


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 06.09.2024 14:17:10
Уникальный программный ключ:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
Государственного управления и
международных отношений.
(наименование ф-та полностью)


И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 18 » 06 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная профессиональная практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Бизнес-аналитика и деловое администирование в международных отношениях»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2019

Программа практики составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «29» марта 2019г.).

Программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 25 «19» июня 2019 г.

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.
Разработчик программы _____
К.и.н., доцент _____ Кузьмина В.М.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)
Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 032019., на заседании кафедры _____

Зав. кафедрой _____ от 10.02.21 протокол № 14
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 032019., на заседании кафедры _____

Зав. кафедрой _____ от 01.03.22 протокол № 15
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана подготовки 41.03.05 Международные отношения, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры МДПГУ № 14 от 27.02.23
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

И.А. Фархончук

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана подготовки 41.03.05 Международные отношения, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры МДПГУ № 15 от 27.03.24
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

С.Н. Пурманчук

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана подготовки 41.03.05 Международные отношения, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана подготовки 41.03.05 Международные отношения, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана подготовки 41.03.05 Международные отношения, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной профессиональной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в специальной (международной) области.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной профессиональной практикой.

2. Развитие и совершенствование навыков эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие способностей осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

5. Формирование навыков участия в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – профессиональная .

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами бизнес-управления и экспертной аналитики в международных отношениях и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах МО, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики — дискретно по периодам проведения практик.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: цели и стратегии сотрудничества Уметь: определять свое поставленной цели место и роль в команде для достижения наилучших показателей в реализации стратегии Владеть (или Иметь опыт деятельности): ‘навыками командной работы при выполнении заданий различного уровня
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	Знать: способы реализации своей роли в команде Уметь: быть толерантными в процессе взаимоотношений с другими людьми Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками совместного компромиссного взаимодействия для достижения результативности
		УК 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	Знать: цели и задачи планируемого вида деятельности Уметь: соотносить поставленные цели со своими реальными возможностями и возможностями других участников командной работы Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками взаимодействия с членами команды для достижения

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			результата деятельности
		УК 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: уровень и опыт других членов команды Уметь: осуществлять обмен информацией для достижения единого результата поставленной в работе цели Владеть (или Иметь опыт деятельности навыками Оценивающего взаимодействия с другими членами команды
		УК 3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать: нормы и правила командной работы Уметь: нести личную ответственность за результат Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками ответственного подхода к выполняемой работе
УК 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: инструменты и инструменты и методы управления методы управления временем Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни при выполнении конкретных задач, проектов Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками эффективного использования своего времени и времени других членов команды
УК 8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности Безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знать: опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, распознавать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): идентификацией опасных факторов в рамках осуществляемой деятельности

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК 1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК 1.1 Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ и на иностранных языках	Знать: пути поиска информации в рамках международной деятельности Уметь: Применять современные технологии поиска информации и общения на государственном и иностранном языке Владеть (или Иметь опыт деятельности): использования современных технологий для поиска информации в рамках международной деятельности
ОПК 2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать: современные информационные технологии и программные средства в рамках международной деятельности Уметь: Применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): использования современных информационных технологий и программных средства для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК 2.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: технологии и технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Уметь: Применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): эффективного применения современных информационных технологии и программных средств для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК 2.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной	Знать: современные информационные технологии Уметь: Применять современные информационные технологии и программные средства Владеть (или Иметь опыт деятельности): решения задач

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		деятельности	профессиональной деятельности
ОПК 6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК 6.3 Выполняет функции сотрудников младшего звена, используя корпоративную систему документооборота, в том числе электронного	Знать: сущность организационно-управленческой деятельности Уметь: участвовать в организационно-управленческой деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками исполнения управленческих решений по профилю деятельности
ОПК 7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК 7.3 Участвует в подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ	Знать: особенности при подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций Уметь: составлять отчеты, аналитические записки, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками составления отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная технологическая практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы — программы бакалавриата 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес- аналитика и деловое администрирование в международных отношениях». Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

Объем производственной профессиональной практики, учебным планом, — 6 зачетных единиц, продолжительность — 4 недели (216 часов).

Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление

обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах - 192 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап (работа на предприятии)	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	34
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению бизнес-аналитики и делопроизводства в международных отношениях			
Изучение нормативных правовых актов предприятия по обеспечению бизнес-аналитики и делопроизводства в международных отношениях (стратегия и политика предприятия, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.)			
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной	Самостоятельное проведение мониторинга проблематики в соответствии с индивидуальным заданием на практику Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения мониторинга	108
Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе обработки и систематизации полученных данных. Представление результатов мониторинга руководителю			

	деятельностью)	практики от организации	
		Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа результатов мониторинга. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	
		Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению уровня безопасности предприятия. Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия в международной сфере предприятия. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.	
		Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации. Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе составления краткосрочного и долгосрочного прогнозов. Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36

4 Указание форм отчетности по практике

Для прохождения производственной профессиональной практики должна быть создана команда, в состав которой входят руководитель и участники.

