

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 28.09.2024 06:29:20

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## АННОТАЦИЯ

### к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык» специалистов среднего звена 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

#### **Цель преподавания дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование общекультурной, коммуникативной, общелингвистической и социалингвистической компетенций, обеспечивающих эффективное применение иностранного языка в повседневной и в профессиональной деятельности.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК 1 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 – Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3 – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5 – Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6 – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7 – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8 – Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9 – Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10 - Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

**Разделы дисциплины:** Язык как средство профессиональной коммуникации. Фонетика, правила чтения. Ударение, деление на слоги. Разряды местоимений, Артикуляция, произношение, интонация. Транскрипционная Формула, Традиции и праздники страны изучаемого языка, Понятие о частях речи. Основные и служебные части речи. Специфика английского артикля как служебной части речи, Типы предложений: вопросительные, отрицательные, утвердительные (особенности структуры), Словообразование: морфологический способ образования слов (аффиксация), Daily routines: Распорядок дня студента колледжа, Система юридического образования: среднее и высшее юридическое образование в России и в

странах изучаемого языка, Портрет современного юриста, моральный кодекс юриста: личные и профессиональные качества, Особенности юридической профессии в стране изучаемого языка, система юридических профессий: юриспруденция и правоохранительная деятельность. Служба в полиции: обязанности и полномочия, Профессиональные навыки юриста: самообразование как основа профессионального роста; словари и справочная литература, Понятие о личной и профессиональной толерантности, Конституция как основной закон государства. Права и свободы, Государственность и символы: понятия «герб» /*coat of arms*; «флаг»/ *flag*; «гимн»/ *anthem* как Символы государственности. Символы государственности в истории стран изучаемого языка.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 28 » 02 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

(наименование учебной дисциплины)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.02 Правоохранительная деятельность

(код и наименование специальности)

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413), федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утвержден приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509), примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык (базовый уровень)» (рекомендована Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» в качестве примерной рабочей программы среднего общего образования; одобрена решением ФУМО по общему образованию, протокол № 7/22 от 29 сентября 2022 г.), на основании учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от 28 февраля 2022 г. № 7).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов очной формы обучения по ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры иностранных языков (протокол от «24» 02 2022 г. № 8).

Зав. кафедрой  
к. филол. н., доцент



Е.Г. Баянкина

Разработчик  
к. филол. н., доцент




И.В. Тененёва

на заседании кафедры административного и трудового права протокол

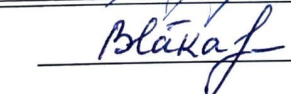
Согласовано: № 7 от 28.02. 2022 г.

Зав. кафедрой АиТП,  
к. юр. н., доцент



Е.В. Позднякова

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «27» 02 2023 г. № 9), на заседании кафедры иностранных языков (протокол от «29» 06 2023 г. № 14).

Зав. кафедрой  
к. филол. н., доцент



Е.Г. Баянкина



Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППС3 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от « 27 » 03 20 24 г. № 9 ), на заседании кафедры иностранных языков (протокол от « 28 » 06 20 24 г. № 13 ).

Зав. кафедрой ИЯ

к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_



Е.Г. Баянкина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППС3 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ ), на заседании кафедры иностранных языков (протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ ).

Зав. кафедрой ИЯ

к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_

Е.Г. Баянкина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППС3 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ ), на заседании кафедры иностранных языков (протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ ).

Зав. кафедрой ИЯ

к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_

Е.Г. Баянкина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППС3 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ ), на заседании кафедры иностранных языков (протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ ).

Зав. кафедрой ИЯ

к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_

Е.Г. Баянкина

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**СОДЕРЖАНИЕ**

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	33

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

### 1.2

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть общегуманитарного социально-экономического учебного цикла ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» направлена на формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности, установленным ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 504. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 1-10.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Иностранный язык» – это дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции; развитие способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код ПК, ОК	Уметь <sup>1</sup>	Знать <sup>1</sup>
ОК 1-10	<b>уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и	<b>знать:</b> лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

	<p>письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	
--	---	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем учебной дисциплины</b>	198
<b>в т.ч. в форме практической подготовки<sup>1</sup></b>	170
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	170
в том числе:	
лекции	не предусмотрены
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	170
курсовое проектирование (курсовая работа)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся	28
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачетс оценкой	



## Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
<b>Тема 1. Я и моя семья</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Взаимоотношения. Работа в области правопорядка. Согласие и несогласие. Хобби. Выражение мнения. Словообразование. Глаголы to be, to have. Simple active. Герундий и инфинитив после глагола like.</p> <p><b>Практическое занятие № 1</b>            Чтение гласных «а», «е», «і», «о», «и»</p> <p><b>Практическое занятие №2</b>            Работа и сферы деятельности</p> <p><b>Практическое занятие № 3</b>            Глагол to be во временах Present, Past, Future в действительном залоге</p> <p><b>Практическое занятие №4</b>            Общие и специальные вопросы во временах Present, Past, Future в действительном залоге</p> <p><b>Практическое занятие №5</b>            Моя семья и взаимоотношения в ней</p> <p><b>Практическое занятие №6</b>            Способы выражения согласия и несогласия</p> <p><b>Практическое занятие №7</b>            Заполнение информации на конвертах</p>	24/21	ОК 1-10

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<p><b>Практическое занятие №8</b> Друзья</p> <p><b>Практическое занятие №9</b> Глагол to have</p> <p><b>Практическое занятие №10</b> Словообразование</p> <p><b>Практическое занятие №11</b> Герундий после глагола like</p> <p><b>Практическое занятие №12</b> Инфинитив после глагола like</p> <p><b>Практическое занятие №13</b> Хобби</p> <p><b>Практическое занятие №14</b> Джеймс Бонд</p> <p><b>Практическое занятие №15</b> Написание личного письма</p> <p><b>Практическое занятие №16</b> Характеристика человека</p> <p><b>Практическое занятие №17</b> Приставки со-, ge-, post</p> <p><b>Практическое занятие №18</b> Внешность человека</p>		

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
	<p><b>Практическое занятие №19</b> Цифры и даты</p> <p><b>Практическое занятие №20</b> Предлоги времени</p> <p><b>Практическое занятие №21</b> С.С. Алексеев</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Написание биографии известного человека 2 Семьи в США 3 Друзья в жизни человека</p>	3	
<b>Тема 2.Юридическое образование в России и других странах мира</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Юридическое образование в России, США и Великобритании. Программы обмена. Словообразование. Сложные существительные. Глагол to be во временах Present, Past, Future в страдательном залоге. Модальные глаголы. Конструкции there is/there are. Множественное число существительных</p> <p><b>Практическое занятие №1</b> Правила чтения буквы «с»</p> <p><b>Практическое занятие №2</b> Словообразование. Сложные существительные</p> <p><b>Практическое занятие №3</b> Юридическое образование в Великобритании</p>	24/21	ОК 1-10

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
	<p><b>Практическое занятие №4</b> Профессия адвоката</p> <p><b>Практическое занятие №5</b> Официальное письмо на английском языке</p> <p><b>Практическое занятие №6</b> Oxford University</p> <p><b>Практическое занятие №7</b> Как стать квалифицированным юристом?</p> <p><b>Практическое занятие №8</b> Письмо в Cambridge</p> <p><b>Практическое занятие №9</b> Термины юридической системы США</p> <p><b>Практическое занятие №10</b> Юридические экзамены и организации в США</p> <p><b>Практическое занятие №11</b> Глагол to be во временах Present, Past, Future в страдательном залоге</p> <p><b>Практическое занятие №12</b> Юридическое образование в США</p> <p><b>Практическое занятие №13</b> Известные американские правозащитные организации</p> <p><b>Практическое занятие №14</b> Предлоги времени</p>		

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
	<p><b>Практическое занятие №15</b> Тулейнский университет</p> <p><b>Практическое занятие №16</b> Система юридического образования в США и Великобритании: сходства и различия</p> <p><b>Практическое занятие №17</b> Модальные глаголы</p> <p><b>Практическое занятие №18</b> Юридическое образование в России</p> <p><b>Практическое занятие №19</b> Конструкции there is/there are</p> <p><b>Практическое занятие №20</b> Множественное число существительных</p> <p><b>Практическое занятие №21</b> Особенности системы высшего юридического образование в России</p>	3	
<b>Тема 3. Изучение закона в России и других странах</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Изучение закона.Present, Future, Past Continuous. Словообразование. Страны и	21/19	ОК 1-10



