации;</li> <li>- акты антикоррупционного законодательства и нормы служебного права Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по предстоящему должностному предназначению;</li> <li>- выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы;</li> <li>- выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в организации;</li> <li>- осуществлять разбор и юридическую квалификацию типовых коррупционных правонарушений;</li> <li>- выявлять на практике признаки совершения коррупционных нарушений, закреплять их в соответствии с требованиями действующего законодательства и принимать обоснованное</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			решение о дальнейших действиях <b>Владеть:</b> - навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных и локальных актов, а также их проектов; - навыками проверки соблюдения антикоррупционного законодательства в процессе исполнения профессиональных обязанностей.
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> - о возможностях сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; - различные способы сбора, обработки и представления информации для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. <b>Уметь:</b> - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности; - применять информационные и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности;</li> <li>- навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.</li> </ul>
		<p>ОПК-7.2 использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности;</li> <li>- применять</li> </ul>



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности;</li> <li>- навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.</li> </ul>
		<p>ОПК-7.3 решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности <b>Владеть:</b> - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Учебной практикой: научно-исследовательской работой (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности». Практика проходит на 1 курсе в 2 семестре.

Объем учебной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся

презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 48 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 168 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с содержанием деятельности профильной организации.			
Изучение нормативных правовых актов профильной организации.			
2.2	Практическая подготовка обучающихся <i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.). Консультирование и оказание правовой помощи гражданам. Изучение практики деятельности правоохранительных (судебных) органов. Совершенствование навыков составления различной юридической	172

		документации. Проведение справочно-информационную работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств. Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности профильной организации, проектам нормативных актов. Выполнение других видов работы и отдельных поручений в соответствии с указаниями руководителя практики.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36

### 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики: научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета ([https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной практике: научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

- 1) Титульный лист.
  - 2) Содержание.
  - 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
  - 4) Основная часть отчета.
    - Характеристика деятельности предприятия, на котором проходила практика.
    - Основные нормативные правовые акты предприятия, на котором проходила практика.
    - Характеристика выполненной работы.
    - Количество и характер изученных материалов.
    - Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов
- и т.п.
- Обобщение изученных материалов.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

- 6) Список использованной литературы и источников.  
7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации.

Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе.

Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации.

Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике	Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-	Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	
ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач	Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций	Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения	Юридическая экспертиза Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Юридическая экспертиза Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов	Юридическая экспертиза Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-	Юридическая экспертиза Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	
ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	Юридическая экспертиза Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Юридическая экспертиза Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов	Теория и практика толкования права	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве	Теория и практика толкования права	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права	Теория и практика толкования права	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	
ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.1 Определяет стиль и виды юридического письма	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



	исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Производственная правоприменительная практика	
ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.3 Составляет юридические документы	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста	Профессиональная этика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	Профессиональная этика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		я практика	
ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Профессиональная этика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Информационно-правовые системы в юриспруденции	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Информационно-правовые системы в юриспруденции	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Информационно-правовые системы в юриспруденции	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-1 /начальной, основной	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике	Знать: - особенности анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике Уметь: - давать оценку нестандартной ситуации в правоприменительной практике Владеть: - необходимыми навыками анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике.	Знать: - особенности анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике Уметь: - давать оценку нестандартной ситуации в правоприменительной практике Владеть: - необходимыми навыками анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике; -навыками постановки и решения профессиональных целей.	Знать: - особенности анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике Уметь: - давать оценку нестандартной ситуации в правоприменительной практике Владеть: - самостоятельно осваивать нестандартные ситуации в правоприменительной практике Владеть: - необходимыми навыками анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике; -навыками постановки и решения профессиональных целей.
	ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению	Знать: - перечень должностных обязанностей; - принципы правовых норм, подлежащих	Знать: - перечень должностных обязанностей; - принципы правовых норм, подлежащих	Знать: - перечень должностных обязанностей; - принципы правовых норм, подлежащих

	<p>конкретных практических задач</p>	<p>применению к решению конкретных практических задач.          Уметь:          - исполнять правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач.          Владеть:          - навыками определяющими правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач.</p>	<p>применению к решению конкретных практических задач.          Уметь:          - исполнять правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач ;          - соблюдать принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических задач          Владеть:          - навыками определяющими правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач.</p>	<p>применению к решению конкретных практических задач.          Уметь:          - исполнять правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач ;          - соблюдать принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических задач          Владеть:          - навыками определяющими правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач.</p>
	<p>ОПК-1.3          Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций</p>	<p>Знать:          - юридическую технику практических ситуаций.          Уметь:          - разрабатывать наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций.          Владеть:          - навыками</p>	<p>Знать:          - юридическую технику практических ситуаций.          Уметь:          - разрабатывать наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций;          - выявлять варианты</p>	<p>Знать:          - юридическую технику практических ситуаций.          Уметь:          - разрабатывать наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций;          - выявлять варианты</p>

		функционального , стилистического и правового анализа практических ситуаций.	решения практических ситуаций. Владеть: - навыками функционального , стилистического и правового анализа практических ситуаций. - систематизацию практических ситуаций.	решения практических ситуаций. Владеть: - навыками функционального , стилистического и правового анализа практических ситуаций. - систематизацию практических ситуаций.
ОПК-2/ начальный , основной	ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения	Знать: - особенности экспертных юридических заключений; -правила оформления экспертных юридических заключений. Уметь: - применять экспертные юридические заключения. Владеть: - навыками квалифицирован но применять экспертные юридические заключения	Знать: - особенности экспертных юридических заключений; -правила оформления экспертных юридических заключений. Уметь: - применять экспертные юридические заключения; - реализовывать на практике экспертные юридические заключения Владеть: - навыками квалифицирован но применять экспертные юридические заключения	Знать: - особенности экспертных юридических заключений; -правила оформления экспертных юридических заключений. Уметь: - применять экспертные юридические заключения; - реализовывать на практике экспертные юридические заключения Владеть: - навыками квалифицирован но применять экспертные юридические заключения
	ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов	Знать: - особенности нормативно-правовых актов. Уметь: - применять методику экспертизы	Знать: - особенности нормативно-правовых актов; - применение экспертизы правовых актов. Уметь:	Знать: - особенности нормативно-правовых актов; - применение экспертизы правовых актов. Уметь:

		правовых актов Владеть: - навыками применения экспертизы правовых актов	- применять методику экспертизы правовых актов Владеть: - навыками применения экспертизы правовых актов	- применять методику экспертизы правовых актов Владеть: - навыками применения экспертизы правовых актов
	ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	Знать: - особенности нормативно-правовых актов; Уметь: - давать юридическую оценку правовым актам в их взаимосвязи Владеть: - навыками осуществления и взаимосвязи правовых актов.	Знать: - особенности нормативно-правовых актов; - особенности применения нормативно-правовых актов. Уметь: - давать юридическую оценку правовым актам в их взаимосвязи Владеть: - навыками осуществления и взаимосвязи правовых актов.	Знать: - особенности нормативно-правовых актов; - особенности применения нормативно-правовых актов. Уметь: - давать юридическую оценку правовым актам в их взаимосвязи Владеть: - навыками осуществления и взаимосвязи правовых актов.
ОПК-3/ основной	ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов	Знать: - правовые основания и методику квалифицированного толкования правовых актов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; анализировать содержание правовых норм; использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы	Знать: - правовые основания и методику квалифицированного толкования правовых актов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; анализировать содержание правовых норм; использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы	Знать: - правовые основания и методику квалифицированного толкования правовых актов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; анализировать содержание правовых норм; использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы

		при квалификации фактов и обстоятельств. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного толкования правовых актов.	при квалификации фактов и обстоятельств. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного толкования правовых актов.	при квалификации фактов и обстоятельств. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного толкования правовых актов.
	ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве	Знать: - способы выявления пробелов в праве. Уметь: - выявлять и давать наличия пробелов в праве. Владеть: - навыками и приемами выявления пробелов в праве	Знать: - способы выявления пробелов в праве. Уметь: - выявлять и давать наличия пробелов в праве; - содействовать их пресечению. Владеть: - навыками и приемами выявления пробелов в праве	Знать: - способы выявления пробелов в праве. Уметь: - выявлять и давать наличия пробелов в праве; - содействовать их пресечению. Владеть: - навыками и приемами выявления пробелов в праве
	ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права	Знать: - понятие, виды и способы разрешения коллизионных вопросов норм права Уметь: - анализировать содержание правовых норм. Владеть: - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности.	Знать: - понятие, виды и способы разрешения коллизионных вопросов норм права Уметь: - анализировать содержание правовых норм; - использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. Владеть: - навыками разрешения коллизионных вопросов норм	Знать: - понятие, виды и способы разрешения коллизионных вопросов норм права Уметь: - анализировать содержание правовых норм; - использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. Владеть: - навыками разрешения коллизионных вопросов норм

			права; - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности.	права; - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности.
ОПК-4 / начальный, основной	ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу	Знать: - сущность и содержание основных правовых позиций; - особенности правовых позиций по различным делам. Уметь: - правильно письменно и устно формировать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; Владеть: - навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики; - навыками юридического консультирования.	Знать: - сущность и содержание основных правовых позиций; - особенности правовых позиций по различным делам. Уметь: - правильно письменно и устно формировать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; Владеть: - навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики; - навыками юридического консультирования.	Знать: - сущность и содержание основных правовых позиций; - особенности правовых позиций по различным делам. Уметь: - правильно письменно и устно формировать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; Владеть: - навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики; - навыками юридического консультирования.



	<p>ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах</p>	<p>Знать: - понятие, принципы, сущность состязательного процесса Уметь: - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; -навыками реализации правовых норм.</p>	<p>Знать: - понятие, принципы, сущность состязательного процесса Уметь: - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; -навыками реализации правовых норм.</p>	<p>Знать: - понятие, принципы, сущность состязательного процесса Уметь: - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; -навыками реализации правовых норм.</p>
	<p>ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу</p>	<p>Знать: - базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания. Уметь: - использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу Владеть: - навыками критического мышления, основанного на способности к научному познанию.</p>	<p>Знать: - базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания; - способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. Уметь: - использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу Владеть: - навыками критического мышления, основанного на способности к</p>	<p>Знать: - базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания; - способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. Уметь: - использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу Владеть: - навыками критического мышления, основанного на способности к</p>

			<p>научному познанию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами и приемами восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>научному познанию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами и приемами восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОПК-5 / начальный , основной	ОПК-5.1 Определяет стиль и виды юридического письма	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стилистику юридического письма.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- некоторыми видами юридического письма;</li> <li>- юридической терминологией.</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стилистику юридического письма.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- некоторыми видами юридического письма;</li> <li>- юридической терминологией.</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стилистику юридического письма.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права;</li> <li>- разделять виды юридического письма.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- некоторыми видами юридического письма;</li> <li>- юридической терминологией.</li> </ul>
	ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности (индивидуальных) правовых актов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов;</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности (индивидуальных) правовых актов;</li> <li>- правовые основания и методику квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов.</li> </ul> <p>Уметь:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности (индивидуальных) правовых актов;</li> <li>- правовые основания и методику квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов.</li> </ul> <p>Уметь:</p>

