

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 25.03.2026 10:05:30

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11ea5bf75e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и лингвистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
«ЮЗГУ» 2026 г.



ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические указания
по подготовке и проведению
профессионально-творческой практики
для преподавателей и студентов
направления подготовки 42.04.02 Журналистика

Курск 2026

УДК 070

Составитель Г. Б. Полякова

Рецензент

Кандидат филологических наук *Е. А. Беспалова*

Профессионально-творческая практика: методические указания по подготовке и проведению профессионально-творческой практики / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Г. Б. Полякова. Курск, 2026. – 15 с.

Методические указания предназначены для подготовки и проведения профессионально-творческой практики для обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика по модели дуального обучения. Приводятся общие положения, цели, задачи, информация об организации и проведении практики, требования к структуре отчета о практике, а также другие сведения.

Методические указания соответствуют требованиям ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 529 по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, профессиональным стандартам ПС 11.003 Корреспондент средств массовой информации, ПС 11.006 Редактор средств массовой информации.

Для преподавателей и студентов направления подготовки 42.04.02 Журналистика.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *24.02* Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 1,01 Уч.-изд.л. 0,84 Тираж 100 экз. Заказ *218* Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Цели и задачи практики	4
3	Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	5
4	Организация и проведение практики	7
5	Права и обязанности студентов в период прохождения практики	9
6	Формы отчетности по практике	10
7	Требования к структуре отчета о практике	11
8	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для прохождения практики	13
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
11	Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики	15

1 Общие положения

Производственная профессионально-творческая практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации». Программа реализуется по модели дуального обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-творческая.

Способ проведения практики: стационарная (в г. Курске).

Место проведения практики: сетевое издание «KURSKCITY» (далее – предприятие). Практика проводится на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между университетом и предприятием.

Форма проведения практики: сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2 Цели и задачи практики

Производственная профессионально-творческая практика проводится в четыре этапа (первая, вторая, третья, четвертая), каждый из которых имеет свою цель.

Цели практики:

Первая практика (1 семестр): освоение обучающимися трудовой функции «отслеживание информационных поводов и планирование деятельности» и соответствующих ей общепрофессиональных и профессиональных компетенций непосредственно на рабочем месте.

Вторая практика (2 семестр): освоение обучающимися трудовой функции «подготовка к публикации собственных материалов» и соответствующих ей общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Третья практика (3 семестр): освоение обучающимися трудовой функции «разработка концепции авторских проектов» и соответствующих ей универсальных и профессиональных компетенций.

Четвертая практика (4 семестр): освоение обучающимися трудовой функции «планирование и координация деятельности подразделения» и соответствующих ей универсальных и профессиональных компетенций.

Общие задачи практики:

1. Применение на рабочем месте полученных в ходе теоретического обучения знаний и формирование умений, необходимых для выполнения трудовых действий, требующихся для освоения соответствующей трудовой функции.

2. Выполнение на рабочем месте трудовых действий, необходимых для освоения соответствующей трудовой функции.

3. Приобретение в условиях реального производства опыта решения задач профессиональной деятельности (авторского или редакторского типа в зависимости от этапа практики).

3 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения всех этапов производственной профессионально-творческой практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Этап практики
Универсальные компетенции (УК)		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Третья практика
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Четвертая практика
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать	Вторая практика

	<p>процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p>	
ОПК-2	<p>Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	Вторая практика
ОПК-3	<p>Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	Первая практика
ОПК-4	<p>Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</p>	Первая практика
ОПК-5	<p>Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	Первая, вторая практики
ОПК-6	<p>Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>	Первая, вторая практики

Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1	Способен отслеживать информационные поводы и планировать деятельность	Первая практика
ПК-2	Способен создавать авторский контент, учитывая особенности языка средств массовой информации и построения современного медиатекста	Вторая практика
ПК-3	Способен разрабатывать концепции авторских проектов	Третья практика
ПК-4	Способен планировать и координировать деятельность подразделения СМИ, анализировать результаты деятельности подразделения	Четвертая практика

4 Организация и проведение практики

Сроки и продолжительность практик:

- *Первая практика:* 1 курс, 1 семестр. Продолжительность – 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 академических часов.
- *Вторая практика:* 1 курс, 2 семестр. Продолжительность – 10 недель, 15 зачетных единиц, 540 академических часов.
- *Третья практика:* 2 курс, 3 семестр. Продолжительность – 6 недель, 9 зачетных единиц, 324 академических часа.
- *Четвертая практика:* 2 курс, 4 семестр. Продолжительность – 6 недель, 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися осваиваемых трудовых функций на рабочем месте на предприятии (в первые два этапа – по должности «корреспондент», в третьем и четвертом – по должности «редактор»).

