

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 18.09.2024 21:01:30

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d78e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра истории и социально-культурного сервиса

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

2024 г.



ПРАКТИКУМ

«ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ГРУППОВОГО ПРОЕКТА ПО КОМПЛЕКСНОМУ ПРОЕКТНОМУ МОДУЛЮ № 1»

Методические указания

по подготовке к самостоятельной работе студентов
направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело»

ОПОП ВО реализуется по модели проектного обучения

Курск 2024

УДК 640.4

Составитель А.С.Третьяк

Рецензент

Доктор исторических наук, доцент Н.Е. Горюшкина

Практикум «Выполнение и защита группового проекта по комплексному проектному модулю № 1»: Методические указания по подготовке к самостоятельной работе студентов направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело» / Юго- Зап. гос. ун-т; сост. А.С.Третьяк. – Курск, 2024. – 33 с.

Содержат информацию, необходимую студентам в процессе подготовки к практическим занятиям по практикуму. Предназначены для студентов, осваивающих программу магистратуры 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль, специализация) «Гостиничное дело», реализуемую по модели проектного обучения, очной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать Формат 60x84 1/16
Усл.печ.л. 1,98 Уч.-изд.л. 1,79 Заказ *901* Тираж 100 экз. Бесплатно
Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	6
2. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....	7
3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К МОЗГОВОМУ ШТУРМУ.....	10
4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПАСПОРТА ПРОЕКТА	12
5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К РАЗБОРУ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ.....	17
6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ.....	19
7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ УСТНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ (ДОКЛАДА) К ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА.....	22
9. УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ.....	24
10. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА ПЕРВОИСТОЧНИКА.....	28
11. УКАЗАНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	33

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время гостиничный бизнес является одной из наиболее динамично развивающихся экономических областей. Это определяет сложность и трудоемкость процесса его управления, предполагающего одновременное решение ряда структурных вопросов и достижение всех задач, поставленных на ближайшую перспективу.

Практикум «Выполнение и защита группового проекта по комплексному проектному модулю № 1» является составной частью комплекса дисциплин, определяющих уровень подготовки специалистов по направлению подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело», реализуемой по модели проектного обучения.

Практикум входит в комплексный проектный модуль № 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 43.04.03 Гостиничное дело, направленность (профиль, специализация) «Гостиничное дело», реализуемой по модели проектного обучения.

Практикум относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)». Изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель практикума – освоение командного подхода и формирование системного и критического мышления обучающихся в ходе реальной проектной деятельности, направленной на решение конкретной проблемы в области (сфере) гостиничного дела.

Рекомендуемая численность команды для выполнения группового проекта – до 7 человек (при иной численности учебной группы формируется несколько команд и выполняется несколько групповых проектов на разные темы).

Оценка результата группового проекта является общей оценкой команды и одновременно личной оценкой каждого ее члена (отдельно вклад каждого члена команды в подготовку группового проекта не оценивается).

Методические указания разработаны с целью выработки единого подхода к организации и проведению самостоятельной работы, стимулирования познавательной активности студентов.

Самостоятельная работа студентов (СРС) при выполнении практикума является важнейшей составляющей всего образовательного процесса.

Методические указания включают в себя общие рекомендации по организации самостоятельной работы, по подготовке к практическим занятиям, по подготовке к мозговому штурму, по подготовке паспорта проекта, подготовке к разбору конкретных ситуаций, по разработке мультимедийной презентации, по подготовке выступления (доклада) к защите проекта, а также указания по работе с литературой и использованию информационных технологий.

1. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В современных условиях проектное управление развитием гостиничного бизнеса имеет большое значение, так как позволяет грамотно подбирать команду проекта, учитывать культурные, климатические, эстетические и экологические особенности региона, а также координировать, мониторить и контролировать выполнение задач проекта для достижения стратегических целей компании.

Практикум «Выполнение и защита группового проекта по комплексному проектному модулю № 1» – одна из наиболее важных дисциплин в процессе подготовки специалистов для сферы гостеприимства. Освоение практикума предполагает два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- усвоение содержания рекомендованной преподавателем учебной и дополнительной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к практическим занятиям, их оформление в виде докладов, мультимедийных презентаций и т.д.;
- выполнение домашних заданий, проведения типовых расчетов, индивидуальных работ по отдельным темам и т.д.; подготовка к учебной дискуссии по темам проектов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- контроль подготовки паспорта проекта, доклада и мультимедийной презентации к защите проекта (в часы практических занятий).

