

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 09.09.2025 02:50:19

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Цифровое право»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – выработать у магистранта практические навыки прокурорского работника для решения задач профессиональной деятельности правоприменительного и организационно-управленческого типа с применением цифровых технологий.

Задачи изучения дисциплины

1. Сформировать у обучающихся системное восприятие юридической науки и представлений о теории цифровых прав.
2. Ознакомить обучающихся с основными принципами, категориями и понятиями отрасли цифрового права, а также уяснить системы цифрового права.
3. Приобрести обучающимся навыков ориентирования в действующем информационном и цифровом законодательстве Российской Федерации.
4. Подготовить обучающихся к применению полученных знаний и навыков в деятельности прокурорского работника.
5. Обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной правоприменительной практике в организации-заказчике.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.
- УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.
- УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.
- УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
- ПК-1.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- ПК-1.2 Реализует нормы материального права в профессиональной деятельности.
- ПК-1.3 Реализует нормы процессуального права в профессиональной деятельности.
- ПК-4.1 Оперативно воспринимает в профессиональной деятельности новые знания.
- ПК-4.2 Оперативно формирует новые умения и навыки в профессиональной деятельности.
- ПК-4.3 Адаптирует новые знания, умения и навыки к целям и задачам прокурорской деятельности.

Разделы дисциплины

- Понятие и значение цифрового права.
- Правовое регулирование цифровых отношений.
- Понятие искусственного интеллекта.
- Цифровизация прокурорской деятельности.
- Блокчейн и сферы его применения.
- Цифровая экономика.
- Цифровые технологии в сфере интеллектуальной собственности и инноваций.
- Юридическая ответственность за правонарушения в цифровой среде.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та, полностью)

Шевелева С.В.

(подпись, фамилия, инициалы)

«30» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровое право

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция,

(цифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Юрист в сфере судебно-прокурорской деятельности»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере судебно-прокурорской деятельности», одобренного Учёным советом университета (протокол № 11 от 26.05.2025 г.);

– с учётом заказа-требования от 02.11.2024 г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере судебно-прокурорской деятельности», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от Прокуратуры Курской области (приложение к общей характеристике ОПОП ВО).

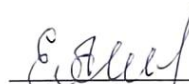
Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере судебно-прокурорской деятельности» на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями Прокуратуры Курской области (протокол № 11 от 23.06.2025 г.).

Зав. кафедрой



В.В. Богдан

Разработчик программы
к.ю.н., доцент



Е.А. Шергунова

Согласовано:

Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере судебно-прокурорской деятельности», одобренного Учёным советом университета (протокол № ___ от __. __.20__ г.), на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями Прокуратуры Курской области (протокол № ___ от __. __.20__ г.).

Зав. кафедрой _____

В.В. Богдан

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – выработать у магистранта практические навыки прокурорского работника для решения задач профессиональной деятельности правоприменительного и организационно-управленческого типа с применением цифровых технологий.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Сформировать у обучающихся системное восприятие юридической науки и представлений о теории цифровых прав.
2. Ознакомить обучающихся с основными принципами, категориями и понятиями отрасли цифрового права, а также уяснить системы цифрового права.
3. Приобрести обучающимся навыков ориентирования в действующем информационном и цифровом законодательстве Российской Федерации.
4. Подготовить обучающихся к применению полученных знаний и навыков в деятельности прокурорского работника.
5. Обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной правоприменительной практике в организации-заказчике.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профес-	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности,	Знать: основные потребности совместной деятельности, включая цифровой обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	сионального взаимодействия	включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p>Уметь: устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая цифровой обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной цифровизации, включая цифровой обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p>
		<p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>	<p>Знать: особенности и механизмы составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе в электронном виде и на иностранном языке.</p> <p>Уметь: составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе в электронном виде и на иностранном языке.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): умениями составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			том числе в электронном виде и на иностранном языке.
		<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Знать: процедуру представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий цифровой формат.</p> <p>Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат с использованием цифровых технологий.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат с использованием цифровых технологий.</p>
		<p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>Знать: основные позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке в сфере цифрового права.</p> <p>Уметь: аргументированно и кон-</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>структивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке в сфере цифрового права.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Умениями аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке в сфере цифрового права.</p>
ПК-1	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	<p>Знать: - нормативные правовые акты прокурорской деятельности; - правила ведения делопроизводства, в том числе в условиях электронного документооборота, основы систематизации законодательства, учёта и статистической отчётности в органах прокуратуры.</p> <p>Уметь: - квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - уметь вести делопроизводство, в том числе в условиях электронного документооборота; - иметь устойчивые навыки работы с эксплуатируемыми средствами вычислительной техники, информационными системами и информационными</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации. Владеть (или Иметь опыт деятельности): умениями квалифицированно применять цифровые технологии в профессиональной деятельности.
		ПК-1.2 Реализует нормы материального права в профессиональной деятельности	Знать: - нормы материального права в профессиональной деятельности; - правила ведения делопроизводства, в том числе в условиях электронного документооборота, основы систематизации законодательства, учёта и статистической отчётности в органах прокуратуры. Уметь: - применять нормы материального права в профессиональной деятельности; - вести делопроизводство, в том числе в условиях электронного документооборота; - работать с эксплуатируемыми средствами вычислительной техники, информационными системами и информационными ресурсами органов прокуратуры Российской Федерации. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения цифровых технологий в профессиональной деятельности.
		ПК-1.3	Знать:

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		Реализует нормы процессуального права в профессиональной деятельности	нормы процессуального права в профессиональной деятельности. Уметь: Реализовывать цифровые технологии в профессиональной деятельности. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками реализации цифровых технологий в профессиональной деятельности.
ПК-4	Способен оперативно воспринимать новые знания, формировать умения, навыки, адаптировать их к целям и задачам прокурорской деятельности	ПК-4.1 Оперативно воспринимает в профессиональной деятельности новые знания	Знать: - основы юридической риторики; - методы, средства и приёмы юридической техники; - новые цифровые технологии. Уметь: оперативно воспринимать в профессиональной деятельности новые знания с использованием цифровых технологий. Владеть (или Иметь опыт деятельности): умениями оперативно воспринимать в профессиональной деятельности новые знания.
		ПК-4.2 Оперативно формирует новые умения и навыки в профессиональной деятельности	Знать: основные потребности совместной деятельности, включая цифровой обмен информацией и выработку новых умений и навыков профессиональной деятельности. Уметь: оперативно применять новые умения и навыки в электронном документо-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			обороте. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками оперативно формировать новые умения в профессиональной деятельности.
		ПК-4.3 Адаптирует новые знания, умения и навыки к целям и задачам прокурорской деятельности	Знать: основные цели и задачи прокурорской деятельности. Уметь: адаптировать новые знания, умения и навыки к целям и задачам прокурорской деятельности в цифровой сфере. Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью адаптировать новые знания, умения и навыки в цифровой сфере.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Цифровое право» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере судебно-прокурорской деятельности», реализуемой по модели дуального обучения. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре. Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися производственной правоприменительной практики, завершающей данный семестр.

3 Объем дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость (объем) дисциплины составляет 2 зачётные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	26,1
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	45,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачёт	0,1
зачёт с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и значение цифрового права	Понятие, значение и тенденции развития цифрового права. Место цифрового права в системе права. Принципы цифрового права. Цифровое право, как отрасль, наука и учебная дисциплина. Цифровые отношения: понятие, виды, структура, объекты. Признаки цифровых отношений. Понятие и особенности субъектов цифровых правоотношений. Система субъектов цифровых правоотношений. Правовой статус субъектов цифровых правоотношений. Цифровая правосубъектность.

2	Правовое регулирование цифровых отношений	Понятие, сущность и признаки цифровых отношений. Виды цифровых отношений. Структура цифровых отношений. Субъекты цифровых отношений. Цифровая правосубъектность. Объекты цифровых отношений. Понятие и сущность больших данных. Виды больших данных. Технологии обработки больших объёмов данных. Особенности правового регулирования использования больших данных в профессиональной деятельности. Особенности применения больших данных в профессиональной деятельности прокуратуры на примере прокуратуры Курской области.
3	Понятие искусственного интеллекта	Понятие и особенности технологии искусственного интеллекта как объекта правоотношений. Виды искусственного интеллекта. Развитие правового регулирования искусственного интеллекта и робототехники. Правовое регулирование использования технологий искусственного интеллекта в Российской Федерации. Международное регулирование искусственного интеллекта. Использование технологий искусственного интеллекта при осуществлении надзорной деятельности прокуратуры.
4	Цифровизация прокурорской деятельности	Специфика цифровизации прокурорской деятельности. Цифровизация органов прокуратуры. Основные направления цифровизации прокурорской деятельности.
5	Блокчейн и сферы его применения	Понятие и виды технологии блокчейн. Сферы применения технологии блокчейн и особенности их правового регулирования. Блокчейн-технология в сфере разрешения трансграничных споров. Правовое регулирования краудфандинговых кампаний на базе блокчейн-технологий. Краудфандинг и краудинвестинг в системе краудсорсинга: понятие и виды. Правовое регулирование краудфандинга и краудинвестинга. Применение технологии блокчейн в банковской сфере. Правовая природа криптовалюты. Частноправовые проблемы регулирования криптовалюты. Понятие и признаки криптовалюты. Биткойн: понятие, значение, основные особенности биткойна как цифровой валюты. Криптовалюта как объект гражданского права. Сущность цифровой валюты и электронных денег. Зарубежный опыт правового регулирования виртуальных (крипто-) валют.
6	Цифровая экономика	Предпосылки и тенденции цифровизации государственных и муниципальных закупок. Основные принципы и организация электронного документооборота. Электронная подпись: применение, установление полномочий, обеспечение соответствия электронного заверения документов требованиям законодательства. Использование блокчейна и иных цифровых технологий при осуществлении государственных и муниципальных закупок. Значение цифровизации государственных и муниципальных закупок.

