

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: декан ФЛиМК  
Дата подписания: 05.09.2024 14:10:55  
Уникальный программный ключ:  
abd894de8ff3e434f187dccc5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
лингвистики и межкультурной  
коммуникации  
(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 05 2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии редактирования медиатекстов  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика,  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия.  
Язык средств массовой информации»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

*ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения*

Рабочая программа дисциплины составлена:


– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 529;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 «29» 05. 2023);

– с учетом заказа-требования от 25. 04. 2023 на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от сетевого издания «KURSKiTY» (приложение к общей характеристике ОПОП ВО).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации» на совместном заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики с представителями сетевого издания «KURSKiTY» (протокол №10 30.05.2023).

/ Зав. кафедрой



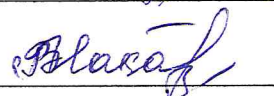
Н.И. Степыкин

Разработчик программы  
к.пед.н., доцент каф. ТПЛ



Г.В. Попова


Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» 03 2024), на совместном заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики с представителями сетевого издания «KURSKiTY» (протокол №12 03.07.2024).

И.О. Зав. кафедрой



Н.И. Герасимова

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Цель дисциплины – формирование целостного представления о теории текста и медиатекста, о семантике и стилистической принадлежности языковых средств и разных видов правки для решения задач профессиональной деятельности авторского типа.

## **1.2 Задачи дисциплины**

1) формирование системного представления о нормах русского литературного языка, о нормативности на стилистическом уровне; об основных технологиях редактирования;

2) выработка навыков анализа и редактирования текстов разных стилей и жанров;

3) развитие навыков редактирования текстов разных стилей и жанров в соответствии с условиями, целями и особенностями общения для выполнения задач редакторского типа;

4) обеспечение совместно с другими дисциплинами семестра теоретической подготовки к производственной профессионально-творческой практике (второй) на предприятии-заказчике.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен отслеживать информационные поводы и планировать деятельность	ПК-1.3 – определяет основную сюжетную линию будущего материала	Знать: - особенности структуры, композиции, типологию сюжетов текста; Уметь: - структурировать журналистский материал в соответствии с выбранной сюжетной линией;

			<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками редактирования и правки;</li> <li>- навыками работы с содержанием и формой публицистического текста.</li> </ul>
ПК-2	Способен создавать авторский контент, учитывая особенности языка средств массовой информации и построения средств массовой информации	ПК-2.3 создает собственные материалы с учетом особенностей языка СМИ	<p>Знать:</p> <p>основы редактирования и правки текстов разных видов и жанров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритм стилистического анализа и редактирования текстов разных стилей и жанров.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять целостную правку текста в соответствии с требованиями СМИ и нормами СРЛЯ.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <p>навыками редактирования материалов разных стилей и жанров в соответствии с требованиями СМИ и нормами СРЛЯ.</p>

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Технологии редактирования медиатекстов» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Современная медиаиндустрия. Язык средств массовой информации», реализуемой по модели дуального обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися производственной профессионально-творческой (второй) практики, завершающей данный семестр.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54,1
в том числе:	
Лекции	18, из них практическая подготовка обучающихся – 0
лабораторные занятия	0
практические занятия	36, из них практическая подготовка обучающихся – 4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	89,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
Зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
---	--------------------------	------------



						<i>семестр</i>	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	1.	Текст как предмет научного изучения	2	1	У-1, У-2, У-3 МУ-1	С2	ПК-1 ПК-2
2.	2.	Медиа́текст как феномен массовой информационной культуры.	2	2	У-1, У-3, МУ-1	Пр4	ПК-1 ПК-2
3.	3.	Основные элементы процесса литературного редактирования	2	3	У-1, У-4, МУ-1	С6 РКС	ПК-1 ПК-2
4.	4.	Основные процедуры анализа и правки текста	2	4	У-1, У-6, МУ-1	С8 ПЗ	ПК-1 ПК-2
5.	5.	Логическая основа текста	2	5	У-1, У-5, МУ-1	С10 РКС	ПК-1 ПК-2
6.	6.	Фактическая основа текста	2	6	У-1, У-2, МУ-1	С12 ЗПП	ПК-1 ПК-2
7.	7.	Композиция текста как предмет работы редактора	2	7	У-1, У-4, МУ-1	С14 РКС	ПК-1 ПК-2
8.	8.	Виды текста и способы изложения как предмет работы редактора	2	8	У-1, У-3, МУ-1	С16 РКС	ПК-1 ПК-2
9.	9	Основы стилистической правки текста	2	9	У-1, У-6 МУ-1	С18 ЗПП	ПК-1 ПК-2

С – собеседование; ПЗ – решение производственных задач; РКС – разбор конкретных ситуаций; Пр – подготовка презентации, ЗПП – выполнение задания по практической подготовке.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объём, час.
1	2	
1.	Точность выбора нужного слова как проблема редактирования	4
2.	Понятие о языковой норме. Виды норм. Грамматические ошибки. Понятие о языковой норме. Виды норм. Речевые ошибки и недочеты.	4
3.	Логическая основа текста. Виды логических связок. Речевые недочеты, неоправданное использование заимствованных слов, диалектизм, профессионализмов и .д.	4
4.	Виды чтения: ознакомительное, углубленное. Виды правки. Определение темы и идеи текста. Коммуникативные и прагматические аспекты текста.	4

5.	Логическая правка. Законы логики и их нарушение. Характерные особенности научного стиля речи. Реализация законов логики в тексте. Языковая игра как нарушение законов логики. Особенности публицистического стиля.	4
6.	Фактическая основа текста. Виды и способы представления фактов в тексте. Цитирование как вид факта. Особенности художественного стиля. Web-медиа текст. Виды цитирования в публичном электронном пространстве. Специфика и подходы к редактированию таких текстов	4, из них практическая подготовка обучающихся 2
7.	Композиция как предмет работы редактора. Анализ структуры текста. Особенности композиции интернет-публикации и рекламного текста. Рекламный текст: семиотика, структура, прагматика. Композиционная схема рекламного текста. Аргументация в рекламе. Специфика и подходы к редактированию рекламных текстов. Правовые аспекты рекламы	4
8.	Типы речи. Специфика работы с описанием, повествованием, рассуждением. Представление типов речи в разных стилях и жанрах.	4
9.	Стилистическая правка как вид редакторской работы. Обобщение изученного материала.	4, из них практическая подготовка обучающихся 2
	Итого:	36

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела, темы	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Текст как предмет научного изучения	1-2 неделя	10
2.	Медиа текст как феномен массовой информационной культуры.	3-4 неделя	10
3.	Основные элементы процесса литературного редактирования	5-6 неделя	10
4.	Основные процедуры анализа и правки текста	7-8 неделя	10
5.	Логическая основа текста	9-10 неделя	10
6.	Фактическая основа текста	11-12 неделя	10
7.	Композиция текста как предмет работы редактора	13-14	10



		неделя	
8.	Виды текста и способы изложения как предмет работы редактора	15-16 неделя	10
9.	Основы стилистической правки текста	17-18 неделя	9,9
Итого:			89,9

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся**

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в

сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Логическая основа текста. Виды логических связок. Речевые недочеты, неоправданное использование заимствованных слов, диалектизм, профессионализмов	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	4
2	Логическая правка. Законы логики и их нарушение. Характерные особенности научного стиля речи. Реализация законов логики в тексте.	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	4
3	Композиция как предмет работы редактора. Анализ структуры текста. Особенности композиции интернет-публикации и рекламного текста.	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	2
4	Типы речи. Специфика работы с описанием, повествованием, рассуждением. Представление типов речи в разных стилях и жанрах.	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	2
Итого:			12

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся на предприятии-заказчике и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на производственной профессионально-творческой практике (второй) практике, которой завершается данный семестр.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях на предприятии-заказчике и (или) модельных условиях (оборудованных (полностью или частично) подразделениях университета в аудиториях кафедры теоретической и прикладной лингвистики.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

**Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули )и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен отслеживать информационные поводы и планировать деятельность	Тенденции развития региональной журналистики Аналитическая журналистика Производственная профессионально-творческая практика (первая)	Технологии редактирования медиатекстов	Жанровая система современных СМИ
ПК-2 Способен создавать авторский контент, учитывая особенности языка средств массовой информации и построения современного медиатекста	Тенденции развития региональной журналистики Аналитическая журналистика Современный медиатекст. Язык и стиль средств массовой информации	Технологии редактирования медиатекстов Современный медиатекст. Язык и стиль средств массовой информации Производственная профессионально-творческая практика (вторая)	Семиотика и реклама текста Практический курс иностранного языка/ Прецедентные тексты на иностранном языке Производственная преддипломная практика

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции и/ этап (наименование этапа)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

по таблице 6.1)	компетенций, закрепленные за практикой)				
1	2	3	4	5	6
ПК-1/ основной	ПК-1.3 определяет основную сюжетную линию будущего материала	<p><b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1 Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1 Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
		<p><b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-1</p>	<p><b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.</p>	<p><b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельные применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1</p>	<p><b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1</p>
		<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, не развиты.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, развиты на элементарном уровне.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, хорошо развиты.</p>	<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, доведены до автоматизма.</p>

ПК-2/ основной	ПК-2.3 создает собственные материалы с учетом особенности языка СМИ	<b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2 Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельн о	<b>Знать:</b> демонстриру ет 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обучающего я имеют поверхностн ый характер, имеют место неточности и ошибки.	<b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающи е знания; допускает неточности.	<b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		<b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-2	<b>Уметь:</b> в целом сформирован ные, но вызывающие затруднения при самостоятель ном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2	<b>Уметь:</b> сформированн ые и самостоятельн о применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.	<b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.
		<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности ):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, не развиты.	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельност и):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, развиты на элементарно м уровне.	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности ):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, хорошо развиты.	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности ):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, доведены до автоматизма.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее часть)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1.	Текст как предмет научного изучения	ПК-1 ПК-2	Лекция, практическое занятие № 1, СРС	Собеседование	1-5	Согласно таб. 7.2
2.	Медиа-текст как феномен массовой информационной культуры.	ПК-1 ПК-2	Лекция, практическое занятие № 2, СРС	Мультимедийная презентация	1-5	Согласно таб. 7.1
3.	Основные элементы процесса литературного редактирования	ПК-1 ПК-2	Лекция, практическое занятие № 3, СРС	Собеседование Разбор конкретных ситуаций	1-5 1	Согласно таб. 7.2
4.	Основные процедуры анализа и правки текста	ПК-1 ПК-2	Лекция, практическое занятие № 4, СРС	Собеседование Производственная задача	1-5 1	Согласно таб. 7.2
5.	Логическая основа текста	ПК-1 ПК-2	Лекция, практическое занятие № 5, СРС	Собеседование Разбор конкретных ситуаций	1-5 1	Согласно таб. 7.2
6.	Фактическая основа текста	ПК-1 ПК-2	Лекция, практическое занятие № 6, СРС	Собеседование Производственная задача	1-5 1	Согласно таб. 7.2
7.	Композиция текста как предмет работы редактора	ПК-1 ПК-2	Лекция, практическое занятие № 7, СРС	Собеседование Разбор конкретных ситуаций	1-5 1	Согласно таб. 7.2
8.	Виды текста и способы изложения как предмет работы редактора	ПК-1 ПК-2	Лекция, практическое занятие № 8, СРС	Собеседование Разбор конкретных ситуаций	1-5 1	Согласно таб. 7.2
9.	Основы стилистической правки текста	ПК-1 ПК-2	Лекция, практическое занятие № 9, СРС	Собеседование Производственная задача	1-5 1	Согласно таб. 7.2

### 7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания для собеседования по разделу (теме) № 1 «Текст как предмет научного изучения»

1. Медиатекст как научный феномен. Основные трактовки термина «текст»
2. Основные характеристики текста. Оценка целостности и связности текста.
3. Основные характеристики текста. Способы закрепления текста.
4. Основные характеристики текста.
5. Оценка информативности текста. Типы информации в тексте.

б) темы для презентаций по разделу (теме) № 2 «Медиатекст как феномен массовой информационной культуры»

1. Редакторская правка как коммуникативный акт. Основные задачи редактора
2. Задачи и этапы литературного редактирования
3. Характеристика видов чтения.
4. Правка как основная часть работы с текстом. Виды правки.
5. Особенности работы с телевизионным и радиотекстом.

в) Производственная задача по разделу (теме) № 4 «Основные процедуры анализа и правки текста»

Вы пришли работать в редакцию районной газеты. Изучили перечень рубрик, архив публикаций, ознакомились с основными культурными событиями района и т.д. Вы пришли к выводу, что публикаций для молодежной аудитории практически нет.

Предложите редактору название рубрики, посвященной жизни молодежи. Подготовьте черновой вариант плана первой публикации.

г) Описание конкретной ситуации для анализа по теме № 7 «Композиция текста как предмет работы редактора».

Как известно, рекламные тексты строятся по четким композиционным канонам. Главная мысль: товар/услуга X – лучший.

Аргументы к «пользе товара»: потому что он обладает такими признаками, свойствами.

Аргументы к «человеку»: потому что он сделает вас лучше, умнее, богаче, красивее и т.д. в глазах других и/или в вашей оценке.

Вывод: товар необходимо приобрести. (чаще всего вывод должен сделать адресат на основе полученной информации).

Проведите анализ известных вам рекламных публикаций/роликов, определите их структуры и сделайте вывод об эффективности рекламного продукта.

г) Задание для практической подготовки по теме № 9 «Основы стилистической правки текста».

Проведите стилистическую правку предложенных предложений.

1. Желательно, чтобы за ребенком ухаживало одно лицо.
2. Я считаю, важным является то, что выращиванием и уборкой трав у нас многие годы занимаются постоянные лица.
3. Ведется работа в деле быстрого обновления дойного стада.
4. Со стороны отдельных сотрудников имеет место формальное отношение к своим обязанностям.
5. В целях решения задачи погашения задолженности по выплате зарплаты и пенсии необходимо решить вопрос о своевременном сборе налогов с предприятий и коммерческих структур.
6. Несмотря на большой недокомплект штатов и при наличии большого количества больных работники художественно-постановочной части с честью справляются с производственными заданиями на утренних репетициях и вечерних спектаклях.
7. Закон о перестройке школьного обучения был принят в целях дальнейшего улучшения качества воспитания подрастающего поколения.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### **7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Зачет имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (компьютерное тестирование);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части зачета (тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.



Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части зачета проверяются компетенции (включая умения, навыки (или опыт деятельности)). Компетенции (*включая умения, навыки (или опыт деятельности)*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### **а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)**

Задание в закрытой форме:

Выберите один правильный ответ.

Какой из данных рядов представляет собой базовый комплекс стилиобразующих факторов:

А. Сфера общения; функция коммуникации; тип мышления; типовые особенности содержания;

Б. Способ общения; функция коммуникации; функционально-смысловой тип речи; тип адресата;

В. Форма речи; функция коммуникации; тип мышления; типовые особенности содержания;

Г. Сфера общения; жанр коммуникации; тип мышления; типовые особенности содержания.

Задание в открытой форме:

Назовите функциональный стиль, которому присущи следующие особенности: точность, логичность, доказательность и объективность.

Задание на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность правильную последовательность видов чтения в порядке их проведения и значимости: контрольное, аналитическое, ознакомительное.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между предложениями и типами речевых недочетов.

1. Использование одного и того же слова (или однокоренных слов) в рамках небольшого контекста (тавтология)		А) В этом магазине очень дешевые цены.
2. Неоправданное употребление просторечных, диалектных, жаргонных и иностранных слов		Б) В основании романа лежит история, основанная на реальных событиях.
3. Смысловая неточность		В) Новый благотворительный фонд создан, чтобы нанести много добра детям.
4. Нарушение порядка слов в предложении.		Г) Все присутствующие на собрании отметили, что докладчик был балабол.
5. Смысловая противоречивость слов в высказывании		Д) Вчера на работе мы ели пирог с бухгалтером.

## б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Компетентностно-ориентированная задача.

Вы знаете, что деление на функциональные стили зависит от сферы общения. Представьте, что вы участвуете в научной конференции. Постойте монологическое высказывание на тему «Роль общекультурных знаний в подготовке журналиста».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

## 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Собеседование, производственная задача по практическим занятиям № 1-2	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос собеседования, неполно решил производственную задачу по практическим занятиям № 1-2	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы собеседования, полно решил производственную задачу по практическим занятиям № 1-2
Собеседование, решение производственной задачи, разбор конкретной ситуации по практическим занятиям № 3-4	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос собеседования, неполно решил производственную ситуацию, неполно разобрал конкретную ситуацию по практическим занятиям № 3-4	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы собеседования, полно решил производственную задачу, правильно разобрал конкретную ситуацию по практическим занятиям № 3-4
Собеседование, решение производственной задачи, разбор конкретной ситуации по практическим занятиям № 5-6	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос собеседования, неполно решил или не решил производственную	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы собеседования, полно решил производственную задачу, правильно разобрал

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		ю ситуацию, не разобрал или неполно разобрал конкретную ситуацию по практическим занятиям № 5-6		конкретную ситуацию по практическим занятиям № 5-6
Собеседование, решение производственной задачи, разбор конкретной ситуации по практическим занятиям № 7-9	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос собеседования, неполно решил или не решил производственную ситуацию, не разобрал или неполно разобрал конкретную ситуацию по практическим занятиям № 7-9	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы собеседования, полно решил производственную задачу, правильно разобрал конкретную ситуацию по практическим занятиям № 7-9
СРС	8		16	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### 8.1 Основная учебная литература

1. Современный медиатекст : учебное пособие для студентов, аспирантов и преподавателей факультетов журналистики и философических факультетов вузов / отв. ред. Н. А. Кузьмина. - 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2019. - 416 с. - Текст: непосредственный.
2. Сбитнева, А. А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика : учебное пособие / А. А. Сбитнева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 268 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097> (дата обращения 14.09.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Лыткина, О. И. Практическая стилистика русского языка : учебное пособие / О. И. Лыткина, Л. В. Селезнева, Е. Ю. Скороходова. – 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 208 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158> (дата обращения: 14.11.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

### 8.2 Дополнительная учебная литература

4. Котюрова, Мария Павловна. Стилистика научной речи : учебное пособие / М. П. Котюрова. - М.: Академия, 2010. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование). - Текст: непосредственный.
5. Горová, И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горová. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014. – 198 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137> (дата обращения: 14.11.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6. Кожи́на, М. Н. Стилистика русского языка : учебник / М. Н. Кожи́на, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. - 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. - 464 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83211> (дата обращения 30.05.2022) . - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Основы редактирования медиатекста : методические указания к практическим занятиям и СРС для преподавателей и студентов направления подготовки 42.03.02 Журналистика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Г. В. Попова. – Курск : ЮЗГУ, 2022. - 70 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст: электронный.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Научные журналы

1. Известия Юго-Западного государственного университета. Серия Лингвистика и педагогика: Научный рецензируемый журнал / Гл.ред. С.Г. Емельянов. Курск: ФГБОУ ВПО «ЮЗГУ», 2010-2023.

2. Известия Юго-Западного государственного университета: Научный рецензируемый журнал / Гл.ред. С.Г. Емельянов. Курск: ФГБОУ ВПО «ЮЗГУ», 2000-2023.

#### Отраслевые журналы

1. Журналист.

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Медиалогия. Мониторинг СМИ и соцсетей // <https://www.mlg.ru/> (дата обращения 23.04.2023).

2. Медиа Спрут. Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья // <http://www.mediasprut.ru/media/media.shtmlhttp> (дата обращения: 23.04.2023).

3. Библиотека журналиста // <http://journalism.narod.ru> (дата обращения: 17.04.2023).

4. Сайт Российской государственной библиотеки // <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: 23.04.2023).

#### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с

конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;

- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### *Информационные технологии:*

1. Мультимедийные технологии
2. Использование глобальной сети Интернет, поисковых систем Яндекс, Гугл, Мейл, системы электронной почты и мессенджеров

### *Программное обеспечение:*

1. Libreoffice операционная система Windows (режим доступа – свободный)
2. Антивирус Касперского (или ESETNOD) (режим доступа – свободный)

### *Информационные справочные системы:*

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru> (режим доступа – доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля; авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.)
2. База данных периодики EastView (компания ИВИС) – <https://dlib.eastview.com/> (режим доступа – доступ по IP-адресам со всех компьютеров университета, имеющих выход в Интернет).



3. Электронно-библиотечная система IPRsmart – <https://www.iprbookshop.ru/> (режим доступа – с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля; авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере).

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры теоретической и прикладной лингвистики, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее лабораторное оборудование: мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ ; экран мобильный Draper Diplomat 60x60..

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: аудио-, видео-, фотоаппаратура; множительная техника; персональные средства связи с выходом в Интернет.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих

устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).*

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			