Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 28.10.2026 13:54:52
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
строительства и архитектуры
Пахомова Е.Г.
(подпись, фамилия, инициалы)
«____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в архитектуре»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели элитного обучения

Курск – 2024

Рабочая программа дисциплины (курса) составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8.06.2017 г. № 520;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в архитектуре», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.2024 г.).

Рабочая программа дисциплины (курса) обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в архитектуре», разработанной по модели элитного обучения, на заседании кафедры архитектуры, градостроительства и графики (протокол № 12 от 24.04.2024 г.).

Зав. кафедрой _____ М.М. Звягинцева

Разработчик программы
к.п.н., доцент _____ О.В. Будникова

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в архитектуре», разработанной по модели элитного обучения, на заседании кафедры архитектуры, градостроительства и графики
(протокол № __ от).

Зав. кафедрой _____ М.М. Звягинцева

Разработчик программы
уч. ст., уч. зв. _____

Директор научной библиотеки _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в архитектуре», одобренного Ученым советом университета (протокол №8 от 24.02 2026 г.), на заседании кафедры архитектуры, градостроительства и графики

(протокол №1 от «31» 08 2026г.).

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в архитектуре», одобренного Ученым советом университета (протокол №__ от _____ 20__ г.), на заседании кафедры архитектуры, градостроительства и графики

(протокол №__ от «___» _____20__г.).

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в архитектуре», одобренного Ученым советом университета (протокол №__ от _____ 20__ г.), на заседании кафедры архитектуры, градостроительства и графики

(протокол №__ от «___» _____20__г.).

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в архитектуре», одобренного Ученым советом университета (протокол №__ от _____ 20__ г.), на заседании кафедры архитектуры, градостроительства и графики

(протокол №__ от «___» _____20__г.).

Зав.кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в архитектуре», одобренного Ученым советом университета (протокол №__ от _____ 20__ г.), на заседании кафедры архитектуры, градостроительства и графики

(протокол №__ от «___» _____20__г.).

Зав.кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций будущего в ходе непосредственного участия во всех этапах реальной научно-исследовательской работы конкретной профильной организации.

1.2. Задачи практики

1. Применение на рабочем месте знаний и умений, полученных в ходе теоретического обучения, необходимых для осуществления научно-исследовательской работы в архитектуре.
2. Участие обучающихся в выполнении конкретных научно-исследовательских работ профильной организации на этапе разработки проекта.
3. Накопление опыта осуществления научно-исследовательской работы для решения задач профессиональной деятельности проектного типа в условиях реального производства.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске).

Место проведения практики – ООО «Творческая архитектурная мастерская Теплицкого», ОБУ Курскгражданпроект и др. Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами профессиональной деятельности архитектора и соответствует общепрофессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы магистратуры: в структурных подразделениях ЮЗГУ (кафедра АГГ, УНПЦ «Художественные мастерские» ЮЗГУ), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и т.п.

Практика проводится на основании договора(ов) о практической подготовке обучающихся, заключенного(ых) между университетом и профильной(ыми) организацией(ями).

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов при наличии их в числе обуча-

ющихся производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по практике: общепрофессиональные компетенции будущего

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*[1]
код компетенции	*наименование компетенции*		
ОПК-3	Способен осуществлять все этапы комплексного анализа и обобщать его результаты с использованием методов научных исследований	ОПК-3.1 Осуществляет сбор информации, выявление проблем, анализ и критическую оценку проделанных исследований и их результатов на всех этапах проектного и предпроектного процессов проектирования	***Знать:***алгоритм сбора информации, аналитические методы проведения научных исследований ***Уметь:*** осуществлять комплексный подход сбора. анализа и обобщения информации для проведения научных исследований ***Иметь опыт*** выявления проблем, анализа проделанных исследований и их результатов на всех этапах проектного и предпроектного процессов проектирования

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*[1]
код компетенции	*наименование компетенции*		
		ОПК-3.2 Формирует архитектурные решения путем интеграции фундаментальных и прикладных знаний в сфере архитектурной деятельности	***Знать:*** методы ведения научных исследований ***Уметь:*** формировать архитектурные решения путем интеграции исследований в сфере архитектурной деятельности ***Иметь опыт*** осуществления научно-исследовательской деятельности и использование полученных результатов в архитектуре
		ОПК-3.3 Выбирает виды и методы проведения комплексных предпроектных исследований, выполняемых при архитектурном проектировании, включая историографические, архивные, культурологические исследования	***Знать:*** виды и методы проведения комплексных предпроектных исследований ***Уметь:*** выбирать методы ведения научных исследований выполняемых при архитектурном проектировании ***Иметь опыт*** проведения комплексных предпроектных исследований, включая историографические, архивные, культурологические исследования в сфере архитектуры

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Комплексный общепрофессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль) «Предпринимательство,

инновации и технологии будущего в архитектуре», реализуемой по модели элитного обучения.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика».

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проходит на 1 курсе во 2 семестре.

Объем производственной практики (научно-исследовательская работа), установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели, 108 академических часов.

4 Содержание практики

Образовательная деятельность при реализации производственной практики (научно-исследовательская работа) организуется в форме практической подготовки путем непосредственного участия обучающихся в научно-исследовательской работе и проектной деятельности профильной организации.

Образовательная деятельность при проведении производственной практики (научно-исследовательская работа) проводится *в форме контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от организации *и в иных формах*, указанных в таблице 4.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

- групповые консультации;
- воркшоп (рабочую мастерскую);
- мастер-класс руководителя практики от организации;
- разбор конкретных ситуаций;
- индивидуальную работу с обучающимися руководителей практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);
- круглый стол;
- иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 12 академических часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»).

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
1	Организационный этап *(в университете)*	**Групповая консультация**: 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них *(формы отчетности указаны в разделе 5)*; 3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике *(приведен в п.6.4)*; 4) вводный инструктаж по охране труда.	**2**
2	Начальный этап *(на предприятии)*	**Групповая консультация и рабочая экскурсия по профильной организации:** – знакомство с профильной организацией и (или) структурным подразделением профильной организации; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.	**4**
3	Производственный этап *(на рабочем месте)*	Работа обучающихся в профильной организации на рабочих местах дублерами (или помощниками) специалистов, участвующих в рамках своих должностных обязанностей в научно-исследовательской работе.	**84**
3.1	Знакомство с рабочим местом	Инструктаж по охране труда на рабочем месте. Изучение должностной инструкции.	*6*

		Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих выполнение научно-исследовательских работ в осваиваемой области профессиональной деятельности (ориентация на ГОСТ 7.32-2001 Международный стандарт оформления проектной документации) и СТУ 02.030 – 2023 г.)	
3.2	Практическая подготовка обучающихся	**ОСВОЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ СПЕЦИФИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: УЧАСТИЕ В НИР ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ВСЕХ ЭТАПАХ**	*80*
		1. Проблематизация: анализ ситуации, выявление проблемы, определение идеи НИР *(воркшоп (рабочая мастерская))*	4
		2. Целеполагание: постановка цели и задач НИР, выбор средств и методов, соответствующих цели НИР *(воркшоп (рабочая мастерская))*	
		3. Планирование научно-исследовательской работы: знакомство обучающихся с порядком, принятым в профильной организации, регулирующим составление плана НИР и определение последовательности и срока их выполнения, составление графика выполнения НИР, определение необходимых ресурсов и бюджета НИР *(воркшоп (рабочая мастерская))*	
		4. Осуществление коммуникаций в НИР: формирование команды *(разбор конкретных ситуаций)*; включение обучающегося в состав команды в роли помощника исполнителя; осуществление взаимодействия с другими членами команды в ходе выполнения индивидуального задания *(индивидуальная работа обучающихся в ходе всех остальных этапов практики)*	2
		5. Проведение НИР: – включение обучающихся в работу с источниками: Ресурсы для архитекторов (The resource for architecture and architects)	60

