

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 23.05.2024 10:30:44

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ О.Г. Локтионова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Программа государственной итоговой аттестации

по ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена  
40.02.02 Правоохранительная деятельность  
по программе базовой подготовки «основное общее образование»

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование специальности)*

Форма обучения: \_\_\_\_\_ очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509, на основании учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «28» февраля 2022 г. № 7).

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании выпускающей кафедры уголовного права с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_), рекомендована к утверждению и применению в образовательном процессе в 202\_ году.

Председатель  
государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*(должность и место работы, ученая степень и ученое звание (при наличии))*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ к.ю.н., доцент Байбарин А.А.

Разработчик программы \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*(ученая степень и ученое звание)*

## **1. Цель государственной итоговой аттестации**

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися (далее – обучающиеся, выпускники) основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## **2. Задачи государственной итоговой аттестации**

Задачи государственной итоговой аттестации:

- проверка сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;
- определение готовности выпускников к выполнению установленных ФГОС СПО основных видов деятельности согласно получаемой квалификации «юрист».

## **3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации**

Объем государственной итоговой аттестации по учебному плану согласно ФГОС СПО составляет 108 академических часов.

## **4. Формы государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по ППСЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы).

## **5. Требования к ВКР и порядку их выполнения**

### **5.1. Требования к тематике ВКР**

Темы ВКР определены выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или обоих профессиональных модулей, входящих в ППСЗ.

Темы ВКР отвечают современным требованиям развития науки, имеют практико-ориентированный характер.

Перечень тем согласован с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор обучающимся темы ВКР осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

## Перечень тем ВКР

### ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

1. Правовая основа и направления применения средств связи.
2. Проблемные вопросы применения полиграфа в борьбе с преступностью.
3. Проблемы обучения применению специальных средств органов внутренних дел.
4. Средства индивидуальной защиты и их назначение и виды.
5. Порядок применения специальных средств и проблемы в реализации их применения.
6. Актуальность своевременного предупреждения сотрудником полиции правонарушителя о намерениях применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
7. Назначение и классификация средств поисковой техники.
8. Личная безопасность сотрудников ДПС ГИБДД при применении отдельных видов специальных средств для обеспечения безопасности дорожного движения.
9. Применение специальных средств сотрудниками полиции МВД России.
10. Особенности подготовки сотрудников полиции к тактическим действиям с использованием специальных средств.
11. правовой основе применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия для остановки транспортного средства.
12. Субъективные факторы экстремальности применения полицией мер непосредственного принуждения.
13. Стадии и порядок осмотра места происшествия в целях выявления вещественных доказательств биологического происхождения.
14. Виды и особенности вреда здоровью, причиненного тупыми предметами.
15. Вред здоровью, причиненный острыми предметами. Характеристика раневых повреждений, причиненных острыми предметами.
16. Вред здоровью, причиненный транспортными средствами. Его виды и основные характеристики.
17. Вред здоровью, причиненный огнестрельным оружием. Повреждающие факторы выстрела.
18. Умирание и смерть.
19. Основные поводы для назначения судебно-медицинского исследования трупа.
20. Трупные изменения: понятие, виды и их особенности.
21. Механическая асфиксия и ее виды.
22. Судебно-медицинская экспертиза при изнасиловании.

23. Судебно медицинская экспертиза определения состояния здоровья: основание, особенности, процессуальный порядок назначения и проведения.
24. Вред здоровью от отравления алкоголем и наркотическими веществами.
25. Судебно-медицинская экспертиза трупов неизвестных лиц и измененных трупов: основание, особенности, процессуальный порядок назначения и проведения.
26. Правовое, организационное регулирование и тактика действий правоохранительных органов в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного и военного положения.
27. Тактика действий сотрудников правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при проведении специальных операций.
28. Нормативно-правовые основы и тактика применения средств обеспечения проведения спецопераций: вооружения, специальных средств, средств индивидуальной бронезащиты, активной обороны.
29. Поражающие факторы оружия массового поражения и сильно действующих отравляющих веществ, способы защиты от их воздействия.
30. Основы топографии: топографические карты, измерения и ориентирование по карте и на местности, служебные графические документы.
31. Ориентирование на местности с помощью наземной навигационной аппаратуры.
32. Значение военной топографии для использования благоприятных свойств местности и достижения успеха при решении служебно-боевых задач.
33. Правила и тактика личной безопасности, приемы выживания в экстремальных ситуациях.
34. Защита населения в чрезвычайных ситуациях и ее основные способы.
35. Проблемы при эвакуации населения.
36. История химического оружия.
37. Химический терроризм.
38. Тактико-строевые занятия как первая и необходимая ступень боевого слаживания подразделений ОВД, их классификация и типы, порядок и принципы проведения.
39. История наградной системы Российской Империи.
40. Совершенствование системы тактико-специальной подготовки сотрудников органов внутренних дел
41. Профилактика случаев гибели и ранений сотрудников, связанных с неумелым обращением с оружием и боеприпасами.
42. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении ОВД. Перспективы модернизации.
43. Классификация, основные технические характеристики, принцип действия, модификации оружия.
44. Меры безопасности при обращении с оружием во время несения службы, проведения занятий в тире, на стрельбище.

45. Формирование умений безопасного и эффективного обращения с огнестрельным оружием и боеприпасами.
46. Причины ошибок допускаемые в процессе стрельбы в ограниченное время и методы их устранения.
47. Правовые основы применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия.
48. Организация огневой подготовки в подразделениях МВД России.
49. Правила учёта, хранения, сбережения оружия и боеприпасов в подразделениях МВД России.
50. Роль и место огневой подготовки в системе профессионального образования сотрудников органов внутренних дел.
51. Нормативно-правовое регулирование организации и проведения занятий по огневой подготовке в подразделениях органов внутренних дел.
52. Роль и значение основ баллистики для сотрудников ОВД.
53. Задержки при стрельбе из пистолета Макарова и автомата Калашникова и способы их устранения.
54. Способы повышения кучности и меткости стрельбы.
55. Прикрытое, поражаемое и мертвое пространство, их практическое значение.
56. Применение формулы «тысячной» в стрелковой практике.
57. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов.
58. Пределы доступа должностных лиц к защищаемым сведениям.
59. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД РФ.
60. Обеспечение правильности определения своевременности установления и снятия грифа «Коммерческая тайна».
61. Проблемы раскрытия понятия государственной тайны.
62. Юридическая грамотность документа, пути ее повышения.
63. Ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности.
64. Оптимизация документооборота в управленческой деятельности правоохранительных органов (ОВД).
65. Правила этики деловой переписки.
66. Работа с обращениями граждан в органах государственной власти.
67. Этика и этикет государственного служащего: особенности и проблемы.
68. Международно-правовые документы, касающиеся статуса и роли юристов различных профессий: их статус, значение для российской правовой системы.
69. Механизм привлечения юриста к дисциплинарной ответственности: пути
70. усовершенствования.
71. Механизм реализации источников профессиональных этических правил, не являющихся нормативными правовыми актами.
72. Нравственно-правовые конфликты в деятельности юриста и способы их решения.

73. Нравственно-психологические требования к юристам различных профессий: создание модели идеального юриста.
74. Правила поведения юристов различных профессий во внеслужебное время.
75. Профессиональная этика юрисконсульта государственного органа.
76. Сравнительная характеристика Кодекса профессиональной этики адвоката РФ, Общего кодекса правил для адвокатов стран Европейского Сообщества и кодексов профессионального поведения адвокатов других стран мира.
77. Сравнительная характеристика Кодекса судейской этики РФ и кодексов профессиональной этики судей других стран мира.
78. Сравнительная характеристика Профессионального кодекса нотариуса РФ и кодексов профессиональной этики нотариусов других стран мира.
79. Типичные нарушения норм профессиональной этики, допускаемые адвокатами (на основе практики адвокатских палат субъектов РФ).
80. Типичные нарушения норм профессиональной этики, допускаемые судьями России (на основе практики ВККС РФ).
81. Типичные нарушения норм профессиональной этики, допускаемые нотариусами России (на основе практики нотариальных палат субъектов РФ).
82. Профессиональная этика сотрудника прокуратуры: моделирование профессионального этического кодекса.

#### ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

1. Общая характеристика правоохранительной деятельности.
2. Виды правоохранительной деятельности.
3. Правоохранительные органы и организации.
4. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.
5. Функции управления в правоохранительных органах.
6. Технология управления в правоохранительных органах.
7. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах.
8. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах.
9. Документальная культура управления в правоохранительных органах.
10. Культура руководителей правоохранительных органов.
- II. Закономерности управления в правоохранительных органах.
12. Принципы управления в правоохранительных органах.
13. Проблемы управления в правоохранительных органах.
14. Психологическое изучение личности и использование знаний о личности в деятельности сотрудников органов внутренних дел.
15. Социально-психологические явления в деятельности сотрудников органов внутренних дел.
16. Профессиональное общение сотрудников органов внутренних дел.
17. Правовая и превентивная психология в деятельности сотрудников органов внутренних дел.

дел.

18. Проблемы криминальной психологии.

19. Актуальные проблемы психологии следственных действий.

20. Психологическая характеристика профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел.

Дипломная работа представляет собой самостоятельно выполненное теоретическое или экспериментальное исследование на заданную тему, посвященное решению актуальной производственной или практической проблемы, определяемой спецификой ППСЗ.

## **5.2. Требования к структуре ВКР**

Структура дипломной работы включает следующие листы и разделы:

- титульный лист;
- задание на ВКР по ППСЗ (форма задания на ВКР по ППСЗ приведена в положении П 02.047 – 2017);
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть, которая включает в себя следующие главы:  
Глава 1. Теоретические основы предмета исследования;  
Глава 2. Вопросы правового регулирования предмета исследования;  
Глава 3. Практические вопросы предмета исследования и направления его совершенствования (на примере объекта исследования);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Указанная структура дипломной работы является примерной и может изменяться в зависимости от выбранной темы дипломной работы (в части второй и третьей глав) по согласованию с выпускающей кафедрой и руководителем ВКР.

## **5.3. Требования к объему и содержанию ВКР**

Объем дипломной работы – не менее 60 страниц основного текста.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по заявкам предприятий (организаций).

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать заданию на ВКР по ППСЗ;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень профессиональной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания,



практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект, предмет исследования и информационная база, указываются избранные методы исследования.

*Основная часть* состоит из 3 глав.

*Первая глава* должна носить теоретический характер. В ней раскрывается экономическое содержание процессов, явлений, классификационные признаки, виды оценок, законодательное и нормативное регулирование предмета исследования, которому посвящена дипломная работа. Исследование теоретических вопросов должно служить базой для изучения практических вопросов исследования в последующих главах дипломной работы.

*Вторая глава* должна носить прикладной характер. В ней целесообразно раскрыть правовую характеристику предмета с учетом отраслевых особенностей объекта исследования и его связь с деятельностью правоохранительных органов.

В *третьей главе* следует раскрыть практику, связанную с предметом исследования, основанную на материалах объекта исследования и на их основе внести предложения по совершенствованию правового регулирования.

Приведенные требования к содержанию дипломной работы носят рекомендательный характер. Содержание дипломной работы может изменяться (в части второй и третьей глав) в зависимости от выбранной темы дипломной работы, в соответствии с указаниями выпускающей кафедры, мнением руководителя ВКР и обучающегося.

*Заключение* должно содержать конкретные выводы, которые соотносятся с целью и задачами, поставленными во введении, а также включать предложения и рекомендации по использованию полученных результатов в правоохранительной деятельности.

*Список использованных источников* должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении дипломной работы.

В *Приложениях* размещаются графики, таблицы, схемы, анкеты и другие материалы, дополняющие и иллюстрирующие текст выпускной квалификационной работы, но не включенные в ее основную часть. Практические исследования подтверждаются копиями документов открытого характера, статистических данных и т.д.

На имеющиеся приложения в тексте дипломной работы должны быть сделаны ссылки.

Подробно требования к содержанию дипломных работ и порядку их выполнения приведены в методических указаниях, разработанных выпускающей кафедрой уголовного права «Государственная итоговая аттестация: методические указания по подготовке к государственной итоговой аттестации для обучающихся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

## **5.4. Требования к оформлению ВКР**

Дипломная работа должна быть напечатана и иметь жесткий переплет.

Оформление дипломной работы осуществляется в соответствии со стандартом университета СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» и методическими указаниями, разработанными выпускающей кафедрой экономики, управления и аудита «Государственная итоговая аттестация: методические указания по подготовке к государственной итоговой аттестации для обучающихся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

### **5.5. Требования к отзыву руководителя ВКР и рецензии на ВКР**

После завершения работы над дипломной работой, обучающийся представляет ее руководителю ВКР, который дает отзыв на эту работу. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания и умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. Форма отзыва руководителя ВКР приведена в положении П 02.047-2017.

ВКР подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда обучающегося. Выполненные ВКР рецензируются специалистами, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и теме ВКР.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на ВКР по ППССЗ;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Наряду с положительными сторонами ВКР отмечаются недостатки. Замечания должны носить конкретный характер с указанием номера соответствующей страницы ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 1 день до защиты ВКР.

Форма рецензии приведена в положении П 02.047-2017.

### **5.6. Требования к процедуре проведения защиты ВКР**

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК.

На защиту отводится до 1 академического часа (45 минут) на одного обучающегося.

Процедура защиты ВКР включает в себя доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), зачитывание отзыва руководителя ВКР и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося, а также выступление руководителя ВКР и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. При ответе на вопросы членов ГЭК обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Также обучающемуся могут быть заданы вопросы о видах, объеме и качестве работ, выполненных им в ходе практики и указанных в аттестационных листах и характеристиках обучающегося по учебной и производственной практикам, и дополнительные вопросы, направленные на проверку сформированности у обучающегося той или иной компетенции (приведены в фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации).

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки по защите ВКР учитываются качество выполненной ВКР (значимость содержания и результатов, оформление) и качество устного доклада выпускника об основных положениях ВКР, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя ВКР и рецензия, при этом главным критерием для определения оценки по защите ВКР является уровень сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

*Оценка «отлично» предполагает:*

– сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, на высоком уровне;

- актуальность, самостоятельность и практическую значимость ВКР;
- оригинальность решений и новизну полученных результатов;
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;
- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы;
- безукоризненное качество оформления ВКР;
- наличие положительных отзыва и рецензии.

*Оценка «хорошо» предполагает:*

– сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, на продвинутом уровне;

- актуальность, самостоятельность и социальную значимость ВКР;
- корректность решений и полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;

- умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы;
- хорошее качество оформления ВКР;
- наличие в целом положительных отзыва и рецензии, но имеющих отдельные замечания.

*Оценка «удовлетворительно» предполагает:*

- сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, на пороговом уровне;
- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости ВКР;
- недостаточность и (или) спорность отдельных решений и (или) результатов;
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных;
- допустимое качество оформления ВКР, но с имеющимися недочетами;
- неполноту доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы;
- наличие отзыва и рецензии с замечаниями.

*Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся:*

- демонстрирует недостаточный уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;
- не владеет содержанием ВКР, не может прокомментировать ее элементарные положения;
- допускает грубые ошибки в рассуждении;
- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы ГЭК по содержанию ВКР;
- допустил низкое качество оформления ВКР;
- имеет отзыв и рецензию с серьезными замечаниями.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты ВКР после оформления протоколов ГЭК.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

— присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

— пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:

а) для слепых:

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

— выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные университетом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета. В этом случае обучающийся должен представить в деканат факультета, на котором реализуется соответствующая ППССЗ, документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия (временная нетрудоспособность, тяжелое состояние здоровья членов семьи,

исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, форс-мажорные обстоятельства).

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные университетом сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающиеся отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университете на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей ППСЗ. Заявление о восстановлении подается в деканат соответствующего факультета. Восстановление оформляется приказом ректора.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема ВКР.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации производится в сроки, установленные для работы ГЭК данного созыва и в порядке, предусмотренном положением.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается университетом не более двух раз.

## **6. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения процедуры защиты ВКР необходимы стандартная учебная аудитория, мультимедийный проектор, экран и ноутбук, а также следующее программное обеспечение: Microsoft Office, и других. В качестве источников нормативных и законодательных актов Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета используется справочная правовая система «КонсультантПлюс».