

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 08.09.2024 14:28:45

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d42d179e5f1e11eabbf73e947df4e4851fde56d089

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного управления



ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ДИПЛОМАТИИ

Методические указания для самостоятельной работы

студентов направления подготовки

41.03.05 Международные отношения

направленность (профиль, специализация) «Бизнес-аналитика и деловое
администрирование в международных отношениях»

УДК 327

Составитель В.М. Кузьмина

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор

Головин А.А.

Теория и практика дипломатии: методические указания для самостоятельной работы студентов / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В.М.Кузьмина. Курск, 2024. –17с.: библиогр.: с.11-12.

Методические рекомендации составлены на основании рабочей программы дисциплины, соответствующей учебному плану направления подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль, специализация) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», и рекомендованной к применению в учебном процессе на заседании кафедрой международных отношений и государственного управления. Раскрывают базовую проблематику курса, предоставляют возможность студентам выработать необходимые практические навыки и закрепить теоретические знания. Включают общие положения, содержание самостоятельной работы, используемые информационные технологии, формы контроля знаний, требования к оценке знаний по дисциплине, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов направления подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать _____ Формат 60x84 1/16
Усл.печ.л. _____ Уч.-изд.л. _____ Тираж 100 экз. Заказ __862__ Бесплатно
Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 Цели и задачи преподавания и изучения дисциплины «Теория и практика дипломатии» | 4 |
| 1.1 Цель преподавания дисциплины | 4 |
| 1.2 Задачи изучения дисциплины | 4 |
| 2 Методические указания студентам по организации самостоятельной работы | 4 |
| 3 Объем и тематика самостоятельной работы студентов | 6 |
| 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 11 |
| 5 Контроль за самостоятельной работой студентов | 12 |
| Приложение А Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Теория и практика дипломатии» | 15 |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕПОДАВАНИЯ И ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория и практика дипломатии»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Формирование профессиональной культуры основ дипломатического и делового этикета с практическими навыками современного дипломата и бизнесмена.

Задачи дисциплины

- Формирование навыков ведения референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в международных финансовых организациях и банках развития, международных рейтинговых агентствах;
- Обучение выполнению устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;
- Формирование способностей ведения деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;
- Обучение навыкам участия в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;
- Формирование навыков поддержания профессиональных контактов на иностранных языках.

2 Методические указания студентам по организации самостоятельной работы

Внедрение компетентного подхода в образование предполагает внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, которые обеспечили бы качественные изменения в подготовке будущих специалистов. Акцент переносится в деятельности преподавателя с активного педагогического воздействия на личность обучающегося, в область формирования «образовательной среды», в которой происходит его самообучение и саморазвитие. Одним из важнейших условий практической реализации компетентного подхода выступает самостоятельная работа студентов, которая предполагает повышение мотивации учащихся на самостоятельное получение знаний и формирование навыков профессиональной деятельности, необходимых для эффективного профессионального самоопределения. Студенту из пассивного потребителя знаний необходимо превратиться в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями,

развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Решение поставленных задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студента в освоении учебного материала, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой личности.

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СРС:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретической подготовки;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Планируемые результаты грамотно организованной СРС предполагают:

- усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста;
- закрепление знания теоретического материала практическим путем; воспитание потребности в самообразовании;
- максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности;

- побуждение к научно-исследовательской работе; повышение качества и интенсификации образовательного процесса;
- формирование интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- осуществление дифференцированного подхода в обучении. применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной позиции, теории, модели.

Сегодня принято выделять следующие виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельная работа во время аудиторных занятий, установленных учебным планом направления подготовки (лекции, семинары, практические работы);
- самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя, выполняемая как результат плановых консультаций, творческих контактов, а также зачетов и экзаменов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Все виды работы студента в процессе обучения выполняются им одновременно в ходе аудиторной и внеаудиторной работы. Основное отличие этих форм деятельности заключается в текущих возможностях студента. При реализации задач учебной деятельности все задания должны соответствовать принципу доступности, а также включать в себя развивающие задачи, переводящие их из актуальной зоны в зону ближайшего развития.

3 Объем и тематика самостоятельной работы студентов

Таблица 1 – Содержание самостоятельной работы

| № | Наименование раздела учебной дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|---|--|-----------------|--|
| 1 | Тема 1. Дипломатия Древнего мира | 1-2 неделя | 10,45 |
| 2 | Тема 2. Дипломатия в Средние века | 3-4 неделя | 10 |
| 3 | Тема 3. Дипломатия Нового времени | 5-6 неделя | 9 |
| 4 | Тема 4. Дипломатия послевоенного мира и Советской России | 7-8 неделя | 10 |
| 5 | Тема 5. Дипломатия периода Второй мировой войны | 9-10неделя | 9 |
| 6 | Тема 6. Дипломатия периода «холодной войны» | 11-12 неделя | 10 |

| | | | |
|-------|---|-----------------|-------|
| 7 | Тема 7.Дипломатия периода разрядки международной напряженности (1962-1979 гг.) | 13-14 неделя | 10 |
| 8 | Тема 8.Дипломатия в период нового обострения международной напряженности | 15-16 неделя | 10,4 |
| 9 | Тема 9.Окончание "холодной войны" и крушение биполярной системы (1985-1991 гг.) | 17-18 неделя | 10 |
| | Экзамен | | |
| Итого | | | 88,85 |

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации

Перед созданием презентации необходимо четко определить с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.

5. Распечатайте презентацию.

6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.

7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации: помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты; не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями.

Наиболее эффективная презентация Power Point – простая презентация; не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию; дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться; делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда.

Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию; предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану; обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов, эссе;
- подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий);
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.);
- выполнение заданий по сбору материала во время практики;
- овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение;
- подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ;
- подготовка презентаций;

- составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов).

Следует принимать во внимание, что границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Тема 1. Дипломатия Древнего мира

1. Составить сравнительную таблицу : Основные современные теории происхождения государственно-организованной цивилизации.
2. Составить подборку аналитических материалов по теме: Международные отношения в Нильской долине в IV тыс. до н.э.
3. Подготовка презентации и видеоматериалов на тему: Дипломатия в античном мире (греческие государства, Рим).

Тема 2. Дипломатия в Средние века

1. Сообщение-презентацию на тему: Международные отношения в эпоху Великого переселения народов.
2. Составить сравнительную таблицу по странам: Международные отношения в Центральной Европе в XVI - первой половине XVII вв.
3. Обращение к первоисточникам и их анализ на занятии: Древнерусское государство. Дипломатия Древней Руси.

Тема 3. Дипломатия Нового времени

1. Подготовка и анализ ситуаций, раскрывающих расширение сферы дипломатической деятельности и функций русских дипломатов при Петре.
2. Составить глоссарий по теме семинара: Назревание конфликта с Россией. Вторжение Наполеона в Россию.
3. Составить сравнительную таблицу по странам: Расстановка дипломатических сил во время войны 1813 — 1814 гг.
4. Обращение к первоисточникам и их анализ на занятии: Веронский конгресс (1822 г.). Греческая проблема.

Тема 4. Дипломатия послевоенного мира и Советской России

1. Составить глоссарий по теме семинара
2. Составить эссе на тему: Советская концепция внешней политики, ее обусловленность идеологическими постулатами
3. Сообщение-презентацию на тему: Милитаристская кампания в СССР.

Тема 5. Дипломатия периода Второй мировой войны

1. Составить подборку аналитических материалов по теме: Установление "нового порядка" в Европе (сентябрь 1939 - июнь 1941 гг.)
2. Подготовка презентации и видеоматериалов на тему: Расширение плацдарма второй мировой войны. Формирование антифашистской коалиции (июнь 1941-1943 гг.)
3. Составить сравнительную таблицу по странам: Антифашистская коалиция и формирование нового миропорядка (1939-1945 гг.)

