

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Практика проектного менеджмента»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – освоение знаний и умений, необходимых для формирования у обучающихся способностей, названных в определениях УК-2 (СПОСОБЕН управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла), ПК-3 (способен осуществлять стратегическое управление процессами, проектами и программами планирования и организации производства на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств).

Задачи изучения дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Освоение знаний в области проектного менеджмента.
2. Развитие средствами дисциплины умений (применение знаний, анализ, синтез, оценка, создание), актуальных для будущей профессиональной деятельности.
3. Приобретение обучающимися опыта в применении знаний и умений, сформированных средствами дисциплины, для решения конкретных производственных задач.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

ПК-3.1 Осуществляет стратегическое управление предприятием на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ

ПК-3.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, а также широкому внедрению научно-технических достижений

ПК-3.3 Самостоятельно проводит анализ существующих инструментов и методов совершенствования организации производства, труда и управления

Разделы дисциплины

Основы проектного управления. Развитие теории и практики управления проектами. Этапы реализации проектной деятельности. Планирование проекта. Управление реализацией проекта. Завершение проекта. Специфика проектного управления.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та, полностью)

Ткачева Т.Ю.

(подпись, фамилия, инициалы)

« 30 » 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практика проектного менеджмента

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.02 «Менеджмент»,

(цифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Стратегический менеджмент»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952;

– на основании учебного плана, одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от 26.05.2025).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента (протокол № 23 от 24.06.2025).

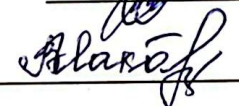
Зав. кафедрой

 Ю.С. Положенцева

Разработчик программы
к.э.н., доцент

 Т.Н. Бабич

Директор научной библиотеки

 Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № 8 от 24.02.26), на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента (протокол № 22 от 02.04.2026).

Зав. кафедрой

 Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № ____ от ____), на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента (протокол № ____ от ____).

Зав. кафедрой

____ Ю.С. Положенцева

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – освоение знаний и умений, необходимых для формирования у обучающихся способностей, названных в определениях УК-2 (СПОСОБЕН управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла), ПК-3 (способен осуществлять стратегическое управление процессами, проектами и программами планирования и организации производства на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств).

