

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 03.05.2024 10:42:16

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c003d38b387b610b43e1a290e1c1b1a14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Актуальные проблемы исполнительного производства»

специальность 40.04.01 «Юриспруденция»

магистерская программа «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве»

Цель преподавания дисциплины: состоит в получении, усвоении и систематизации у обучающихся целостного представления о понятии и сущности принудительного исполнения требований юрисдикционных актов, получение знаний, умений и навыков, которые послужат теоретической и практической базой для применения норм, регулирующих принудительное исполнение, определяющих порядок деятельности Федеральной службы судебных приставов и иных субъектов отношений в сфере принудительного исполнения требований юрисдикционных актов, формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной деятельности в сфере принудительного исполнения.

Задачи изучения дисциплины: обучить анализу, толкованию и правильному применению норм исполнительного права; ознакомить обучаемых с принципами обеспечения защиты прав и свобод граждан и организаций в процессе принудительного исполнения, выявление, предупреждения и пресечения нарушений этих прав; развить у обучаемых навыки толкования и правильного применения норм исполнительного права, навыки подготовки нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере исполнительного производства, составления основных процессуальных документов; развить умение обосновывать свое мнение при применении норм исполнительного права; сформировать у обучающихся высокий уровень правосознания, ориентировать их на неукоснительное соблюдение норм Конституции РФ, действующего федерального и регионального законодательства, норм международного права и международных договоров.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.1. Принимает в пределах должностных обязанностей решения в процессуально - правовой сфере

ПК 1.2. Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения в процессуально - правовой сфере

ПК-1.3. Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм на практике

Разделы дисциплины: Проблемы определения исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства. Проблемы обращения взыскания на имущество. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера (современные проблемы).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

 С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«05»

07

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы исполнительного производства

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 40.04.01.

(шифр согласно ФГОС)

Юриспруденция

и наименование направления подготовки (специальности)

Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и
административном судопроизводстве

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы исполнительного производства» составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по специальности 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы исполнительного производства» обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве», на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства № 8 «28» 06 2021 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС
Разработчик программы
к.ю.н. доцент

 Лагутин И.Б.

Воронов Е.Н.

Согласовано:

/Директор научной библиотеки

 Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы исполнительного производства» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» 02 2022 г.), на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства № 8 «29» 06 2022 г.

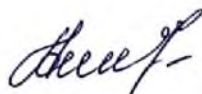
Зав. кафедрой ФПКГиАС



Лагутин И.Б.

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы исполнительного производства» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» 02 2023 г.), на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства № 8 «26» 06 2023 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС



Лагутин И.Б.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины «Актуальные проблемы исполнительного производства» состоит в получении, усвоении и систематизации у обучающихся целостного представления о понятии и сущности принудительного исполнения требований юрисдикционных актов, получение знаний, умений и навыков, которые послужат теоретической и практической базой для применения норм, регулирующих принудительное исполнение, определяющих порядок деятельности Федеральной службы судебных приставов и иных субъектов отношений в сфере принудительного исполнения требований юрисдикционных актов, формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной деятельности в сфере принудительного исполнения.

1.2 Задачи дисциплины

- обучить анализу, толкованию и правильному применению норм исполнительного права;
- ознакомить обучаемых с принципами обеспечения защиты прав и свобод граждан и организаций в процессе принудительного исполнения, выявление, предупреждения и пресечения нарушений этих прав;
- развить у обучаемых навыки толкования и правильного применения норм исполнительного права, навыки подготовки нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере исполнительного производства, составления основных процессуальных документов;
- развить умение обосновывать свое мнение при применении норм исполнительного права;
- сформировать у обучающихся высокий уровень правосознания, ориентировать их на неукоснительное соблюдение норм Конституции РФ, действующего федерального и регионального законодательства, норм международного права и международных договоров.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией процессуальных норм	ПК-1.1. Принимает в пределах должностных обязанностей решения в процессуально-правовой сфере	<p>Знать: структуру и содержание правовых норм, регламентирующих исполнительное производство</p> <p>Уметь: определять правовую основу осуществления исполнительного производства</p> <p>Владеть: навыками определения структуры и содержание правовых основ в рамках решения профессиональных задач в сфере исполнительного производства</p>
		ПК 1.2. Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения в процессуально-правовой сфере	<p>Знать: способы и особенности выбора норм материального и процессуального права, регламентирующие исполнительное производство.</p> <p>Уметь: выбирать необходимые правовые нормы при решении задач исполнительного производства и обосновывать их применение.</p> <p>Владеть: навыками выбора при осуществлении исполнительного производства необходимую норму материального и процессуального права с обоснованием ее применения.</p>
		ПК-1.3. Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм на практике	<p>Знать: способы применения правовой нормы с соблюдением установленных сроков и видов ответственности в исполнительном</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>производстве.</p> <p>Уметь: анализировать основные способы и методы применение исполнительно-правовой нормы с соблюдением установленных сроков и видов ответственности.</p> <p>Владеть: навыками профессионального применения норм исполнительного производства в установленные сроки, а также видов ответственности в исполнительном производстве.</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы исполнительного производства» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетные единицы (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	18,12
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	4
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	152,88
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел, (тема) дисциплины	Содержание
1	Проблемы определения исполнительного производства	Дискуссия по вопросу природы исполнительного производства. История исполнительного производства в России. Общая характеристика исполнительного производства за рубежом. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
2	Общие правила исполнительного производства	Понятие и виды исполнительных документов. Стадии исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства. Осуществление исполнительного производства. Завершение исполнительного производства. Поворот исполнения. Ответственность в исполнительном производстве.
3	Проблемы обращения взыскания на имущество	Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества. Имущественные иммунитеты должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Процессуальные особенности обращения взыскания на имущество должника-организации. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника: процессуальные особенности совершения исполнительных действий.

4	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера (современные проблемы)	<p>Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам. Исполнение исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном приостановлении деятельности. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об отбывании обязательных работ.</p>
---	--	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно - методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Проблемы определения исполнительного производства	2		1	У-1,2; МУ-1,2	УО, ПТ, Р, ПЗ 1,2 неделя	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
2	Общие правила исполнительного производства	2		2	У-1,2; МУ-1,2	УО, ПТ, Р, ПЗ 3,4,5 неделя	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
3	Проблемы обращения взыскания на имущество	2	1	3	У-1,2; МУ-1,2	УО, ПТ, Р, ПЗ 6,7,8 неделя	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
4	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера (современные проблемы)	2	2		У-1,2; МУ-1,2	УО, ПТ, Р, ПЗ 9,10,11 неделя	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3

УО – устный опрос, ПЗ – производственные задачи, Р – реферат, ПТ – промежуточное тестирование.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Проблемы определения исполнительного производства	2
2.	Общие правила исполнительного производства	2
3.	Проблемы обращения взыскания на имущество	2
ИТОГО		6

4.2.2 Лабораторные занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Проблемы обращения взыскания на имущество	2
2.	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера (современные проблемы)	2
ИТОГО		4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Проблемы определения исполнительного производства	1-4 неделя	35,88
2.	Общие правила исполнительного производства	5-10 неделя	36
3.	Проблемы обращения взыскания на имущество	11-14 неделя	36
4.	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера (современные проблемы)	15-18 неделя	36
Контроль (подготовка к экзамену)			9
Итого:			152,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;
 - банка тестов, производственных задач;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с ведущими экспертами и специалистами в области судебной и прокурорской деятельности.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы)	Используемые интерактивные	Объем,
---	-----------------------------	----------------------------	--------

	лекции, практического или лабораторного занятия)	образовательные технологии	час.
1	2	3	4
1.	Проблемы определения исполнительного производства (лекция).	Проблемная лекция	2
2.	Общие правила исполнительного производства (практическое).	Проблемный метод. Решение производственных задач	2
Итого:			4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права ПК-1	Актуальные проблемы исполнительного производства	Альтернативные формы разрешения споров	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1 начальный	ПК-1.1. Принимает в пределах должностных обязанностей решения в	Знать: общую структуру отдельных правовых норм, регламентирующих исполнительное	Знать: общую структуру и содержание правовых норм, регламентирующих их	Знать: структуру и содержание правовых норм, регламентирующих их

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>процессуально-правовой сфере</p> <p>ПК 1.2. Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения в процессуально-правовой сфере</p>	<p>производство</p> <p>Уметь: определять отдельные элементы правовой основы осуществления исполнительного производства</p> <p>Владеть: навыками определения структуры отдельных правовых основ в рамках решения профессиональных задач в сфере исполнительного производства</p> <p>Знать: способы выбора отдельных норм материального и процессуального права, регламентирующие исполнительное производство.</p> <p>Уметь: выбирать отдельные правовые нормы при решении задач исполнительного производства и обосновывать их применение.</p> <p>Владеть: навыками выбора</p>	<p>исполнительное производство</p> <p>Уметь: определять общие элементы правовую основу осуществления исполнительного производства</p> <p>Владеть: навыками определения структуры и содержание отдельных правовых основ в рамках решения профессиональных задач в сфере исполнительного производства</p> <p>Знать: способы и особенности выбора основных норм материального и процессуального права, регламентирующие исполнительное производство.</p> <p>Уметь: выбирать общие правовые нормы при решении задач исполнительного производства и обосновывать их применение.</p>	<p>исполнительное производство</p> <p>Уметь: определять правовую основу осуществления исполнительного производства</p> <p>Владеть: навыками определения структуры и содержание правовых основ в рамках решения профессиональных задач в сфере исполнительного производства</p> <p>Знать: способы и особенности выбора норм материального и процессуального права, регламентирующие исполнительное производство.</p> <p>Уметь: выбирать необходимые правовые нормы при решении задач исполнительного производства и обосновывать их применение.</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ПК-1.3. Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм на практике	<p>при осуществлении исполнительного производства необходимую норму процессуального права.</p> <p>Знать: способы применения правовой нормы в исполнительном производстве. Уметь: анализировать основные способы применения исполнительно-правовой нормы. Владеть: навыками профессионального применения норм исполнительного производства.</p>	<p>Владеть: навыками выбора при осуществлении исполнительного производства необходимую норму материального и процессуального права</p> <p>Знать: способы применения правовой нормы с соблюдением установленных сроков в исполнительном производстве. Уметь: анализировать основные способы и методы применения исполнительно-правовой нормы с соблюдением установленных сроков. Владеть: навыками профессионального применения норм исполнительного производства в установленные</p>	<p>Владеть: навыками выбора при осуществлении исполнительного производства необходимую норму материального и процессуального права с обоснованием ее применения.</p> <p>Знать: применения правовой нормы с соблюдением установленных сроков и видов ответственности в исполнительном производстве. Уметь: анализировать основные способы и методы применения исполнительно-правовой нормы с соблюдением установленных сроков и видов ответственности. Владеть: навыками профессионального применения норм</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			сроки.	исполнительного производства в установленные сроки, а также видов ответственности в исполнительном производстве.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Проблемы определения исполнительного производства	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Лекция ПЗ, СРС	УО, ПТ, Р, ПЗ	1.1, 2.1	Согласно Таблице 7.2.

2	Общие правила исполнительного производства	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Лекция ПЗ, СРС	УО, ПТ, Р, ПЗ	1.2, 2.2	<i>Согласно Таблице 7.2.</i>
3	Проблемы обращения взыскания на имущество	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Лекция ПЗ, СРС	УО, ПТ, Р, ПЗ	1.3, 2.3	<i>Согласно Таблице 7.2.</i>
4	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера (современные проблемы)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Лекция ПЗ, ЛР, СРС	УО, ПТ, Р, ПЗ	1.4, 2.4	<i>Согласно Таблице 7.2.</i>

6	<p>Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера</p>	<p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</p>	<p>Лекция ПЗ, ЛР, СРС</p>	<p>УО, ПТ, Р, ПЗ</p>	<p>1.6, 2.6</p>	<p><i>Согласно Таблице 7.2.</i></p>
---	--	---------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	-----------------	-------------------------------------

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля
1.1 Понятие, предмет и система исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства

1. В российской юридической науке исполнительное производство рассматривается как часть:

- а) уголовного процесса;
- б) административного процесса;
- в) конституционного процесса;
- г) гражданского процесса;
- д) семейного процесса.

2. Какие из перечисленных нормативных актов определяют условия и порядок принудительного исполнения судебных актов:

- а) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- б) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- в) Федеральный закон «Об исполнительном производстве»;
- г) Федеральный закон «Об акционерных обществах»;
- д) Семейный кодекс Российской Федерации;
- е) Федеральный закон «О судебных приставах».

3. Органом принудительного исполнения является:

- а) суд, принявший акт, подлежащий принудительному исполнению;
- б) Министерство юстиции Российской Федерации;
- в) Федеральная служба судебных приставов.

4. Сторонами в исполнительном производстве являются:

- а) взыскатель и должник;
- б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;
- в) суд, взыскатель и должник.

1.2 Общие правила исполнительного производства

1. Исполнительными документами не являются:

- а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
- б) постановления судебного пристава-исполнителя;
- в) постановления суда.

2. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:

- а) взыскатель;
- б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;
- в) взыскатель, суд, прокурор.

3. Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе:

- а) немедленно при поступлении исполнительного документа;
- б) в течение 3 дней;
- в) в течение 5 дней.

4. С какого момента исчисляется 3-дневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:

- а) с момента поступления исполнительного документа в подразделение Службы судебных приставов;
- б) со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
- в) со дня выдачи судом исполнительного документа.

5. Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет:
- 3 дня;
 - 5 дней;
 - от 1 до 5 дней.
6. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:
- в рабочие и праздничные дни с 6 часов до 22 часов;
 - в рабочие дни с 9 до 18 часов;
 - в рабочие дни с 6 до 22 часов.
7. Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость:
- имеет право;
 - не имеет права, так как обязательно должен передать исполнительный документ другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории;
 - имеет право с согласия взыскателя.
8. В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:
- в двухмесячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
 - в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;
 - в четырехмесячный срок со дня вступления исполнительного документа в законную силу.
9. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений судов общей юрисдикции:
- в течение 3 лет со дня вынесения судебного решения;
 - в течение 3 лет со дня выдачи исполнительного листа;
 - в течение 3 лет со дня вступления судебного решения в законную силу.
10. Исполнительные листы, выдаваемые на основании судебных актов арбитражных судов, по которым арбитражным судом восстановлен пропущенный срок для предъявления исполнительного листа к исполнению, могут быть предъявлены к исполнению:
- в течение 3 месяцев со дня вынесения судебного решения;
 - в течение 3 месяцев со дня выдачи исполнительного листа;
 - в течение 3 месяцев со дня вступления судебного решения в законную силу.
11. На какой срок судебный пристав-исполнитель может отложить исполнительные действия по собственной инициативе или по заявлению должника:
- на 2 месяца;
 - один раз на срок не более 10 дней;
 - неоднократно на срок не более 10 дней.
12. Приостановить или прекратить исполнительное производство имеет право:
- судебный пристав-исполнитель;
 - прокурор или суд;

в) суд.

1.3 Общие правила обращения взыскания на имущество

1. Имущество, на которое обращается взыскание в первую очередь:

- а) определяется должником;
- б) определяется судебным приставом-исполнителем.

2. Вправе ли судебный пристав-исполнитель в случае отсутствия у должника-организации денежных средств налагать арест на наркотические средства, оружие и боеприпасы, находящиеся в его собственности:

- а) имеет право;
- б) не имеет права;
- в) имеет право с разрешения старшего судебного пристава подразделения.

3. При исполнении исполнительного документа имущественного характера исполнительский сбор взыскивается в размере:

- а) 1000 рублей;
- б) 7% от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;
- в) до 5000 рублей по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

4. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на определенное имущество должника, если его рыночная стоимость превышает сумму долга по исполнительному документу

- а) вправе;
- б) не вправе;
- в) вправе с разрешения старшего судебного пристава подразделения.

5. Какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если специализированная организация не реализовала арестованное имущество в двухмесячный срок:

- а) предложить это имущество взыскателю;
- б) назначить другую специализированную организацию для реализации арестованного имущества;
- в) указанное имущество выкупается Службой судебных приставов.

6. Денежные средства, взысканные с должника в процессе исполнения требований имущественного характера, в первую очередь направляются на:

- а) уплату исполнительского сбора;
- б) удовлетворение требований взыскателя, в том числе по возмещению понесенных им расходов по совершению исполнительных действий;
- в) погашение штрафов, наложенных судебным приставом-исполнителем на должника в процессе исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

7. Банк обязан исполнить требования исполнительного документа о взыскании со счета должника денежных средств в течение:

- а) семи дней со дня получения исполнительного документа;
- б) трех дней со дня получения исполнительного документа.

8. Для перехода к взыскателю права должника на получение дебиторской задолженности:

- а) требуется согласие взыскателя;
- б) требуется согласие дебитора;
- в) требуется согласие кредитора.

9. Основанием обращения взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц является:

- а) судебный акт;
- б) постановление судебного пристава-исполнителя.

10. Судебный пристав-исполнитель вправе налагать арест на имущество должника:

- а) после истечения срока, установленного для добровольного исполнения должником требований исполнительного документа;
- б) с момента возбуждения исполнительного производства, если такая мера необходима в целях обеспечения требований исполнительного документа.

11. Оценка недвижимого имущества, на которое обращается взыскание, производится:

- а) судебным приставом-исполнителем;
- б) судебным приставом-исполнителем с участием сторон исполнительного производства;
- в) оценщиком.

12. Может ли быть обращено взыскание на иное имущество должника-организации по при наличии у него денежных средств, в том числе на счетах в банке?

- а) Да;
- б) Нет.

1.4. Обращение взыскания на имущество должников-организаций

1. Укажите правильную очередность обращения взыскания на имущество должника налогоплательщика (плательщика сборов) – организации: а) имущественные права, непосредственно не используемые в производстве товаров, выполнении работ или оказании услуг; б) участвующее в производстве товаров имущество; в) недвижимое имущество, непосредственно не участвующее в производстве товаров, выполнении работ или оказании услуг; г) денежные средства в рублях и иностранной валюте; д) движимое имущество, непосредственно не участвующее в производстве товаров, выполнении работ или оказании услуг.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

1.5. Обращение взыскания на доходы, денежные средства и иное имущество граждан

1. При обращении взыскания на заработную плату и иные виды доходов с должника по общему правилу может быть удержано:

- а) 25% заработной платы и приравненных к ней платежей полного погашения взыскиваемых сумм;
- б) не более 50% заработной платы и приравненных к ней платежей до полного погашения взыскиваемых сумм;
- в) размер удержаний не может превышать 70%.

2. На какое имущество должника-гражданина законодательство не позволяет обратить взыскание?

- А) транспортное средство инвалида;

- б) дачный участок;
- в) персональный компьютер;
- г) на все указанные виды имущества можно обратиться взыскание;
- д) на все указанные виды имущества нельзя обратиться взыскание.

1.6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

1. К какой ответственности привлекается должник в случае неисполнения в указанные судебным приставом-исполнителем срок исполнительного документа неимущественного характера:
 - а) уголовной;
 - б) материальной;
 - в) административной.
2. Исполнительский сбор, по спорам неимущественного характера составляет:
 - с должника-гражданина или должника-индивидуального предпринимателя 1 000 руб., с должника-организации – 10 000 руб.
 - с должника-гражданина или должника-индивидуального предпринимателя 5 000 руб., с должника-организации – 50 000 руб.
 - с должника-гражданина или должника-индивидуального предпринимателя 3 000 руб., с должника-организации – 20 000 руб.
3. В какой срок осуществляется исполнение исполнительного документа о восстановлении на работе?
 - а) 2 месяца;
 - б) немедленно;
 - в) 3 дня.
4. Требование исполнительного документа о восстановлении на работе незаконно уволенного взыскателя считается фактически исполненным:
 - а) если работодатель допустил взыскателя к исполнению прежних трудовых обязанностей;
 - б) если работодатель отменил приказ (распоряжение) об увольнении взыскателя;
 - в) если работодатель допустил взыскателя к исполнению прежних трудовых обязанностей и отменил приказ (распоряжение) об увольнении взыскателя.
5. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если принудительному вселению взыскателя препятствует взрослый сын должника, проживающий вместе с ним на спорной жилой площади:
 - а) продолжить принудительное вселение;
 - б) наложить штраф на препятствующего и продолжить вселение;
 - в) составить акт о препятствии и прекратить вселение;
 - г) обратиться в суд за разъяснением.
6. Что должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если должник - бабушка ребенка, не желая исполнять исполнительный лист о передаче ребенка его отцу, уехала с ребенком в другую местность, не оставив своего адреса:
 - а) вернуть лист в суд с актом о невозможности исполнения;
 - б) вернуть лист взыскателю с актом о невозможности исполнения;
 - в) объявить розыск должника;
 - г) объявить розыск ребенка.

1.7. Исполнительное производство с иностранным элементом

1. Порядок исполнения в Российской Федерации решений иностранных судов устанавливается:
 - а) международными договорами Российской Федерации;
 - б) процессуальным законодательством Российской Федерации;

- в) ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- г) все ответы верны;
- д) все ответы не верны.

2. Производственные задачи по проблемным темам

2.1 Понятие, предмет и система исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства

Цветков подал жалобу на бездействие судебного пристава-исполнителя в Министерство юстиции РФ. Министерство юстиции в ответе на жалобу указало, что оно не осуществляет непосредственного руководства деятельностью органов принудительного исполнения. Согласно ч. 2 ст. 8 Федерального закона «О судебных приставах» Главный судебный пристав РФ осуществляет руководство деятельностью Федеральной службы судебных приставов, а также контроль за принудительным исполнением судебных актов, актов других органов и должностных лиц. Цветков не согласился с позицией Министерства юстиции и обратился за разъяснением в юридическую консультацию.

Какое разъяснение должен дать Цветкову адвокат?

2.2 Общие правила исполнительного производства

Решением Ленинского районного суда от 03.10.2018 г. с Мамиашвили Г.В. в пользу Захаровой М.А. взыскана компенсация морального вреда в размере 55 тыс. руб. за распространение сведений, не соответствующих действительности и носящих порочащий характер. 07.11.2018 г. на решение от 03.10.2018 г. выдан исполнительный лист. 18.10.2018 г. в жизни Захаровой М.А. произошло важное событие – вступление в законный брак с гражданином Лапшиным С.С. После вступления в брак супруге была присвоена фамилия мужа – Лапшина. 11.11.2018 г. Лапшина М.А. предъявила исполнительный лист от 07.11.2016 г. к взысканию в Ленинский отдел УФССП по Курской области. Судебный пристав-исполнитель Лавров В.С. отказал в возбуждении исполнительного производства ввиду несоответствия фамилии, указанной в заявлении о возбуждении исполнительного производства, и фамилии, указанной в исполнительном листе и решении суда. По мнению пристава-исполнителя Лапшиной М.А., необходимо обратиться в Ленинский районный суд с заявлением о правопреемстве и получить новый исполнительный лист.

Правомерен ли отказ судебного пристава-исполнителя в возбуждении исполнительного производства? Какие документы необходимо представить судебному приставу-исполнителю в таком случае?

2.3 Общие правила обращения взыскания на имущество

Петров обратился в районный суд с иском к Золотову о взыскании долга в размере 1,5 млн руб. По ходатайству истца определением судьи в обеспечение иска наложен арест на 55 обыкновенных акций АО Электрокабельное производство, принадлежащих ответчику. Выданный на основании данного определения суда исполнительный лист предъявлен Петровым к исполнению в ФССП России. Постановлением судебного пристава-исполнителя наложен арест на указанные акции и объявлен запрет должнику и иным лицам распоряжаться и пользоваться этими акциями и учитывать их при голосованиях на общих собраниях акционеров АО. Копия данного постановления направлена реестродержателю. Указанное постановление судебного пристава-исполнителя Золотов оспорил в суде, указав, что другой акционер АО – Сидоров, являющийся родственником Петрова, заявил требование о созыве внеочередного общего собрания акционеров АО. Данное требование советом директоров удовлетворено, назначена дата собрания и составлен список лиц, имеющих право на участие в нем. Однако из-за ограничения права пользоваться акциями Золотов в данный список не включен. Золотов опасается, что на

созываемом собрании акционеров будут одобрены крупные сделки АО, в результате чего активы АО обесценятся.

Имеются ли основания для удовлетворения заявления ответчика?

2.4. Обращение взыскания на имущество должников-организаций

АО Полевской криолитовый завод обратилось в арбитражный суд с заявлением об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя по наложению ареста на легковой автотранспорт. Заявитель сослался на то, что у него имеется 24 счета, открытых в различных банках на территории Российской Федерации. Судебный пристав-исполнитель, приступая к обращению взыскания на легковой автотранспорт, не убедился в отсутствии денежных средств на всех счетах должника, проверив наличие денежных средств только на восьми из них.

Судебный пристав-исполнитель пояснил, что им неоднократно направлялись запросы о наличии денежных средств на расчетных счетах или в кассе должника, однако такие сведения ему предоставлены не были. При рассмотрении дела выяснилось, что на оставшихся непроверенными судебным приставом-исполнителем 16 расчетных счетах денежные средства, достаточные для удовлетворения требований взыскателя, отсутствуют.

Как должны быть разрешены заявленные требования судом?

2.5. Обращение взыскания на доходы, денежные средства и иное имущество граждан

Возможно ли обращение взыскания на следующие виды доходов должника-гражданина:

- 1) денежное довольствие, выплачиваемое военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел и другим приравненным к ним категориям лиц;
- 2) денежные суммы, выплачиваемые лицам, получившим увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении ими служебных обязанностей, и членам их семей в случае гибели (смерти) указанных лиц;
- 3) стипендия;
- 4) денежные суммы, выплачиваемые по алиментным обязательствам;
- 5) денежные суммы, выплачиваемые организацией в связи с рождением ребенка, со смертью родных, с регистрацией брака;
- 6) страховое обеспечение по обязательному социальному страхованию, за исключением пенсии по старости, пенсии по инвалидности и пособия по временной нетрудоспособности;
- 7) пенсии по случаю потери кормильца, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета;
- 8) авторские вознаграждения;
- 9) средства материнского (семейного) капитала;
- 10) пособие по временной нетрудоспособности;
- 11) пособие по безработице;
- 12) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении работника;
- 13) доходы от передачи имущества в аренду (наем);
- 14) доходы от предпринимательской деятельности;
- 15) гуманитарная помощь.

2.6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

Судебным приставом-исполнителем на основании исполнительного листа о восстановлении Иванова в должности научного сотрудника Оренбургской лаборатории Института экономики было возбуждено исполнительное производство. Копия постановления о возбуждении исполнительного производства была своевременно направлена взыскателю и должнику с предписанием самостоятельно незамедлительно

исполнить требование исполнительного документа. Через неделю судебным приставом-исполнителем по почте был получен изданный директором Института экономики приказ № 146-К о восстановлении Иванова в должности научного сотрудника Курской лаборатории Института экономики, на основании чего данное исполнительное производство было окончено.

Правомерно ли поступил в данном случае судебный пристав-исполнитель? Прокомментируйте данную ситуацию.

2.7. Исполнительное производство с иностранным элементом

Арбитражный институт Торговой палаты г. Стокгольма (Швеция) вынес решение по иску швейцарской компании НоГа против Российской Федерации о взыскании денежной суммы.

Может ли быть исполнено это решение на территории России? Какие правовые способы защиты может использовать Россия?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Контрольный опрос, промежуточное тестирование, реферат, производственные задачи Практическое занятие 1 Проблемы определения исполнительного производства	4	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач 50-60 % правильных ответов	8	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач 90-100%
Контрольный опрос, промежуточное тестирование, реферат, производственные задачи Практическое занятие 2 Общие правила исполнительного производства	4	Не достаточно полное и точное изложение материала.	8	Свободное владение материалом, умение аргументировать

		Типовое решение задач 50-60 % правильных ответов		ь, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач 90-100%
Контрольный опрос, промежуточное тестирование, реферат, производственные задачи Практическое занятие 3 Проблемы обращения взыскания на имущество	4	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач 50-60 % правильных ответов	8	Свободное владение материалом, умение аргументироват ь, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач 90-100%
Контрольный опрос, промежуточное тестирование, реферат, производственные задачи Практическое занятие 4 Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера (современные проблемы)	4	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач 50-60 % правильных ответов	8	Свободное владение материалом, умение аргументироват ь, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач 90-100%
Контрольный опрос, промежуточное тестирование, реферат, производственные задачи Лабораторное занятие 1 Проблемы обращения взыскания на имущество	4	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач 50-60 % правильных ответов	8	Свободное владение материалом, умение аргументироват ь, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач 90-100%
Контрольный опрос, промежуточное тестирование, реферат, производственные задачи Лабораторное занятие 2 Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	4	Не достаточно полное и точное изложение материала.	8	Свободное владение материалом, умение аргументироват

(современные проблемы)		Типовое решение задач 50-60 % правильных ответов		ь, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач 90-100%
СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Воронов, Е.Н. Исполнительное производство (заключительная стадия гражданского процесса): учеб. пособие / Е.Н. Воронов; Юго- Зап. гос. ун-т. Курск: ЮЗГУ, 2014. 175 с. – Текст: непосредственный

2. Исполнительное производство : учебник и практикум для бакалавров и магистров, аспирантов юридических вузов и факультетов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под ред.: С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 410 с. - (Высшее образование). - Текст: непосредственный

3. Исполнительное производство : учебник : [16+] / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев и др. ; под общ. ред.

В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394> – (дата обращения: 06.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература:

4. Гражданский процесс: Учебник / под ред. М.К. Треушникова. 5-е изд., перераб. и доп. – М.: СТАТУТ, 2015. – 960 с. - Текст: непосредственный

5. Гражданский процесс: учебник / М.Ю. Лебедев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 392 с. - Текст: непосредственный

6. Гуреев, В. А. Исполнительное производство : учебник / В. А. Гуреев, В. В. Гушин ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2014. – 455 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394> – (дата обращения: 06.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Исполнительное производство : учебное пособие / отв. ред. И. В. Решетникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма, 2011. - 272 с. - Текст: непосредственный

8. Исполнительное производство : учебник для магистров / под ред. О. В. Исаенковой, С. Ф. Афанасьева. - М. : Юрайт, 2012. - 413 с. – Текст: непосредственный

9. Исполнительное производство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой ; Саратов. гос. юрид. акад. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 364 с. - Текст: непосредственный

10. Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие : [16+] / Д. Я. Малешин. – Москва : Статут, 2020. – 144 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601404> – (дата обращения: 06.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

11. Чухвичев Д. В. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. В. Чухвичев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 303 с. - Текст: непосредственный

8.3 Перечень методических указаний

1. Актуальные проблемы исполнительного производства: методические указания по проведению практических занятий студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» (магистерская программа «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве») / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.Н. Воронов. - Курск, 2021. - 18 с.– Текст : электронный.
2. Актуальные проблемы исполнительного производства: методические указания для самостоятельной работы студентов

направления подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» (магистерская программа «Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве») / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.Н. Воронов. - Курск, 2021. - 19 с. – Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Адвокатская практика (научные статьи по проблемам теории и практики обеспечения прав человека в гражданском и арбитражном процессе).

2. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации (судебная практика Верховного суда России по гражданским делам).

3. Вестник Конституционного суда Российской Федерации (постановления и определения Конституционного суда России по вопросам обеспечения прав личности в гражданском и арбитражном процессе).

4. Государство и право (научные статьи по проблемам теории и практики обеспечения прав человека в гражданском и арбитражном процессе).

5. Журнал российского права (научные статьи по проблемам теории и практики обеспечения прав человека в гражданском и арбитражном процессе).

6. Российский юридический журнал (научные статьи по проблемам теории и практики обеспечения прав человека в гражданском и арбитражном процессе).

7. Юрист (научные статьи по проблемам теории и практики обеспечения прав человека в гражданском и арбитражном процессе).

9 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети интернет

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Актуальные проблемы исполнительного производства» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности

студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, работы с источниками и решением кейсов задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Актуальные проблемы исполнительного производства»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Актуальные проблемы исполнительного производства» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Актуальные проблемы исполнительного производства» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Мобильная рабочая станция (ноутбук), проектор для интерактивных форм занятий.

Доступ к сети «Интернет», доступ к электронным каталогам научной библиотеки университета и ее электронным ресурсам.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации

для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изменённых	Заменённых	Аннулированных	Новых			