

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 18.07.2025 13:43:30

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476fff42d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управленческая бизнес-аналитика»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – освоение знаний и умений, необходимых для формирования у обучающихся способностей, названных в определениях ОПК 5.

. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Задачи изучения дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Освоение знаний в области экономических явлений и процессов, определяющих основы взаимодействия государства и бизнеса.

2. Развитие средствами дисциплины умений (применение знаний, анализ, синтез, оценка, создание), актуальных для будущей профессиональной деятельности.

3. Приобретение обучающимися опыта в применении знаний и умений, сформированных средствами дисциплины, для решения конкретных производственных задач.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Систематизирует и обобщает отечественные и зарубежные научные исследования в менеджменте и смежных областях с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов (ОПК-5.1)

Критически оценивает отечественные и зарубежные научные исследования в менеджменте и смежных областях, разрабатывает реферативные обзоры и отчеты (ОПК-5.2)

Выполняет научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях (ОПК-5.3)

Разделы дисциплины

Понятие, значение и основные направления управленческой бизнес-аналитики в менеджменте. Профессия бизнес-аналитика и его роль в проектах менеджмента. Информационное обеспечение управленческой бизнес-аналитики. Инструменты бизнес-анализа и их применение в составлении научно-исследовательских и аналитических проектов менеджмента. Анализ данных как направление управленческой бизнес-аналитики. Аналитические платформы обработки данных и их применение при выполнении научно-исследовательских и аналитических проектов менеджмента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та, полностью)



Ткачева Т.Ю.

(подпись, фамилия, инициалы)

« 30 » 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческая бизнес-аналитика

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Стратегический менеджмент»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» 08 2020 г. № 952;

– на основании учебного плана, одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от «26» 05 2025 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента (протокол № 23 от «27» 06 2025 г.).

Зав. кафедрой

Разработчик программы

к.э.н., доцент

Ю.С.Положенцева

И.В.Андросова

Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № __ от «__» _____ 202__ г.), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента (протокол № __ «__» _____ 202__ г.)

Зав. кафедрой _____ Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № __ от «__» _____ 202__ г.), на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента (протокол № __ «__» _____ 202__ г.)

Зав. кафедрой _____ Ю.С. Положенцева

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – освоение знаний и умений, необходимых для формирования у обучающихся способностей, названных в определениях ОПК 5.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Освоение знаний в области управленческой бизнес-аналитики и ее применения в менеджменте компании
2. Развитие средствами дисциплины умений (применение знаний, анализ, синтез, оценка, создание), актуальных для будущей профессиональной деятельности.
3. Приобретение обучающимися опыта в применении знаний и умений, сформированных средствами дисциплины, для решения конкретных производственных задач.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1 Систематизирует и обобщает отечественные и зарубежные научные исследования в менеджменте и смежных областях с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов	Знать: основные понятия управленческой бизнес-аналитики и ее применение в менеджменте Уметь: систематизировать и обобщать отечественные и зарубежные исследования в области управленческой бизнес-аналитики Владеть: навыками поиска информации с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов
		ОПК-5.2 Критически оце-	Знать: основные отечественные и зарубежные на-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		нивает отечественные и зарубежные научные исследования в менеджменте и смежных областях, разрабатывает реферативные обзоры и отчеты	учные исследования, посвященные управленческой бизнес-аналитике Уметь: критически оценивать информацию об основных отечественных и зарубежных научных исследований Владеть: навыками составления реферативных обзоров и отчетов об использовании аналитических инструментов, применяемых в менеджменте
		ОПК-5.3 Выполняет научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях	Знать: основные категории аналитических проектов в менеджменте Уметь: выполнять научно-исследовательские и аналитические проекты в менеджменте Владеть: навыками выполнения научно-исследовательских и аналитических проектов в менеджменте