По итогам самостоятельной работы студенты должны развить в себе такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, работать в команде, формулировать получаемые результаты, корректировать свой образовательный маршрут.

2. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что они проводятся по вычитанному на лекциях материалу. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций.

При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной самостоятельной и групповой работы.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с тщательной проработки и продумывания вопросов текущего материала лекций по дисциплине «Законодательное и нормативное регулирование проектной деятельности в сфере гостеприимства», входящей в комплексный проектный модуль № 1, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы. Все новые понятия по дисциплине необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала освоения модуля.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций по дисциплине «Законодательное и нормативное регулирование проектной деятельности в сфере гостеприимства».
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (теме).
3. Выполнить домашнее задание (соответствующее этапу работы над групповым проектом).
4. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов по реализации задач группового практикума, правильном выполнении практических заданий.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач следует излагать подробно. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Решение задач предусмотрено не только в классическом виде, но и в интерактивной форме: *разбор конкретных ситуаций, командное обучение, проблемное обучение, проектное обучение.*

Для подготовки к практическому занятию студенты заранее получают у преподавателя (руководителя проекта) задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал.

Дискуссия создает необходимые педагогические и социально психологические условия для размышления, поиска, решения проблемы. Главное в дискуссии - наличие проблемы, ее доступность для обсуждения в группе и разрешение путем дискуссионного обсуждения. Решений может быть и несколько и не обязательно, что все придут к общему выводу. Важно, чтобы каждый участник команды разобрался в проблеме по теме группового проекта, увидел возможности ее решения и уяснил основные методологические подходы к ней.

Правила дискуссии.

1. Спорь по существу, а не из-за пустяков.
2. Уважай точку зрения того, с кем споришь.
3. Прежде чем излагать свою точку зрения по возможности кратко и точно сформулируй ответную точку зрения.

4. Не приклеивай ярлыков к тому, с кем споришь.
5. Стремись установить истину, а не показать свое знание и красноречие.
6. Будь самокритичен, умей с достоинством отступить в случае поражения.
7. Нельзя критиковать людей – только их позиции и мнения.
8. Цель дискуссии – не в победе, а в поиске согласия.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К МОЗГОВОМУ ШТУРМУ

Мозговой штурм — это метод решения задач, при котором участники обсуждения генерируют максимальное количество идей, включая самые фантастические и глупые. Затем из полученных вариантов выбираются лучшие решения, которые могут быть использованы на практике.

В проектном обучении мозговой штурм используется для генерации идей, связанных с проектом, и для поиска возможных решений проблем, возникающих в процессе работы над проектом.

Мозговой штурм помогает оценить креативность, аналитические способности и умение работать в команде.

Основные задачи мозгового штурма при групповом проекте:

- Постановка задачи: определение и чёткая формулировка проблемы.
- Генерация идей: создание множества вариантов решения проблемы.
- Отбор и анализ: оценка и выбор наиболее реалистичных идей.
- Декомпозиция: распределение идей по категориям для выбора лучших версий.

Важнейшими показателями качества мозгового штурма являются следующие критерии:

1. Чёткая постановка проблемы.
2. Максимальное количество идей без ограничений.
3. Принятие фантастических, абсурдных и нестандартных идей.
4. Комбинирование и улучшение идей.
5. Отсутствие критики и оценивания предлагаемых идей.
6. Согласованность работы участников и общее направление мнений.

Мозговой штурм имеет следующие преимущества:

- совместная деятельность способствует синергетическому эффекту и созданию новых подходов;
- доброжелательная атмосфера позволяет участникам развивать навыки критики и импровизации;
- активизация творческого потенциала участников стимулирует появление новых идей и перспектив.

Недостатков у мозгового штурма практически нет. Разве что иногда сложно организовать работу так, чтобы все высказались и никого не забыли.

Как подготовиться к мозговому штурму: Процесс подготовки к мозговому штурму— это длительный и многогранный процесс.

