

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна  
Должность: декан ФГУиМО  
Дата подписания: 06.09.2024 14:17:10  
Уникальный программный ключ:  
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77ded0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
государственного управления и  
международных отношений  
И. В. Минакова  
« 19 » 06 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения,

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Бизнес-аналитика и деловое  
администрирование в международных отношениях»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Программа практики составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «29» марта 2019г.).

Программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 25 «19» июня 2019 г.

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры, дата, номер протокола)  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пархомчук М.А.  
 Разработчик программы \_\_\_\_\_  
 к.филол.н., доцент \_\_\_\_\_ Чернышёва Л. А.  
 \_\_\_\_\_ (ученая степень и ученые звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В. Г.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 03/2019., на заседании

кафедры \_\_\_\_\_ от 10.02.21 протокол № 14  
 \_\_\_\_\_ (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пархомчук М.А.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_\_» \_\_ 20 г., на заседании

кафедры \_\_\_\_\_ (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры

МДУ от 01.03.2022 № 15

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

М.А. Фархонзук

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры

МДУ от 24.02.23 протокол № 14

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

М.А. Фархонзук

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2022 г., на заседании кафедры

МДУ протокол № 15 от 27.03.24

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Др.Н. Султоналиев

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1 Цель практики**

Целью учебной ознакомительной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в исследовании актуальной научной проблемы, а также в работе с оригинальным материалом на иностранном языке по проблематике международных отношений.

### **1.2 Задачи практики**

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Формирование навыков анализа задач, выделяя их базовые составляющие.

3. Формирование навыков перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык.

4. Получение опыта идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.

5. Применение понятийного аппарата по международной тематике на русском и иностранных языках.

6. Получение опыта использования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств в повседневной практике.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – учебная

*Тип практики* – ознакомительная

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске)

Практика проводится в структурных подразделениях университета, на базе выпускающей кафедры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами техносферной безопасности и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах ОТиОС, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 1 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<b>Знать:</b> основные методы, способы и средства определения задач, которые необходимо выполнить для достижения обозначенных целей. <b>Уметь:</b> анализировать задачу, выделяя ее основные составляющие. <b>Владеть:</b> навыками анализа конкретной задачи, поставленной исходя из направлений деятельности организации-базы практики
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	<b>Знать:</b> методы, способы и приемы перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык <b>Уметь:</b> выполнять письменные и устные переводы профессиональных деловых текстов с иностранного языка на

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			русский язык и с русского языка на иностранный язык <b>Владеть:</b> методами, способами и приемами перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	<b>Знать:</b> основные методы и способы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности <b>Уметь:</b> идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности <b>Владеть:</b> навыками распознавания опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.2 Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах)	<b>Знать:</b> понятийный аппарат по профилю деятельности на русском и иностранных языках <b>Уметь:</b> применять понятийный аппарат по профилю деятельности на русском и иностранных языках <b>Владеть:</b> навыками использования понятийного аппарата по профилю деятельности на русском и иностранных языках
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-2.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	<b>Знать:</b> современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства

	использовать их для решения задач профессиональной деятельности		<p><b>Уметь:</b> использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p>
--	---	--	--

## 2 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 41.03.05 Международные отношения, направленность «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях». Практика проходит на 2-ом курсе в 4 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

## 4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике составляет 48 часов, работа обучающегося в иных формах – 168 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 2) получение заданий от руководителя	2

		практики от университета; 3) информация о требованиях к отчетным документам по практике; первичный инструктаж по технике безопасности	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией	34
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации, участием организации в международных и региональных мероприятиях, встречах, перевод иноязычных материалов на русский язык	
		Ознакомление с вопросами взаимодействия организации с партнерами, ведение переписки на русском и иностранных языках	
2.2	Практическая подготовка обучающихся <i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	Осуществляется практическая подготовка обучающихся: 1. обучающиеся выполняют виды работ (отдельные элементы работ), связанные с будущей профессиональной деятельностью, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием, непосредственно в структурном подразделении университета или на рабочем месте в профильной организации; 2. обучающиеся, включая находящихся на рабочих местах, стажеров, собирают и обрабатывают материал к отчету, ведут дневник практики, пишут разделы отчета, посредством экскурсии знакомятся со структурными подразделениями профильной организации. Деятельность обучающихся на третьем этапе проходит под наблюдением руководителей практики от организации и университета, к которым студенты обращаются по всем вопросам практики	108
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики	36
		Составление отчета о практике	

		Подготовка графических материалов для отчета	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации	

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной ознакомительной практике:

1. Титульный лист
2. Характеристика
3. Реферат (на русском и иностранном языках)
4. Содержание
5. Введение (актуальность темы, цель и задачи практики, общая характеристика организации – базы практики, её структура, период прохождения практики, информационная база исследования, характеристика методов, использованных для решения поставленных задач, апробация результатов исследования)
6. Основная часть отчета в соответствии с индивидуальным заданием:

- характеристика объекта исследования, выявление проблем функционирования и разработка предложений по их решению (на русском языке) – рекомендуемый объем раздела 13-15 страниц;

- характеристика объекта исследования, выявление проблем функционирования и разработка предложений по их решению (перевод на английский язык);

- характеристика объекта исследования, выявление проблем функционирования и разработка предложений по их решению (перевод на китайский/испанский/немецкий/французский язык – по выбору);

7. Заключение (выводы и рекомендации по результатам исследования)

8. Список использованных источников (не менее 15 источников, в том числе не менее 6 источников на иностранном языке)

9. Приложение:

- Приложение А Опубликованная статья по результатам участия в международной конференции по теме индивидуального задания;

- Приложение Б, В, Г – источники на иностранном языке, включающие статьи ведущих ученых и экспертов в области проблематики международных отношений, официальные источники статистической информации, межправительственные соглашения и т.д. в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Философия Основы математического анализа	Учебная ознакомительная практика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной	Иностранный язык Русский язык и культура речи	Иностранный язык Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности Учебная	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача

письменной формах на госу-		ознакомительная практика	государственного экзамена по иностранному языку
-------------------------------	--	-----------------------------	---

дарственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности	Учебная ознакомительная практика Производственная профессиональная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	Русский язык и культура речи	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности Учебная ознакомительная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку

<p>ОПК -2 Способен применять информационно- коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p>	<p>Информационно- аналитические технологии в практике международных отношений</p>	<p>Учебная ознакомительная практика Производственная профессиональная практика</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки</p>
---	---	--	---

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 / основной	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<b>Знает:</b> Фрагментарные знания основных методов, способов и средств определения задач, которые необходимо выполнить для достижения обозначенных целей <b>Умеет:</b> Сформированное на достаточном уровне умение анализировать задачу, выделяя ее основные составляющие <b>Владеет:</b> Основными навыками анализа конкретной задачи, поставленной	<b>Знает:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов, способов и средств определения задач, которые необходимо выполнить для достижения обозначенных целей <b>Умеет:</b> Сформированное на продвинутом уровне умение анализировать задачу, выделяя ее основные составляющие <b>Владеет:</b> Постоянно занимается совершенствованием навыков	<b>Знает:</b> Глубокие знания основных методов, способов и средств определения задач, которые необходимо выполнить для достижения обозначенных целей <b>Умеет:</b> Сформированное на высоком уровне умение анализировать задачу, выделяя ее основные составляющие <b>Владеет:</b> Демонстрирует высокий уровень владения навыками анализа конкретной

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		исходя из направлений деятельности организации-базы практики	анализа конкретной задачи, поставленной исходя из направлений деятельности организации-базы практики	задачи, поставленной исходя из направлений деятельности организации-базы практики
УК-4 / основной	УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	<b>Знает:</b> На достаточном уровне методы, способы и приемы перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык <b>Умеет:</b> Выполнять письменные и устные переводы текстов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с использованием лексического минимума <b>Владеет:</b> Элементарными	<b>Знает:</b> На хорошем уровне методы, способы и приемы перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык <b>Умеет:</b> Выполнять письменные и устные переводы текстов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с использованием 80% изученной лексики <b>Владеет:</b> Основными методами, способами и приемами перевода	<b>Знает:</b> На высоком уровне методы, способы и приемы перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык <b>Умеет:</b> Выполнять письменные и устные переводы текстов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с использованием 95% изученной лексики <b>Владеет:</b> Уверенно

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		методами, способами и приемами перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык	профессиональных деловых текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык	владеет методами, способами и приемами перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык
УК-8 / основной	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	<b>Знает:</b> Поверхностные знания основных методов и способов идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности <b>Умеет:</b> Сформированное на достаточном уровне умение идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности <b>Владеет:</b> Элементарными навыками распознавания опасных и вредных факторов в	<b>Знает:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов и способов идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности <b>Умеет:</b> Сформированное на продвинутом уровне умение идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности <b>Владеет:</b> Основными навыками распознавания опасных и вредных факторов	<b>Знает:</b> Глубокие знания основных методов и способов идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности <b>Умеет:</b> Сформированное на высоком уровне умение идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности <b>Владеет:</b> Демонстрирует высокий уровень распознавания опасных и вредных факторов в

