Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 14.10.2026 10:02:09
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Юго-Западный государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 8 от 24.02.2026

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Емельянов С.Г.
24 февраля 20 26 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

37.03.02

37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) "Конфликтология в управлении персоналом"
(с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования)

Кафедра: Коммуникологии и психологии
Факультет: Лингвистики и межкультурной коммуникации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4 г.

Типы задач профессиональной деятельности
переговорный и медиационный
организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Образовательный стандарт (ФГОС) № 840 от 29.07.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ */ Локтионова О.Г./*

Начальник УМУ _____ */ Протасов В.В./*

Декан _____ */ Горюшкина Н.Е./*

Зав. кафедрой _____ */ Никитина Е.А./*

Зав. кафедрой _____ */ Бессонова Е.А./*

План Учебный план бакалавриата '37.03.02_2 в 1_прием 2026.plx', код направления 37.03.02, год начала подготовки 2026

| - | - | - | - | Формы пром. атт. | | | | з.е. | | - | Итого акад.часов | | | | Курс 1 | | | | | | | | | | | | | | Курс 2 | | | | | | | | | | | | | | Курс 3 | | | | | | | | | | | | | | Закреп ленная |
|---|---|---

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.07	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.13	Психология	
Б1.О.15	Методы исследования в конфликтологии и управлении персоналом	
Б1.О.19	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога	
Б1.О.23	Анализ и экспертиза конфликта	
Б1.В.01	Основы медиации	
Б1.В.02	Организационная конфликтология и психология	
Б1.В.03	Практикум по медиации	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
УК-1.2	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.07	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.13	Психология	
Б1.О.15	Методы исследования в конфликтологии и управлении персоналом	
Б1.О.19	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога	
Б1.В.02	Организационная конфликтология и психология	
Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство в медиации	
Б1.В.ДВ.01.02	Альтернативные формы разрешения конфликтов	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
УК-1.3	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.13	Психология	
Б1.О.15	Методы исследования в конфликтологии и управлении персоналом	
Б1.О.19	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога	
Б1.В.01	Основы медиации	
Б1.В.02	Организационная конфликтология и психология	
Б1.В.03	Практикум по медиации	
Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство в медиации	
Б1.В.ДВ.01.02	Альтернативные формы разрешения конфликтов	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
УК-1.4	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.13	Психология	
Б1.О.16	Общая конфликтология	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
УК-1.5	Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.13	Психология	
Б1.О.16	Общая конфликтология	
Б1.О.26	Трудовое право	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	-
Б1.О.19	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога	
Б2.В.01(П)	Производственная практика в профильных организациях	
Б2.В.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.03(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	-
Б1.О.19	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога	
Б1.О.21	Профилактика уровня конфликтогенности в социальных сообществах	
Б1.О.23	Анализ и экспертиза конфликта	
Б2.В.01(П)	Производственная практика в профильных организациях	
Б2.В.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.03(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	-
Б1.О.19	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога	
Б1.О.23	Анализ и экспертиза конфликта	
Б2.В.01(П)	Производственная практика в профильных организациях	
Б2.В.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.03(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.4	В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	-
Б1.О.06	Правоведение	
Б1.О.17	Технологии урегулирования конфликтов	
Б1.О.19	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога	
Б1.О.21	Профилактика уровня конфликтогенности в социальных сообществах	
Б1.О.23	Анализ и экспертиза конфликта	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.02	Организационная конфликтология и психология	
Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство в медиации	
Б1.В.ДВ.01.02	Альтернативные формы разрешения конфликтов	
Б2.В.01(П)	Производственная практика в профильных организациях	
Б2.В.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.03(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.5	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	-
Б1.О.16	Общая конфликтология	
Б1.О.17	Технологии урегулирования конфликтов	
Б1.О.19	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога	
Б1.О.21	Профилактика уровня конфликтогенности в социальных сообществах	
Б1.В.02	Организационная конфликтология и психология	
Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство в медиации	
Б1.В.ДВ.01.02	Альтернативные формы разрешения конфликтов	
Б2.В.01(П)	Производственная практика в профильных организациях	
Б2.В.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.03(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	-
Б1.О.14	Социальная психология	
Б1.О.19	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога	
Б1.О.20	Тренинг переговоров	
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	
Б1.В.02	Организационная конфликтология и психология	
Б1.В.ДВ.02.01	Особенности медиативного подхода	
Б1.В.ДВ.02.02	Особенности работы медиативной службы в организации	
Б1.В.ДВ.05.01	Лидерство и управление командой	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление вовлеченностью персонала	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	-
Б1.О.14	Социальная психология	
Б1.О.19	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога	
Б1.О.20	Тренинг переговоров	
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	
Б1.В.02	Организационная конфликтология и психология	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.04	Психология профессионального развития	
Б1.В.ДВ.02.01	Особенности медиативного подхода	
Б1.В.ДВ.02.02	Особенности работы медиативной службы в организации	
Б1.В.ДВ.05.01	Лидерство и управление командой	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление вовлеченностью персонала	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	-
Б1.О.14	Социальная психология	
Б1.О.16	Общая конфликтология	
Б1.О.19	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога	
Б1.О.20	Тренинг переговоров	
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	
Б1.В.02	Организационная конфликтология и психология	
Б1.В.04	Психология профессионального развития	
Б1.В.ДВ.02.01	Особенности медиативного подхода	
Б1.В.ДВ.02.02	Особенности работы медиативной службы в организации	
Б1.В.ДВ.05.01	Лидерство и управление командой	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление вовлеченностью персонала	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
УК-3.4	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	-
Б1.О.14	Социальная психология	
Б1.О.16	Общая конфликтология	
Б1.О.19	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога	
Б1.О.20	Тренинг переговоров	
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	
Б1.В.02	Организационная конфликтология и психология	
Б1.В.ДВ.02.01	Особенности медиативного подхода	
Б1.В.ДВ.02.02	Особенности работы медиативной службы в организации	
Б1.В.ДВ.05.01	Лидерство и управление командой	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление вовлеченностью персонала	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.5	Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	-
Б1.О.13	Психология	
Б1.О.14	Социальная психология	
Б1.О.16	Общая конфликтология	
Б1.О.19	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.20	Тренинг переговоров	
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	
Б1.В.02	Организационная конфликтология и психология	
Б1.В.ДВ.02.01	Особенности медиативного подхода	
Б1.В.ДВ.02.02	Особенности работы медиативной службы в организации	
Б1.В.ДВ.05.01	Лидерство и управление командой	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление вовлеченностью персонала	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.20	Тренинг переговоров	
Б1.О.22	Профессиональная этика	
Б1.В.02	Организационная конфликтология и психология	
Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство в медиации	
Б1.В.ДВ.01.02	Альтернативные формы разрешения конфликтов	
Б1.В.ДВ.02.01	Особенности медиативного подхода	
Б1.В.ДВ.02.02	Особенности работы медиативной службы в организации	
Б1.В.ДВ.03.01	Организационное консультирование	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы коучинга и консалтинга	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
УК-4.2	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство в медиации	
Б1.В.ДВ.01.02	Альтернативные формы разрешения конфликтов	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.4	Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.18	Основы подготовки и проведения переговорного процесса	
Б1.О.19	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога	
Б1.О.20	Тренинг переговоров	
Б1.О.22	Профессиональная этика	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.02	Организационная конфликтология и психология	
Б1.В.04	Психология профессионального развития	
Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство в медиации	
Б1.В.ДВ.01.02	Альтернативные формы разрешения конфликтов	
Б1.В.ДВ.02.01	Особенности медиативного подхода	
Б1.В.ДВ.02.02	Особенности работы медиативной службы в организации	
Б1.В.ДВ.03.01	Организационное консультирование	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы коучинга и консалтинга	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.11	Основы российской государственности	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.11	Основы российской государственности	
Б1.О.14	Социальная психология	
Б1.О.18	Основы подготовки и проведения переговорного процесса	
Б1.О.22	Профессиональная этика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
УК-5.3	Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.11	Основы российской государственности	
Б1.О.14	Социальная психология	
Б1.В.04	Психология профессионального развития	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	-
Б1.О.09	Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры	
Б1.О.13	Психология	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.18	Основы подготовки и проведения переговорного процесса	
Б1.О.19	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога	
Б1.О.22	Профессиональная этика	
Б1.В.02	Организационная конфликтология и психология	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
УК-6.2	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	-
Б1.О.09	Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры	
Б1.О.13	Психология	
Б1.О.22	Профессиональная этика	
Б1.В.02	Организационная конфликтология и психология	
Б1.В.04	Психология профессионального развития	
Б1.В.ДВ.03.01	Организационное консультирование	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы коучинга и консалтинга	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	-
Б1.О.09	Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры	
Б1.О.13	Психология	
Б1.В.02	Организационная конфликтология и психология	
Б1.В.04	Психология профессионального развития	
Б1.В.ДВ.03.01	Организационное консультирование	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы коучинга и консалтинга	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.О.25	Управление персоналом организации	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
ФКиС.ДВ.01.01	Базовые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.02	Новые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.03	Практическая физическая культура для специальной группы	
ФКиС.ДВ.01.04	Адаптивная физическая культура	
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.25	Управление персоналом организации	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
ФКиС.ДВ.01.01	Базовые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.02	Новые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.03	Практическая физическая культура для специальной группы	
ФКиС.ДВ.01.04	Адаптивная физическая культура	
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.О.25	Управление персоналом организации	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
ФКиС.ДВ.01.01	Базовые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.02	Новые физкультурно-спортивные виды	
ФКиС.ДВ.01.03	Практическая физическая культура для специальной группы	
ФКиС.ДВ.01.04	Адаптивная физическая культура	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.12	Психология безопасности	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.2	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.12	Психология безопасности	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.3	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.12	Психология безопасности	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.4	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.12	Психология безопасности	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.5	Анализирует современные экологические проблемы и причины их возникновения как показатели нарушения принципов устойчивого развития общества	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.О.10	Основы инклюзивного образования	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.2	Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	-
Б1.О.10	Основы инклюзивного образования	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	-
Б1.О.08	Экономическая культура и финансовая грамотность	
Б1.О.24	Экономика организации (предприятия)	
Б1.О.27	Экономика и социология труда	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	-
Б1.О.08	Экономическая культура и финансовая грамотность	
Б1.О.24	Экономика организации (предприятия)	
Б1.О.27	Экономика и социология труда	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Анализирует гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	-
Б1.О.06	Правоведение	
Б1.О.14	Социальная психология	
Б1.О.26	Трудовое право	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.2	Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	-
Б1.О.06	Правоведение	
Б1.О.26	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство в медиации	
Б1.В.ДВ.01.02	Альтернативные формы разрешения конфликтов	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов, реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований	ОПК
ОПК-1.1	Осуществляет научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов	-
Б1.О.15	Методы исследования в конфликтологии и управлении персоналом	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Применяет научные программы в сфере профессиональной деятельности	-
Б1.О.15	Методы исследования в конфликтологии и управлении персоналом	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3	Подбирает и использует методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей	-
Б1.О.07	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.15	Методы исследования в конфликтологии и управлении персоналом	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.4	Определяет достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований	-
Б1.О.07	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.15	Методы исследования в конфликтологии и управлении персоналом	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	ОПК
ОПК-2.1	Анализирует конфликтные ситуации с применением различных методологических подходов и научных концепций	-
Б1.О.15	Методы исследования в конфликтологии и управлении персоналом	
Б1.О.16	Общая конфликтология	
Б1.О.21	Профилактика уровня конфликтогенности в социальных сообществах	
Б1.О.23	Анализ и экспертиза конфликта	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Использует основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия	-
Б1.О.07	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.15	Методы исследования в конфликтологии и управлении персоналом	
Б1.О.21	Профилактика уровня конфликтогенности в социальных сообществах	
Б1.О.23	Анализ и экспертиза конфликта	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
ОПК-2.3	Подбирает и систематизирует материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	-
Б1.О.15	Методы исследования в конфликтологии и управлении персоналом	
Б1.О.21	Профилактика уровня конфликтогенности в социальных сообществах	
Б1.О.23	Анализ и экспертиза конфликта	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтогенности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия	ОПК
ОПК-3.1	Выявляет и анализирует объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные условия и факторы, влияющие на конфликтогенность социальной группы	-
Б1.О.09	Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры	
Б1.О.12	Психология безопасности	
Б1.О.14	Социальная психология	
Б1.О.16	Общая конфликтология	
Б1.О.19	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога	
Б1.О.21	Профилактика уровня конфликтогенности в социальных сообществах	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Использует основные теоретико-методологические принципы и правила разработки программ, направленных на снижение уровня конфликтогенности в социальных сообществах, укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия	-
Б1.О.12	Психология безопасности	
Б1.О.14	Социальная психология	
Б1.О.19	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога	
Б1.О.21	Профилактика уровня конфликтогенности в социальных сообществах	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Определяет и разрабатывает рекомендации и мероприятия по снижению конфликтогенности в социальных сообществах	-
Б1.О.09	Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры	
Б1.О.12	Психология безопасности	
Б1.О.14	Социальная психология	
Б1.О.19	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога	
Б1.О.21	Профилактика уровня конфликтогенности в социальных сообществах	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
ОПК-4	Способен реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений	ОПК
ОПК-4.1	Определяет технологии разрешения конфликтов и конструирования социально-партнерских отношений в соответствии с проблемой и ситуацией взаимодействия	-
Б1.О.16	Общая конфликтология	
Б1.О.17	Технологии урегулирования конфликтов	
Б1.О.21	Профилактика уровня конфликтогенности в социальных сообществах	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
ОПК-4.2	Использует технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов и конструирования социально-партнерских отношений	-
Б1.О.09	Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры	
Б1.О.17	Технологии урегулирования конфликтов	
Б1.О.21	Профилактика уровня конфликтогенности в социальных сообществах	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.3	Выстраивает социально-партнерские отношения на основе конструктивных способов взаимодействия и разрешения конфликта	-
Б1.О.09	Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры	
Б1.О.16	Общая конфликтология	
Б1.О.17	Технологии урегулирования конфликтов	
Б1.О.21	Профилактика уровня конфликтогенности в социальных сообществах	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5	Способен вести эффективные переговоры и процесс медиации между конфликтующими сторонами	ОПК
ОПК-5.1	Применяет основные правила и принципы ведения переговорного процесса и медиации	-
Б1.О.09	Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры	
Б1.О.17	Технологии урегулирования конфликтов	
Б1.О.18	Основы подготовки и проведения переговорного процесса	
Б1.О.20	Тренинг переговоров	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Выбирает и использует инструментарий (тактики, стратегии, техники, приемы) переговоров и медиации в зависимости от поставленных задач	-
Б1.О.09	Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры	
Б1.О.17	Технологии урегулирования конфликтов	
Б1.О.18	Основы подготовки и проведения переговорного процесса	
Б1.О.20	Тренинг переговоров	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Содействует в выработке альтернативных и жизнеспособных решений	-
Б1.О.17	Технологии урегулирования конфликтов	
Б1.О.18	Основы подготовки и проведения переговорного процесса	
Б1.О.20	Тренинг переговоров	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК
ОПК-6.1	Анализирует собственную профессиональную деятельность, свои профессионально-важные навыки, умения и способности	-
Б1.О.09	Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры	
Б1.О.13	Психология	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
ОПК-6.2	Определяет пути и способы профессионального саморазвития	-
Б1.О.09	Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры	
Б1.О.13	Психология	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.3	Демонстрирует готовность адекватно воспринимать и учитывать в процессе профессиональной деятельности обратную связь со стороны супервизора	-
Б1.О.09	Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры	ОПК
ОПК-7.1	Учитывает этические нормы в процессе выполнения профессиональных функций в организациях разного типа	-
Б1.О.09	Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры	
Б1.О.17	Технологии урегулирования конфликтов	
Б1.О.22	Профессиональная этика	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
ОПК-7.2	Определяет границы своей профессиональной компетентности в ситуациях профессионального взаимодействия	-
Б1.О.17	Технологии урегулирования конфликтов	
Б1.О.18	Основы подготовки и проведения переговорного процесса	
Б1.О.22	Профессиональная этика	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
ОПК-7.3	Выбирает профессиональные действия с учетом организационных политик и процедур	-
Б1.О.17	Технологии урегулирования конфликтов	
Б1.О.18	Основы подготовки и проведения переговорного процесса	
Б1.О.22	Профессиональная этика	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8/ОПК-6(у)	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК8.1/ОПК-6.1(у)	Ориентируется в современных информационных технологиях	-
Б1.О.07	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8.2/ОПК-6.2(у)	Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.07	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8.3/ОПК-6.3(у)	Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.07	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.15	Методы исследования в конфликтологии и управлении персоналом	
Б1.О.19	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога	
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1(у)	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК
ОПК-1.1(у)	Демонстрирует знание современных основ экономики, социологии, психологии, теорий управления и организации, российского законодательства	-
Б1.О.24	Экономика организации (предприятия)	
Б1.О.27	Экономика и социология труда	
Б1.О.29	Организация предпринимательской деятельности	
Б1.О.31	Организация, нормирование и оплата труда персонала	
Б1.О.32	Управленческие решения	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
ОПК-1.2(у)	Решает профессиональные задачи в работе с персоналом с применением экономических, организационных, управленческих, социологических и психологических знаний	-
Б1.О.24	Экономика организации (предприятия)	
Б1.О.29	Организация предпринимательской деятельности	
Б1.О.31	Организация, нормирование и оплата труда персонала	
Б1.О.32	Управленческие решения	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
ОПК-1.3(у)	Использует российское законодательство в профессиональной деятельности	-
Б1.О.26	Трудовое право	
Б1.О.29	Организация предпринимательской деятельности	
Б1.О.31	Организация, нормирование и оплата труда персонала	
Б1.О.32	Управленческие решения	
Б1.О.33	Управленческий и кадровый учет	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
ОПК-2(у)	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК
ОПК-2.1(у)	Осуществляет аргументированный выбор методов сбора данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	-
Б1.О.30	Анализ данных в управлении персоналом	
Б1.О.32	Управленческие решения	
Б1.О.33	Управленческий и кадровый учет	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
ОПК-2.2(у)	Выбирает методы для обработки данных в соответствии с поставленными задачами в сфере управления персоналом	-
Б1.О.27	Экономика и социология труда	
Б1.О.30	Анализ данных в управлении персоналом	
Б1.О.32	Управленческие решения	
Б1.О.33	Управленческий и кадровый учет	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
ОПК-2.3(у)	Систематизирует, анализирует и использует требуемые данные для решения задач в сфере управления персоналом	-
Б1.О.30	Анализ данных в управлении персоналом	
Б1.О.32	Управленческие решения	
Б1.О.33	Управленческий и кадровый учет	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
ОПК-3(у)	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК
ОПК-3.1(у)	Разрабатывает и осуществляет мероприятия по реализации стратегии управления персоналом	-
Б1.О.25	Управление персоналом организации	
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	
Б1.О.29	Организация предпринимательской деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
ОПК-3.2(у)	Обеспечивает документационное сопровождение мероприятий по реализации стратегии управления персоналом	-
Б1.О.25	Управление персоналом организации	
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	
Б1.О.29	Организация предпринимательской деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-3.3(у)	Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом	-
Б1.О.25	Управление персоналом организации	
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	
Б1.О.29	Организация предпринимательской деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
ОПК-4(у)	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК
ОПК-4.1(у)	Применяет современные технологии оперативного управления персоналом	-
Б1.О.25	Управление персоналом организации	
Б1.О.29	Организация предпринимательской деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
ОПК-4.2(у)	Осуществляет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом	-
Б1.О.25	Управление персоналом организации	
Б1.О.29	Организация предпринимательской деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
ОПК-4.3(у)	Использует современные методы оперативного управления персоналом	-
Б1.О.25	Управление персоналом организации	
Б1.О.29	Организация предпринимательской деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
ОПК-5(у)	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;	ОПК
ОПК-5.1(у)	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	-
Б1.О.07	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2(у)	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и программных средств	-
Б1.О.07	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3(у)	Выбирает современные информационные технологии и прикладные программные средства для решения поставленных задач	-
Б1.О.07	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
Тип задач проф. деятельности:	переговорный и медиационный	
ПК-1	Способен осуществлять организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	ПК
ПК-1.1	Объясняет сущность процедуры медиации сторонам и их представителям	-
Б1.В.01	Основы медиации	
Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство в медиации	
Б1.В.ДВ.01.02	Альтернативные формы разрешения конфликтов	
Б1.В.ДВ.02.01	Особенности медиативного подхода	
Б1.В.ДВ.02.02	Особенности работы медиативной службы в организации	
Б2.В.01(П)	Производственная практика в профильных организациях	
Б2.В.03(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
ПК-1.2	Определяет суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации	-
Б1.В.01	Основы медиации	
Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство в медиации	
Б1.В.ДВ.01.02	Альтернативные формы разрешения конфликтов	
Б1.В.ДВ.02.01	Особенности медиативного подхода	
Б1.В.ДВ.02.02	Особенности работы медиативной службы в организации	
Б2.В.01(П)	Производственная практика в профильных организациях	
Б2.В.03(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
ПК-1.3	Решает организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации	-
Б1.В.01	Основы медиации	
Б1.В.ДВ.02.01	Особенности медиативного подхода	
Б1.В.ДВ.02.02	Особенности работы медиативной службы в организации	
Б2.В.03(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.4	Готовит проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению	-
Б1.В.01	Основы медиации	
Б1.В.ДВ.02.01	Особенности медиативного подхода	
Б1.В.ДВ.02.02	Особенности работы медиативной службы в организации	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен к подготовке процедуры медиации	ПК
ПК-2.1	Объясняет сторонам суть процедуры медиации и выясняет ожидания сторон в отношении медиативной процедуры	-
Б1.В.01	Основы медиации	
Б1.В.03	Практикум по медиации	
Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство в медиации	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.01.02	Альтернативные формы разрешения конфликтов	
Б1.В.ДВ.02.01	Особенности медиативного подхода	
Б1.В.ДВ.02.02	Особенности работы медиативной службы в организации	
Б2.В.01(П)	Производственная практика в профильных организациях	
Б2.В.03(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Определяет совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации	-
Б1.В.01	Основы медиации	
Б1.В.03	Практикум по медиации	
Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство в медиации	
Б1.В.ДВ.01.02	Альтернативные формы разрешения конфликтов	
Б1.В.ДВ.02.01	Особенности медиативного подхода	
Б1.В.ДВ.02.02	Особенности работы медиативной службы в организации	
Б2.В.01(П)	Производственная практика в профильных организациях	
Б2.В.03(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен к ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	ПК
ПК-3.1	Выявляет спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации	-
Б1.В.01	Основы медиации	
Б1.В.03	Практикум по медиации	
Б1.В.ДВ.02.01	Особенности медиативного подхода	
Б1.В.ДВ.02.02	Особенности работы медиативной службы в организации	
Б2.В.01(П)	Производственная практика в профильных организациях	
Б2.В.03(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2	Проводит обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности	-
Б1.В.01	Основы медиации	
Б1.В.03	Практикум по медиации	
Б1.В.ДВ.02.01	Особенности медиативного подхода	
Б1.В.ДВ.02.02	Особенности работы медиативной службы в организации	
Б2.В.01(П)	Производственная практика в профильных организациях	
Б2.В.03(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3	Согласует со сторонами медиативное соглашение и алгоритм его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной	-
Б1.В.01	Основы медиации	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.03	Практикум по медиации	
Б1.В.ДВ.02.01	Особенности медиативного подхода	
Б1.В.ДВ.02.02	Особенности работы медиативной службы в организации	
Б2.В.01(П)	Производственная практика в профильных организациях	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом организации	ПК
ПК-4.1	Осуществляет сбор, обработку и анализ информации о потребностях в персонале в соответствии с планами, стратегиями и структурами организации	-
Б1.В.05	Рынок труда	
Б1.В.08	Рекрутмент	
Б1.В.10	Маркетинг персонала	
Б1.В.ДВ.04.01	Кадровое планирование и бюджетирование	
Б1.В.ДВ.04.02	Основы кадрового аудита и контроллинга	
Б2.В.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.03(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.2	Применяет способы и методы привлечения, подбора и отбора персонала, соответствующего требованиям организации	-
Б1.В.05	Рынок труда	
Б1.В.08	Рекрутмент	
Б1.В.10	Маркетинг персонала	
Б1.В.ДВ.04.01	Кадровое планирование и бюджетирование	
Б1.В.ДВ.04.02	Основы кадрового аудита и контроллинга	
Б2.В.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.03(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.3	Анализирует процессы документооборота и разработки локальных актов по вопросам обеспечения персоналом	-
Б1.В.05	Рынок труда	
Б1.В.06	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.08	Рекрутмент	
Б1.В.ДВ.04.01	Кадровое планирование и бюджетирование	
Б1.В.ДВ.04.02	Основы кадрового аудита и контроллинга	
Б2.В.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.03(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
ПК-5	Способен организовывать и проводить мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала	ПК

Индекс	Содержание	Тип
ПК-5.1	Осуществляет разработку планов и мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала	-
Б1.В.09	Обучение и развитие персонала	
Б1.В.10	Маркетинг персонала	
Б1.В.12	Оценка и аттестация персонала	
Б1.В.ДВ.03.01	Организационное консультирование	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы коучинга и консалтинга	
Б2.В.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.03(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.2	Анализирует уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала для составления индивидуальных планов карьерного развития работников	-
Б1.В.09	Обучение и развитие персонала	
Б1.В.10	Маркетинг персонала	
Б1.В.12	Оценка и аттестация персонала	
Б1.В.ДВ.03.01	Организационное консультирование	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы коучинга и консалтинга	
Б2.В.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.03(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.3	Анализирует процессы документооборота и разработки локальных актов по развитию и профессиональной карьере персонала	-
Б1.В.06	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.09	Обучение и развитие персонала	
Б1.В.12	Оценка и аттестация персонала	
Б2.В.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.03(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	
ПК-6	Способен организовать разработку и реализацию корпоративной социальной политики	ПК
ПК-6.1	Осуществляет разработку корпоративной социальной политики на основе анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ	-
Б1.В.07	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.11	Корпоративная социальная политика	
Б1.В.ДВ.03.01	Организационное консультирование	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы коучинга и консалтинга	
Б1.В.ДВ.05.01	Лидерство и управление командой	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление вовлеченностью персонала	
Б2.В.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.03(Пд)	Производственная преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6.2	Оценивает удовлетворенность персонала социальным развитием организации и эффективность мероприятий корпоративной социальной политики	-
Б1.В.07	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.11	Корпоративная социальная политика	
Б1.В.12	Оценка и аттестация персонала	
Б1.В.ДВ.05.01	Лидерство и управление командой	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление вовлеченностью персонала	
Б2.В.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.03(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6.3	Анализирует процессы документооборота и разработки локальных актов по вопросам корпоративной социальной политики	-
Б1.В.06	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.07	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.11	Корпоративная социальная политика	
Б1.В.ДВ.05.01	Лидерство и управление командой	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление вовлеченностью персонала	
Б2.В.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.03(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ОПК-8/ОПК-6(у); ОПК-1(у); ОПК-2(у); ОПК-3(у); ОПК-4(у); ОПК-5(у)
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8/ОПК-6(у); ОПК-1(у); ОПК-2(у); ОПК-3(у); ОПК-4(у); ОПК-5(у)
Б1.О.01	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.02	История России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.06	Правоведение	УК-2.4; УК-11.1; УК-11.2
Б1.О.07	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.2; ОПК8.1/ОПК-6.1(у); ОПК-8.2/ОПК-6.2(у); ОПК-8.3/ОПК-6.3(у); ОПК-5.1(у); ОПК-5.2(у); ОПК-5.3(у)
Б1.О.08	Экономическая культура и финансовая грамотность	УК-10.1; УК-10.2
Б1.О.09	Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1
Б1.О.10	Основы инклюзивного образования	УК-9.1; УК-9.2
Б1.О.11	Основы российской государственности	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.12	Психология безопасности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.13	Психология	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-3.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.14	Социальная психология	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-5.2; УК-5.3; УК-11.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.15	Методы исследования в конфликтологии и управлении персоналом	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-8.3/ОПК-6.3(у)
Б1.О.16	Общая конфликтология	УК-1.4; УК-1.5; УК-2.5; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.3
Б1.О.17	Технологии урегулирования конфликтов	УК-2.4; УК-2.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.18	Основы подготовки и проведения переговорного процесса	УК-4.4; УК-5.2; УК-6.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.19	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.4; УК-6.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-8.3/ОПК-6.3(у)
Б1.О.20	Тренинг переговоров	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.21	Профилактика уровня конфликтогенности в социальных сообществах	УК-2.2; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.22	Профессиональная этика	УК-4.1; УК-4.4; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.23	Анализ и экспертиза конфликта	УК-1.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.24	Экономика организации (предприятия)	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1(у); ОПК-1.2(у)
Б1.О.25	Управление персоналом организации	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; ОПК-3.1(у); ОПК-3.2(у); ОПК-3.3(у); ОПК-4.1(у); ОПК-4.2(у); ОПК-4.3(у)
Б1.О.26	Трудовое право	УК-1.5; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.3(у)
Б1.О.27	Экономика и социология труда	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1(у); ОПК-2.2(у)
Б1.О.28	Корпоративные кадровые стратегии	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-3.1(у); ОПК-3.2(у); ОПК-3.3(у)
Б1.О.29	Организация предпринимательской деятельности	ОПК-1.1(у); ОПК-1.2(у); ОПК-1.3(у); ОПК-3.1(у); ОПК-3.2(у); ОПК-3.3(у); ОПК-4.1(у); ОПК-4.2(у); ОПК-4.3(у)
Б1.О.30	Анализ данных в управлении персоналом	ОПК-2.1(у); ОПК-2.2(у); ОПК-2.3(у)

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.31	Организация, нормирование и оплата труда персонала	ОПК-1.1(у); ОПК-1.2(у); ОПК-1.3(у)
Б1.О.32	Управленческие решения	ОПК-1.1(у); ОПК-1.2(у); ОПК-1.3(у); ОПК-2.1(у); ОПК-2.2(у); ОПК-2.3(у)
Б1.О.33	Управленческий и кадровый учет	ОПК-1.3(у); ОПК-2.1(у); ОПК-2.2(у); ОПК-2.3(у)
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.01	Основы медиации	УК-1.1; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.02	Организационная конфликтология и психология	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.В.03	Практикум по медиации	УК-1.1; УК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.04	Психология профессионального развития	УК-3.2; УК-3.3; УК-4.4; УК-5.3; УК-6.2; УК-6.3
Б1.В.05	Рынок труда	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.06	Документационное обеспечение управления персоналом	ПК-4.3; ПК-5.3; ПК-6.3
Б1.В.07	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.08	Рекрутмент	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.09	Обучение и развитие персонала	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.10	Маркетинг персонала	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.В.11	Корпоративная социальная политика	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.12	Оценка и аттестация персонала	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.2
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.1	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.4; УК-11.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.ДВ.01.01	Делопроизводство в медиации	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.4; УК-11.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.ДВ.01.02	Альтернативные формы разрешения конфликтов	УК-1.2; УК-1.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.4; УК-11.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.2	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.02.01	Особенности медиативного подхода	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.02.02	Особенности работы медиативной службы в организации	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.3	УК-4.1; УК-4.4; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1
Б1.В.ДВ.03.01	Организационное консультирование	УК-4.1; УК-4.4; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1
Б1.В.ДВ.03.02	Основы коучинга и консалтинга	УК-4.1; УК-4.4; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1
Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины Б.1.В.ДВ.4	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.04.01	Кадровое планирование и бюджетирование	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.04.02	Основы кадрового аудита и контроллинга	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.05	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.5	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.05.01	Лидерство и управление командой	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.05.02	Управление вовлеченностью персонала	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б2	Практика	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ОПК-8/ОПК-6(у); ОПК-1(у); ОПК-2(у); ОПК-3(у); ОПК-4(у); ОПК-5(у)
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8/ОПК-6(у); ОПК-1(у); ОПК-2(у); ОПК-3(у); ОПК-4(у); ОПК-5(у)

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.О.01(У)	Учебно-ознакомительная практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК8.1/ОПК-6.1(у); ОПК-8.2/ОПК-6.2(у); ОПК-8.3/ОПК-6.3(у)
Б2.О.02(П)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК8.1/ОПК-6.1(у); ОПК-8.2/ОПК-6.2(у); ОПК-8.3/ОПК-6.3(у); ОПК-1.1(у); ОПК-1.2(у); ОПК-1.3(у); ОПК-2.1(у); ОПК-2.2(у); ОПК-2.3(у); ОПК-3.1(у); ОПК-3.2(у); ОПК-3.3(у); ОПК-4.1(у); ОПК-4.2(у); ОПК-4.3(у); ОПК-5.1(у); ОПК-5.2(у); ОПК-5.3(у)
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.В.01(П)	Производственная практика в профильных организациях	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2.В.02(П)	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б2.В.03(Пд)	Производственная преддипломная практика	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ОПК-8/ОПК-6(у); ОПК-1(у); ОПК-2(у); ОПК-3(у); ОПК-4(у); ОПК-5(у)
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ОПК-1(у); ОПК-2(у); ОПК-3(у); ОПК-4(у)
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ОПК-8/ОПК-6(у); ОПК-5(у)
ФКиС	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
ФКиС		УК-7
ФКиС.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФКиС.ДВ.01.01	Базовые физкультурно-спортивные виды	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФКиС.ДВ.01.02	Новые физкультурно-спортивные виды	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФКиС.ДВ.01.03	Практическая физическая культура для специальной группы	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФКиС.ДВ.01.04	Адаптивная физическая культура	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ФТД	Факультативные дисциплины	

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата '37.03.02_2 в 1_прием 2026.plx', код направления 37.03.02, год начала подготовки 2026

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е. Не менее	з.е. Факт	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
	Итого (с факультативами)				218	240	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	30	30
	Итого по ОП (без факультативов)				218	240	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	67%	33%	22.7%	180	201	60	30	30	51	27	24	48	30	18	42	30	12
Б1.О	Обязательная часть					135	55	25	30	30	24	6	33	15	18	17	17	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					66	5	5		21	3	18	15	15		25	13	12
Б2	Практика	30%	70%	0%	29	30				9	3	6	12		12	9		9
Б2.О	Обязательная часть					9				9	3	6						
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					21							12		12	9		9
Б3	Государственная итоговая аттестация				9	9										9		9
ФКиС	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	0%	0%	0%														
ФКиС																		
ФТД	Факультативные дисциплины																	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				56.8	-	54	58	-	58.5	57.8	-	58	59.6	-	54	54
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	-	54	54
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.				36.6	-	37.2	35.3	-	36.7	36.2	-	37.3	30.4	-	39.3	38.2
		элективные дисциплины по физ.к.				1.4	-		2.1	-	2.1	2.1	-	2.1	3.1	-		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				4381.45	-	669	633.95	-	586.95	542.8	-	670.95	303.45	-	707	267.35
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.				164.5	-		36.1	-	32.1	30.1	-	36.1	30.1	-		
		Блок Б2				126	-			-	24	48	-		48	-		6
		Блок Б3				18.5	-			-			-			-		18.5
		Блок ФКиС				164.5	-		36.1	-	32.1	30.1	-	36.1	30.1	-		
		Итого по всем блокам				4690.45	-	669	670.05	-	643.05	620.9	-	707.05	381.55	-	707	291.85
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					5	2	3	5	3	2	6	3	3	5	4	1
		ЗАЧЕТ (За)					11	6	5	10	5	5	5	5		6	4	2
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1	1		2	1	1	2		2	1		1
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								1	1		1	1				
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				44.97%												
		в интерактивной форме				11%												
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					60%												
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					60.1%												