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управленческая бизнес-аналитика» входит в комплексный модуль № 6 «Управленческая аналитика и цифровая экономика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина является элективной.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 6 биместре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	28
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	0
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АтКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие, значение и основные направления управленческой бизнес-аналитики в менеджменте	Бизнес-аналитика как сфера профессиональной аналитической деятельности. Понятие и предназначение бизнес-аналитики. Этапы развития бизнес-аналитики в России и зарубежом. Основные отечественные и зарубежные научные исследования, посвященные бизнес-аналитике. Составляющие бизнес-аналитики: бизнес-анализ и анализ данных. Рыночные и технологические тенденции развития бизнес-аналитики. Перспективы развития бизнес-аналитики.
2	Профессия бизнес-аналитика и его роль в проектах менеджмента	Роль бизнес-аналитика в проектах менеджмента компании. Основные задачи бизнес-аналитика в компании. Основные этапы работы бизнес-аналитика: предпроектный анализ, этап анализа и постпроектный анализ. Перспективы профессии бизнес-аналитика. Составление реферативных обзоров и аналитических отчетов.
3	Информационное обеспечение управленческой бизнес-аналитики	Подходы к работе с информацией. Определение подходов к работе с информацией, подготовка информации для бизнес-анализа и анализа данных; выявление, сбор, обработка и хранение информации. Использование электронных библиотек и интернет-ресурсов при поиске информации. Определение подхода к разработке различных типов требований, анализ требований и разработка дизайнов решений.
4	Инструменты бизнес-анализа и их применение в составлении научно-исследовательских и аналитических проектов менеджмента	Цели и задачи бизнес-анализа. Основные методы бизнес-анализа. Инструменты бизнес-анализа. Применение бизнес-анализа в менеджменте компании и научных исследованиях. Содержание BABOK (Business Analysis Body of Knowledge). Отличия бизнес-анализа от анализа данных. Выполнение научно-исследовательских и аналитических проектов.
5	Анализ данных как направление управленческой бизнес-аналитики	Анализ данных и его роль в менеджменте компании. Принципы и технологии работы с данными. Цели и задачи анализа данных. Этапы анализа данных. Методы анализа данных. Применение анализа данных в бизнесе и научных исследованиях. Инструменты для анализа данных. Выполнение научно-исследовательских проектов по результатам анализа данных.
6	Аналитические платформы обработки данных и их применение при выполнении научно-исследо-	Современные аналитические платформы обработки данных для решения задач управленческой бизнес-аналитики. Системы бизнес-аналитики (BI). Обзор программных продуктов, применяемых при бизнес-анализе и анализе данных деятельности организации.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
	вательских и аналитических проектов менеджмента	Программа для бизнес- анализа предприятия «Ваш финансовый Аналитик». Аналитическая платформа Loginom, позволяющая реализовать аналитические процессы начиная от интеграции и обработки данных до их визуализации в виде таблиц, графиков и диаграмм. Методология Agile-Scrum и ее применение в управлении проектами бизнес-аналитики. Использование электронных библиотек и интернет-ресурсов при изучении аналитических платформ обработки данных.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. , час	№ лаб .	№ пр .			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие, значение и основные направления управленческой бизнес-аналитики в менеджменте	2		1	У-1-8 МУ-1-2	Пр, 1	ОПК-5
2	Профессия бизнес-аналитика и его роль в проектах менеджмента	2		2	У-1-8 МУ-1-2	КЗ,2	ОПК-5
3	Информационное обеспечение управленческой бизнес-аналитики	2		3	У-1-8 МУ-1-2	КЗ,3	ОПК-5
4	Инструменты бизнес-анализа и их применение в составлении научно-исследовательских и аналитических проектов менеджмента	2		4	У-1-8 МУ-1-2	КЗ,4	ОПК-5
5	Анализ данных как направление управленческой бизнес-аналитики	2		5	У-1-8 МУ-1-2	КЗ,5	ОПК-5
6	Аналитические платформы обработки данных и их применение при выполнении научно-исследовательских и ана-	4		6, 7	У-1-8 МУ-1-2	ПЗ6, Т,7	ОПК-5

	литических проектов менеджмента					
--	---------------------------------	--	--	--	--	--

Пр – подготовка презентации; КЗ- решение кейс-задачи; ПЗ – решение производственных задач; Т-тестирование

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование темы	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие, значение и основные направления управленческой бизнес-аналитики в менеджменте	2
2	Профессия бизнес-аналитика и его роль в проектах менеджмента	2
3	Информационное обеспечение управленческой бизнес-аналитики	2
4	Инструменты бизнес-анализа и их применение в составлении научно-исследовательских и аналитических проектов менеджмента	2
5	Анализ данных как направление управленческой бизнес-аналитики	2
6	Аналитические платформы обработки данных и их применение при выполнении научно-исследовательских и аналитических проектов менеджмента	4
Итого		14

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Понятие, значение и основные направления управленческой бизнес-аналитики в менеджменте	1 неделя	13
2.	Профессия бизнес-аналитика и его роль в проектах менеджмента	2 неделя	13
3.	Информационное обеспечение управленческой бизнес-аналитики	3 неделя	13
4.	Инструменты бизнес-анализа и их применение в составлении научно-исследо-	4 неделя	13

	вательских и аналитических проектов менеджмента		
5.	Анализ данных как направление управленческой бизнес-аналитики	5неделя	13
6.	Аналитические платформы обработки данных и их применение при выполнении научно-исследовательских и аналитических проектов менеджмента	7 неделя	14,9
Итого			79,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры региональной экономики и менеджмента в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- методических указаний к выполнению (или практических) работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры по модели практико-модульного обучения и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие № 2 «Профессия бизнес-аналитика и его роль в проектах менеджмента»	кейс-технология	2
2	Практическое занятие № 3 «Информационное обеспечение управленческой бизнес-аналитики»	кейс-технология	2
3	Практическое занятие № 4 «Инструменты бизнес-анализа и их применение в составлении научно-исследовательских и аналитических проектов менеджмента»	кейс-технология	2
4	Практическое занятие № 5 «Анализ данных как направление управленческой бизнес-аналитики»	кейс-технология	2
Итого:			8

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	Цифровая трансформация бизнеса, маркетинг инноваций в цифровой среде, управленческая бизнес-аналитика/информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей		Производственная научно-исследовательская практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ОПК-5/ Начальный, основной	ОПК-5.1 Систематизирует и обобщает отечественные и зарубежные научные исследования в менеджменте и смежных	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Знания обучающегося имеют поверхностный харак-	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие зна-	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют

<p>областях с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов ОПК- 5.2 Критически оценивает отечественные и зарубежные научные исследования в менеджменте и смежных областях, разрабатывает реферативные обзоры и отчеты ОПК-5.3 Выполняет научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях</p>	<p>грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>тер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>ния; допускает неточности.</p>	<p>системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
	<p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-5</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.</p>	<p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5.</p>
	<p>Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5., не развиты.</p>	<p>Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5., развиты на элементарном уровне.</p>	<p>Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5., хорошо развиты.</p>	<p>Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5., доведены до автоматизма.</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, значение и основные направления управленческой бизнес-аналитики в менеджменте	ОПК-5	лекция, практическое занятие, СРС	Мультимедийная презентация	1-15	Согласно табл.7.2
2	Профессия бизнес-аналитика и его роль в проектах менеджмента	ОПК-5	лекция, практическое занятие, СРС	Кейс-задачи	1-3	Согласно табл.7.2
3	Информационное обеспечение управленческой бизнес-аналитики	ОПК-5	лекция, практическое занятие, СРС	Кейс-задачи	4-5	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
4	Инструменты бизнес-анализа и их применение в составлении научно-исследовательских и аналитических проектов менеджмента	ОПК-5	лекция, практическое занятие, СРС	Кейс-задачи	6-9	Согласно табл.7.2
5	Анализ данных как направление управленческой бизнес-аналитики	ОПК-5	лекция, практическое занятие, СРС	Кейс-задачи	10-12	Согласно табл.7.2
6	Аналитические платформы обработки данных и их применение при выполнении научно-исследовательских и аналитических проектов менеджмента	ОПК-5	лекция, практическое занятие, СРС	Производственные задачи	1-2	Согласно табл.7.2
				Банк вопросов и заданий в тестовой форме	1-35	

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 6 «Аналитические платформы обработки данных и их применение при выполнении научно-исследовательских и аналитических проектов менеджмента»

Задание в закрытой форме:

Какая из следующих платформ является примером аналитической платформы обработки данных?

- а) Microsoft Excel;
- б) Google Sheets;
- в) Apache Hadoop;
- г) Adobe Photoshop

Задание в открытой форме:

Agile – это _____ ?

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность этапов анализа данных: 1. визуализация данных; 2. сбор данных; 3. интерпретация результатов; 4. очистка данных; 5. анализ данных.

Задание на установление соответствия:

Определите соответствие между квадрантами матрицы Agile Testing Quadrants и их содержанием

Номер квадранта	Составляющие квадранта
1.Квадрант 1	А. тесты для проверки характеристик продукта, ориентированных на клиента и бизнес
2.Квадрант 2	Б. проведение нефункциональных тестов для проверки безопасности, производительности и приемлемости для пользователей
3.Квадрант 3	В. юнит- и компонентные тесты
4.Квадрант 4	Г. в этом квадранте тесты не только проверяют качество кода, но и пользовательский опыт

б) Производственная задача по разделу (теме) 6 «Аналитические платформы обработки данных и их применение при выполнении научно-исследовательских и аналитических проектов менеджмента»

Имеется база данных о клиентах туристического агентства с информацией о возрасте и доходе за месяц. Есть рекламный материал двух видов: более дорогой и комфортный отдых и более дешевый, молодежный отдых. Соответственно, определены два класса клиентов: класс 1 и класс 2.

База данных приведена в таблице.

Код клиента	Возраст клиента	Доход, тыс. у.е.	Класс
1	18	25	1
2	22	100	1
3	26	75	1
4	25	120	1
5	19	90	2
6	35	50	1
7	36	40	1
8	29	55	1
9	37	85	1
10	40	110	2

Определить, к какому классу принадлежит новый клиент, и какой из двух видов рекламных материалов ему стоит отсылать

в) Кейс-задача по разделу (теме) 4 «Инструменты бизнес-анализа и их применение в составлении научно-исследовательских и аналитических проектов менеджмента»

Компания Омега занимается разработкой сайтов. Для работы с заказчиками используется собственная разработка НГТР (Нео Групп Главная Разработка). В процессе работы потенциальные заказчики могут:

- регистрировать заявки на сайте через веб форму;
- регистрировать обращения через телефонный звонок (форма заполняется оператором).

Входные поля, которые заполняются: Контактное лицо, Телефонный номер, Текст сообщения, Обращение по телефону (да/нет).

В процессе работы, в проработку запускаются только те заявки, которые согласует директор. Согласование идет путем подтверждения в веб форме. Заявкам, зарегистрированным через телефонный звонок, директор уделяет большее внимание, считая, что они более важны для компании. В итоге рассмотрение телефонных заявок проходит в среднем за 4-5 рабочих дней, а заявок поданных через веб форму – 15-20 дней.

После согласования директора, менеджер начинает обзванивать потенциальных клиентов и выяснять требования. В результате, в 90% случаев, заявки поданные через веб-форму являются не актуальными и клиенты уходят к конкурентам. Менеджер по телефону уточняет дополнительную информацию: бюджет проекта, количество страниц, готовность контента для сайта, желаемое время для встречи, сроки реализации проекта.

После сбора обозначенной информации формируется рабочая команда, планируются работы, начинается выполнение. Заказчику предоставляется конечная дата реализации, без каких-либо инструментов просмотра состояния заказа. В процессе выполнения работ, заказчики жалуются на

отсутствие информации о продвижении проекта, часто это приводит к необходимости корректировки результата на 25-40%, так как заказчик «по другому» представлял результат».

Задание:

1. Опишите/отобразите текущий и целевой бизнес- процесс регистрации заявки (желательно изобразить).
2. Назовите ключевые проблемы, которые есть в текущей схеме построения работы. При ответе опишите почему вы считаете это проблемой.
3. Составьте требования к системе, направленные на решение ключевых проблем.

г) Мультимедийная презентация по разделу (теме) 1 «Понятие, значение и основные направления управленческой бизнес-аналитики в менеджменте»

1. Развитие инструментов бизнес-аналитики в условиях цифровой трансформации.
2. Эволюция бизнес-аналитики в мире.
3. Этапы развития бизнес-аналитики в России.
4. Применение программных продуктов в сфере бизнес- аналитики.
5. Современные тенденции развития бизнес-аналитики.
6. Масштабируемый искусственный интеллект и продвинутая аналитика.
7. Новые подходы к аналитике и обработке структурированных данных.
8. Развитие технологий бизнес - аналитики на основе концепции Business Intelligence.
9. Архитектура облачных данных как современная тенденция бизнес-аналитики.
10. Внедрение бизнес-аналитики в развитие финансового сектора стран: обработка данных для повышения эффективности и конкурентоспособности российских компаний.
11. Применение инструментов бизнес-аналитики в реализации научно-исследовательских проектов.
12. Развитие систем бизнес-аналитики в призме патентов, публикаций и поисковых запросов в сети интернет.
13. Инновационное развитие ИТ-архитектуры предприятия посредством внедрения системы бизнес-аналитики.
14. Применение систем бизнес-аналитики в текущей экономической ситуации.
15. Современные подходы применение информационных технологий в области бизнес-аналитики.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (производственных) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Какое из следующих утверждений верно относительно бизнес-анализа?

- а) бизнес-анализ не требует использования диаграмм и схем;
- б) бизнес-анализ включает в себя создание бизнес-моделей;
- в) бизнес-анализ ограничивается только техническими аспектами;
- г) бизнес-анализ не требует взаимодействия с заинтересованными сторонами.

Задание в открытой форме:

Управленческая бизнес-аналитика – это _____?.

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность развития видов бизнес-аналитики: 1. несистематическая бизнес-аналитика; 2. стратегическая бизнес-аналитика; 3. культура и управление производительностью; 4. формализованная бизнес-аналитика.

Задание на установление соответствия:

Соотнесите этапы анализа данных с их содержательными характеристиками

Концепция	Представитель
А. Сбор данных	1. Выводы и рекомендации на основе проведённого анализа
Б. Очистка данных	2. Графическое представление результатов для облегчения понимания
В. Визуализация данных	3. Удаление или исправление ошибок, пропусков, дубликатов
Г. Интерпретация данных	4. Информация собирается из различных источников: опросов, наблюдений, инструментальных измерений, баз данных и других

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Компетентностно-ориентированная задача (производственная):

Разработать бизнес-требования для проекта предметной области. Данные о проекте: планируется открытие организации ООО «Недвижка» в г. Курск, способной предоставить услуги по аренде и управлению недвижимым имуществом (ОКВЭД: 68.2 «Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом»). Основные услуги – оказание услуг по аренде и управлению недвижимым имуществом. Потенциальные клиенты – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели. Стартовые инвестиции - 2,38 млн. руб. (100% - собственные средства). Срок реализации – 3 года. Планируемые поступления денежных средств: 1 год – 1915000 руб., 2 год – 2325000 руб., 3 год – 3503000 руб. Планируемые оттоки денежных средств: 1 год – 954000 руб., 2 год – 1025000 руб., 3 год – 1235444 руб.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.057 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, представленный в таблице 7.4.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 1,2 недель <i>первой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-5 на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-5 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 3,4 недель <i>второй</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		ОПК-5 на <i>пороговом</i> уровне.		ОПК-5 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 5,6 недель <i>третьей</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-5 на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-5 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 7 недель <i>четвертой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-5 на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-5 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Итого	24		48	-
Посещаемость	0		16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
Зачет	0		36	Порядок начисления баллов приведен ниже
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Березовская, Е.А. Работа с сервисом бизнес-аналитики Yandex DataLens: учебное пособие / Е. А. Березовская, С. В. Крюков. – Ростов-на-Дону; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 94 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698669> (дата обращения: 26.05.2025).–Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Основы бизнес-анализа деятельности корпорации: учебное пособие/ Р. И. Сафиуллаева, И.И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 80 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700897> (дата обращения: 26.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный

3. Синявский, Н.Г. Бизнес-процессы: моделирование и регламентация: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Бизнес-аналитика» / Н. Г. Синявский. – Москва : Прометей, 2024. – Часть 1. – 198 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721444> (дата обращения: 26.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Цветков, А. А. Теория и практика бизнес-анализа в ИТ : учебное пособие : в 2 томах / А. А. Цветков. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Том 2. – 100 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576480> (дата обращения: 26.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Березовская, Е. А. Работа с системой бизнес-аналитики QlikSense : учебное пособие / Е. А. Березовская, С. В. Крюков. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 100 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598546> (дата обращения: 26.05.2025). – Режим доступ : по подписке. – Текст : электронный.

6. Кугаевских, А.В. Проектирование информационных систем. Системная и бизнес-аналитика: учебное пособие / А. В. Кугаевских. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 256 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573827> (дата обращения: 26.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Никонова, И.А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: учебник для магистратуры / И. А. Никонова. – Москва: Прометей, 2019. – 375 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576127> (дата обращения: 26.05.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8. Цветков, А. А. Теория и практика бизнес-анализа в ИТ : учебное пособие : в 2 томах / А. А. Цветков. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – Том 1. – 152 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500835> (дата обращения: 26.05.2025) . – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управленческая бизнес-аналитика: методические рекомендации для практической работы для студентов направления 38.04.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. В. Андросова. - Курск: ЮЗГУ, 2021. - 40 с. – Текст : электронный.

2. Управленческая бизнес-аналитика: методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов направления 38.04.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. И. В. Андросова. - Курск: ЮЗГУ, 2021. - 20 с. – Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Известия ЮЗГУ.

2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.

3. Менеджмент в России и за рубежом.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru

2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>

4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

5. Электронно-библиотечная система IPRsmart - <https://lib.swsu.ru/resursy/2011-02-23-15-25-44/562-elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks.html>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на *практических* занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, [учебными](#)

пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10
2. Microsoft Office - Office 2007 Suites - Office Standard 2010 MAK - Office Std 2013 MAK - Office Standard 2016 MAK

Программное обеспечение (свободно):

1. LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
2. OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

Информационные справочные системы (по подписке):

Справочно-правовая система «Консультант +»

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры региональной экономики и менеджмента, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее лабораторное оборудование: компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проектор.

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: Мониторы 15" TFT Proview; ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung; Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (2 шт.); проектор Vivitek D517; моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов. В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвали-

дов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			