

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 2024.11.08.10
Уникальный программный ключ:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a5ee300c701f9bc543eaf1fddf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Таможенный менеджмент»

Цель преподавания дисциплины: формирование у обучающихся общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания о традиционной модели управления в таможенных органах России, современных тенденциях и практических решениях по внедрению в практику государственного управления принципов, методов и технологий современного менеджмента.
- сформировать умения формулировать проблемы, управленческие задачи и инструментально разрабатывать их решения с учетом факторов риска и неопределенности для таможенных объектов различной сложности (отдел, таможенный пост, таможня и т.п.).
- сформировать навыки по применению положений современных теорий менеджмента (институционализации, управления государственными услугами, ситуационного управления и др.) в процессе управления в таможенном деле.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК 8.2 - Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

УК 8.3 - Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

Разделы дисциплины: Введение в таможенный менеджмент. Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения. Таможенное дело России как объект управления. Элементы общей теории управления. Методологические подходы к управлению таможенным делом. Традиционная модель управления таможенными органами России. Инновационная модель управления таможенными органами. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений. Системная оценка (позиционирование) таможенного органа. Теоретическая модель развития института таможенного дела.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и
международных отношений
(наименование ф-та полностью)
И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

«27» 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Таможенный менеджмент

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможен-
ных администраций»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» февраля 2023 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 18 «27» 02 2023 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Держач Н.Е.

Разработчик программы

к.э.н., доцент _____ Старых С.А.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/ Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № 18 «28» 02 2023., на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения **основной профессиональной** образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствовании знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышении компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

1.2 Задачи дисциплины

– рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;

– анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;

– развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами;

– изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения **основной профессиональной** образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчи-	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знать: опасные и вредные факторы в рамках подходов к управлению таможенными органами и организации управления; Уметь: определять опасные и вредные факторы в рамках оценки эффективности управления таможенными органами и оценки персонала

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	вого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		Владеть (или Иметь опыт деятельности): способами определения опасных и вредных факторов в рамках управленческой деятельности и организации управленческой деятельности
		УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: технику безопасности в рамках подходов к управлению деятельностью таможенных органов, организации управления, документационного сопровождения; - правовые основы Международных стандартов таможенных органов в рамках организации управленческой деятельности. Уметь: применять мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, исходя из специфики организации, подходов к управлению таможенными органами Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками по предотвращению чрезвычайных ситуаций, исходя из специфики организации, подходов к управлению таможенными органами

2 Указание места дисциплины в структуре **основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Таможенный менеджмент» входит в **обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций».** Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	Классификация функций управления. Сущность функционального подхода к управлению. Функция планирования деятельности. Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности. Теоретические положения процессного подхода. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов. Построение базовой модели процессов таможенных органов. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.
2	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенных органов.
3	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности управленческая деятельность. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности. Формирование управленческой команды. Управление конфликтами в таможенной деятельности.
4	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ). Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. Контроль за исполнением поручений.
5	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	Организации управленческой деятельности в таможенных органах. Структура ФТС России. Задачи Главного управления ФТС России. Функции Главного управления ФТС России.
6	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	Типовые структуры таможенных органов России. Типовое положение о подразделении административных расследований таможни. Положение о подразделении административных расследований таможенного поста. Типовое положение о подразделении дознания таможни. Типовое положение о криминалистическом подразделении таможни. Типовое положение об учетно-регистрационном подразделении таможни. Права, обязанности и ответственность должностных лиц таможенных постов, таможен.
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	Определение и назначение деловой оценки персонала. Основные этапы подготовки и проведения оценки персонала. Оценка результатов деятельности персонала организации. Характеристика современных методов оценки персонала. Методика оценки труда сотрудника организации. Методика оценки должностных лиц таможенных органов. Способы снижения негативного отношения к оценке среди персонала.

8	Оценка эффективности управления персоналом	Контроль как вид управленческой деятельности. Основные задачи и виды контроля. Требования к контролю. Критерии оценки. Объекты оценки в сфере управления персоналом: кадровое решение, деятельность, службы управления персоналом, работники организации. Диагностика эффективности кадровых решений. Кадровый потенциал таможенный орган.
---	--	--

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	2		1	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 1 РЗ, СРС 2	УК-8.2, УК-8.3
2	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	2		2	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 3 РЗ, СРС 4	УК-8.2, УК-8.3
3	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	2		3	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 5 РЗ, СРС 6	УК-8.2, УК-8.3
4	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	2		4	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 7 РЗ, СРС 8	УК-8.2, УК-8.3
5	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	2		5	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 9 РЗ, СРС 10	УК-8.2, УК-8.3
6	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	2		6	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 11 РЗ, СРС 12	УК-8.2, УК-8.3
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	2		7	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 13 РЗ, СРС 14	УК-8.2, УК-8.3

8	Оценка эффективности управления персоналом	4		8	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С 15 Т16 РЗ 17 СРС 18	УК-8.2, УК-8.3
---	--	---	--	---	--------------------	------------------------------------	-------------------

УО – устный опрос, С – собеседование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов, Т – тестирование.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	2
2	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	2
3	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	2
4	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	2
5	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	2
6	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	2
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	3
8	Оценка эффективности управления персоналом	3
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	1-2 неделя	8
2.	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	3-4 неделя	8
3.	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	5-6 неделя	8
4.	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	7-8 неделя	16
5.	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	9-10 неделя	8
6.	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	11-12 неделя	8

7.	Оценка персонала: специфика организации и проведения	13-14 недели	8
8.	Оценка эффективности управления персоналом	15-18 недели	7,9
Итого			71,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использова-

ние в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно-криминалистического центра УМВД России по Курской области.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения **основной профессиональной** образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики , при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности Таможенный менеджмент	Учебно-ознакомительная практика	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Основы военной подготовки

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-8/ началь- ный началь- ный, основ- ной	УК 8.2 Иденти- фици- рует опасные и вред- ные фак- торы в рамках осу- ществля- емой де- ятельно- сти	Знать: - понятийный аппарат в области таможенного менеджмента. Уметь: - систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.	Знать: - понятийный аппарат в области таможенного менеджмента; - законодательные акты, регулирующие вопросы управления в таможенных органах РФ. Уметь: - систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; - ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;	Знать: - понятийный аппарат в области таможенного менеджмента; - законодательные акты, регулирующие вопросы управления в таможенных органах РФ; - функциональный и процессно-ориентированный подходы к управлению деятельностью таможенных органов. Уметь: - систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; - ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами;

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			- навыками по применению положений современных теорий менеджмента в процессе управления в таможенном деле.	- осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; - навыками по применению положений современных теорий менеджмента в процессе управления в таможенном деле.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК 8.3 Выявляет проблему, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: -организацию управления таможенными органами; - правовые основы управления таможенными органами. Уметь: применять подходы к управлению таможенными органами Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками по предотвращению чрезвычайных ситуаций.	Знать: -организацию управления таможенными органами, документационного сопровождения; - правовые основы Международных стандартов таможенных органов. Уметь: применять подходы к управлению таможенными органами. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками по предотвращению чрезвычайных ситуаций, исходя из специфики организации.	Знать: -технику безопасности в рамках подходов к управлению деятельностью таможенных органов, организации управления, документационного сопровождения; - правовые основы Международных стандартов таможенных органов в рамках организации управленческой деятельности. Уметь: применять мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, исходя из специфики организации, подходов к управлению таможенными органами. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками по предотвращению чрезвычайных ситуаций, исходя из специфики организации, подходов к управлению таможенными органами.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения **основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	УК-8.2, УК-8.3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-10	Согласно табл.7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-4	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
2	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	УК-8.2, УК-8.3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-8	Согласно табл.7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-2	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
3	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	УК-8.2, УК-8.3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-11	Согласно табл.7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-2	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
4	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	УК-8.2, УК-8.3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-6	Согласно табл.7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-2	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
5	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	УК-8.2, УК-8.3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-9	Согласно табл.7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-2	
				Задания для СРС	1-2	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				Разноуровневые задачи	1-2	
6	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	УК-8.2, УК-8.3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-6	Согласно табл.7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-3	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	УК-8.2, УК-8.3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-10	Согласно табл.7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-4	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
8	Оценка эффективности управления персоналом	УК-8.2, УК-8.3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-12	Согласно табл.7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-3	

№ п/п	Раздел (тема дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	

**Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости**

Вопросы собеседования по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов

1. Что понимают под функцией управления?
2. Каковы признаки функций управления?
3. Назовите состав функций управления.
4. Что такое «триады» и «пирамиды» управления?
5. Перечислите и дайте краткую характеристику этапам функции планирования?
6. Какие Вы знаете планы в зависимости от уровня и горизонта планирования и от того, как сочетаются замысел и средства его достижения?
7. Какие планы разрабатываются в зависимости от характера решаемых задач в системе ФТС России?
8. Какие планы разрабатываются на уровне ФТС России и РТУ?
9. Какие планы разрабатываются на уровне таможни?
10. Перечислите и дайте краткую характеристику уровням планирования.
11. Дайте характеристику функции организации деятельности.
12. Дайте характеристику функции регулирования деятельности.
13. Что такое процесс и каковы основные группы процессов?
14. Дайте характеристику процессного подхода.
15. Каковы принципы моделирования управленческих и операционных процессов?
16. Дайте характеристику процессной модели.
17. Что такое управленческое решение?
18. Дайте характеристику этапам процесса принятия решений.
19. Дайте характеристику процессного подхода к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.

Тест по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов

1. Структура системы управления таможенных органов имеет вид...

иерархичный;
 последовательный;
 линейный;
 выборочный.

2. Установите соответствия:

- а) К методам прямого воздействия относят
 б) К методам косвенного воздействия относят

- 1) социально-психологические методы;
- 2) организационно-распорядительные методы;
- 3) экономические методы;
- 4) экономико-математические методы;
- 5) правовые методы.

3. Какие из перечисленных ниже функций относятся к системным функциям таможенного дела...

контрольная;
 стимулирующая;
 учётная;
 регулятивная;
 правоохранительная;
 распределительная.

4. Процесс управления характеризуют:

- а) цикл, этап, стадия, фаза;
 б) цель, ситуация, проблема, решения;
 в) анализ, организация, регулирование, учет;
 г) этап, стадия, регулирование, цель.

5. Смешанный тип системности управления в таможенных органах означает –

Сообщения по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов

1. Классификация функций управления.
2. Сущность функционального подхода к управлению.
3. Функция планирования деятельности.
4. Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности.
5. Теоретические положения процессного подхода.
6. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов.
7. Построение базовой модели процессов таможенных органов.
8. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.

Задания для СРС по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов

1. Сущность функционального подхода к управлению.

2. Дайте ответы на вопросы по теме: «Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов».

Назовите состав функций управления.

Что такое «триады» и «пирамиды» управления?

Перечислите и дайте краткую характеристику этапам функции планирования?

Какие Вы знаете планы в зависимости от уровня и горизонта планирования и от того, как сочетаются замысел и средства его достижения?

Какие планы разрабатываются в зависимости от характера решаемых задач в системе ФТС России?

Какие планы разрабатываются на уровне ФТС России и РТУ?

Какие планы разрабатываются на уровне таможни?

Перечислите и дайте краткую характеристику уровням планирования.

Дайте характеристику функции организации деятельности.

Дайте характеристику функции регулирования деятельности.

Что такое процесс и каковы основные группы процессов?

Дайте характеристику процессного подхода.

Каковы принципы моделирования управленческих и операционных процессов?

Дайте характеристику процессной модели.

Что такое управленческое решение?

Дайте характеристику этапам процесса принятия решений.

Дайте характеристику процессного подхода к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.

3. Принципы и организация службы в таможенных органах (на основе Федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О службе в таможенных органах Российской Федерации»).

Разноуровневые задачи по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов

Задачи репродуктивного уровня Укажите, какое из определений характеризует содержание понятия «специализация» в менеджменте.

Содержание понятия «специализация» в менеджменте	Верно	Неверно
1. Форма труда, при которой много лиц планомерно и совместно участвуют в одном и том же процессе труда		
2. Форма труда, при которой много лиц планомерно и совместно участвуют в разных, но связанных между собой процессах труда		
3. Форма организации деятельности, при которой исполнитель сосредотачивается на каком-либо занятии, области деятельности или определенных производственных процессах, операциях.		

Задачи реконструктивного уровня

Цель менеджера – внушить сотрудникам, что их работа очень важна, интересна и полезна фирме, что их вклад в ее успехи значителен. Для создания хорошего

морального климата в коллективе, мотивации высокоэффективного труда, развития каждого работника как личности обычно используются следующие направления деятельности в этой области:

1. Создание в коллективе климата взаимного доверия, уважения и взаимовыручки.
2. Обеспечение каждого сотрудника интересной перспективной работой, способствующей развитию его творческого потенциала.
3. Постановка перед каждым работником четких конкретных задач, достаточно трудных, но выполнимых.
4. Определение вклада сотрудника в результате деятельности фирмы и в соответствии с этим стимулирование его, особенно за творчество и инициативу. Стимулирование осуществляется не только повышением заработной платы, премиями и иными материальными поощрениями, но и различными другими путями.
5. Создание условий для раскрытия потенциала каждого работника; обеспечение равных условий в найме и продвижении по службе для всех сотрудников.
6. Побуждение коллектива фирмы к единению, искренности и честности.

Задание:

Приведенные выше пути – лишь малая часть возможностей менеджмента в данной области.

Исходя из специфики современного этапа развития экономики России, предложите свою систему мер стимулирования высокой отдачи в работе каждого сотрудника, его всестороннего развития, поощрения в соответствии с достигнутыми результатами.

Задачи творческого уровня

Проанализируйте перечень функций заместителя руководителя ФТС России.

Задание:

Какие из приведенных функций можно отнести к исполнению роли по принятию решений, какие – к информационной роли, а какие – к роли менеджера как руководителя?

Заместитель руководителя ФТС России по решению руководителя ФТС России в соответствии с распределением обязанностей:

- а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями;
- б) координирует и контролирует работу структурных подразделений ФТС России, дает поручения их руководителям;
- в) взаимодействует (в том числе дает поручения) с таможенными органами и организациями, находящимися в ведении ФТС России;
- г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для **проведения** промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится **в виде** бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – **вопросы и** задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. **БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.**

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью **компетентностно-ориентированных** задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Концепция функционального разделения управления основывается на положении, что:

А функции управления объективны и постоянны по отношению к их исполнителям

Б разделение и специализация труда в сфере управления необходимы для лучшей работы

В необходимый процесс, порождаемый сложностью и разнообразием служебной деятельности и управления ею

Г все ответы верны

Задание в открытой форме:

Совокупность норм, определяющих для целей таможенного регулирования условия и порядок использования товаров на таможенной территории Союза или за ее пределами- это:

Задание на установление правильной последовательности:

Установите последовательность между этапами обеспечения качества базовых элементов общих функций управления начиная с первого:

А оценка качества реализации функции

Б разработка показателей качества реализации функции

В разработка методов обеспечения качества реализации функции

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между объединениями функций управления:

А Триада управления	1 структурируют и детализируют функции управления и критерии качества реализации каждой функции
Б Пирамида управления	2 отражают интегральный подход к классификации функций и составляют сущность управления и руководства в любой сфере деятельности

Компетентностно-ориентированная задача:

Цель менеджера – внушить сотрудникам, что их работа очень важна, интересна и полезна фирме, что их вклад в ее успехи значителен. Для создания хорошего морального климата в коллективе, мотивации высокоэффективного труда, развития каждого работника как личности обычно используются следующие направления деятельности в этой области:

1. Создание в коллективе климата взаимного доверия, уважения и взаимовыручки.

2. Обеспечение каждого сотрудника интересной перспективной работой, способствующей развитию его творческого потенциала.

3. Постановка перед каждым работником четких конкретных задач, достаточно трудных, но выполнимых.

4. Определение вклада сотрудника в результате деятельности фирмы и в соответствии с этим стимулирование его, особенно за творчество и инициативу. Стимулирование осуществляется не только повышением заработной платы, премиями и иными материальными поощрениями, но и различными другими путями.

5. Создание условий для раскрытия потенциала каждого работника; обеспечение равных условий в найме и продвижении по службе для всех сотрудников.

6. Побуждение коллектива фирмы к единению, искренности и честности.

Задание:

Приведенные выше пути – лишь малая часть возможностей менеджмента в данной области. Исходя из специфики современного этапа развития экономики России, предложите свою систему мер стимулирования высокой отдачи в работе каждого сотрудника, его всестороннего развития, поощрения в соответствии с достигнутыми результатами.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2 Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3 Организация управленческой деятельности в таможенных органах	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №4 Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5 Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №6 Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7 Оценка персонала: специфика организации и проведения	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №8 Оценка эффективности управления персоналом	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	12	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	24	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Посетил 50% занятий	16	Посетил более 50% занятий
Зачет	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	36	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации *обучающихся*, проводимой в **виде** тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение **компетентностно-ориентированной** задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Федоренко, К. П. Таможенный менеджмент : учебник / К. П. Федоренко, В. В. Витюк, О. В. Нетаев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 609 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473316> (дата обращения 20.04.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
2. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Г. А. Прокопович [и др.]. ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 320 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463> (дата обращения 20.04.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
3. Макрусев, В. В. Системный анализ в таможенном деле : учебник / В. В. Макрусев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426416> (дата обращения 20.04.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Афонин, П. Н. Системный анализ и управление в таможенном деле : курс лекций / П. Н. Афонин ; Российская таможенная академия, Санкт-Петербургский филиал Российской таможенной академии. - СПб : СПб филиал РТА, 2008. - 220 с. - Текст : электронный.
5. Макрусев, Виктор Владимирович. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В. В. Макрусев, В. Ю. Дианова ; Российская таможенная академия. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 278 с. - Текст : непосредственный.
6. Макрусев, Виктор Владимирович. Таможенный менеджмент : учебник / В. В. Макрусев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 401 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426417> (дата обращения 20.04.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
7. Основы управления таможенными органами России : учебник / В. В. Макрусев [и др.] ; ред. В. А. Черных ; Российская таможенная академия. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 252 с. - Текст : непосредственный.
8. Костин, А. А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие / А. А. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. - 264 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459697> (дата обращения 20.04.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
9. Ткаченко, Ирина Евгеньевна. Управление коммуникациями государственного института таможни : учебное пособие / И. Е. Ткаченко ; Российская таможенная

академия. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 126 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Таможенный менеджмент : методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Пархомчук. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 46 с. - Текст : электронный.

2. Таможенный менеджмент : методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Пархомчук. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 40 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Вестник российской таможенной академии
2. Таможенное дело

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:

- <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
- <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
- <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
- <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».
- <http://www.library.kstu.kursk.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

- <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
- <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».
- <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».
- <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
- <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.
- <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Таможенный менеджмент» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Таможенный менеджмент»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Таможенный менеджмент» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Таможенный менеджмент» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может

быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			