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Освоение знаний в области проектного менеджмента.
2. Развитие средствами дисциплины умений (применение знаний, анализ, синтез, оценка, создание), актуальных для будущей профессиональной деятельности.
3. Приобретение обучающимися опыта в применении знаний и умений, сформированных средствами дисциплины, для решения конкретных производственных задач.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: - основы исторической эволюции управления проектами; - тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; - понятийный аппарат управления проектами Уметь: - определять основные вехи исторической эволюции управления проектами; - определять тенденции развития управления проектами в России и за рубежом;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			- применять понятийный аппарат управления проектами Владеть: - основами исторической эволюции управления проектами; - тенденциями развития управления проектами в России и за рубежом; - понятийным аппаратом управления проектами
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: - современное состояние методологии управления <u>проектами</u>; - элементы проектной деятельности; - классификацию проектов; Уметь: - определять современное состояние методологии управления <u>проектами</u>; - определять элементы проектной деятельности; - определять классификацию проектов; Владеть: - навыками определения современного состояния методологии управления <u>проектами</u>; - элементами проектной деятельности; - классификацией проектов;
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: - сущность бизнес-планирования и его роль при управлении проектами; - разделы бизнес-плана проекта; - порядок разработки бизнес-плана проекта и показатели его эффективности. Уметь: - выявлять сущность бизнес-планирования и его роль при управлении проектами; - составлять разделы бизнес-плана проекта; - разрабатывать бизнес-план проекта и рассчитывать показатели его эффективности. Владеть: - сущностью бизнес-планирования и его ролью при управлении проектами; - навыками разработки разделов бизнес-плана проекта;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			- порядком разработки бизнес-плана проекта и навыками расчета показателей его эффективности.
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: - основы разработки плана реализации проекта; - основные плановые показатели при реализации проекта; - основные методики расчета плановых показателей; Уметь: - применять основы разработки плана реализации проекта; - использовать основные плановые показатели при реализации проекта; - применять основные методики расчета плановых показателей; Владеть: - основами разработки плана реализации проекта; - основными плановыми показателями при реализации проекта; - основными методиками расчета плановых показателей;
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: - основы завершения проекта; - основы мониторинга за реализацией проекта; - основы управления изменениями при реализации проекта; Уметь: - применять знания основ завершения проекта; - применять знания основ мониторинга за реализацией проекта; - управлять изменениями при реализации проекта; Владеть: - основами завершения проекта; - основами мониторинга за реализацией проекта; - основами управления изменениями при реализации проекта;
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление процессами, проектами и программами планирования и организации производства на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств	ПК-3.1 Осуществляет стратегическое управление предприятием на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода вы	Знать: - основы стратегического управления проектами; - системы управления проектами в организации; - основы управления портфелем проектов и управления программой; Уметь: - применять основы стратегического управления проектами;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		полнения проектов и программ	- применять системы управления проектами в организации; - применять основы управления портфелем проектов и управления программой; Владеть: - основами стратегического управления проектами; - системами управления проектами в организации; - основами управления портфелем проектов и управления программой;
		ПК-3.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, а также широкому внедрению научно-технических достижений	Знать: - основные информационные технологии управления проектами; - основной инструментарий проектной деятельности; - основные методы и модели проектного менеджмента; Уметь: - применять основные информационные технологии управления проектами; - использовать основной инструментарий проектной деятельности; - использовать основные методы и модели проектного менеджмента; Владеть: - знаниями об основных информационных технологиях управления проектами; - основным инструментарием проектной деятельности; - основными методами и моделями проектного менеджмента;
		ПК-3.3 Самостоятельно проводит анализ существующих инструментов и методов совершенствования организации производства, труда и управления	Знать: - процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, - основной инструментарий проектной деятельности; - основные методы и модели проектного менеджмента; Уметь: - применять процессы инициации, планирования, органи-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			зации, контроля выполнения проекта, - использовать основной инструментарий проектной деятельности; - использовать основные методы и модели проектного менеджмента; Владеть: - процессами инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, - основным инструментарием проектной деятельности; - основными методами и моделями проектного менеджмента;

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Практика проектного менеджмента» входит в комплексный модуль №4 «Проектная и процессная деятельность в организации» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина является обязательной для освоения всеми обучающимися.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 4 биместре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	43,15
в том числе:	
лекции	14
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	109,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основы проектного управления. Развитие теории и практики управления проектами.	Проект и проектное управление. Проект и бизнес-процесс. Подходы к определению проектов. Элементы проектной деятельности. Виды проектов. Эволюция управления проектами. Управление проектами в России.
2	Этапы реализации проектной деятельности. Планирование проекта.	Фазы и жизненный цикл проекта. Методология и методика предпроектного анализа (анализ ситуации). Управление интеграцией (содержанием) проекта. Мобилизация ресурсов проекта. Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта
3	Управление реализацией проекта. Завершение проекта.	Управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте.
4	Специфика проектного управления.	Управление инновационными проектами. Управление государственными программами и проектами. Сущность бизнес-планирования и его роль при управлении проектами.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятель- ности			Учебно- методиче- ские матери- алы	Формы текущего контроля успева- емости (по неде- лям биместра)	Компе- тенции
		лек. , час	№ лаб .	№ пр .			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы проектного управления. Развитие теории и практики управления проектами.	4		1	У-1-12 МУ-1-2	Д 2	
2	Этапы реализации проектной деятельности. Планирование проекта.	6		2	У-1-12 МУ-1-2	Т, КЗ 4	
3	Управление реализацией проекта. Завершение проекта.	2		3	У-1-12 МУ-1-2	С 6	
4	Специфика проектного управления.	2		4	У-1-12 МУ-1-2	Ко 7	

С – собеседование, Т – тестирование, Ко – контрольный опрос, Д – доклад, КЗ - кейс-задача / анализ конкретной ситуации

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.1– Практические занятия

№	Наименование темы	Объем, час.
1	2	3
1	Основы проектного управления. Развитие теории и практики управления проектами. Д Доклад.	6
2	Этапы реализации проектной деятельности. Планирование проекта. Т, КЗ Тестирование, решение кейс-задачи.	10
3	Управление реализацией проекта. Завершение проекта. С Собеседование.	6
4	Специфика проектного управления. Ко Контрольный опрос.	6
Итого		28