<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
<i>мира</i>	<p>национальности</p> <p><b>Практическое занятие №1</b> Юридическая терминология</p> <p><b>Практическое занятие №2</b> Виды юридических занятий</p> <p><b>Практическое занятие №3</b> Present, Future, Past Continuous.</p> <p><b>Практическое занятие №4</b> Изучение юриспруденции в США</p> <p><b>Практическое занятие №5</b> Active и Passive Voice: повторение</p> <p><b>Практическое занятие №6</b> Британский и американский английский в сфере юриспруденции</p> <p><b>Практическое занятие №7</b> Изучение закона в Оксфорде</p> <p><b>Практическое занятие №8</b> Словообразование. Страны и национальности</p> <p><b>Практическое занятие №9</b> Дистанционное образование</p> <p><b>Практическое занятие №10</b></p>	19	

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
	<p>Юридический факультет Гарвардского университета  <b>Практическое занятие №11</b>  Юридический факультет Оксфордского университета  <b>Практическое занятие №12</b>  Юридический факультет Кэмбриджского университета  <b>Практическое занятие №13</b>  Написание неформального письма на академическую тему  <b>Практическое занятие №14</b>  Обучение закону в России  <b>Практическое занятие №15</b>  Множественное число существительных латинского происхождения  <b>Практическое занятие №16</b>  Выражение удивления, шока, удовольствия  <b>Практическое занятие №17</b>  Юриспруденция в Лондонском университете  <b>Практическое занятие №18</b>  Написание эссе  <b>Практическое занятие №19</b>  Юриспруденция в мировом сообществе</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  1 Юрист Алексей Пашинский: биография</p>	<p>2</p>	

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
	2 Магистратура по направлениям подготовки юриспруденции: преимущества и недостатки		
<b>Тема 4. Общая характеристика страны</b>	<b>Содержание учебного материала</b> География, климат, экономика США, России и Великобритании. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Употребление a/an/some. Степени сравнения прилагательных. Some и any	21/19	ОК 1-10
	<b>Практическое занятие №1</b> Чтение буквосочетаний «oo», «ee» <b>Практическое занятие №2</b> Лексика, выражающая географическое положение <b>Практическое занятие №3</b> Исчисляемые и неисчисляемые существительные <b>Практическое занятие №4</b> Употребление a/an/some <b>Практическое занятие №5</b> Степени сравнения прилагательных <b>Практическое занятие №6</b> Географические объекты Великобритании <b>Практическое занятие №7</b> Предлоги пространства <b>Практическое занятие №8</b>		

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<p>Страны, национальности и языки</p> <p><b>Практическое занятие №9</b> Этническое разнообразие первых поселенцев Британских островов</p> <p><b>Практическое занятие №10</b> Россия: общая характеристика и географическое положение</p> <p><b>Практическое занятие №11</b> Таможенная декларация</p> <p><b>Практическое занятие №12</b> США: общая характеристика и географическое положение</p> <p><b>Практическое занятие №13</b> Some и any</p> <p><b>Практическое занятие №14</b> Лондон и его достопримечательности</p> <p><b>Практическое занятие №15</b> Washington D.C.</p> <p><b>Практическое занятие №16</b> Екатеринбург</p> <p><b>Практическое занятие №17</b> Санкт-Петербург</p> <p><b>Практическое занятие №18</b> Москва</p> <p><b>Практическое занятие №19</b></p>		

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
	Экономика России		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Экономика Великобритании 2 Описание города	2	
<b>Тема 5. Правительство и политическая деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Конституция Великобритании. Парламент и правительство. Причастия. Present, Past, Future Perfect. Конституция и политическое устройство США. Косвенная речь. Политическая система России. <b>Практическое занятие №1</b> Правительственные институты Великобритании <b>Практическое занятие №2</b> Причастия <b>Практическое занятие №3</b> Великобритания – парламентская республика <b>Практическое занятие №4</b> Политические термины английского языка <b>Практическое занятие №5</b> Структура власти в Великобритании <b>Практическое занятие №6</b> Present, Past, Future Perfect <b>Практическое занятие №7</b>	21/19	ОК 1-10



