

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГ УИМО

Дата подписания: 02.09.2026 11:44:27

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление международными бизнес-проектами»

Цель преподавания дисциплины – формирование у студентов знаний о сущности и инструментах проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению заказчика (потребителя).

Задачи дисциплины:

1. Научить формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.
2. Дать навыки разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.
3. Предоставить инструменты планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости.
4. Научить разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования.
5. Ознакомить с порядком мониторинга и корректировки хода реализации проекта.
6. Научить анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-2 – Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения.

Разделы дисциплины: Концепция управления проектами. Основы управления проектами. Разработка концепции проекта. Начальная (прединвестиционная) фаза проекта. Организационные структуры управления проектами. Проектное финансирование. Маркетинг проекта. Разработка проектной документации. Экспертиза проекта.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и
международных отношений

(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова

(подпись, инициалы, фамилия)

«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление международными бизнес-проектами

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,

шифр и наименование направления подготовки

направленность (профиль) «Внешиэкономическая деятельность и междуна-
родный бизнес»

наименование направленности (профиля)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета (протокол №9 25.06.2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол №25 «09» июня 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Разработчик программы
канд. экон. наук, доцент _____ Головин А.А.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ТД и МЭ, протокол №30 от 27.03.2024г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Держак Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ТД и МЭ, протокол №28 от 31.03.2025г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Держак Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры ТД и МЭ, протокол №24 от 24.06.2026г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Держак Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» __ 20 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» __ 20 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов знаний о сущности и инструментах проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению заказчика (потребителя).

1.2 Задачи дисциплины

1. Научить формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

2. Дать навыки разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.

3. Предоставить инструменты планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости.

4. Научить разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования.

5. Ознакомить с порядком мониторинга и корректировки хода реализации проекта.

6. Научить анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знать: способы определения проблем достижения цели проекта. Уметь: формулировать проблему достижения цели проекта. Владеть: способностью решать проблему достижением цели проекта.
		УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	Знать: способы определения связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами. Уметь: определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами. Владеть: способностью определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	тами Знать: способы анализа плана-графика реализации проекта. Уметь: создавать план-график реализации проекта. Владеть: способностью выбирать оптимальный способ решения поставленных задач.
ПК-2	Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПК-2.1 Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей	Знать: способы формирования целевых показателей. Уметь: анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей. Владеть: способностью к анализу решения с точки зрения достижения целевых показателей.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление международными бизнес-проектами» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешекономическая деятельность и международный бизнес». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54,00
в том числе:	
лекции	36,00
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18,00, из них практическая подготовка – 4.
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	87,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36,00
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1,00
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Концепция управления проектами	Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента. Предпосылки развития методов управления проектами/экономикой
2	Основы управления проектами	Классификация базовых понятий управления проектами. Классификация типов проектов. Цель и стратегия проекта
3	Разработка концепции проекта	Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта. Предварительная проработка целей и задач проекта. Предварительный анализ осуществимости проекта
4	Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	Прединвестиционные исследования. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта
5	Организационные структуры управления проектами	Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура проекта и его внешнее окружение
6	Проектное финансирование	Источники и организационные формы финансирования проектов. Организация проектного финансирования. Преимущества и недостатки проектного финансирования
7	Маркетинг проекта	Этапы проведения маркетинговых исследований. Разработка маркетинговой стратегии проекта. Основные фазы формирования концепции маркетинга проекта
8	Разработка проектной документации	Основные данные и требования в задании на проектирование объектов производственного назначения. Перечень основных технико-экономических показателей. Погрешность смет стоимости проекта на различных этапах его разработки
9	Экспертиза проекта	Специфика экспертизы проектов. Виды экологической экспертизы. Инициаторы экспертизы проектов

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности		Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7
1	Концепция управления проектами	4	1	У-1-5, МУ 1-3	ПЗ, УО 1, С, СР 2	УК-2, ПК-2
2	Основы управления проектами	4	2	У-1-5, МУ 1-3	Т, ПЗ 3, УО, С, СР 4	УК-2, ПК-2
3	Разработка концепции проекта	4	3	У-1-5, МУ 1-3	Т, ПЗ 5, УО, С, СР 6	УК-2, ПК-2
4	Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	4	4	У-1-5, МУ 1-3	ПЗ, УО 7, С, СР 8	УК-2, ПК-2
5	Организационные структуры управления проектами	4	5	У-1-5, МУ 1-3	Т, ПЗ 9, УО, С, СР 10	УК-2, ПК-2
6	Проектное финансирование	4	6	У-1-5, МУ 1-3	Т, ПЗ 11, УО, С, СР 12	УК-2, ПК-2
7	Маркетинг проекта	4	7	У-1-5, МУ 1-3	Т, ПЗ 13, УО, С, СР 14	УК-2, ПК-2
8	Разработка проектной документации	4	8	У-1-5, МУ 1-3	ПЗ, УО 15, С, СР 16	УК-2, ПК-2
9	Экспертиза проекта	4	9	У-1-5, МУ 1-3	ПЗ, УО 17, С, СР 18	УК-2, ПК-2