		<p>- разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения и способами квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов.</li> </ul>	<p>- использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;</li> <li>- использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения и способами квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов.</li> </ul>	<p>- использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;</li> <li>- использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов;</li> <li>- анализировать содержание (индивидуальных) правовых норм.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения и способами квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов.</li> </ul>
	<p>ОПК-5.3 Составляет юридические документы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности составления юридических документов;</li> <li>- правовые основания и методику составления юридических документов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в практической деятельности знания о составлении юридических</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности составления юридических документов;</li> <li>- правовые основания и методику составления юридических документов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в практической деятельности знания о составлении юридических</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности составления юридических документов;</li> <li>- правовые основания и методику составления юридических документов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в практической деятельности знания о составлении юридических</li> </ul>

		<p>документов; Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного составления юридических документов</p>	<p>документов; - анализировать содержание юридических документов. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного составления юридических документов</p>	<p>документов; - анализировать содержание юридических документов. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного составления юридических документов</p>
ОПК-6 / основной	ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста	<p>Знать: - принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Уметь: - руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеть: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>Знать: - принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Уметь: - руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеть: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>Знать: - принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Уметь: - руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеть: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>

	<p>ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции</p>	<p>Знать: - основные определения коррупции, - международное и национальное законодательство , регулирующее противодействие коррупции. Уметь: - применять полученные знания. Владеть: - навыками обработки информации, письменной и устной репрезентации образовательно-правовой информации в различного рода источниках по профилактике коррупции</p>	<p>Знать: - основные определения коррупции, - международное и национальное законодательство , регулирующее противодействие коррупции, - основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии; Уметь: - применять полученные знания; - анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействие м ей; Владеть: - навыками обработки информации, письменной и устной репрезентации образовательно-правовой информации в различного рода источниках по профилактике коррупции</p>	<p>Знать: - основные определения коррупции, - международное и национальное законодательство , регулирующее противодействие коррупции, - основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии; Уметь: - применять полученные знания; - анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействие м ей; Владеть: - навыками обработки информации, письменной и устной репрезентации образовательно-правовой информации в различного рода источниках по профилактике коррупции</p>
	<p>ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения</p>	<p>Знать: - содержание коррупции как социально-правового явления; - правовые</p>	<p>Знать: - содержание коррупции как социально-правового явления; - основы</p>	<p>Знать: - содержание коррупции как социально-правового явления; - основы</p>

		<p>средства предупреждения коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления профилактики коррупционного поведения;</li> <li>- меры по противодействию коррупции в Российской Федерации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по предстоящему должностному назначению;</li> <li>- выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы;</li> <li>- выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в организации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных и локальных актов, а также их проектов.</li> </ul>	<p>государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям. - правовые средства предупреждения коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления профилактики коррупционного поведения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по предстоящему должностному назначению;</li> <li>- выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы;</li> <li>- выявлять</li> </ul>	<p>государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям. - правовые средства предупреждения коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления профилактики коррупционного поведения;</li> <li>- меры по противодействию коррупции в Российской Федерации;</li> <li>- акты антикоррупционного законодательства и нормы служебного права Российской Федерации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по предстоящему</li> </ul>
--	--	--	--	--

			<p>предпосылки и вскрывать проявления коррупции в организации;</p> <p>- осуществлять разбор и юридическую квалификацию типовых коррупционных правонарушений.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных и локальных актов, а также их проектов;</p> <p>- навыками проверки соблюдения антикоррупционного законодательства в процессе исполнения профессиональных обязанностей.</p>	<p>должностному предназначению;</p> <p>- выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы;</p> <p>- выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в организации;</p> <p>- осуществлять разбор и юридическую квалификацию типовых коррупционных правонарушений;</p> <p>- выявлять на практике признаки совершения коррупционных нарушений, закреплять их в соответствии с требованиями действующего законодательства и принимать обоснованное решение о дальнейших действиях.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных и локальных актов, а также их проектов;</p> <p>- навыками проверки соблюдения</p>
--	--	--	---	--

				антикоррупционн ого законодательства в процессе исполнения профессиональн ых обязанностей
ОПК-7 / основной	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессионально й деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: - о возможностях сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности. Уметь: - применять  информационные и коммуникационн ые технологии для обработки профессиональн ых информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности. Владеть: - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.	Знать: - о возможностях сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; - различные способы сбора, обработки и представления информации для решения задач профессионально й деятельности с учетом требований информационной безопасности. Уметь: - применять информационные и коммуникационн ые технологии для обработки профессиональн ых информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности; - применять информационные и коммуникационн ые технологии для сбора, обработки и	Знать: - о возможностях сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; - различные способы сбора, обработки и представления информации для решения задач профессионально й деятельности с учетом требований информационной безопасности. Уметь: - применять информационные и коммуникационн ые технологии для обработки профессиональн ых информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности; - применять информационные и коммуникационн ые технологии для сбора, обработки и