Этапы практики и их содержание

№ п/п	Этап практики	Содержание этапа
-------	---------------	------------------

1	Организационный этап (в университете)	<i>Групповая консультация:</i> знакомство с целью, задачами, программой, требованиями, формами отчетности и порядком прохождения практики; вводный инструктаж по охране труда.
2	Начальный этап (на предприятии)	<i>Групповая консультация и экскурсия:</i> знакомство с предприятием, распределение по рабочим местам, информация о режиме работы и правилах внутреннего распорядка.
3	Производственный этап (на рабочем месте)	<i>Знакомство с рабочим местом:</i> инструктаж по охране труда на рабочем месте; изучение должностной инструкции; изучение документов, регламентирующих выполнение трудовой функции (ФЗ «О СМИ», соответствующие профессиональные стандарты). <i>Практическая подготовка:</i> освоение трудовых функций и действий в соответствии с целями конкретной практики.
4	Завершающий этап (на предприятии)	<i>Первый этап промежуточной аттестации:</i> выполнение комплексного практического задания в режиме реального времени (демонстрационный экзамен) с последующей экспертной оценкой руководителя от предприятия. Оформление аттестационного листа.
5	Итоговый этап (в университете)	<i>Второй этап промежуточной аттестации:</i> защита отчета перед комиссией, включающая изучение предоставленных документов, ответы на уточняющие вопросы и выставление оценки.

Содержание практической подготовки по этапам

Первая практика (осваиваемая трудовая функция: отслеживание информационных поводов и планирование деятельности):

- освоение трудового действия: самостоятельно находить события, явления, факты как основу материала;
- освоение трудового действия: изучать специфику и особенности освещаемой темы;

- освоение трудового действия: определять основную сюжетную линию будущего материала.

Вторая практика (осваиваемая трудовая функция: подготовка к публикации собственных материалов):

- освоение трудового действия: собирать необходимую информацию для подготовки материала;

- освоение трудового действия: анализировать содержание полученной информации, целесообразность и способы ее внедрения в проект;

- освоение трудового действия: создавать собственные материалы с учетом норм современного русского языка.

Третья практика (осваиваемая трудовая функция: разработка концепции авторских проектов):

- освоение трудового действия: анализировать проект, предлагаемый автором; выявлять слабые и сильные стороны, соответствие проекта информационной политике СМИ;

- освоение трудового действия: изучать отечественный и зарубежный опыт реализации аналогичных (сходных) медиапроектов;

- освоение трудового действия: детализировать авторскую концепцию, разрабатывать поправки и рекомендации к ней.

Четвертая практика (осваиваемая трудовая функция: планирование и координация деятельности подразделения):

- освоение трудового действия: планировать деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период;

- освоение трудового действия: координировать действия работников.

5 Права и обязанности студентов в период прохождения практики

Студент при прохождении практики *имеет право*:

- получать необходимую информацию для выполнения задания практики;

- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием практики;

- с разрешения руководителя практики от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и

оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания;

– пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры предприятия (при наличии).

Студент при прохождении практики *обязан*:

– знать и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

– посещать консультации, проводимые руководителем практики, и своевременно предоставлять отчеты о выполнении заданий;

– изучать действующие стандарты, должностные обязанности, локальные нормативные акты предприятия;

– выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия;

– полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;

– в случае невыполнения программы практики по неуважительной причине или непредставления отчетных документов студент может быть отчислен из вуза как имеющий академическую задолженность.

6 Формы отчетности по практике

По итогам каждого этапа производственной профессионально-творческой практики студент предоставляет следующие отчетные документы:

1. *Дневник практики.* Заполняется по установленной форме (приведена в рабочей программе практики). В дневнике фиксируются все виды выполняемых работ, отражаются результаты текущего контроля успеваемости, ставятся подписи руководителей.

2. *Результаты деятельности обучающегося:*

а) *текстовые материалы:* не менее 5 публикаций в региональном издании (оригиналы или сканы). Если материалы не были опубликованы, предоставляется текст, заверенный редакцией, с указанием причины отказа;

б) *фотоматериалы*: не менее 5 опубликованных фотографий, сделанных обучающимся самостоятельно (для четвертой практики допускаются фото, сделанные корреспондентами по заданию практиканта-редактора). В случае непубликации прилагается письменное пояснение редакции.

3. *Аттестационный лист обучающегося*. Заполняется руководителем практики от предприятия по завершении первого этапа промежуточной аттестации (после выполнения комплексного задания). Содержит оценку освоенных трудовых функций и уровень сформированности компетенций.

7 Требования к структуре и оформлению отчетных материалов

Структура отчетных документов о производственной профессионально-творческой практике:

1. *Дневник практики*: дневник заполняется аккуратно, чернилами одного цвета. Записи о выполненной работе производятся ежедневно. Каждая запись должна содержать дату и конкретный вид выполненной работы (например, «Поиск информационных поводов для новостной заметки», «Подготовка чернового варианта интервью», «Анализ публикаций корреспондентов за неделю»). Руководитель практики от предприятия еженедельно проверяет дневник и делает отметки о текущем контроле («освоил»/«не освоил»). Все подписи и печати должны быть заверены надлежащим образом.