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Основы проектного управления. Развитие теории и практики управления проектами.	2 неделя	26
2.	Этапы реализации проектной деятельности. Планирование проекта.	4 неделя	30
3.	Управление реализацией проекта. Завершение проекта.	6 неделя	26
4.	Специфика проектного управления.	7 неделя	27,85
Итого			109,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры региональной экономики и менеджмента в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем докладов;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация программы магистратуры по модели практико-модульного обучения и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	Этапы реализации проектной деятельности. Планирование проекта.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	10
Итого:			10

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Управление бизнес-процессами в организации Практика проектного менеджмента Экономика бизнес-структур / Оценка хозяйственной деятельности и рыночных возможностей бизнеса		Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление процессами, проектами и программами планирования и организации производства на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств	Управление бизнес-процессами в организации Практика проектного менеджмента Экономика бизнес-структур / Оценка хозяйственной деятельности и рыночных возможностей бизнеса		Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-2 / начальный	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-2.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.

	УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, не развиты.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, развиты на элементарном уровне.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, хорошо развиты.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, доведены до автоматизма.
ПК-3/ начальный	ПК-3.1 Осуществляет стратегическое управление предприятием на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ ПК-3.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-3.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки. Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности. Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-3.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями. Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-3.

	и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, а также широкому внедрению научно-технических достижений ПК-3.3 Самостоятельно проводит анализ существующих инструментов и методов совершенствования организации производства, труда и управления		таблице 1.3 для ПК-3.		
		Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3, не развиты.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3, развиты на элементарном уровне.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3, хорошо развиты.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства ¹		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы проектного управления. Развитие теории и практики управления проектами	УК-2, ПК-3	Лекция Практическое занятие СРС	Доклад	1-10	Согласно табл.7.2
2	Этапы реализации проектной	УК-2, ПК-3	Лекция Практическое занятие	БТЗ	1-18	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	1-2	

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контроли- руемой компе- тенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства ¹		Описание шкал оце- нивания
				наименование	№№ зада- ний	
1	2	3	4	5	6	7
	деятельно- сти. Плани- рование проекта		СРС			
3	Управление реализацией проекта. За- вершение проекта	УК-2, ПК-3	Лекция Практиче- ское занятие СРС	Собеседова- ние	1-9	Согласно табл.7.2
4	Специфика проектного управления	УК-2, ПК-3	Лекция Практиче- ское занятие СРС	Контрольный опрос	1-6	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения те- кущего контроля успеваемости

а) Темы докладов по разделу (теме) 1 «Основы проектного управления. Развитие теории и практики управления проектами»

1. Основы проектного управления.
2. Развитие теории и практики управления проектами в России.
3. Развитие теории и практики управления проектами за рубежом.
4. Роль бизнес-плана в проектной деятельности.
5. Успешные проекты, реализуемые в России.
6. Успешные проекты, реализуемые в Курской области.
7. Стартапы как проекты.
8. Особенности проектного управления в образовательной организа-
ции.
9. Проектно-ориентированный подход в организации.
10. Сопротивление изменениям при проектном управлении.

б) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) 2 «Этапы реали-
зации проектной деятельности. Планирование проекта»

Задание в закрытой форме:

1. Цель проекта – это:
 - а) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
 - б) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
 - в) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Реализация проекта – это:
- а) Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
 - Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
 - б) Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей
3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:
- а) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
 - б) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
 - в) Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания
4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?
- а) Объединение людей и оборудования происходит через проекты
 - б) Командная работа и чувство сопричастности
 - в) Сокращение линий коммуникации
5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?
- а) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
 - б) Составление перечня недоработок и отклонений
 - в) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов
6. Метод освоенного объема дает возможность:
- а) Освоить минимальный бюджет проекта
 - б) Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
 - в) Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

в) Кейс-задача по разделу (теме) 2 дисциплины «Этапы реализации проектной деятельности. Планирование проекта».

Предприятие организовано в форме общества с ограниченной ответственностью в 2003 г. Полное наименование предприятия – «Общество с ограниченной ответственностью Стройбаза "Тёплый дом"».