7	Цифровые технологии в сфере интеллектуальной собственности и инноваций	Понятие интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности. Цифровые технологии как стимул совершенствования правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности. Цифровые технологии как инструмент для установления новых форм использования объектов интеллектуальной собственности. Содержание прокурорских проверок за исполнением законодательства в сфере противодействия нарушений в сети Интернет.
8	Юридическая ответственность за правонарушения в цифровой среде	Юридическая ответственность в сфере цифровых технологий в отраслях публичного права. Нарушение норм уголовного права в сфере цифровых технологий и привлечение к уголовной ответственности. Повод и основание для привлечения к уголовной ответственности за совершение преступлений в сфере цифровых технологий. Основы государственного управления в сфере цифровых технологий. Совершение административных правонарушений в сфере цифровых технологий и механизм привлечения к административной ответственности. Основания возложения юридической ответственности и обстоятельства, исключающие её в отраслях публичного права. Гражданско-правовой деликт в сфере цифровых технологий: понятие, признаки, виды. Гражданско-правовая ответственность за совершение гражданско-правовых деликтов в сфере цифровых технологий. Особенности юридической ответственности собственника цифровой технологии. Особенности юридической ответственности за нарушение обязательств в сфере цифровых технологий. Особенности юридической ответственности за нарушение прав автора в сфере цифровых технологий. Трудовая, семейная, банковская ответственность за совершение правонарушений в сфере цифровые технологии.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и значение цифрового права	2	-	1	У-1, У-2, У-3; МУ-1, МУ-2	У (1 неделя)	УК-4, ПК-1, ПК-4
2	Правовое регулирование цифровых отношений	0	-	2	У-1, У-2, У-3; МУ-1, МУ-2	У; БТ (2-3 недели)	УК-4, ПК-1, ПК-4
3	Понятие искусственного интеллекта	2	-	3	У-1, У-2, У-3; МУ-1, МУ-2	У; КС (4 неделя)	УК-4, ПК-1, ПК-4
4	Цифровизация прокурорской деятельности	0	-	4	У-1, У-2, У-3; МУ-1, МУ-2	У (5-6 недели)	УК-4, ПК-1, ПК-4

5	Блок-чейн и сферы его применения	0	-	5	У-1, У-2, У-3; МУ-1, МУ-2	У; Р; КС (7 неделя)	УК-4, ПК-1, ПК-4
6	Цифровая экономика	0	-	6	У-1, У-2, У-3; МУ-1, МУ-2	У; Р (8-9 недели)	УК-4, ПК-1, ПК-4
7	Цифровые технологии в сфере интеллектуальной собственности и инноваций	2	-	7	У-1, У-2, У-3; МУ-1, МУ-2	У; К-3 (10 неделя)	УК-4, ПК-1, ПК-4
8	Юридическая ответственность за правонарушения в цифровой среде	2	-	8	У-1, У-2, У-3; МУ-1, МУ-2	У; КС; БТ (11-12 недели)	УК-4, ПК-1, ПК-4

БТ – бланковое тестирование; К-3 – решение кейс-задач; У – устный опрос; КС – работа с компьютерной симуляцией; Р - подготовка и защита реферата (или подготовка доклада).

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие и значение цифрового права	2
2	Правовое регулирование цифровых отношений	2
3	Понятие искусственного интеллекта	2
4	Цифровизация прокурорской деятельности	2
5	Блокчейн и сферы его применения	2
6	Цифровая экономика	2
7	Цифровые технологии в сфере интеллектуальной собственности и инноваций	2
8	Юридическая ответственность за правонарушения в цифровой среде	4
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Понятие и значение цифрового права	1 неделя	5
2.	Правовое регулирование цифровых от-	2-3 недели	5

	ношений		
3.	Понятие искусственного интеллекта	4 неделя	5
4.	Цифровизация прокурорской деятельности	5-6 недели	5
5.	Блокчейн и сферы его применения	7 неделя	5
6.	Цифровая экономика	8-9 недели	5
7.	Цифровые технологии в сфере интеллектуальной собственности и инноваций	10 неделя	5
8.	Юридическая ответственность за правонарушения в цифровой среде	11-12 недели	10,9
Итого			45,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *гражданского права* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путём обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путём предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путём разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- методических указаний для подготовки к практическим занятиям и т.д.

типографией университета:

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция № 1 «Понятие и значение цифрового права»	Проектное обучение	1
2	Лекция № 3 «Правовое регулирование искусственного интеллекта»	Мастер-класс специалиста организации-заказчика	1
3	Практическое занятие № 3 «Правовое регулирование искусственного интеллекта»	Обучение на интерактивных тренажерах	2
4	Практическое занятие № 5 «Проблемы правового регулирования технологии блокчейн»	Обучение на интерактивных тренажерах	2
5	Практическое занятие № 8 «Юридическая ответственность за правонарушения в цифровой среде»	Обучение на интерактивных тренажерах	2
Итого:			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	Иностранный язык в юриспруденции; Прокурорская этика и ораторское мастерство прокурорского работника; Организация воспитательно-пропагандистской деятельности в органах прокуратуры.		Правовые основы взаимодействия прокуратуры со СМИ; Цифровое право; Информационное право; Производственная практика по профилю профессиональной деятельности.
ПК-1	Прокурорский	Прокурорский	Методика и тактика прокурор-

Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	надзор за исполнением законов в сфере экономики; Теория квалификации преступлений; Учебная ознакомительная практика.	надзор в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; Правовое регулирование государственных закупок.	ских проверок; Деятельность органов прокуратуры по предупреждению правонарушений и противодействию коррупции; Деятельность органов прокуратуры по борьбе с преступностью, противодействию экстремизму и терроризму; Организационно-правовые основы службы в органах и организациях прокуратуры; Процессуальные и служебные акты в прокурорской деятельности; Цифровое право; Информационное право; Производственная практика по профилю профессиональной деятельности; Производственная преддипломная практика.
ПК-4 Способен оперативно воспринимать новые знания, формировать умения, навыки, адаптировать их к целям и задачам прокурорской деятельности	Прокурорская этика и ораторское мастерство прокурорского работника; Организация воспитательно-пропагандистской деятельности в органах прокуратуры.	Методика и тактика прокурорских проверок; Организационно-правовые основы службы в органах и организациях прокуратуры; Процессуальные и служебные акты в прокурорской деятельности; Правовые основы взаимодействия прокуратуры со СМИ; Цифровое право; Информационное право; Учебная ознакомительная практика; Производственная практика по профилю профессиональной деятельности; Производственная преддипломная практика.	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	---

компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-4/ завершающий	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-4.</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.</p>

	<p>тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4, не развиты.</p>	<p><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4, развиты на элементарном уровне.</p>	<p><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4, хорошо развиты.</p>	<p><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4, доведены до автоматизма.</p>
--	--	---	---	---	--

ПК-1/ завершающий	ПК-1.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
	ПК-1.2 Реализует нормы материального права в профессиональной деятельности	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-1.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.
	ПК-1.3 Реализует нормы процессуального права в профессиональной деятельности	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, доведены до автоматизма.
ПК-4/ завершающий	ПК-4.1 Оперативно воспринимает в профессиональной деятельности новые знания	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Обучающийся нуждается в по-	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Знания обучающегося	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Обучающийся имеет хорошие, но	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Знания обучающегося являются проч-

	ПК-4.2 Оперативно формирует новые умения и навыки в профессиональной деятельности	стоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	не исчерпывающие знания; допускает неточности.	ными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
	ПК-4.3 Адаптирует новые знания, умения и навыки к целям и задачам прокурорской деятельности	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-4.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-4.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-4.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-4.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и значение цифрового права	УК-4; ПК-1; ПК-4	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	1	Согласно табл.7.2
2	Правовое регулирование цифровых отношений	УК-4; ПК-1; ПК-4	практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	2	Согласно табл.7.2
				БТЗ	1	
3	Понятие искусственного интеллекта	УК-4; ПК-1; ПК-4	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	3	Согласно табл.7.2
				Компьютерная симуляция «Искусственный интеллект»	1	
4	Цифровизация прокурорской деятельности	УК-4; ПК-1; ПК-4	практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	4	Согласно табл.7.2
5	Блок-чейн и сферы его применения	УК-4; ПК-1; ПК-4	практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	5	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	1	
				Компьютерная симуляция «Блок-чейн»	2	
6	Цифровая экономика	УК-4; ПК-1; ПК-4	практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	6	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	2	
7	Цифровые технологии в сфере интеллектуальной собственности и инноваций	УК-4; ПК-1; ПК-4	практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	7	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	1	
8	Юридическая ответственность за правонарушения в цифровой среде	УК-4; ПК-1; ПК-4	практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	8	Согласно табл.7.2
				Компьютерная симуляция «Кибер-	3	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код кон- тролиру- емой компе- тенции (или ее части)	Технология форми- рования	Оценочные средства		Описание шкал оце- нивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				преступле- ния»		
				БТЗ	2	

БТЗ – вопросы и задания в тестовой форме

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения те- кущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 2 «Правовое регули-
рование больших данных в предпринимательской деятельности»

Задание в закрытой форме:

Что такое большие данные?

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| а) массивы данных большого объёма | г) данные «облака» |
| б) группа персональных данных | д) данные жёсткого диска |
| в) данные сервера | е) данные сети Интернет |

Задание в открытой форме:

Цифровые данные — это

(дайте определение)

Задание на установление правильной последовательности:

Определите правильную последовательность систематизации данных

- жёсткий диск
- сервер
- папка
- операционная система компьютера
- файл
- папка

Задание на установление соответствия:

Соотнесите систему баз данных с самими данными

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. персональные данные | а) клиентская база |
| 2. большие данные | б) авансовые отчёты |
| 3. данные бухгалтерии | в) Ф.И.О. |
| 4. данные налоговой | г) НДСЛ |

б) Кейс-задача по теме № 7 «Цифровые технологии в сфере интеллек-
туальной собственности и инноваций»

Савинов Р.П. заказывая вещи на али-экспресс решил расплатиться биткоинами, но ему в данной форме оплаты было отказано, со ссылкой на то, что биткойн на территории

России не является платёжным средством расчётов, поэтому расплатиться биткоинами Савинов Р.П. не может. Савинов возражал против такого решения Администрации «Али-экспресс», ссылаясь на то, что биткоины являются мировой цифровой валютой, на крайний случай безналичной формой расчётов.

Кто прав в споре? Определите правовую природу и режим пользования биткоинами. Какими нормами надлежит руководствоваться при решении данной задачи? Изменится ли решение, если Савинов Р.П. докажет, что в момент оплаты покупки биткоинами, он находился не в России, а в США?

в) Вопросы для устного опроса по теме № 1 «Понятие и значение цифрового права»:

1. Понятие, значение и тенденции развития цифрового права. Место цифрового права в системе права.
2. Принципы цифрового права.
3. Цифровые отношения: понятие, виды, структура, объекты.
4. Понятие, особенности, система субъектов цифровых правоотношений.

г) Компьютерная симуляция «Искусственный интеллект» по теме № 3 «Правовое регулирование искусственного интеллекта»

Выберите любого голосового помощника («Алиса», «ОК Гугл» и т.д.) проведите с ним беседу по вопросам деятельности любой организации. Например:

- Где находится организация;
- кто возглавляет её возглавляет;
- чем занимается данная организация и т.д.

д) Темы рефератов:

- Мировые голосовые помощники: понятие, особенности, виды.
- Место цифрового права в системе права.
- Робот как субъект права.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Зачёт имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (бланкового или компьютерного тестирования);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части зачёта (бланкового или компьютерного тестирования) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утверждённый в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части зачёта проверяются компетенции (включая умения, навыки (или опыт деятельности)). Компетенции (*включая умения, навыки (или опыт деятельности)*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачёта (бланкового или компьютерного тестирования)

Задание в закрытой форме:

Как называется распределенная база данных, которая содержит информацию обо всех транзакциях, проведённых участниками системы? _____

- | | |
|-------------|-------------------|
| а) блокчейн | в) смарт контракт |
| б) big data | г) криптовалюта |

Задание в открытой форме:

Кто относится к субъектам цифрового права? _____

(перечислите основных)

Задание на установление правильной последовательности:

Определите правильную последовательность систематизации данных _____

- а) жёсткий диск
- б) сервер
- в) папка
- г) операционная система компьютера
- д) файл
- е) папка

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие типа и вида цифровых прав

1. криптовалюта	а) Linux
2. операционная система	б) Сири
3. bid data	в) токен
4. голосовой помощник	г) научная библиотека

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Компетентностно-ориентированная задача:

Магистрант университета Иванов, делал контрольную работу по теме «Применение вредоносных программ с целью заблокировать работу локальной сети организации». Целью работы было запустить в локальную сеть вирус собственного производства и заблокировать систему. В результате демонстрации контрольной работы вся локальная сеть вуза была заблокирована и часть важных данных безвозвратно утеряна.

Решите вопрос о правомерности действий Иванова. В чем заключается субъективная сторона преступлений в сфере компьютерной информации? Подлежит ли Иванов уголовной ответственности? И если подлежит, то квалифицируйте данное преступление? Несёт ли руководитель Иванова, давший подобное задание магистранту?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 «Понятие и значение цифрового права» (ответ на устный опрос)	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие № 2 «Правовое регулирование цифровых отношений» (ответ на устный опрос; решение бланкового теста)	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие № 3 «Понятие искусственного интеллекта» (ответ на устный опрос; выполнение компьютерной симуляции)	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие № 4 «Цифровизация прокурорской деятельности» (ответ на устный опрос)	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие № 5 «Блокчейн и сферы его применения» (ответ на устный опрос; защита реферата; выполнение компьютерной симуляции)	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие № 6 «Цифровая экономика» (ответ на устный опрос; защита реферата)	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие № 7 «Цифровые технологии в сфере ин-	3	Выполнил, но не ответил	6	Выполнил, правильно и

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
теллектуальной собственности и инноваций» (ответ на устный опрос; решение кейс-задач)		или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе		полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Практическое занятие № 8 «Юридическая ответственность за правонарушения в цифровой среде» (ответ на устный опрос; выполнение компьютерной симуляции; решение бланкового теста)	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посетил ни одного занятия	16	Посетил все занятия
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Мансуров, Г. З. Право цифровой безопасности : учебник / Г. З. Мансуров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 148 с. –URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687364> (дата обращения 28.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Федоренко, Н. В. Предпринимательское право и цифровые технологии : учебное пособие / Н. В. Федоренко, И. В. Колесник, В. В. Колесник . – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 97 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614917> (дата обращения 28.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / под ред. А. И. Уринцова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 353 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683023> (дата обращения 28.05.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Основы информационной безопасности : учебник / В. Ю. Рогозин, И. Б. Галушкин, В. Новиков, С. Б. Вепрев. - Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018. - 287 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562348> (дата обращения 28.05.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Лапина, М. А. Информационное право : учебное пособие / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. И. Ш. Килясханова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование. Юриспруденция). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685428 (дата обращения 28.05.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Ельчанинова, Н. Б. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Н. Б. Ельчанинова. - Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. - 130 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493039> (дата обращения 28.05.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

7. Копылов, В. А. Информационное право : учебник / В. А. Копылов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2004. - 512 с. - Текст : непосредственный.

8. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник / И. Л. Бачило. - Москва : Юрайт, 2009. - 454 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Цифровое право : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Шергунова. - Электрон. текстовые дан. (592 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 77 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Цифровое право : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Шергунова. - Электрон. текстовые дан. (374 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 35 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: История и право».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Научная электронная библиотека «Елайбрани» - www.elibrary.ru (дата обращения 01.05.2025г.);
- Электронная библиотека - <https://biblioclub.ru> (дата обращения 01.05.2025 г.);
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru> (дата обращения 01.05.2025);
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/> - (дата обращения 01.05.2025);
- Электронная библиотека ЮЗГУ - lib.swsu.ru/ - (дата обращения 01.05.2025).

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полез-

ным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать её. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель даёт в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определённой учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу-

ру по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа даёт студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приёмам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить своё время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочёты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
2. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс: режим доступа: *свободный*.
2. Справочно-правовая система Гарант: режим доступа: *свободный*.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории юридического факультета, оснащённых стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры гражданского права:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- учебный зал судебных заседаний, оборудованный учебной мебелью на 25 посадочных мест;
- учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска;
- мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор in focus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях

ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесённых в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			