Структура отчета по производственной профессиональной практике:

- 1 Титульный лист
- 2 Характеристика.
- 3 Техническое задание на проект
- 4 Распределение заданий по проекту
- 5 Реферат на русском и иностранном языках (содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть).

5 Содержание.

6 Введение (актуальность, цель и задачи практики; объект и предмет исследования; сведения об организации, в которой проходила практика: административное положение, структура профильной организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи; информационная база исследования; характеристика

методов, использованных для решения поставленных задач; апробация результатов исследования).

7 Основная часть. Разработка проекта.

8 Заключение (изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов).

9 Список использованных источников (не менее 15 источников, в том числе не менее 6 источников на иностранном языке).

10 Приложения:

– Приложение А Презентация проекта;

– Приложение Б Опубликованная статья по результатам участия в международной конференции по теме проекта.

Формы отчетности студентов о прохождении производственной профессиональной практики:

– дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте

университета

https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php);

– отчет о практике.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		Производственная профессиональная практика	Теория и практика дипломатии Дипломатическая и консульская служба Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
УК 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение в направление подготовки и формирование профессиональной карьеры	Производственная профессиональная практика	Производственная преддипломная практика
УК 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности Учебная ознакомительная практика	Производственная профессиональная практика	Основы международной безопасности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
ОПК 1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	Русский язык и культура речи Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности Учебная ознакомительная практика	Производственная профессиональная практика	Теория и практика дипломатии Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
ОПК 2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		Производственная профессиональная практика	Основы международной безопасности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
ОПК 6 Способен участвовать в организационно-управленческой		Производственная профессиональная практика	Теория и практика дипломатии Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности			по направлению подготовки Производственная профессиональная практика
ОПК 7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Информационно-аналитические технологии в практике международных отношений	Производственная профессиональная практика	Россия в глобальной политике Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3 / основной	УК 3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: Фрагментарные знания о цели и стратегии сотрудничества Уметь: определять свое место и роль в команде для достижения наилучших показателей в реализации стратегии Владеть (или Иметь опыт деятельности): отдельными навыками командной работы при выполнении заданий различного уровня	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о цели и стратегии сотрудничества Уметь: Сформированное умение определять свое место и роль в команде для достижения наилучших показателей в реализации стратегии Владеть (или Иметь опыт деятельности): ‘навыками командной работы при выполнении заданий различного уровня	Знать: Глубокие знания цели и стратегии сотрудничества Уметь: Демонстрирует высокий уровень определять свое место и роль в команде для достижения наилучших показателей в реализации стратегии Владеть (или Иметь опыт деятельности): Демонстрирует высокий уровень владения навыками командной работы при выполнении заданий различного уровня

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	Знать: отдельные способы реализации своей роли в команде Уметь: быть толерантными в процессе взаимоотношений с другими людьми Владеть (или Иметь опыт деятельности): отдельными навыками совместного компромиссного взаимодействия для достижения результативности	Знать: некоторые немногочисленные способы реализации своей роли в команде Уметь: быть толерантными в процессе взаимоотношений с другими людьми Владеть (или Иметь опыт деятельности): немногочисленными навыками совместного компромиссного взаимодействия для достижения результативности	Знать: многочисленные способы реализации своей роли в команде Уметь: быть высоко толерантными в процессе взаимоотношений с другими людьми Владеть (или Иметь опыт деятельности): высокий уровень владения навыками совместного компромиссного взаимодействия для достижения результативности
	УК 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	Знать: некоторые цели и задачи планируемого вида деятельности Уметь: видеть поставленные цели со своими реальными возможностями и возможностями других участников командной работы Владеть (или Иметь опыт деятельности): отдельными навыками взаимодействия с членами команды для достижения результата деятельности	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания цели и задачи планируемого вида деятельности Уметь: видеть и понимать поставленные цели со своими реальными возможностями и возможностями других участников командной работы Владеть (или Иметь опыт деятельности): хорошими навыками взаимодействия с членами команды для достижения результата деятельности	Знать: Глубокие знания цели и задачи планируемого вида деятельности Уметь: соотносить поставленные цели со своими реальными возможностями и возможностями других участников командной работы Владеть (или Иметь опыт деятельности): продвинутыми навыками взаимодействия с членами команды для достижения результата деятельности
	УК 3.4. Осуществляет	Знать: уровень и опыт других членов	Знать: уровень и опыт других членов	Знать: уровень и опыт других членов команды

