

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 21.01.2025 21:26:43
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781957be730df2374d16f3c0ca536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Методические указания для студентов направления подготовки
38.03.01 Экономика, направленность (профиль)
«Экономика предприятий и организаций»

Курск 2024

УДК 338.2

Составители: Т.А. Беляева, И.А. Козьева

Рецензент

Кандидат технических наук, доцент *И.А. Томакова*

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика: методические указания для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.А. Беляева, И.А. Козьева. Курск, 2024. 46с.

Методические указания содержат комплекс требований к организации, содержанию и проведению производственной технологической (проектно-технологической) практики в соответствии с перечнем универсальных и общепрофессиональных компетенций, описание этапов практики и порядка оформления отчетной документации по прохождению практики, требования к содержанию и оформлению отчета и дневника по практике, рекомендуемые источники информации.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 26.09.2024 .. Формат 60×84 1/16.

Усл.печ.л. 2,67. Уч.-изд.л. 2,42. Тираж 100 экз. Заказ. 988 Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040 г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Общие положения по организации и проведению производственной технологической (проектно- технологической) практики	5
2 Содержание производственной технологической (проектно- технологической) практики	10
3 Требования к содержанию и оформлению отчета о производственной технологической (проектно- технологической) практике	12
4 Руководство практикой и обязанности студента. Защита отчета по производственной технологической (проектно- технологической) практике	26
5 Рекомендуемые источники информации	30
Приложения	32

ВВЕДЕНИЕ

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» и направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Выполнение заданий по производственной технологической (проектно-технологической) практике направлено на поиск, критический анализ и синтез информации, формирование умений и навыков применения системного подхода для решения поставленных задач.

Прохождение практики формирует способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

В результате выполнения практических заданий студент способен применять знания экономической теории при решении прикладных задач; осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

В процессе прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся развивают и проявляют творческую и профессиональную инициативу, направленную на решение важнейших организационно-управленческих задач.

Методические указания адресованы студентам бакалавриата очной и очно-заочной форм обучения и предназначены для использования в процессе прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики.

1 Общие положения по организации и проведению производственной технологической (проектно-технологической) практики

Цель производственной технологической (проектно-технологической) практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономики предприятий и организаций.

Задачи производственной технологической (проектно-технологической) практики

1 Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта.

2 Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области экономики предприятий и организаций.

3 Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4 Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего

или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

Таблица 1 – Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: способы выделения базовых составляющих задачи Уметь: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие Владеть: методами анализа задачи и выделения её базовых составляющих
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: методы поиска информации для решения поставленной задачи Уметь: применять методы поиска информации для решения поставленной задачи Владеть: практическими навыками поиска информации для решения поставленной задачи
УК-8	Способен создавать и поддерживать в	УК-8.1 Анализирует факторы	Знать: систему управления безопасностью в техносфере; основы законодательства

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>Российской Федерации по охране здоровья трудящегося населения; Уметь: пользоваться правовой документацией по вопросам охраны труда; ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законодательством. Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>Знать: специфику проведения мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний Уметь: применять современные технологии для проведения мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний; Владеть: навыками обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления технологических процессов</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-8.5 Анализирует современные экологические проблемы и причины их возникновения как показатели нарушения принципов устойчивого развития общества	Знать: методы и средства обеспечения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности общества. Уметь: выбирать и использовать в практической деятельности необходимые информационные ресурсы, содержащие данные открытого доступа; Владеть: навыками решения вопросов устойчивого развития, связанные с основным видом профессиональной деятельности
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.3 Применяет на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности	Знать: основные категории экономической науки Уметь: применять на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности Владеть: практическими навыками применения знаний экономической науки в профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Осуществляет аргументированный выбор методов сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи	Знать: методы сбора, обработки и статистического анализа данных Уметь: аргументировано выбирать методы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи Владеть: практическими навыками выбора методов сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи
		ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку статистический	Знать: технологии сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		анализ данных для решения поставленной экономической задачи	задачи Уметь: собирать, обрабатывать и статистически анализировать данные для решения поставленной экономической задачи Владеть: практическими навыками сбора, обработки, статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Применяет на практике знания о методах разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знать: методы разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений Уметь: применять на практике знания о методах разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений с учетом специфики области профессиональной деятельности Владеть: практическими навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика»

основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

Объем производственной технологической (проектно-технологической) практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

2 Содержание производственной технологической (проектно-технологической) практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 12 часов, работа обучающегося в иных формах – 96 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 2 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудовое количество (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	4
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	72
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение правовых аспектов функционирования профильной организации, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации, изучение особенностей, преимуществ и недостатков организационно-правовой формы, оценка целей и задач функционирования организации, изучение действующей стратегии развития предприятия	18

2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Изучение факторов внешней и внутренней среды организации, особенностей технологии и организации производства. Изучение финансовой и другой отчетной документации организации. Сбор информации для анализа и оценки динамики технико-экономических показателей, уровня технико-технологического развития производства, оценки финансового состояния и трудового потенциала организации. Анализ документов, характеризующих систему управления организацией. Анализ процесса принятия решений в организации. Мониторинг обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления технологических процессов, анализ результатов мониторинга. Выявление угроз и факторов нестабильности экономического функционирования организации. Самостоятельная обработка и систематизация данных по экономическим результатам производственно-хозяйственной деятельности с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению устойчивости и безопасности развития предприятия. Представление результатов руководителю практики от профильной организации.	36
2.3	Выполнение индивидуального задания	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Интегральная оценка уровня экономического развития и качества управления организацией. Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития организации, разработка предложений по совершенствованию стратегии и тактики развития организации, системы управления организацией и персоналом. Выполнение индивидуального задания. Представление результатов руководителю практики от профильной организации.	18
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики Составление отчета о практике Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	32

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена в приложении А),
- отчет о практике (требования к содержанию и оформлению отчета по практике в разделе 3).

3 Требования к содержанию и оформлению отчета по производственной технологической (проектно-технологической) практике

В структуре отчета по производственной технологической (проектно-технологической) практике выделяют следующие элементы.

1 Титульный лист (форма титульного листа в приложении Б).

2 Реферат (на русском и английском языках). Образец реферата на русском языке приведен в приложении В.

Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата – 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть, в которую включается цель и задачи практики, ключевые слова, место прохождения и основной результат практики.

3 Содержание. Перечисляются все структурные элементы отчета в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек. Образец содержания отчет приведен в приложении Г.

4 Введение. Во введении необходимо изложить актуальность исследования, проведенного в процессе учебной ознакомительной практик, сформулировать цель и задачи практики, объект и предмет исследования, охарактеризовать совокупность использованных источников в процессе написания отчета по учебной ознакомительной практики (пример введения отчета по учебной ознакомительной практике в приложении Д). Объем введения должен составлять 2 страницы.

5 Основная часть отчета должна включать пять разделов. Объем каждого раздела отчета должен составлять примерно 5-6 страниц, следовательно, объем основной части – 25– 30 страниц.

В первом разделе основной части отчета характеризуются правовые аспекты функционирования предприятия (полное наименование, местоположение, почтовый адрес, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность), описывается организационно-правовая форма (особенности, преимущества и недостатки), описываются цели и задачи функционирования предприятия, рассматривается действующая стратегия развития предприятия. Необходимо оценить действующую миссию и стратегию развития профильной организации на соответствующем рынке; проанализировать особенности, преимущества и недостатки организационно-правовой формы профильной организации.

В первом разделе отчета необходимо охарактеризовать основные виды деятельности предприятия, рассмотреть динамику размеров валовой и товарной продукции, описать качество продукции, сертификацию и стандартизацию продукции.

В этом разделе кратко описывается ассортимент выпускаемой продукции, характеризуются размеры предприятия (организации) и его структурных подразделений, рассматриваются формы организации производства (специализация, кооперация, комбинирование, концентрация, диверсификация, интеграция и т.д.), дается оценка существующих производственной, организационной структур и структуры управления. Необходимо исследовать организационно-управленческую структуру профильной организации на основе системного подхода

В приложении к отчету (согласно содержания первого раздела) приводятся Устав предприятия, Стратегия развития предприятия, организационная структура предприятия (организации) и другие необходимые документы.

Во втором разделе основной части отчета (приводятся результаты мониторинга факторов внешней и внутренней среды профильной организации (включая вредные и опасные факторы жизнедеятельности) и обеспечения безопасных условий труда и осуществления технологических процессов.

В данном разделе проводится анализ внешней и внутренней среды предприятия, определяются или корректируются

стратегические направления развития, формулируется или корректируется миссия предприятия. Необходимо использовать PEST-анализ, SWOT-анализ и другие методы.

В данном разделе необходимо провести мониторинг факторов внешней и внутренней среды (в том числе вредных и опасных факторов жизнедеятельности) профильной организации, выявить угрозы и возможности устойчивого развития профильной организации.

В третьем разделе основной части отчета приводятся результаты изучения финансовой и статистической отчетности предприятия. Проводится анализ бухгалтерского баланса предприятия, дается общая оценка состава и структура имущества и источников его формирования на предприятии, рассматриваются финансовые ресурсы, структура доходов и расходов, учет и отчетность, аналитическая деятельность в организации (предприятии).

Необходимо провести комплексный технико-экономический и финансово-экономический анализ деятельности профильной организации; оценить результаты деятельности профильной организации по основным направлениям (уровень технико-технологического развития и организации производства, финансово-экономические результаты, трудовой потенциал организации, система управления организацией)

В приложении к отчету размещается бухгалтерский баланс предприятия и приложения к балансу.

В третьем разделе рассчитываются абсолютные и относительные показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия, дается классификация финансового состояния предприятия, рассчитываются показатели, характеризующие ликвидность, платежеспособность и рыночную (деловую) активность, прогнозируется вероятность банкротства организации, анализируются финансовые результаты предприятия, рассматривается динамика рентабельности, влияние факторов на прибыль, рассчитывается финансовый рычаг.

В приложении можно разместить вспомогательные таблицы расчетов показателей, модели оценки банкротства предприятия.

В третьем разделе отчета дается оценка состава и структуры затрат на производство продукции, проводится факторный анализ тенденций изменения структуры затрат, анализируется себестоимость по элементам затрат и калькуляционным статьям, оцениваются затраты на рубль товарной продукции, оценивается влияние материальных и трудовых затрат на себестоимость продукции, дается оценка безубыточности производства и реализации продукции.

В приложении к отчету приводятся соответствующие документы по себестоимости и затратам.

В третьем разделе рассматривается фондовый и трудовой потенциал предприятия. Изучается обеспеченность основными фондами, их структура, состояние и эффективность использования, оценивается обеспеченность оборотными средствами, их структура и эффективность.

Рассматривается персонал организации: наличие, структура, интенсивность и эффективность, использования, рассчитывается текучесть кадров. Характеризуется оплата труда в организации: основные принципы, формы и системы, оплата труда специалистов и руководящих работников, особенности систем материального и морального стимулирования в организации.

В приложении к отчету нужно привести штатное расписание, примеры должностных инструкций, формы по труду.