			<p>представления в различных форматах профессиональной информации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности;</li> <li>- навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов.</li> </ul> <p>Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.</p>	<p>представления в различных форматах профессиональной информации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности;</li> <li>- навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов.</li> </ul> <p>Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.</p>
	<p>ОПК-7.2</p> <p>Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности.</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности;</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности;</li> </ul>

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности;</li> <li>- навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов.</li> </ul> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности;</li> <li>- навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов.</li> </ul> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.</li> </ul>
	<p>ОПК-7.3</p> <p>Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом</li> </ul>

		<p>требований информационной безопасности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>требований информационной безопасности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>требований информационной безопасности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
--	--	--	--	--

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ОПК-1.1/ начальный, основной	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК-1.2/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-1.3/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-2.1/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-2.2/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК-2.3/начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК -3.1/ основной	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - изучить локальные (внутренние) нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Дневник практики. Отчет о практике. Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК -3.2/ основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК -3.3/ основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК -4.1/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК -4.2/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ОПК -4.3/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации

	(защита отчета о практике).
ОПК -5.1/начальный, основной	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - провести исследование особенностей юридически документов и документооборота организации. Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК -5.2/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ОПК -5.3/начальный, основной	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - провести исследование особенностей юридически документов и документооборота организации. Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК -6.1/ основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК -6.2 / основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК -6.3 / основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК -7.1 / основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК -7.2 / основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК -7.3 / основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Ханнанова-Фахрутдинова, Л. Р. Учебная, производственная и преддипломная практики: учебно-методическое пособие / Л. Р. Ханнанова-Фахрутдинова, Г. И. Гарипова, Л. Ю. Махоткина ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 104 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500939> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр.: с. 64-67. – ISBN 978-5-7882-2139-7. – Текст: электронный.
2. Учебная практика: учебно-методическое пособие / В. А. Аляев, Г. В. Каргин, А. В. Бурмистров, С. А. Булаев; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 90 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258710> (дата обращения: 09.09.2021). – ISBN 978-5-7882-1445-0. – Текст: электронный.

### Дополнительная литература:

1. Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва: Юнити, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02571-1. – Текст : электронный.
2. Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. – Москва: Юнити, 2014. – 975 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02486-8. – Текст : электронный.

3. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст: электронный.

4. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения: 09.09.2021). – ISBN 978-5-906879-45-5. – Текст: электронный.

5. Братановский, С. Н. Административное право: Особенная часть / С. Н. Братановский. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 503 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666> (дата обращения: 09.09.2021). – ISBN 978-5-4458-1986-8. – DOI 10.23681/131666. – Текст : электронный.

6. Актуальные проблемы административной ответственности: материалы VIII всероссийской научно-практической конференции (Омск, 29 мая 2015 г.) / отв. ред. Ю. П. Соловей; Омская юридическая академия. – Омск: Омская юридическая академия, 2015. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437005> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98065-132-9. – Текст : электронный.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
6. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

#### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**



1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Для проведения практики* используется специальное оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организаций, в которых она проводится.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* необходимо следующее материально-техническое оборудование: учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10).

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой

они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного

обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию

практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

*(наименование ф-та полностью)*

факультета

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«СВ» ШВ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных  
навыков научно-исследовательской работы)

*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО

40.04.01 Юриспруденция

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и  
надзорной деятельности»

*(наименование направленности (профиля) или специализации)*

форма обучения

заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск - 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451;

– учебным планом ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» на заседании кафедры административного и трудового права «28» 06 2021 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой Позднякова Е.В.

Разработчик программы

Ст. преподаватель Ларина Е.А.

/Директор научной библиотеки Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2021, на заседании кафедры Юридическая протокол № 11 от 27.06.2021.

Зав. кафедрой Позднякова Е.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «28» 03 2021, на заседании кафедры Юридическая протокол № 11 от 21.06.2021.

Зав. кафедрой Позднякова Е.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью учебной практики: научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой: научно-исследовательской работой (получения первичных навыков научно-исследовательской работы).

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – учебная практика.

*Тип практики* –научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует направленности (профилю) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик



по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 - Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку нестандартной ситуации в правоприменительной практике</li> <li>- самостоятельно осваивать нестандартные ситуации в правоприменительной практике</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимыми навыками анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике;</li> <li>- навыками постановки и решения профессиональных целей.</li> </ul>
		ОПК-1.2 определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень должностных обязанностей;</li> <li>- принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнять правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач ;</li> <li>- соблюдать принципы правовых норм, подлежащих применению к решению</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			конкретных практических задач. <b>Владеть:</b> - навыками определяющими правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач.
		ОПК-1.3 предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций	<b>Знать:</b> - юридическую технику практических ситуаций. <b>Уметь:</b> - разрабатывать наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций; - выявлять варианты решения практических ситуаций. <b>Владеть:</b> - навыками функционального, стилистического и правового анализа практических ситуаций. - систематизацию практических ситуаций .
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 готовит экспертные юридические заключения	<b>Знать:</b> - особенности экспертных юридических заключений; - правила оформления экспертных юридических заключений. <b>Уметь:</b> - применять экспертные юридические заключения; - реализовывать на практике экспертные юридические заключения <b>Владеть:</b> - навыками квалифицированно применять экспертные юридические заключения
		ОПК-2.2 применяет методику экспертизы	<b>Знать:</b> - особенности нормативно-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		правовых актов	правовых актов; - применение экспертизы правовых актов. <b>Уметь:</b> - применять методику экспертизы правовых актов <b>Владеть:</b> - навыками применения экспертизы правовых актов
		ОПК-2.3 осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	<b>Знать:</b> - особенности нормативно-правовых актов; - особенности применения нормативно-правовых актов. <b>Уметь:</b> - давать юридическую оценку правовым актам в их взаимосвязи <b>Владеть:</b> - навыками осуществления и взаимосвязи правовых актов.
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 применяет способы квалифицированного толкования правовых актов	<b>Знать:</b> - правовые основания и методику квалифицированного толкования правовых актов. <b>Уметь:</b> - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; анализировать содержание правовых норм; использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. <b>Владеть:</b> - навыками применения и способами квалифицированного толкования правовых актов.
		ОПК-3.2 выявляет ситуации наличия	<b>Знать:</b> - способы выявления