ООО Стройбаза «Тёплый дом» осуществляет деятельность на рынке строительных материалов (оптово-розничная торговля строительно-отделочными материалами), работа в сфере поставок материалов на строительные площадки по взаимозачету за квадратные метры, и деятельность по предоставлению различных услуг в сфере реализации имеющейся недвижимости.

ООО Стройбаза «Тёплый дом» имеет офис, оборудованный всей необходимой офисной техникой, и склад строительных материалов.

Предметом деятельности ООО является:

- оптово-розничная торговля строительно-отделочными материалами,
- помощь и консультирование клиентов в выборе материалов для строительных работ,
- отгрузка и доставка материалов со склада до необходимого объекта. Основные потребители ООО Стройбаза «Тёплый дом» за 2021 г. представлены в табл. 1.

Таблица 1 - Структура клиентов в ООО Стройбаза «Тёплый дом» в 20__ г.

Клиенты	Количество, ед.	Удельный вес, %
Предприятия	5	6,25

Физические лица	75	93,75
-----------------	----	-------

Большая часть клиентов агентства – это физические лица, их удельный вес в структуре составляет 93,75 %, а предприятий (основные – ООО «Маэстро», ООО «Клиент», ООО «Вектор» и др.) лишь 6,25 %.

Штат фирмы состоит из 46 человек.

В ООО Стройбаза «Теплый дом» входит ряд розничных торговых точек в разных районах г. Самара. История создания предприятия начиналась с продаж сухих строительных смесей, красок и эмалей.

Развитие фирма получила после заключения контракта с производителями строительных материалов, тем самым ассортимент реализуемой продукции был расширен. Появились такие товары, как кирпич, цемент, тепло- и гидроизоляционные материалы, гипсокартон и его комплектующие, блоки различного назначения и т.д.

В настоящее время в ассортимент ООО Стройбаза «Теплый дом» входит более двухсот наименований товаров. Политика предприятия направлена на расширение номенклатуры товаров.

Предприятие занимается продажей товаров как оптом, так и в розницу. Качество товаров гарантируется и подтверждается сертификатами производителей. У фирмы сложились партнерские отношения с заводами- производителями, качество продукции которых отвечает стандартам.

Из анализа финансовых показателей предприятия за последние три года выявлена тенденция увеличения объема реализации товаров в три раза. В целом предприятие финансово устойчиво и динамично развивается.

Таблица 2 - Результаты финансовой деятельности за период три года (в тыс. руб.)

Показатель	Значение показателя			Изменение показателя		Средне- годовая величина,
	1 год	2 год	3 год	(гр.4 - гр.2)	± % ((4-2) : 2)	
Выручка	1 271 810	1 532 360	1 835 570	+563 760	+44,3	1 546 580
Расходы по обычным видам деятельности	1 242 347	1 473 326	1 736 009	+493 662	+39,7	1 483 894
Прибыль (убыток) от продаж (1-2)	29 463	59 034	99 561	+70 098	+3,4 раза	62 686
Прочие доходы и расходы, кроме процентов к уплате	-7 908	-11 950	-14 564	-6 656	↓	-11 474
ЕВІТ (прибыль до уплаты процентов и налогов) (3+4)	21 555	47 084	84 997	+63 442	+3,9 раза	51 212
Проценты к уплате	6 644	6 633	7 877	+1 233	+18,6	7 051
Изменение налоговых активов и обязательств, налог на прибыль и прочее	-3 326	-7 286	-15 655	-12 329	↓	-8 756
Чистая прибыль (убыток) (5-6+7)	11 585	33 165	61 465	+49 880	+5,3 раза	35 405

Цена капитала предприятия по балансу составляет 15 %. Сумма собственных средств, доступных для финансирования проекта, составляет 350 тыс. руб.

Доля рынка ООО «Теплый дом» – 7 %.

Анализ показателей конкурентоспособности компаний, работающих на региональном рынке, представлен в табл. 3.