В четвертом разделе основной части отчета приводится характеристика коммерческой, инновационной, инвестиционной деятельности предприятия: описывается система сбыта продукции и выбор каналов реализации, ценообразование в организации (предприятии), уровень цен и характер условий ценообразования, маркетинговые мероприятия, конкурентоспособность продукции (работ, услуг), организации (предприятия).

В приложении к отчету обязательно необходимо привести перечень поставщиков и потребителей продукции предприятия.

В четвертом разделе рассматривается организация инновационной деятельности, регулирование инвестиционной деятельности, основные инвестиционные программы предприятия, источники финансирования инвестиционной деятельности, применяемые методы оценки эффективности инвестиционных

проектов. В приложении приводятся соответствующие документы предприятия.

В четвертом разделе формулируются основные проблемы развития предприятия, разрабатывается схема системного анализа одной из проблем развития предприятия, формулируется цель для решения проблемы и осуществляется структуризация цели. В качестве одной из основных проблем можно выбрать повышение рентабельности предприятия, повышения производительности труда, расширения рынков сбыта и т.д.

В этом разделе характеризуется планово-экономическая служба предприятия, рассматривается круг задач, решаемых отделами службы, анализируются функции взаимодействия специалистов, участвующих в планировании с другими специалистами, анализируются виды прогнозов и планов предприятия.

В данном разделе разрабатываются прогнозы и планы развития предприятия, оценивается процесс реализации функций управления, дается интегральная оценка качества управления предприятием.

Для разработки прогнозов применяются фактографические и экспертные методы прогнозирования развития предприятия. Необходимо использовать эконометрические и логические методы прогнозирования, метод «Дельфи», мозговой штурм, разработать сценарии развития предприятия и т.д.

Необходимо провести синтез полученных прогнозов, диагностику альтернативных вариантов развития предприятия, использовать полученные прогнозы для разработки планов предприятия.

В приложении приводятся регламентирующие и методические документы по прогнозированию и планированию деятельности предприятия.

В пятом разделе основной части отчета описывается плановая и проектная деятельность предприятия. Приводятся результаты исследования проектной деятельности на предприятии.

В пятом разделе разрабатывается проект развития предприятия и характеризуется организационно-экономический механизм реализации проекта.

В проект целесообразно включить следующие разделы.

- 1) Выявление проблемы и постановка цели проекта.
- 2) Формулировка бизнес-задачи, которую решит проект.
- 3) Прогнозируемые и планируемые результаты проекта.
- 4) Дерево целей проекта.
- 5) Создание команды проекта. Распределение ролей в команде проекта.
- 6) Критерии успешности проекта.
- 7) Оценка перспективности и эффективности проекта.

В пятом разделе разработайте и проведите экономическое обоснование организационно-управленческих решений в проектном управлении в профильной организации с учетом специфики области профессиональной деятельности.

В приложении к отчету необходимо привести необходимые документы, используемые для управления проектной деятельностью предприятия.

6 Заключение. В заключение отчета необходимо подвести итоги проведенного исследования по разделам основной части, сделать выводы достижения цели и выполнении задач практики.

7 Список использованных источников. В процессе исследования должно быть использовано не менее 15 источников, в том числе учебная и научная литература, публикации в периодической печати, материалы официальных сайтов.

8 Приложения (документация предприятия, таблицы и рисунки экономического содержания).

Требования к оформлению текста отчета. Текстовый документ должен быть напечатан на листах белой писчей бумаги формата А4 (210x297 мм) с одной стороны листа.

Цвет текста – черный.

Шрифт – TimesNewRoman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см.

Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей:

левое – 30 мм,

верхнее, нижнее – 20 мм;

правое – 15 мм.

При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине).

Интервалы перед и после абзаца – 0 п.т.

Иллюстрации, таблицы и распечатки допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4.

Заголовки структурных элементов (РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) следует располагать в середине строки без точки в конце, ПРОПИСНЫМИ буквами, не подчеркивая, без выделения жирным.

Каждый структурный элемент и каждый раздел начинают с новой страницы. Подразделы (пункты) продолжают страницу.

В **содержании** перечисляются все структурные элементы отчета в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены. Нумерация структурных элементов отчета в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста отчета, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

Оформление основного текста. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов и подразделов отчета следует начинать с абзацного отступа, выравнивание по ширине и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела (пункта) включает номер раздела и порядковый номер подраздела (пункта), разделенные точкой. Точка в конце номеров разделов и подразделов не ставится.

Заголовок раздела (подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела

(подраздела) одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву русского или латинского алфавитов, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример.

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

или

- а) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- б) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx:
- 1) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- 2) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- в) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Оформление таблиц. Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы. Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (первая – прописная), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят.

Для каждой таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные – строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Например:

Таблица 4–Динамика производства продукции предприятия[1]

	2000	2010	2020	2021	2022
Объем производства продукции предприятия, млн. руб. (в фактически действовавших ценах)	503837	4454156	9686257	11047948	12865504
В процентах к предыдущему году (в сопоставимых ценах)	100	105,0	102,1	107,0	105,2

Таблицы, за исключением приведенных в приложениях, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему документу. Если таблица приведена в приложении, то ее обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой. На все таблицы приводят ссылки в тексте или в приложении (если таблица приведена в приложении).

Структурные части таблиц представлены на рисунке 1.

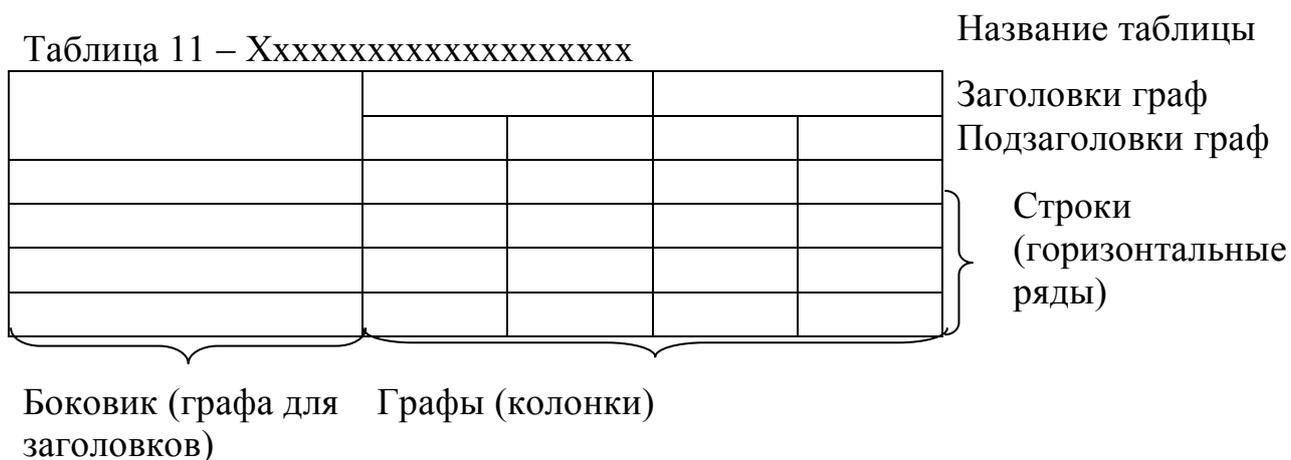


Рисунок 1 – Структурные части таблиц

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Слово «Таблица» с названием указывают один раз над первой частью таблицы с указанием номера (обозначения) таблицы (выравнивание по ширине без абзачного отступа). В случае если таблица не помещается на одной странице, на новую страницу переносятся Заголовки и Подзаголовки граф. При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись «Продолжение таблицы» не указывается. В таблицах указывается период, за который приведен материал, единицы измерения.

Оформление рисунков (иллюстраций). Количество иллюстраций, помещаемых в тексте, должно быть достаточным для

того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность. Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки и т.д.) именуются в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему документу за исключением иллюстрации приложения.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст) при необходимости. Слово «Рисунок», написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации. Например:

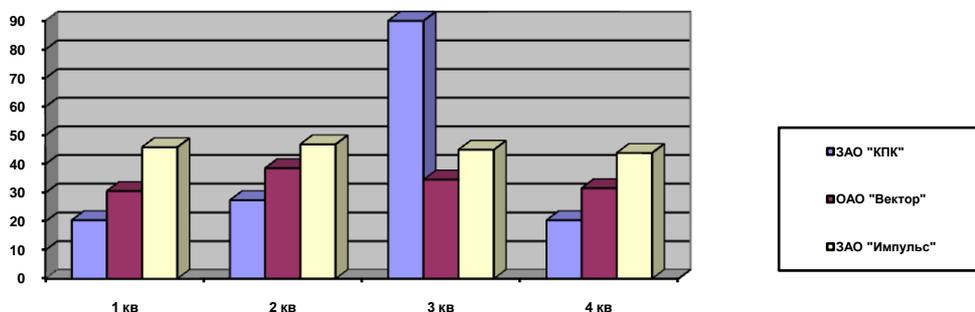


Рисунок 2 – Динамика продаж в 202X году, млн. руб.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке. Между текстом и рисунком – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати в цветном исполнении.

На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые могут указываться в круглых скобках.

Например: (Рисунок 1), (Таблица 2), (Приложение А).

Оформление формул. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Несложные формулы следует набирать с клавиатуры, а сложные формулы, воспользовавшись редактором Microsoft Equation.

Между текстом и формулой – один полуторный межстрочный интервал (обычный текст).

Ссылка в тексте на формулу (или несколько формул) будет выглядеть, например, следующим образом:

Рассчитаем рентабельность, воспользовавшись формулой (1).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле.

Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах всего документа арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Например:

$$\text{МД}=\text{ВР} - \text{Пер}, \quad (1)$$

где МД – маржинальный доход, руб.;

ВР – выручка от продажи, руб.;

Пер – переменные затраты на проданную продукцию, руб.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

Оформление ссылок на использованные источники. В тексте отчета допускаются ссылки как на данный документ, так и на другие документы. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Допускается делать ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации данного текста.

При ссылках на части данного документа указывают номера разделов, подразделов, пунктов, формул, таблиц, рисунков, приложений, а при необходимости – также графы и строки таблиц.

При ссылках на структурный элемент текста указывают, например, «...в соответствии с разделом 5», «...по пункту 3», «...согласно 3.1», «...в соответствии с А.9 (приложение А)», «...в соответствии с 4.1.1...».

В ссылках на формулы, таблицы упоминают наименование ответствующего элемента, например, «...по формуле (3)», «... в таблице В.2 (приложение В)...», «... на рисунке 12», «... в соответствии с перечислением б) 4.2.2...», «...в части показателя 1 таблицы 2», «... в соответствии с таблицей 5», «... в соответствии с рисунком 3»; «... как показано поз. 10 и 14 на рисунке Б.7 (приложение Б)», «... в таблице 2, графа 5», «... в таблице А.2 (приложение А)...». Наименование элемента всегда приводится полностью. Сокращения табл. и рис. в тексте не допускаются.

При ссылках на приложения используют слова: «...в соответствии с приложением _», «... приведен в приложении __».

При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить их номера, заключенные в квадратные скобки, например: «... как указано в монографии [103]», «... в работах [11, 12, 15-17]». При ссылке на конкретное предложение или абзац текста, указывается соответствующая страница из источника [12, с. 65].

Оформление списка использованных источников. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении отчета.

По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82.

Примеры:

1 Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : фед. закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ : [ред. от 27.11.2017 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. –

Режим доступа:
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=283608&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.13816242082975805#0>

2 О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : фед. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ : [ред. от 18.07.2017 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=208924#0>

3 Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)» [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 28.04.2017 г. № 69н : [ред. от 28.04.2017 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. –Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220878/

4 Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н : [ред. от 08.11.2010 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=208924#0>

5 Алексеева, В. В. Учетный процесс в информационной системе внутреннего контроля аудируемых организаций [Текст] / В. В. Алексеева // Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент. – 2013. – № 1. – С. 165-169.

6 Внутренний контроль и аналитическое обеспечение процесса управления [Текст]: монография /Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева [и др.]; под общ.ред. д-ра экон. наук, проф. Е. А. Бессоновой. – Курск; Орел: АПЛИТ, 2012. – 220 с.

7 Шегал, С. Э. Методика проверки эффективности системы внутреннего контроля организации [Электронный ресурс] / С. Э. Шегал, Ахалкаци О. В. // Известия Тульского государственного университета. Экономические и юридические науки. – 2010. – № 2. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/metodika-proverki-effektivnosti-sistemy-vnutrennego-kontrolya-organizatsii>

8 Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Текст]: учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 352 с.

9 Хахонова, Н. Н. Аудит [Текст] : учебник / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая. – М.: КНОРУС, 2011. – 720 с.

10 Захарьин, В. Р. Тематический выпуск: Годовой бухгалтерский отчет [Электронный ресурс] / В. Р. Захарьин // Экономико-правовой бюллетень - 2014. – № 1 // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Все листы отчета, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в **центре нижней части** листа без точки.

Приложения в работе располагаются после списка использованных источников. Их порядок определяется последовательностью ссылок на них в отчете. Приложения обозначаются прописными буквами русского алфавита (исключение составляют буквы: Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводятся после слова «Приложение». Допускается обозначение приложений латинскими буквами, кроме I и O. На все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (Приложение А). При этом в верхней части страницы, посередине, приводят и выделяют полужирным шрифтом TimesNewRoman 14 слово «Приложение», записанное строчными буквами с первой прописной, и обозначение приложения. Если в документе одно приложение, то ему присваивают обозначение «А». Приложения должны иметь общую с основной частью документа сквозную нумерацию страниц. В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический, материал, таблицы и формулы нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения.

Текст отчета проверяется руководителем на объем заимствования для обнаружения неправомерных текстовых заимствований в учебных и научных работах. Проверка текстов

осуществляется с использованием системы «Рукоконтекст». Если отчет содержит оригинального текста менее 50% от общего он возвращается обучающемуся на доработку.

Отчет представляется обучающимся на кафедру в последний день практики для защиты.

4 Руководство практикой и обязанности студента. Защита отчета по производственной технологической (проектно-технологической) практике

Руководство производственной технологической (проектно-технологической) практикой. Непосредственное руководство практикой осуществляется руководителем из числа штатных преподавателей кафедры. Руководитель практики отвечает за правильную научную и методическую постановку и эффективную организацию работы студента, оказывает помощь в разработке графика и календарного плана работы, рекомендует основную литературу, справочные и методические материалы, проводит регулярные консультации и проверяет ход выполнения работы. При этом он учитывает установленный лимит времени на практику и возможность материальной базы.

Сроки проведения производственной технологической (проектно-технологической) практики утверждаются приказом ректора университета и могут быть изменены, на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с деканом факультета. Проект приказа вносит заведующий кафедрой.

Задание на практику студент должен лично утвердить у преподавателя – руководителя практики не позднее первого дня практики.

Руководство и контроль за проведением практики студента со стороны Юго-Западного государственного университета осуществляет кафедра в лице руководителя практики.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной ознакомительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Обязанности студентов в период прохождения учебной ознакомительной практики.

В период практики студент должен:

- соблюдать действующий внутренний распорядок дня;
- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и работу, поручаемую руководителем практики;

- аккуратно вести дневник практики и регулярно сдавать его руководителю практики на проверку и подпись.

Основным документом практики является дневник, подтверждающим пребывание студента на практике.

На основании записей в дневнике студент составляет отчет по практике. Студент сдаёт отчет по практике на кафедру для проверки. После проверки отчета и в случае замечаний студент устраняет их, затем защищает отчет руководителю практики со стороны кафедры.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

Защита отчета по производственной технологической (проектно-технологической) практике является одним из элементов контроля освоения основной образовательной программы по практике. Промежуточная аттестация обучающихся (защита отчета) проводится в последний рабочий день практики в университете. Для проведения публичной защиты кафедрой утверждается состав комиссии (из преподавателей кафедры, включая руководителя практики), время и место ее работы. Эта информация доводится до сведения студентов руководителем практики.

Процедура защиты отчета заключается в кратком (5-7 минут) докладе студента и представлении презентации по основным положениям отчета по итогам прохождения практики и в ответах на вопросы членов комиссии. По предложению членов комиссии вопросы могут задавать присутствующие при защите лица. Студент должен за отведенное время изложить основные положения отчета, акцентировав внимание на наиболее интересных проблемах, выявленных в результате прохождения практики, высказать свои предложения по совершенствованию экономических процессов.

По результатам публичной защиты выставляется окончательная оценка. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Шкала оценки отчета о практике и его защиты приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 60 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале (таблица 6).

Таблица 6 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

5 Рекомендуемые источники информации

5.1 Основная литература

1 Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 370 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114137> (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2 Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, С. В. Логинов. - Ростов на Дону : Феникс, 2014. - 208 с. : схем., табл. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 31.08.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3 Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 15.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4 Шатаева, О. В. Экономика предприятия (фирмы) : [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Шатаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507> (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

5 Волкова, Т. Н. Экономика предприятия : [Электронный ресурс] : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) / Т. Н. Волкова, Л. А. Леонова. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 22 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446003>. - (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6 Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.