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	команды Уметь: осуществлять обмен информацией для достижения единого результата поставленной в работе цели Владеть (или Иметь опыт деятельности навыками Оценивающего взаимодействия с другими членами команды	команды Уметь: осуществлять обмен информацией для достижения единого результата поставленной в работе цели Владеть (или Иметь опыт деятельности навыками Оценивающего взаимодействия с другими членами команды	Уметь: осуществлять обмен информацией для достижения единого результата поставленной в работе цели Владеть (или Иметь опыт деятельности навыками Оценивающего взаимодействия с другими членами команды
	УК 3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать: нормы и правила командной работы Уметь: нести личную ответственность за результат Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками ответственного подхода к выполняемой работе	Знать: нормы и правила командной работы Уметь: нести личную ответственность за результат Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками ответственного подхода к выполняемой работе	Знать: нормы и правила командной работы Уметь: нести личную ответственность за результат Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками ответственного подхода к выполняемой работе
УК 6 / основной	УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: основные инструменты и методы управления временем Уметь: понимать как выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни при выполнении конкретных задач, проектов Владеть (или Иметь опыт деятельности):	Знать: некоторые основные инструменты и методы управления временем Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни при выполнении конкретных задач, проектов Владеть (или Иметь опыт деятельности):	Знать: многочисленные инструменты и методы управления временем Уметь: грамотно выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни при выполнении конкретных задач, проектов Владеть (или Иметь опыт деятельности): разносторонними навыками эффективного

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		пониманием эффективного использования своего времени и времени других членов команды	навыками эффективного использования своего времени и времени других членов команды	использования своего времени и времени других членов команды
УК 8 / основной	УК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Знать: некоторые опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности Уметь: понимать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, распознавать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): пониманием идентификации опасных факторов в рамках осуществляемой деятельности	Знать: многие опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности Уметь: создавать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, распознавать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): идентификацией опасных факторов в рамках осуществляемой деятельности	Знать: разнообразные опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности Уметь: грамотно создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, распознавать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): высокий уровень владения навыками идентификацией опасных факторов в рамках осуществляемой деятельности
ОПК 1 / основной	ОПК 1.1 Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ и на иностранном языках	Знать: пути поиска информации в рамках международной деятельности Уметь: знать современные технологии поиска информации и общения на государственном и иностранном языке Владеть (или Иметь опыт деятельности): использования современных технологий для	Знать: разносторонние пути поиска информации в рамках международной деятельности Уметь: Применять современные технологии поиска информации и общения на государственном и иностранном языке Владеть (или Иметь опыт деятельности):	Знать: разносторонние пути поиска информации и их использовать в рамках международной деятельности Уметь: грамотно применять современные технологии поиска информации и общения на государственном и иностранном языке Владеть (или Иметь опыт деятельности): высокий уровень владения навыками современных технологий для

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		поиска информации	использования современных технологий для поиска информации в рамках международной деятельности	поиска информации в рамках международной деятельности
ОПК 2 / основной	ОПК 2.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать: информационные технологии и программные средства в рамках международной деятельности Уметь: Применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками современных информационных технологий и программных средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии и программные средства в рамках международной деятельности Уметь: Применять грамотно современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): использования современных информационных технологий и программных средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: продвинутые современные информационные технологии и программные средства в рамках международной деятельности Уметь: Эффективно применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): высокий уровень владения навыками использования современных информационных технологий и программных средства для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК 2.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: технологии решения задач профессиональной деятельности Уметь: Применять информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности):	Знать: технологии и технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Уметь: Применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач	Знать: глубоко знать технологии и технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Уметь: Грамотно применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		эффективного применения современных информационных технологии и программных средств	профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): эффективного применения современных информационных технологии и программных средств для решения задач профессиональной деятельности	деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): Продуктивного и эффективного применения современных информационных технологии и программных средств для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК 2.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: некоторые информационные технологии Уметь: Применять информационные технологии и программные средства Владеть (или Иметь опыт деятельности): решения задач профессиональной деятельности	Знать: некоторые современные информационные технологии Уметь: грамотно применять современные информационные технологии и программные средства Владеть (или Иметь опыт деятельности): решения задач профессиональной деятельности	Знать: многочисленные современные информационные технологии Уметь: эффективно применять современные информационные технологии и программные средства Владеть (или Иметь опыт деятельности): решения задач профессиональной деятельности
ОПК 6 / основной	ОПК 6.3 Выполняет функции сотрудников младшего звена, используя корпоративную систему документооборота, в том числе электронного	Знать: сущность организационно-управленческой деятельности Уметь: наблюдать за организационно-управленческой деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками исполнения управленческих решений по профилю деятельности	Знать: сущность и направления организационно-управленческой деятельности Уметь: участвовать в организационно-управленческой деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками исполнения управленческих решений по профилю деятельности	Знать: глубоко сущность организационно-управленческой деятельности Уметь: эффективно участвовать в организационно-управленческой деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками исполнения управленческих решений по профилю деятельности

