

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 11.04.2024 09:26:03

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be7308f2374d16f3c0ce536f0fc6

# МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

« 4 »

04

2024г.



## БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

методические указания для самостоятельной работы студентов,  
обучающихся по ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)»

Курск 2024

УДК 657

Составители: Е.А. Бессонова, Н.И. Виноградова, Н.Д. Лопатина

Рецензент:  
кандидат экономических наук, доцент кафедры  
экономики, управления и аудита  
*М.А. Ронжина*

**Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации:** методические указания для самостоятельной работы студентов обучающихся по ППС338.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.А. Бессонова, Н.И. Виноградова, Н.Д. Лопатина, Курск, 2024. 30 с.

Методические указания соответствуют требованиям программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Содержат перечень тем рефератов, заданий и вопросов для самоконтроля при изучении дисциплины, тренировочные задания и задания в тестовой форме.

Методические указания предназначены для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *4.04.24*. Формат 60x84 1/16.  
Усл. печ.л. *1,5*. Уч.-изд.л. *14*. Тираж 100 экз. Заказ *144* Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	4
<b>ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> <b>«Бухгалтерская технология проведения и оформления</b> <b>инвентаризации»</b>	5
Тема 1. Организация проведения инвентаризации	9
Тема 2 . Инвентаризация внеоборотных активов	10
Тема 3. Инвентаризация оборотных активов	12
Тема 4. Инвентаризация расчетов	14
Тема 5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих	16
Тема 6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	17
<b>ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ</b>	19
<b>ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ</b>	21

## ВВЕДЕНИЕ

Учебная дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» входит в обязательную часть общепрофессионального цикла ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основными задачами изучения дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» являются:

- обоснование сущности и необходимости проведения инвентаризации активов и обязательств, как одной из контрольных функций в системе бухгалтерского учета;
- приобретение системы знаний о порядке проведения инвентаризации активов и обязательств;
- изучение методических приемов выявления фактического наличия объектов, их сопоставление с данными регистров бухгалтерского учета;
- обеспечение системы знаний документооборота и отражения в синтетическом и аналитическом учете результатов проведения инвентаризации активов и обязательств.

Целью данного пособия является систематизация практических профессиональных навыков самостоятельной работы обучающихся по организации и методике обработки учетной информации для реализации компетенций предусмотренных ФГОС.

# 1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» относится к дисциплинам профессионального модуля- ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- Руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации;
- Готовить регистры аналитического учёта по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- Составлять инвентаризационные описи;
- Проводить физический подсчёт имущества;
- Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;
- Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
- Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
- Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
- Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленной в ходе инвентаризации,

независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- Составлять акт по результатам инвентаризации;
- Проводить выверку финансовых обязательств;
- Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- Проводить инвентаризацию расчётов;
- Определять реальное состояние расчётов;
- Выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта;
- Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счёт 94), целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- Основные понятия инвентаризации имущества;
- Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- Задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- Процесс подготовки к инвентаризации;
- Порядок подготовки регистров аналитического учёта по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- Приёмы физического подсчёта имущества;
- Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление составления данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;
- Порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;

- Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- Процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- Порядок инвентаризации расчётов;
- Технологию определения реального состояния расчётов;
- Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта;
- Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счёт 94), целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

Выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме.

На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность

студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных или производственных задач.



## ***Тема 1 Организация проведения инвентаризации***

### ***ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ***

1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества.

2. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации.

3. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.

4. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.

5. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.

6. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

#### *Справочная литература*

#### *Основная учебная литература*

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13041-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 325 с.

3. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. – Москва: Юрайт, 2018. – 423 с.

4. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А.Г.

Петрова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

### Дополнительная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л. С. Шахматова; Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2016. - 509 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 319 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

### ***Тема 2 . Инвентаризация внеоборотных активов ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ***

1. Порядок проведения инвентаризации основных средств.
2. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.

3. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.

4. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.

### *Справочная литература* Основная учебная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13041-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 325 с.

3. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. – Москва: Юрайт, 2018. – 423 с.

4. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

### Дополнительная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л. С. Шахматова; Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2016. - 509 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. –

490 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 319 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

### ***Тема 3. Инвентаризация оборотных активов ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ***

1. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.

2. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.

3. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства.

4. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.

5. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.

6. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.

*Справочная литература*  
*Основная учебная литература*

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13041-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 325 с.

3. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. – Москва: Юрайт, 2018. – 423 с.

4. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

#### Дополнительная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л. С. Шахматова; Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2016. - 509 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 319 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

#### ***Тема 4. Инвентаризация расчетов ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ***

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.
2. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.
3. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
4. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами.
5. Порядок инвентаризации расчетов.
6. Технология определения реального состояния расчетов

#### *Справочная литература* Основная учебная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>
2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 325 с.
3. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2018. — 423 с.
4. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского

учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

### Дополнительная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л. С. Шахматова; Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2016. - 509 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 319 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

**Тема 5. Инвентаризация целевого финансирования и  
доходов будущих  
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ**

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.

2. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.

*Справочная литература*

Основная учебная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13041-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 325 с.

3. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. – Москва: Юрайт, 2018. – 423 с.

4. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

Дополнительная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л. С. Шахматова; Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2016. - 509 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под



редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 319 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

## ***Тема 6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей***

### ***ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ***

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.
2. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.
3. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
4. Порядок пересчёта имущества.
5. Определение и оформление результатов инвентаризации.

*Справочная литература*  
*Основная учебная литература*

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13041-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 325 с.

3. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. – Москва: Юрайт, 2018. – 423 с.

4. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

#### Дополнительная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л. С. Шахматова; Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2016. - 509 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 319 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

## ***ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ***

Темы рефератов направлены на углубление и расширение знаний обучающихся по контролируемой теме, формирование междисциплинарных связей.

### ***Тема 1 Организация проведения инвентаризации***

1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации.
2. Этапы проведения инвентаризации.
3. Общие правила проведения инвентаризации.

### ***Тема 2 . Инвентаризация внеоборотных активов***

1. Порядок проведения инвентаризации основных средств.
2. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.
3. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
4. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.

### ***Тема 3. Инвентаризация оборотных активов***

1. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
2. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
3. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.

### ***Тема 4. Инвентаризация расчетов***

1. Технология определения реального состояния расчетов
2. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.
3. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.

***Тема 5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов***

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.
2. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.
3. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.

***Тема 6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей***

1. Порядок проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.
2. Оформление результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.

## ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

### Вариант № 1

1. Инвентаризация – это...

- а) опыт для проверки полученных результатов;
- б) независимая оценка отдельных операций и объектов;
- в) проверка наличия и состояния объектов;
- г) установление фактического наличия средств и их источников, путем перерасчета остатков в натуре;

2. Слово инвентаризация появилось в ... году

- а) 1865;
- б) 1675;
- в) 1951;
- г) 1931;

3. Ранее до появления слова инвентаризация пользовались терминами ...

- а) проверка;
- б) пересчет;
- в) учет;
- г) переучет;
- д) все вышеперечисленное;

4. В каком журнале впервые было употреблено слово «Инвентаризация»:

- а) Вестник стандартизации;
- б) Известия;
- в) Вестник Академических наук;
- г) Вестник государственной регистрации;

5. Идея о контрольной функции инвентаризации, изложенная в 1675 году, принадлежит ...

- а) Жаку Савари;
- б) К. Маркс;
- в) К. Роззальбо;
- г) Луке Пачели;

6. Инвентаризация (от латинского слова) означает ...

- а) проверка имущества;
- б) переучет;
- в) опись имущества;
- г) учет;

7. Сверка фактического наличия имущества и обязательств организации с данными бухгалтерского учета – это:

- а) калькуляция;
- б) отчетность;
- в) инвентаризация;
- г) документация;

8. К основным целям инвентаризации относится:

- а) контроль сохранности имущества;
- б) проверка условий и порядка хранения товаров;
- в) проверка соблюдения принципа материальной ответственности;
- г) все ответы верны

9. Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин (отметить наиболее полный ответ):

- а) кражи, злоупотребления, хищения, недостачи;
- б) проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок;
- в) выявление возможных ошибок в учете, недостач, хищений;
- г) стихийные бедствия, кражи и злоупотребления, проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок;

10. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях ...

- а) перед аудиторской проверкой;
- б) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- в) перед налоговой проверкой;
- г) перед составлением отчетности в вышестоящие органы;

## **Вариант № 2**

1. Инвентаризация ОС заключается ...