7 Скляренко, Вячеслав Константинович. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и др. экон. специальностям / В. К. Скляренко, В. М. Прудников. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 346 с. .:

8 Федеральный закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 12.12.1994 г. №68-ФЗ.

9 Федеральный закон РФ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ.

10 Экономика предприятия : учебник / ред. В. Я. Горфинкель ; под ред. В. Я. Горфинкель. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2017. - 767 с. : ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615849> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;
2. <http://www.gks.ru/>- официальный сайт Государственного комитета по статистике
3. <http://www.aup.ru/>- Административно-управленческий портал/
4. <http://www.swot-analysis.ru/>-официальный сервер обзора технологий SWOT-анализа
5. <http://www.business-magazine.ru/>- сайт журнала «Бизнес-журнал»

Приложение А
Форма дневника производственной технологической
(проектно-технологической) практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

ДНЕВНИК

производственной технологической
(проектно-технологической) практики

студента Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

факультет экономики и менеджмента
(наименование)

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) или специализация Экономика предприятий и организаций

№ 000-000-000-000

(№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

2024 г. 3 курс группа ЭК-116

1 Обязанности студента на практике

1.1 Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся одним из отчетных документов по учебной и учебной практикам.

1.2 Отправляющийся на практику студент обязан сдать в университет выданные ему учебные пособия и другие материальные ценности.

1.3 В назначенный день и час студент должен явиться на организационное собрание для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

1.4 Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к промежуточной аттестации по практике не допускается.

1.5 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, приказом направляются на практику вторично в свободное от теоретического обучения время.

1.6 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от профильной организации, в которой проходила практика, неудовлетворительную оценку по промежуточной аттестации по практике при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные деканом факультета.

1.7 По прибытии в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практики от организации, предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.

1.8 Руководитель практики от университета контролирует выполнение студентами рабочей программы практики и консультирует их по отдельным ее вопросам.

1.9 Кроме дневника студент может иметь рабочую тетрадь, в которую подробно заносятся все данные, полученные им в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т.п.).

1.10 На основании своих записей в рабочей тетради и дневнике студент составляет отчет о практике.

2 О порядке составления отчета

2.1 Студент обязан составить и защитить отчет о практике.

2.2 Защита отчета о практике происходит на промежуточной аттестации по практике, которую проводит комиссия, назначенная заведующим кафедрой. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, назначения стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной дисциплине учебного плана.

2.3 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения рабочей программы практики. Отчет о практике есть не простое описание увиденного, а анализ его на основе:

- пройденного теоретического курса;
- проработанной в период практики дополнительной литературы;
- бесед с руководителями практики;
- собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

2.4 Отчет о практике составляется каждым студентом отдельно в соответствии с требованиями, предъявляемыми рабочей программой практики к его структуре и содержанию. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. Отчет должен быть подписан руководителем от организации.

2.5 К промежуточной аттестации по практике не допускаются студенты, если:

- дневник не заполнен или небрежно заполнен;
- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, не подписан руководителями.

Период практики с 17.06.2024 г. по 30.06.2024 г

на АО «ЖБИ»

(наименование профильной организации)

Руководитель практики от организации экономист Иванова Светлана Ивановна, тел. +7(4712)000000

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Руководитель практики от университета канд.экон.наук, доцент кафедры экономики, управления и аудита ЮЗГУ Козьева И.А. +7(4712)222654

(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Вид практики производственная

Тип практики технологическая (проектно-технологическая)

Студент Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

группы ЭК-11б прибыл на практику и по приказу от «06» 062024 г.

№2538

назначен стажер

(рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть))

Прибыл на практику 17.06.2023 Убыл с практики 30.06.2023

М.П.17.06.2023

(дата)

М.П.30.06.2023

(дата)

Подпись

Подпись

С рабочей программой практики ознакомлен:

17.06.2024

(дата) (подпись обучающегося)

Задание студенту, проходящему практику на 3 курсе, и график ее прохождения.

1 Выполнение работ, предусмотренных рабочей программой практики. Студент должен:

1.1 Ознакомиться с содержанием производственной, экономической, финансовой, инновационной, инвестиционной, коммерческой и маркетинговой деятельностью профильной организации

1.2 Изучить локальные нормативные правовые акты профильной организации по основным видам деятельности (Устав и учредительные документы организации, бухгалтерская (финансовая) и статистическая отчетность, положения и инструкции по отдельным направлениям деятельности профильной организации).

1.3 Освоить методы критического анализа и синтеза информации о производственной, экономической, финансовой, инновационной, инвестиционной, коммерческой и маркетинговой деятельности профильной организации.

1.4 Выполнить следующие виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью оценить действующую миссию и стратегию развития профильной организации на соответствующем рынке; проанализировать особенности, преимущества и недостатки организационно-правовой формы профильной организации; исследовать организационно-управленческую структуру профильной организации на основе системного подхода; провести мониторинг факторов внешней и внутренней среды (в том числе вредных и опасных факторов жизнедеятельности) профильной организации; выявить угрозы и возможности устойчивого развития профильной организации; провести мониторинг обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления технологических процессов.