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Концепция управления проектами	2
2	Основы управления проектами	2
3	Разработка концепции проекта	2
4	Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	2
5	Организационные структуры управления проектами	2
6	Проектное финансирование	2
7	Маркетинг проекта	2
8	Разработка проектной документации	2, из них практическая подготовка – 2
9	Экспертиза проекта	2, из них практическая подготовка – 2
Итого		18, из них практическая подготовка – 4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Концепция управления проектами	1-2 неделя	10
2.	Основы управления проектами	3-4 неделя	10
3.	Разработка концепции проекта	5-6 неделя	10
4.	Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	7-8 неделя	10
5.	Организационные структуры управления проектами	9-10 неделя	10
6.	Проектное финансирование	11-12 неделя	10
7.	Маркетинг проекта	13-14 неделя	10
8.	Разработка проектной документации	15-16 неделя	10
9.	Экспертиза проекта	17-18 неделя	7,85
Итого			87,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к экзамену или зачету;

- методических указаний для подготовки к практическим занятиям и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами организаций участников ВЭД и сотрудниками Курской таможни.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция «Начальная (прединвестиционная) фаза проекта».	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Лекция «Организационные структуры управления проектами».	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Лекция «Проектное финансирование».	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Лекция «Маркетинг проекта».	Разбор конкретных ситуаций	2
5	Практическое занятие «Разработка проектной документации»	Разбор конкретных ситуаций	2
6	Практическое занятие «Экспертиза проекта»	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			12

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы бакалавриата.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях (в профильных органи-

зациях) и (или) модельных условиях (оборудованных (полностью или частично) в подразделениях университета).

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал и материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей экономики, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Принятие управленческих решений	Разработка экспортных стратегий продвижения товара	Управление международными бизнес-проектами. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	Анализ бизнес-данных в международных компаниях.	Практика организационно-управленческих решений в международном бизнесе. Разработка экспортных стратегий продвижения товара	Международные экономические отношения в глобальной экономике. Международные валютно-денежные отношения. Управление международными бизнес-проектами. Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/ завершающий	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения по-	Знать: способы определения проблем достижения цели проекта. Уметь: формулировать проблему достижения цели проекта. Владеть: способностью решать проблему достижения цели проекта.	Знать: – способы определения проблем достижения цели проекта; – способы определения связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами. Уметь: – формулировать проблему достижения цели проекта; – определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами.	Знать: – способы определения проблем достижения цели проекта; – способы определения связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами; – способы анализа плана-графика реализации проекта. Уметь: – формулировать проблему достижения цели проекта;

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ставленных задач		Владеть: – способностью решать проблему достижением цели проекта; – способностью определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами.	– определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами; – анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей. Владеть: – способностью решать проблему достижением цели проекта; – способностью определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами; – способностью выбирать оптимальный способ решения поставленных задач.
ПК-2/ завершающий	ПК-2.1 Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей	Знать: как минимум один способ формирования целевых показателей. Уметь: анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей как минимум одним методом. Владеть: способностью к анализу решения с точки зрения достижения целевых показателей как минимум одним методом.	Знать: не менее трёх способов формирования целевых показателей. Уметь: анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей не менее чем тремя методами. Владеть: способностью к анализу решения с точки зрения достижения целевых показателей не менее чем тремя методами.	Знать: способы формирования целевых показателей. Уметь: анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей. Владеть: способностью к анализу решения с точки зрения достижения целевых показателей.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Концепция управления проектами	УК-2, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	ПЗ	1	Согласно табл. 7.2
				УО	1	
				С	1	
				СР	1	
2	Основы управления проектами	УК-2, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Т	2	Согласно табл. 7.2
				ПЗ	2	
				УО	2	
				С	2	
				СР	2	
3	Разработка концепции проекта	УК-2, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Т	3	Согласно табл. 7.2
				ПЗ	3	
				УО	3	
				С	3	
				СР	3	
4	Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	УК-2, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	ПЗ	4	Согласно табл. 7.2
				УО	4	
				Р	4	
				СР	4	
5	Организационные структуры управления проектами	УК-2, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Т	5	Согласно табл. 7.2
				ПЗ	5	
				УО	5	
				С	5	
				СР	5	
6	Проектное финансирование	УК-2, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Т	6	Согласно табл. 7.2
				ПЗ	6	
				УО	6	
				С	6	
				СР	6	
7	Маркетинг проекта	УК-2, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Т	7	Согласно табл. 7.2
				ПЗ	7	
				УО	7	
				С	7	
				СР	7	
8	Разработка проектной документации	УК-2, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	ПЗ	8	Согласно табл. 7.2
				УО	8	
				С	8	
				СР	8	
9	Экспертиза проекта	УК-2, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	ПЗ	9	Согласно табл. 7.2
				УО	9	
				С	9	
				СР	9	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 2. «Основы управления проектами»

1. Проект – это...

а) целенаправленное, заранее проработанное и запланированное создание или модернизация физических объектов, технологических процессов, технической и организационной документации для них, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;

б) проработанное и запланированное создание физических объектов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;

в) целенаправленное, создание физических объектов, технологических процессов, материальных, трудовых и иных ресурсов, а также мероприятий по их выполнению.

Производственные задачи

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №8

Разработайте картографии бизнес-процессов по следующему алгоритму:

Этап 1. Опишите деятельность предприятия в целом как один макро-процесс.

Этап 2. Опишите процессы, которые трансформируют «входы» макро-процесса.

Этап 3. Опишите процессы, которые являются источниками «выходов» макропроцесса.

Этап 4. Опишите отсутствующие и связующие процессы.

Этап 5. Составьте карты основных бизнес-процессов.

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №9

Проведите стратегический PEST - анализ для конкретного предприятия, с учетом специфики его деятельности. При проведении PEST-анализа оцените не только существующее положение, но и перспективу на 2-3 года вперед, выявляя ключевые перспективы. Обоснуйте свой выбор.

Контрольные вопросы по разделу (теме) 1. «Концепция управления проектами»:

1. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями.

2. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента.

3. Предпосылки развития методов управления проектами/экономикой.

Темы рефератов по разделу (теме) 1. «Концепция управления проектами»:

1. Макроэкономические факторы, формирующие инвестиционный климат.

2. Взаимодействие целей системы (организации, предприятия) и подсистем (проектов, продуктов).
3. Организация работ по проекту средней сложности.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Темы курсовых работ

Практическая подготовка обучающихся при реализации данной дисциплины организуется, в частности, путем выполнения и защиты курсовой работы (проекта) на одну из предложенных тем:

1. Система управления проектами предприятия.
2. Управление жизненным циклом проекта.
3. Составление бизнес-плана проекта.
4. Организация проектного финансирования.
5. Стратегическое планирование как основа для создания проектов.
6. Анализ окружения проекта.
7. Инициация проекта.
8. Планирование проекта.
9. Разработка концепции проекта.
10. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации.
11. Материально-техническая подготовка проекта.
12. Выбор организационной структуры управления проектами.
13. Контроль и регулирование проекта.
14. Завершение и оценка эффективности менеджмента проекта.
15. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
16. Процессы и функции управления проектами.
17. Управление интеграцией проекта.
18. Управление содержанием проекта.
19. Денежные потоки и финансирование проекта.
20. Управление закупками проекта.
21. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
22. Управление сроками проекта.
23. Управление качеством проекта.
24. Управление рисками проекта.
25. Управление командой проекта.
26. Управление коммуникациями проекта.
27. Управление стоимостью проекта.
28. Управление изменениями в проекте.
29. Управление ресурсами проекта.
30. Управление проектом по организации предприятия (малого бизнеса).
31. Управление проектом по модернизации оборудования.
32. Управление инвестиционным проектом.

33. Управление проектом по реструктуризации предприятия.
34. Особенности управления консалтинговыми проектами.
35. Механизмы управления организационными проектами.
36. Управление инвестиционными строительными проектами.
37. Механизмы управления взаимодействием участников проекта.
37. Управление договорными отношениями в проекте.
38. Оперативное управление проектами.
39. Механизмы стимулирования в управлении проектами.
40. Внедрение информационных систем управления проектами.
41. Системный подход к управлению проектами и программами.
42. Управление проектами с учетом принципов концепции устойчивого развития.
43. Разработка системы стратегического управления проектами в компании.
44. Построение концептуальной модели управления портфелем проектов в компании.
45. Методологические проблемы управления программами в компании.
46. Математические модели управления портфелем проектов.
47. Использование проектной методологии в управлении развитием бизнеса.
48. Управление портфелем проектов с учетом стадий жизненного цикла организации.
49. Управление стратегическими изменениями на основе проектов и программ.
50. Управление трансформационными программами.
51. Управление рисками трансформационных программ.
52. Использование методологии системной динамики в управлении трансформационными программами.
53. Использование теории комплексных сетей (сетевого анализа) в управлении проектами.
54. Управление крупными и международными проектами.
55. Оценка энтропии в управлении проектами.
56. Управление рисками в комплексных проектах.
57. Управление проектами устойчивого развития.
58. Сопротивление проектам устойчивого развития.
59. Сопротивления внедрению инновационных проектов.
60. Кросс-культурные аспекты управления проектами.

Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

– стандарте СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;

- положении П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методических указаниях по выполнению курсовой работы.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов);
- открытой (необходимо вписать правильный ответ);
- на установление правильной последовательности;
- на установление соответствия.

Результаты практической подготовки (*умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Лизинг – это ...

- а) финансовая аренда;
- б) безвозмездное пользование;
- в) продажа;
- г) кредит.

Задание в открытой форме:

2. Задача коммерческого анализа – оценить проект с точки зрения конечных потребителей ... или ..., предлагаемых проектом.

Задание на установление правильной последовательности:

3. Расположите последовательно этапы закупки:

- а) вскрытие конкурсных заявок;
- б) извещение о проведении конкурса;
- в) извещение о результатах конкурса;
- г) оценка конкурсных заявок;
- д) подписание государственного контракта;
- е) прием конкурсных заявок;
- ж) присуждение государственного контракта;
- з) проведение маркетинговых исследований;
- и) разработка конкурсной и вспомогательной документации;
- к) разъяснение и изменение конкурсной документации;
- л) распространение конкурсной документации.

Задание на установление соответствия:

4. Сопоставьте понятия и определения с их содержанием:

- 1. Подрядные торги.
- 2. Объект торгов.
- 3. Предмет торгов.
- 4. Тендерная документация.

а) комплект документов, содержащий исходную информацию о технологических, коммерческих, организационных и иных характеристиках объекта и предмета торгов, а также об условиях и процедуре торгов;

б) конкретные виды работ и услуг, по которым проводятся торги;

в) производственный или непроизводственный объект, к которому относится предмет торгов;

г) способ закупки товаров, размещения заказов и выдачи подрядов, при котором выбор подрядчика (поставщика) производится на конкурсной основе.

Компетентностно-ориентированная задача:

5. Необходимо определить сумму, %, которую заплатит банку предприниматель за пользование кредитом в сумме 6,8 млн руб., если известно, что кредит выдан 03.05.2021, дата погашения 01.08.2021, кредит предоставлен по ставке 13% (простая процентная ставка). Метод начисления процентов

точный. Необходимо рассчитать эквивалентную сложную процентную ставку по кредиту.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1: Концепция управления проектами	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2: Основы управления проектами	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3: Разработка концепции проекта	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4: Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5: Организационные структуры управления проектами	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №6: Проектное финансирование	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7: Маркетинг проекта	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №8: Разработка проектной документации	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №9: Экспертиза проекта	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение производственной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Крумина, К.В. Управление проектами : учебное пособие / К.В. Крумина, С.Г. Полковникова; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 118 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233>. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Рубин, Ю.Б. Управление собственным бизнесом: учебник / Ю.Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва: Университет Синергия, 2021. – 1104 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851>. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Моргунов, В.И. Международный маркетинг: учебник / В.И. Моргунов, С.В. Моргунов. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 182 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621659>. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

4. Преображенская, Т.В. Управление проектами: учебное пособие / Т.В. Преображенская, М.Ш. Муртазина, А.А. Алетдинова; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 123 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957>. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Управление проектами: учебное пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько [и др.]; отв. ред. Г.И. Поподько; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный

университет (СФУ), 2017. – 132 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741>. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление международными бизнес-проектами: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Ар.А. Головин. – Курск, 2022. – 22 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

2. Управление международными бизнес-проектами: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Ар.А. Головин. – Курск, 2022. – 23 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

3. Управление международными бизнес-проектами: методические указания по написанию курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Ар.А. Головин. – Курск, 2022. – 67 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Таможенное дело.
2. Юрист.
3. Вестник Российской таможенной академии.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:
 - <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека;
 - <http://www.prilib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина;
 - <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека»;
 - <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. Современные профессиональные базы данных:
 - <http://www.diss.rsl.ru> – БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки»;
 - <http://www.polpred.com> – БД «Polpred.com Обзор СМИ»;
 - <http://www.dlib.eastview.com/> – БД периодики «EastView»;
 - <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science;
 - <http://www.scopus.com> – База данных Scopus;
 - <http://kurskstat.gks.ru/> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты рефератов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу.

ру по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
 - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

- а) кафедры таможенного дела и мировой экономики:
 - доска;
 - экран на штативе DINON;
 - проектор BenQ MP626;
 - ноутбук Samsyng R 510.
- б) профильной(-ых) организации(-й):
 - интерактивная доска;
 - экран на штативе;
 - проектор;
 - ноутбук.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инва-

лидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изменённых	Заменённых	Аннулированных	Новых			