- а) в проверке их фактического наличия в натуре по местам нахождения или эксплуатации и сравнении этих данных с

- учетными данными;
- б) в проверке инвентарных карточек ОС;
  - в) в составлении перечня ОС;
  - г) в переоценке ОС;

2. Инвентаризация ОС может проводиться ...

- а) один раз в 5 лет;
- б) один раз в 4 года;
- в) один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года;
- г) по усмотрению главного бухгалтера;

3. Инвентаризация библиотечных фондов и объектов недвижимости может проводиться ...

- а) один раз в 5 лет;
- б) один раз в 4 года;
- в) один раз в 10 лет;
- г) по усмотрению главного бухгалтера;

4. По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме ...

- а) ИНВ-1;
- б) ИНВ-1а;
- в) ИНВ-10;
- г) ИНВ-18;

5. Если при инвентаризации ОС выявлены излишки или недостачи, то помимо описей, составляется сличительная ведомость по форме ...

- а) ИНВ-1;
- б) ИНВ-1а;
- в) ИНВ-10;
- г) ИНВ-18;

6. Излишки ОС независимо от причин их образования приходятся по ...

- а) по балансовой стоимости;
- б) по рыночным ценам;
- в) по остаточной стоимости;

г) по первоначальной стоимости;

7. Оприходование неучтенных ОС отражается ...

- а) Дт08 Кт99;
- б) Дт01 Кт99;
- в) Дт01 Кт91-1, Дт08 Кт01;
- г) Дт08 Кт91-1, Дт01 Кт08;

8. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Списывается первоначальная стоимость недостающего объекта ОС

- а) Дт01-9 Кт99;
- б) Дт01-9 Кт91-1;
- в) Дт01-1 Кт01-9;
- г) Дт01-9 Кт01-1;

9. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается сумма амортизации недостающего объекта ОС...

- а) Дт01-1 Кт02;
- б) Дт02 Кт01-1;
- в) Дт02 Кт01-9;
- г) Дт01-9 Кт02;

10. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается остаточная стоимость недостающего объекта ОС...

- а) Дт01-1 Кт94;
- б) Дт94 Кт01-1;
- в) Дт94 Кт01-9;
- г) Дт01-9 Кт94;

### **Вариант № 3**

1. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись;
- б) расчетно-платежная ведомость;
- в) кассовый отчет.

2. По мере взыскания с материально-ответственного лица разницы между суммами балансовой и рыночной стоимости недостачи ТМЦ ...



- а) Дт 73-2 Кт 70, Дт 98-4 Кт 91-1;
- б) Дт 70 Кт 73-2, Дт 98-4 Кт 91-1;
- в) Дт 94 Кт 73-2, Дт 70 Кт 73-2;
- г) Дт 94 Кт 98-4, Дт 73-2 Кт 70;

3. Недостачи ТМЦ списываются с кредита счета 94 следующим образом...

- а) в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты;
- б) в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на финансовые результаты;
- в) на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты
- г) в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии;

4. Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма)...

- а) ИНВ-1;
- б) ИНВ-3;
- в) ИНВ-17;
- г) ИНВ-19;

5. Качественное состояние тары можно классифицировать следующим образом...

- а) новая, использованная;
- б) новая, бывшая в употреблении, требующая ремонта, пришедшая в негодность;
- в) новая, бывшая в употреблении, сломанная;
- г) новая, бывшая в употреблении, списанная;

6. Данные инвентаризации МПЗ заносятся в инвентаризационную опись формы ...

- а) ИНВ-1;
- б) ИНВ-3;
- в) ИНВ-17;
- г) ИНВ-19;

7. При смене материально-ответственного лица проведение инвентаризации материалов...

- а) обязательно;
- б) по усмотрению руководителя;
- в) по усмотрению главного бухгалтера;
- г) по рекомендации налоговой инспекции;

8. При выявлении недостатков и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет...

- а) председатель инвентаризационной комиссии;
- б) любой член инвентаризационной комиссии;
- в) материально-ответственное лицо;
- г) главный бухгалтер;

9. Организация проводит переоценку МПЗ, ее результаты утверждаются руководителем. Сумма дооценки МПЗ отражается ...

- а) Дт 10 Кт 91-1;
- б) Дт 91-2 Кт 10;
- в) Дт 10 Кт 94;
- г) Дт 91-2 Кт 94;

10. Организация проводит переоценку МПЗ, ее результаты утверждаются руководителем. Сумма уценки МПЗ отражается ...