1.5 Провести критический анализ технико-экономический и финансово-экономический анализ деятельности профильной организации; оценить результаты деятельности профильной организации по основным направлениям (уровень технико-технологического развития и организации производства, финансово-экономические результаты, трудовой потенциал организации, система управления организацией); дать интегральную оценку уровня экономического развития и качества управления организацией; разработать краткосрочный и долгосрочный прогноз на основе системного и стратегического анализа развития организации; разработать предложения и рекомендации по совершенствованию стратегии и тактики развития

организации; обосновать направления совершенствования системы управления организацией и персоналом; разработать и экономически обосновать организационно-управленческие решения в проектном управлении в профильной организации с учетом специфики области профессиональной деятельности; разработать проект по направлениям совершенствования управления профильной организацией.

2 Оформление документов в профильной организации АО «ЖБИ»

3 Получение инструктажа по технике безопасности:

вводный 17.06.2024, первичный на рабочем месте 17.06.2024

4 Практика с 17.06.2024 по 30.06.2024

отдел, цех планово-экономический отдел АО «ЖБИ»

занимаемая должность, рабочее место стажер-экономист

(штатное, дублером (подчеркнуть))

5 Теоретические занятия:

место проведения кафедра экономики, управления и аудита ЮЗГУ

дата, время 17.06.2024 в 10-00; 18.06.2024 в 10-00

экскурсии _____

дата, время _____

6 Дата проведения занятий со студентами руководителем практики от университета по освоению программного материала 24.06.2024 в 10-00; 25.06.2024 в 10-00

7 Время для заключительного оформления дневника, отчета с

27.06.2024 по 28.06.2024

8 Время и место проведения комиссией промежуточной аттестации по практике

кафедра экономики, управления и аудита ЮЗГУ

(место)

29.06.2024 в 10-00

(дата (последний день практики) и время)

Руководитель практики от организации экономист Иванова Светлана Ивановна, тел. +7(4712)000000

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

Руководитель практики от университета канд.экон.наук, доцент кафедры экономики, управления и аудита ЮЗГУ Козьева И.А. +7(4712)222654

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

УЧЕТ РАБОТЫ

В этом разделе студент кратко записывает ежедневно выполненную им работу. Ежедневно дневник подлежит представлению для проверки руководителю практики от университета.

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя
17.06.2024	<p>Участие в проведении организационного собрания по производственной технологической (проектно-технологической) практике. Получение вводного инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания на практику. Изучение программы практики. Консультация руководителя практики по индивидуальному заданию.</p> <p>Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знакомство с содержанием производственной, экономической, финансовой, инновационной, инвестиционной, коммерческой и маркетинговой деятельностью профильной организации.</p>	
18.06.2024	<p>Изучение локальных нормативных правовых актов профильной организации по основным видам деятельности (Устав и учредительные документы организации, бухгалтерская (финансовая) и статистическая отчетность, положения и инструкции по отдельным направлениям деятельности профильной организации). Написание введения отчета по практике, постановка цели и задач исследования, формулировка объекта и предмета работы.</p>	
19.06.2024	<p>Самостоятельный поиск, критический анализ и синтез информации о производственной, экономической, финансовой, инновационной, инвестиционной, коммерческой и маркетинговой деятельности профильной организации. Оценка действующей миссии и стратегии развития профильной организации на соответствующем рынке.</p>	
20.06.2024	<p>Анализ особенностей, преимуществ и недостатков организационно-правовой формы профильной организации. Исследование организационно-управленческой структуры</p>	

	<p>профильной организации на основе системного подхода. Представление результатов анализа и синтеза информации руководителю практики от организации. Написание раздела 1 отчета по практике.</p>	
21.06.2024	<p>Мониторинг факторов внешней и внутренней среды (в том числе вредных и опасных факторов жизнедеятельности) профильной организации. Выявление угроз и возможностей устойчивого развития профильной организации. Мониторинг обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления технологических процессов. Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации. Написание раздела 2. Изучение электронных ресурсов. Изучение официальных сайтов.</p>	
22.06.2024	<p>Комплексный технико-экономический и финансово-экономический анализ деятельности профильной организации. Оценка результатов деятельности профильной организации по основным направлениям (уровень технико-технологического развития и организации производства, финансово-экономические результаты, трудовой потенциал организации, система управления организацией). Представление результатов анализа и оценки руководителю практики от организации. Написание раздела 3 отчета.</p>	
24.06.2024	<p>Интегральная оценка уровня экономического развития и качества управления организацией. Разработка краткосрочного и долгосрочного прогноза на основе системного и стратегического анализа развития организации, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию стратегии и тактики развития организации, обоснование направлений совершенствования системы управления организацией и персоналом. Представление результатов интегральной оценки, прогнозирования и планирования руководителю практики от организации. Написание раздела 4.</p>	
25.06.2024	<p>Самостоятельная разработка и экономическое обоснование организационно-управленческих решений в проектном управлении в профильной организации с учетом специфики области</p>	

	профессиональной деятельности.	
26.06.2024	Самостоятельная разработка проекта по направлениям совершенствования управления профильной организацией. Представление разработанного проекта руководителю практики от профильной организации. Написание раздела 5 отчета.	
27.06.2024	Систематизация материала. Оформление отчета о прохождении практики. Обоснование выводов по результатам исследования. Написание заключения отчета по практике.	
28.06.2024	Подготовка презентации по результатам исследования, проведенного в процессе выполнения программы практики. Заполнение дневника практики. Подготовка к защите отчета по практике.	
29.06.2024	Защита отчета по практике.	

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ О ПРАКТИКЕ
СТУДЕНТА 3 КУРСА

Иванова Ивана Ивановича

Оценка трудовой деятельности и дисциплины _____

Оценка содержания и оформления отчета _____

При прохождении практики и оформлении отчета Иванов И.И. показал _____ уровень сформированности компетенций предусмотренных учебным планом и заслуживает оценки «_____».

Руководитель практики от предприятия, учреждения,
организации

Иванова С.А.

подпись

«29» июня 2024 г.

М.П.