Таблица 3 - Анализ показателей конкурентоспособности компаний, работающих на региональном рынке

Конкуренты	Цена	Наличие скидок и акций	Наличие доставки	Реклама	Широта	Безналичный расчет	Работа на заказ	Наличие интернет-сайта	Консультации	Итого	Средний бал	Место в рейтинге
«Стройформат»	5	5	5	5	3	3	3	2	5	36	4	3
«Сатурнстроймаркет»	5	5	5	5	4	5	4	4	3	40	4,44	2
«Дом-Строй»	3	3	0	0	3	1	0	0	3	13	1,4	13
«Меркурий»	5	4	5	2	4	4	2	2	5	33	3,66	5
«Элит-Строй»	4	3	2	2	4	1	3	0	2	21	2,33	11
«Технострой»	5	5	5	3	3	4	3	0	5	32	5,55	1
«Дом и ремонт»	5	5	5	3	4	1	4	3	3	33	3,66	6
«Славдом»	3	3	3	2	3	2	2	2	5	23	2,55	10
«Стройдаром»	5	5	5	4	3	3	4	3	3	35	3,88	4
«ФасадСтрой-Маркет»	5	5	5	5	2	1	1	0	3	27	3	8
«Муравейник»	5	5	5	5	4	2	0	2	4	30	3,33	7
«СтройБизнес»	3	4	3	1	3	3	0	0	4	21	2,33	11
«Самара СМ»	3	3	2	1	4	2	0	0	4	19	2,11	12
«СтройПартнер»	5	4	2	2	4	2	2	0	4	25	2,77	9
«Теплый дом»	5	2	2	2	4	3	3	0	4	25	2,77	9

В табл. 4 представлен SWOT-анализ ООО Стройбаза «Теплый дом».

Таблица 4 - SWOT-анализ ООО Стройбаза «Теплый дом»

Сильные стороны	Слабые стороны
1. Высокое качество продукции. 2. Высокий производственный потенциал. 3. Хорошо укомплектованный и работоспособный отдел продаж. 4. Организована доставка. 5. Организована возможность возврата остатков продукции.	1. Маленькая доля рынка. 2. Отсутствие усилий по брендингу. 3. Отсутствие четко выраженного позиционирования. 4. Сбытовая ориентация.
Возможности	Угрозы
1. Рынок растет, появляются новые быстро растущие сегменты. 2. Бренд-технологии существенно увеличивают сбыт. 3. По направлениям стратегический маркетинг и аналитический маркетинг существуют консалтинговые компании, они описаны в периодической литературе, т.е. доступны для адаптации у себя на предприятии.	1. Активизация конкурентов. 2. «Сильные бренды» на рынке у конкурентов.

Практические задания по кейсу

1. Разработать проект повышения конкурентоспособности предприятия.
2. Проанализировать способы финансирования проекта, их преимущества и недостатки.
3. Выявить ресурсы, определяющие стоимость данного проекта.
4. Определить необходимые объемы и источники финансирования проекта.
5. Обосновать выбор формы проектного финансирования.

г) Фрагмент вопросов для собеседования по разделу (теме) 3 «Управле-

ние реализацией проекта. Завершение проекта»

1. Поясните сущность управления продолжительностью проекта.
2. Охарактеризуйте процесс управления стоимостью и финансированием проекта.
3. Объясните особенности управления качеством проекта.
4. Поясните процесс управления рисками в проектной деятельности.
5. Охарактеризуйте процесс управления человеческими ресурсами в проекте.
6. Поясните управление коммуникациями в проектной деятельности.
7. Объясните особенности управления поставками и контрактами при реализации проекта.
8. Охарактеризуйте процесс управления изменениями при реализации проекта.
9. Поясните особенности управления безопасностью и конфликтами в проекте.

д) Вопросы для контрольного опроса по теме 4 дисциплины «Специфика проектного управления»

1. Охарактеризуйте особенности управления инновационными проектами.
2. Есть ли отличие инновационного проекта от других видов?
3. Поясните особенности управления государственными программами и проектами.
4. Раскройте сущность бизнес-планирования и его роль при управлении проектами.
5. Назовите основные этапы разработки инновационного проекта.
6. Охарактеризуйте показатели оценки эффективности инновационного проекта.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,

– на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью производственных задач и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Дайте определение проекту.