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК 7 / основной	ОПК 7.3 Участвует в подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ	Знать: механизм при подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций Уметь: составлять отчеты, аналитические записки, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ Владеть (или Иметь опыт деятельности): простыми навыками составления отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ	Знать: особенности при подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций Уметь: составлять отчеты, аналитические записки, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ Владеть (или Иметь опыт деятельности): некоторыми навыками составления отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ	Знать: Глубокие знания особенности при подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций Уметь: составлять отчеты, аналитические записки, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ Владеть (или Иметь опыт деятельности): сложными навыками составления отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.б.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
УК-3.1 УК-3.2 ОПК-6.3 ОПК 7.3	Приложение к отчету: –Деловая переписка (составление и перевод пресс- релизов, рекламных буклетов, информационных писем о конференции) в т.ч. на двух иностранных языках –Подготовка встреч, участие в переговорах. Сопровождение делегаций, в том числе информационном сопровождении
УК-3.5	Выступление в организации по заданной теме Публичная защита отчета по практике
УК-3.3 УК-3.4	Раздел (глава) отчета по практике, содержащий анализ факторов, влияющих на деятельность организации с использованием базового инструментария международного анализа Производственные задачи по мониторингу объекта исследования
УК-6.1 УК-8.2	Раздел (глава) отчета по практике, содержащий анализ внешней политики России и тех государств, с которыми сотрудничает предприятие (организация) в той сфере деятельности, которая является приоритетной для предприятия (экономическая, политическая, научная, культурная и т.д.) Производственные задачи по совершенствованию объекта исследования
ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2	Раздел (глава) отчета по практике, содержащий анализ правовых документов, на основании которых происходит внешнеэкономическое (политическое, культурное, научное)сотрудничество организации (предприятия) как с регионами РФ, так и зарубежными государствами

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации(графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке(видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

6 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

6.1 Основная литература:

1. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации [Текст] : учебное пособие / ред. П. А. Цыганков. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 336 с.

1. Кузьмина, В. М. Анализ международных ситуаций [Текст] : учебное пособие для студентов направления подготовки 41.04.05 Международные отношения / В. М. Кузьмина ; Юго-Зап. гос. ун-т, Кафедра международных отношений и гос. управления. - Курск : [б. и.], 2016. - 131 с.

2. Кузьмина, В. М. Современная внешнеполитическая стратегия России и международные конфликты [Текст] : учебное пособие / В. М. Кузьмина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Юго-Западный государственный университет". - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 166 с.
3. Кузьмина, В. М. Современная внешнеполитическая стратегия России и международные конфликты [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Кузьмина ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (16375 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 166 с.

6.2 Дополнительная литература:

4. Алексеева, Т. А. Внешнеполитический процесс. Сравнительный анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Алексеева, А. Казанцев. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 224 с.
5. Кузьмина, В. М. Региональные подсистемы международных отношений [Текст] : учебное пособие для студентов направления подготовки 41.04.05 Международные отношения / В. М. Кузьмина ; Юго-Зап. гос. ун-т, Кафедра международных отношений и гос. управления. - Курск : [б. и.], 2016. - 131 с.

6.3 Методические указания

1. Преддипломная практика [Электронный ресурс] : методические указания по организации практики магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 41.04.05 – Международные отношения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Шепелев . - Электрон. текстовые дан. (425 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 55 с

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечные системы:
 - <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
 - <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
 - <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
 - <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».
 - <http://www.library.kstu.kursk.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. Современные профессиональные базы данных:
 - <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
 - <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».
 - <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».
 - <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
 - <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.
 - <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

7 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

8 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится: Ноутбук (Операционная система Windows 10), проектор, звуковое оборудование (микшерный пульт, микрофон, звукоусиливающие колонки). Подключение к сети Интернет. Имеется отдельное рабочее место для студента-практиканта.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

9 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально(по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной

экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами,

обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем

месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

10 Лист дополнений и изменений, внесенных в
рабочую программу дисциплины

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменён- ных	заменён- ных	аннули- рованных	новых			