Общая оценка по практике

(результат промежуточной аттестации по практике)

Председатель комиссии

проф., д.э.н. Бессонова Е.А.

(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от кафедры

доц., к.э.н. Козьева И.А.

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение Б
Образец титульного листа отчета
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Юго-Западный государственный университет»

Факультет экономики и менеджмента

полное наименование факультета

Кафедра экономики, управления и аудита

полное наименование кафедры

Наименование ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль)
«Экономика предприятий и организаций»

(шифр, наименование направления подготовки (специальности), наименование направленности
(профиля) или специализации)

ОТЧЕТ

о производственной технологической (проектно-технологической) практике

(наименование вида и типа практики)

на АО «ЖБИ»

(наименование профильной организации)

студента 3 курса, группы ЭК-116

(курс, группа)

Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
предприятия, организации,
учреждения

экономист Иванова И.И.

(должность, фамилия, и. о.)

Оценка

(подпись, дата)

Руководитель практики от
университета

к.э.н., доцент Козьева И.А.

(должность, звание, степень, фамилия, и. о.)

Оценка

(подпись, дата)

Члены комиссии

подпись, дата

фамилия, и. о.

Бессонова Е.А.

подпись, дата

фамилия, и. о.

Томакова И.А.

подпись, дата

фамилия, и. о.

Коптева Ж.Ю.

Приложение В
Образец содержания отчета

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 Организационно-экономическая характеристика деятельности АО «Курский завод КПД им. А.Ф. Дериглазова»	7
2 Результаты мониторинга факторов внешней и внутренней среды строительного предприятия	13
3 Финансово-экономическая характеристика АО «Курский завод КПД им. А.Ф. Дериглазова»	19
4 Исследование коммерческой, инновационной, инвестиционной деятельности предприятия	25
5 Управление проектной деятельностью АО «Курский завод КПД им. А.Ф. Дериглазова»	30
Заключение	35
Список использованных источников	38
Приложения	39

Приложение Г
Образец реферата отчета
РЕФЕРАТ

Отчет по производственной технологической (проектно-технологической) практике изложен на 47 страницах, в исследовании использовано 17 источников, работа содержит 15 таблиц, 9 рисунков и 7 приложений.

Ключевые слова: строительство, предприятие, выручка, прибыль, рентабельность, финансовое состояние, инновации, инвестиции, проект.

Цель производственной технологической (проектно-технологической) практики – обосновать направления совершенствования управления экономическим развитием предприятия.

Задачи практики:

– разработать организационно-экономическую характеристику деятельности АО «Курский завод КПД им. А.Ф. Дериглазова»;

– провести мониторинг факторов внешней и внутренней среды строительного предприятия;

– провести технико-экономический и финансовый анализ деятельности АО «Курский завод КПД им. А.Ф. Дериглазова»;

– исследовать коммерческую, инновационную, инвестиционную деятельность предприятия;

– обосновать направления совершенствования управления проектной деятельностью предприятия.

Объект производственной технологической (проектно-технологической) практики – экономическая деятельность строительного предприятия.

Предмет производственной технологической (проектно-технологической) практики – система управления экономической деятельностью предприятия.

Приложение Д Образец введения отчета

ВВЕДЕНИЕ

Одной из крупнейших сфер экономической деятельности является строительство, которое обеспечивает расширенное воспроизводство производственных мощностей и основных фондов национальной экономики. Крупнейшим строительным предприятием в регионе является АО «Курский завод КПД им. А.Ф. Дериглазова».

АО «Курский завод КПД им. А.Ф. Дериглазова» выпускает железобетонные конструкции для строительства жилых домов, столярных изделий, товарного бетона, раствора, фундаментных блоков, различных конструкций и оборудования. Предприятие выполняет проектные и строительные-монтажные работы; строительство централизованных систем водоснабжения, канализации и вентиляции.

Предприятие имеет замкнутый цикл производства, практически не зависит от субподрядных организаций, производит работы нулевого цикла, монтаж крупногабаритных элементов, сантехнические и электротехнические работы, осуществляет прокладку инженерных сетей, ведет отделку квартир, производит благоустройство территорий, изоляционные и кровельные работы.

Цель производственной технологической (проектно-технологической) практики – обосновать направления совершенствования управления экономическим развитием и проектной деятельностью предприятия.

Достижение цели обеспечивается решением комплекса взаимосвязанных задач производственной технологической (проектно-технологической) практики:

- разработать организационно-экономическую характеристику деятельности АО «Курский завод КПД им. А.Ф. Дериглазова»;
- провести мониторинг факторов внешней и внутренней среды строительного предприятия;
- провести технико-экономический и финансовый анализ деятельности АО «Курский завод КПД им. А.Ф. Дериглазова»;
- исследовать коммерческую, инновационную, инвестиционную деятельность предприятия;
- обосновать направления совершенствования управления проектной деятельностью предприятия.

Объект производственной технологической (проектно-технологической) практики – экономическая деятельность строительного предприятия.

Предмет производственной технологической (проектно-технологической) практики – система управления экономической деятельностью предприятия.

В работе использовалась учебно-методическая и научная литература следующих авторов: Л.Т. Гиляровская, И.Т. Балабанов, А.Д. Шеремет, О.В. Ефимова, А.М. Ковалева, А.А. Попова, А.А. Жилкина, А.В. Мищенко и др.

В процессе исследования и выполнения программы практики исследовалась годовая и бухгалтерская (финансовая) отчетность АО «Курский завод КПД им. А.Ф. Дериглазова», материалы официальных сайтов, нормативно-законодательные документы. Качественная оценка значений экономических показателей АО «Курский завод КПД им. А.Ф. Дериглазова» проведена с учетом отраслевых особенностей деятельности организации.