Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 08.10.2024 10:27:24
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета_____
строительства и архитектуры
(наименование ф-та полностью)
_____Е.Г. Пахомова
(подпись, инициалы, фамилия)
«___08___» __30____ 2024_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная проектная практика

ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура,_____
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в архитектуре»_____
(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____очная_____

ОПОП ВО реализуется по модели элитного обучения

Курск – 2024

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 520;

– учебным планом ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в архитектуре», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 от «27» 03 2024 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в архитектуре», разработанной по модели элитного обучения, на заседании кафедры архитектуры, градостроительства и графики
(наименование кафедры)
(протокол № 12 от «24» 04 2024 г.).

Зав. кафедрой _____ М.М. Звягинцева

Разработчик программы
канд. культ., доц. _____ Т.О. Цурик

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в архитектуре», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 31.03 2025 г.), на заседании кафедры архитектуры, градостроительства и графики
(наименование кафедры)
(протокол № 1 от «28» 08 2025 г.).

Зав. кафедрой _____ М.М. Звягинцева

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в архитектуре», одобренного Ученым советом университета (протокол №8 от 24.02 2026 г.), на заседании кафедры архитектуры, градостроительства и графики

(протокол №1 от «31» 08 2026 г.).

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в архитектуре», одобренного Ученым советом университета (протокол №__ от _____ 20__ г.), на заседании кафедры архитектуры, градостроительства и графики

(протокол №__ от «___» _____20__г.).

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в архитектуре», одобренного Ученым советом университета (протокол №__ от _____ 20__ г.), на заседании кафедры архитектуры, градостроительства и графики

(протокол №__ от «___» _____20__г.).

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в архитектуре», одобренного Ученым советом университета (протокол №__ от _____ 20__ г.), на заседании кафедры архитектуры, градостроительства и графики

(протокол №__ от «___» _____20__г.).

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в архитектуре», одобренного Ученым советом университета (протокол №__ от _____ 20__ г.), на заседании кафедры архитектуры, градостроительства и графики

(протокол №__ от «___» _____20__г.).

Зав.кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной проектной практики является формирование у обучающихся универсальных, проектных и профессиональных компетенций будущего в ходе непосредственного участия во всех этапах реальной проектной деятельности конкретной профильной организации.

1.2. Задачи практики

1. Применение на рабочем месте знаний и умений, полученных в ходе теоретического обучения, необходимых для осуществления проектной деятельности в осваиваемой профессиональной области.
2. Участие обучающихся в выполнении конкретных проектных работ профильной организации на этапе разработки проекта.
3. Накопление опыта решения задач профессиональной деятельности проектного типа в условиях реального производства.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – проектная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске).

Место проведения практики – профильные организации отрасли (архитектурно-проектные организации), с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся.

Практика проводится на основании договора(ов), заключенного(ых) между университетом и профильной(ыми) организацией(ями).

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов при наличии их в числе обучающихся производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по практике: универсальные и профессиональные компетенции будущего

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	***Знать:*** понятия «проблема» , «тема проекта», «типы проектов», «жизненный цикл проекта», «этапы проекта». ***Уметь:*** осуществлять проектный подход к решению профессиональных задач. ***Иметь опыт*** участия в проектной деятельности профильной организации.
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	***Знать:*** понятия «цель проекта», «задачи проекта»; «актуальность проекта». ***Уметь:*** формулировать цель и задачи проекта, обосновывать его актуальность, определять конечный результат проекта. ***Иметь опыт*** участия в проектной деятельности профильной организации.
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	***Знать:*** понятие «ресурсы проекта». ***Уметь:*** определять интеллектуальные, информационные, материально-технические и финансовые ресурсы проекта. ***Иметь опыт*** участия в проектной деятельности профильной организации.
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	***Знать***: основные инструменты планирования. ***Уметь***: планировать основные блоки работ проекта. ***Иметь опыт*** участия в проектной деятельности профильной организации.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	***Знать:*** механизм осуществления мониторинга и контроля хода реализации проекта. ***Уметь:*** осуществлять мониторинг и контроль хода реализации проекта; организовывать «обратную связь» с потребителем на всех этапах проекта; планировать и осуществлять корректирующие мероприятия. ***Иметь опыт*** участия в проектной деятельности профильной организации.
ПКб-4	Способен генерировать новые идеи, находить нестандартные решения и участвовать в проектировании и создании инновационных продуктов (услуг, технологий)	ПКб-4.1 Определяет проблемное поле деятельности (нишу) для преобразований (инноваций) и проектов	***Знать:*** методику определения проблемы, к решению которой применим проектный подход. ***Уметь:*** выявлять проблему; конструировать проектную идею. ***Иметь опыт деятельности*** в определении проектной идеи.
		ПКб-4.2 Предлагает и реализует новые идеи, проекты, оригинальные варианты решения проблем (задач)	***Знать:*** методы (способы, варианты) решения проблем; этапы проекта; виды ресурсов, необходимых для проекта. ***Уметь:*** разрабатывать и осуществлять план действий по достижению цели и решению задач проекта. ***Иметь опыт деятельности*** в планировании проекта и осуществлении конкретных работ по проекту.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		ПКб-4.3 Представляет свои новые идеи и инновации экспертам и целевой аудитории в виде проектов и в других формах, включая нестандартные	***Знать:*** общие требования к различным формам представления проекта. ***Уметь:*** представлять и защищать проект с учетом установленного регламента и особенностей конкретной целевой аудитории. ***Иметь опыт деятельности*** в публичном представлении и защите проекта.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная проектная практика входит в комплексный модуль №3 «Проектирование, инновации и предпринимательство» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в архитектуре», реализуемой по модели элитного обучения.

Производственная проектная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика».

Производственная проектная практика проходит на 2 курсе в 3 семестре.

Объем производственной проектной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели, 108 академических часов.

4 Содержание практики

Образовательная деятельность при реализации производственной проектной практики организуется в форме практической подготовки путем непосредственного участия обучающихся в проектной деятельности профильной организации.

Образовательная деятельность при проведении производственной проектной практики проводится *в форме контактной работы* обучающихся с

руководителями практики от университета и от организации *и в иных формах*, указанных в таблице 4.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

– групповые консультации;

– воркшоп (рабочую мастерскую);

– мастер-класс руководителя практики от организации;

– разбор конкретных ситуаций;

– индивидуальную работу с обучающимися руководителей практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);

– круглый стол;

– иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 12 академических часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»).

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
1	Организационный этап *(в университете)*	**Групповая консультация**: 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них *(формы отчетности указаны в разделе 5)*; 3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике *(приведен в п.6.4)*; 4) вводный инструктаж по охране труда.	**2**
2	Начальный этап *(на предприятии)*	**Групповая консультация и рабочая экскурсия по профильной организации:** – знакомство с профильной организацией и (или) структурным подразделением профильной организации; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.	**4**
3	Производственный этап *(на рабочем месте)*	Работа обучающихся в профильной организации на рабочих местах дублерами (или помощниками) специалистов, участвующих в рамках своих должностных обязанностей в проектной деятельности.	**84**
3.1	Знакомство с рабочим местом	Инструктаж по охране труда на рабочем месте. Изучение должностной инструкции.	*6*

		Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих выполнение проектных работ в осваиваемой области профессиональной деятельности: - Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Курск», - Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - Федеральный закон от 24.07.2008 №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»; - Федеральный закон от 17.11.1995 №169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»; - СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные; - СНиП 31-05-2003 Общественные здания административного назначения; - СНиП 31-02-2001 Дома жилые одноквартирные; - СНиП 21-01-97 Пожарная безопасность зданий и сооружений; - СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений; - СНиП 1.06.04-85 Положение о главном инженере (главном архитекторе) проекта.	
3.2	Практическая подготовка обучающихся	**ОСВОЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ СПЕЦИФИКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: УЧАСТИЕ В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ВСЕХ ЭТАПАХ**	*78*
		1. Проблематизация: анализ ситуации, выявление проблемы, определе-	4

		ние проектной идеи *(воркшоп (рабочая мастерская))*	
		2. Целеполагание: постановка цели и задач проекта, выбор средств и методов, соответствующих цели проекта *(воркшоп (рабочая мастерская))*	
		3. Планирование проектной деятельности: знакомство обучающихся с порядком, принятым в профильной организации, регулирующим составление плана проектных работ и определение последовательности и срока их выполнения, составление графика выполнения проектных работ, определение необходимых ресурсов и бюджета проекта *(воркшоп (рабочая мастерская))*	
		4. Осуществление коммуникаций в проекте: формирование проектной команды *(разбор конкретных ситуаций)*; включение обучающегося в состав проектной команды в роли помощника исполнителя; осуществление взаимодействия с другими членами проектной команды в ходе выполнения индивидуального задания *(индивидуальная работа обучающихся в ходе всех остальных этапов практики)*	2
		5. Разработка проекта: – включение обучающихся в работу с источниками: разрешительная документация, СП, научные издания, посвященные архитектурному проектированию, официальные сайты организаций, осуществляющих проектную деятельность в области архитектуры г. Курска; – участие обучающихся в сборе, обработке, анализе, систематизации фактической информации и результатов наблюдений (измерений), необходимых для осуществления проектной деятельности: о месте организации на рынке услуг по осуществлению архитектурной деятельности, о потребностях в областях проектирования и строительства, о действующих стандартах и требованиях осуществления проектной деятельности с сфере архитектуры, о направлениях использования цифровых методов для оптимизации проектов в сочетании с программным обеспечением и виртуальной	60

		средой, о наличии информации об ограничении строительных работ, о системе архитектурного мониторинг при реализации проектных решений, в т.ч. генеральных планов; – участие в выполнении проектных работ и оформлении проектной документации в установленной форме: изучение деятельности проектной отрасли в предотвращении, предупреждении причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, био-миру, окружающей среде, экологии, объектам культурного наследия (памятникам культуры и искусства), имуществу граждан и организаций, государственному и муниципальному имуществу вследствие недостатков работ в области архитектурно-строительного проектирования, проект оптимизации в деятельности архитектурно-проектной организации, план внедрения программного обеспечения для повышения качества выполняемых проектных работ; анализ, работа со сведениями об объекте, разработка планировочных решений, подготовка функциональных решений, разработка композиционных решений; – применение ИТ-технологий и программного обеспечения, используемых в профильной организации для осуществления проектной деятельности: Renga, Blender и др. *(мастер-класс руководителя практики от организации или члена проектной команды; выполнение обучающимися под руководством руководителя практики от организации или участника проектной команды заданий по практической подготовке (приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.1 рабочей программы практики); индивидуальная работа с обучающимися руководителя практики от организации)*	
		6. Управление проектом: ознакомление обучающихся с обязанностями руководителя(ей) проекта и методами управления проектами, применяемыми в профильной организации *(групповая консультация руководителя*	2

		практики от организации или члена проектной команды)	
		7. Мониторинг и контроль выполнения проектных работ *(групповая консультация руководителя практики от организации или члена проектной команды)*	
		8. Экспертиза (контроль качества) проектной документации: ознакомление обучающихся с порядком проведения процедуры определения полноты проектной документации по составу, объему и содержанию; порядком осуществления нормоконтроля, внесения изменений в проектную документацию *(разбор конкретных ситуаций)*;	4
		9. Согласование и утверждение проектной документации, выдача проектной документации заказчику *(групповая консультация руководителя практики от организации или члена проектной команды)*	2
		10. Презентация (представление) результатов проекта: руководителю(ям), заказчику(ам), пользователям, другим заинтересованным лицам *(воркшоп (рабочая мастерская))*	2
		11. Анализ опыта проектной деятельности: анализ проблем и ошибок, возникших у обучающихся в ходе выполнения индивидуального задания; анализ опыта разрешения конфликтных ситуаций в проектной команде; разработка предложений по составу корректирующих мероприятий для повышения качества проектной деятельности профильной организации *(круглый стол с участием обучающихся, руководителей практики от университета и от организации, членов проектной команды профильной организации)*	2
4	Завершающий этап *(в профильной организации)*	Оформление дневника практики *(форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)).* Составление отчета о практике *(требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).*	**12**

