

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 22.09.2025 09:01:54

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Гражданское право»**

#### **Цель преподавания дисциплины**

Подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями об основных правовых институтах гражданского права, способствующие формированию у студентов правового мышления и правовой культуры, применения полученных теоретических знаний в процессе профессиональной деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки, для осуществления правотворческой; правоприменительной; правоохранительной; профилактической деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины**

- овладение знаниями по формированию способностей самостоятельно работать с нормативными актами, научной литературой;
- развитие умений анализировать действующее законодательство в области гражданского права;
- формирование навыков сравнительного правоведения, умение оперировать своими знаниями на практике;
- прививание уважительного отношения к праву;
- формирование компетенций, направленных на систематизированный комплекс знаний студентов по гражданскому праву;
- овладение методикой разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере гражданско-правовых отношений;
- получение опыта применения гражданских правовых норм в профессиональной деятельности;
- овладение приемами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм гражданского права и нетерпимости к противоправному поведению в сфере гражданских правоотношений;
- изучение методов и способов защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц; защиты прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.

#### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК–2.1 — Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;

УК–2.2 — Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

УК–6.1 — Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

ОПК-4.2 — Оценивает юридические факты и обстоятельства;

ОПК-6.1 — Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства;

ОПК-6.2 — Применяет нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности.

## **Разделы дисциплины**

- Понятие и предмет гражданского права.
- Источники гражданского права.
- Гражданские правоотношения.
- Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
- Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
- Объекты гражданских правоотношений.
- Понятие, виды и условия действительности сделок.
- Защита гражданских прав и обязанностей.
- Гражданско-правовая ответственность.
- Вещное право. Общие положения о праве собственности.
- Отдельные виды права собственности.
- Защита права собственности.
- Понятие и основные характеристики наследственного права.
- Обязательственное право.
- Исполнение и прекращение обязательств.
- Способы обеспечения исполнения обязательств
- Общие положения о договоре.
- Договор купле-продажи и его виды
- Договор мены и дарения.
- Договор ренты и его виды. Договор ссуды.
- Договор аренды и его виды. Договор найма.
- Договор подряда и его виды.
- Договор возмездного оказания услуг.
- Договор перевозки и его виды. Договор транспортной экспедиции.
- Расчетные обязательства.
- Договор займа, кредита, факторинга.
- Договор банковского вклада и договор банковского счета.
- Договор хранения и его виды.
- Договор страхования и его виды.
- Обязательства из односторонних действий. Неосновательное обогащение.
- Обязательства вследствие причинения вреда..

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО

40.05.02 Правоохранительная деятельность,

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

специализация

Административная деятельность полиции

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения

очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курс - 2021

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», на заседании кафедры гражданского права № 12 «05» июня 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Богдан В.В.

Разработчик программы:

к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Шергунова Е.А.

Согласовано:

на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «28» июня 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Позднякова Е.В.

/ Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры гражданского права № 11 «15» 06 2022 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № 3 «07» 10 2022 г., на заседании кафедры гражданского права № 12 «26» 06 2023 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры гражданского права № 11 «21» 06 2024 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на заседании кафедры гражданского права № 11 «23» 06 2025 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры гражданского права № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры гражданского права № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры гражданского права № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями об основных правовых институтах гражданского права, способствующие формированию у студентов правового мышления и правовой культуры, применения полученных теоретических знаний в процессе профессиональной деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки, для осуществления правотворческой; правоприменительной; правоохранительной; профилактической деятельности.

## 1.2 Задачи дисциплины

- овладение знаниями по формированию способностей самостоятельно работать с нормативными актами, научной литературой;
- развитие умений анализировать действующее законодательство в области гражданского права;
- формирование навыков сравнительного правоведения, умение оперировать своими знаниями на практике;
- прививание уважительного отношения к праву;
- формирование компетенций, направленных на систематизированный комплекс знаний студентов по гражданскому праву;
- овладение методикой разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере гражданско-правовых отношений;
- получение опыта применения гражданских правовых норм в профессиональной деятельности;
- овладение приемами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм гражданского права и нетерпимости к противоправному поведению в сфере гражданских правоотношений;
- изучение методов и способов защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц; защиты прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы	<b>Знать:</b> основные проблемы и проектные задачи в сфере гражданских правоотноше-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	цикла	проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	ний, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления. <b>Уметь:</b> формулировать на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления.
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<b>Знать:</b> концепцию проекта в сфере гражданского права: формулировку цели, задач, актуальность исследуемых явлений, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. <b>Уметь:</b> разрабатывать концепции проекта в сфере гражданского права: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методикой создания концепций проекта в сфере гражданского права; навыками формулировки цели, задач, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Знать:</b> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в сфере гражданских правоотношений. <b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в сфере гражданских правоотношений. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> инструментарием и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в сфере гражданских правоотношений.
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.2 Оценивает юридические факты и обстоятельства	<b>Знать:</b> юридические факты и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений. <b>Уметь:</b> оценивать юридические факты и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками оценки юридические факты и обстоятельства.
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обосно-	ОПК-6.1 Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства	<b>Знать:</b> юридические факты, события и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений. <b>Уметь:</b> юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками юридически правильно ква-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	ванные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК 6.2. Применяет нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности	лифицировать факты, события и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений.  <b>Знать:</b> нормы гражданского права, в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами и действующими гражданскими нормативными правовыми актами в практической деятельности. <b>Уметь:</b> применять нормы гражданского права, в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами и действующими гражданскими нормативными правовыми актами в практической деятельности. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> умениями применять нормы гражданского права, в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами и действующими гражданскими нормативными правовыми актами в практической деятельности.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ОПК 6.3. Совершает юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством	<b><i>Знать:</i></b> особенности совершения юридических действий на основе анализа и толкования гражданских правовых норм и в точном соответствии с гражданским законодательством. <b><i>Уметь:</i></b> профессионально совершать юридические действия на основе анализа и толкования гражданских правовых норм и в точном соответствии с гражданским законодательством. <b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> навыками совершения юридических действий на основе анализа и толкования гражданских правовых норм и в точном соответствии с гражданским законодательством.

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Гражданское право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	99,25
в том числе:	
лекции	32
лабораторные занятия	0
практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	89,75
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,25
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

#### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и предмет гражданского права.	Понятие гражданского права как отрасли права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права. Гражданское право, как отрасль частного права и как учебная дисциплина. Имущественные и личные неимущественные отношения как предмет гражданского права. Диспозитивный и императивные методы гражданского права. Принципы гражданского права. Регулятивная и охранительная функции гражданского права. Система гражданского права. Гражданско-правовая норма.
2	Источники гражданского права.	Понятие источников гражданского права. Гражданское законодательство и его система. Нормативные правовые акты. Гражданский кодекс. Обычай и международные акты. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение гражданского законодательства. Аналогия права и аналогия закона.
3	Гражданские правоотношения.	Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания гражданских правоотношений. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.

4	Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Индивидуализация физического лица. Имя гражданина. Место жительства гражданина. Правоспособность физического лица. Ограничение правоспособности физического лица. Дееспособность граждан. Полная дееспособность и эмансипация. Дееспособность несовершеннолетних. Дееспособность малолетних. Ограничение и лишение дееспособности. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим. Индивидуальный предприниматель. Акты гражданского состояния.
5	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Понятие и виды коммерческих организаций. Классификация коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. КФХ. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Понятие и виды некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные организации, ассоциации (союзы). Товарищества собственников недвижимости, казачьи общества, общины коренных малочисленных народов. Фонды, учреждения. Автономные некоммерческие организации. Религиозные организации. Публично-правовые компании. Образование и прекращение юридических лиц. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
6	Объекты гражданских правоотношений.	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений (понятие, признаки и виды). Движимые и недвижимые вещи. Родовые и индивидуально-определенные. Оборотоспособные и ограниченные в обороте. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений (понятие, особенности и виды). Цифровые права как объекты гражданского права. Цифровой рубль.
7	Понятие, виды и условия действительности сделок.	Понятие и виды юридических фактов. Понятие и особенности сделок. Виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки. Пороки сделки. Оспоримые и ничтожные сделки. Последствия признания сделки недействительной. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.
8	Защита гражданских прав и обязанностей.	Понятие защиты гражданских прав. Формы защиты гражданских прав. Способы и средства защиты гражданских прав. Самозащита права. Юрисдикционная и не юрисдикционная форма защиты.
9	Гражданско-правовая ответственность.	Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Непреодолимая сила. Ответственность, независимая от формы вины правонарушителя. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц. Моральный вред.

10	Вещное право. Общие положения о праве собственности.	Понятие, особенности и виды вещных прав. Собственность и право собственности. Понятие и объекты права собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Субъекты права собственности. Содержание права собственности. Основания приобретения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. Возникновение права собственности на объекты недвижимого имущества. Основания и способы прекращения права собственности.
11	Отдельные виды права собственности.	Понятие права собственности граждан. Субъекты права собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Содержание и осуществление права собственности. Особенности права собственности индивидуальных предпринимателей. Общие положения о приватизации государственного и муниципального имущества. Способы приватизации. Право собственности юридических лиц. Субъекты и объекты права собственности. Право собственности отдельных видов юридических лиц. Право общей собственности. Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность.
12	Защита права собственности.	Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав. Система гражданско-правовых средств защиты права собственности. Иски об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Иски об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности.
13	Понятие и основные характеристики наследственного права.	Понятия и основания наследования. Понятие и состав наследства. Особенности наследования отдельных видов имущества. Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Наследование по завещанию и по закону. Понятие и форма завещания. Содержание завещания. Отмена, изменение и исполнение завещания. Наследование по закону. Право представления. Выморочное имущество. Приобретение наследства. Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Оформление наследственных прав. Свидетельство о праве на наследство. Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества. Отказ от наследства. Охрана наследственного имущества и управления им.
14	Обязательственное право.	Понятие и особенности обязательственного права. Система обязательственного права. Основные тенденции развития обязательственного права. Обязательство как гражданское правоотношение. Содержание и определение обязательства. Основания возникновения обязательств. Система обязательств. От-