- а) Дт 10 Кт 91-1;
- б) Дт 91-2 Кт 10;
- в) Дт 10 Кт 94;
- г) Дт 91-2 Кт 94;

#### **Вариант № 4**

1. Расчеты по кредитам и займам, которые подлежат погашению в течение года

- а) долгосрочные;
- б) периодические;
- в) краткосрочные;
- г) постоянные;

2. Задача инвентаризации расчетов - ...

- а) определение реального состояния расчетов и выявление

- задолженности, не реальной для взыскания;
- б) контроль и проверка имущества организации;
- в) определение и проверка наличных денег в кассе;
- г) определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации;

3. Признание дебиторской задолженности убытком из-за неплатежеспособности должника ...

- а) является аннулированием задолженности;
- б) не является аннулированием задолженности;
- в) является основанием для списания средств с расчетного счета;
- г) не является основанием для списания средств с расчетного счета, но является аннулированием задолженности;

4. Инвентаризации расчетов включает проверку расчетов по следующим счетам...

- а) 19, 50, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71;
- б) 01, 08, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76;
- в) 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76;
- г) 60, 62, 66, 67, 70, 71, 73, 76, 90, 99;

5. Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма)

- а) ИНВ-15;
- б) ИНВ-16;
- в) ИНВ-17а;
- г) ИНВ-17;

6. Если организации не создает резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся ...

- а) на финансовые результаты;
- б) на счет резерва сомнительных долгов;
- в) на счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты;
- г) на счет резерва и на забалансовый счет;

7. В период между инвентаризациями в организации рекомендуется систематически проводить инвентаризацию:

- а) повторную;
- б) выборочную;
- в) внеплановую;

8. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации расчетов определяются:

- а) главным бухгалтером;
- б) вышестоящей организацией;
- в) руководителем организации;

9. Дебиторская задолженность, которая не погашена в установленный срок и не обеспечена соответствующими гарантиями:

- а) сомнительный доход;
- б) сомнительный сбор;
- в) сомнительный долг;

10. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации расчетов, исправляются:

- а) инвентаризационной комиссией;
- б) главным бухгалтером;
- в) материально ответственным лицом;

### **Вариант № 5**

1. Выявленную при приемке недостачу или порчу товаров по вине поставщика или транспортной организации предприятия торговли относят на счет ...

- а) 91;
- б) 44;
- в) 76.

2. Некомпенсируемые потери товаров, возникшие в результате стихийных бедствий, списываются с кредита счета 94 в дебет счета ...

- а) 90;
- б) 99;
- в) 42.

3. С виновных лиц взыскивается стоимость недостающих или

похищенных товаров по ценам ...

- а) рыночным;
- б) учетным.

4. Выявленную фактическую недостачу в пределах норм естественной убыли списывают ...

- а) после утверждения результатов инвентаризации в том месяце, в котором она проводилась;
- б) после утверждения результатов инвентаризации, первого числа месяца, следующего за ее проведением;
- в) ежемесячно после проведения расчетов равными долями в течение отчетного года.

5. Убытки от недостачи товаров и их порчи, если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании с них убытков, списываются для целей бухгалтерского учета ...

- а) в дебет счета 41;
- б) в дебет счета 91;
- в) в зависимости от решения руководителя.

6. Проведение инвентаризации товаров обязательно ...

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности и при смене материально ответственного лица;
- б) перед составлением квартальной отчетности;
- в) ежемесячно.

7. Фактическая себестоимость заготовленных материалов складывается из:

- а) оптовой цены поставщика за отгруженные материалы и фактических затрат, связанных с доставкой материалов на склад;
- б) нормативная себестоимость готовой продукции +/- отклонения;
- в) полная производственная себестоимость выпущенной из производства продукции + расходы на продажу + НДС;
- г) любой из ответов верен.

8. На каком счете бухгалтерского учета отражается недостача ценностей, выявленная в ходе проведения инвентаризации:

- а) 99 «Прибыли, убытки»;
- б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- в) 98 «Доходы будущих периодов»;
- г) 91-1 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы».

9. Куда относится недостача материальных ценностей сверх пределов норм естественной убыли:

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения); в) на финансовый результат; г) любой из вариантов верен.

10. Излишки материальных ценностей зачисляются:

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения);
- в) на финансовый результат;
- г) любой из вариантов верен.