АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Истрия государственного управления»
специалистов среднего звена
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Цель преподавания дисциплины:

Цель дисциплины «История государственного управления» – изучение закономерностей развития государственного аппарата, эволюции структур, институтов и механизмов государственной власти в различные периоды российской истории и формирование способности оперировать полученными знаниями при решении социальных и профессиональных задач.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Разделы дисциплины:

Государственное управление в Киевской Руси. Система государственного управления в Русском централизованном государстве. Государственное управление в Российской империи в период абсолютизма. Государственное управление в России в XIX в. Государственное управление в России в начале XX в. Создание Советского государства и построение новой системы государственного управления. Государственное управление в СССР в 30-40-х гг. XX в. Государственное управление в 50-80-х гг. XX в. Создание современной системы государственного управления в России.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
юридического
(наименование ф-та полностью)
_____ С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)
«28» 04 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

История государственного управления
(наименование учебной дисциплины)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена
40.02.02 Правоохранительная деятельность
(код и наименование специальности)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 10 января 2025 г. № 3, на основании учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «31» 03 2025 г. № 9).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов очной формы обучения по ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры административного и трудового права (протокол от «21» 04 2025 г. № 10).

Зав. кафедрой
административного и
трудового права _____ к.ю.н., доцент
Е.В. Позднякова

Разработчик _____ к.и.н., доцент
А.Л. Воронцов

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «31» 03 2025 г. № 9), на заседании кафедры административного и финансового права (протокол от «29» 05 2026 г. № 11).

Зав. кафедрой
административного и
финансового права _____ к.ю.н., доцент
Е.В. Позднякова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «___» _____ 20__ г. № ___), на заседании кафедры административного и трудового права (протокол от «___» _____ 20__ г. № ___).

Зав. кафедрой
административного и
трудового права _____ к.ю.н., доцент
Е.В. Позднякова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина «История государственного управления» входит в обязательную часть социально-гуманитарного цикла ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Учебная дисциплина «История государственного управления» направлена на формирование общих компетенций по всем основным видам деятельности, установленным ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 10 января 2025 г. № 3. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК-05, ОК-06.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «История государственного управления» – изучение закономерностей развития государственного аппарата, эволюции структур, институтов и механизмов государственной власти в различные периоды российской истории и формирование способности оперировать полученными знаниями при решении социальных и профессиональных задач.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК-05	У1. сравнивать и анализировать последствия реформ государственного управления в истории, оценивать условия и итоги реформирования современной действительности; У2. использовать проблемно-исторический опыт государственного строительства в России в интересах развития системы государственного управления в Российской Федерации и укрепления государственной власти в современных условиях; У3. применять приобретенные знания при изучении последующих специальных дисциплин и использовать полученные знания в практической деятельности.	З1. основные этапы развития государственного управления в России; З2. возникновение, становление и развитие форм государственности в России; З3. формирование органов государственного управления на различных этапах развития страны, их реформирование.

ОК-06	У1. критически осмысливать исторический опыт развития, функционирования органов государственного управления, использовать его в процессе анализа и оценки современных управленческих решений, практической деятельности в сфере государственного управления; У2. проводить ретроспективный анализ управленческих феноменов; У3. определять границы сферы государственного управления, различать властные функции и управленческие полномочия.	З1. особенности становления и преобразования государственного управления; З2. зарождение государственного управления, его совершенствование; З3. общее и особенное в формировании и развитии российской государственности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
лекции	22
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	46
курсовое проектирование (курсовая работа)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся	4
Промежуточная аттестация: зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем часов / в том числе в форме практической подготовки*	*Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы*
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. Государственное управление в Киевской Руси	**Содержание учебного материала** 1. Образование Древнерусского государства и становление государственного управления 2. Принятие христианства и его влияние на государственное управление 3. Государственное управление в условиях феодальной раздробленности 4. Влияние Золотой Орды на государственное управление Руси	2	ОК-05 ОК-06
	Практическое занятие № 1 Государственное управление в Киевской Руси	6 / 4	
	Самостоятельная работа обучающихся Государственное управление в Киевской Руси	0,4	
Тема 2. Система государственного управления в Русском централизованном государстве	**Содержание учебного материала** 1. Образование Русского централизованного государства 2. Система центральных и местных органов власти в Русском централизованном государстве 3. Государственное управление в России в смутное время	2	ОК-05 ОК-06
	Практическое занятие №2 Система государственного управления в Русском централизованном государстве	6 / 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Система государственного управления в Русском централизованном государстве	0,4	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем часов / в том числе в форме практической подготовки*	*Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы*
1	*2*	*3*	*4*
Тема 3. Государственное управление в Российской империи в период абсолютизма	**Содержание учебного материала** 1. Особенности абсолютной монархии в России 2. Реформы государственного управления Петра I 3. Реформы государственного управления Екатерины II	2	ОК-05 ОК-06
	Практическое занятие № 3 Государственное управление в Российской империи в период абсолютизма	6 / 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Государственное управление в Российской империи в период абсолютизма	0,4	
Тема 4. Государственное управление в России в XIX в	**Содержание учебного материала** 1. Российская государственность в первой половине XIX в 2. Государственное управление в условиях реформ и контрреформ во второ половине XIX в	2	ОК-05 ОК-06
	Практическое занятие № 4 Государственное управление в России в XIX в	4 / 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Государственное управление в России в XIX в	0,4	
Тема 5. Государственное управление в России в начале XX в	**Содержание учебного материала** 1. Государственное управление в России в период первой Русской революции 2. Государственное управление в период февральской буржуазно демократической революции	2	ОК-05 ОК-06
	Практическое занятие № 5 Государственное управление в России в начале XX в	4 / 2	
	Самостоятельная работа обучающихся	0,4	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем часов / в том числе в форме практической подготовки*	*Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы*
1	*2*	*3*	*4*
	Государственное управление в России в начале XX в		
Тема 6. Создание Советского государства и построение новой системы государственного управления	**Содержание учебного материала** 1. Образование Советского государства и создание новых органов управления 2. Создание и укрепление правоохранительных и репрессивных органов 3. Первая советская конституция 1918 г 4. Государственное управление в условиях НЭПА 5. Образование СССР и изменения в государственном управлении. Конституци СССР 1924 г	4	ОК-05 ОК-06
	Практическое занятие № 6 Создание Советского государства и построение новой системы государственного управления	6 / 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание Советского государства и построение новой системы государственного управления	0,4	
Тема 7. Государственное управление в СССР в 30-40-х гг. XX в	**Содержание учебного материала** 1. Деформация политической системы и массовые репрессии в СССР в 1930-х гг 2. Конституция СССР 1936 г. и изменения в государственном управлении 3. Особенности функционирования системы государственного управления в год Великой Отечественной войны	2	ОК-05 ОК-06
	Практическое занятие № 7 Государственное управление в СССР в 30-40-х гг. XX в	4 / 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Государственное управление в СССР в 30-40-х гг. XX в	0,4	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем часов / в том числе в форме практической подготовки*	*Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы*
1	*2*	*3*	*4*
Тема 8. Государственное управление в 50-80-х гг. XX в	**Содержание учебного материала** 1. Государственное развитие СССР в послевоенный период. Реформ государственного управления Н. С. Хрущева 2. Изменения в государственном управлении в эпоху Брежнева 3. Перестройка Советской системы государственного управления. Разва Советского Союза	2	ОК-05 ОК-06
	Практическое занятие № 8 Государственное управление в 50-80-х гг. XX в	4 / 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Государственное управление в 50-80-х гг. XX в	0,4	
Тема 9. Создание современной системы государственного управления в России	**Содержание учебного материала** 1. Создание правовых основ новой системы государственного управления России 2. Реформы государственного управления Б. Н. Ельцина 3. Реформы государственного управления В. В. Путина 4. Актуальные проблемы социально-экономической политики современно России 5. Стратегия развития России до 2020 г 6. Антикризисное государственное управление	4	ОК-05 ОК-06
	Практическое занятие № 9 Создание современной системы государственного управления в России	6 / 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание современной системы государственного управления в России	0,8	

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем часов / в том числе в форме практической подготовки*	*Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы*
1	*2*	*3*	*4*
Промежуточная аттестация: *зачет*		**-**	
Всего:		**72 / 20**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации учебной дисциплины используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Оборудование
1	Учебная аудитория	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (или возможность использования переносного комплекта ТСО): ноутбук, экран, мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс	Наличие ПК с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованное рабочее место обучающегося. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. История отечественного государства и права. X—XIX века : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 219 с. - URL: https://urait.ru/book/istoriya-otechestvennogo-gosudarstva-i-prava-h-hih-veka-538110 (дата обращения 03.06.2025) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. История отечественного государства и права. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 272 с. - URL: https://urait.ru/book/istoriya-otechestvennogo-gosudarstva-i-prava-hh-vek-nachalo-hhi-veka-538111 (дата обращения 03.06.2025) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. История отечественного государства и права : учебник для СПО / С. Н. Смирнов, Е. В. Мельник, Н. В. Михайлова [и др.] ; под ред. Н. В. Михайловой. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 385 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685325 (дата обращения 03.06.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. А. Борщевский. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 305 с. - URL: https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-540458 (дата обращения 03.06.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Система государственного управления : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 134 с. —URL: https://urait.ru/bcode/563171 (дата обращения 03.06.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3.2.2 Перечень методических указаний

1. История государственного управления : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 42 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. История государственного управления : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 27 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – http://biblioclub.ru.
2. Электронная библиотека ЮЗГУ - http://lib.swsu.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс – http://www.consultant.ru.
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – http://elibrary.ru.
6. Справочно-правовая система Гарант - http://www.garant.ru.
7. Сайт органов государственной власти Российской Федерации - http:// www.gov.ru.

3.2.4 Перечень информационных технологий

При изучении учебной дисциплины могут быть применены программные продукты Open Office.

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ используется справочная правовая система «Консультант-Плюс».

При организации и контроле самостоятельной работы обучающихся используется электронная почта.

3.2.5 Другие учебно-методические материалы

При изучении учебной дисциплины обучающиеся могут воспользоваться:

- плакатами по изучаемой учебной дисциплине;
- фондами периодических изданий научной библиотеки университета;
- материалами информационно-телекоммуникационной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При выполнении расчетов студенты могут использовать ПЭВМ и стандартные программные продукты: WINDOWS, WORD, EXCEL.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
УМЕТЬ: У1. сравнивать и	**Критерии оценки умений при**	**Методы оценки умений при**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
анализировать последствия реформ государственного управления в истории, оценивать условия и итоги реформирования современной действительности; У2. использовать проблемно-исторический опыт государственного строительства в России в интересах развития системы государственного управления в Российской Федерации и укрепления государственной власти в современных условиях; У3. применять приобретенные знания при изучении последующих специальных дисциплин и использовать полученные знания в практической деятельности; использовать полученные знания в практической деятельности. У1. критически осмысливать исторический опыт развития, функционирования органов государственного управления, использовать его в процессе анализа и оценки современных управленческих решений, практической деятельности в сфере государственного управления;	**<u>проведении текущего контроля успеваемости:</u>** Оценка ***«отлично»*** выставляется обучающемуся, если он осмысленно осуществляет связь теории с практикой; свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач. Оценка ***«хорошо»*** выставляется обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения. Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет элементарными приемами их выполнения. Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, который допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.	**<u>проведении текущего контроля успеваемости:</u>** 1) ***метод наблюдения за процессом деятельности обучающихся*** в ходе выполнения практических заданий, аудиторной самостоятельной работы; в ходе решения производственных задач; 2) ***метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:*** выполненных практических заданий, предложенных решений производственных задач; выполненной самостоятельной работы; ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;*** ***4) метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.***
	<u>Критерии оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u>	**<u>Методы оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u>**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У2. проводить ретроспективный анализ управленческих феноменов; У3. определять границы сферы государственного управления, различать властные функции и управленческие полномочия.	Оценка ***«зачтено»*** выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на уровне не ниже порогового, соответствующем оценке не ниже «удовлетворительно». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости; Оценка ***«незачтено»*** выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.	***метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** продемонстрированных при тестировании; предложенных решений производственных задач.
ЗНАТЬ: З1. основные этапы развития государственного управления в России; З2. возникновение, становление и развитие форм государственности в России; З3. формирование органов государственного управления на различных этапах развития страны, их реформирование. З1. особенности становления и преобразования регионального и местного управления; З2. зарождение государственного управления, его совершенствование; З3. общее и особенное в формировании и развитии российской	**Критерии оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:** Оценка ***«отлично»*** выставляется обучающемуся, если он свободно владеет терминологией дисциплины; глубоко и прочно освоил 100-85% содержания контролируемого учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; понимает связь теории с практикой и иллюстрирует ее актуальными примерами; не затрудняется с ответами на дополнительные опросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам. Оценка ***«хорошо»*** выставляется обучающемуся, если он правильно и уместно пользуется терминологией междисциплинарного курса; владеет 84-70% содержания	**Методы оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:** 1) ***метод экспертной оценки знаний обучающихся,*** продемонстрированных при устном опросе, подготовке рефератов, тестировании; решении производственных задач; **2)** ***метод самооценки обучающимся собственных знаний;*** **3)** ***метод взаимооценки обучающимися знаний друг друга.***

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
государственности.	контролируемого учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; приводит доказательства и примеры связи теории с практикой; делает аргументированные выводы. Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, если он допускает неточности при применении терминологии дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой. Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется обучающемуся, который не владеет терминологией дисциплины курса; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы.	
	Критерии оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся: Оценка ***«зачтено»*** выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на уровне не ниже порогового, соответствующем оценке не ниже «удовлетворительно». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости;	**Методы оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:** ***метод экспертной оценки знаний обучающихся,*** при проведении тестирования на промежуточной аттестации; при решении производственной задачи.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	Оценка ***«незачтено»*** выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно». Остальные критерии те же, что и при проведении текущего контроля успеваемости.	

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	5, 6-10	-	-	-	6	29.06.26г.	Протокол кафедры АиФП №11 от 29.06.26