<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
	<p>Работа в палате лордов в Великобритании</p> <p><b>Практическое занятие №8</b> Выборы в Великобритании</p> <p><b>Практическое занятие №9</b> Политические партии</p> <p><b>Практическое занятие №10</b> Королева Елизавета II</p> <p><b>Практическое занятие №11</b> Написание доклада</p> <p><b>Практическое занятие №12</b> Правила чтения</p> <p><b>Практическое занятие №13</b> Политические термины США</p> <p><b>Практическое занятие №14</b> Политическая система США</p> <p><b>Практическое занятие №15</b> Конституция США</p> <p><b>Практическое занятие №16</b> Правительство США</p> <p><b>Практическое занятие №17</b> Косвенная речь</p> <p><b>Практическое занятие №18</b></p>		

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
	Политическая система России <b>Практическое занятие №19</b> Российский парламент		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Политическая система Великобритании и России: сравнительный аспект 2 Политическая система США и России: сравнительный аспект	2	
<b>Тема 6. Мировые правовые системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Причастные обороты. Законодательные системы стран Европы. Гражданское и уголовное законодательство. Общее и статусное право. Правовые системы мира.	21/19	ОК 1-10
	<b>Практическое занятие №1</b> Государства мира <b>Практическое занятие №2</b> Словообразование <b>Практическое занятие №3</b> Причастные обороты <b>Практическое занятие №4</b> Законодательные системы стран Европы <b>Практическое занятие №5</b> Гражданское и уголовное законодательство <b>Практическое занятие №6</b> Общее и статусное право		

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
	<p><b>Практическое занятие №7</b> Мировые правовые системы</p> <p><b>Практическое занятие №6</b> Истоки правовой системы Великобритании</p> <p><b>Практическое занятие №7</b> Правовая система Великобритании</p> <p><b>Практическое занятие №7</b> Судебная система Англии и Уэльса</p> <p><b>Практическое занятие №8</b> Правовая система США</p> <p><b>Практическое занятие №9</b> Независимый причастный оборот</p> <p><b>Практическое занятие №10</b> Федеральный суд и суд в штатах США</p> <p><b>Практическое занятие №11</b> Правовая система России</p> <p><b>Практическое занятие №12</b> Арбитражный суд в России</p> <p><b>Практическое занятие №13</b> Верховный суд в России</p> <p><b>Практическое занятие №14</b> Судебные системы России и Великобритании: сходства и различия</p>		

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
	<b>Практическое занятие №15</b> Базы данных <b>Практическое занятие №16</b> Сравнение судебных систем государств Европы <b>Практическое занятие №17</b> Критерии отбора судей <b>Практическое занятие №18</b> Словообразование <b>Практическое занятие №19</b> Правила чтения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Правовые системы государств Азии 2 Правовые системы государств Латинской Америки	2	
<b>Тема 7. Отрасли права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Международное право. Организации, защищающие права человека. Всеобщая декларация прав человека. Трудовое законодательство. Условные предложения. Гражданское право. Семейное законодательство. Судебные процессы	40/30	
	<b>Практическое занятие №1</b> Понятие о международном праве <b>Практическое занятие №2</b> Словообразование		

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<p><b>Практическое занятие №3</b> Права человека</p> <p><b>Практическое занятие №4</b> Организации, охраняющие права человека</p> <p><b>Практическое занятие №5</b> Всеобщая декларация прав человека</p> <p><b>Практическое занятие №6</b> Всеобщие права человека</p> <p><b>Практическое занятие №7</b> Соблюдение международного права</p> <p><b>Практическое занятие №8</b> Международный уголовный суд</p> <p><b>Практическое занятие №9</b> Каковы ваши права?</p> <p><b>Практическое занятие №10</b> История прав человека</p> <p><b>Практическое занятие №11</b> Трудовой договор</p> <p><b>Практическое занятие №12</b> Условные предложения первого типа.</p> <p><b>Практическое занятие №13</b> Гражданское право</p>		



<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<p><b>Практическое занятие №14</b> Частичный и полный рабочий день</p> <p><b>Практическое занятие №15</b> Написание делового письма</p> <p><b>Практическое занятие №16</b> Соблюдение и несоблюдение контрактов</p> <p><b>Практическое занятие №17</b> Правила принятия на работу</p> <p><b>Практическое занятие №18</b> Соблюдение закона большими корпорациями</p> <p><b>Практическое занятие №19</b> Условные предложения второго типа</p> <p><b>Практическое занятие №20</b> Как организован бизнес</p> <p><b>Практическое занятие №21</b> Деловая переписка</p> <p><b>Практическое занятие №22</b> Семейное законодательство</p> <p><b>Практическое занятие №23</b> Расторжение брака</p> <p><b>Практическое занятие №24</b> Судебная практика по семейному законодательству в Великобритании</p>		

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<p><b>Практическое занятие №25</b> Судебная практика по семейному законодательству в США</p> <p><b>Практическое занятие №26</b> Судебный процесс</p> <p><b>Практическое занятие №27</b> Процедура судебного процесса в США</p> <p><b>Практическое занятие №28</b> Условные предложения третьего типа</p> <p><b>Практическое занятие №29</b> Защита обвиняемого в суде</p> <p><b>Практическое занятие №30</b> Гражданское судопроизводство</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1 Свидетели в суде</p> <p>2 Уголовное судопроизводство</p> <p>3 Особенности назначения наказания</p> <p>4 Неожиданности во время судебного процесса</p> <p>5 Представление доказательств</p> <p>6 Судебный процесс в России</p> <p>7 Наиболее тяжкие уголовные преступления</p> <p>8 Трудовое право в России</p>	10	

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	9 Гражданское право в России 10 Уголовное право в России		
<b>Тема 8. Юридические профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды юристов в США, Великобритании и России. Сложное подлежащее	26/22	ОК 1-10
	<b>Практическое занятие №1</b> Кто есть кто в законодательстве? <b>Практическое занятие №2</b> Юристы, представляющие клиентов в суде <b>Практическое занятие №3</b> Юристы, оказывающие консультации <b>Практическое занятие №4</b> Юридическое образование <b>Практическое занятие №5</b> Судьи в Великобритании <b>Практическое занятие №6</b> Сложное подлежащее <b>Практическое занятие №7</b> Служба в Британской полиции <b>Практическое занятие №8</b> Констебли <b>Практическое занятие №9</b>		

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<p>Юридические профессии в США  <b>Практическое занятие №10</b>  Судьи в США  <b>Практическое занятие №11</b>  Верховный суд  <b>Практическое занятие №12</b>  Юридические профессии в России  <b>Практическое занятие №13</b>  Полиция в России  <b>Практическое занятие №14</b>  Словообразование  <b>Практическое занятие №15</b>  Трудоустройство  <b>Практическое занятие №16</b>  Повторение времён группы Present  <b>Практическое занятие №17</b>  Заключение контракта о трудоустройстве  <b>Практическое занятие №18</b>  Написание рекомендательного письма  <b>Практическое занятие №19</b>  Написание резюме  <b>Практическое занятие №20</b></p>		

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	Функции юриста в обществе <b>Практическое занятие №21</b> Юридические профессии в России и США: соотношение <b>Практическое занятие №22</b> Юридические профессии в России и Великобритании: соотношение		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Юридическая практика в США 2 Кодекс поведения юриста 3 Обращения в юридическую консультацию 4 Значение профессии юриста для мирового сообщества		
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачёт с оценкой		-	
<b>Всего:</b>		<b>198/170</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации учебной дисциплины используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Таблица 3.1–Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Оборудование
1	Учебная аудитория	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (или возможность использования переносного комплекта ТСО): ноутбук, экран, мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс	Наличие ПК с возможностью подключения «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованное рабочее место обучающегося. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины**

### **3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература**

#### **Основная учебная литература**

1. Английский язык для юристов (A2–B2): учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/517732> (дата обращения 02.02.2024). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/530643> (дата обращения 02.02.2024). - Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

#### **Дополнительная учебная литература**

3. Щербакова, И.В. Основные лексическо-грамматические темы современного английского языка : учебное пособие для учащихся колледжей и техникумов / И. В. Щербакова, О. А. Фомина. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 118 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602385> (дата обращения 02.02.2024). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. —URL: <https://urait.ru/bcode/513326> (дата обращения 02.02.2024). - Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

### **3.2.2. Перечень методических указаний**

1. Иностранный язык (английский): методические рекомендации и задания для самостоятельной работы студентов специальности 400202 СПО (очная, заочная формы обучения) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. Н. Казакова. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 35 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст: электронный.
2. Иностранный язык (английский): методические рекомендации и задания для учебной работы студентов специальности 400202 СПО (очная, заочная формы обучения) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. Н. Казакова. - Курск: ЮЗГУ, 2022. - 61 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст: электронный.