2. *Текстовые и фотоматериалы*: текстовые материалы предоставляются в виде ссылок на опубликованные статьи на сайте издания или в виде качественных сканов (фотографий) печатной версии. Вместе с текстом предоставляются фотоматериалы к ним. Если материалы не опубликованы, к ним прикладывается справка из редакции с объяснением причины отказа. Все материалы должны быть систематизированы (например, в отдельной папке или сгруппированы в приложении к отчету).

3. *Подготовка ко второму этапу промежуточной аттестации (защите)*. Для успешной защиты студенту необходимо:

- подготовить краткий устный доклад (до 5-7 минут) о результатах практики: какая трудовая функция осваивалась, какие

задания выполнялись, с какими трудностями столкнулся, какие результаты достигнуты.

– продумать ответы на возможные уточняющие вопросы комиссии, касающиеся прав и обязанностей журналиста/редактора, нормативной базы, специфики работы издания, выполненной работы и представленных материалов.

8 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителем практики от предприятия в течение всего срока практики. По итогам выполнения каждого учебно-производственного задания (тренинга) оценивается процесс и результат выполнения трудового действия по дихотомической шкале «освоил» / «не освоил». Результаты фиксируются в дневнике практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой и состоит из двух этапов:

1. Первый этап (на предприятии): Выполнение студентом в режиме реального времени комплексного практического задания (демонстрационный экзамен). Задание направлено на демонстрацию освоенных трудовых действий и компетенций. Руководитель от предприятия проводит экспертную оценку и заполняет аттестационный лист.

2. Второй этап (в университете): Защита отчета перед комиссией кафедры. Комиссия изучает предоставленные документы (дневник, результаты деятельности, аттестационный лист), заслушивает доклад студента и задает уточняющие вопросы. На основании этого выставляется итоговая оценка.

Критерии оценок по производственной профессионально-творческой практике приведены в программе практики.

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для прохождения практики

Основная литература:

1 Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для студентов бакалавриата и магистратуры, обучающихся по направлениям "Журналистика", "Связи с общественностью", "Политология", "Социология" / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 345 с.

2 Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176> (дата обращения: 11.02.2026). – Текст : электронный.

3 Кожина, М. Н. Стилистика русского языка : учебник / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83211> (дата обращения: 17.02.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0256-7. – Текст : электронный.

4 Современный медиатекст : учебное пособие для студентов, аспирантов и преподавателей факультетов журналистики и философических факультетов вузов / отв. ред. Н. А. Кузьмина. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2019. - 416 с.

5 Тулупов, В. В. Техника и технология СМИ. Бильдредактирование : учебное пособие / В. В. Тулупов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 182 с.

Дополнительная литература:

6 Колисниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум / А. В. Колисниченко. - Москва : Юрайт, 2019. - 292 с.

7 Ким, М. Н. Жанры печатных и электронных СМИ : учебник / М. Н. Ким, Е. М. Пак. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 448 с.

8 Коханова, Л. А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. - Москва : ЮНИТИ, 2014. - 536 с.

9 Кузьмина, О. И. На одном дыхании. Язык и стиль СМИ : учебное пособие / О. И. Кузьмина, Н. В. Шевцов. – Москва : МГИМО-Университет, 2021. – 154 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730759> (дата обращения: 17.02.2026). – ISBN 978-5-9228-2439-2. – Текст : электронный.

10 Медиасистема России : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / под ред. Е. Л. Вартановой. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 384 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Медиа Спрут. Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья // <http://www.mediasprut.ru/>

2. Библиотека журналиста // <http://journalism.narod.ru/>

3. Сайт Российской государственной библиотеки // <https://www.rsl.ru/>

4. Электронные версии газет и журналов: «Российская газета» (www.rg.ru), «Коммерсант» (www.kommersant.ru), «Московский комсомолец» (www.mk.ru), «Аргументы и факты» (www.aif.ru), «Ведомости» (www.vedomosti.ru).

5. Информационные сайты: KURSKCITY (www.kurskcity.ru), РИА новости (www.rian.ru), Lenta.ru (www.lenta.ru), Newsru.com (www.newsru.com).

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

- Мультимедийные технологии.
- Использование глобальной сети Интернет, поисковых систем (Яндекс, Google), систем электронной почты и мессенджеров.

Программное обеспечение:

– Операционная система Windows (или аналог, например, LibreOffice).

– Антивирусное программное обеспечение.

Информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2. База данных периодики EastView – <https://dlib.eastview.com/>

3. Электронно-библиотечная система IPRsmart – <https://www.iprbookshop.ru/>

11 Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Для осуществления практической подготовки и проведения первого этапа промежуточной аттестации используются помещения, оборудование и технические средства обучения предприятия, с которым заключен договор.

Перечень оборудования предприятия:

– персональные компьютеры с необходимым программным обеспечением;

– аудио-, видео-, фотоаппаратура;

– множительная техника (МФУ);

– средства связи с выходом в Интернет.

Для проведения второго этапа промежуточной аттестации в университете используются специализированные аудитории с мультимедийным оборудованием (компьютерный класс, проектор, экран).