Задание в открытой форме:

Выбрать термин для которого дано определение: «заказчик или другие покупатели конечной продукции проекта»

а) руководитель проекта

б) инициатор проекта

в) потребители продукта проекта

Задание на установление правильной последовательности,

Определите правильную последовательность стадий сопротивления переменам: отрицание, пассивность, переговоры, злость, кризис, принятие.

Задание на установление соответствия:

Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования:

а) финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика

б) финансирование с полным регрессом на заемщика

в) финансирование без права регресса на заемщика.

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Производственная задача. Рассчитайте чистую приведенную стоимость (NPV), индекс рентабельности (PI), если доходность альтернативных вложений равна 13% годовых. Определите целесообразность данных инвестиций.

Таблица - Исходные данные

Период	Затраты, тыс. руб.	Поступления, тыс. руб.
0	400	-
1	200	50

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в оценочных

средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- положение П 02.057 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, представленный в таблице 7.4.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Доклад по теме 1	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-2, ПК-3 на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-2, ПК-3 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Тестирование по теме 2	3	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-2, ПК-3 на <i>пороговом</i> уровне.	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-2, ПК-3 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 2	3		6	
Собеседование по теме 3	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-2, ПК-3 на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-2, ПК-3 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Контрольный опрос по теме 4	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-2, ПК-3 на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК-2, ПК-3 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Итого	24		48	-
Посещаемость	0		16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
Экзамен	0		36	Порядок начисления баллов приведен ниже
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Р. М. Богданова, В. Ю. Боев, М. Ю. Денисов [и др.] ; под ред. В. Ю. Боева. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. - 680 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711217> (дата обращения 02.06.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
2. Киселев, А. А. Управление проектами : учебник : / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955> (дата обращения: 02.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
3. Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник / А. Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 258 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720392> (дата обращения: 02.06.2025). –Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

4. Беликова, И. П. Организационное проектирование и управление проектами : учебное пособие / И. П. Беликова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 88 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686> (дата обращения 02.06.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
5. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Ю. Т. [и др.] ; под ред.: В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 592 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684707> (дата обращения 02.06.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
6. Буликов, С. Н. Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация / С. Н. Буликов, А. А. Киселев, В. Д. Сухов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 114 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577851> (дата обращения 02.06.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
7. Чиркова, И. Г. Внутрифирменное планирование проектной деятельности : учебное пособие / И. Г. Чиркова, К. Ч. Акберов. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 64 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438301>(дата обращения 02.06.2025). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
8. Вылегжанина, А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом : учебное пособие / А. О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 431 с. - URL: <http://>

biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892 (дата обращения 02.06.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

9. Вылегжанина, А. О. Организационный инструментарий управления проектом / А. О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276> (дата обращения 02.06.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

10. Вылегжанина, А. О. Разработка проекта : учебное пособие / А. О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 293 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275277> (дата обращения 02.06.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

11. Герасимов, В. В. Управление социально-экономическими портфелями программ и проектов организации : учебное пособие / В. В. Герасимов, А. П. Пичугин, А. К. Исаков. - Новосибирск : ИЦ «Золотой колос», 2014. - 200 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278161> (дата обращения 02.06.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

12. Проектирование и производство продукции : учебное пособие / А. Н. Воронцова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2010. - 264 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Практика проектного менеджмента : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления 38.04.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 32 с. - Текст : электронный.

2. Практика проектного менеджмента : методические рекомендации для подготовки и проведения практических занятий для студентов направления 38.04.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 27 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.

10. Финансовый менеджмент.

11. Российский экономический журнал.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru

2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>

4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, [учебными пособиями](#), научной, [справочной литературой](#), материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T

- Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H

- Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT

- Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC

(Лицензионный договор №S0000000722 с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 с ООО «СМСКанал»)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894)

4. SharePoint Server 2007 (Договор IT000012385)

5. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры региональной экономики и менеджмента, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска). При изучении дисциплины используются компьютеры, проекторы и т.д., в частности: системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиатура, мышь, предустанов. ПО Microsoft office Pro Rus; мониторы 'TFT Proview; ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung; Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (2 шт.); проектор Vivitek D517; моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением

зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, про- водившего изменения
	изме- нен- ных	заменен- ных	аннулирован- ных	но- вых			