Тема 6. Дипломатия периода «холодной войны»

1. Составить подборку аналитических материалов по теме: "Холодная война", ее сущность, механизм и другие аспекты проблемы.
2. Составить сравнительную таблицу по странам: Кульминация "холодной войны" (1950-1962 гг.)
 - Война в Индокитае и уход Франции из региона Юго-Восточной Азии. Корейская война (1950- 1953 гг.).
 - Германская проблема в 50-е гг.
 - Движения неприсоединения. "
 - Третья сила" в "холодной войне".
 - ООН и процесс деколонизации в 50-е гг. и ее последствия.
 - Начало европейской интеграции.

Тема 7. Дипломатия периода разрядки международной напряженности (1962-1979 гг.)

1. Обращение к первоисточникам и их анализ на занятии: Подготовка и подписание московского договора 1963 г. и договора о нераспространении ядерного оружия.
2. Составить подборку аналитических материалов по теме: Советско-американские переговоры и соглашения 1972-1979 гг.
3. Составить глоссарий по теме семинара

Тема 8. Дипломатия в период нового обострения международной напряженности

1. Подготовка презентации и видеоматериалов на тему: Афганская проблема и отношения Запад-Восток.
2. Графический анализ стагнации общеевропейского процесса.
3. Составить подборку аналитических материалов по теме: Переговоры о втором расширении ЕС.

Тема 9. Окончание "холодной войны" и крушение биполярной системы (1985-1991 гг.)

1. Обращение к первоисточникам и их анализ на занятии: Американско-советские саммиты 1985-1988 гг. Договор о ликвидации РСМД. Встреча на Мальте и переговоры о сокращении стратегических наступательных вооружений. Договор СНВ-1.
2. Обращение к первоисточникам и их анализ на занятии: Стокгольмская конференция СБСЕ по укреплению доверия в Европе. Проблема защиты прав человека на Венской встрече СБСЕ. Договор НАТО-ОВД об ограничении обычных вооружений. Парижская встреча СБСЕ (1990 г.).
3. Сообщение-презентацию на тему: Контурь новой глобальной системы международных отношений.

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений [Текст] : учебник / Мин-во образования и науки Российской Федерации; Гос. ун-т упр. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственный университет управления. - Изд. 2-е, испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2012. - 424 с.
2. Кузьмина, В.М. Теория и история дипломатии [Текст] : учебное пособие / В.М. Кузьмина . – Курск : ЮЗГУ, 2015. - 315с.
3. Кузьмина, В.М. Теория и история дипломатии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Кузьмина . – Курск : ЮЗГУ, 2015. - 315с.
4. Варламова, И. Ю. Практикум по деловому этикету [Текст] / И. Ю. Варламова. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2013. - 52 с.
5. Игнатьева, Е. С. Международный бизнес-этикет [Текст] / Е.С. Игнатьева . - М. : Вече, 2009. - 320 с.
6. Пономарева, Е. С. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] / Е. С. Пономарева, Л. Кривенцова, П. Томилов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 290 с. - («Практический курс). - ISBN 978-5-238-01911-6 : Б. ц. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
7. Медведева, Е. А. Основы международного бизнеса [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Е. А. Медведева. - М. : Евразийский открытый институт, 2008. - 115 с. // Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

Электронно-библиотечные системы:

1. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prilib.ru>.
4. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.
5. Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

Современные профессиональные базы данных:

1. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
 2. БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.
 3. База данных WebofScience [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.
 4. База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
- <http://rosmirpol.ucoz.ru/> -официальный сайт журнала «Внешняя политика России», в котором рассмотрены в ретроспективе и на современном этапе разные направления внешнеполитического курса Российской Федерации.

http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/dip_rel.shtml - официальный сайт ООН, на котором представлены все международные конвенции и соглашения, международные и региональные договора.

<http://www.cfr.org/educators/modules.html> Совет по международным отношениям: учебные модули. Информационный «неполитизированный» ресурс, который включает в себя базовый текст, статьи из журнала «Форринофис» и мультимедийные

<http://nsarchive.chadwyck.com/> Онлайн-архив материалов о национальной безопасности

5 Контроль за самостоятельной работой студентов

СРС должна быть конкретной по своей предметной направленности, сопровождаться эффективным непрерывным контролем и оценкой ее результатов со стороны преподавателя.

Управление и контроль СРС включают:

- четкое планирование содержания и объема СРС;
- организацию, контроль и анализ результатов СРС;
- необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение студентов;
- внедрение новых технологий обучения;
- учет трудозатрат студентов.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется активными методами ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов в начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль: регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В последние годы наряду с традиционными формами контроля – коллоквиумами, зачетами, экзаменами достаточно широко вводятся новые методы на основе современных образовательных технологий. В качестве такой технологии в современной практике высшего профессионального образования часто рассматривается рейтинговая система обучения, позволяющая студенту и преподавателю выступать в виде субъектов образовательной деятельности, т. е. являться партнерами.

Рейтинговая система обучения предполагает балльное оценивание учебной деятельности студентов, то есть является возможностью объективно отразить в баллах диапазон оценки индивидуальных способностей студентов, их усилий, потраченных на выполнение того или иного вида самостоятельной работы.

Правильно организованная технология рейтингового обучения позволяет с самого начала уйти от пятибалльной системы оценивания и прийти к ней лишь при подведении итогов, когда заработанные студентами баллы переводятся в привычные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Кроме того, в систему рейтинговой оценки могут быть включены дополнительные поощрительные баллы за оригинальность, новизну подходов к выполнению заданий для самостоятельной работы или разрешению научных проблем.

Рейтинговая система – это регулярное отслеживание качества усвоения знаний и умений в учебном процессе, выполнения планового объема самостоятельной работы. Введение балльной системы оценки

позволяет, с одной стороны, отразить в балльном диапазоне индивидуальные особенности студентов, с другой – объективно оценить в баллах их усилия, затраченные на выполнение отдельных видов работ. Разработанная шкала перевода рейтинга по дисциплине в итоговую пятибалльную оценку доступна, легко подсчитывается как преподавателем, так и студентом: 85–100 % максимальной суммы баллов – оценка «отлично», 70–85 % – оценка «хорошо», 50–70 % – «удовлетворительно», 50 % и менее от максимальной суммы баллов – «неудовлетворительно».

Использование рейтинговой системы позволяет добиться более ритмичной работы студента в течение семестра, а также активизирует познавательную деятельность студентов путем стимулирования их творческой активности. Введение рейтинга может вызвать увеличение нагрузки преподавателей за счет дополнительной работы по структурированию содержания дисциплин, разработке заданий разного уровня сложности и т. д. При этом такая работа позволяет преподавателю раскрыть свои педагогические возможности и воплотить свои идеи совершенствования учебного процесса.

Таким образом, формы контроля СРС остаются прежними и представляют собой текущий (оперативный), промежуточный (рубежный), итоговый контроль и самоконтроль. Традиционными видами контроля являются устный, письменный и тестовый контроль.

При оценке результатов СРС важно учитывать уровень освоения учебного материала, умение использовать теоретические знания при выполнении практических работ, полноту получения общекультурных компетенций, обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный вопрос, а также уровень оформления материала по СРС в соответствии с требованиями.

Приложение А

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Теория и практика дипломатии»

1. Подходы к определению понятия «дипломатия» и содержание термина.
2. Роль, функции и принципы дипломатии
3. Методы и средства дипломатии и их содержание
4. Виды дипломатии и их особенности
5. Исторические этапы становления дипломатии
6. Дипломатическая служба в Древнем мире и средневековой Европе
7. История развития дипломатической службы в России
8. Венский конгресс 1815г. и упорядочение правил дипломатической службы
9. Особенности зарубежной дипломатии на рубеже XIX- XX веков.
10. Дипломатия XX века и ее характеристика.
11. Тенденции развития дипломатии в современных международных отношениях
12. Органы внешних сношений: структура и классы дипломатических представителей.
13. Структура управления внешними сношениями в РФ.
14. Структура, задачи и функции МИД РФ.
15. Дипломатические службы РФ за рубежом.
16. Установление дипломатических отношений. Агреман.
17. Особенности развития дипломатических служб за рубежом (Великобритании, США, ФРГ)
18. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений
19. Сущность и роль многосторонней дипломатии
20. Историческая эволюция многосторонней дипломатии
21. Институты многосторонней дипломатии: классификация и их характеристика.
22. Система ООН и ее институты: структура и направления деятельности.
23. Военно-политические блоки и характеристика их деятельности.
24. Многосторонняя парадипломатия: акторы и их деятельность.
25. Сущность, задачи и виды экономической дипломатии.
26. Объекты экономической дипломатии и их характеристика.
27. Страны как субъекты экономической дипломатии.
28. Суверенитет стран как основа дипломатии: особенности дипломатии непризнанных государств.
29. Эволюция понятий и терминов в дипломатии;
30. Дипломатия Древней Греции;
31. Дипломатия Древнего Рима;
32. Дипломатия Древней Индии;
33. Дипломатия Средних веков и её особенности;

34. Развитие теории дипломатии в трактатах XVI-XVIII веков;
35. Вклад Н. Макиавелли в развитие теории и практики дипломатии;
36. Европейская идея XVII-XIX века;
37. Теория дипломатии XIX века как альтернатива дипломатической концепции баланса сил;
38. Рождение современной модели дипломатии в эпоху Возрождения;
39. Дипломатия допетровской России и её особенности;
40. Дипломатия европейского абсолютизма;
41. Дипломатия Ришелье и его вклад в теорию и практику дипломатии;
42. Дипломатия Талейрана и его вклад в теорию и практику дипломатии;
43. Дипломатическая система О. Бисмарка;
44. Дипломатия России XIX века (на примере А. Горчакова);
45. Вестфальская система и её роль в истории дипломатии;
46. Венская система международных отношений от генезиса до распада;
47. Венский конгресс и его вклад в развитие дипломатии;
48. Война за независимость и становление американской дипломатии;
49. Дипломатия на кануне и в годы Первой мировой войны;
50. Версальско-вашингтонская система и доктрины В. Вильсона;
51. Старая и новая дипломатия;
52. Дипломатия США в Латинской Америке;
53. Рождение советской модели дипломатии и её концептуальная основа;
54. Дипломатия советской России в 20-е-30-е годы XX века.
55. Ялтинско-Потсдамская конференция: эпоха холодной войны;
56. Дипломатия в 60-е-80-е годы XX века;
57. Историческая эволюция и основные этапы многосторонней дипломатии;
58. Экономическая дипломатия как фактор многосторонней дипломатии;
59. Становление и развитие гуманитарной дипломатии;
60. Челночная дипломатия Генри Киссинджера;
61. Историческая эволюция дипломатии святого престола;
62. Мемуары дипломатов как источник по истории дипломатии (на примере А.А. Громыко и А.Ф. Добрынина);
63. Основные виды дипломатических документов и особенности дипломатического языка;
64. Проблема процедуры в истории дипломатии;
65. Новые формы представительских институтов;
66. Дипломатия Востока и её особенности;
67. Дипломатия Латинской Америки и её особенности;
68. Экономические международные организации и их место в дипломатии.
69. Международные корпорации: сущность, виды и роль в экономической дипломатии.
70. Региональные интеграционные группировки как субъекты экономической дипломатии: сущность, виды, этапы развития.

71. Дипломатия внутринациональных субъектов: правовые основы и формы реализации.
72. Инструменты торговой дипломатии и их характеристика.
73. Дипломатия «мягкой силы»: сущность, методы и последствия.
74. Публичная дипломатия зарубежных стран (США, Великобритании, Японии).
75. Культурная дипломатия: сущность и методы.