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		пробелов в праве	пробелов в праве. <b>Уметь:</b> - выявлять и давать наличия пробелов в праве; - содействовать их пресечению. <b>Владеть:</b> - навыками и приемами выявления пробелов в праве
		ОПК-3.3 разрешает коллизионные вопросы норм права	<b>Знать:</b> - понятие, виды и способы разрешения коллизионных вопросов норм права <b>Уметь:</b> - анализировать содержание правовых норм; - использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. <b>Владеть:</b> - навыками разрешения коллизионных вопросов норм права; - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 письменно и устно формирует правовую позицию по делу	<b>Знать:</b> - сущность и содержание основных правовых позиций; - особенности правовых позиций по различным делам. <b>Уметь:</b> - правильно письменно и устно формировать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			консультации по вопросам права; <b>Владеть:</b> - навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики; - навыками юридического консультирования.
		ОПК-4.2 оппонирует в состязательных процессах	<b>Знать:</b> - понятие, принципы, сущность состязательного процесса <b>Уметь:</b> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права. <b>Владеть:</b> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками реализации правовых норм.
		ОПК-4.3 аргументировано излагает правовую позицию по делу	<b>Знать:</b> - базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания; - способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> - использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу <b>Владеть:</b> - навыками критического мышления, основанного на способности к научному познанию; - способами и приемами восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			профессиональной деятельности.
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 определяет стиль и виды юридического письма	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стилистику юридического письма.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права;</li> <li>- разделять виды юридического письма.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- некоторыми видами юридического письма;</li> <li>- юридической терминологией.</li> </ul>
		ОПК-5.2 разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности (индивидуальных) правовых актов;</li> <li>- правовые основания и методику квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов;</li> <li>- разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;</li> <li>- использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			(индивидуальных) правовых актов; - анализировать содержание (индивидуальных) правовых норм. <b>Владеть:</b> - навыками применения и способами квалифицированного толкования (индивидуальных правовых актов.
		ОПК-5.3 составляет юридические документы	<b>Знать:</b> - особенности составления юридических документов ; - правовые основания и методику составления юридических документов. <b>Уметь:</b> - использовать в практической деятельности знания о составлении юридических документов; - анализировать содержание юридических документов. <b>Владеть:</b> - навыками применения и способами квалифицированного составления юридических документов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 обеспечивает соблюдение принципов этики юриста	<b>Знать:</b> принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина <b>Уметь:</b> руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>деятельности юриста</p> <p><b>Владеть:</b> навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>
		<p>ОПК-6.2 применяет меры по профилактике коррупции</p>	<p><b>Знать:</b> - основные определения коррупции, - международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции, - основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания;</li> <li>- анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обработки информации, письменной и устной репрезентации образовательно-правовой информации в различного рода источниках по профилактике коррупции</li> </ul>
		<p>ОПК-6.3 пресекает коррупционные и иные правонарушения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание коррупции как социально-правового явления;</li> <li>- основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного</li> </ul>



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>противодействия коррупционным проявлениям. - правовые средства предупреждения коррупции;</p> <p>- основные направления профилактики коррупционного поведения;</p> <p>- меры по противодействию коррупции в Российской Федерации;</p> <p>- акты антикоррупционного законодательства и нормы служебного права Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по предстоящему должностному предназначению;</p> <p>- выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы;</p> <p>- выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в организации;</p> <p>- осуществлять разбор и юридическую квалификацию типовых коррупционных правонарушений;</p> <p>- выявлять на практике признаки совершения коррупционных нарушений, закреплять их в соответствии с требованиями действующего законодательства и принимать обоснованное решение о дальнейших действиях <b>Владеть:</b></p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных и локальных актов, а также их проектов;</li> <li>- навыками проверки соблюдения антикоррупционного законодательства в процессе исполнения профессиональных обязанностей.</li> </ul>
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о возможностях сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности;</li> <li>- различные способы сбора, обработки и представления информации для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности;</li> <li>- применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с программными продуктами в</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			сфере информационной безопасности; - навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.
		ОПК-7.2 использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные и коммуникационные технологии для обработки информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности;</li> <li>- применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности;</li> <li>- навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов. Владеет навыками работы с программными</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			продуктами в сфере информационной безопасности.
		ОПК-7.3 решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</li> </ul>

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Учебной практикой: научно-исследовательской работой (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности». Практика проходит на 1 курсе.

Объем учебной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

#### 4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 48 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 168 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с содержанием деятельности профильной организации.			
Изучение нормативных правовых актов профильной организации.			

2.2	Практическая подготовка обучающихся <i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.). Консультирование и оказание правовой помощи гражданам. Изучение практики деятельности правоохранительных (судебных) органов. Совершенствование навыков составления различной юридической документации. Проведение справочно-информационную работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств. Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности профильной организации, проектам нормативных актов. Выполнение других видов работы и отдельных поручений в соответствии с указаниями руководителя практики.	172
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики: научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета ([https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной практике: научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - Характеристика деятельности предприятия, на котором проходила практика.

- Основные нормативные правовые акты предприятия, на котором проходила практика.
- Характеристика выполненной работы.
- Количество и характер изученных материалов.
- Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов

и т.п.

- Обобщение изученных материалов.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации.

Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации.

Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-1.1	Специальные знания в	Специальные знания в	Подготовка к

<p>Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике</p>	<p>правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	<p>правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	<p>процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач</p>	<p>Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	<p>Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций</p>	<p>Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	<p>Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения</p>	<p>Юридическая экспертиза Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	<p>Юридическая экспертиза Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>



<p>ОПК-2.2 Применяет методiku экспертизы правовых актов</p>	<p>Юридическая экспертиза Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	<p>Юридическая экспертиза Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи</p>	<p>Юридическая экспертиза Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	<p>Юридическая экспертиза Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов</p>	<p>Теория и практика толкования права</p>	<p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве</p>	<p>Теория и практика толкования права</p>	<p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-3.3</p>	<p>Теория и практика</p>	<p>Учебная практика:</p>	<p>Подготовка к</p>

Разрешает коллизионные вопросы норм права	толкования права	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.1 Определяет стиль и виды юридического письма	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	работы) Производственная правоприменительная практика	
ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.3 Составляет юридические документы	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста	Профессиональная этика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	Профессиональная этика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Профессиональная этика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Информационно-правовые системы в юриспруденции	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Информационно-правовые системы в юриспруденции	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Информационно-правовые системы в юриспруденции	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-1 /начальный, основной	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике	Знать: - особенности анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике Уметь: - давать оценку нестандартной ситуации в правоприменительной практике Владеть: - необходимыми навыками анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике;	Знать: - особенности анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике Уметь: - давать оценку нестандартной ситуации в правоприменительной практике Владеть: - необходимыми навыками анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике; -навыками постановки и решения профессиональных целей.	Знать: - особенности анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике Уметь: - давать оценку нестандартной ситуации в правоприменительной практике - самостоятельно осваивать нестандартные ситуации в правоприменительной практике Владеть: - необходимыми навыками анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике; -навыками постановки и решения профессиональных целей.

	<p>ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач</p>	<p>Знать: - перечень должностных обязанностей; - принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических задач. Уметь: - исполнять правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач. Владеть: - навыками определяющими правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач.</p>	<p>Знать: - перечень должностных обязанностей; - принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических задач. Уметь: - исполнять правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач ; - соблюдать принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических задач Владеть: - навыками определяющими правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач.</p>	<p>Знать: - перечень должностных обязанностей; - принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических задач. Уметь: - исполнять правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач ; - соблюдать принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических задач Владеть: - навыками определяющими правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач.</p>
	<p>ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций</p>	<p>Знать: - юридическую технику практических ситуаций. Уметь: - разрабатывать наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций. Владеть: - навыками функционального, стилистического и правового анализа практических ситуаций.</p>	<p>Знать: - юридическую технику практических ситуаций. Уметь: - разрабатывать наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций; - выявлять варианты решения практических ситуаций. Владеть: - навыками функционального, стилистического и правового анализа практических ситуаций. - систематизацию практических ситуаций .</p>	<p>Знать: - юридическую технику практических ситуаций. Уметь: - разрабатывать наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций; - выявлять варианты решения практических ситуаций. Владеть: - навыками функционального, стилистического и правового анализа практических ситуаций. - систематизацию практических ситуаций .</p>

ОПК-2/ начальный, основной	ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения	Знать: - особенности экспертных юридических заключений; -правила оформления экспертных юридических заключений. Уметь: - применять экспертные юридические заключения. Владеть: - навыками квалифицированно применять экспертные юридические заключения	Знать: - особенности экспертных юридических заключений; -правила оформления экспертных юридических заключений. Уметь: - применять экспертные юридические заключения; - реализовывать на практике экспертные юридические заключения Владеть: - навыками квалифицированно применять экспертные юридические заключения	Знать: - особенности экспертных юридических заключений; -правила оформления экспертных юридических заключений. Уметь: - применять экспертные юридические заключения; - реализовывать на практике экспертные юридические заключения Владеть: - навыками квалифицированно применять экспертные юридические заключения
	ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов	Знать: - особенности нормативно-правовых актов. Уметь: - применять методику экспертизы правовых актов Владеть: - навыками применения экспертизы правовых актов	Знать: - особенности нормативно-правовых актов; - применение экспертизы правовых актов. Уметь: - применять методику экспертизы правовых актов Владеть: - навыками применения экспертизы правовых актов	Знать: - особенности нормативно-правовых актов; - применение экспертизы правовых актов. Уметь: - применять методику экспертизы правовых актов Владеть: - навыками применения экспертизы правовых актов
	ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	Знать: - особенности нормативно-правовых актов; Уметь: - давать юридическую оценку правовым актам в их взаимосвязи Владеть: - навыками осуществления и взаимосвязи правовых актов.	Знать: - особенности нормативно-правовых актов; - особенности применения нормативно-правовых актов. Уметь: - давать юридическую оценку правовым актам в их взаимосвязи Владеть: - навыками осуществления и взаимосвязи правовых актов.	Знать: - особенности нормативно-правовых актов; - особенности применения нормативно-правовых актов. Уметь: - давать юридическую оценку правовым актам в их взаимосвязи Владеть: - навыками осуществления и взаимосвязи правовых актов.