		Проверка и утверждение дневника практики и отчета о практике руководителем практики от организации. Подготовка доклада обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета) *(требования приведены в подпункте «В» пункта 6.3.2 рабочей программы практики)*	
5	Итоговый *(в университете)*	Промежуточная аттестация обучающихся по практике *(порядок проведения промежуточной аттестации представлен в п.6.4).*	**6**
ВСЕГО:			**108**

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов по производственной проектной практике:

1. дневник практики *(форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д));*

2. отчет о практике *(требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).*

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

<table>
<tr><td rowspan="2">Код и наименование компетенции</td><td colspan="3">Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция</td></tr>
<tr><td>начальный</td><td>основной</td><td>завершающий</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td rowspan="4">УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</td><td colspan="2">Комплексный модуль "Фундаментальная наука и стратегическое мышление"
Комплексный модуль "Эмоциональный интеллект в профессиональной и социальной коммуникации"
Комплексный общепрофессиональный модуль</td><td rowspan="3">Выполнение и защита индивидуального междисциплинарного проекта по комплексному профессиональному модулю
Выполнение и защита группового предпринимательского проекта
Производственная проектная практика
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</td></tr>
<tr><td>Выполнение и защита группового социального проекта
Учебная проектная практика</td><td>Выполнение и защита группового проекта по стратегии развития продукта (услуги, технологии, компании)
Выполнение и защита индивидуального дисциплинарного проекта по комплексному профессиональному модулю</td></tr>
<tr><td colspan="2">Комплексный профессиональный модуль</td></tr>
<tr><td colspan="3">Комплексный модуль «Проектирование, инновации и предпринимательство»</td></tr>
</table>

ПКб-4 Способен генерировать новые идеи, находить нестандартные решения и участвовать в проектировании и создании инновационных продуктов (услуг, технологий)	Комплексный модуль "Фундаментальная наука и стратегическое мышление" Комплексный модуль "Эмоциональный интеллект в профессиональной и социальной коммуникации"		Выполнение и защита индивидуального междисциплинарного проекта по комплексному профессиональному модулю Выполнение и защита группового предпринимательского проекта Производственная проектная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Выполнение и защита группового социального проекта Теория и технология решения изобретательских задач Учебная проектная практика	Выполнение и защита группового проекта по стратегии развития продукта (услуги, технологии, компании)	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(наименование этапа по таблице 6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-2/ начальный	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта	**Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	**Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	**Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в табли-	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при само-	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, ука-	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяе-

	в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	це 2 для УК-2.	стоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для УК-2.	занные в таблице 2 для УК-2.	мые умения, указанные в таблице 2 для УК-2.
		Иметь опыт деятельности: в ходе практики не приобрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.	***Иметь опыт деятельности:*** в ходе практики приобрел минимально возможный опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.	***Иметь опыт деятельности:*** время практики использовал эффективно и приобрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.	***Иметь опыт деятельности:*** время практики использовал максимально эффективно для приобретения опыта проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.

ПКб-4/ начальный	ПКб-4.1 Определяет проблемное поле деятельности (нишу) для преобразований (инноваций) и проектов ПКб-4.2 Предлагает и реализует новые идеи, проекты, оригинальные варианты решения проблем (задач) ПКб-4.3 Представляет свои новые идеи и инновации экспертам и целевой аудитории в виде проектов и в других формах, включая нестандартные	**Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	**Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	**Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ПКб-4.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПКб-4.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ПКб-4.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ПКб-4.
		Иметь опыт деятельности: в ходе практики не приобрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для ПКб-4.	***Иметь опыт деятельности:*** в ходе практики приобрел минимально возможный опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для ПКб-4.	***Иметь опыт деятельности:*** время практики использовал эффективно и приобрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для ПКб-4.	***Иметь опыт деятельности:*** время практики использовал максимально эффективно для приобретения опыта проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для ПКб-4.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Коды формируемых и контролируемых компетенций / наименование этапа формирования компетенции *(согласно таблице 6.1)*	Наименования оценочных средств для оценки результатов обучения по практике	
	текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
УК-2 / начальный	Дневник практики *(форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)).* Задания по практической подготовке *(приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.1 рабочей программы практики)*	Дневник практики *(форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)).* Отчет о практике *(требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).* Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) *(требования приведены в подпункте «В» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).* Уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике *(приведены в подпункте «Г» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).*
ПКб-4/ начальный	Дневник практики *(форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)).* Задания по практической подготовке *(приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.1 рабочей программы практики)*	Дневник практики *(форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)).* Отчет о практике *(требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).* Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) *(требования приведены в подпункте «В» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).* Уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике *(приведены в подпункте «Г»*

		пункта 6.3.2 рабочей программы практики).

6.3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

А) Дневник практики

Форма дневника практики приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д).

Б) Задания по практической подготовке

Задание № 1 по практической подготовке

Выберите один из процессов в организации (оценка градостроительной ситуации, ландшафто-климатических условий и рельефа, транспортная и пешеходная доступность участка, озеленения участка). Проведите описание процесса сбора данных в организации и выявите энерго- и времязатратные операции. Разработайте проект оптимизации сбора информации об объекте проектирования и представьте проектные предложения в виде отчёта.

Задание № 2 по практической подготовке

Проанализируйте входящую информацию о процессах проектирования в организации и представьте ее в виде аналитической схемы. Предложите модель, позволяющую оперативно собрать актуальную информацию, выполнить перерасчёт и внести коррективы и представьте ее в виде графической схемы, с обоснованием эффективности выбора.

Задание № 3 по практической подготовке

Проанализируйте стадию концептуализации проектного решения в организации. Проведите мозговой штурм, выполнив предварительно наброски и технико-экономическое обоснование. При этом уделите внимание различным факторам, таким как предполагаемое использование здания, характеристики участка и бюджет клиента. Сопоставьте и сделайте выводы о влиянии на выработку творческих идей и воплощении их в предварительные проекты групповой работы. Представьте данные в виде отчета.

Задание № 4 по практической подготовке

Исследуйте использование цифровых методов архитектурного проектирования в организации. Выберите наиболее подходящее программное обеспечение для автоматизации данного процесса и обоснуйте свой выбор.

Задание № 5 по практической подготовке

Провести анализ бизнес-процессов в организации. Просмотеть рынок архитектурных услуг в г. Курск, проанализировать основные подходы, мар-

кетингу и рекламе. Сделать выводы о взаимосвязи качества и технологичности продукции, технологий с маркетингом и взаимодействие со СМИ. Предложить меры по повышению репутационного организации (участие в творческих конкурсах, тендерах, наличие штатного PR-специалиста для расширения информационного пространства вокруг компании). Внесите предложение и обоснуйте свой выбор.

6.3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

А) Дневник практики

Форма дневника практики приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д).

Б) Отчет о практике

Требования к структуре отчета

Структура отчета об учебной практике «Производственная проектная практика»:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

- Формы, методы и технологии осуществления проектной деятельности архитектора.

- Проектная часть: описание проектных разработок, в которых участвовал студент.

5) Графическая часть (Формат А3).

6) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

7) Список использованной литературы и источников.

8) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, чертежи и т.п.).

Требования к содержанию отчета

Объем отчета по практике должен составлять не менее 30 стр. (без приложений). Основная часть отчета должна содержать текстовый и графический материал проектных разработок, в которых участвовал студент. Графическая часть отчета должна составлять не менее 5 листов формата А3 со аналитическими схемами, чертежами).

Требования к оформлению отчета

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 2.316-2023 "Единая система конструкторской документации.

Надписи, технические требования и таблицы в графических документах.

Правила выполнения";

ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе.

ГОСТ Р 2 .105-2019. Единая система конструкторской документации.

Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ Р 7.0.80-2023 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие

требования и правила составления";

ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;

СТУ 02.030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;

П 02.181–2020. О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

В) Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике)

Требования к докладу обучающегося на промежуточной аттестации (защите отчета о практике)

Доклад обучающегося предполагает краткое изложение целей, задач практики, описание участия в проектной работе профильной организации, характеристики задания на проектирование, выводов.

Объем доклада – 3-5 страниц формата А4. Введение (описывает сферу деятельности профильной организации); Основная часть (описывает ход выполнения проекта обучающимся в профильной организации); Заключение (должны быть указаны результаты работы и их практическое значение; кроме этого, обучающийся может внести свои пожелания по организации и проведению практик).

Г) Уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике

1. Назовите основные документы, необходимые работнику, занимающемуся в профильной организации проектной деятельностью. Перечислите их основные требования.

2. Назовите основные требования профильной организации, предъявляемые к проектной документации.

3. Опишите порядок выполнения задания на проектирование.

4. Назовите исходные данные, которые необходимы для разработки проекта в профильной организации.

5. Назовите информационные технологии, и программные продукты, информационные справочные системы, с которыми Вы работали на проектной практике. Расскажите о своей работе с ними.

6. Прокомментируйте результат(-ы) своей проектной деятельности.

7. Назовите трудности, с которыми Вы столкнулись, участвуя в проектной деятельности профильной организации.

8. Назовите ошибки, которые Вы допускали, участвуя в проектной деятельности профильной организации. Расскажите, как они были исправлены.

9. Опишите средства и методы профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации профильной организации.

10. Опишите процедуру выбора архитектурных решений в контексте принятого проекта и требований, установленных заданием на проектирование.

11. Опишите взаимодействие с заказчиками, органами государственной экспертизы и других уполномоченных организаций.

12. Опишите средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования и компьютерного моделирования и свою работу с ними.

13. Назовите критерии оценки качества, используемые при создании архитектурного проекта в профильной организации.

14. Дайте характеристику вашего участия в решении производственных задач в организации.

15. Какие проектные решения предлагались Вами для решения поставленной задачи?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по производственной проектной практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики в профильной организации руководителем практики от организации. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется количеством выполняемых обучающимися заданий по практической подготовке. Оценка определяется по дихотомической шкале «выполнил» / «не выполнил» и вносится в дневник практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация обучающихся проходит в университете в последний рабочий день практики комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой (руководитель практики от университета входит в состав комиссии обязательно; руководитель практики от предприятия может быть включен в состав комиссии).

На зачет с оценкой обучающийся представляет документы, указанные в разделе 5.

Процедура оценивания проводится в следующем порядке:

1. Изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики (включая результаты текущего контроля успеваемости по практике) и отчета о практике.

2. Защита обучающимся отчета о практике.

3. Ответы обучающегося на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике.

4. Определение оценки по практике (по ниже приведенным критериям). Внесение оценки в зачетную ведомость, зачетную книжку и дневник практики обучающегося.

Критерии оценок по практике

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он:

– выполнил 100% заданий по практической подготовке;

– представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;

– подготовил отчет о практике, 100% соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б»;

– дал исчерпывающие ответы на все уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике;

– на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

– выполнил не менее двух третей заданий по практической подготовке;

– представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;

– подготовил отчет о практике, в целом соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б», но содержащий мелкие недочеты;

– дал ответы на все уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике, но допустил незначительные неточности;

– на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– выполнил не менее половины заданий по практической подготовке;

– представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;

– подготовил отчет о практике, структурно соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б», но содержащий ошибки в содержании;

– дал ответы не менее чем на половину уточняющих вопросов комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике;

– на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– не выполнил или выполнил менее половины заданий по практической подготовке;

– представил на промежуточной аттестации обучающихся не все формы отчетности, установленные в разделе 5;

– не подготовил отчет о практике или подготовил отчет о практике, не соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б», и (или) содержащий грубые ошибки в содержании;

– не дал ответы на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике, или дал ответы менее чем на половину из них, или допустил ошибки критического характера в ответах;

– на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2).

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Архитектурное проектирование: формирование пространства : учебник / В. И. Иовлев ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). - Екатеринбург : Архитектон, 2016. - 233 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455446 (дата обращения: 27.09.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 206-210. - ISBN 978-5-7408-0176-6 : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Нанасов, П. С. Управление проектом : учеб. пособие для студ. вуз. / П. С. Нанасов. - М. : АСВ, 2002. - 144 с. : ил. - ISBN 5-93093-037-6 : 53.90 р. - Текст : непосредственный.

3. Крашенинников, А. В. Управление проектом в архитектурной практике : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Крашенинников А. В. -

Саратов : Вузовское образование, 2019. - 132 c. - URL: http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=13576. - Б. ц.

Дополнительная литература:

1. Архитектурное проектирование зданий дошкольных образовательных учреждений : учебное пособие / Н. В. Доронина, Н. В. Ламехова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 105 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564288 (дата обращения: 05.10.2023) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4499-0332-7 : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации. - М. : Ось-89, 2000. - 80 с. - ISBN 5-86894-363-5 : 10.44 р. - Текст : непосредственный.

3. Рыбакова Г. С. Архитектура зданий : учебное пособие / Г. С. Рыбакова. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011 - . - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143496 (дата обращения: 24.10.2023) . - Режим доступа: по подписке. Ч. 1 : Гражданские здания. - 166 с. - ISBN 978-5-9585-0427-5 : Б. ц.

4. Линов, В. К. Архитектура города. Очерки тенденций : учебное пособие / В. К. Линов. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 104 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/74360 (дата обращения: 04.08.2022) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9227-0773-2 : Б. ц. - Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Учебная и производственная практика: методические указания по прохождению учебной и производственной практики для студентов направления подготовки 07.04.01 Архитектура / ЮЗГУ; сост.: А.Л. Поздняков, М.Е. Кузнецов. Курск, 2017. 30 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.http://www.mosarcinform.ru/ - Архитектура и градостроительство.

2.http://www.archi.ru/ - Архитектурный портал.

3.http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека.

4.http://niitag.ru/ - Официальный сайт Научно-исследовательского института теории архитектуры и градостроительства Российской академии архитектуры и строительных наук (НИИТАГ РААСН).

5. http://raasn.ru/ - Официальный сайт Российской академии архитектуры и строительных наук.

6. http://www.eos-matrix.ru/ - Сайт «Задача моделирования территории города».

7. http://terraplan.ru/ - Журнал «Территория и планирование».

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1.Libreoffice операционная система Windows

2. Антивирус Касперского (или ESETNOD)

3. Электронные учебники и онлайн-курсы.

4. Интерактивные доски и проекторы.

Программное обеспечение:

1.Операционная система Windows 7/8/8.1/10, подписка Azure Dev Tools for Teaching ИД подписки 58b2e8a1-2dd1-40b7-8a24-b2c9c266b027;

2. Libreoffice (ru.libreoffice.org/download/) бесплатная, GNU General Public License, (бессрочно);

3. Программный продукт Компас – 3D V15 лицензионное соглашение № МЦ-15-00401 от 15.10.2015 г. (бессрочно);

4. Графическая программа Blender 3D (режим доступа: свободный).

5. Графическая программа Nanocad (режим доступа: свободный).

6. Графическая программа Twinmotion (режим доступа: свободный).

7. Графическая программа Renga (режим доступа: свободный).

Информационные справочные системы:

1. Электронный каталог: http://elib.swsu.ru (режим доступа свободный).

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: http://biblioclub.ru (режим доступа свободный).

3. Научная электронная библиотека http://eLIBRARY.RU.

4. ЭБС Лань: https://e.lanbook.com/books.

5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» http://biblio-online.ru.

6. http://biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

7. Официальный сайт компании «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются помещения, оборудование и технические средства обучения профильной организации.

Перечень помещений приведен в приложении 2 к договору о практической подготовке обучающихся, заключенному между университетом и профильной организацией.

Перечень оборудования профильной организации и (или) технических средств обучения:

– аудитория, оснащенная комплектом мебели, мультимедийным оборудованием (компьютер или ноутбук), магнитно-маркерной или меловой доской.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются помещения и оборудование университета:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Ноутбук ASUS VivoBook15A516JA-BQ2221T (90NBOSRI-M41570)i5/8/256/15/6/W10
3. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL/ проектор inFocus IN24+
4. LED- Телевизор 55* LG

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в указанной в рабочей программе практики профильной организации, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения рабочей программы практики и выполнения заданий (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профиль-

ной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) заданий и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты (волонтеры) оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с заданиями и их выполнении; оформлении дневника практики и подготовке других форм отчетности о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и задания печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

11. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			