### **Другие учебно-методические материалы**

Оригинальные периодические издания, представленные в библиотеке ЮЗГУ: журналы “The Economist”, “What’sup?”

#### **3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотека ЮЗГУ <http://www.lib.swsu.ru/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»  
<http://window.edu.ru/library>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»:  
<http://www.biblioclub.ru>
4. English for Lawyers [электронный ресурс с аудиоматериалами]  
<https://quizlet.com/94883735/english-for-lawyers-flash-cards/>
5. Window on Britain: <http://videoscope.cc/131897-window-on-britain-2.html>
6. BBC: <http://www.bbc.co.uk>
7. British Library: <http://www.bLuk>
8. British Tourist Authority: <http://www.visitbritain.com>
9. UK Online: <http://urww.ukonline.gov.uk>

#### **3.2.4 Перечень информационных технологий**

При организации и контроле самостоятельной работы студентов используется

электронная почта, мессенджеры What’sapp, Viber

#### **3.2.5 Другие учебно-методические материалы**

При изучении дисциплины студенты могут воспользоваться:

- фондами периодических изданий научной библиотеки университета: журналы «What’sup?», «The Economist»;
- материалами сети «Интернет».

При выполнении проектов студенты могут использовать программу powerpoint.



## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p><b><u>Критерии оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p>Оценка <b>«отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он осмысленно осуществляет связь теории с практикой; свободно справляется с практическими заданиями; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения задач.</p> <p>Оценка <b>«хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий; владеет элементарными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который допускает грубые ошибки при выполнении практических; не владеет элементарными приемами их выполнения.</p>	<p><b><u>Методы оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p>1) <b>метод наблюдения за процессом деятельности обучающихся</b> в ходе выполнения практических заданий, аудиторной самостоятельной работы;</p> <p>2) <b>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</b> выполненных практических заданий, выполненной самостоятельной работы;</p> <p>3) <b>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</b></p> <p>4) <b>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</b></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p><b><u>Критерии оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p>Оценка <b>«отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка <b>«хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенции на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости<sup>2</sup>.</p> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p>	<p><b><u>Методы оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p><i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации:</i> выполненных практических заданий.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p><b><u>Критерии оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p>Оценка <b>«отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он свободно владеет терминологией дисциплины; глубоко и прочно освоил 100-85% содержания контролируемого учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; понимает связь теории с практикой и иллюстрирует ее актуальными примерами; не затрудняется с ответами на дополнительные опросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам.</p> <p>Оценка <b>«хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он правильно и уместно пользуется терминологией дисциплины; владеет 84-70% содержания контролируемого учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; приводит доказательства и примеры связи теории с практикой; делает аргументированные выводы.</p> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он допускает неточности при применении терминологии дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в</p>	<p><b><u>Методы оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p>1) <i>метод экспертной оценки знаний обучающихся</i>, продемонстрированных при устном опросе, тестировании; выполнении контрольных работ; выполнении практических заданий и т.п.;</p> <p>2) <i>метод самооценки обучающимся собственных знаний</i>;</p> <p>3) <i>метод взаимооценки обучающимися знаний друг друга.</i></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой.</p> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который не владеет терминологией дисциплины; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы.</p>	
	<p><b><u>Критерии оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p>Оценка <b>«отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости<sup>2</sup>.</p> <p>Оценка <b>«хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне,</p>	<p><b><u>Методы оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p><i>метод экспертной оценки знаний обучающихся, продемонстрированных при устном ответе на вопрос(ы) экзаменационного билета зачете с оценкой.</i></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>соответствующем оценке «удовлетворительно».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.</p> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно».</p> <p>Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости/</p>	

## **5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация

осуществляется в устной форме.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу  
дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен- ных	заменен- ных	аннули- рованных	новых			

*Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол от ДД.ММ.ГГГГ.  
№\_\_*