ОПК-3/ основной	ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов	Знать: - правовые основания и методику квалифицированного толкования правовых актов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; анализировать содержание правовых норм; использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного толкования правовых актов.	Знать: - правовые основания и методику квалифицированного толкования правовых актов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; анализировать содержание правовых норм; использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного толкования правовых актов.	Знать: - правовые основания и методику квалифицированного толкования правовых актов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; анализировать содержание правовых норм; использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного толкования правовых актов.
	ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве	Знать: - способы выявления пробелов в праве. Уметь: - выявлять и давать наличия пробелов в праве. Владеть: - навыками и приемами выявления пробелов в праве	Знать: - способы выявления пробелов в праве. Уметь: - выявлять и давать наличия пробелов в праве; - содействовать их пресечению. Владеть: - навыками и приемами выявления пробелов в праве	Знать: - способы выявления пробелов в праве. Уметь: - выявлять и давать наличия пробелов в праве; - содействовать их пресечению. Владеть: - навыками и приемами выявления пробелов в праве



	<p>ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права</p>	<p>Знать: - понятие, виды и способы разрешения коллизионных вопросов норм права Уметь: - анализировать содержание правовых норм. Владеть: - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: - понятие, виды и способы разрешения коллизионных вопросов норм права Уметь: - анализировать содержание правовых норм; - использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. Владеть: - навыками разрешения коллизионных вопросов норм права; - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: - понятие, виды и способы разрешения коллизионных вопросов норм права Уметь: - анализировать содержание правовых норм; - использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. Владеть: - навыками разрешения коллизионных вопросов норм права; - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности.</p>
--	--	--	--	--

ОПК-4 / начальный, основной	ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу	Знать: - сущность и содержание основных правовых позиций; - особенности правовых позиций по различным делам. Уметь: -правильно письменно и устно формировать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права;  Владеть: - навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики; -навыками юридического консультирования.	Знать: - сущность и содержание основных правовых позиций; - особенности правовых позиций по различным делам. Уметь: -правильно письменно и устно формировать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права;  Владеть: - навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики; -навыками юридического консультирования.	Знать: - сущность и содержание основных правовых позиций; - особенности правовых позиций по различным делам. Уметь: -правильно письменно и устно формировать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права;  Владеть: - навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики; -навыками юридического консультирования.
	ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах	Знать: - понятие, принципы, сущность состязательного процесса Уметь: - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; -навыками реализации правовых норм.	Знать: - понятие, принципы, сущность состязательного процесса Уметь: - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; -навыками реализации правовых норм.	Знать: - понятие, принципы, сущность состязательного процесса Уметь: - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; -навыками реализации правовых норм.

	<p>ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу</p>	<p>Знать: - базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания. Уметь: - использовать и аргументированно излагать правовую позицию по делу Владеть: - навыками критического мышления, основанного на способности к научному познанию.</p>	<p>Знать: - базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания; - способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. Уметь: - использовать и аргументированно излагать правовую позицию по делу Владеть: - навыками критического мышления, основанного на способности к научному познанию; - способами и приемами восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: - базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания; - способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. Уметь: - использовать и аргументированно излагать правовую позицию по делу Владеть: - навыками критического мышления, основанного на способности к научному познанию; - способами и приемами восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-5 / начальный, основной</p>	<p>ОПК-5.1 Определяет стиль и виды юридического письма</p>	<p>Знать: - стилистику юридического письма. Уметь: - использовать и аргументированно излагать правовую позицию по делу. Владеть: - некоторыми видами юридического письма; - юридической терминологией.</p>	<p>Знать: - стилистику юридического письма. Уметь: - использовать и аргументированно излагать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права. Владеть: - некоторыми видами юридического письма; - юридической терминологией.</p>	<p>Знать: - стилистику юридического письма. Уметь: - использовать и аргументированно излагать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; - разделять виды юридического письма. Владеть: - некоторыми видами юридического письма; - юридической терминологией.</p>

	<p>ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Знать: - особенности (индивидуальных) правовых актов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; - разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>Знать: - особенности (индивидуальных) правовых актов; - правовые основания и методику квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; - разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>Знать: - особенности (индивидуальных) правовых актов; - правовые основания и методику квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; - разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов; - анализировать содержание (индивидуальных) правовых норм. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов.</p>
--	--	--	--	---

	<p>ОПК-5.3 Составляет юридические документы</p>	<p>Знать: - особенности составления юридических документов; - правовые основания и методику составления юридических документов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания о составлении юридических документов; Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного составления юридических документов</p>	<p>Знать: - особенности составления юридических документов; - правовые основания и методику составления юридических документов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания о составлении юридических документов; - анализировать содержание юридических документов. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного составления юридических документов</p>	<p>Знать: - особенности составления юридических документов; - правовые основания и методику составления юридических документов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания о составлении юридических документов; - анализировать содержание юридических документов. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного составления юридических документов</p>
<p>ОПК-6 / основной</p>	<p>ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста</p>	<p>Знать: - принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Уметь: - руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеть: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>Знать: - принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Уметь: - руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеть: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>Знать: - принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Уметь: - руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеть: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>