Чтобы подготовиться к мозговому штурму по групповому проекту, студенту следует:

1. Изучить тему проекта и определить основные вопросы и проблемы, которые необходимо решить.

2. Составить список участников мозгового штурма, включая студентов, преподавателей и экспертов в данной области.

3. Подготовить материалы и инструменты, необходимые для проведения мозгового штурма, такие как доска, маркеры, бумага и ручки.

4. Определить правила и процедуры мозгового штурма, включая правила генерации идей, их оценки и отбора.

5. Разработать критерии оценки идей, чтобы определить наиболее перспективные и эффективные решения.

6. Заранее подготовить вопросы и темы для обсуждения, чтобы стимулировать генерацию идей и обмен мнениями.

7. Обеспечить комфортную атмосферу и позитивное настроение участников, создать условия для свободного выражения мыслей и идей.

8. Записывать все идеи и предложения, сделанные участниками, чтобы не упустить важные моменты и иметь возможность проанализировать результаты мозгового штурма позже.

9. Проанализировать результаты мозгового штурма после его завершения, выбрать наиболее перспективные идеи и определить дальнейшие шаги для реализации проекта.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПАСПОРТА ПРОЕКТА

Паспорт проекта — это документ, в котором зафиксированы основные характеристики проектной работы. Он представляет собой бизнес-план, в котором все ваши мысли систематизированы и чётко прописаны этапы реализации проекта. Паспорт проекта можно использовать для защиты идеи и в качестве дорожной карты.

Работа над групповым проектом требует более глубокого анализа проблемы, поэтому в нем обязательно должно найти отражение взаимосвязи теоретических положений с практикой.

Контроль над ходом работы осуществляется преподавателем (руководителем проекта). Он оказывает научно-консультационную и методическую помощь студентам.

Работа с паспортом проекта обычно включает следующие этапы:

1. Определение проблемы: выявление актуальной проблемы, требующей решения.

2. Формулировка цели и задач проекта: определение главной цели и конкретных задач, которые нужно решить для достижения цели.

3. Описание объекта и предмета исследования: определение области, явления или процесса, которые будут изучаться в рамках проекта.

4. Выделение предмета исследования: определение конкретной детализации объекта, которая будет изучаться в проекте.

5. Описание методов исследования: выбор методов и подходов, которые будут использоваться для сбора и анализа данных, проверки гипотез и решения поставленных задач.

6. Планирование и организация работы: разработка графика выполнения проекта, определение ответственных лиц и распределение обязанностей между ними.

7. Контроль и мониторинг: отслеживание хода выполнения проекта, анализ достигнутых результатов и внесение корректировок при необходимости.

8. Завершение проекта: подведение итогов, оценка эффективности использованных методов и полученных результатов, подготовка отчёта и презентация результатов перед заинтересованными сторонами.

Требования к структуре и содержанию паспорта проекта:

1. Наименование проекта
2. Проблематизация: описание ситуации «как есть», определение имеющегося противоречия
3. Идеальный конечный результат проекта
4. Цель и задачи проекта: цель — это ожидаемый результат, который вы хотите достичь в ходе выполнения проекта; задачи — конкретные шаги, которые нужно предпринять для достижения цели.
5. Эффекты от реализации проекта: описание положительных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта; эффекты могут быть материальными и нематериальными, краткосрочными и долгосрочными.
6. Основные блоки работ проекта и календарный график их выполнения: блоки работ могут включать разработку концепции, дизайн, тестирование и запуск проекта; календарный график должен отображать даты начала и окончания каждого этапа, а также сроки выполнения отдельных задач.
7. Ресурсы проекта: описание различных ресурсов, которые будут использоваться для реализации проекта. Например:
 - трудовые ресурсы: исполнители проекта, количество работников, их квалификация и опыт.
 - технические ресурсы: оборудование, инструменты, программное обеспечение, транспортные средства и другие технические средства, необходимые для выполнения задач проекта.
 - информационные ресурсы: научные статьи, книги, интернет-ресурсы, базы данных и другие источники информации, которые используются для исследования и разработки проекта.
 - финансовые ресурсы: бюджет проекта, источники финансирования, возможные гранты и спонсоры.
 - время: сроки выполнения проекта, этапы и контрольные точки.
8. Бюджет проекта: описание планируемых расходов на реализацию проекта, включая затраты на материалы, оборудование, оплату труда, услуги сторонних организаций и прочие расходы; указывается общая сумма затрат и распределение бюджета по статьям расходов.
9. Риски проекта: следует указать возможные проблемы и сложности, которые могут возникнуть в ходе реализации проекта; описать потенциальные риски, связанные с бюджетом, сроками, качеством выполнения работ, изменениями требований заказчика и

другими аспектами; указать вероятность возникновения каждого риска и предложить способы его минимизации или устранения.

10. Описание ситуации «как будет»: описание ситуации после окончания реализации проекта; тезисно опишите параметры соответствующей области (относительно объекта управления) после окончания проекта, используя изображения, графики и таблицы.

11. Команда проекта: нужно указать всех участников команды, их роли и обязанности; перечислить навыки и компетенции, которыми обладают члены команды, и указать, как они будут взаимодействовать друг с другом.

Требования к оформлению паспорта проекта:

Титульный лист Паспорта проекта представлен в Приложении.

Текст должен быть выполнен на белой бумаге формата А4 (210x297 мм) с одной стороны листа, объем не менее 30 страниц. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер 12 пт, одинарный интервал. Абзацный отступ выполняется одинаковым по всему тексту – 12-15 мм. Каждая глава, введение, заключение и список литературы пишутся с новой страницы. Нумерация страниц сквозная, выполняется арабскими цифрами. Приложения имеют свою нумерацию.

Число литературных источников – не менее 10.

Паспорт проекта распечатывается и вместе с электронным вариантом представляется руководителю за 3 дня до защиты.

Примерные темы проекта

1. Разработка программы стажировок для студентов ЮЗГУ в сфере туризма и гостеприимства.

2. Проектирование онлайн-курса/обучающей программы для персонала гостиницы города Курска (на выбор) по работе с клиентами с ОВЗ.

3. Проектирование онлайн-курса/обучающей программы для персонала ресторана города Курска (на выбор) по работе с клиентами с ОВЗ.

4. Проектирование туристического маршрута для лиц с ОВЗ

5. Проектирование комплексного обслуживания VIP-гостей в гостинице г.Курска (на выбор)

6. Проектирование сети мини-отелей в приграничной зоне Курского региона

7. Проектирование образовательных/развлекательных программ и мероприятий для взрослых и пожилых людей, проживающих в гостинице г. Курска (на выбор)

8. Проектирование образовательных/развлекательных программ и мероприятий для детей и подростков, проживающих в гостинице г. Курска (на выбор)

9. Проектирование кулинарной студии в ресторане г.Курска (на выбор)

10. Проектирование интерактивного мероприятия, направленного на популяризацию здорового образа жизни, в ресторане города Курска (на выбор)

11. Разработка проекта сотрудничества гостинично-ресторанного бизнеса с образовательными учреждениями города Курска, направленного на знакомство иностранных студентов с культурным наследием региона.

12. Разработка проекта экологических туристических маршрутов в Курской области.

13. Проектирование мероприятий, направленных на повышение культуры и образования населения в сфере туризма и гостеприимства.

14. Создание проекта международного сотрудничества и обмен опытом с зарубежными экспертами в сфере туризма и гостеприимства в условиях текущей политической ситуации.

15. Разработка программы корпоративной социальной ответственности для гостиничного предприятия города Курска (на выбор).

Контроль подготовки паспорта проекта

Для контроля подготовки студентом паспорта группового проекта, преподаватель может использовать следующие шаги:

1. Определение критериев оценки паспорта проекта, таких как структура, актуальность, цели и задачи, практическая значимость, вид проекта и результат проектной деятельности.

2. Разбивка процесса контроля на этапы: подготовительный, практический и оформление результатов.

На *подготовительном этапе* проверяется обоснование актуальности темы проекта, постановка проблемы, цели и задач проекта, определение практической значимости и вида проекта.

На *практическом этапе* контролируется подбор и изучение информации, построение алгоритма деятельности и составление плана реализации проекта.

На *этапе оформления результатов* контролируется описание проекта, анализ результатов и оформление выводов.

Регулярно обсуждается прогресс работы над проектом и предоставление обратной связи по подготовке паспорта проекта.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К РАЗБОРУ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ

Разбор конкретных ситуаций — это одна из форм практического занятия, которая используется в обучении для анализа и решения реальных или смоделированных ситуаций из практики будущей деятельности студентов. Этот метод основан на активном обучении и предполагает совместную работу группы студентов для анализа ситуации и выработки практического решения.

Цель — научить студентов действовать в команде, анализировать и принимать решения, а также развивать систему ценностей, профессиональные позиции и жизненные установки.

В ходе разбора ситуаций студенты учатся работать с информацией, проводить анализ, выявлять причинно-следственные связи и разрабатывать возможные решения. Преподаватель выступает в роли ведущего, который генерирует вопросы, фиксирует ответы и поддерживает дискуссию.

К достоинствам метода относятся: получение знаний и формирование практических навыков, развитие системы ценностей и профессиональных позиций, а также позитивное отношение студентов к обучению и их взросление.

Алгоритм самостоятельной подготовки магистра к разбору конкретных ситуаций может включать следующие этапы:

- повторение основных понятий и терминологии гостиничного дела.
- сбор информации и анализ существующих гостиничных продуктов и услуг.
- изучение рынка гостиничных услуг и конкурентов.
- оценка современных стратегий развития гостиничного продукта.

Разбор конкретных ситуаций в ходе работы над групповым проектом проходит в несколько этапов:

1. Введение в ситуацию: преподаватель представляет участникам проектную задачу, описывает контекст и условия её возникновения.

2. Индивидуальная работа: каждый участник изучает предоставленную информацию и обдумывает возможные решения.

3. Групповое обсуждение: участники делятся своими идеями и предложениями, обсуждают альтернативные варианты решения проблемы.

4. Презентация групповых решений: каждая группа представляет свои идеи и предложения остальным участникам проекта.

5. Критическое обсуждение: другие участники задают вопросы, дают обратную связь и критикуют предложенные решения.

6. Доработка и согласование: участники вносят изменения и корректировки в свои решения на основе полученной обратной связи.

7. Принятие окончательного решения: после обсуждения и согласования всех аспектов ситуации участники выбирают наилучший вариант решения.

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Для подготовки к защите группового проекта по комплексному проектному модулю № 1 особое место отводится разработке мультимедийной презентации.

Приступая к подготовке мультимедийной презентации необходимо исходить из целей и условий ее прочтения.

Как правило, такую работу обучаемые представляют руководителю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу. По согласованию с преподавателем (руководителем), материалы презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Мультимедийные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и авторами исполнения презентации;
- вводная часть (1-2 слайда);
- основная часть (не более 8 слайдов);
- заключение (вывод).

Требования к мультимедийной презентации основных положений устного доклада о проекте для защиты проекта:

1. Количество слайдов – не более 10.
2. Мультимедийная презентация должна отвечать требованиям целостности и законченности, быть синхронизирована с текстом в части структуры и содержания, начинаться и заканчиваться одновременно текстом.
3. Мультимедийная презентация должна иметь современный и привлекательный дизайн.
4. Количество текста на слайдах определяется по принципу необходимости и достаточности. Размер шрифта текста должен быть удобен для его зрительного восприятия аудиторией.
5. Приветствуется наличие визуальных опор основных положений устного доклада о проекте (иллюстраций, фотографий, рисунков, графиков, образов, метафор и др.).
6. Приветствуется уместное использование видео, анимации, звука, музыки и др.

Одной из самых типичных ошибок, которую допускают при создании презентации, является слишком большой объем информации на слайде. Будьте краткими и старайтесь на каждом слайде отражать только самые основные моменты. Используйте слова, которые точно отражают ваши идеи. Если необходимо использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе выступления впервые.

Существуют определенные требования, которые помогут оформить слайд¹:

- заголовок для каждого слайда;
- параллелизм грамматических форм и частей речи;
- контрастность в цветовом решении;
- единство цветовой схемы всей презентации;
- размер шрифтов: заголовок – 32-48 пт, текст – 24-28 (не менее 18);
- нумерация слайдов.

Рекомендуемая размерность слайдов:

- один слайд должен содержать одну идею;
- одна мысль-высказывание должна составлять одну строку;
- один слайд должен содержать 5-6 строк (на слайде следует размещать не более 10 строк);
- одна строка должна состоять из 5-6 слов;
- один слайд демонстрируется не менее одной минуты.

Особое внимание уделите проверке ошибок: орфографических, пунктуационных, стилистических.

При работе над проектом студентам, на первый взгляд, кажется, что работа была нацелена на изготовление какого-либо продукта и именно его необходимо представить. Но интересующий результат на презентации – это ход самой деятельности. Результатом является найденный способ решения проблемы проекта. О нем надо доказательно рассказать, поясняя: как была поставлена проблема; какими были вытекающие из нее цель, задачи и гипотеза проекта;

¹ Проектно-организованное обучение в высшей профессиональной школе: учебное пособие / Э.Н. Беломестнова, М.Г. Минин, Е.В. Вехтер, Т.Л. Владимирова, В.А. Стародубцев; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического ун-та, 2011. – 132 с.

кратко охарактеризовать возникавшие и отвергнутые побочные способы ее решения; показать преимущество выбранного способа; рассказать/показать (если возможно), как необходимо осуществлять предлагаемый способ решения.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ УСТНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ (ДОКЛАДА) К ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА

Подготовка к защите проекта включает в себя следующие шаги:

Подготовка текста доклада, в котором будут представлены ключевые моменты проекта и его результаты.

Создание презентации, отражающей основные аспекты проекта, его цели, задачи, результаты и выводы.

Репетиция выступления перед аудиторией, отработка навыков представления информации и ответов на возможные вопросы.

Организация и проведение защиты проекта перед экспертной комиссией или аудиторией.

Участие в обсуждении проекта, ответы на вопросы и аргументация своих выводов и предложений.

Требования к устному докладу о проекте для защиты проекта

1. Продолжительность выступления – не более 20 минут.
2. Текст может произноситься как одним членом команды, так и несколькими или всеми членами команды, если это уместно и адекватно его содержанию. Текст произносится устно (чтение не допускается). Увлеченность проектом и эмоциональность спикера(-ов) приветствуются.
3. Текст должен быть синхронизирован со слайдами мультимедийной презентации.
4. Текст должен содержать сведения о наименовании проекта, проблеме, цели и задачах проекта, проделанной работе, результате проекта, эффектах от реализации проекта, команде проекта.
5. Подача информации в тексте должна быть в нестандартной форме (креатив необходим).

Требования к обсуждению выступлений – дискуссии по теме группового проекта в рамках защиты проекта:

- студенты под руководством преподавателя обсуждают спорные вопросы, аргументируют свою позицию и пытаются найти истину или решение проблемы.

- важно уважать мнение других участников, не переходить на личности и стремиться к взаимопониманию.

- итоги дискуссии подводятся путём анализа высказанных мнений, аргументов и предложений участников. Преподаватель может

использовать различные методы оценки, такие как голосование, ранжирование или экспертная оценка.

Оценка результатов дискуссии проводится на основе следующих критериев:

1. Активность участников: насколько активно они участвовали в обсуждении, задавали вопросы, высказывали своё мнение.

2. Аргументированность: насколько участники были убедительны в своих аргументах, использовали факты и логические доводы.

3. Креативность: предлагали ли участники новые идеи, подходы или решения.

4. Взаимодействие: насколько участники сотрудничали друг с другом, обменивались мнениями и опытом.

5. Достижение цели: удалось ли достичь поставленной цели дискуссии, найти решение проблемы или прийти к общему пониманию.

Условия, необходимые для успешной организации группового проекта: четкое соблюдение времени; групповая форма работы; достаточно накопленный объем оперативной информации обучающихся по проблеме проектирования.

Групповой проект дает возможность организовать учебную деятельность, соблюдая разумный баланс между теорией и практикой; успешно интегрируется в образовательный процесс; обеспечивает не только интеллектуальное, но и нравственное развитие студентов, их самостоятельность, активность; позволяет приобретать опыт социального взаимодействия, сплачивает обучающихся, развивает коммуникативность.

9. УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями.

Изучение литературы – процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Поэтому важно научиться работать с книгой. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется программой курса и другими методическими рекомендациями.

Всю литературу по практикуму «Выполнение и защита группового проекта по комплексному проектному модулю № 1» можно разделить на учебники и учебные пособия, монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для практических занятий, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателем, который поможет сориентироваться, на что стоит

обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

Если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора.

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход.

Список литературы:

1. Беликова, И. П. *Проектное управление : учебное пособие / И. П. Беликова. - Ставрополь : АГРУС, 2021. - 77 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121737.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.*
2. Сушкова, Т. А. *Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания : учебное пособие / Т. А. Сушкова. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных*

- технологий, 2018. - 186 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/88448.html> (дата обращения: 20.05.2024). Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
3. Шохнех, А. В. Стратегическое управление и бизнес-анализ : учебное пособие / А. В. Шохнех. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. - 239 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/129114.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
4. Максименко, И. А. Оценка эффективности проектного управления : учебное пособие / И. А. Максименко. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. - 232 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/84291.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
5. Горчакова, Е. Н. Системы управления эффективностью, качеством и стратегией развития бизнеса на предприятии : практикум / Е. Н. Горчакова, М. С. Кузнецова. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. - 57 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/137550.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6. Ковальжина, Л. С. Технологии управления развитием персонала : учебное пособие / Л. С. Ковальжина. - Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. - 99 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122329.html> (дата обращения: 20.05.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

10. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА ПЕРВОИСТОЧНИКА

Конспект первоисточника (монографии, учебника, статьи и др.) представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Практические советы по подготовке конспекта (этапы)

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Работа над конспектом выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения в рамках практических занятий.

Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

11. УКАЗАНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В рамках работы над практикумом «Выполнение и защита группового проекта по комплексному проектному модулю № 1» необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

При использовании интернет-ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата! (плагиат — это присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

Возможности новых информационных технологий

1. Поиск и обработка информации

- рецензия на сайт по теме
- анализ существующих работ в сети на данную тему, их оценивание
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
- составление библиографического списка
- подготовка фрагмента практического занятия
- подготовка доклада по теме
- подготовка дискуссии по теме
- работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети

2. Диалог в сети

- обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы

- общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему
- обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции
- консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию

3. Создание web-страниц и web-квестов

- размещение выполненных проектов и рецензий на сайте поддержки курса, создание рейтинга студенческих работ по данной теме
- публикация библиографий по теме
- создание тематических web-страниц индивидуально и в мини-группах
- создание web-квестов для работы по теме и размещение их на сайте курса

Как готовить проекты с помощью Интернета?

Для того чтобы отобрать нужный для работы материал в наше время нет никакой необходимости сидеть в библиотеке. Вполне можно использовать Интернет. Помимо книг и учебных пособий во Всемирной Сети всегда можно найти некоторое количество готовых работ сходной тематики различного уровня (от докладов на 1-2 страницы до дипломных работ объёмом до 100 листов), которые можно использовать в качестве образца или основы для будущего проекта. Однако стоит опасаться искушения сдать понравившуюся готовую работу вместо того, чтобы написать свою. Большинство преподавателей прекрасно знакомы с различными работами, постоянно просматривают появляющиеся новинки в Сети и вполне могут определить источник, откуда была скачана данная работа, а это грозит осложнениями, вплоть до не сдачи работы.

Поэтому стоит попробовать написать хотя бы несколько учебных работ самостоятельно. Таким образом, активное использование в современном учебном процессе такой формы работы, вполне обосновано.

Если при выполнении проекта используются не только книги и учебные пособия, найденные в Сети, но и готовые работы, то стоит обратить внимание на их качество. Как минимум, стоит просмотреть

готовый текст на предмет соответствия темы и материала, наличие плана работы, списка литературы и объёма. Лучше всего использовать своего рода творческий подход: взять несколько работ одной и той же тематики, сравнить, выбрать наиболее удачные моменты, дополнить материалом из учебников и периодических изданий и взять их в качестве основы для создания собственной уникальной работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Форма титульного листа группового проекта

**Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет**

Кафедра истории и социально- культурного сервиса

ГРУППОВОЙ ПРОЕКТ

по комплексному проектному модулю № _____
(номер модуля)

на тему « _____ »

Направление подготовки (специальность) 43.04.03 Гостиничное дело
(код, наименование)

Команда проекта:

Гр.	ФИО	Подпись	Дата

Руководитель проекта _____
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Проект защищен _____
(дата)

Оценка _____

Члены комиссии _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курск 20 ____ г.