		дельные виды обязательств. Обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности. Денежные обязательства.
15	Исполнение и прекращение обязательств.	Принципы исполнения обязательств. Способы исполнения. Понятие встречного исполнения обязательства и альтернативного обязательства. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательств со множественностью лиц. Солидарные обязательства и порядок их исполнения. Солидарные требования. Срок исполнения.
16	Способы обеспечения исполнения обязательств.	Понятие и значение способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Задаток. Поручительство. Независимая гарантия. Удержание. Залог. Ипотека. Обеспечительный платеж.
17	Общие положения о договоре.	Понятие и значение гражданско-правового договора. Договор как юридический факт и как средство урегулирования взаимоотношений участников. Свобода договора и её ограничения. Виды договоров. Организационные и имущественные договоры. Смешанные договоры. Публичный договор и договор присоединения. Содержание договора. Существенные условия договора. Порядок заключения договоров. Оферта и акцепт. Порядок изменения и расторжения договоров.
18	Договор купле-продажи и его виды.	Понятие и значение договора купли-продажи. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора купли-продажи. Элементы договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Прекращение и ответственность по договору купли-продажи. Виды договоров купли-продажи и их особенности. Розничная купле-продажа. Дистанционная купле-продажа. Купле-продажа через электронный агрегатор. Поставка. Поставка товаров для государственных нужд. Контрактация. Энергоснабжение. Договор купли-продажи недвижимости. Договор купли-продажи предприятия.
19	Договор мены и дарения.	Понятие и значение договора дарения. Характеристики дарения. Элементы договора дарения. Ограничение и запрет дарения. Отказ от дарения. Отмена дарения. Пожертвование. Договор мены и его особенности. Отличие мены от бартера.
20	Договор ренты и его виды. Договор ссуды.	Понятие договора ренты. Виды договора ренты. Существенные условия договора ренты. Особенности постоянной ренты и пожизненной ренты. Пожизненное содержание с иждивением. Понятие ссуды. Существенные условия договора ссуды. Заключение, изменение и расторжение договора ссуды.
21	Договор аренды и его виды. Договор найма.	Понятие, значение и характеристики договора аренды. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора аренды. Элементы договора аренды. Содержание договора аренды. Виды договоров аренды и их особенности. Прокат. Аренда транспортных средств. Аренда зданий и сооружений. Аренда предприятия. Понятие найма жилого помещения. Коммерческий и социальный наем. Существенные условия договора найма жилого помещения.

		Заключение, изменение и расторжение договора найма жилого помещения.
22	Договор подряда и его виды.	Понятие и значение договора подряда. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора подряда. Элементы договора подряда. Содержание договора подряда. Виды договоров подряда и их особенности. Бытовой подряд. Строительный подряд. Проектные и изыскательские работы. НИОКРиТР.
23	Договор возмездного оказания услуг.	Понятие обязательств, возникающих из оказания услуг. Виды услуг. Особенности заключения, изменения и расторжения договора возмездного оказания услуг.
24	Договор перевозки и его виды. Договор транспортной экспедиции.	Понятие, значение договора перевозки. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора перевозки. Элементы договора перевозки. Содержание договора перевозки. Виды договоров перевозки и их особенности. Воздушные перевозки. Морские перевозки. Речные перевозки. Железнодорожные перевозки. Автомобильные перевозки. Буксировка. Перевозка пассажиров и багажа. Грузовые перевозки.
25	Расчетные обязательства.	Понятие расчетных обязательств. Виды расчетных обязательств. Наличные и безналичные расчеты. Кассовые операции. Субъекты безналичных расчетов. Виды безналичных расчетов. Банковский перевод. Аккредитив и инкассо. Расчеты чеками. Расчеты векселем.
26	Договор займа, кредита, факторинга.	Понятие и виды кредитно-заемных обязательств. Договор займа и его особенности. Кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
27	Договор банковского вклада и договор банковского счета.	Понятие и основные характеристики договора банковского вклада. Основные условия договора банковского вклада. Содержание и ответственность по договору банковского вклада. Виды вкладов. Понятие и основные характеристики договора банковского счета. Основные условия договора банковского счета. Содержание и ответственность по договору банковского вклада счета. Виды счетов.
28	Договор хранения и его виды.	Понятие, значение и характеристики договора хранения. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора хранения. Элементы договора хранения. Содержание договора хранения. Виды договоров хранения и их особенности. Хранение на товарном складе. Хранение вещей в ломбарде. Хранение в банковской ячейке. Хранение в банковском сейфе. Хранение с обезличиванием вещей. Хранение в гардеробе. Хранение вещей в гостинице. Хранение вещей в камерах хранения транспортных организаций. Секвестр.
29	Договор страхования и его виды.	Понятие страхования и страховой деятельности. Основные страховые термины. Формы и виды страхования. Имущественное страхование. Личное страхование. Обязательное страхование. Добровольное страхование. Понятие и основные характеристики договора страхования. Существенные условия договора страхования. Содержание договора страхования. Освобождение страховщика от страховой

		выплаты. Ответственность сторон по договору страхования.
30	Обязательства из односторонних действий. Неосновательное обогащение.	Понятие обязательств из односторонних действий. Виды обязательств из односторонних действий. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари. Понятие неосновательного обогащения. Способы неосновательного обогащения. Порядок возврата неосновательно приобретенного или сбереженного имущества. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.
31	Обязательства вследствие причинения вреда.	Понятие обязательств из причинения вреда. Общие положения о возмещении вреда. Основания возмещения вреда. Вина. Необходимая оборона и крайняя необходимость. Отдельные виды обязательств из причинения вреда.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и предмет гражданского права.	1		1	У-1-3, МУ-1-3	У, ТЗ, КЗ (1 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
2	Источники гражданского права.	1		2	У-1-3, МУ-1-3	У, Р (2 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
3	Гражданские правоотношения.	0		3	У-1-3, МУ-1-3	ТЗ, КЗ (3 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
4	Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.	1		4	У-1-3, МУ-1-3	У, ТЗ, Р, КЗ, Т (4 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
5	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	1		5	У-1-3, МУ-1-3	У, ТЗ, Р, КЗ (5 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
6	Объекты гражданских правоотношений.	2		6	У-1-3, МУ-1-3	У, ТЗ, Р, К-З (6 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
7	Понятие, виды и условия действительности сделок.	0		7	У-1-3, МУ-1-3	У, ТЗ, КЗ (7 неделя)	УК-2, УК-6,

							ОПК-4, ОПК-6
8	Защита гражданских прав и обязанностей.	1		8	У-1-3, МУ-1-3	У, КЗ (8 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
9	Гражданско-правовая ответственность.	1		9	У-1-3, МУ-1-3	МД, КЗ, КР (9 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
10	Вещное право. Общие положения о праве собственности.	1		10	У-1-3, МУ-1-3	У, ТЗ (10 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
11	Отдельные виды права собственности.	1		11	У-1-3, МУ-1-2	У, КЗ (11 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
12	Защита права собственности.	0		12	У-1-3, МУ-1-2	У, КЗ (12 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
13	Понятие и основные характеристики наследственного права.	2		13	У-1-3, МУ-1-2	У, КЗ, ТЗ, Т (13-14 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
14	Обязательственное право.	2		14	У-1-3, МУ-1-2	КЗ (15 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
15	Исполнение и прекращение обязательств.	1		15	У-1-3, МУ-1-2	У (16 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
16	Способы обеспечения исполнения обязательств	1		16	У-1-3, МУ-1-2	У, ТЗ (17 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
17	Общие положения о договоре.	2		17	У-1-3, МУ-1-2	У, ТЗ, КЗ (18 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
18	Договор купле-продажи и его виды.	2		18	У-1-3, МУ-1-2	У, ТЗ, Т, КЗ (25 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
19	Договор мены и дарения.	0		19	У-1-3,	КЗ	УК-2,

					МУ-1-2	(26 неделя)	УК-6, ОПК-4, ОПК-6
20	Договор ренты и его виды. Договор ссуды.	1		20	У-1-3, МУ-1-2	У, ТЗ, КЗ (27 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
21	Договор аренды и его виды. Договор найма.	2		21	У-1-3, МУ-1-2	У, ТЗ, Р (28 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
22	Договор подряда и его виды.	1		22	У-1-3, МУ-1-2	У, ТЗ, КЗ (29 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
23	Договор возмездного оказания услуг.	0		23	У-1-3, МУ-1-2	Р (30 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
24	Договор перевозки и его виды. Договор транспортной экспедиции.	1		24	У-1-3, МУ-1-2	У, ТЗ (31 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
25	Расчетные обязательства.	1		25	У-1-3, МУ-1-2	У (32 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
26	Договор займа, кредита, факторинга.	1		26	У-1-3, МУ-1-2	У, КЗ (33 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
27	Договор банковского вклада и договор банковского счета.	0		27	У-1-3, МУ-1-2	У, Р (34 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
28	Договор хранения и его виды.	1		28	У-1-3, МУ-1-2	У, ТЗ, КЗ (35 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
29	Договор страхования и его виды.	2		29	У-1-3, МУ-1-2	У, Р, Т (36 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
30	Обязательства из односторонних действий. Неосновательное обогащение.	1		30	У-1-3, МУ-1-2	У (37 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
31	Обязательства вследствие причинения вреда.	1		31	У-1-3, МУ-1-2	У (38 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6

*У* - вопросы для устного опроса, *КЗ* - кейс задача, *Т* - тестирование, *ТЗ* - творческое задание, *Р* – защита (проверка) рефератов, *КР* - курсовая работа, *МД* – межгрупповая дискуссия.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие и предмет гражданского права.	2
2	Источники гражданского права.	2
3	Гражданские правоотношения.	2
4	Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.	2
5	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	2
6	Объекты гражданских правоотношений.	2
7	Понятие, виды и условия действительности сделок.	2
8	Защита гражданских прав и обязанностей.	2
9	Гражданско-правовая ответственность.	2
10	Вещное право. Общие положения о праве собственности.	2
11	Отдельные виды права собственности.	2
12	Защита права собственности.	2
13	Понятие и основные характеристики наследственного права.	4
14	Обязательственное право.	2
15	Исполнение и прекращение обязательств.	2
16	Способы обеспечения исполнения обязательств	2
16	Общие положения о договоре.	2
18	Договор купле-продажи и его виды	2
19	Договор мены и дарения.	2
20	Договор ренты и его виды. Договор ссуды.	2
21	Договор аренды и его виды. Договор найма.	2
22	Договор подряда и его виды.	2
23	Договор возмездного оказания услуг.	2
24	Договор перевозки и его виды. Договор транспортной экспедиции.	2
25	Расчетные обязательства.	2
26	Договор займа, кредита, факторинга.	2
27	Договор банковского вклада и договор банковского счета.	2
28	Договор хранения и его виды.	2

29	Договор страхования и его виды.	2
30	Обязательства из односторонних действий. Неосновательное обогащение.	2
31	Обязательства вследствие причинения вреда.	2
Итого		64

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие и предмет гражданского права.	1 неделя	1
2	Источники гражданского права.	2 неделя	1
3	Гражданские правоотношения.	3 неделя	0,5
4	Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.	4 неделя	1
5	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	5 неделя	1
6	Объекты гражданских правоотношений.	6 неделя	1
7	Понятие, виды и условия действительности сделок.	7 неделя	1
8	Защита гражданских прав и обязанностей.	8 неделя	1
9	Гражданско-правовая ответственность.	9 неделя	1
10	Вещное право. Общие положения о праве собственности.	10 неделя	1
11	Отдельные виды права собственности.	11 неделя	1
12	Защита права собственности.	12 неделя	1
13	Понятие и основные характеристики наследственного права.	13-14 неделя	1
14	Обязательственное право.	15 неделя	1
15	Исполнение и прекращение обязательств.	16 неделя	1
16	Способы обеспечения исполнения обязательств	17 неделя	0,9
17	Общие положения о договоре.	18 неделя	0,5
18	Договор купле-продажи и его виды	25 неделя	5
19	Договор мены и дарения.	26 неделя	5
20	Договор ренты и его виды. Договор ссуды.	27 неделя	5
21	Договор аренды и его виды. Договор найма.	28 неделя	5
22	Договор подряда и его виды.	29 неделя	5
23	Договор возмездного оказания услуг.	30 неделя	5
24	Договор перевозки и его виды. Договор транспортной экспедиции.	31 неделя	5
25	Расчетные обязательства.	32 неделя	5
26	Договор займа, кредита, факторинга.	33 неделя	5
27	Договор банковского вклада и договор банковского счета.	34 неделя	5
28	Договор хранения и его виды.	35 неделя	5

29	Договор страхования и его виды.	36 неделя	8
30	Обязательства из односторонних действий. Неосновательное обогащение.	37 неделя	5
31	Обязательства вследствие причинения вреда.	38 неделя	5, 85
Итого			89,75

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- тем курсовых работ и проектов, и методических рекомендаций по их выполнению;

- вопросов к зачетам и экзаменам;

- методических указаний к выполнению практических работ.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с ведущими экспертами и специалистами в сфере правоохранительной деятельности.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4

1	Лекция 2. «Источники гражданского права».	Электронная презентация на тему «Система источников гражданского права»	2
2	Лекция 5. «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений».	Электронная презентация на тему «Виды юридических лиц»	2
3	Лекция 13. «Понятие и основные характеристики наследственного права».	Мастер класс экспертов (специалистов) нотариальной палаты по проблемам составления завещания	2
4	Практическое занятие 1. «Понятие и предмет гражданского права».	Решение практических задач на примере судебной практики Курской области	2
5	Практическое занятие 3. «Гражданские правоотношения».	Решение практических задач на примере судебной практики Курской области	2
6	Практическое занятие 7. «Понятие, виды и условия действительности сделок».	Решение практических задач на примере судебной практики Курской области	2
7	Лекция 18. «Договор купле-продажи и его виды».	Мастер класс экспертов (специалистов) по проблемам заключения договоров и переходу прав в сфере недвижимости	2
8	Лекция 21. «Договор аренды и его виды. Договор найма».	Электронная презентация на тему «Виды арендных отношений»	2
9	Лекция 29. «Договор страхования и его виды».	Мастер класс экспертов (специалистов) в сфере оказания страховых услуг	2
10	Практическое занятие 18. «Договор купле-продажи и его виды».	Решение практических задач на примере судебной практики Курской области	2
11	Практическое занятие 26. «Договор займа, кредита, факторинга».	Решение практических задач на примере судебной практики Курской области	2
12	Практическое занятие 28. «Договор хранения и его виды».	Решение практических задач на примере судебной практики Курской области	2
Итого:			24

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круг-

лые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указаниями этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Теория государства и права; Административное право; Гражданское право; Уголовное право; Основы управления в правоохранительных органах.	Административное право; Гражданское право; Уголовное право; Уголовный процесс; Уголовно-исполнительное право; Уголовно-процессуальные и служебные акты; Учебная ознакомительная практика; Производственная правоохранительная практика.	Уголовный процесс.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Теория государства и права; Административное право; Гражданское право; Уголовное право; Профессиональная этика и служебный этикет.	Административное право; Гражданское право; Уголовное право; Уголовный процесс; Трудовое право; Учебная ознакомительная практика; Производственная правоохранительная	Уголовный процесс; Государственные органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних; Актуальные проблемы частного права.

ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Теория государства и права; Административное право; Гражданское право; Уголовное право.	практика. Судебная экспертиза; Уголовный процесс; Административное право; Гражданское право; Уголовное право; Учебная ознакомительная практика.	Доказательство и доказывание в уголовном процессе.
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Конституционное право России; Гражданское право; Судебная медицина и судебная психиатрия.	Гражданское право; Гражданский процесс; Уголовный процесс; Экологическое право; Финансовое право; Трудовое право; Международное право; Муниципальное право; Уголовно-исполнительное право; Налоговое право; Производственная правоохранительная практика.	Уголовный процесс; Административный процесс; Жилищное право; Семейное право.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/ начальный, основной	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее	<b>Знать:</b> - основные проблемы отрасли гражданского права; - концепцию проекта в сфере гражданского	<b>Знать:</b> - основные проблемы отрасли гражданского права; - проектные задачи в сфере гражданских	<b>Знать:</b> - основные проблемы отрасли гражданского права; - проектные задачи в сфере гражданских пра-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>права.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектную задачу.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектной задачи;</li> <li>- умениями обосновывать актуальность, значимость, ожидае-</li> </ul>	<p>правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концепцию проекта в сфере гражданского права;</li> <li>- формулировку цели, задач, актуальность исследуемых гражданско-правовых явлений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектную задачу;</li> <li>- находить оптимальный способ решения проблем в сфере гражданских правоотношений через реализацию проектного управления.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектной задачи;</li> <li>- методикой создания концепций проекта в сфере гражданского</li> </ul>	<p>воотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективные способы решения проблем в сфере гражданского права через реализацию проектного управления;</li> <li>- концепцию проекта в сфере гражданского права;</li> <li>- формулировку цели, задач, актуальность исследуемых гражданско-правовых явлений;</li> <li>- значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектную задачу;</li> <li>- находить оптимальный способ решения проблем в сфере гражданских правоотношений через реализацию проектного управления;</li> <li>- разрабатывать концепции проекта в сфере гражданского права;</li> <li>- обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в гражданских правоотношениях.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектной задачи;</li> <li>- умениями решать поставленные задачи в сфере гражданских правоотношений через реа-</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		мые результаты и возможные сферы их применения в гражданских правоотношениях.	права; - навыками формулировки цели, задач в гражданских правоотношениях.	лизацию проектного управления; - методикой создания концепций проекта в сфере гражданского права; - навыками формулировки цели, задач в гражданских правоотношениях; - умениями обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в гражданских правоотношениях.
УК-6/ начальный, основной	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструменты управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- основные методы решения практических задач в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструменты управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- применять основные методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- основные методы решения практических задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- способы достижения поставленных целей в сфере регулирования гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструменты управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- применять основные методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов,</li> <li>- достигать поставленных целей, в сфере регулирования гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов;</li> <li>- навыками достижения поставленных целей, в сфере регулирования гражданских правоотношений.</li> </ul>	<p>управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов;</li> <li>- навыками достижения поставленных целей, в сфере регулирования гражданских правоотношений.</li> </ul>	<p>управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов;</li> <li>- навыками достижения поставленных целей, в сфере регулирования гражданских правоотношений.</li> </ul>
ОПК-4/ начальный, основной	ОПК-4.2 Производит юридическую оценку фактов и обстоятельств	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений. правоотношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить юридическую оценку фактов и обстоятельств, влияющих на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- основные обстоятельства, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- оценивать обстоятельства, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- основные обстоятельства, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- юридические составы в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить юридическую оценку фактов и обстоятельств, влияющих на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- оценивать факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- оценивать обстоятельства, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		- навыками проведения юридической оценки фактов и обстоятельств, влияющих на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.	- умениями оценивать факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений; - методиками оценивания обстоятельств, влияющих на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.	- навыками проведения юридической оценки фактов и обстоятельств, влияющих на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений; - умениями оценивать факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений; - методиками оценивания обстоятельств, влияющих на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.
ОПК-6 начальный, основной	ОПК-6.1 Выделяет нормы материального и процессуального  ОПК-6.2 Реализует нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности  ОПК-6.3 Принимает решение и совершает юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством	<b>Знать:</b> - основные принципы отрасли гражданского права; - особенности применения норм гражданского права; - анализ и толкование гражданских правовых норм.  <b>Уметь:</b> - профессионально выделять нормы гражданского права; - профессионально реализовывать нормы гражданского права; - профессионально совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений.	<b>Знать:</b> - основные принципы отрасли гражданского права; - нормы гражданского права; - особенности применения норм гражданского права; - практику применения и действующих гражданских нормативных правовых актов; - особенности совершения юридических действий в сфере гражданских правоотношений.  <b>Уметь:</b> - профессионально выделять нормы гражданского права; - профессионально применять принципы отрасли гражданского права; - профессионально реализовывать нормы гражданского права; - применять действу-	<b>Знать:</b> - основные принципы отрасли гражданского права; - нормы гражданского права; - гражданское законодательство, - особенности применения норм гражданского права; - практику применения и действующих гражданских нормативных правовых актов; - особенности совершения юридических действий в сфере гражданских правоотношений; - анализ и толкование гражданских правовых норм.  <b>Уметь:</b> - профессионально выделять нормы гражданского права; - профессионально применять принципы отрасли гражданского права; - профессионально применять гражданское законодательство; - профессионально реализовывать нормы граждан-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой выделения основных норм гражданского права;</li> <li>- навыками реализации норм гражданского права;</li> <li>- навыками совершения юридических действий в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой выделения основных норм гражданского права;</li> <li>- навыками выделения основных принципов отрасли гражданского права;</li> <li>- навыками реализации норм гражданского права;</li> <li>- умениями применения гражданско-правовых норм в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами;</li> <li>- навыками совершения юридических действий в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- умениями анализа и толкования гражданских правовых норм.</li> </ul>	<p>данского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять гражданско-правовые нормы в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами;</li> <li>- применять действующие гражданские нормативные правовые акты;</li> <li>- профессионально совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- анализировать и толковать гражданские правовые нормы.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой выделения основных норм гражданского права;</li> <li>- навыками выделения основных принципов отрасли гражданского права;</li> <li>- умениями применения гражданского законодательства;</li> <li>- навыками реализации норм гражданского права;</li> <li>- умениями применения гражданско-правовых норм в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами;</li> <li>- действующими гражданскими нормативными правовыми актами на практике;</li> <li>- навыками совершения юридических действий в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- умениями анализа и толкования гражданских правовых норм;</li> <li>- навыками применения гражданского законода-</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				тельства.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и предмет гражданского права.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	1	Согласно таблице 7.2
				кейс-задачи	1	
				творческие задания	1	
2	Источники гражданского права.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	2	Согласно таблице 7.2
				темы рефератов	1	
3	Гражданские правоотношения.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	практическое занятие, СРС	творческие задания	2	Согласно таблице 7.2
				кейс-задачи	2	
4	Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	3	Согласно таблице 7.2
				кейс-задачи	3	
				творческие задания	3	
				темы рефератов	2	
				БТЗ	1	

5	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опро- са	4	Согласно таблице 7.2
				творческие задания	4	
				темы рефера- тов	3	
				кейс-задачи	4	
6	Объекты гражданских правоотношений.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опро- са	5	Согласно таблице 7.2
				кейс-задачи	5	
				творческие задания	5	
				темы рефера- тов	4	
7	Понятие, виды и усло- вия действительности сделок.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	практическое занятие, СРС	вопросы для устного опро- са	6	Согласно таблице 7.2
				творческие задания	6	
				кейс-задачи	6	
8	Защита гражданских прав и обязанностей.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опро- са	7	Согласно таблице 7.2
				кейс-задачи	7	
9	Гражданско-правовая ответственность.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	темы для межгруппо- вой дискус- сии	1	Согласно таблице 7.2
				кейс-задачи	8	
10	Вещное право. Общие положения о праве соб- ственности.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	творческие задания	7	Согласно таблице 7.2
				вопросы для устного опро- са	8	
11	Отдельные виды права собственности.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опро- са	9	Согласно таблице 7.2
				кейс-задачи	9	
12	Защита права соб- ственности.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	практическое занятие, СРС	вопросы для устного опро- са	10	Согласно таблице 7.2
				кейс-задачи	10	
13	Понятие и основные характеристики наслед- ственного права.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1,	лекция, практическое занятие,	кейс-задачи	11	Согласно таблице 7.2
				вопросы для устного опро-	11	

		ОПК-4.2, ОПК-6	СРС	са		
				творческие задания	7	
				БТЗ	2	
14	Обязательственное право.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	кейс-задачи	12	Согласно таблице 7.2
15	Исполнение и прекращение обязательств.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	12	Согласно таблице 7.2
16	Способы обеспечения исполнения обязательств	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	13	Согласно таблице 7.2
				творческие задания	8	
17	Общие положения о договоре.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	14	Согласно таблице 7.2
				творческие задания	9	
				кейс-задачи	13	
18	Договор купли-продажи и его виды	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	15	Согласно таблице 7.2
				творческие задания	10	
				кейс-задачи	14	
				БТЗ	3	
19	Договор мены и дарения.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6	практическое занятие, СРС	кейс-задачи	15	Согласно таблице 7.2
20	Договор ренты и его виды. Договор ссуды.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	16	Согласно таблице 7.2
				творческие задания	11	
				кейс-задачи	16	
21	Договор аренды и его виды. Договор найма.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1,	лекция, практическое занятие,	вопросы для устного опроса	17	Согласно таблице 7.2

		ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6	СРС	творческие задания	12	
				темы рефератов	5	
22	Договор подряда и его виды.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	18	Согласно таблице 7.2
				творческие задания	13	
				кейс-задачи	17	
23	Договор возмездного оказания услуг.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6	практическое занятие, СРС	темы рефератов	6	Согласно таблице 7.2
24	Договор перевозки и его виды. Договор транспортной экспедиции.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	19	Согласно таблице 7.2
				творческие задания	14	
25	Расчетные обязательства.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	20	Согласно таблице 7.2
26	Договор займа, кредита, факторинга.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	21	Согласно таблице 7.2
				кейс-задачи	18	
27	Договор банковского вклада и договор банковского счета.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6	практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	22	Согласно таблице 7.2
				темы рефератов	7	
28	Договор хранения и его виды.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	23	Согласно таблице 7.2
				творческие задания	15	
				кейс-задачи	19	
29	Договор страхования и его виды.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1,	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	24	Согласно таблице 7.2
				темы рефератов	8	

		ОПК-6		БТЗ	4	
30	Обязательства из односторонних действий. Неосновательное обогащение.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	25	Согласно таблице 7.2
31	Обязательства вследствие причинения вреда.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	26	Согласно таблице 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

*Вопросы для устного опроса по теме 1 «Понятие и предмет гражданского права»*

- Понятие гражданского права как отрасли права.
- Понятие гражданского права как науки.
- Известные цивилисты современности.
- Понятие гражданского права как учебной дисциплины.
- Предмет гражданского права.
- Имущественные отношения.
- Личные (неимущественные) отношения.
- Предпринимательские отношения.
- Корпоративные отношения.
- Метод гражданского права.
- Принципы гражданского права.
- Функции гражданского права.
- Система гражданского права.
- Гражданское право в системе других отраслей права.
- Гражданское право, как часть частного права.

*Темы рефератов по теме 2 «Источники гражданского права»:*

- Нормы морали и нравственности в гражданских правоотношениях.
- Роль судебного прецедента в регулировании гражданских правоотношения.
- Кодифицированные источники гражданского права.
- Аналогия права и аналогия закона в гражданском праве.
- Обычаи как источники гражданского права.
- Обычаи и обыкновения в международной практике.
- Международные акты как источники гражданского права.
- Принятие гражданского кодекса Российской Федерации.
- Концепция развития гражданского законодательства.
- Субъекты толкования гражданского законодательства (аутентичное, легальное, доктринальное, судебное).
- Примеры ограничительного и расширительного толкования.
- Действие гражданского законодательства во времени.
- Действие гражданского законодательства в пространстве.
- Действие гражданского законодательства по кругу лиц.
- Классификация источников гражданского права.

*Творческие задания по теме 7 «Понятие, виды и условия действительности сделок»:*

- Подготовить презентацию на тему «Виды сделок».
- Составить сделку в нотариальной форме.

*Вопросы в тестовой форме по теме 4 «Физические лица как субъекты гражданских правоотношений»:*

1. С какого возраста наступает полная дееспособность физического лица:
  - а – с 18 лет;
  - б – с 14 лет;
  - в – с 16 лет;
  - г – с 21 года.

*Кейс-задача по теме 1 «Понятие и предмет гражданского права»:*

Иванов обратился к адвокату Сидорову с просьбой представлять его интересы в суде. Между Ивановым и Сидоровым был заключен договор об оказании юридических услуг, согласно которому Сидоров принял на себя обязанность представлять интересы Иванова в суде по делу о взыскании задолженности, а Иванов обязался оплатить Сидорову 5 000 руб. при заключении договора, а также 10 % от суммы, присужденной решением суда. Решением суда иски требования Иванова удовлетворены частично, с ответчика взыскано 100 000 руб., однако денежные средства в сумме 10 000 руб. Иванов адвокату не уплатил. Сидоров обратился в суд.

*Каким принципом надлежит руководствоваться суду? Какое решение следует принять?*

*Темы для межгрупповой дискуссии по теме 9 «Гражданско-правовая ответственность»:*

- Меры защиты и меры ответственности.
- Карательный характер гражданско-правовой ответственности.
- Гражданско-правовая ответственность без «вины».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах (комплексе) по дисциплине.

*Темы курсовых работ:*

1. Основные начала гражданского законодательства.
2. Нормы морали и нравственности как источники гражданского права.
3. Аналогия права и аналогия закона в гражданском праве.
4. Юридические факты в гражданских правоотношениях.
5. Правоспособность граждан и их субъективные права в системе современных общественных отношений.
6. Акты гражданского состояния: понятие, виды, порядок регистрации.
7. Понятие гражданско-правовой охраны неприкосновенности и тайны личной жизни.
8. Правовой статус физического лица, сменившего пол.
9. Опекунство и попечительство в гражданском праве.
10. Самозащита гражданских прав.
11. Значение и содержание институтов признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
12. Органы юридического лица.
13. Аффилированность в гражданском праве России.
14. Правовой статус хозяйственных товариществ.
15. Правовое положение личных фондов в России.
16. Адвокатские палаты как юридические лица.
17. Учредительный договор: понятие, содержание, правовая природа.

18. Правовое положение религиозных организаций.
19. Объекты гражданского права. Тенденция расширения круга объектов гражданского права.
20. Органы и ткани человека как объекты гражданских прав.
21. Цифровой рубль как объект гражданского права.
22. Изображение гражданина как объект гражданских правоотношений.
23. Правовые особенности использования криптовалюты в гражданском обороте.
24. Вина, случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
25. Защита права собственности.
26. Исполнение обязательств.
27. Перемена лиц в обязательстве.
28. Прекращение обязательств.
29. Наследование отдельных видов имущества.
30. Общая долевая собственность.
31. Интеллектуальные права как институт гражданского права.
32. Права, смежные с авторскими.
33. Патентное право, как институт гражданского права.
34. Право на селекционное достижение.
35. Средства индивидуализации юридических лиц.

Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ СТУ 02.030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- положении П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методических указаниях по выполнению курсовой работы (курсового проекта).

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме курсовой работы, зачета и экзамена. Зачет и экзамен проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.



Иванова удовлетворены частично, с ответчика взыскано 100 000 руб., однако денежные 14 средства в сумме 10 000 руб. Иванов адвокату не уплатил. Сидоров обратился в суд.

*Каким принципом надлежит руководствоваться суду? Какое решение следует принять?*

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
<b>3 семестр</b>				
Практическое занятие № 1 «Понятие и предмет гражданского права» (устный опрос, творческие задания, кейс-задачи).	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	3	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 2 «Источники гражданского права» (устный опрос, подготовка и защита реферата).	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 3 «Гражданские правоотношения» (творческие задания, кейс-задачи).	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 4 «Физические лица как субъекты гражданских правоотношений» (устный опрос, творческие задания, подготовка и защита реферата, кейс-задачи, тестирование).	2,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	5	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 5 «Юридические лица как субъекты гражданских правоотно-	2	Выполнил, доля правильных ответов менее	4	Выполнил, доля правильных ответов более

шений» (устный опрос, творческие задания, подготовка и защита реферата, кейс-задачи).		50 %		90 %
Практическое занятие № 6 «Объекты гражданских правоотношений» (устный опрос, творческие задания, подготовка и защита реферата, кейс-задачи).	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 7 «Понятие, виды и условия действительности сделок» (устный опрос, творческие задания, кейс-задачи).	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	3	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 8 «Защита гражданских прав и обязанностей» (устный опрос, кейс-задачи).	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 9 «Гражданско-правовая ответственность» (межгрупповая дискуссия, кейс-задачи).	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 10 «Вещное право. Общие положения о праве собственности» (устный опрос, творческие задания).	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 11 «Отдельные виды права собственности» (устный опрос, кейс-задачи).	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 12 «Защита права собственности» (устный опрос, кейс-задачи).	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 13 «Понятие и основные характеристики наследственного права» (устный опрос, творческие задания, тестирование, кейс-задачи).	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 14 «Обязательственное право» (кейс-задачи).	0,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	1	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 15 «Исполнение и прекращение обязательств» (устный опрос).	0,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	1	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %

Практическое занятие № 16 «Способы обеспечения исполнения обязательств» (устный опрос, творческие задания).	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 17 «Общие положения о договоре» (устный опрос, творческие задания, кейс-задачи).	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	3	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
СРС	2		4	
Итого	24		48	
Посещаемость	0	не посетил ни одного занятия	16	посетил все занятия
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	
<b>4 семестр</b>				
Практическое занятие № 18 «Договор купле-продажи и его виды» (устный опрос, творческие задания, тестирование, кейс-задачи).	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	6	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 19 «Договор мены и дарения» (кейс-задачи).	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 20 «Договор ренты и его виды. Договор ссуды» (устный опрос, творческие задания, кейс-задачи).	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 21 «Договор аренды и его виды. Договор найма» (устный опрос, творческие задания, подготовка и защита реферата).	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 22 «Договор подряда и его виды» (устный опрос, творческие задания, кейс-задачи).	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 23 «Договор возмездного оказания услуг» (подготовка и защита реферата).	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %

Практическое занятие № 24 «Договор перевозки и его виды. Договор транспортной экспедиции» (устный опрос, творческие задания).	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 25 «Расчетные обязательства» (устный опрос).	0,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	1	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 26 «Договор займа, кредита, факторинга» (устный опрос, кейс-задачи).	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	3	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 27 «Договор банковского вклада и договор банковского счета» (устный опрос, подготовка и защита реферата).	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	3	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 28 «Договор хранения и его виды» (устный опрос, творческие задания, кейс-задачи).	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 29 «Договор страхования и его виды» (устный опрос, подготовка и защита реферата, тестирование).	2,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	5	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 30 «Обязательства из односторонних действий. Неосновательное обогащение» (устный опрос).	0,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	1	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 31 «Обязательства вследствие причинения вреда» (устный опрос).	0,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	1	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
СРС	3		6	
Итого	24		48	
Посещаемость	0	не посетил ни одного занятия	16	посетил все занятия
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задания в закрытой форме – 1 балл;
  - задания в открытой форме – 2 балла;
  - задания на установление правильной последовательности – 2 балл;
  - задания на установление соответствия – 4 балла;
  - решение компетентностно-ориентированной задачи – 10 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование 36 баллов.

*Для промежуточной аттестации в виде курсовой работы* используется следующая методика оценивания

- Формальные критерии (нормоконтроль) - 20 баллов
- Содержательные критерии – 50 баллов
- Защита – 30 баллов
- Дополнительные баллы – от 0 до 20

*Максимальное количество баллов за курсовую работу – 100 баллов*

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 2. – 560 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Рассолова, Т. М. Гражданское право : учебник / Т. М. Рассолова. – Москва :Юнити, 2015. – 847 с. – (Duralex, sedlex). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Гражданское право : учебник : в 2 частях / А. В. Барков, Е. В. Вавилин, В. В. Голубцов и др. ; под ред. Н. М. Коршунова ; ред. В. П. Камышанский, В. И. Иванов. – Москва :Юнити, 2015. – Ч. 1. – 543 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Павлова, И. Ю. Гражданское право: особенная часть / И. Ю. Павлова. – Москва :Юнити, 2015. – 135 с. : табл. – (Экзамен). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114984> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Гражданское право: общая часть / Н. Н. Герасимова, Н. В. Горина, С. В. Зимнева и др. ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 268 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572386> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Глебов, А. Б. Гражданское право / А. Б. Глебов. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 99 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139752> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Гражданское право. Правоспособность граждан. Медицинское право / ред. Ю. Крохина. – Москва : Студенческая наука, 2012. – Ч. 1. Сборник студенческих работ. – 1895 с. – (Вузовская наука в помощь студенту). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210533> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Куницын, А. Р. Настольная книга по судебным вопросам : законодательство, комментарии, образцы документов / А. Р. Куницын. - М. :Юрид. фирма Солекс, 1992. - 447 с. - Текст : непосредственный.

9. Гражданское право : учебник / Ин-т частного права ; под общ. ред. С. С. Алексеева, С. А. Степанова. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 440 с. - Текст : непосредственный.

10. Гражданское право : учебник / Ин-т частного права ; под общ. ред. С. С. Алексеева, С. А. Степанова. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 440 с. - Текст : непосредственный.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Гражданское право : методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: Е. А. Шергунова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (571 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 343 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Гражданское право : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: Е. А. Шергунова, Е. Ф. Цокур. - Электрон. текстовые дан. (424 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 78 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Методические указания для выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) Юриспруденция, Правоохранительная деятельность ... / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: В. В. Богдан, Е.А. Шергунова, О.Н. Чумакова. - Курск , 2021. - 23 с. - Библиогр.: с.23.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: История и право»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Наследственное право»

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - официальный сайт научной электронной библиотеки
2. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - электронная библиотека ЮЗГУ

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Гражданское право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекции излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Гражданское право»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Гражданское право» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Гражданское право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2016
- Справочно-поисковая система «Гарант»;
- Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся: стол, стул для преподавателя, доска; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	2, 4, 5, 27-29	-	-	-	6	15.06.2022	Протокол заседания кафедры ГП № 11 от 15.06.2022 <i>Е.А. Шергунова</i> Шергунова Е.А.
2	2, 15, 18, 25-26, 28-29, 31, 35	-	-	-	9	26.06.2023	Протокол заседания кафедры ГП № 12 от 26.06.2023 <i>Е.А. Шергунова</i> Шергунова Е.А.
3	8-9, 11-13, 18, 24, 29-30, 37	-	-	-	10	21.06.2024	Протокол заседания кафедры ГП № 11 от 21.06.2024 <i>Е.А. Шергунова</i> Шергунова Е.А.
4	12-13, 24-26, 28-29, 31-34	-	-	-	12	23.06.2025	Протокол заседания кафедры ГП № 11 от 23.06.2025 <i>Е.А. Шергунова</i> Шергунова Е.А.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

 С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО

40.05.02 Правоохранительная деятельность,

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

специализация

Административная деятельность полиции

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения

заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курс - 2021

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», на заседании кафедры гражданского права № 12 «05» июля 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

Разработчик программы:

к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Шергунова Е.А.

Согласовано:

на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «28» июня 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры гражданского права № 11 «15» 06 2022 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № 3 «07» 10 2022 г., на заседании кафедры гражданского права № 12 «26» 06 2023 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры гражданского права № 11 «21» 06 2024 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на заседании кафедры гражданского права № 11 «23» 06 2025 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры гражданского права № \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры гражданского права № \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры гражданского права № \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями об основных правовых институтах гражданского права, способствующие формированию у студентов правового мышления и правовой культуры, применения полученных теоретических знаний в процессе профессиональной деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки, для осуществления правотворческой; правоприменительной; правоохранительной; профилактической деятельности.

## 1.2 Задачи дисциплины

- овладение знаниями по формированию способностей самостоятельно работать с нормативными актами, научной литературой;
- развитие умений анализировать действующее законодательство в области гражданского права;
- формирование навыков сравнительного правоведения, умение оперировать своими знаниями на практике;
- прививание уважительного отношения к праву;
- формирование компетенций, направленных на систематизированный комплекс знаний студентов по гражданскому праву;
- овладение методикой разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере гражданско-правовых отношений;
- получение опыта применения гражданских правовых норм в профессиональной деятельности;
- овладение приемами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм гражданского права и нетерпимости к противоправному поведению в сфере гражданских правоотношений;
- изучение методов и способов защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц; защиты прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы	<b>Знать:</b> основные проблемы и проектные задачи в сфере гражданских правоотноше-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	цикла	проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	ний, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления. <b>Уметь:</b> формулировать на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления.
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<b>Знать:</b> концепцию проекта в сфере гражданского права: формулировку цели, задач, актуальность исследуемых явлений, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения <b>Уметь:</b> разрабатывать концепции проекта в сфере гражданского права: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методикой создания концепций проекта в сфере гражданского права; навыками формулировки цели, задач, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Знать:</b> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в сфере гражданских правоотношений. <b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в сфере гражданских правоотношений. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> инструментарием и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в сфере гражданских правоотношений.
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.2 Оценивает юридические факты и обстоятельства	<b>Знать:</b> юридические факты и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений. <b>Уметь:</b> оценивать юридические факты и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками оценки юридические факты и обстоятельства.
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованно-	ОПК-6.1 Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства	<b>Знать:</b> юридические факты, события и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений. <b>Уметь:</b> юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками юридически правильно ква-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	ванные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК 6.2. Применяет нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности	лифицировать факты, события и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений.  <b>Знать:</b> нормы гражданского права, в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами и действующими гражданскими нормативными правовыми актами в практической деятельности. <b>Уметь:</b> применять нормы гражданского права, в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами и действующими гражданскими нормативными правовыми актами в практической деятельности. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> умениями применять нормы гражданского права, в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами и действующими гражданскими нормативными правовыми актами в практической деятельности.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ОПК 6.3. Совершает юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством	<b><i>Знать:</i></b> особенности совершения юридических действий на основе анализа и толкования гражданских правовых норм и в точном соответствии с гражданским законодательством. <b><i>Уметь:</i></b> профессионально совершать юридические действия на основе анализа и толкования гражданских правовых норм и в точном соответствии с гражданским законодательством. <b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> навыками совершения юридических действий на основе анализа и толкования гражданских правовых норм и в точном соответствии с гражданским законодательством.

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Гражданское право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции». Дисциплина изучается на 2 курсе.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
---------------------	--------------

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	25,22
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	181,78
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,22
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,12

#### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права.	Ознакомление студентов с процедурой осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации. Понятие гражданского права как отрасли права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права. Гражданское право, как отрасль частного права и как учебная дисциплина. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Понятие источников гражданского права. Гражданское законодательство и его система. Действие гражданского законодательства. Применение гражданского законодательства.
2	Гражданские правоотношения.	Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность граждан. Имя и место жительства гражданина. Акты гражданского состояния. Безвестное отсутствие и признание гражданина умершим. Индивидуальные предприниматели. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Понятие и виды коммерческих организаций. Классификация коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. КФХ. Государственные и муниципальные унитарные предпри-

		<p>ятия. Понятие и виды некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные организации, ассоциации (союзы). Товарищества собственников недвижимости, казачьи общества, общины коренных малочисленных народов. Фонды, учреждения. Автономные некоммерческие организации. Религиозные организации. Публично-правовые компании. Образование и прекращение юридических лиц. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.</p> <p>Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.</p> <p>Вещи как объекты гражданских правоотношений (понятие, признаки и виды).</p> <p>Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений (понятие, особенности и виды).</p> <p>Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки. Представительство и доверенность.</p> <p>Понятие защиты гражданских прав. Формы защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав.</p> <p>Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Виды сроков. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Сроки защиты гражданских прав.</p> <p>Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока. Приостановление, перерыв и восстановление сроков.</p> <p>Исковая давность. Требования, на которые исковая давность не распространяется.</p> <p>Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Непреодолимая сила.</p> <p>Ответственность, независимая от формы вины правонарушителя. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц. Моральный вред.</p>
3	Вещное и наследственное право.	<p>Собственность и право собственности. Понятие и объекты права собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Субъекты права собственности. Содержание права собственности. Основания приобретения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. Возникновение права собственности на объекты недвижимого имущества. Основания и способы прекращения права собственности.</p> <p>Понятие права собственности граждан. Субъекты права собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Содержание и осуществление права собственности. Особенности права собственности индивидуальных предпринимателей. Общие положения о приватизации государственного и муниципального имущества. Способы приватизации.</p> <p>Право собственности юридических лиц. Субъекты и объекты права собственности. Право собственности отдельных видов</p>

		<p>юридических лиц.</p> <p>Право общей собственности. Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность.</p> <p>Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав. Система гражданско-правовых средств защиты права собственности. Иски об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Иски об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности.</p> <p>Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав. Классификация ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права на землю. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Сервитуты и их виды. Иные виды ограниченных вещных прав.</p> <p>Понятия и основания наследования.</p> <p>Понятие и состав наследства. Особенности наследования отдельных видов имущества.</p> <p>Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства.</p> <p>Наследование по завещанию и по закону.</p> <p>Понятие и форма завещания. Содержание завещания.</p> <p>Отмена, изменение и исполнение завещания.</p> <p>Наследование по закону. Право представления. Выморочное имущество.</p> <p>Приобретение наследства.</p> <p>Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Оформление наследственных прав. Свидетельство о праве на наследство. Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя.</p> <p>Раздел наследственного имущества.</p> <p>Отказ от наследства. Охрана наследственного имущества и управления им.</p>
4	Обязательственное право.	<p>Понятие и особенности обязательственного права. Система обязательственного права. Основные тенденции развития обязательственного права. Понятие и основания возникновения обязательств. Обязательство как гражданское правоотношение. Содержание и определение обязательства. Основания возникновения обязательств. Система обязательств. Отдельные виды обязательств. Обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности. Денежные обязательства.</p> <p>Принципы исполнения обязательств. Способы исполнения. Понятие встречного исполнения обязательства и альтернативного обязательства. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательств со множественностью лиц. Солидарные обязательства и порядок их исполнения. Солидарные требования. Срок исполнения.</p> <p>Понятие и значение способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Задаток. Поручительство. Независимая гарантия. Удержание. Залог. Обеспечительный платеж.</p> <p>Понятие и значение гражданско-правового договора. Договор</p>

		<p>как юридический факт и как средство урегулирования взаимоотношений участников. Свобода договора и её ограничения.</p> <p>Виды договоров. Организационные и имущественные договоры. Смешанные договоры. Публичный договор и договор присоединения. Содержание договора. Существенные условия договора. Порядок заключения договоров. Оферта и акцепт. Порядок изменения и расторжения договоров.</p>
5	Договоры по передаче имущества.	<p>Понятие, значение договора купли-продажи. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора купли-продажи. Элементы договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи.</p> <p>Виды договоров купли-продажи и их особенности.</p> <p>Понятие и значение договора дарения. Элементы договора дарения. Ограничение и запрет дарения.</p> <p>Договор мены и его особенности.</p> <p>Понятие договора ренты. Виды договора ренты. Существенные условия договора ренты. Особенности постоянной ренты, пожизненной ренты. Пожизненное содержание с иждивением.</p> <p>Понятие, значение договора аренды. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора аренды. Элементы договора аренды. Содержание договора аренды.</p> <p>Виды договоров аренды и их особенности.</p> <p>Понятие найма жилого помещения. Коммерческий и социальный наем.</p> <p>Существенные условия договора найма жилого помещения. Заключение, изменение и расторжение договора найма жилого помещения.</p> <p>Понятие ссуды.</p> <p>Существенные условия договора ссуды. Заключение, изменение и расторжение договора ссуды.</p>
6	Договоры на выполнение работ и оказание услуг.	<p>Понятие, значение договора подряда. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора подряда. Элементы договора подряда. Содержание договора подряда.</p> <p>Виды договоров подряда и их особенности</p> <p>Понятие обязательств, возникающих из оказания услуг. Виды услуг. Особенности заключения, изменения и расторжения договора оказания услуг.</p> <p>Понятие, значение договора перевозки. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора перевозки. Элементы договора перевозки. Содержание договора перевозки.</p> <p>Виды договоров перевозки и их особенности.</p> <p>Понятие, значение договора хранения. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора хранения. Элементы договора хранения. Содержание договора хранения.</p> <p>Виды договоров хранения и их особенности.</p> <p>Понятие посреднических договоров. Договор поручения. Договор комиссии. Договор агентирования.</p>
7	Договоры в сфере финансовой деятельности.	<p>Понятие расчетных обязательств. Виды расчетных обязательств. Наличные и безналичные расчеты. Виды безналичных расчетов.</p>

		Понятие и виды кредитно-заемных обязательств. Договор займа. Кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
8	Иные обязательства.	Понятие обязательств из односторонних действий. Виды обязательств из односторонних действий. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари. Понятие неосновательного обогащения. Способы неосновательного обогащения. Порядок возврата неосновательно приобретенного или сбереженного имущества. Неосновательное обогащение. Не подлежащее возврату. Понятие обязательств из причинения вреда. Общие положения о возмещении вреда. Основания возмещения вреда. Вина. Необходимая оборона и крайняя необходимость. Отдельные виды обязательств из причинения вреда.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права.	1		1	У-1-3, МУ-1-3	У, КЗ (9-10 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
2	Гражданские правоотношения.	1		2	У-1-3, МУ-1-3	У, Р, КЗ (9-10 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
3	Вещное и наследственное право.	1		3	У-1-3, МУ-1-3	У (9-10 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
4	Обязательственное право.	1		4	У-1-3, МУ-1-3	У, КР (9-10 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
5	Договоры по передаче имущества.	1		5	У-1-3, МУ-1-2	У, Р, КЗ (29-30 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
6	Договоры на выполнение работ и оказание услуг.	1		6	У-1-3, МУ-1-2	У, КЗ, Р (29-30 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6

7	Договоры в сфере финансовой деятельности.	1		7	У-1-3, МУ-1-2	У, КЗ (29-30 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
8	Иные обязательства.	1		8	У-1-3, МУ-1-2	У (31 неделя)	УК-2, УК-6, ОПК-4, ОПК-6

*У - вопросы для устного опроса, КЗ - кейс задача, Р - защита (проверка) рефератов, КР - курсовая работа.*

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права.	2
2	Гражданские правоотношения.	2
3	Вещное и наследственное право.	2
4	Обязательственное право.	2
5	Договоры по передаче имущества.	2
6	Договоры на выполнение работ и оказание услуг.	2
7	Договоры в сфере финансовой деятельности.	2
8	Иные обязательства.	2
Итого		16

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права	9-10 неделя	7
2	Гражданские правоотношения	9-10 неделя	7
3	Вещное и наследственное право	9-10 неделя	7
4	Обязательственное право	9-10 неделя	7
5	Договоры по передаче имущества	29-30 неделя	38
6	Договоры на выполнение работ и оказание	29-30	38

	услуг	неделя	
7	Договоры в сфере финансовой деятельности	29-30 неделя	38
8	Иные обязательства	31 неделя	39,78
Итого			181,78

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– тем курсовых работ и проектов, и методических рекомендаций по их выполнению;

– вопросов к зачету и экзамену;

– методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с ведущими экспертами и специалистами в сфере правоохранительной деятельности.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
---	---	---	-------------

1	2	3	4
1	Лекция 1. «Понятие, предмет, метод и источники гражданского права».	Электронная презентация на тему «Система источников гражданского права»	1
2	Лекция 2. «Гражданские правоотношения».	Электронная презентация на тему «Виды юридических лиц»	1
2	Практическое занятие 1. «Понятие, предмет, метод и источники гражданского права».	Решение практических задач на примере судебной практики Курской области	2
3	Лекция 5. «Договоры по передаче имущества».	Мастер класс экспертов (специалистов) по проблемам заключения договоров и переходу прав в сфере недвижимости	2
4	Практическое занятие 5. «Договоры по передаче имущества».	Решение практических задач на примере судебной практики Курской области	2
Итого:			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### 7.1 Перечень компетенций с указаниями этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Теория государства и права; Административное право; Гражданское право; Уголовное право; Основы управления в правоохранительных органах.	Административное право; Гражданское право; Уголовное право; Уголовный процесс; Уголовно-исполнительное право; Уголовно-процессуальные и служебные акты; Учебная ознакомительная практика; Производственная правоохранительная практика.	Уголовный процесс.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Теория государства и права; Административное право; Гражданское право; Уголовное право; Профессиональная этика и служебный этикет.	Административное право; Гражданское право; Уголовное право; Уголовный процесс; Трудовое право; Учебная ознакомительная практика; Производственная правоохранительная практика.	Уголовный процесс; Государственные органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних; Актуальные проблемы частного права.
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Теория государства и права; Административное право; Гражданское право; Уголовное право.	Судебная экспертиза; Уголовный процесс; Административное право; Гражданское право; Уголовное право; Учебная ознакомительная практика.	Доказательство и доказывание в уголовном процессе.
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в	Конституционное право России; Гражданское право;	Гражданское право; Гражданский процесс;	Уголовный процесс; Административный процесс;

<p>точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p>Судебная медицина и судебная психиатрия.</p>	<p>Уголовный процесс; Экологическое право; Финансовое право; Трудовое право; Международное право; Муниципальное право; Уголовно-исполнительное право; Налоговое право; Производственная правоохранительная практика.</p>	<p>Жилищное право; Семейное право.</p>
--	---	--	--

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
<p>УК-2/ начальный, основной</p>	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p><b>Знать:</b> - основные проблемы отрасли гражданского права; - концепцию проекта в сфере гражданского права.</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p><b>Знать:</b> - основные проблемы отрасли гражданского права; - проектные задачи в сфере гражданских правоотношений; - концепцию проекта в сфере гражданского права; - формулировку цели, задач, актуальность исследуемых гражданско-правовых явлений.</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p><b>Знать:</b> - основные проблемы отрасли гражданского права; - проектные задачи в сфере гражданских правоотношений; - эффективные способы решения проблем в сфере гражданского права через реализацию проектного управления; - концепцию проекта в сфере гражданского права; - формулировку цели, задач, актуальность исследуемых гражданско-правовых явлений; - значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения гражданских правоотношений.</p> <p><b>Уметь:</b></p>

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>- формулировать на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектную задачу.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>- навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектной задачи;</p> <p>- умениями обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в гражданских правоотношениях.</p>	<p>- формулировать на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектную задачу;</p> <p>- находить оптимальный способ решения проблем в сфере гражданских правоотношений через реализацию проектного управления.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>- навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектной задачи;</p> <p>- методикой создания концепций проекта в сфере гражданского права;</p> <p>- навыками формулировки цели, задач в гражданских правоотношениях.</p>	<p>- формулировать на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектную задачу;</p> <p>- находить оптимальный способ решения проблем в сфере гражданских правоотношений через реализацию проектного управления;</p> <p>- разрабатывать концепции проекта в сфере гражданского права;</p> <p>- обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в гражданских правоотношениях.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>- навыками определения на основе поставленной проблемы в сфере гражданских правоотношений проектной задачи;</p> <p>- умениями решать поставленные задачи в сфере гражданских правоотношений через реализацию проектного управления;</p> <p>- методикой создания концепций проекта в сфере гражданского права;</p> <p>- навыками формулировки цели, задач в гражданских правоотношениях;</p> <p>- умениями обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в гражданских правоотношениях.</p>
УК-6/ начальный, основной	УК-6.1 Использует инструменты и мето-	<b>Знать:</b> - инструменты управления временем при выполнении конкрет-	<b>Знать:</b> - инструменты управления временем при выполнении конкрет-	<b>Знать:</b> - инструменты управления временем при выполнении конкретных

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ды управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>ных задач в сфере гражданских правоотношений.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструменты управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- основными методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов;</li> <li>- навыками достижения поставленных целей, в сфере регулирования гражданских правоотношений.</li> </ul>	<p>ных задач в сфере гражданских правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы решения практических задач в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструменты управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- применять основные методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- основными методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов;</li> <li>- навыками достижения поставленных целей, в сфере регулирования гражданских правоотношений.</li> </ul>	<p>задач в сфере гражданских правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы решения практических задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- способы достижения поставленных целей в сфере регулирования гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструменты управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- применять основные методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов,</li> <li>- достигать поставленных целей, в сфере регулирования гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием управления временем при выполнении конкретных задач в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- основными методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов;</li> <li>- навыками достижения поставленных целей, в сфере регулирования гражданских правоотношений.</li> </ul>
ОПК-4/ начальный, основной	ОПК-4.2 Производит юридическую оценку фактов и обстоятельств	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражд-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражд-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских право-</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>данских правоотношений. правоотношений.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить юридическую оценку фактов и обстоятельств, влияющих на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения юридической оценки фактов и обстоятельств, влияющих на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.</li> </ul>	<p>данских правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные обстоятельства, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- оценивать обстоятельства, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями оценивать факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- методиками оценивания обстоятельств, влияющих на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.</li> </ul>	<p>отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные обстоятельства, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений,</li> <li>- юридические составы в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить юридическую оценку фактов и обстоятельств, влияющих на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- оценивать факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- оценивать обстоятельства, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения юридической оценки фактов и обстоятельств, влияющих на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- умениями оценивать факты, влияющие на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений;</li> <li>- методиками оценивания обстоятельств, влияющих на становление, изменение и прекращение гражданских правоотношений.</li> </ul>
ОПК-6 начальный, основной	ОПК-6.1 Выделяет нормы материального и	<b>Знать:</b> - основные принципы отрасли гражданского права;	<b>Знать:</b> - основные принципы отрасли гражданского права;	<b>Знать:</b> - основные принципы отрасли гражданского права;

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>процессуального</p> <p><b>ОПК-6.2</b> Реализует нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности</p> <p><b>ОПК-6.3</b> Принимает решение и совершает юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством</p>	<p>- особенности применения норм гражданского права; - анализ и толкование гражданских правовых норм.</p> <p><b>Уметь:</b> - профессионально выделять нормы гражданского права; - профессионально реализовывать нормы гражданского права; - профессионально совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> - методикой выделения основных норм</p>	<p>- нормы гражданского права; - особенности применения норм гражданского права; - практику применения и действующих гражданских нормативных правовых актов; - особенности совершения юридических действий в сфере гражданских правоотношений.</p> <p><b>Уметь:</b> - профессионально выделять нормы гражданского права; - профессионально применять принципы отрасли гражданского права; - профессионально реализовывать нормы гражданского права; - применять действующие гражданские нормативные правовые акты; - профессионально совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> - методикой выделения основных норм</p>	<p>- нормы гражданского права; - гражданское законодательство, - особенности применения норм гражданского права; - практику применения и действующих гражданских нормативных правовых актов; - особенности совершения юридических действий в сфере гражданских правоотношений; - анализ и толкование гражданских правовых норм.</p> <p><b>Уметь:</b> - профессионально выделять нормы гражданского права; - профессионально применять принципы отрасли гражданского права; - профессионально применять гражданское законодательство; - профессионально реализовывать нормы гражданского права; - применять гражданско-правовые нормы в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами; - применять действующие гражданские нормативные правовые акты; - профессионально совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений; - анализировать и толковать гражданские правовые нормы.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> - методикой выделения основных норм граждан-</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		гражданского права; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками совершения юридических действий в сфере гражданских правоотношений.	гражданского права; - навыками выделения основных принципов отрасли гражданского права; - навыками реализации норм гражданского права; - умениями применения гражданско-правовых норм в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами; - навыками совершения юридических действий в сфере гражданских правоотношений; - умениями анализа и толкования гражданских правовых норм.	ского права; - навыками выделения основных принципов отрасли гражданского права; - умениями применения гражданского законодательства; - навыками реализации норм гражданского права; - умениями применения гражданско-правовых норм в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами; - действующими гражданскими нормативными правовыми актами на практике; - навыками совершения юридических действий в сфере гражданских правоотношений; - умениями анализа и толкования гражданских правовых норм; - навыками применения гражданского законодательства.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса кейс-задачи	1-2 1	Согласно таблице 7.2

2	Гражданские правоотношения.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опро- са	3-5	Согласно таблице 7.2
				кейс-задачи	2-5	
				темы рефера- тов	1-4	
3	Вещное и наследствен- ное право.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опро- са	8-11	Согласно таблице 7.2
4	Обязательственное право.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опро- са	12-14	Согласно таблице 7.2
5	Договоры по передаче имущества.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опро- са	15-17	Согласно таблице 7.2
				темы рефера- тов	5	
				кейс-задачи	14-16	
6	Договоры на выполне- ние работ и оказание услуг.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опро- са	18-19	Согласно таблице 7.2
				темы рефера- тов	6	
				кейс-задачи	17	
7	Договоры в сфере фи- нансовой деятельности.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	кейс-задачи	18	Согласно таблице 7.2
				вопросы для устного опро- са	20-22	
8	Иные обязательства.	УК-2.1, УК-2.2, УК-6.1, ОПК-4.2, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опро- са	23-26	Согласно таблице 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

*Вопросы для устного опроса по теме 1 «Понятие, предмет, метод и источники гражданского права»*

- Понятие гражданского права как отрасли права.
- Понятие гражданского права как науки.
- Известные цивилисты современности.
- Понятие гражданского права как учебной дисциплины.
- Предмет гражданского права.
- Имущественные отношения.
- Личные (неимущественные) отношения.

- Предпринимательские отношения.
- Корпоративные отношения.
- Метод гражданского права.
- Принципы гражданского права.
- Функции гражданского права.
- Система гражданского права.
- Гражданское право в системе других отраслей права.
- Гражданское право, как часть частного права.

*Темы рефератов по теме 1 «Понятие, предмет, метод и источники гражданского права»:*

- Нормы морали и нравственности в гражданских правоотношениях.
- Роль судебного прецедента в регулировании гражданских правоотношения.
- Кодифицированные источники гражданского права.
- Аналогия права и аналогия закона в гражданском праве.
- Обычаи как источники гражданского права.
- Обычаи и обыкновения в международной практике.
- Международные акты как источники гражданского права.
- Принятие гражданского кодекса Российской Федерации.
- Концепция развития гражданского законодательства.
- Субъекты толкования гражданского законодательства (аутентичное, легальное, доктринальное, судебное).
- Примеры ограничительного и расширительного толкования.
- Действие гражданского законодательства во времени.
- Действие гражданского законодательства в пространстве.
- Действие гражданского законодательства по кругу лиц.
- Классификация источников гражданского права.

*Кейс-задача по теме 1 «Понятие, предмет, метод и источники гражданского права»:*

Иванов обратился к адвокату Сидорову с просьбой представлять его интересы в суде. Между Ивановым и Сидоровым был заключен договор об оказании юридических услуг, согласно которому Сидоров принял на себя обязанность представлять интересы Иванова в суде по делу взыскания задолженности, а Иванов обязался оплатить Сидорову 5 000 руб. при заключении договора, а также 10 % от суммы, присужденной решением суда. Решением суда исковые требования Иванова удовлетворены частично, с ответчика взыскано 100 000 руб., однако денежные 14 средства в сумме 10 000 руб. Иванов адвокату не уплатил. Сидоров обратился в суд.

*Каким принципом надлежит руководствоваться суду? Какое решение следует принять?*

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах (комплексе) по дисциплине.

*Темы курсовых работ:*

1. Основные начала гражданского законодательства.
2. Нормы морали и нравственности как источники гражданского права.
3. Аналогия права и аналогия закона в гражданском праве.
4. Юридические факты в гражданских правоотношениях.
5. Правоспособность граждан и их субъективные права в системе современных общественных отношений.
6. Акты гражданского состояния: понятие, виды, порядок регистрации.
7. Понятие гражданско-правовой охраны неприкосновенности и тайны личной жизни.
8. Правовой статус физического лица, сменившего пол.
9. Опекa и попечительство в гражданском праве.

10. Самозащита гражданских прав.
11. Значение и содержание институтов признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
12. Органы юридического лица.
13. Аффилированность в гражданском праве России.
14. Правовой статус хозяйственных товариществ.
15. Правовое положение личных фондов в России.
16. Адвокатские палаты как юридические лица.
17. Учредительный договор: понятие, содержание, правовая природа.
18. Правовое положение религиозных организаций.
19. Объекты гражданского права. Тенденция расширения круга объектов гражданского права.
20. Органы и ткани человека как объекты гражданских прав.
21. Цифровой рубль как объект гражданского права.
22. Изображение гражданина как объект гражданских правоотношений.
23. Правовые особенности использования криптовалюты в гражданском обороте.
24. Вина, случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
25. Защита права собственности.
26. Исполнение обязательств.
27. Перемена лиц в обязательстве.
28. Прекращение обязательств.
29. Наследование отдельных видов имущества.
30. Общая долевая собственность.
31. Интеллектуальные права как институт гражданского права.
32. Права, смежные с авторскими.
33. Патентное право, как институт гражданского права.
34. Право на селекционное достижение.
35. Средства индивидуализации юридических лиц.

Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ СТУ 02.030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- положении П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методических указаниях по выполнению курсовой работы (курсового проекта)».

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме курсовой работы, зачета и экзамена. Зачет и экзамен проводятся в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),

- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

*Для оценивания курсовой работы используется следующая методика:*

- формальные критерии: соблюдение сроков сдачи законченной работы, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок и научного аппарата, наличие иллюстрационного материала, использование современной и зарубежной литературы и др. Оценка по формальным критериям не должна превышать;

- содержательные критерии: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы, и т. д. Оценка по содержательным критериям не должна превышать.

Отдельно оценивается защита работы. Она включает в себя умение подать материал, ораторское искусство, владение терминологией в устной речи, умение убеждать, ответы на вопросы по теме работы и т. д.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания в закрытой форме:

1. Правоспособность прекращается:

- А) с момента регистрации смерти физического лица в книге актов гражданского состояния
- Б) с момента клинической смерти
- В) при признании гражданина умершим
- Г) с момента биологической смерти

Задания в открытой форме:

2. Завещание – это разновидность односторонней (вставьте пропущенное слово), содержащее в себе распоряжение собственника своим имуществом на случай своей смерти.

Задания на установление соответствия:

3. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| 1. события              | а. сделки      |
| 2. правомерные действия | б. находка     |
| 3. юридический поступок | в. смерть лица |

Задания на установление правильной последовательности:

4. Установите правильную последовательность юридических фактов, начиная с более широкого понятия документа к более узкому:

- а – сделка;
- б – юридический акт;
- в – действие;

г – гражданско-правовые акты.

Компетентностно-ориентированная задача:

Иванов обратился к адвокату Сидорову с просьбой представлять его интересы в суде. Между Ивановым и Сидоровым был заключен договор об оказании юридических услуг, согласно которому Сидоров принял на себя обязанность представлять интересы Иванова в суде по делу о взыскании задолженности, а Иванов обязался оплатить Сидорову 5 000 руб. при заключении договора, а также 10 % от суммы, присужденной решением суда. Решением суда иски требования Иванова удовлетворены частично, с ответчика взыскано 100 000 руб., однако денежные средства в сумме 10 000 руб. Иванов адвокату не уплатил. Сидоров обратился в суд.

*Каким принципом надлежит руководствоваться суду? Какое решение следует принять?*

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положения П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 «Понятие, предмет, метод и источники гражданского права» (устный опрос, кейс-задачи).	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	6	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 2 «Гражданские правоотношения» (устный опрос, кейс-задачи, подготовка и защита реферата).	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	24	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 3 «Вещное и наследственное право» (устный опрос).	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 4 «Обязательственное право» (устный опрос).	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %

СРС	0		2	
Итого	0		36	
Посещаемость	0	не посетил ни одного занятия	14	посетил все занятия
Экзамен	0		60	
Итого	0		100	
Практическое занятие № 5 «Договоры по передаче имущества» (устный опрос, кейс-задачи, подготовка и защита реферата).	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	14	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 6 «Договоры на выполнение работ и оказание услуг» (устный опрос, кейс-задачи, подготовка и защита реферата).	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	14	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 7 «Договоры в сфере финансовой деятельности» (устный опрос, кейс-задачи).	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	5	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
Практическое занятие № 2 «Иные обязательства» (устный опрос).	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 90 %
СРС	0		1	
Итого	0		36	
Посещаемость	0	не посетил ни одного занятия	14	посетил все занятия
Экзамен	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде бланкового и компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 20 заданий.

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задания в закрытой форме (8 вопросов) – 1 балл;
- задания в открытой форме (8 вопросов) – 2 балла;
- задания на установление правильной последовательности (1 вопрос) – 4 балла;
- задания на установление соответствия (3 вопроса) – 4 балла;
- решение компетентностно-ориентированной задачи (1 вопрос) – 20 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование 60 баллов.

Для промежуточной аттестации в виде курсовой работы используется следующая методика оценивания

- Формальные критерии (нормоконтроль)- 20 баллов
- Содержательные критерии – 50 баллов

- Защита – 30 баллов
  - Дополнительные баллы – от 0 до 20
- Максимальное количество баллов за курсовую работу – 100 баллов*

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 2. – 560 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Рассолова, Т. М. Гражданское право : учебник / Т. М. Рассолова. – Москва :Юнити, 2015. – 847 с. – (Duralex, sedlex). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Гражданское право : учебник : в 2 частях / А. В. Барков, Е. В. Вавилин, В. В. Голубцов и др. ; под ред. Н. М. Коршунова ; ред. В. П. Камышанский, В. И. Иванов. – Москва :Юнити, 2015. – Ч. 1. – 543 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Павлова, И. Ю. Гражданское право: особенная часть / И. Ю. Павлова. – Москва :Юнити, 2015. – 135 с. : табл. – (Экзамен). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114984> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5. Гражданское право: общая часть / Н. Н. Герасимова, Н. В. Горина, С. В. Зимнева и др. ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 268 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572386> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6. Глебов, А. Б. Гражданское право / А. Б. Глебов. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 99 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139752> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
7. Гражданское право. Правоспособность граждан. Медицинское право / ред. Ю. Крохина. – Москва : Студенческая наука, 2012. – Ч. 1. Сборник студенческих работ. – 1895 с. – (Вузовская наука в помощь студенту). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210533> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
8. Куницын, А. Р. Настольная книга по судебным вопросам : законодательство, комментарии, образцы документов / А. Р. Куницын. - М. :Юрид. фирма Солекс, 1992. - 447 с. - Текст : непосредственный.
9. Гражданское право : учебник / Ин-т частного права ; под общ. ред. С. С. Алексеева, С. А. Степанова. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 440 с. - Текст : непосредственный.
10. Гражданское право : учебник / Ин-т частного права ; под общ. ред. С. С. Алексеева, С. А. Степанова. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 440 с. - Текст : непосредственный.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Гражданское право : методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: Е. А. Шергунова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (571 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 343 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Гражданское право : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: Е. А. Шергунова, Е. Ф. Цокур. - Электрон. текстовые дан. (424 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 78 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Методические указания для выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) Юриспруденция, Правоохранительная деятельность ... / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: В. В. Богдан, Е.А. Шергунова, О.Н. Чумакова. - Курск , 2021. - 23 с. - Библиогр.: с.23.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: История и право»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Наследственное право»

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - официальный сайт научной электронной библиотеки
2. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - электронная библиотека ЮЗГУ

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Гражданское право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекции излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить темы рефератов по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Гражданское право»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Гражданское право» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Гражданское право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2016
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся: стол, стул для преподавателя, доска; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	2, 4, 5, 7, 23, 24, 28	-	-	-	7	15.06.2022	Протокол заседания кафедры ГП № 11 от 15.06.2022 <i>Е.А. Шергунова</i> Шергунова Е.А.
2	2, 13, 24-25, 30	-	-	-	5	26.06.2023	Протокол заседания кафедры ГП № 12 от 26.06.2023 <i>Е.А. Шергунова</i> Шергунова Е.А.
3	2, 8, 11, 14	-	-	-	4	21.06.2024	Протокол заседания кафедры ГП № 11 от 21.06.2024 <i>Е.А. Шергунова</i> Шергунова Е.А.
4	12-13, 15, 22-25, 27-28, 30	-	-	-	10	23.06.2025	Протокол заседания кафедры ГП № 11 от 23.06.2025 <i>Е.А. Шергунова</i> Шергунова Е.А.