	<p>ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции</p>	<p>Знать: - основные определения коррупции, - международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции. Уметь: - применять полученные знания. Владеть: - навыками обработки информации, письменной и устной репрезентации образовательно-правовой информации в различных источниках по профилактике коррупции</p>	<p>Знать: - основные определения коррупции, - международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции, - основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии; Уметь: - применять полученные знания; - анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей; Владеть: - навыками обработки информации, письменной и устной репрезентации образовательно-правовой информации в различных источниках по профилактике коррупции</p>	<p>Знать: - основные определения коррупции, - международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции, - основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии; Уметь: - применять полученные знания; - анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей; Владеть: - навыками обработки информации, письменной и устной репрезентации образовательно-правовой информации в различных источниках по профилактике коррупции</p>
--	---	--	--	--

	<p>ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения</p>	<p>Знать: - содержание коррупции как социально-правового явления; - правовые средства предупреждения коррупции; - основные направления профилактики коррупционного поведения; - меры по противодействию коррупции в Российской Федерации. Уметь: - правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по предстоящему должностному предназначению; - выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы; - выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в организации.</p>	<p>Знать: - содержание коррупции как социально-правового явления; - основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям. - правовые средства предупреждения коррупции; - основные направления профилактики коррупционного поведения. Уметь: - правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по предстоящему должностному предназначению; - выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы; - выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в организации; - осуществлять разбор и юридическую квалификацию типовых коррупционных правонарушений.</p>	<p>Знать: - содержание коррупции как социально-правового явления; - основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям. - правовые средства предупреждения коррупции; - основные направления профилактики коррупционного поведения; - меры по противодействию коррупции в Российской Федерации; - акты антикоррупционного законодательства и нормы служебного права Российской Федерации. Уметь: - правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по предстоящему должностному предназначению; - выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы; - выявлять</p>
--	--	---	--	---

		Владеть: - навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных и локальных актов, а также их проектов.	Владеть: - навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных и локальных актов, а также их проектов; - навыками проверки соблюдения антикоррупционного законодательства в процессе исполнения профессиональных обязанностей.	Владеть: - навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных и локальных актов, а также их проектов; - навыками проверки соблюдения антикоррупционного законодательства в процессе исполнения профессиональных обязанностей.
--	--	--	---	---



ОПК-7 / основной	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: - о возможностях сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности.  Уметь: - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности. Владеть: - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.	Знать: - о возможностях сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; - различные способы сбора, обработки и представления информации для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. Уметь: - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности; - применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации. Владеть: - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности; - навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.	Знать: - о возможностях сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; - различные способы сбора, обработки и представления информации для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. Уметь: - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности; - применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации.
---------------------	--	---	--	---

				<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности;</li><li>- навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.</li></ul>
--	--	--	--	---

	<p>ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: - возможность сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; Уметь: - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности. Владеть: - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.</p>	<p>Знать: - возможность сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; Уметь: - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности; - применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации. Владеть: - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности; - навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.</p>	<p>Знать: - возможность сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; Уметь: - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности; - применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации. Владеть: - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности; - навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.</p>
--	--	--	---	---

	<p>ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Уметь: - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Уметь: - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Уметь: - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>
--	--	---	---	---

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	---

ОПК-1.1/ начальный, основной	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК-1.2/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-1.3/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-2.1/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-2.2/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК-2.3/начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК -3.1/ основной	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - изучить локальные (внутренние) нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Дневник практики. Отчет о практике. Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК -3.2/ основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК -3.3/ основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК -4.1/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК -4.2/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ОПК -4.3/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ОПК -5.1/начальный, основной	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - провести исследование особенностей юридически документов и документооборота организации. Дневник практики. Отчет о практике.

ОПК -5.2/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ОПК -5.3/начальный, основной	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - провести исследование особенностей юридически документов и документооборота организации. Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК -6.1/ основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК -6.2 / основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК -6.3 / основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК -7.1 / основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК -7.2 / основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК -7.3 / основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1

		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Ханнанова-Фахрутдинова, Л. Р. Учебная, производственная и преддипломная практики: учебно-методическое пособие / Л. Р. Ханнанова-Фахрутдинова, Г. И. Гарипова, Л. Ю. Махоткина ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 104 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500939> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр.: с. 64-67. – ISBN 978-5-7882-2139-7. – Текст: электронный.

2. Учебная практика: учебно-методическое пособие / В. А. Аляев, Г. В. Каргин, А. В. Бурмистров, С. А. Булаев; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 90 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258710> (дата обращения: 09.09.2021). – ISBN 978-5-7882-1445-0. – Текст: электронный.

### **Дополнительная литература:**

1. Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва: Юнити, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02571-1. – Текст : электронный.

2. Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. – Москва: Юнити, 2014. – 975 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02486-8. – Текст : электронный.

3. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст: электронный.

4. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения: 09.09.2021). – ISBN 978-5-906879-45-5. – Текст: электронный.

5. Братановский, С. Н. Административное право: Особенная часть / С. Н. Братановский. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 503 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666> (дата обращения: 09.09.2021). – ISBN 978-5-4458-1986-8. – DOI 10.23681/131666. – Текст : электронный.

6. Актуальные проблемы административной ответственности: материалы VIII всероссийской научно-практической конференции (Омск, 29 мая



2015 г.) / отв. ред. Ю. П. Соловей; Омская юридическая академия. – Омск: Омская юридическая академия, 2015. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437005> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98065-132-9. – Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
6. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

### **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Для проведения практики* используется специальное оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организаций, в которых она проводится.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* необходимо следующее материально-техническое оборудование: учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10).

### **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

#### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых			