

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 07.07.2025 23:16:20

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bачh11112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Инновационный менеджмент»

Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование углубленных теоретических знания и практических навыков о сущности, задачах, инструментах и содержании управленческой деятельности, связанной с реализацией программ и проектов по разработке и внедрению нововведений и инноваций.

Задачи изучения дисциплины

- исследование организационных форм инновационных организаций, их структуры, основных функций на различных уровнях иерархии управления;
- изучение теории и практики инновационного менеджмента;
- формирование практических навыков подготовки и реализации инновационных и инвестиционных проектов;
- формирование теоретических знаний об основных понятиях и приёмах инновационного менеджмента, инновационном процессе;
- освоение обучающимися основ формирования стратегии и политики в сфере инноваций;
- формирование современных представлений об инновационном характере предпринимательства в производственной сфере, особенностях и механизмах инновационной деятельности;
- ознакомление обучающихся с отечественным и зарубежным опытом инновационной деятельности.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота (ПК-2.1);
- разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям (ПК-2.2);

- применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-3.1);

- применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации (ПК-3.2);

- применяет на практике методы управления человеческими ресурсами, использует различные виды бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации (ПК-3.3).

Разделы дисциплины

Основные понятия инновационного менеджмента. Общая характеристика инновационного менеджмента. Организация инновационного менеджмента. Приемы инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Инновационное поведение. Формы инновационного менеджмента. Инновационная политика. Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере. Риск в инновационной деятельности. Управление разработкой программ и проектов нововведений. Анализ эффективности инновационной деятельности

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

«31» августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационный менеджмент

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление бизнесом»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 1 «31» августа 2021г.

И.о. зав. кафедрой Положенцева Ю.С. Положенцева Ю.С.

Разработчик программы
к.э.н., доцент Симоненко Е.С. Симоненко Е.С.

Директор научной библиотеки Макаровская В.Г. Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021г.), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 «05» 07 2022г.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Положенцева Ю.С. Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021г.), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 20 «23» 06 2023г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Положенцева Ю.С. Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 4 «28» 02 2022г.), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 «05» 07 2021г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Положенцева Ю.С. Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 4 «28» 02 2022г.), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 «24» 06 2025г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Аллахон Талютенцева А.О.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № __ «__» _____ 20__г.), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № __ «__» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № __ «__» _____ 20__г.), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № __ «__» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № __ «__» _____ 20__г.), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № __ «__» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № __ «__» _____ 20__г.), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № __ «__» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование углубленных теоретических знания и практических навыков о сущности, задачах, инструментах и содержании управленческой деятельности, связанной с реализацией программ и проектов по разработке и внедрению нововведений и инноваций.

1.2 Задачи дисциплины

- исследование организационных форм инновационных организаций, их структуры, основных функций на различных уровнях иерархии управления;
- изучение теории и практики инновационного менеджмента;
- формирование практических навыков подготовки и реализации инновационных и инвестиционных проектов;
- формирование теоретических знаний об основных понятиях и приёмах инновационного менеджмента, инновационном процессе;
- освоение обучающимися основ формирования стратегии и политики в сфере инноваций;
- формирование современных представлений об инновационном характере предпринимательства в производственной сфере, особенностях и механизмах инновационной деятельности;
- ознакомление обучающихся с отечественным и зарубежным опытом инновационной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	ПК-2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективно выявлению и использованию	Знать: методические подходы к оценке инновационного потенциала предприятия; Уметь: применять математические, статистические и различные другие методы в процессе бизнес-планировании; Владеть (или Иметь опыт

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота	деятельности): навыками принятия решений направленных на стимулирование инновационной активности организации
		ПК-2.2 Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	Знать: различные типы инновационных продуктов и методы создания инновационных рынков Уметь: формировать рынки инноваций, выбрать подход к созданию эффективной стратегии Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами реализации инновационных стратегий
ПК-3	Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности	ПК-3.1 Применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в	Знать: особенности планирования и организации инновационной деятельности Уметь: анализировать ситуации и находить инновационные решения в профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	организации, при управлении проектом, программой внедрения инноваций и организационных изменений	практической деятельности организации	деятельности): методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области управления инновационными процессами
		ПК-3.2 Применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации	Знать: современные методы оценки инноваций; Уметь: определять и различать организационные формы реализации инновационных проектов Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии, а также методами наблюдения, анализа и прогнозирования;
		ПК-3.3 Применяет на практике методы управления человеческими ресурсами, использует различные виды бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации	Знать: роли, функции и задачи инновационного менеджера в современной организации; Уметь: применять и адаптировать опыт зарубежных и отечественных компаний в области управления инновациями; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами реализации основных управленческих функций в сфере управления инновационными проектами (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент» входит в формируемую участниками образовательных отношений часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы

бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом». Дисциплина изучается на 4 курсе, 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зачетные единицы (з.е.), 216 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	106,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основные понятия инновационного менеджмента. Общая характеристика инновационного менеджмента. Организация инновационного менеджмента.	Общие понятия об инновациях. Классификация инноваций. Понятие, сущность и содержание инновационного менеджмента. Понятие, содержание и структура инновационного процесса. Методы поиска идей инновации.

2	Приемы инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Инновационное поведение. Формы инновационного менеджмента. Инновационная политика.	Основное содержание и сущность приемов инновационного менеджмента. Понятие и виды инновационных стратегий. Оценка инновационного поведения. Типы инновационного поведения фирм: виоленты, коммутанты, пациенты и эксплеренты. Организационные формы инновационного менеджмента. Классификация инновационных организаций. Содержание и направления инновационной политики. Методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта: метод написания сценариев; метод игр; метод Дельфи.
3	Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере. Риск в инновационной деятельности.	Управление затратами в инновационном бизнесе. Ценообразование на инновационную продукцию. Понятие, основное содержание и сущность рисков. Классификация и виды рисков в инновационной деятельности. Типы рисков инновационных проектов. Пути снижения рисков в инновационной деятельности. Управление рисками.
4	Управление разработкой программ и проектов нововведений. Анализ эффективности инновационной деятельности	Понятие и сущность инновационных проектов. Этапы разработки бизнес-плана инновационного проекта. Компьютерные системы, используемые для создания и оценки инвестиционных проектов. Эффективность инноваций. Источники средств, используемые для финансирования инновационной деятельности. Простые и сложные ставки ссудных процентов

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основные понятия инновационного менеджмента. Общая характеристика инновационного менеджмента. Организация инновационного менеджмента.	10	-	ПР №1, 2, 3, 4, 5	У-1, У-2, У-3, У-5, МУ-1, МУ-2	С, ДИ (4 неделя семестра)	ПК-3.3
2	Приемы инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Инновационное	10	-	ПР №6, 7, 8, 9, 10	У-1, У-2, У-3, У-5, МУ-1, МУ-2	Кл, КЗ (8 неделя семестра)	ПК-2.2 ПК-3.2

	поведение. Формы инновационного менеджмента. Инновационная политика.						
3	Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере. Риск в инновационной деятельности.	8	-	ПР №11, 12, 13, 14	У-1, У-2, У-3, У-5, МУ-1, МУ-2	С, Пс, КЗ (12 неделя семестра)	ПК-2.1
4	Управление разработкой программ и проектов нововведений. Анализ эффективности инновационной деятельности	8	-	ПР №15, 16, 17, 18	У-1, У-2, У-3, У-5, МУ-1, МУ-2	Т, КЗ (16 неделя семестра)	ПК-3.1

* использование сокращений:

КЗ – кейс-задача

С – собеседование

Пс – подготовка сообщения

Т - тестирование

ДИ- деловая игра

Кл – коллоквиум

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Основные понятия инновационного менеджмента. Общая характеристика инновационного менеджмента. Организация инновационного менеджмента.	10
2	Приемы инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Инновационное поведение. Формы инновационного менеджмента. Инновационная политика.	10
3	Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере. Риск в инновационной деятельности.	8
4	Управление разработкой программ и проектов нововведений. Анализ эффективности инновационной деятельности	8
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Основные понятия инновационного	4 неделя	25

	менеджмента. Общая характеристика инновационного менеджмента. Организация инновационного менеджмента.		
2.	Приемы инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Инновационное поведение. Формы инновационного менеджмента. Инновационная политика.	8 неделя	30
3.	Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере. Риск в инновационной деятельности.	12 неделя	21,85
4.	Управление разработкой программ и проектов нововведений. Анализ эффективности инновационной деятельности	18 неделя	30
Итого			106,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Лекции раздела «Приемы инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Инновационное поведение. Формы инновационного менеджмента. Инновационная политика».	Лекция-визуализация	6
2	Практические занятия «Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере. Риск в инновационной деятельности».	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	8
3	Практические занятия «Управление разработкой программ и проектов нововведений. Анализ эффективности инновационной деятельности»	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	8
Итого			22

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации	Экономика фирмы Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное	Теория логистики и управление цепями поставок Управление трансформацией бизнеса Оценка бизнеса и управление	Оперативно-производственное планирование Стратегии оптимального

(бизнеса)	обеспечение бизнес-процессов в менеджменте	стоимостью компании Организация предпринимательской деятельности Региональные аспекты управления бизнесом Проекты государственно-частного партнерства в регионе Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	распределения ресурсов предприятия Управление проектами Производственный менеджмент Инновационный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации, при управлении проектом, программой внедрения инноваций и организационных изменений	Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии	Управление трансформацией бизнеса Управление проектами Организация предпринимательской деятельности Управление бизнес-переговорами Связи с общественностью Экономико-математические методы и модели Управление трансформацией бизнеса Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Инновационный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения / семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестры

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап <i>(указывается название этапа из п.7.1)</i>	Показатели оценивания компетенций <i>(индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)</i>	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворитель но»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-2/ завершающий	<p>ПК-2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям</p>	<p>Знать: методические подходы к оценке инновационного потенциала предприятия; Уметь: применять математические, статистические и различные другие методы в процессе бизнес-планировании;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками принятия решений направленных на стимулирование инновационной активности организации</p>	<p>Знать: методические подходы к оценке инновационного потенциала предприятия; различные типы инновационных продуктов и методы создания инновационных рынков Уметь: применять математические, статистические и различные другие методы в процессе бизнес-планировании; формировать рынки инноваций, выбрать подход к созданию эффективной стратегии</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками принятия решений направленных на стимулирование инновационной активности организации;): методами реализации инновационных стратегий</p>	<p>Знать: методические подходы к оценке инновационного потенциала предприятия; различные типы инновационных продуктов и методы создания инновационных рынков; формы организации инновационной деятельности Уметь: применять математические, статистические и различные другие методы в процессе бизнес-планировании; формировать рынки инноваций, выбрать подход к созданию эффективной стратегии; применять методы планирования инноваций и определять источники финансирования инноваций Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками принятия решений направленных на стимулирование инновационной активности организации;): методами реализации инновационных стратегий; навыками определения затрат на инновационную деятельность</p>
ПК-3/ завершающий	<p>ПК-3.1 Применяет современный инструментальный анализа и</p>	<p>Знать: особенности планирования и</p>	<p>Знать: особенности планирования и</p>	<p>Знать: особенности планирования и организации</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации ПК-3.2</p> <p>Применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации ПК-3.3</p> <p>применяет на практике методы управления человеческими ресурсами, использует различные виды бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации</p>	<p>организации инновационной деятельности</p> <p>Уметь: анализировать ситуации и находить инновационные решения в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области управления инновационными процессами</p>	<p>организации инновационной деятельности; : современные методы оценки инноваций;</p> <p>Уметь: анализировать ситуации и находить инновационные решения в профессиональной деятельности; : определять и различать организационные формы реализации инновационных проектов</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области управления инновационными процессами; навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии, а также методами наблюдения, анализа и прогнозирования;</p>	<p>инновационной деятельности; современные методы оценки инноваций; роли, функции и задачи инновационного менеджера в современной организации;</p> <p>Уметь: анализировать ситуации и находить инновационные решения в профессиональной деятельности; определять и различать организационные формы реализации инновационных проектов; применять и адаптировать опыт зарубежных и отечественных компаний в области управления инновациями;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области управления инновационными процессами; навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии, а также методами наблюдения, анализа и прогнозирования; методами реализации основных управленческих функций в сфере управления инновационными проектами (принятие решений, организация, мотивирование и</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				контроль);

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия инновационного менеджмента. Общая характеристика инновационного менеджмента. Организация инновационного менеджмента.	ПК-3.3	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Деловая игра	1-30 1-2	Согласно табл. 7.2
2	Приемы инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Инновационное поведение. Формы инновационного менеджмента. Инновационная политика.	ПК-2.2 ПК-3.2	Лекция Практическое занятие СРС	Коллоквиум Кейс-задача	1-10 1-3	Согласно табл. 7.2
3	Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере. Риск в инновационной деятельности.	ПК-2.1	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Подготовка сообщения Кейс-задача	1-10 1-35 1	Согласно табл. 7.2
4	Управление разработкой программ и проектов нововведений. Анализ эффективности	ПК-3.1	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование Кейс-задача	1-2 1	Согласно табл. 7.2

инновационной деятельности						
----------------------------	--	--	--	--	--	--

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 4. «Управление разработкой программ и проектов нововведений. Анализ эффективности инновационной деятельности»

1. Бенчмаркетинг – это:

а) способ изучения деятельности хозяйствующих субъектов, прежде всего своих конкурентов, с целью использования их положительного опыта в своей работе;

б) комплексная проработка имиджа хозяйствующего субъекта на основе продвижения его брендов на рынке;

в) все ответы правильные;

г) нет правильного ответа.

2. Реинжиниринг представляет собой:

а) управление процессом реализации на рынке новых продуктов и операций на основе продвижения брендов инноваций;

б) способ изучения деятельности хозяйствующих субъектов, прежде всего своих конкурентов, с целью использования их положительного опыта в своей работе;

в) комплекс работ и услуг по созданию инновационного проекта, включающий в себя создание, реализацию, продвижение и диффузию определенной инновации;) инженерно-консультационные услуги по перестройке предпринимательской деятельности на основе производства и реализации инноваций;

д) нет правильного ответа.

3. Функциональные инновационные стратегии – это:

а) стратегии, касающиеся изменения систем управления;

б) группа научно-технических, производственных, маркетинговых и сервисных стратегий;

в) стратегии, которые ориентированы на создание новых товаров, услуг, технологий;

г) нет правильного ответа.

4. Фирмы – эксплеренты занимаются:

а) разработкой новшеств;

б) продвижением новшеств на рынок;

в) крупным бизнесом.

5. Фирмы – виоленты действуют в среде:

а) малого бизнеса;

б) среднего бизнеса;

в) крупного стандартного бизнеса.

6. Финансово-промышленная группа – это:

а) добровольное объединение независимых промышленных предприятий, научных, проектных и других организаций с целью повышения эффективности любого вида деятельности на основе коллективного предпринимательства;

б) организационная структура, объединяющая промышленные предприятия, банки, торговые организации, связанные между собой единым технологическим циклом для повышения конкурентоспособности товаров и услуг;

в) организационная структура, позволяющая создавать новые поколения техники и технологии на основе союза предприятий из разных отраслей.

7. К переменным издержкам на инновационном предприятии относятся:

- а) арендная плата за землю, помещения и оборудование (если они арендуемые);
- б) налоги на имущество, находящееся на балансе предприятия;
- в) издержки транспортно-складских операций;
- г) нетехнологические затраты топлива и энергии (например, на обогрев помещений);
- д) технологические затраты топлива и энергии;
- е) совместно «в» и «д».

8. Научно-техническая эффективность означает:

а) что результат, получаемый в ходе вложения ресурсов (денежных, материальных, информационных, рабочей силы) в новый продукт или операцию (технология), обладает определенным полезным эффектом (выгодой);

б) результат, способствующий удовлетворению потребностей человека и общества; в) создание научно-технической продукции (прирост информации) в процессе научного труда.

9. Какие, помимо словесных, обозначения могут быть зарегистрированы в качестве товарных знаков?

- а) изобразительные и другие обозначения и их комбинации;
- б) объемные и другие обозначения;
- в) изобразительные, объемные и другие обозначения и их комбинации.

10. Кому принадлежит авторское право на произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя (служебное произведение)?

- а) работодателю;
- б) автору служебного произведения;
- в) Российской Федерации.

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 2. «Приемы инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Инновационное поведение. Формы инновационного менеджмента. Инновационная политика»

1. Какие организационные формы инновационного менеджмента вам известны?
2. Приведите классификацию инновационных организаций.
3. Охарактеризуйте инновационные организации по типу государственного участия в их деятельности.
4. Перечислите организационные структуры научно-технической сферы.
5. Что такое бизнес-инкубаторы? Что представляет собой технопарк и технополис? Приведите пример технопарковой структуры.
6. В чем заключается значение венчурного бизнеса в России?
7. Охарактеризуйте финансово-промышленные группы.

Темы рефератов

1. Организационные предпосылки и условия внедрения нововведений (подготовка производства).
2. Управленческая система инновационной компании.
3. Инновационный климат и потенциал предприятия.
4. Стимулирование инновационных разработок.
5. Управление исследовательскими организациями и механизм его совершенствования.

6. Инновационная организация.
7. Особенности деятельности венчурных фондов в России.
8. Отличие венчурного финансирования от традиционных форм кредитования инновационных проектов.
9. Налогообложение в инновационной сфере.
10. Инновации и инновационная деятельность в Российской Федерации.
11. Инновации и инновационная деятельность за рубежом.
12. Высокие технологии и их роль в развитии экономики России.
13. Федеральные и региональные целевые программы развития науки и техники.
14. Венчурные фонды, функционирующие на территории Российской Федерации.
15. Инвестиционная инфраструктура и ее взаимоотношение с инновациями.
16. Основные риски инвесторов венчурного капитала. Способы их уменьшения.
17. Информационное обеспечение инновационного менеджмента.
18. Экономическое стимулирование инновационного процесса.
19. Инновационная инфраструктура региона.
20. Региональная инновационная политика.

Деловая игра «Метод фокальных объектов»

Шаг 1. Записать *фокальный объект* (выбрать продукт, требующий обновления):

Шаг 2. Выбрать 2-3-5 случайных объекта, никак не связанных с фокальным, записать их:

А. _____; В. _____; С. _____

Шаг 3. Для каждого случайного объекта записать 10 - 20 свойств, характеристик, функций или форм существования этого объекта:

№	А	В	С
1			
2			
-//-			
n			
20			

Шаг 4. Соотнести этим свойствам характеристики случайных объектов с фокальным объектом:

$\Phi_0 + A1 =$ _____

$\Phi_0 + A2 =$ _____

.....

$\Phi_0 + An =$ _____

$\Phi_0 + A20 =$ _____

$\Phi_0 + B1 =$ _____

$\Phi_0 + B2 =$ _____

.....
 $\Phi_0 + B_n =$ _____
 $\Phi_0 + B_{20} =$ _____

 $\Phi_0 + C_1 =$ _____
 $\Phi_0 + C_2 =$ _____

 $\Phi_0 + C_n =$ _____
 $\Phi_0 + C_{20} =$ _____

Шаг 5. По каждому из полученных соотношений ответить на вопросы:

- Что получилось?
- Как и/или где это можно использовать?
- Кому это нужно?

Заполнить таблицу:

	Что получилось?	Как использовать?	Кому нужно?
$\Phi_0 + A_1$			
$\Phi_0 + A_2$			
$\Phi_0 + A...$			
$\Phi_0 + A_n$			
$\Phi_0 + A_{20}$			
$\Phi_0 + B_1$			
$\Phi_0 + B_2$			
$\Phi_0 + B...$			
$\Phi_0 + B_n$			
$\Phi_0 + B_{20}$			
$\Phi_0 + C_1$			
$\Phi_0 + C_2$			
$\Phi_0 + C...$			
$\Phi_0 + C_n$			
$\Phi_0 + C_{20}$			

Если на оба последних вопроса нет ответа, необходимо отбросить варианты этих соотношений.

Шаг 6. Оставшиеся идеи сформулировать как готовые варианты новых продуктов:

Продукт №1	
Продукт №2	
Продукт №...	
Продукт №n	

Шаг 7. Приступить к реализации решений. Ответить на вопрос: *Как на практике осуществить полученные решения?*

Кейс-задача «Ход конем»

У заместителя руководителя Федеральной антимонопольной службы Андрея Кашеварова 27 претензий к российским ритейлерам, среди них: взимание платы за вход в сеть, за расширение ассортимента в магазине, за аренду полок в торговом зале и даже за потери от краж в магазинах.

Андрей Кашеваров не одинок: во всем мире у людей много претензий к ритейлерам, особенно если эти люди – производители товаров. Митинги протеста, судебные разбирательства, статьи с душераздирающими подробностями краха человеческих судеб – это не хроника разорения Enron или ЮКОСа, а дежурная повестка дня в новостях о сетевом ритейле.

Бизнес сетей считается чуть ли не главной угрозой производителю, хотя соблазн получить доступ к огромной аудитории для создателей товаров слишком велик – и большинство готово, ненавидя сети, идти на сотрудничество с ними. Наверное, поэтому отказ американского производителя газонокосилок Джима Вайера от продаж своей продукции в Wal-Mart становится событием сезона и темой статьи в *Fast Company*.

По сути отношения производителей и ритейлеров напоминают отношения издателей романов и их авторов. Как и издатель, ритейлер тиражирует созданный продукт, прежде убедившись, разумеется, в его востребованности. Каждый графоман считает себя великим писателем, и каждый издатель спит только благодаря таблеткам, потому что не может найти ни одного произведения, достойного издания. И это несмотря на то, что количество графоманов в разы превышает количество издателей.

Рассмотрим опыт небольших производителей инновационных товаров, которые, несмотря на масштаб бизнеса, сумели пробиться на полки крупных ритейлеров. И удостоверимся: вместо того чтобы составлять списки претензий к издателям, возможно, стоит просто лучше «сочинять».

Вопросы:

1. Определите факторы успеха продуктовых инноваций.
2. К каким видам продуктовых инноваций относятся перечисленные примеры?

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1. «Основные понятия инновационного менеджмента. Общая характеристика инновационного менеджмента. Организация инновационного менеджмента»

1. Что такое нововведение?
2. Чем отличается изобретение от открытия?
3. Что представляет собой новация?
4. Что такое инновация?
5. Перечислите признаки, отличающие открытие от инновации.
6. Какие выделяют виды инноваций?
7. Какие классификационные признаки инноваций выделяют разные авторы?
8. Какие функции выполняют инновации?
9. Какие источники инноваций вы знаете?
10. Охарактеризуйте каждый источник инноваций.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Фирма – эксплорент - это:

- а) фирма, специализирующаяся на создании новых или радикальных преобразований старых сегментов рынка и продвигающая новшества на рынок;
- б) фирма, которая работает на узкий сегмент рынка и удовлетворяет потребности, сформированные под действием моды, рекламы и других средств;
- в) фирма, которая занимается средним и мелким бизнесом, ориентированным на удовлетворение местно – национальных потребностей, и действует на этапе падения цикла выпуска продукции.

Задание в открытой форме:

Инновация это: _____

Задание на установление правильной последовательности,

Определить последовательность этапов инновационного менеджмента:

1. определение цели управления инновацией	
---	--

2.	выбор стратегии менеджмента инновации	
3.	разработка программы управления инновацией	
4.	определение приемов управления инновацией	
5.	организация работ по выполнению программы	
6.	анализ и оценка эффективности приемов управления инновацией	
7.	корректировка приемов менеджмента инновации	
8.	инновационный процесс	
9.	контроль за выполнением намеченной программы	

Задание на установление соответствия:

Соотнесите виды эффекта, которые различаются в зависимости от учитываемых результатов и затрат (Экологический, Экономический, Ресурсный, Научно-технический, Социальный, Финансовый):

Вид эффекта	Факторы, показатели
1. Экономический	а) Показатели отражают влияние инновации на объем производства и потребления того или иного вида ресурса
2. Научно-технический	б) Шум, электромагнитное поле, освещенность (зрительный комфорт), вибрация. Показатели учитывают влияние инноваций на окружающую среду
3. Финансовый	в) Расчет показателей базируется на финансовых показателях
4. Ресурсный	г) Показатели учитывают в стоимостном выражении все виды результатов и затрат, обусловленных реализацией инноваций
5. Социальный	д) Новизна, простота, полезность, эстетичность, компактность
6. Экологический	е) Показатели учитывают результаты влияния инноваций на человеческий потенциал

Компетентностно-ориентированная задача:

При изучении статистики освоения новой продукции были получены следующие данные:

Группы проектов	Средняя: сумма инвестиций, тыс. руб.	Число проектов	Число неудач
I	240	12	2
II	400	8	1

Определить меру риска как наиболее ожидаемый негативный результат.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 (деловая игра / ролевая игра)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 2 (Собеседование (публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 3 (деловая игра / ролевая игра)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 4 (Собеседование (публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 5 (Собеседование (публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 6 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 7 (Коллоквиум (письменное изложение сути поставленной проблемы, обобщение авторской позиции)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 8 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 8 (Коллоквиум (письменное	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
изложение сути поставленной проблемы, обобщение авторской позиции)				
Практическое занятие № 10 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 11 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 12 (Подготовка сообщений (публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 13 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 14 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 15 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 16 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 17 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 18 (Тестирование (тесты формируются в соответствии с пройденной тематикой на лекционных занятиях (тема 1-4) и с помощью системы интернет-тестирования (СИТ) или с помощью вариантов тестов от преподавателя)	1	При тестировании доля правильных ответов менее 50 %	2	При тестировании доля правильных ответов более 50 %
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 392 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436>

2. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / В. М. Кожухар. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 292 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496070> (дата обращения: 18.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01047-7. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Баранчеев, В. П. Управление инновациями [Текст] : учебник / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. - М. : Юрайт, 2011. - 711 с.

4. Вертакова, Ю. В. Управление инновациями: теория и практика [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, Е. С. Симоненко. - М. : ЭКСМО, 2008 - 432 с.

5. Ивасенко, А. Г. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебник. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - М. : КноРус, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Систем. требования: Процессор с частотой не ниже 500 MHz ; Windows 2000/XP ; жесткий диск с объемом свободного места не менее 40 Mb ; оперативная память 64 Mb и более ; CDпривод 4x ; видеокарта с 8 Mb памяти или лучше ; SVGA монитор с поддержкой разрешения 1024x768 ; мышь ; зв. карта.

6. Инновационный менеджмент на предприятии: учебник для бакалавров : [16+] / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под ред. И.

П. Беликовой ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 248 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090> (дата обращения: 18.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

7. Крылов, Э. И. Анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности предприятия [Текст]: учебное пособие / Э. И. Крылов, В. М. Власова, И. В. Журавкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 608 с.

8. Кузнецов, Б. Т. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Т. Кузнецов, А. Б. Кузнецов. – М. : Юнити-Дана, 2015. - 364 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115012

9. Медынский, В. Г. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник / В. Г. Медынский. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 295 с.

10. Оголева, Л. Н. Реинжиниринг производства [Текст] : учебное пособие / Л. Н. Оголева, Е. В. Чернецова, В. М. Радиковский ; Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации. - М. : КноРус, 2005. - 304 с.

11. Черных, В. В. Управление разработкой и внедрением инновационного продукта : учебное пособие : [16+] / В. В. Черных ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 122 с. : табл., граф., схем. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570613> (дата обращения: 18.09.2021). – – Режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 100-107. – ISBN 978-5-8158-2100-2. – Текст : электронный.

12. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. : Питер, 2008. - 448 с.

8.3. Перечень методических указаний

1. Инновационный менеджмент : методические указания для практической работы для студентов направления 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. С. Симоненко. - Электрон. текстовые дан. (723 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 63 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Инновационный менеджмент : методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов направления 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. С. Симоненко. - Электрон. текстовые дан. (497 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 41 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.

5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
 - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
 - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине.

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с

дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (гlossарий к каждой теме содержится в разделе 2 учебно-методического пособия). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий*, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в гlossарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа

структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставаемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных)

занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине. Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся helio Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;

- Мониторы 15" TFT Proview;

- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;

- Экран Screen Media Apollo 153*203 на штативе;

- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (2 шт.);

- Проектор Vivitek D517;

- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с

нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 8			несколько страниц	27.10.22г.	В соответствии с актуализацией учебной литературы РПД рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 27.10.22г. протокол № 5
2		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 7			несколько страниц	15.12.22г.	В соответствии с актуализацией КОС рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 15.12.22г. протокол № 9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

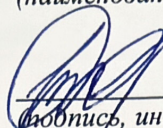
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

«31» августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационный менеджмент

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление бизнесом»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 1 «31» августа 2021г.

И.о. зав. кафедрой Положенцева Ю.С. Положенцева Ю.С.

Разработчик программы
к.э.н., доцент Симоненко Е.С. Симоненко Е.С.

Директор научной библиотеки Макаровская В.Г. Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021г.), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 «05» 07 2022г.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Положенцева Ю.С. Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021г.), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 20 «23» 06 2023г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Положенцева Ю.С. Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 4 «28» 02 2022г.), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 «05» 07 2021г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Положенцева Ю.С. Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 4 «28» 02 2022г.), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 «24» 06 2025г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Аллахон Талютенцева А.О.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № __ «__» _____ 20__г.), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № __ «__» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № __ «__» _____ 20__г.), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № __ «__» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № __ «__» _____ 20__г.), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № __ «__» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № __ «__» _____ 20__г.), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № __ «__» _____ 20__г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование углубленных теоретических знания и практических навыков о сущности, задачах, инструментах и содержании управленческой деятельности, связанной с реализацией программ и проектов по разработке и внедрению нововведений и инноваций.

1.2 Задачи дисциплины

- исследование организационных форм инновационных организаций, их структуры, основных функций на различных уровнях иерархии управления;
- изучение теории и практики инновационного менеджмента;
- формирование практических навыков подготовки и реализации инновационных и инвестиционных проектов;
- формирование теоретических знаний об основных понятиях и приёмах инновационного менеджмента, инновационном процессе;
- освоение обучающимися основ формирования стратегии и политики в сфере инноваций;
- формирование современных представлений об инновационном характере предпринимательства в производственной сфере, особенностях и механизмах инновационной деятельности;
- ознакомление обучающихся с отечественным и зарубежным опытом инновационной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	ПК-2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективно выявлению и использованию	Знать: методические подходы к оценке инновационного потенциала предприятия; Уметь: применять математические, статистические и различные другие методы в процессе бизнес-планировании; Владеть (или Иметь опыт

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота	деятельности): навыками принятия решений направленных на стимулирование инновационной активности организации
		ПК-2.2 Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	Знать: различные типы инновационных продуктов и методы создания инновационных рынков Уметь: формировать рынки инноваций, выбрать подход к созданию эффективной стратегии Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами реализации инновационных стратегий
ПК-3	Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности	ПК-3.1 Применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в	Знать: особенности планирования и организации инновационной деятельности Уметь: анализировать ситуации и находить инновационные решения в профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	организации, при управлении проектом, программой внедрения инноваций и организационных изменений	практической деятельности организации	деятельности): методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области управления инновационными процессами
		ПК-3.2 Применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации	Знать: современные методы оценки инноваций; Уметь: определять и различать организационные формы реализации инновационных проектов Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии, а также методами наблюдения, анализа и прогнозирования;
		ПК-3.3 Применяет на практике методы управления человеческими ресурсами, использует различные виды бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации	Знать: роли, функции и задачи инновационного менеджера в современной организации; Уметь: применять и адаптировать опыт зарубежных и отечественных компаний в области управления инновациями; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами реализации основных управленческих функций в сфере управления инновационными проектами (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент» входит в формируемую участниками образовательных отношений часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы

бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом». Дисциплина изучается на 4 курсе, 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зачетные единицы (з.е.), 216 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	151,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основные понятия инновационного менеджмента. Общая характеристика инновационного менеджмента. Организация инновационного менеджмента.	Общие понятия об инновациях. Классификация инноваций. Понятие, сущность и содержание инновационного менеджмента. Понятие, содержание и структура инновационного процесса. Методы поиска идей инновации.

2	Приемы инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Инновационное поведение. Формы инновационного менеджмента. Инновационная политика.	Основное содержание и сущность приемов инновационного менеджмента. Понятие и виды инновационных стратегий. Оценка инновационного поведения. Типы инновационного поведения фирм: виоленты, коммутанты, пациенты и эксплеренты. Организационные формы инновационного менеджмента. Классификация инновационных организаций. Содержание и направления инновационной политики. Методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта: метод написания сценариев; метод игр; метод Дельфи.
3	Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере. Риск в инновационной деятельности.	Управление затратами в инновационном бизнесе. Ценообразование на инновационную продукцию. Понятие, основное содержание и сущность рисков. Классификация и виды рисков в инновационной деятельности. Типы рисков инновационных проектов. Пути снижения рисков в инновационной деятельности. Управление рисками.
4	Управление разработкой программ и проектов нововведений. Анализ эффективности инновационной деятельности	Понятие и сущность инновационных проектов. Этапы разработки бизнес-плана инновационного проекта. Компьютерные системы, используемые для создания и оценки инвестиционных проектов. Эффективность инноваций. Источники средств, используемые для финансирования инновационной деятельности. Простые и сложные ставки ссудных процентов

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основные понятия инновационного менеджмента. Общая характеристика инновационного менеджмента. Организация инновационного менеджмента.	8	-	ПР №1, 2, 3, 4	У-1, У-2, У-3, У-5, МУ-1, МУ-2	С, ДИ	ПК-3.3
2	Приемы инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Инновационное	6	-	ПР №5, 6, 7	У-1, У-2, У-3, У-5, МУ-1, МУ-2	Кл, КЗ	ПК-2.2 ПК-3.2

	поведение. Формы инновационного менеджмента. Инновационная политика.						
3	Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере. Риск в инновационной деятельности.	2	-	ПР №8	У-1, У-2, У-3, У-5, МУ-1, МУ-2	С, Пс, КЗ	ПК-2.1
4	Управление разработкой программ и проектов нововведений. Анализ эффективности инновационной деятельности	2	-	ПР №9	У-1, У-2, У-3, У-5, МУ-1, МУ-2	Т, КЗ	ПК-3.1

* использование сокращений:

КЗ – кейс-задача

С – собеседование

Пс – подготовка сообщения

Т - тестирование

ДИ- деловая игра

Кл – коллоквиум

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Основные понятия инновационного менеджмента. Общая характеристика инновационного менеджмента. Организация инновационного менеджмента.	8
2	Приемы инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Инновационное поведение. Формы инновационного менеджмента. Инновационная политика.	6
3	Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере. Риск в инновационной деятельности.	2
4	Управление разработкой программ и проектов нововведений. Анализ эффективности инновационной деятельности	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Основные понятия инновационного	межсессионный период в	40

	менеджмента. Общая характеристика инновационного менеджмента. Организация инновационного менеджмента.	зависимости от установленных в расписании недель семестра	
2.	Приемы инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Инновационное поведение. Формы инновационного менеджмента. Инновационная политика.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	40
3.	Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере. Риск в инновационной деятельности.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	31,85
4.	Управление разработкой программ и проектов нововведений. Анализ эффективности инновационной деятельности	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	40
Итого			151,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Лекции раздела «Приемы инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Инновационное поведение. Формы инновационного менеджмента. Инновационная политика».	Лекция-визуализация	4
2	Практические занятия «Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере. Риск в инновационной деятельности».	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	2
3	Практические занятия «Управление разработкой программ и проектов нововведений. Анализ эффективности инновационной деятельности»	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	2
Итого			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому,

экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление	Экономика фирмы Бизнес-коммуникации и	Теория логистики и управление цепями поставок Управление трансформацией	Оперативно-производственное планирование

<p>процессами организации (бизнеса)</p>	<p>деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте</p>	<p>бизнеса Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Организация предпринимательской деятельности Региональные аспекты управления бизнесом Проекты государственно-частного партнерства в регионе Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Управление проектами Производственный менеджмент Инновационный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-3 Способен анализировать и моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации, при управлении проектом, программой внедрения инноваций и организационных изменений</p>	<p>Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии</p>	<p>Управление трансформацией бизнеса Управление проектами Организация предпринимательской деятельности Управление бизнес-переговорами Связи с общественностью Экономико-математические методы и модели Управление трансформацией бизнеса Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>Инновационный менеджмент Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворит ельно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-2/ завершающи й	<p>ПК-2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с</p>	<p>Знать: методические подходы к оценке инновационного потенциала предприятия;</p> <p>Уметь: применять математические, статистические и различные другие методы в процессе бизнес-планировании;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками принятия решений направленных на стимулирование инновационной активности организации</p>	<p>Знать: методические подходы к оценке инновационного потенциала предприятия; различные типы инновационных продуктов и методы создания инновационных рынков;</p> <p>Уметь: применять математические, статистические и различные другие методы в процессе бизнес-планировании;</p> <p>формировать рынки инноваций, выбрать подход к созданию эффективной стратегии</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p>	<p>Знать: методические подходы к оценке инновационного потенциала предприятия; различные типы инновационных продуктов и методы создания инновационных рынков; формы организации инновационной деятельности</p> <p>Уметь: применять математические, статистические и различные другие методы в процессе бизнес-планировании;</p> <p>формировать рынки инноваций, выбрать подход к созданию эффективной стратегии; применять методы планирования инноваций и определять источники финансирования инноваций</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям		навыками принятия решений направленных на стимулирование инновационной активности организации;): методами реализации инновационных стратегий; навыками определения затрат на инновационную деятельность	навыками принятия решений направленных на стимулирование инновационной активности организации;): методами реализации инновационных стратегий; навыками определения затрат на инновационную деятельность
ПК-3/ завершающий	ПК-3.1 Применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов, методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации ПК-3.2 Применяет методы управления бизнес-процессом, проектом, программой внедрения инноваций, организационных изменений в практической деятельности организации ПК-3.3 применяет на практике методы управления человеческими ресурсами, использует	Знать: особенности планирования и организации инновационной деятельности Уметь: анализировать ситуации и находить инновационные решения в профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области управления	Знать: особенности планирования и организации инновационной деятельности; : современные методы оценки инноваций; Уметь: анализировать ситуации и находить инновационные решения в профессиональной деятельности; : определять и различать организационные формы реализации инновационных проектов Владеть (или Иметь опыт	Знать: особенности планирования и организации инновационной деятельности; современные методы оценки инноваций; роли, функции и задачи инновационного менеджера в современной организации; Уметь: анализировать ситуации и находить инновационные решения в профессиональной деятельности; определять и различать организационные формы реализации инновационных проектов; применять и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	различные виды бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов организации	инновационными процессами	деятельности): методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области управления инновационными процессами; навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии, а также методами наблюдения, анализа и прогнозирования;	адаптировать опыт зарубежных и отечественных компаний в области управления инновациями; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области управления инновационными процессами; навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии, а также методами наблюдения, анализа и прогнозирования; методами реализации основных управленческих функций в сфере управления инновационными проектами (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия инновационного менеджмента. Общая характеристика инновационного менеджмента. Организация инновационного менеджмента.	ПК-3.3	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Деловая игра	1-30 1-2	Согласно табл. 7.2
2	Приемы инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Инновационное поведение. Формы инновационного менеджмента. Инновационная политика.	ПК-2.2 ПК-3.2	Лекция Практическое занятие СРС	Коллоквиум Кейс-задача	1-10 1-3	Согласно табл. 7.2
3	Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере. Риск в инновационной деятельности.	ПК-2.1	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Подготовка сообщения Кейс-задача	1-10 1-35 1	Согласно табл. 7.2
4	Управление разработкой программ и проектов нововведений. Анализ эффективности инновационной деятельности	ПК-3.1	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование Кейс-задача	1-2 1	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 4. «Управление разработкой программ и проектов нововведений. Анализ эффективности инновационной деятельности»

1. Бенчмаркетинг – это:

а) способ изучения деятельности хозяйствующих субъектов, прежде всего своих конкурентов, с целью использования их положительного опыта в своей работе;

б) комплексная проработка имиджа хозяйствующего субъекта на основе продвижения его брендов на рынке;

в) все ответы правильные;

г) нет правильного ответа.

2. Реинжиниринг представляет собой:

а) управление процессом реализации на рынке новых продуктов и операций на основе продвижения брендов инноваций;

б) способ изучения деятельности хозяйствующих субъектов, прежде всего своих конкурентов, с целью использования их положительного опыта в своей работе;

в) комплекс работ и услуг по созданию инновационного проекта, включающий в себя создание, реализацию, продвижение и диффузию определенной инновации;) инженерно-консультационные услуги по перестройке предпринимательской деятельности на основе производства и реализации инноваций;

д) нет правильного ответа.

3. Функциональные инновационные стратегии – это:

а) стратегии, касающиеся изменения систем управления;

б) группа научно-технических, производственных, маркетинговых и сервисных стратегий;

в) стратегии, которые ориентированы на создание новых товаров, услуг, технологий;

г) нет правильного ответа.

4. Фирмы – эксплореры занимаются:

а) разработкой новшеств;

б) продвижением новшеств на рынок;

в) крупным бизнесом.

5. Фирмы – виоленты действуют в среде:

а) малого бизнеса;

б) среднего бизнеса;

в) крупного стандартного бизнеса.

6. Финансово-промышленная группа – это:

а) добровольное объединение независимых промышленных предприятий, научных, проектных и других организаций с целью повышения эффективности любого вида деятельности на основе коллективного предпринимательства;

б) организационная структура, объединяющая промышленные предприятия, банки, торговые организации, связанные между собой единым технологическим циклом для повышения конкурентоспособности товаров и услуг;

в) организационная структура, позволяющая создавать новые поколения техники и технологии на основе союза предприятий из разных отраслей.

7. К переменным издержкам на инновационном предприятии относятся:

а) арендная плата за землю, помещения и оборудование (если они арендуемые);

б) налоги на имущество, находящееся на балансе предприятия;

в) издержки транспортно-складских операций;

г) нетехнологические затраты топлива и энергии (например, на обогрев помещений);

д) технологические затраты топлива и энергии;

е) совместно «в» и «д».

8. Научно-техническая эффективность означает:

а) что результат, получаемый в ходе вложения ресурсов (денежных, материальных, информационных, рабочей силы) в новый продукт или операцию (технология), обладает определенным полезным эффектом (выгодой);

б) результат, способствующий удовлетворению потребностей человека и общества; в) создание научно-технической продукции (прирост информации) в процессе научного труда.

9. Какие, помимо словесных, обозначения могут быть зарегистрированы в качестве товарных знаков?

а) изобразительные и другие обозначения и их комбинации;

б) объемные и другие обозначения;

в) изобразительные, объемные и другие обозначения и их комбинации.

10. Кому принадлежит авторское право на произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя (служебное произведение)?

а) работодателю;

б) автору служебного произведения;

в) Российской Федерации.

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 2. «Приемы инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Инновационное поведение. Формы инновационного менеджмента. Инновационная политика»

1. Какие организационные формы инновационного менеджмента вам известны?

2. Приведите классификацию инновационных организаций.

3. Охарактеризуйте инновационные организации по типу государственного участия в их деятельности.

4. Перечислите организационные структуры научно-технической сферы.

5. Что такое бизнес-инкубаторы? 28. Что представляет собой технопарк и технополис? Приведите пример технопарковой структуры.

6. В чем заключается значение венчурного бизнеса в России?

7. Охарактеризуйте финансово-промышленные группы.

Темы рефератов

1. Организационные предпосылки и условия внедрения нововведений (подготовка производства).

2. Управленческая система инновационной компании.

3. Инновационный климат и потенциал предприятия.

4. Стимулирование инновационных разработок.

5. Управление исследовательскими организациями и механизм его совершенствования.

6. Инновационная организация.

7. Особенности деятельности венчурных фондов в России.

8. Отличие венчурного финансирования от традиционных форм кредитования инновационных проектов.

9. Налогообложение в инновационной сфере.

10. Инновации и инновационная деятельность в Российской Федерации.

11. Инновации и инновационная деятельность за рубежом.

12. Высокие технологии и их роль в развитии экономики России.
13. Федеральные и региональные целевые программы развития науки и техники.
14. Венчурные фонды, функционирующие на территории Российской Федерации.
15. Инвестиционная инфраструктура и ее взаимоотношение с инновациями.
16. Основные риски инвесторов венчурного капитала. Способы их уменьшения.
17. Информационное обеспечение инновационного менеджмента.
18. Экономическое стимулирование инновационного процесса.
19. Инновационная инфраструктура региона.
20. Региональная инновационная политика.

Деловая игра «Метод фокальных объектов»

Шаг 1. Записать *фокальный объект* (выбрать продукт, требующий обновления):

Шаг 2. Выбрать 2-3-5 случайных объекта, никак не связанных с фокальным, записать их:

А. _____ ; В. _____ ; С. _____

Шаг 3. Для каждого случайного объекта записать 10 - 20 свойств, характеристик, функций или форм существования этого объекта:

№	А	В	С
1			
2			
-//-			
n			
20			

Шаг 4. Соотнести этим свойствам характеристики случайных объектов с фокальным объектом:

$\Phi_0 + A1 =$ _____

$\Phi_0 + A2 =$ _____

.....

$\Phi_0 + An =$ _____

$\Phi_0 + A20 =$ _____

$\Phi_0 + B1 =$ _____

$\Phi_0 + B2 =$ _____

.....

$\Phi_0 + Bn =$ _____

$\Phi_0 + B20 =$ _____

.....

$\Phi_0 + C1 =$ _____

$\Phi_0 + C2 =$ _____

.....

$$\Phi_0 + C_n = \underline{\hspace{10cm}}$$

$$\Phi_0 + C_{20} = \underline{\hspace{10cm}}$$

Шаг 5. По каждому из полученных соотношений ответить на вопросы:

- Что получилось?
- Как и/или где это можно использовать?
- Кому это нужно?

Заполнить таблицу:

	Что получилось?	Как использовать?	Кому нужно?
$\Phi_0 + A_1$			
$\Phi_0 + A_2$			
$\Phi_0 + A_{\dots}$			
$\Phi_0 + A_n$			
$\Phi_0 + A_{20}$			
$\Phi_0 + B_1$			
$\Phi_0 + B_2$			
$\Phi_0 + B_{\dots}$			
$\Phi_0 + B_n$			
$\Phi_0 + B_{20}$			
$\Phi_0 + C_1$			
$\Phi_0 + C_2$			
$\Phi_0 + C_{\dots}$			
$\Phi_0 + C_n$			
$\Phi_0 + C_{20}$			

Если на оба последних вопроса нет ответа, необходимо отбросить варианты этих соотношений.

Шаг 6. Оставшиеся идеи сформулировать как готовые варианты новых продуктов:

Продукт №1	
Продукт №2	
Продукт №...	
Продукт №n	

Шаг 7. Приступить к реализации решений. Ответить на вопрос: *Как на практике осуществить полученные решения?*

Кейс-задача «Ход конем»

У заместителя руководителя Федеральной антимонопольной службы Андрея Кашеварова 27 претензий к российским ритейлерам, среди них: взимание платы за вход в сеть, за расширение ассортимента в магазине, за аренду полок в торговом зале и даже за потери от краж в магазинах.

Андрей Кашеваров не одинок: во всем мире у людей много претензий к ритейлерам, особенно если эти люди – производители товаров. Митинги протеста, судебные разбирательства, статьи с душераздирающими подробностями краха человеческих судеб –

это не хроника разорения Enron или ЮКОСа, а дежурная повестка дня в новостях о сетевом ритейле.

Бизнес сетей считается чуть ли не главной угрозой производителю, хотя соблазн получить доступ к огромной аудитории для создателей товаров слишком велик – и большинство готово, ненавидя сети, идти на сотрудничество с ними. Наверное, поэтому отказ американского производителя газонокосилок Джима Вайера от продаж своей продукции в Wal-Mart становится событием сезона и темой статьи в *Fast Company*.

По сути отношения производителей и ритейлеров напоминают отношения издателей романов и их авторов. Как и издатель, ритейлер тиражирует созданный продукт, прежде убедившись, разумеется, в его востребованности. Каждый графоман считает себя великим писателем, и каждый издатель спит только благодаря таблеткам, потому что не может найти ни одного произведения, достойного издания. И это несмотря на то, что количество графоманов в разы превышает количество издателей.

Рассмотрим опыт небольших производителей инновационных товаров, которые, несмотря на масштаб бизнеса, сумели пробиться на полки крупных ритейлеров. И удостоверимся: вместо того чтобы составлять списки претензий к издателям, возможно, стоит просто лучше «сочинять».

Вопросы:

1. Определите факторы успеха продуктовых инноваций.
2. К каким видам продуктовых инноваций относятся перечисленные примеры?

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1. «Основные понятия инновационного менеджмента. Общая характеристика инновационного менеджмента. Организация инновационного менеджмента»

1. Что такое нововведение?
2. Чем отличается изобретение от открытия?
3. Что представляет собой новация?
4. Что такое инновация?
5. Перечислите признаки, отличающие открытие от инновации.
6. Какие выделяют виды инноваций?
7. Какие классификационные признаки инноваций выделяют разные авторы?
8. Какие функции выполняют инновации?
9. Какие источники инноваций вы знаете?
10. Охарактеризуйте каждый источник инноваций.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины

отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Фирма – эксплерент - это:

- а) фирма, специализирующая на создании новых или радикальных преобразований старых сегментов рынка и продвигающая новшества на рынок;
- б) фирма, которая работает на узкий сегмент рынка и удовлетворяет потребности, сформированные под действием моды, рекламы и других средств;
- в) фирма, которая занимается средним и мелким бизнесом, ориентированным на удовлетворение местно – национальных потребностей, и действует на этапе падения цикла выпуска продукции.

Задание в открытой форме:

Инновация это: _____

Задание на установление правильной последовательности,

Определить последовательность этапов инновационного менеджмента:

1.	определение цели управления инновацией	
2.	выбор стратегии менеджмента инновации	
3.	разработка программы управления инновацией	
4.	определение приемов управления инновацией	
5.	организация работ по выполнению программы	
6.	анализ и оценка эффективности приемов управления инновацией	
7.	корректировка приемов менеджмента инновации	
8.	инновационный процесс	
9.	контроль за выполнением намеченной программы	

Задание на установление соответствия:

Соотнесите виды эффекта, которые различаются в зависимости от учитываемых результатов и затрат (Экологический, Экономический, Ресурсный, Научно-технический, Социальный, Финансовый):

Вид эффекта	Факторы, показатели
1. Экономический	а) Показатели отражают влияние инновации на объем производства и потребления того или иного вида ресурса
2. Научно-технический	б) Шум, электромагнитное поле, освещенность (зрительный комфорт), вибрация. Показатели учитывают влияние инноваций на окружающую среду
3. Финансовый	в) Расчет показателей базируется на финансовых показателях
4. Ресурсный	г) Показатели учитывают в стоимостном выражении все виды результатов и затрат, обусловленных реализацией инноваций
5. Социальный	д) Новизна, простота, полезность, эстетичность, компактность
6. Экологический	е) Показатели учитывают результаты влияния инноваций на человеческий потенциал

Компетентностно-ориентированная задача:

При изучении статистики освоения новой продукции были получены следующие данные:

Группы проектов	Средняя: сумма инвестиций, тыс. руб.	Число проектов	Число неудач
I	240	12	2
II	400	8	1

Определить меру риска как наиболее ожидаемый негативный результат.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 (деловая игра / ролевая игра)	0	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 2 (Собеседование (публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы)	0	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 3 (деловая игра / ролевая игра)	0	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 4 (Собеседование (публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы)	0	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие №5 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	0	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 6 (Коллоквиум (письменное изложение сути поставленной проблемы, обобщение авторской позиции)	0	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 7 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	0	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 8 (Собеседование , подготовка сообщений (публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы, анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	0	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 9 (Тестирование (тесты формируются в соответствии с пройденной тематикой на лекционных занятиях (тема 1- 4) и с помощью системы интернет-тестирования (СИТ)	0	При тестировании доля правильных ответов менее 50 %	4	При тестировании доля правильных ответов более 50 %

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
или с помощью вариантов тестов от преподавателя)				
Итоговое количество баллов за успеваемость	0		36	
Итоговое количество баллов за посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Пропусков занятий не было
Экзамен	0		60	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 392 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436>

2. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В. М. Кожухар. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 292 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496070> (дата обращения: 18.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01047-7. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Баранчеев, В. П. Управление инновациями [Текст] : учебник / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. - М. : Юрайт, 2011. - 711 с.

4. Вертакова, Ю. В. Управление инновациями: теория и практика [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, Е. С. Симоненко. - М. : ЭКСМО, 2008 - 432 с.

5. Ивасенко, А. Г. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебник. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - М. : КноРус, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Систем. требования: Процессор с частотой не ниже

500 MHz ; Windows 2000/XP ; жесткий диск с объемом свободного места не менее 40 Мб ; оперативная память 64 Мб и более ; CDпривод 4x ; видеокарта с 8 Мб памяти или лучше ; SVGA монитор с поддержкой разрешения 1024x768 ; мышь ; зв. карта.

6. Инновационный менеджмент на предприятии: учебник для бакалавров : [16+] / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под ред. И. П. Беликовой ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 248 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090> (дата обращения: 18.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

7. Крылов, Э. И. Анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности предприятия [Текст]: учебное пособие / Э. И. Крылов, В. М. Власова, И. В. Журавкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 608 с.

8. Кузнецов, Б. Т. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Т. Кузнецов, А. Б. Кузнецов. – М. : Юнити-Дана, 2015. - 364 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115012

9. Медынский, В. Г. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник / В. Г. Медынский. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 295 с.

10. Оголева, Л. Н. Реинжиниринг производства [Текст] : учебное пособие / Л. Н. Оголева, Е. В. Чернецова, В. М. Радиковский ; Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации. - М. : КноРус, 2005. - 304 с.

11. Черных, В. В. Управление разработкой и внедрением инновационного продукта : учебное пособие : [16+] / В. В. Черных ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 122 с. : табл., граф., схем. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570613> (дата обращения: 18.09.2021). – – Режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 100-107. – ISBN 978-5-8158-2100-2. – Текст : электронный.

12. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. : Питер, 2008. - 448 с.

8.3. Перечень методических указаний

1. Инновационный менеджмент : методические указания для практической работы для студентов направления 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. С. Симоненко. - Электрон. текстовые дан. (723 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 63 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Инновационный менеджмент : методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов направления 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. С. Симоненко. - Электрон. текстовые дан. (497 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 41 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
 - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
 - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине.

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (гlossарий к каждой теме содержится в разделе 2 учебно-методического пособия). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий*, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.

- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.

- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.

- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;

- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;

- анализ проблемы, фактов, явлений;

- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине. Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся helio Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;

- Мониторы 15" TFT Proview;

- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;

- Экран Screen Media Apollo 153*203 на штативе;

- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (2 шт.);

- Проектор Vivitek D517;

- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий

контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