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		рамках осуществляемой деятельности	в рамках осуществляемой деятельности	рамках осуществляемой деятельности
ОПК-1 / основной	ОПК-1.2 Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке(ах)	<p><b>Знает:</b> Фрагментарные знания понятийного аппарата по профилю деятельности на русском и иностранных языках</p> <p><b>Умеет:</b> На достаточном уровне применять понятийный аппарат по профилю деятельности на русском и иностранных языках</p> <p><b>Владеет:</b> Слабо владеет навыками использования понятийного аппарата по профилю деятельности на русском и иностранных языках</p>	<p><b>Знает:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания понятийного аппарата по профилю деятельности на русском и иностранных языках</p> <p><b>Умеет:</b> На продвинутом уровне применять понятийный аппарат по профилю деятельности на русском и иностранных языках</p> <p><b>Владеет:</b> Основными навыками использования понятийного аппарата по профилю деятельности на русском и иностранных языках</p>	<p><b>Знает:</b> Глубокие знания понятийного аппарата по профилю деятельности на русском и иностранных языках</p> <p><b>Умеет:</b> На высоком уровне применять понятийный аппарат по профилю деятельности на русском и иностранных языках</p> <p><b>Владеет:</b> Уверенно владеет навыками использования понятийного аппарата по профилю деятельности на русском и иностранных языках</p>
ОПК-2 / основной	ОПК-2.1 Использует в повседневной практике современные информационно-	<p><b>Знает:</b> Современные базовые информационно-коммуникационные технологии и</p>	<p><b>Знает:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных</p>	<p><b>Знает:</b> Глубокие знания современных информационно-коммуникационных технологий и</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	коммуникационные технологии и программные средства	<p>программные средства</p> <p><b>Умеет:</b> На достаточном уровне использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p><b>Владеет:</b> Слабо владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p> <p><b>Умеет:</b> На продвинутом уровне использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p><b>Владеет:</b> Основными навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p>	<p>программных средств</p> <p><b>Умеет:</b> На высоком уровне использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p><b>Владеет:</b> Уверенно владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств</p>

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений,
---	--

<i>(указывается название этапа из п.6.1)</i>	навыков и (или) опыта деятельности
УК-1 / основной	Дневник практики Раздел 2 основной части отчета Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
УК-4 / основной	Дневник практики Раздел 3 основной части отчета Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
УК-8 / основной	Дневник практики Введение, глава 1 основной части отчета Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-1/ основной	Дневник практики Параграфы 2.1 и раздел 3 основной части отчета Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-2/ основной	Дневник практики Отчет о практике Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной ознакомительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми	1

		документами и профессиональной терминологией	
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Наличие прикладного анализа	4
		Правильность и точность выполненного перевода	10
		Использование непереводных источников, международных баз данных, дипломатических протоколов (форумов, меморандумов, приказов, соглашений, договоров)	4
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно

9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно
-----------	---------------	---------------------

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по дихотомической шкале.

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **7.1 Основная литература:**

1. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации [Текст] : учебное пособие / ред. П. А. Цыганков. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. - 336 с.

### **7.2 Дополнительная литература:**

2. Научные работы: Методика подготовки и оформления [Текст] / Сост. И. Н. Кузнецов. - Минск: Алмафея, 1998. - 272 с.

3. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах [Текст] : практ. руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации / Ю. Эхо. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Вестник, 1997. - 240 с.

4. Андреев, Г. И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] : учебное пособие / С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 272 с.

### **7.3 Методические указания**

1. Программа практик: методические указания по написанию, оформлению и защите отчетов по практике для студентов по направлению подготовки

41.03.05 Международные отношения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Пархомчук, В.М. Кузьмина. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 91 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ;  
2. <http://www.mid.ru/ru/home> - официальный сайт Министерства иностранных дел;

3. <http://russiancouncil.ru/> - официальный сайт Российского совета по международным делам

4. <http://www.forumspb.com/> - официальный сайт Петербургского международного форума

5. <http://www.youthdiplomacy.com/> - официальный сайт Лиги международной молодежной дипломатии

6. <http://www.ilaran.ru/?n=1&r=9939> – официальный сайт Института Латинской Америки

7. <http://instituteofeurope.ru/> - официальный сайт Института Европы

8. <http://www.ifes-ras.ru/> - официальный сайт Института Дальнего Востока
9. <http://cncepla.ru/> - официальный сайт Национального Комитета содействия экономическому сотрудничеству со странами Латинской Америки
10. <http://www.un.org/en/index.html> - официальный сайт Организации Объединенных Наций
11. [http://europa.eu/european-union/index\\_en](http://europa.eu/european-union/index_en) - официальный сайт Европейского Союза

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **1. Электронно-библиотечные системы:**

- <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
- <https://biblio-online.ru> - ЭБС Юрайт.
- <https://lib.swsu.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.

3. <https://interaffairs.ru/> - официальный сайт журнала «Международная жизнь»

4. <http://www.intertrends.ru/twenty-seventh/07.htm> - официальный сайт журнала «Международные процессы»

5. <http://www.iz-soz.de/de/> - Справочник электронных ресурсов по общественным наукам (Германия).

6. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система Консультант Плюс;

7. Видеоконференцсвязь

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры международных отношений и государственного управления: Мультимедиа центр: проектор NEC M311X, магнитола Philips AZ 1837, DVD Samsung P380KD, музыкальный центр LG B74, телевизор ЖК/LCD Samsung 26A340J3.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Рабочее место учащегося Rinel-Lingo, кресло Гольф Престиж, рабочее место преподавателя Rinel-Lingo, проектор NEC M311X, магнитола

Philips AZ 1837, ПВЭМ тип 2 (Asus-P7P55LX-/DDR3 4095Mb/Coree i3-540/SATA-11 50 GhHitachi/PCI-E 512 Mb Монитор TFT Wide 23”

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля,

акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений

(тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер изменени я	Номера страниц				Всего страни ц	Дат а	Основание для изменения и подпись лица, проводившег о изменения
	изме- ненны х	заменны х	аннулированн ых	новы х			