		http://www.archrecord.com; Архитектурные новости (Architecture News) http://archibot.com Архитектурный тезаурус (Architecture Thesaurus) http://www.getty.edu/research/ tools/vocabulary/aat/index.html Архитектурные термины http://www.masshomes.com/michaeldurkin/glossary.html Центр теории и истории архитектуры» (Center for Theory and History of Architecture) http://scholar2.lib.vt.edu/arch/CTHA/CTHA.html «Мировая архитектура (World Architecture) http://www.arcspace.com – участие обучающихся в сборе, обработке, анализе, систематизации фактической информации и результатов наблюдений (измерений), необходимых для осуществления НИР по архитектуре; – участие в выполнении НИР и оформлении документации в установленной форме; – освоение обучающимися ИТ-технологий и программного обеспечения, используемых в профильной организации для осуществления *исследовательской работы в архитектуре.* *(мастер-класс руководителя практики от организации или члена команды; выполнение обучающимися под руководством руководителя практики от организации или участника команды заданий по практической подготовке (приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.1 рабочей программы практики); индивидуальная работа с обучающимися руководителя практики от организации)*	
		6. Управление проектом: ознакомление обучающихся с обязанностями руководителя(ей) НИР и методами управления научных исследований, применяемыми в профильной организации *(групповая консультация руководителя практики от организации или члена команды)*	2

		7. Мониторинг и контроль выполнения проектных работ *(групповая консультация руководителя практики от организации или члена команды)*	
		8. Экспертиза (контроль качества) документации исследования: ознакомление обучающихся с порядком проведения процедуры определения полноты документации по составу, объему и содержанию; порядком осуществления нормоконтроля, внесения изменений в документацию *(разбор конкретных ситуаций)*;	4
		9. Согласование и утверждение документации НИР, выдача п документации заказчику *(групповая консультация руководителя практики от организации или члена команды)*	2
		10. Презентация (представление) результатов НИР: руководителю(ям), заказчику(ам), пользователям, другим заинтересованным лицам *(воркшоп (рабочая мастерская))*	2
		11. Анализ опыта НИР: анализ проблем и ошибок, возникших у обучающихся в ходе выполнения индивидуального задания; анализ опыта разрешения конфликтных ситуаций в команде; разработка предложений по составу корректирующих мероприятий для повышения качества НИР профильной организации *(круглый стол с участием обучающихся, руководителей практики от университета и от организации, членов команды профильной организации)*	2
4	Завершающий этап *(в профильной организации)*	Оформление дневника практики *(форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д))*. Составление отчета о практике *(требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).* Проверка и утверждение дневника практики и отчета о практике руководителем практики от организации. Подготовка доклада обучающегося на промежуточной аттестации (защита	**12**

		отчета) *(требования приведены в подпункте «В» пункта 6.3.2 рабочей программы практики)*	
5	Итоговый *(в университете)*	Промежуточная аттестация обучающихся по практике *(порядок проведения промежуточной аттестации представлен в п.6.4).*	**6**
ВСЕГО:			**108**

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов по производственной практике (научно-исследовательская работа):

1. дневник практики *(форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д));*
2. отчет о практике *(требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).*

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы[1] формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-3 Способен осуществлять все этапы комплексного анализа и обобщать его результаты с использованием методов научных исследований	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Организация архитектурно-проектной деятельности	
		Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(наименование*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения ком-*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

этапа по таблице 6.1)	*петенций, закрепленные за практикой)*				
1	2	3	4	5	6
ОПК 3 Начальный, основной. завершающий	ОПК-3.1 Осуществляет сбор информации, выявление проблем, анализ и критическую оценку проделанных исследований и их результатов на всех этапах проектного и предпроектного процессов проектирования ОПК-3.2 Формирует архитектурные решения путем интеграции фундаментальных и прикладных знаний в сфере архитектурной деятельности ОПК – 3.3 Выбирает виды и методы проведения комплексных предпроектных исследований, выполняемых при архитектурном проектировании, включая историографические, архивные, культурологические исследования	**Знать:** нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	**Знать:** осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	**Знать:** демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-3.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-3.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-3.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-3.
		Иметь опыт деятельности: в ходе практики не приобрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для ОПК-3.	***Иметь опыт деятельности:*** в ходе практики приобрел минимально возможный опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для ОПК--3.	***Иметь опыт деятельности:*** время практики использовал эффективно и приобрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для ОПК-3.	***Иметь опыт деятельности:*** время практики использовал максимально эффективно для приобретения опыта проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для ОПК-3.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Коды формируемых и контролируемых компетенций / наименование этапа формирования компетенции *(согласно таблице 6.1)*	Наименования оценочных средств для оценки результатов обучения по практике	
	текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
ОПК-3 / Начальный, основной. завершающий	Дневник практики *(форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)).* Задания по практической подготовке *(приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.1 рабочей программы практики)*	Дневник практики *(форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)).* Отчет о практике *(требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).* Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) *(требования приведены в подпункте «В» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).* Уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике *(приведены в подпункте «Г» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).*

6.3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

А) Дневник практики

Форма дневника практики приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д).

Б) Задания по практической подготовке

Задание № 1 по практической подготовке

Выбор темы, обоснование актуальности тематики, выявление проблемы

Задание № 2 по практической подготовке

Проведение предпроектного исследования по заданной теме: сбор материалов, изучение информации

Задание № 3 по практической подготовке

Анализ и обработка собранного материала, структуризация. Разработка инфографики по теме исследования

Задание № 4 по практической подготовке

Подготовка предложений-рекомендаций по решению выявленной проблемы

Задание № 5 по практической подготовке

Подготовка устного доклада и презентации НИР

6.3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

А) Дневник практики

Форма дневника практики приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)).

Б) Отчет о практике

Требования к структуре отчета

Структура должна соответствовать разработанному плану /содержанию НИР.

Общие положения:

Введение

Основная часть *(1-3 главы, в зависимости от плана)*

Заключение

Список литературы

Приложение *(если необходимо)*

Требования к содержанию отчета

Содержание отчёта должно соответствовать тематике НИР, плану работы; по тексту вставлены авторские разработки инфографики; после каждой главы должны быть сделаны выводы. В заключении указать предложения по реализации НИР.

Требования к оформлению отчета

Общее оформление (ориентация на ГОСТ 7.32-2001 Международный стандарт оформления проектной документации) и СТУ 02.030 – 2023 г.

В) Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике)

Текст устного доклада о НИР соответствует структуре исследования, изложенного в отчёте. Особое внимание уделяется проблеме и её решению: основной части, включающей предпроектное исследование инфографику. При устной защите выделяется новизна НИР, инновационные аспекты, перспективы внедрения результатов. Устная защита проходит в течение 20 минут. Защита НИР сопровождается мультимедийной презентацией к основным положениям устного доклада о НИР.

Г) Уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практиике[2]

1. Назовите основные документы, необходимые работнику, занимающемуся в профильной организации научно-исследовательской работой. Перечислите их основные требования.

2. Назовите основные требования профильной организации, предъявляемые к отчётной документации.

3. Опишите порядок выполнения *(заполнения, учета, расчета, измерения, анализа, подготовки, проектирования, планирования, написания, использования, обработки, организации, проверки, разработки, создания, составления, формирования и т.п.)*.

4. Назовите исходные данные *(материалы, приборы, оборудование, информация или что-то иное)*, которые необходимы для ведения научно-исследовательской работы в профильной организации.

5. Назовите информационные технологии, и (или) программные продукты, и (или) информационные справочные системы, с которыми Вы работали на проектной практике. Расскажите о своей работе с ними.

6. Прокомментируйте результат(-ы) своей научно-исследовательской работы.

7. Назовите трудности, с которыми Вы столкнулись, участвуя в НИР профильной организации.

8. Назовите ошибки, которые Вы допускали, участвуя в НИР профильной организации. Расскажите, как они были исправлены.

9. Назовите основные проблемы архитектуры, которые требуют срочного решения архитектора, занимающегося научно-исследовательской работой.

10. Опишите порядок выполнения НИР

11. Назовите исходные данные *(материалы, приборы, оборудование, информация или что-то иное)*, которые необходимы для разработки НИР по архитектуре

12 Перечислите информационные технологии, и (или) программные продукты, и (или) информационные справочные системы, с которыми Вы работали на учебной практике (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)). Расскажите о своей работе с ними.

13. Прокомментируйте результат(-ы) своей научно-исследовательской деятельности.

14. Назовите трудности, с которыми Вы столкнулись при выполнении научно-исследовательской работы.

15. Назовите ошибки, которые Вы допускали, работая с научными трудами и графическими материалами. Расскажите, как они были исправлены.

16. Укажите причины выбора данной темы исследования (личные предпочтения, конкурсные предложения, собственное видение решения проблемы).

17. Сложно ли было разрабатывать инфографику к выбранной теме? Укажите возникшие проблемы.

18. В каких программах выполнялись иллюстративные материалы и графические разработки для НИР. Обоснуйте свой выбор.

19. Достаточно ли имеется информации по выбранной тематике исследования?

20. Прокомментируйте полученный личный опыт выполнения НИР по данной тематике.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по производственной практике (научно-исследовательская работа) осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики в профильной организации руководителем практики от организации. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется количеством выполняемых обучающимися заданий по практической подготовке. Оценка определяется по дихотомической шкале «выполнил» / «не выполнил» и вносится в дневник практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация обучающихся проходит в университете в последний рабочий день практики комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой (руководитель практики от университета входит в состав комиссии обязательно; руководитель практики от предприятия может быть включен в состав комиссии).

На зачет с оценкой обучающийся представляет документы, указанные в разделе 5.

Процедура оценивания проводится в следующем порядке:

1. Изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики (включая результаты текущего контроля успеваемости по практике) и отчета о практике.

2. Защита обучающимся отчета о практике.

3. Ответы обучающегося на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике.

4. Определение оценки по практике (по ниже приведенным критериям). Внесение оценки в зачетную ведомость, зачетную книжку и дневник практики обучающегося.

Критерии оценок по практике[1]

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он:

– выполнил 100% заданий по практической подготовке;

– представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;

– подготовил отчет о практике, 100% соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б»;

– дал исчерпывающие ответы на все уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике;

– на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

– выполнил не менее двух третей заданий по практической подготовке;

– представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;

– подготовил отчет о практике, в целом соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б», но содержащий мелкие недочеты;

– дал ответы на все уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике, но допустил незначительные неточности;

– на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– выполнил не менее половины заданий по практической подготовке;

– представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;

– подготовил отчет о практике, структурно соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б», но содержащий ошибки в содержании;

– дал ответы не менее чем на половину уточняющих вопросов комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике;

– на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

– не выполнил или выполнил менее половины заданий по практической подготовке;

– представил на промежуточной аттестации обучающихся не все формы отчетности, установленные в разделе 5;

– не подготовил отчет о практике или подготовил отчет о практике, не соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б», и (или) содержащий грубые ошибки в содержании;

– не дал ответы на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике, или дал ответы менее чем на половину из них, или допустил ошибки критического характера в ответах;

– на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2).

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 230 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553 (дата обращения: 27.09.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Колясников, В. А. Современная теория и практика градостроительства: пространственное развитие расселения : учебник / В. А. Колясников, В. Ю. Спиридонов ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). - Екатеринбург : Архитектон, 2016. - 194 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455453 (дата обращения 10.09.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Сафин, Р. Р. Градостроительство с основами архитектуры : учебное пособие / Р. Р. Сафин, Е. А. Белякова, П. А. Кайнов ; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования Казанский государственный технологический университет. - Казань : Издательство КНИТУ, 2009. - 120 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259045 (дата обращения 27.09.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Шипицына, О. А. Архитектуроведение и архитектурная критика : учебное пособие / О. А. Шипицына. - 2-е изд., испр. и доп. - Ектеринбург : Архитектон, 2012. - 336 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222106 (дата обращения 10.09.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Чередниченко, Т. Ф. Освоение подземного пространства при

проектировании и строительстве уникальных зданий и сооружений : учебное пособие / Т. Ф. Чередниченко, О. Г. Чеснокова, В. Д. Тухарели. - Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. - 99 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434816 (дата обращения 10.09.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Иконников, А. В. Основы архитектурной композиции : научно-популярное издание / А. В. Иконников, Г. П. Степанов. – Москва : Искусство, 1971. – 222 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612689 (дата обращения: 10.09.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Методические указания:

1. Практика : методические указания по проведению практик различных видов для студентов направления подготовки 07.04.01 Архитектура / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.В. Будникова, Р.Т. Ибрагимова. Курск, 2024. 32 с. Библиогр.: с. – 29. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральный портал Российское образование URL.: http://www. edu.ru
2. Цифровые образовательные ресурсы URL.: http://schoolcollection. edu.ru
3. Электронная научная библиотека URL.: http://elibrary.ru/

Электронная библиотека ЮЗГУ

4. Ресурсы для архитекторов (The resource for architecture and architects) http://www.archrecord.com
5. Архитектурные новости (Architecture News) http://archibot.com
6. Ваш спутник по знаменитым архитекторам и их произведениям (Your guide to world famous architects and their architecture) http://www.archpedia.com
7. Архитектурный тезаурус (Architecture Thesaurus) http://www.getty.edu/research/ tools/vocabulary/aat/index.html
8. Архитектурные термины http://www.masshomes.com/michaeldurkin/glossary.html
9. Центр теории и истории архитектуры» (Center for Theory and History of Architecture) http://scholar2.lib.vt.edu/arch/CTHA/CTHA.html
10.«Мировая архитектура (World Architecture) http://www.arcspace.com
11. Исторические города (Historic Cities) http://www.akdn.org/agency/aktc_hcsp.html

2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Мобильные технологии: мобильные приложения для поиска информации в сети Интернет.
2. Мультимедийная технология.
3. Электронная почта.

Программное обеспечение:

1. Программное обеспечение Microsoft Office Professional (или аналогичное программное обеспечение): по подписке.
2. Операционная система Microsoft Windows: по подписке.
3. Мессенджер Telegram (нейросеть GigaChat): свободный доступ.
4. Браузер (любой): свободный доступ.

Информационные справочные системы:

Не требуются.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется технологическое и метрологическое оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится. На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

− современной измерительной техники: устройств, позволяющих осуществлять контроль параметров окружающей среды, и устройств, позволяющих фиксировать параметры микроклимата (*тестеры качества воздуха, газоанализаторы, анализаторы пыли, дозиметры, радиометры, детекторы утечек газов и жидкостей, приборы для определения параметров магнитных полей, гигрометры, приборы для определения параметров тепловых потоков, pH-метры, TDS-метры, люксметры, шумомеры, приборы для измерения влажностии температуры и т.п.*);

− программных продуктов, используемых в области техносферной безопасности *(например: программные продукты серий «Эколог» и «Призма», программный комплекс ТОКСИ+risk и т.п.).*

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются помещения и оборудование университета:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в указанной в рабочей программе практики профильной организации, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения рабочей программы практики и выполнения заданий (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепят-

ственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) заданий и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты (волонтеры) оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с заданиями и их выполнении; оформлении дневника практики и подготовке других форм отчетности о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и задания печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

11. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			