

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 12.08.2022 14:27:42

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf27819516a730d8374d1667c0e536606c6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

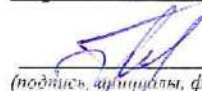
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

строительства и архитектуры



Пахомова Е.Г.

(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная проектная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 08.04.01 Строительство,

(цифра с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью»

(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2019

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки (по специальности) 08.04.01 Строительство, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 422;

– учебным планом ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренным Ученым советом университета (протокол № 7 «25» февраля 2020 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью» на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела «4» 04 20 20 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой _____ Бредихин В.В.

Разработчик программы
д.э.н., профессор _____ Бредихин В.В.

Директор научной библиотеки Влака Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «16» 02 20 21 г., на заседании кафедры ЭУНГД от 02.04.21 № 10.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бредихин В.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры ЭУНГД № 10 от 04.07.2022.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бредихин В.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 02 20 23 г., на заседании кафедры ИУИР от 30.06.2023 №13.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

В.В. Бриджин

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 03 20 24 г., на заседании кафедры ИУИР от 02.07.24 №15.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

В.В. Бриджин

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета протокол № 12 «30» 06 20 25 г., на заседании кафедры ИУИР от 30.06.25 №11.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

В.В. Бриджин

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «24» 02 20 26 г., на заседании кафедры ИУИР №13 от 02.07.26.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

В.В. Бриджин

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» ____ 20 ____ г., на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной проектной практики является формирование компетенций обучающегося, получение им опыта профессиональной деятельности в области обоснования, планирования и организационного сопровождения разработки инвестиционно-строительных проектов.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных компетенций (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3), профессиональных компетенций (ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-5.6; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4; ОПК-7.5; ОПК-7.6), установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной проектной практикой.

2. Освоение обоснования, планирования и организационного сопровождения разработки инвестиционно-строительных проектов.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – проектная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами управления инвестиционно-строительной деятельностью и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах ОТиОС, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать: оценку своих ресурсов и их пределов, чтобы оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания. Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы, оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания. Владеть: оценкой своих ресурсов и их пределов, чтобы оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания.
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знать: приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям Владеть: определением

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Знать: выстраивание гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда Владеть: выстраиванием гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
ОПК-4	Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-4.1 Выбирает действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность	Знать: Виды научно-технической задач в строительстве Уметь: выбирать действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность Владеть: навыками систематизации производственной деятельности
		ОПК-4.2	Знать: Виды научно-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		Оформляет разработанную проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами	технической задач в строительстве Уметь: оформлять разработанную проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами Владеть: навыками разработки производственной деятельности
		ОПК-4.3 Контролирует соответствие проектной документации нормативным требованиям	Знать: способы контроля проектной документации Уметь: систематизировать собранную информацию об опыте решения научно-технической задачи Владеть: навыками контроля проектной документации
ОПК-5	Способен вести и организовывать проектно-исследовательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением	ОПК-5.1 Определяет потребности в ресурсах и сроков проведения проектно-исследовательских работ	Знать: основные термины, определения, понятия и категории; научные основы организации производства; Уметь: анализировать и оценивать степень эффективности организации производства на предприятии; устанавливать состав и характеристики общей и производственной структуры предприятия; Владеть: методами определения экономической целесообразности освоения производства новых видов продукции;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикато- рами достижения компе- тенций</i>
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-5.2 Подготавливает за- дания на изыскания для инженерно- технического про- ектирования	Знать: основное содержание современных направлений теории организации произ- водства; сущность основополагающих законов организации произ- водства, особенности их про- явления в практической дея- тельности; Уметь: анализировать структуру производственно- го процесса; определять и анализировать пропорции производственно- го потока; Владеть: методами расчета потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбо- ра пути рационального по- требления;
		ОПК-5.3 Выбирает проект- ные решения обла- сти строительства и жилищно- комму- нального хозяйства	Знать: основные термины, определения, понятия и кате- гории; Уметь: выявлять узкие ме- ста в потоке и обосновывать мероприятия по их устране- нию; рассчитывать параметры ор- ганизации и управления про- изводственным потоком, ре- жим работы поточных ли- ний; Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых до- кументов в своей профессио- нальной деятельности.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-5.4 Контролирует соблюдение требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений	Знать: основное содержание современных направлений теории организации производства; Уметь: определять величину производственной мощности предприятия, уровень ее использования и резервы; устанавливать обеспеченность предприятия складскими емкостями и площадями, определять степень их использования; Владеть: методами расчета длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения;
		ОПК-5.5 Контролирует соблюдение проектных решений в процессе авторского надзора	Знать: формы и этапы Принятия производственных решений; методы принятия решений в управлении операционной и производственной деятельностью организации. Уметь: применять методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организации в своей профессиональной практике. Владеть: навыками самостоятельного пополнения знаний и их творческого использования в процессе последующего обучения и практической деятельности.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-5.6 Контролирует соблюдение требований охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ	Знать: основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности. Уметь: ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ОПК-7	Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать	ОПК-7.1. Выбирает методы стратегического анализа управления строительной организацией	Знать: методы стратегического анализа Уметь: выбирать методы стратегического анализа управления строительной организацией Владеть: навыками управления строительной организацией

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикато- рами достижения компе- тенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-7.2. Выбирает состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия	Знать: состав и иерархию структурных подразделений строительной организации Уметь: выбирать состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организации Владеть: навыками механизмов взаимодействия подразделений строительной организации
		ОПК-7.3. Контролирует процесс выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценка степени выполнения и определение состава	Знать: способы контроля проектной документации Уметь: контролировать процесс выполнения подразделениями установленных целевых показателей Владеть: навыками контроля проектной документации
		ОПК-7.4. Составляет план деятельности строительной организации	Знать: способы контроля проектной документации Уметь: составлять план деятельности строительной организации Владеть: навыками контроля проектной документации

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-7.5. Контролирует функционирование системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве	Знать: способы контроля проектной документации Уметь: контролировать функционирование системы менеджмента качества строительной организации Владеть: навыками контроля проектной документации
		ОПК-7.6. Оценивает эффективность деятельности строительной организации	Знать: способы контроля проектной документации Уметь: оценивать эффективность деятельности строительной организации Владеть: навыками контроля проектной документации

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная проектная практика входит часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной деятельностью». Практика проходит на 2 курсе.

Объем производственной проектной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часа).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 192 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности профильной организации в сфере управления инвестиционно-строительной деятельностью. Изучение нормативных правовых актов профильной организации в сфере управления инвестиционно-строительной деятельностью (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памят-	70

		ки и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	Организация и контроль предынвестиционной подготовки инвестиционно-строительного проекта. Оценка градостроительной и инженерно-технической возможности реализации проекта. Выбор и оценка факторов, определяющих проектные и архитектурные решения в рамках реализации девелоперского проекта. Выбор и анализ исходной информации для разработки концепции/бизнес-плана инвестиционно-строительного проекта (ИСП). Выбор и анализ исходной информации, нормативно-технических и финансовых документов для выполнения расчётного обоснования эффективности реализации ИСП. Изучение правил охраны труда и организации рабочих мест на строительных объектах. Выполнение производственных заданий. Выполнение индивидуального задания. Представление планов работ руководителю практики от производства.	108
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной проектной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php);
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной проектной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации.

Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		Социальные коммуникации. Психология Учебная ознакомительная практика	Производственная проектная практика Производственная проектная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4 Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	Организация проектно-исследовательской деятельности Организация производственной деятельности	Управление строительной организацией	Производственная проектная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-5 Способен вести и организовывать проектно-исследовательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением	Организация проектно-исследовательской деятельности Организация производственной деятельности		Производственная проектная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7 Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность	Организация производственной деятельности	Управление строительной организацией	Производственная проектная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-6/ завершающий	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуационные)	Знать: Поверхностные знания определения и реализации приоритетов	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Знать: Глубокие знания в определении и реализации приоритетов

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	тивные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки. Уметь: Сформированное умение определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Владеть: Слабо владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.	знания в определении и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки. Уметь: Сформированное умение определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Владеть: Основными навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.	ственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки. Уметь: Сформированное умение определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Владеть: Развитыми навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.
ОПК-4 / завершающий	ОПК-4.1 Выбирает действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную	Знать: Поверхностные знания в сфере действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в сфере действующей нормативно-	Знать: Знать действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную дея-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	деятельность ОПК-4.2 Оформляет разработанную проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами ОПК-4.3 Контролирует соответствие проектной документации нормативным требованиям	профессиональную деятельность Уметь: Испытывает затруднения при выборе действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность Владеть: Элементарными навыками при выборе действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность	правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность Уметь: Способен выбирать действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность Владеть: Основной методикой работы с действующей нормативно-правовой документацией, регламентирующей профессиональную деятельность	тельность Уметь: Выбирать действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность Владеть: Методикой работы с действующей нормативно-правовой документацией, регламентирующей профессиональную деятельность
ОПК-5/ завершающий	ОПК-5.1 Определяет потребности в ресурсах и сроков проведения проектно-изыскательских работ ОПК-5.2 Подготавливает задания на изыскания для инженерно-технического проектирования ОПК-5.3 Выбирает проектные решения области строи-	Знать: Поверхностные знания о порядке определения потребности в ресурсах и сроках проведения проектно-изыскательских работ Уметь: Испытывает затруднения при порядке определения потребности в ресурсах и сроках проведения проектно-	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о порядке определения потребности в ресурсах и сроках проведения проектно-изыскательских работ Уметь: Способен определять потребность в ресурсах и сроках прове-	Знать: Порядок определения потребности в ресурсах и сроках проведения проектно-изыскательских работ Уметь: Определять потребность в ресурсах и сроках проведения проектно-изыскательских работ Владеть: Методикой подготовки заданий

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	тельства и жилищно- коммунального хозяйства ОПК-5.4 Контролирует соблюдение требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений ОПК-5.5 Контролирует соблюдение проектных решений в процессе авторского надзора ОПК-5.6 Контролирует соблюдение требований охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ	изыскательских работ Владеть: Элементарными навыками при определении потребности в ресурсах и сроках проведения проектно-изыскательских работ	дения проектно-изыскательских работ Владеть: Основной методикой подготовки заданий на проектно-изыскательские работы	на проектно-изыскательские работы

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-7/ завершающий	ОПК-7.1 Выбирает методы стратегического анализа управления строительной организацией ОПК-7.2 Выбирает состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия ОПК-7.3 Контролирует процесс выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценка степени выполнения и определение состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений ОПК-7.4 Составляет план деятельности строительной организации ОПК-7.5 Контролирует функционирование системы ме-	Знать: Поверхностные знания о порядке организации и оптимизации производственной деятельности строительной организации Уметь: Испытывает затруднения при порядке организации и оптимизации производственной деятельности строительной организации Владеть: Элементарными навыками при организации и оптимизации производственной деятельности строительной организации	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о порядке организации и оптимизации производственной деятельности строительной организации Уметь: Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства Владеть: Основными навыками управления организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства	Знать: Порядок организации и оптимизации производственной деятельности строительной организации Уметь: Управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства Владеть: Навыками управления организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	неджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве ОПК-7.6 Оценивает эффективность деятельности строительной организации			

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-6/ завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК-4 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-5/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации

	(защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-7/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной проектной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1

2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Организация строительства и девелопмент недвижимости [Текст]: учебник: [по направлениям подготовки (специальностям) 08.03.01, 08.04.01 "Строительство" (уровень бакалавриата и магистратуры), 08.05.01 "Строительство уникальных зданий и сооружений" (уровень специалитета), 08.06.01 "Техника и технологии строительства" : в 2 ч. / под общ. науч. ред. П. Г. Грабового ; Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : АСВ : Просветитель, 2018. Ч. 1 : Организация строительства / А. А. Бенуж, А. Х. Бижанов, С. А. Болотин [и др.]. - 648 с.

2. Организация строительства и девелопмент недвижимости [Текст]: учебник : [по направлениям подготовки (специальностям) 08.03.01, 08.04.01 "Строительство" (уровень бакалавриата и магистратуры), 08.05.01

"Строительство уникальных зданий и сооружений" (уровень специалитета), 08.06.01 "Техника и технологии строительства" : в 2 ч. / под общ. науч. ред. П. Г. Грабового ; Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : АСВ : Просветитель, 2018. Ч. 2 : Девелопмент недвижимости / И. П. Авилова, А. Е. Наумов, Ле Ван Тхыонг [и др.]. - 608 с.

3. Бойкова, М. Л. Организация, планирование и управление строительным производством : учебное пособие : [16+] / М. Л. Бойкова, В. Д. Черепов ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 188 с. : табл., схем., граф. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483693>

Дополнительная литература:

1. Экспертиза и инспектирование инвестиционного процесса и эксплуатации недвижимости [Текст]: учебник / под общ. науч. ред. проф. П. Г. Грабового. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Проспект, 2012 - . - Текст : непосредственный. Ч. 1. - 368 с.

2. Экспертиза и инспектирование инвестиционного процесса и эксплуатации недвижимости [Текст]: учебник / под общ. науч. ред. проф. П. Г. Грабового. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Проспект, 2012 - . - Текст : непосредственный. Ч. 2. - 416 с.

3. Горелов, В. П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов : [16+] / В. П. Горелов, С. В. Горелов, Л. В. Садовская ; под ред. В. П. Горелова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692>

Перечень методических указаний

1. Учебные и производственные практики [Электронный ресурс] : методические указания по учебным и производственным практикам для студентов очной и заочной форм обучения направлений подготовки 08.03.01 «Строительство», 08.04.01 «Строительство», 21.03.0 «Землеустройство и кадастры» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н.В. Бредихина. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 30 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
2. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
1. Электронно-библиотечная система IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронно-библиотечная система Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится:

– современная измерительная техника (*толициметры, электронные измерители прочности бетона, нивелиры, теодолиты, планиметры, геодезические спутниковые приемники и т.п.*);

– программные продукты (*например: программные продукты Autodesk, программные продукты SCAD Office и т.п.*).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела:

современная измерительная техника (*Планиметр PLANIX5, Электронный измеритель прочности бетона ИПС-МГ4, Геодезический спутниковый приемник Топсон GR-5, Толициномер ультразвуковой ТУЗ-2, Сканер RIEGL серии LMS (34578), ПОС-30МГц, Теодолит4Т30П, Нивелир 3Н-5Л и т.п.*);

– программные продукты (*например: Гранд-Смета, Archicad 20, Microsoft Office 2016, Autodesk Revit и т.п.*).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/.

2. Интерактивная система с короткофокусным проектором ActivBoard / 1,00.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятст-

венного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	25	-	-	-	1	30.06. 2023г.	В соответствии с пересмотром РПД на заседании кафедры ЭиУНГД 30.06.23 г. протокол № 13, в соответствии с актуализацией литературы и перечня ресурсов информационно- телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины